

**ZARZĄDZENIE NR 24**

**MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 10 czerwca 2021 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372) oraz art. 34a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się do stosowania „Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2021 w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych”, zwane dalej „Wytycznymi”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się do stosowania „Harmonogram wykonywania zadań obronnych w roku 2021 w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych”, zwany dalej „Harmonogramem”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wytyczne i Harmonogram określają zasadnicze kierunki działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w zakresie wykonywania zadań obronnych, w kierowanych przez niego działach administracji rządowej.

**§ 2.**

Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, na podstawie Wytycznych i Harmonogramu, opracują plany wykonywania zadań obronnych na rok 2021.

**§ 3.**

Nadzór nad realizacją wykonania zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Marlena Małąg*

Załączniki do zarządzenia nr 24  
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej  
z dnia 10 czerwca 2021 r. (poz. 24)

## Załącznik nr 1

### WYTYCZNE

#### **w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2021 w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych**

Głównymi zadaniami realizowanymi w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, lub przez niego nadzorowanych (to jest: Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych) będą:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych, w tym aktualizacja:
  - a) koncepcji organizowania zadań obronnych w czasie pokoju w działach administracji rządowej – rodzina i zabezpieczenie społeczne, zwanych dalej „DAR”,
  - b) koncepcji przygotowań Ministerstwa do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) planowanie operacyjne, w tym aktualizacja:
  - a) planów operacyjnych funkcjonowania DAR w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - b) planów operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) programowanie obronne, w tym realizacja zadań wynikających z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2021–2035” określonych w programach pozamilitarnych przygotowań obronnych DAR;
- 4) realizacja zadań wynikających z dokumentu „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów NATO 2017 dla Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 5) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS)<sup>1)</sup> na rzecz wojsk sojuszniczych, w tym prowadzenie bazy danych o zasobach obronnych;
- 6) przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym:
  - a) kontynuowanie prac w zakresie planowania i przygotowania stanowisk kierowania Ministra oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, którzy są obowiązani do przygotowania tych stanowisk, w stałych siedzibach i w zapasowych miejscach pracy,
  - b) aktualizacja dokumentów dotyczących przemieszczania i zapewniania funkcjonowania Ministra oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych na stanowiskach kierowania,
  - c) aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru;

<sup>1)</sup> Host Nation Support – cywilna i wojskowa pomoc świadczona w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i podczas konfliktów, przez państwo, na którego terytorium przemieszczają się lub są rozmieszczone i działają siły i organizacje NATO.

- 7) zabezpieczenie rezerw osobowych przez prowadzenie reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 8) realizacja szkolenia obronnego zgodnie z 6-letnim programem szkolenia obronnego oraz z planem szkolenia obronnego;
- 9) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych;
- 10) opracowanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych będącego we właściwości Ministra;
- 11) tworzenie warunków organizacyjno-prawnych procesu przygotowań obronnych, w tym udział w nowelizacji i aktualizacji aktów prawnych.

## Załącznik Nr 2

**Harmonogram**  
**wykonywania zadań obronnych w roku 2021 w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych**  
**podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych**

Lp.	Zadanie	2021 r.											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
<b>Planowanie operacyjne</b>															
1.	Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania DAR w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.													Dyrektor BDG <sup>1)</sup> we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz kierownikami jednostek <sup>2)</sup>	według potrzeb
2.	Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania jednostek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.													Prezes ZUS <sup>3)</sup> , Prezes Zarządu PFRON <sup>4)</sup> , Szef USKiOR <sup>5)</sup>	według potrzeb

<sup>1)</sup> Biuro Dyrektora Generalnego

<sup>2)</sup> Jednostki podległe Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowane określa załącznik do obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych (M.P. poz. 1199).

<sup>3)</sup> Zakład Ubezpieczeń Społecznych

<sup>4)</sup> Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

<sup>5)</sup> Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

Lp.	Zadanie	2021 r.											Wykonawca	Uwagi	
3.	Aktualizacja Normy Obronnej, System obronny państwa, Plany obronne, Klasyfikacja.													Dyrektor BDG we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz kierownikami jednostek	według potrzeb
<b>Programowanie obronne</b>															
1.	Przeprowadzenie analizy potrzeb środków finansowych na realizację zadań obronnych w kolejnym roku budżetowym wraz z opisem przedsięwzięć cząstkowych planowanych do wykonania w ramach PPPO <sup>6)</sup> .													Prezes ZUS, Prezes Zarządu PFRON, Szef USKiOR	według potrzeb
2.	Przygotowanie sprawozdania z wykonania zadań obronnych w roku 2021.											do 31		Prezes ZUS, Prezes Zarządu PFRON, Szef USKiOR	

