



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 16 stycznia 2026 r.

Poz. 466

## **UCHWAŁA NR 236/XXIV/2026 RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU**

z dnia 8 stycznia 2026 r.

### **w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Lublińcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2024.87)

#### **Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:**

§ 1. Miejskiemu Domowi Kultury w Lublińcu nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Iwona Janic**

Załącznik do uchwały Nr 236/XXIV/2026  
Rady Miejskiej w Lublińcu  
z dnia 8 stycznia 2026 r.

## **Statut Miejskiego Domu Kultury w Lublińcu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Dom Kultury w Lublińcu, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto Lubliniec.

§ 2. 1. Dom Kultury może używać skróconej nazwy MDK lub MDK w Lublińcu.

2. Siedzibą Domu Kultury jest Miasto Lubliniec.

3. Terenem działania Domu Kultury jest Miasto Lubliniec. Dom Kultury może prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

4. Dom Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury.

### **Rozdział 2. Zakres działalności**

§ 3. 1. Celem działalności Domu Kultury jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej.

2. Dom Kultury prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury poprzez:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- 2) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze masowej i indywidualnej,
- 3) organizowanie koncertów, spektakli, festiwali, wystaw, giełd sztuki i aukcji, spotkań z twórcami kultury, plenerów, przeglądów, konkursów, przedstawień, warsztatów, szkoleń, wykładów, konferencji, imprez,
- 4) organizowanie edukacji kulturalnej i wychowania przez kulturę,
- 5) tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu kulturalnego,
- 6) prowadzenie kół zainteresowań, klubów, sekcji,
- 7) organizowanie i produkcję własnych programów kulturalnych,
- 8) organizowanie imprez kulturalnych,
- 9) koordynowanie wydarzeń kulturalnych organizowanych na terenie Miasta Lublińca,
- 10) prowadzenie kina,
- 11) promowanie i propagowanie osiągnięć środowiska kulturalnego z terenu Miasta Lublińca,
- 12) gromadzenie, dokumentowanie i opracowywanie materiałów dotyczących życia kulturalnego Miasta Lublińca.

3. Dom Kultury współdziała w zakresie swojej działalności z innymi podmiotami, w tym z osobami fizycznymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, osobami prawnymi, stowarzyszeniami i organizacjami pożytku publicznego.

### **Rozdział 3. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

§ 4. 1. Dyrektor zarządza Domem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Domu Kultury powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lublińca.

3. Kandydata na Dyrektora Domu Kultury wyłania się w drodze konkursu organizowanego przez Burmistrza Miasta Lublińca.

**§ 5. 1.** Dyrektor Domu Kultury powołuje Radę Programową Domu Kultury, zwaną dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym Dyrektora Domu Kultury.

3. Rada składa się z od 3 do 5 członków, powoływanych przez Dyrektora Domu Kultury na 5-letnią kadencję spośród osób wyróżniających się wiedzą lub umiejętnościami z zakresu kultury.

#### **Rozdział 4. Źródła finansowania**

**§ 6.** Źródłami finansowania Domu Kultury są:

- 1) dotacje z budżetu Miasta,
- 2) dotacje z budżetu państwa,
- 3) wpływy z prowadzonej działalności,
- 4) darowizny, spadki, zapisy od osób fizycznych i prawnych,
- 5) dotacje ze środków Unii Europejskiej lub innych podmiotów,
- 6) odsetki z lokat bankowych,
- 7) wpływy ze sprzedaży składników majątku.

#### **Rozdział 5. Zasady dokonywania zmian statutowych**

**§ 7.** Zmian w Statucie dokonuje się w trybie i na zasadach właściwych dla jego nadania.

#### **Rozdział 6. Prowadzenie działalności innej niż kulturalna**

**§ 8.** Dom Kultury prowadzi działalność inną niż kulturalna w zakresie:

- 1) prowadzenia małej gastronomii,
- 2) prowadzenia drobnego handlu, w tym sprzedaży rękodzieła i amatorskiej twórczości artystycznej,
- 3) wynajmowania lub wdzierżawiania pomieszczeń lub innych składników majątkowych,
- 4) prowadzenia sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane w Domu Kultury,
- 5) organizowania lub współorganizowania imprez i wydarzeń rozrywkowych, rekreacyjnych, sportowych, turystycznych, edukacyjnych, ekologicznych, propagujących zdrowy styl życia, okolicznościowych i charytatywnych,
- 6) organizowania lub współorganizowania imprez i wydarzeń miejskich oraz zapewnienia ich obsługi oraz oprawy,
- 7) organizowania lub współorganizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży w zakresie rozrywki, rekreacji, turystyki, edukacji.