

ZARZĄDZENIE NR 42

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 28 grudnia 2022 r.

**w sprawie powołania Zespołu do Spraw realizacji działań
„Krajowego Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja
2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030”¹⁾**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół do Spraw realizacji działań, zwany dalej „Zespołem”, „Krajowego Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030”, zwanego dalej „Programem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) monitorowanie realizacji działań Programu w ramach każdego z Priorytetów;
- 2) monitorowanie stopnia realizacji wskaźników działań, o których mowa w Programie;
- 3) opracowywanie rekomendacji i wniosków dotyczących realizacji działań Programu;
- 4) wypracowanie mechanizmów umożliwiających monitorowanie działań Programu.

§ 3.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego albo wskazany przez niego członek kierownictwa Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”;

¹⁾ Program został przyjęty uchwałą nr 105 Rady Ministrów z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą „Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030” (M.P. poz. 843).

- 2) zastępca przewodniczącego – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 3) sekretarz – pracownik Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej wskazany przez Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie;
- 4) po jednym przedstawicielu:
 - a) Departamentu Analiz Ekonomicznych w Ministerstwie,
 - b) Departamentu Dialogu i Partnerstwa Społecznego w Ministerstwie,
 - c) Departamentu Ekonomii Społecznej w Ministerstwie,
 - d) Departamentu Funduszy w Ministerstwie,
 - e) Departamentu Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego w Ministerstwie,
 - f) Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie,
 - g) Departamentu Polityki Senioralnej w Ministerstwie,
 - h) Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie,
 - i) Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie,
 - j) Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie,
 - k) Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie,
 - l) Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Demograficznej w Ministerstwie,
 - m) Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania w Ministerstwie;
- 5) po jednym przedstawicielu:
 - a) ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - b) ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa,
 - c) ministra właściwego do spraw rozwoju wsi,
 - d) ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - e) ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - f) ministra właściwego w sprawach sądownictwa,
 - g) ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - h) Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 6) przedstawiciele organizacji społeczeństwa obywatelskiego i podmiotów społecznych zaangażowanych bezpośrednio w obszarach objętych Programem, po dwóch przedstawicieli dla każdego z pięciu obszarów tematycznych Programu;
- 7) przedstawiciel strony samorządu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 8) przedstawiciel Konwentu Dyrektorów Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej.

§ 4.

1. Na zaproszenie przewodniczącego w pracach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą brać udział także osoby, z głosem doradczym, inne niż wymienione w § 3, w tym eksperci w obszarach tematycznych objętych Programem.
2. Członkowie Zespołu wymienieni w § 3 pełnią swoje funkcje osobiście.
3. W przypadku nieobecności członka Zespołu podczas posiedzenia może on wskazać osobę, która go zastępuje.
4. Członek Zespołu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, może przekazać pisemną opinię w sprawach objętych projektem porządku tego posiedzenia.

5. Praca w Zespole odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu jej członkom oraz osobom, o których mowa w ust. 1 i § 7 ust. 3 nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Miejsce i termin posiedzeń Zespołu wyznacza przewodniczący w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji.
3. Materiały i informacje związane z pracami Zespołu są przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zespół może podejmować ustalenia w trybie obiegowym.
5. Zespół podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów lub gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe rozstrzygnięcia dokonuje przewodniczący.

§ 6.

1. Z posiedzenia Zespołu sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół, zatwierdzany przez przewodniczącego Zespołu, jest przekazywany wszystkim członkom Zespołu w terminie 2 tygodni od posiedzenia przy użyciu poczty elektronicznej.

§ 7.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 3) występowanie, w zakresie określonym w § 2 pkt 1 i 2, do instytucji zaangażowanych w realizację Programu, o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
 - 4) reprezentowanie Zespołu w sprawach dotyczących jego działalności;
 - 5) zatwierdzanie informacji o pracach Zespołu za dany rok kalendarzowy, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
2. Przewodniczący przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy sekretarza.
3. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek przedstawicieli wymienionych w § 3 pkt 4–6, może powołać grupę roboczą.
4. Powołanie grupy roboczej, o której mowa w ust. 3, następuje w drodze postanowienia przewodniczącego.
5. Postanowienie o powołaniu grupy roboczej określa jej zadania oraz tryb pracy.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego. Przewodniczący może upoważnić zastępcę przewodniczącego do realizacji obowiązków określonych w ust. 1.

§ 8.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) przygotowywanie projektów ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 2) sporządzanie protokołu posiedzenia Zespołu;
- 3) dokumentowanie obecności członków Zespołu na jego posiedzeniach;
- 4) przechowywanie dokumentacji;

- 5) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Zespołu.

§ 9.

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg