



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 stycznia 2026 r.

Poz. 4

UCHWAŁA NR 142/XXIII/2025 RADY GMINY KROCZYCE

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowych na rozwój sportu w Gminie Kroczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz art. 221 ust. 4, art. 250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1453),

Rada Gminy Kroczyce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania lub dofinansowania, zadań z zakresu zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. 1. Celem publicznym Gminy Kroczyce w zakresie sportu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie oraz poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy;
- 2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe/stowarzyszenia;
- 3) wspieranie uczestnictwa społeczności lokalnej w widowiskach sportowych;
- 4) promowanie sportu i aktywności fizycznej;
- 5) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację wydarzeń sportowo-rekreacyjnych o charakterze edukacyjnym i prozdrowotnym o zasięgu gminnym.

2. Realizacja zadania przyczynia się do osiągnięcia celów publicznych wskazanych w ust. 1.

§ 3. 1. Dotacje mogą być udzielane klubom sportowym i stowarzyszeniom, które:

- 1) prowadzą działalność sportową na terenie Gminy Kroczyce;
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- 3) posiadają statut określający działalność w dziedzinie sportu.

2. Dotacje mogą być również udzielane klubom zarejestrowanym poza Gminą Kroczyce, jeżeli realizują zadania sportowe na jej terenie.

3. Adresatami zadań są dzieci, młodzież, mieszkańcy Gminy Kroczyce oraz zawodnicy i drużyny reprezentujące Gminę Kroczyce.

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Kroczyce.

§ 4.1. Dotacje celowe udzielone na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) najmu lub użytkowania obiektów i urządzeń sportowych przeznaczonych do prowadzenia zajęć lub zawodów sportowych;
- b) zakupu sprzętu sportowego oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji szkolenia sportowego;
- c) zakupu strojów sportowych, obuwia oraz ich utrzymania w stanie używalności;
- d) pokrycia kosztów specjalistycznej opieki medycznej, w tym badań lekarskich zawodników wymaganych przepisami związków sportowych oraz usług fizjoterapeutów i masażystów;
- e) pokrycia kosztów organizacji obozów sportowych, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych i turniejów, w tym w szczególności kosztów: zakwaterowania, wyżywienia, transportu, wynajmu obiektów, opieki wychowawczej i medycznej, wynagrodzeń kadry szkoleniowej, ubezpieczenia uczestników oraz materiałów szkoleniowych, organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pod warunkiem, że wydatki te są bezpośrednio związane z realizacją zadania sportowego.
- f) pokrycia kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych – wyłącznie w zakresie czynności bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
- g) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkoleniowych i rozgrywkowych, w tym przygotowania infrastruktury sportowej;
- h) wynagrodzeń kadry szkoleniowej (trenerów, instruktorów);
- i) finansowania stypendiów sportowych dla zawodników przyznawanych przez klub zgodnie z ustawą o sporcie; na podstawie wewnętrznego regulaminu określającego zasady, kryteria i tryb przyznawania stypendiów sportowych, zatwierdzonego przez właściwy organ klubu
- j) pokrycia kosztów wynagrodzenia osób niezbędnych do realizacji zadania – w zakresie czynności organizacyjnych, technicznych i porządkowych;
- k) pokrycia kosztów zbiorowego transportu zawodników i opiekunów na zawody, mecze, sparingi lub inne wydarzenia sportowe;
- l) zakupu napojów oraz poczęstunku regeneracyjnego dla zawodników i uczestników wydarzeń sportowych;
- m) zakupu środków czystości i materiałów higienicznych niezbędnych do realizacji zadania sportowego;
- n) pokrycia kosztów obsługi księgowej w zakresie rozliczenia dotacji;
- o) pokrycia kosztów promocji zadania, w szczególności wykonania materiałów informacyjnych i promocyjnych (np. flag, banerów, plakatów);
- p) zakupu nagród rzeczowych dla uczestników zawodów sportowych, w szczególności pucharów, medali, dyplomów oraz drobnych upominków;
- q) organizacji wydarzenia promującego zdrowy styl życia i sport, w tym kosztów przygotowania, promocji, obsługi technicznej oraz materiałów edukacyjnych;
- r) opłat sędziowskich, startowych oraz innych opłat niezbędnych do organizacji lub uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym turniejach, meczach i rozgrywkach ligowych, o ile są one bezpośrednio związane z realizacją zadania i stanowią warunek dopuszczenia zawodników lub drużyn do udziału w tych wydarzeniach; z wyłączeniem opłat członkowskich, licencyjnych oraz innych opłat administracyjnych ponoszonych na rzecz związków sportowych.

§ 5. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) wydatki inwestycyjne, remontowe i budowlane prowadzące do tworzenia majątku trwałego klubu, z wyjątkiem drobnych napraw i konserwacji niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) wydatki poniesione przed zawarciem umowy lub po jej zakończeniu;
- 3) wynagrodzenia i nagrody dla działaczy klubowych oraz członków organów stowarzyszenia;

- 4) nagrody pieniężne i świadczenia socjalne dla zawodników i trenerów;
- 5) odsetki i inne opłaty niezwiązane z realizacją zadania;
- 6) transfery zawodników;
- 7) opłaty członkowskie, składki okresowe i inne opłaty o charakterze administracyjnym ponoszone na rzecz związków sportowych, z wyłączeniem opłat sędziowskich i wpisowych (startowych) bezpośrednio związanych z organizacją lub uczestnictwem w zawodach sportowych;
- 8) opłaty z tytułu kar, mandatów i sankcji nałożonych na zawodnika lub klub sportowy;
- 9) zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów i odsetek od nich;
- 10) koszty funkcjonowania klubu sportowego niezwiązane bezpośrednio z realizacją celu publicznego z zakresu sportu, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy o sporcie.