Lp.	Zadanie	2021 r.				Wykonawca	Uwagi
		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		

<sup>6)</sup> Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych

Lp.	Zadanie	2021 r.												Wykonawca	Uwagi	
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień			
<b>Współpraca cywilno-wojskowa</b>																
1.	Realizacja zadań wynikających z dokumentu „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów Sił Zbrojnych NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej”.														Dyrektor BGD, we współpracy z jednostkami	
<b>Obowiązki państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych</b>																
1.	Aktualizacja danych o zasobach HNS:															
	a) Punkt Kontaktowy HNS jednostki do Punktu Kontaktowego HNS w Ministerstwie,	a)													kierownicy jednostek	w przypadku zmian aktualizujących
	b) Punkt Kontaktowy HNS w Ministerstwie do CPK <sup>7)</sup> HNS w MON <sup>8)</sup>	b)												Dyrektor BDG	według planu Zarządu Logistyki P-4 SG WP <sup>9)</sup>	
2.	Udział w Konferencji dotyczącej realizacji zadań HNS w 2021 r. oraz perspektyw na 2022 r.													Dyrektor BDG	Zgodnie z planem ZL P-4 SG WP	

<sup>7)</sup> Centralny Punkt Kontaktowy

<sup>8)</sup> Ministerstwo Obrony Narodowej

<sup>9)</sup> Sztab Generalny Wojska Polskiego

Lp.	Zadanie	2021 r.											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
<b>System kierowania bezpieczeństwem narodowym</b>															
1.	Aktualizacja dokumentacji stanowisk kierowania Ministra w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy.													Dyrektor BDG	
2.	Aktualizacja danych dotyczących przemieszczenia wytypowanych osób z komórek organizacyjnych Ministerstwa na stanowisko kierowania Ministra w zapasowym miejscu pracy.													Dyrektor BDG we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa	zgodnie z planem przemieszczenia
3.	Aktualizacja dokumentacji i zasad organizacyjnych funkcjonowania stanowisk kierowania.													Dyrektor BDG, Prezes ZUS, Prezes Zarządu PFRON, Szef USKiOR	
4.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.													komórki organizacyjne Ministerstwa, kierownicy jednostek	
<b>Rezerwy osobowe</b>															
1.	Prowadzenie reklamowania z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.													Dyrektor BDG, kierownicy jednostek	

Lp.	Zadanie	2021 r.											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
<b>Szkolenie obronne</b>															
1.	Aktualizacja 6-letniego programu szkolenia obronnego Ministerstwa.													Dyrektor BDG	
2.	Aktualizacja 3 letnich programów szkolenia obronnego jednostek													według właściwości	po otrzymaniu wyciągu z Programu szkolenia Ministerstwa
3.	Opracowanie projektów planów szkolenia obronnego w 2022 r..													kierownicy jednostek	
4.	Przygotowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r.													kierownicy jednostek	
5.	Udział w Wyższych Kursach Obronnych (WKO) <sup>10)</sup> .													zgłoszeni kandydaci	zgodnie z planem WKO
6.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na rok 2022.											do 15		Dyrektor BDG	na podstawie wytycznych MON
<b>Kontrole</b>															
1.	Prowadzenie kontroli problemowych oraz doraźnych realizacji zadań obronnych przez jednostki.													Dyrektor BDG	według odrębnego planu

<sup>10)</sup> Wyższe Kursy Obronne organizowane przez Ministra Obrony Narodowej i dedykowane, między innymi dla kadry kierowniczej w administracji publicznej.



Lp.	Zadanie	2021 r.											Wykonawca	Uwagi	
2.	Opracowanie planu kontroli problemowych realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa na rok 2022.													Dyrektor BDG	
<b>Przeglądy obronne</b>															
1.	Opracowanie NKPPO według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.:													kierownicy jednostek	po otrzymaniu wytycznych z MON
	a) przez kierowników jednostek i przesłanie do Ministerstwa,											a)			
	b) przez Ministerstwo i przesłanie do MON.												b)	Dyrektor BDG	po otrzymaniu wytycznych z MRiPS
<b>Warunki organizacyjno-prawne</b>															
1.	Opracowanie zarządzenia Ministra w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2022.													Dyrektor BDG	
2.	Opracowanie zarządzenia Ministra w sprawie wytycznych do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej – rodzina i zabezpieczenie społeczne w roku 2022.													Dyrektor BDG	