

ZARZĄDZENIE NR 12

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 8 lutego 2022 r.

**w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS)
i realizacji celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej wykonywanych
w ramach współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC)**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 i 1728) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz w jednostkach podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych funkcjonuje system wsparcia na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza, zwany dalej „Systemem HNS”.
2. System HNS zapewnia warunki do wywiązywania się przez Rzeczpospolitą Polską z zobowiązań, wynikających z członkostwa w NATO, w zakresie planowania i realizacji zadań działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych wynikających z obowiązku państwa-gospodarza.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) CIMIC (Civil-Military Co-operation) – współpracę cywilno-wojskową, w tym koordynację i współpracę pomiędzy dowódcą NATO i podmiotami cywilnymi, włączając w to ludność, władze lokalne oraz organizacje i agencje międzynarodowe, narodowe i pozarządowe, obejmującą w szczególności udział w przygotowaniu kompleksowych rozwiązań w zakresie planowania i prowadzenia operacji wojskowych z udziałem podmiotów cywilnych;
- 2) CPK – Centralny Punkt Kontaktowy;
- 3) HNS (Host Nation Support) – cywilną i wojskową pomoc świadczoną w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i podczas konfliktów przez państwo, na którego terytorium przemieszczają się lub są rozmieszczone i działają siły i organizacje NATO;
- 4) jednostka – jednostka organizacyjna wyszczególniona w obwieszczeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wykazu jednostek podległa Ministrowi lub przez niego nadzorowana;
- 5) kierownik jednostki – kierownik jednostki, o której mowa w pkt 4;
- 6) Minister – Minister Rodziny i Polityki Społecznej;
- 7) Ministerstwo – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- 8) MON – Ministerstwo Obrony Narodowej;

- 9) NATO (North Atlantic Treaty Organization) – organizację Traktatu Północnoatlantyckiego będącą międzynarodową organizacją opartą na sojuszniczym systemie bezpieczeństwa zgodnie z Traktatem Waszyngtońskim, stawiającą sobie za cel zbiorową ochronę swoich członków jako podstawę zachowania pokoju i umocnienia bezpieczeństwa międzynarodowego;
- 10) PK – Punkt albo Punkty Kontaktowe;
- 11) urzędy obsługujące centralne organy administracji rządowej – urzędy, o których mowa w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1893 i 2368).

§ 3.

1. W skład Systemu HNS wchodzi:
 - 1) PK HNS w Ministerstwie, działający przy komórce organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw planowania obronnego;
 - 2) PK HNS w jednostkach.
2. PK HNS, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zapewniają realizację zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza w jednostkach.

§ 4.

Do zadań PK HNS w Ministerstwie należy, w szczególności:

- 1) koordynowanie zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza w Ministerstwie oraz w jednostkach;
- 2) współpraca z CPK HNS funkcjonującym w MON oraz z PK w urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej;
- 3) organizowanie i utrzymanie systemu gromadzenia i aktualizacji danych, będących w posiadaniu Ministra, o zasobach obronnych państwa przewidywanych do wydzielenia na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza;
- 4) zapewnienie wymiany informacji z PK HNS wchodzącymi w skład Systemu HNS;
- 5) reprezentowanie Ministra w kontaktach krajowych i międzynarodowych w zakresie HNS, w tym w relacjach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także z zagranicznymi podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań HNS.

§ 5.

Dyrektorowi komórki organizacyjnej Ministerstw właściwej do spraw planowania obronnego powierza się:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć zapewniających realizację zadań w ramach Systemu HNS przez Ministerstwo oraz przez jednostki;
- 2) zapewnienie funkcjonowania PK HNS w Ministerstwie;
- 3) opracowanie instrukcji PK HNS w Ministerstwie;
- 4) organizowanie i zapewnienie funkcjonowania systemu gromadzenia i aktualizacji danych, o których mowa w § 4 pkt 3;
- 5) obowiązek współdziałania z Dyrektorem Departamentu Strategii i Planowania Obronnego MON w zakresie planowania i organizacji szkoleń osób odpowiedzialnych w Ministerstwie i w jednostkach za realizację zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza.

§ 6.

1. System gromadzenia i aktualizacji danych, o których mowa w § 4 pkt 3, obejmuje zbieranie i gromadzenie danych o zasobach obronnych HNS przez PK HNS w następującym zakresie:
 - 1) prowadzenie zbiorczej bazy danych o zasobach obronnych HNS przez PK HNS w Ministerstwie w zakresie działów administracji rządowej kierowanych przez Ministra;
 - 2) prowadzenie baz danych przez PK HNS jednostki, według właściwości;
 - 3) przekazywanie danych, w formie zestawienia tabelarycznego, o zasobach obronnych HNS:
 - a) przez PK HNS jednostki do PK HNS w Ministerstwie do ostatniego dnia roboczego w miesiącu styczniu danego roku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
 - b) przez PK HNS w Ministerstwie do CPK HNS w MON, w terminie wskazanym przez CPK HNS, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
2. Wzór zestawienia o zasobach obronnych HNS, o których mowa w ust. 1, przewidywanych do wydzielania na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7.

Organizację, zasady funkcjonowania oraz zadania PK HNS określa wzór Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8.

1. W celu zapewnienia warunków do realizacji Celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej Ministerstwo i jednostki, według właściwości:
 - 1) w ramach Celu L 3110 N – identyfikują i utrzymują zasoby specjalistów funkcjonalnych w obszarze doradztwa i pomocy w zakresie organizacji i dostarczania pomocy najuboższym i poszkodowanym w rejonie misji/strefie odpowiedzialności;
 - 2) w ramach Celu S 1106 N – zapewniają szkolenie personelu wojskowego mogącego potencjalnie wypełniać zadania stabilizacji i odbudowy w rejonie misji/strefie odpowiedzialności w zakresie prawa pracy i pomocy społecznej;
 - 3) w ramach Celu S 1403 N – tworzą i utrzymują zdolność do kierowania w rejon misji specjalistów funkcjonalnych do prowadzenia analizy i oceny potrzeb dotyczących ułatwienia udzielania pomocy humanitarnej i/lub zapewnienia niezbędnej pomocy poszkodowanym w dotkniętym klęską rejonie – może to dotyczyć ofiar katastrof naturalnych lub spowodowanych przez człowieka oraz uchodźców.
2. Zasoby, do realizacji celów o których mowa w ust. 1, określa lista specjalistów funkcjonalnych, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Rodzaj specjalności, zasady doboru oraz szkolenia przygotowawczego specjalistów określają odrębne przepisy.

§ 9.

W zakresie realizacji zadań wynikających z przyjętych dla działów administracji rządowej kierowanych przez Ministra celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw planowania obronnego:
 - a) typuje przedstawiciela Ministra do prac w grupie roboczej MON do realizacji celów w zakresie pozyskiwania odpowiednich specjalistów funkcjonalnych,
 - b) prowadzi bazę danych specjalistów funkcjonalnych na podstawie otrzymanych wykazów z komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz z jednostek,
 - c) przedstawia propozycje specjalistów funkcjonalnych na zgłoszone przez MON potrzeby osobowe,

- d) zapewnia warunki do szkolenia personelu wojskowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2,
 - e) koordynuje realizację celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej w Ministerstwie;
- 2) dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw organizacyjno-kadrowych utrzymuje zdolności do kierowania w rejon misji wytypowanych specjalistów funkcjonalnych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 3;
- 3) dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz kierownicy jednostek:
- a) corocznie, do ostatniego dnia roboczego w miesiącu styczniu danego roku, sporządzają i przekazują do komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw planowania obronnego listę specjalistów funkcjonalnych z dziedzin będących w ich właściwościach,
 - b) dokonują bieżącej aktualizacji listy specjalistów funkcjonalnych;
- 4) specjaliści funkcjonalni:
- a) organizują współpracę sojuszniczego dowódcy operacji z narodowymi lub lokalnymi władzami cywilnymi, krajowymi organizacjami i agencjami, organizacjami międzynarodowymi oraz miejscową ludnością w rejonie prowadzenia operacji,
 - b) pełnią funkcje łącznikowe z innymi instytucjami wspierającymi cele dowódcy,
 - c) wspierają wojskowych specjalistów CIMIC w fazie planowania operacji i w fazie odbudowy po zakończeniu działań zbrojnych,
 - d) mogą uczestniczyć w operacji lub misji stabilizacyjnej poza granicami kraju na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 27 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) i realizacji celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. 27).

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg

Załącznik nr 2

WZÓR

Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ OPRACOWUJĄCEJ DOKUMENT

ZATWIERDZAM

.....

(kierownik jednostki)

.....

(data, imię i nazwisko)

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

W

(nazwa jednostki organizacyjnej)

MIEJSCOWOŚĆ, ROK

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Zadania Punktu Kontaktowego HNS	5
3. Organizacja Punktu Kontaktowego	6
4. Załączniki	7

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wsparcie przez państwo-gospodarza¹⁾ – *Host Nation Support (HNS)* to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo-gospodarza (państwo przyjmujące) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny wojskom sojuszniczym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa-gospodarza. Podstawę takiej pomocy stanowią porozumienia zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa-gospodarza i państwami wysyłającymi lub NATO.
2. Celem HNS jest udzielenie wsparcia w postaci środków materiałowych, urządzeń i usług, włączając w to ochronę rejonu działań oraz wsparcie administracyjne, dowódcom NATO oraz państwu wysyłającemu narodowe siły zbrojne do zadań poza granice, zgodnie z wynegocjowanymi porozumieniami pomiędzy państwami wysyłającymi i NATO, a rządami państw przyjmujących.
3. Problematykę realizacji przez pozamilitarne struktury organizacyjne zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, regulują:
 - 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 374, z późn. zm.);
 - 2) zestaw wymagań i zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczących rozwoju zdolności obronnych oraz wydzielania zdolności do puli sił NATO, przewidzianych do realizacji w określonej perspektywie czasowej oraz uzgadnianych w ramach procesu planowania obronnego NATO;
 - 3) doktryna wsparcia przez państwo-gospodarza DD/4.5(B) wprowadzona do stosowania decyzją Nr 10/Log/P4 Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia w resorcie obrony narodowej dokumentu doktrynalnego „Wsparcie przez państwo-gospodarza”;
 - 4) decyzja Nr 447/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 5);
 - 5) zarządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej nr 12 z dnia 8 lutego 2022 r. w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwa-gospodarza (HNS) i realizacji celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej wykonywanych w ramach współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. 12);
 - 6) regulamin wewnętrzny ... (nazwa jednostki organizacyjnej).
4. Koordynację całokształtu przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, zarówno w wymiarze narodowym jak i sojuszniczym, sprawuje Minister Obrony Narodowej przez pełnomocnika do spraw HNS, który jednocześnie pełni funkcję Centralnego Punktu Kontaktowego HNS²⁾ współdziałającego z komórkami i jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej oraz, za pośrednictwem Departamentu Strategii i Planowania Obronnego MON, z Punktami Kontaktowymi pozamilitarnych struktur obronnych państwa. Schemat funkcjonowania systemu HNS w państwie przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
5. Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowane wyznaczają Punkty Kontaktowe HNS, które współpracują i wymieniają informacje z Punktem Kontaktowym HNS w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej

¹⁾ Definicja opracowana na podstawie tłumaczenia z Sojuszniczej Doktryny i Procedur Połączonego Wsparcia przez państwo-gospodarza – *Allied Joint Publication - 4.5 (AJP 4.5)*.

²⁾ Zgodnie z decyzją 447/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 5).

„Ministerstwem”. Schemat funkcjonowania systemu HNS w Ministerstwie przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

6. W ... (nazwa jednostki organizacyjnej) zadania Punktu Kontaktowego realizuje Kierownik Punktu Kontaktowego. Na Kierownika Punktu Kontaktowego HNS w ... (nazwa jednostki organizacyjnej) wyznacza się ... (podać stanowisko służbowe pracownika).

ZADANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

1. Koordynowanie zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza w Ministerstwie lub w jednostce.
2. Współpraca z:
 - 1) Centralnym Punktem Kontaktowym HNS (CPK HNS) funkcjonującym w MON oraz z PK w urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej (dotyczy PK HNS w Ministerstwie);
 - 2) Punktem Kontaktowym HNS funkcjonującym w Ministerstwie (dotyczy PK HNS w jednostce).
3. Organizowanie i utrzymanie:
 - 1) systemu gromadzenia i aktualizacji danych, będących w posiadaniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, o zasobach obronnych państwa przewidywanych do wydzielania na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza;
 - 2) bazy danych o zasobach niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby Sił Zbrojnych RP możliwych do wykorzystania w ramach wsparcia państwa-gospodarza w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi lub przez niego nadzorowanej.
4. Zapewnienie wymiany informacji z PK HNS wchodzącymi w skład Systemu HNS.
5. Reprezentowanie Ministra w kontaktach krajowych i międzynarodowych w zakresie HNS, w tym w relacjach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także z zagranicznymi podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań HNS.

ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

1. Za zorganizowanie Punktu Kontaktowego HNS w ... (nazwa jednostki organizacyjnej) oraz koordynowanie przedsięwzięć zapewniających realizację zadań w ramach systemu HNS odpowiada ... (kierownik jednostki organizacyjnej).
2. Miejscem zapewniającym techniczną obsługę Punktu Kontaktowego HNS w ... (nazwa jednostki organizacyjnej) jest ... (wskazać stanowisko wykonywania zadań).
3. Obsługę merytoryczną i administracyjną dla Punktu Kontaktowego HNS w ... (nazwa jednostki organizacyjnej) zapewnia ... (wskazać wspierającą komórkę organizacyjną).
4. W razie nieobecności Kierownika Punktu Kontaktowego HNS jego obowiązki wykonuje ... (wskazać wyznaczonego zastępcę według stanowiska służbowego).
5. W razie rozwoju sytuacji kryzysowej w państwie lub wprowadzonych wyższych stanów gotowości obronnej państwa, Punkt Kontaktowy HNS funkcjonuje w oparciu o uruchamiany w ... (nazwa jednostki organizacyjnej) stały dyżur.

**WYKAZ I OPIS SKRÓTÓW STOSOWANYCH W DOKUMENTACH DOTYCZĄCYCH
HNS I CIMIC^{*)}**

- 1) DAR – Dział Administracji Rządowej;
- 2) DG RSZ – Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych;
- 3) DO RSZ – Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych;
- 4) IWsp – Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych;
- 5) DWSZdr – Departament Wojskowej Służby Zdrowia;
- 6) KPRM – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów;
- 7) KG – Komenda Główna;
- 8) OHP – Ochotnicze Hufce Pracy;
- 9) Oddział IL i HNS – Oddział Interoperacyjności Logistycznej i HNS;
- 10) Oddział KNPO – Oddział Koordynacji na Potrzeby Obronne;
- 11) PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 12) RBLog – Regionalna Baza Logistyczna;
- 13) RSZ – Rodzaj Sił Zbrojnych;
- 14) STiRW-CKRW – Szefostwo Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk;
- 15) SZ – Siły Zbrojne;
- 16) UKiOR – Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
- 17) WSzW – Wojewódzki Sztab Wojskowy;
- 18) WTiRW – Wydział Transportu i Ruchu Wojsk;
- 19) ZL- P4 – Zarząd Logistyki-P4;
- 20) ZL-J4 – Zarząd Logistyki;
- 21) ZPL-J4 – Zarząd Planowania Logistyki;
- 22) ZPUSZiS-P3/P7 – Zarząd Planowania Użycia Sił Zbrojnych i Szkolenia P3/7 SG WP;
- 23) ZKiD-P6 – Zarząd Kierowania i Dowodzenia P6 SG WP;
- 24) ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

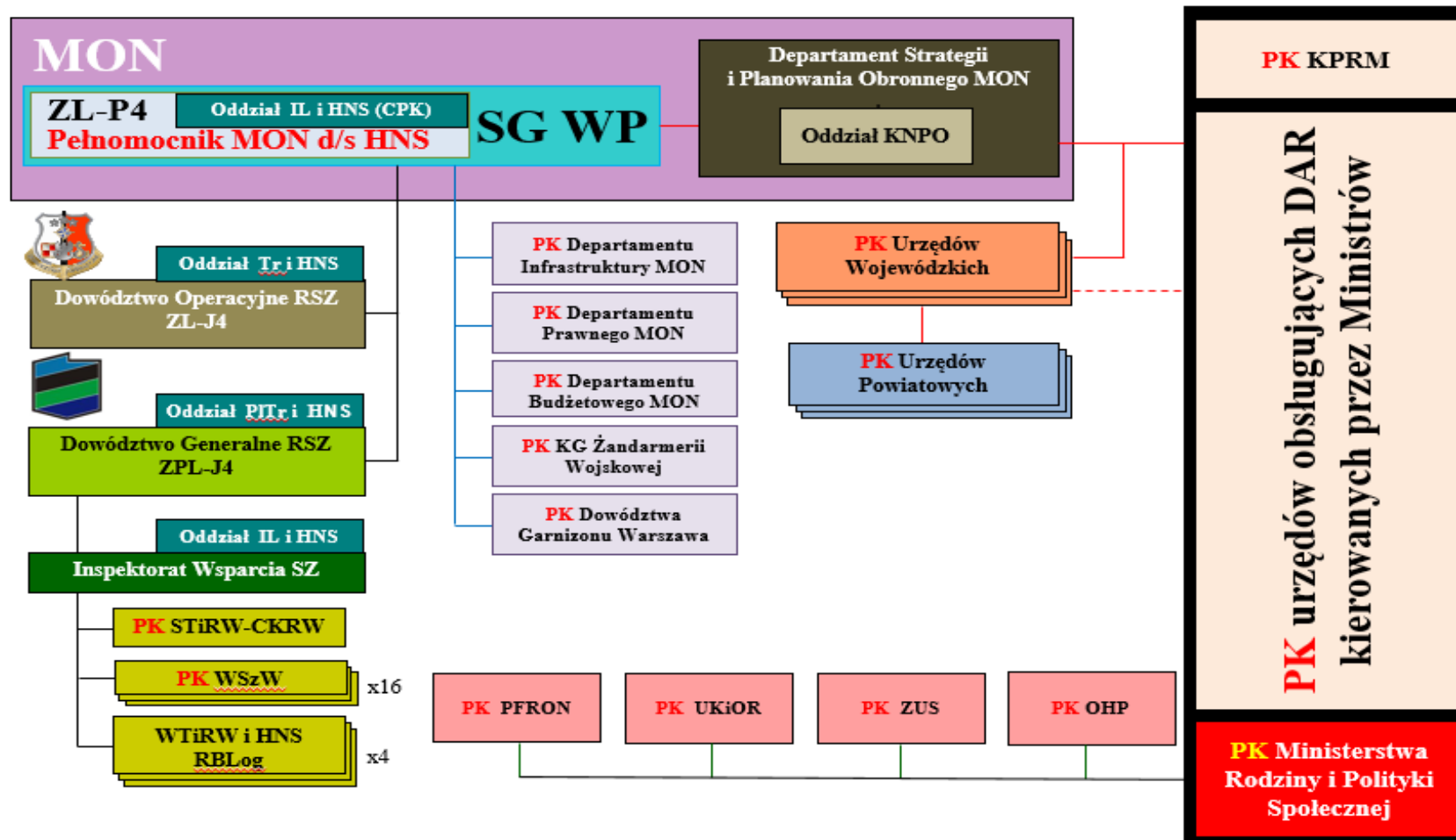
^{*)} Należy dostosować do właściwości jednostki organizacyjnej sporządzającej Instrukcję Punktu Kontaktowego

Załączniki do Instrukcji

- nr 1 – Schemat funkcjonowania systemu HNS w państwie
- nr 2 – Schemat funkcjonowania systemu HNS w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej
- nr 3 – Wzór wykazu danych teleadresowych Punktów Kontaktowych HNS
- nr 4 – Wzór dziennika ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań z zakresu HNS, decyzji, meldunków i raportów

Załącznik nr 1 do Instrukcji

SCHEMAT FUNKCJONOWANIA SYSTEMU HNS W PAŃSTWIE



Załącznik nr 2 do Instrukcji

SCHEMAT FUNKCJONOWANIA SYSTEMU HNS W MINISTERSTWIE RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ



Załącznik nr 3 do Instrukcji*WZÓR***WYKAZ DANYCH TELEADRESOWYCH PUNKTÓW KONTAKTOWYCH HNS**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Imię i nazwisko Kierownika PK	Nr telefonu kontaktowego	Nr fax	Adres e-mail	Adres OPAL

Załącznik nr 4 do Instrukcji*WZÓR***DZIENNIK****EWIDENCJI PRZYJMOWANYCH I PRZEKAZYWANYCH ZADAŃ, DECYZJI, MELDUNKÓW I RAPORTÓW Z ZAKRESU HNS**

Lp.	Przekazanie zadania			Treść zadania	Podjęte działania	Uwagi
	Data i godzina	Nadawca	Odbiorca			

Załącznik nr 3**LISTA EKSPERTÓW CIMIC / SPECJALISTÓW FUNKCJONALNYCH**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Adres miejsca zatrudnienia	Poświadczenie bezpieczeństwa		Dane kontaktowe: tel., e-mail
				Numer	Termin ważności	