§ 6. 1. Wybór zadań następuje w drodze otwartego naboru ogłaszanego przez Wójta Gminy Kroczyce z co najmniej 7-dniowym terminem kalendarzowym składania wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kroczyce, na stronie internetowej Gminy Kroczyce oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

3. W przypadku braków formalno-prawnych Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a nieuzupełnienie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

4. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, z podaniem klubów, zadań i kwot przyznanych dotacji.

§ 7. 1. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Wójta Gminy Kroczyce.

2. Komisja ocenia wnioski według kryteriów: zgodność z celami publicznymi, zasięg i znaczenie zadania, racjonalność kosztów, udział środków własnych oraz doświadczenie wnioskodawcy.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół z rekomendacją.

4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kroczyce po zapoznaniu się z wynikami oceny komisji.

§ 8. 1. Wójt Gminy Kroczyce lub upoważnione przez niego osoby mają prawo przeprowadzić kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie klubu sportowego, w miejscu realizacji zadania, a także w Urzędzie Gminy Kroczyce – w zakresie analizy dokumentów przedłożonych przez klub.

3. Kontrola może obejmować w szczególności:

- 1) ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 2) weryfikację zgodności poniesionych wydatków z kosztorysem i umową;
- 3) kontrolę dokumentów księgowych, list uczestników, harmonogramów, materiałów promocyjnych i sprawozdań;
- 4) obserwację zajęć, zawodów lub wydarzeń realizowanych w ramach zadania.

4. Z kontroli sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli Gminy i klubu.

5. Klub sportowy ma obowiązek udostępnić kontrolującemu wszystkie żądane dokumenty, umożliwić wgląd do ewidencji finansowej i rzeczowej oraz udzielać wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt może wezwać klub do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a w razie braku reakcji – żądać zwrotu całości lub części dotacji.

7. Po zakończeniu realizacji zadania klub składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie, nie później niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 9. 1. Z klubem, któremu przyznano dotację, zawiera się umowę na realizację zadania.

2. Umowa określa nazwę i termin realizacji zadania, wysokość dotacji, tryb jej przekazania, termin wykorzystania i sposób rozliczenia dotacji oraz warunki i tryb rozwiązania umowy.

§ 10. 1. Do rozliczenia dotacji celowej klub sportowy zobowiązany jest załączyć:

- a) kserokopie dokumentów księgowych opłaconych z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu;
- b) materiały dokumentujące przebieg realizacji zadania, w szczególności zdjęcia, komunikaty końcowe, informacje w mediach.

2. Niewykorzystane przez klub środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Kroczyce w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w całości lub w części – w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości – w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 12. Traci moc uchwała nr 435/LX/2023 Rady Gminy Kroczyce z dnia 29 grudnia 2023 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Janikowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr 142/XXIII/2025

Rady Gminy Kroczyce

z dnia 17 grudnia 2025 r.

.....

(pieczęć klubu)

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK**o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu**

.....

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do

I. Dane wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa.....

2) Forma prawna.....

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

4) Nr NIP.....

5) a) adres: miejscowość ul.

6) tel.: e-mail:

7) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:.....

8) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....

.....

9) przedmiot działalności statutowej (§ statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu)

.....

.....

.....

.....

II. Zakres realizacji zadania:

1. Miejsce realizacji zadania

2. Opis grupy adresatów zadania

3. Zakres planowanego zadania

4. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji zadania

5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

w tym dotacja

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł
	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

4. Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne oraz środki z innych źródeł		
Ogółem		100

IV. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Oświadczam(y), że:

1) Wnioskodawca nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku;

2) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia

3) W Zakresie związanym z naborem wniosków, w tym zgromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

4) Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sadowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
2. Kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 142/XXIII/2025
Rady Gminy Kroczyce
z dnia 17 grudnia 2025 r.

ROZLICZENIE
dotacji celowej z wykonania zadania
służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu

.....
.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od.....do

na podstawie Umowy nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Gminą Kroczyce, reprezentowaną przez wójta Gminy Kroczyce –

a.....

(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

Data złożenia rozliczenia.....

I. Rozliczenie merytoryczne wykonania zadania

1. Informacja czy zakładane cele i rezultaty realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o przyznanie dotacji. Jeśli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

2. Opis wykonanego zadania

II. Rozliczenie finansowe

1. Całkowity koszt wykonania zadania

w tym dotacja

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego pokryty z dotacji (w zł)	Z tego pokryty z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł
	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia

.....
.....
.....

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł		
Ogółem		100

5. Zestawienie wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania (faktury, rachunki)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty

III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów księgowych opłaconych z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu (oryginalne dokumenty księgowe powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności – informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji).

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu realizującego zadanie;
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z realizowanym zadaniem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

Poświadczenie złożenia rozliczenia

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)