

ZARZĄDZENIE NR 15

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 24 marca 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu do oceny ofert w ramach Konkursu ofert pod nazwą „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023”

Na podstawie art. 62e ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół do oceny ofert w ramach Konkursu ofert pod nazwą „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2.

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w Regulaminie Konkursu ofert pod nazwą „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023”, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej o naborze w Konkursie ofert w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025, z dnia 25 lutego 2022 r.;
 - 2) wybór ofert rekomendowanych do realizacji w drodze rozstrzygnięcia;
 - 3) przedłożenie Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy ofert rekomendowanych do realizacji wraz z opinią na temat przyznania dofinansowania, a także proponowaną kwotą dofinansowania.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 pkt 3, po zatwierdzeniu przez Ministra jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra, zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz na stronie podmiotowej Ministra.

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Rynku Pracy;

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1162, 1621, 2270, 2317 i 2445 oraz z 2022 r. poz. 91.

- 2) wiceprzewodniczący – II Zastępca Dyrektora Departamentu Rynku Pracy;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) ośmiu przedstawicieli Departamentu Rynku Pracy,
 - b) dwóch przedstawicieli Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - c) dwóch przedstawicieli Departamentu Funduszy,
 - d) jeden przedstawiciel Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej,
 - e) jeden przedstawiciel Departamentu Polityki Rodzinnej,
 - f) jeden przedstawiciel Departamentu Budżetu.
2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inni pracownicy Ministerstwa, zaproszeni przez przewodniczącego do udziału w jego pracach.
3. Członków Zespołu wyznacza przewodniczący w uzgodnieniu z dyrektorami właściwych departamentów.
4. Listę członków Zespołu, wyznaczonych zgodnie z ust. 3 zatwierdza Minister, po uprzednim przedłożeniu jej przez przewodniczącego.
5. Zespół obraduje podczas posiedzeń zwoływanych nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

§ 4.

1. Członkowie Zespołu składają oświadczenie o bezstronności i poufności danych, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłączają się od analizy i oceny ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. W miejsce osoby, która wyłączyła się z prac Zespołu, przewodniczący powołuje kolejnego pracownika z departamentu, w którym jest zatrudniony pracownik wyłączony z prac Zespołu.
3. Członek Zespołu może zostać odwołany przez Ministra na wniosek przewodniczącego Zespołu.
4. Członkowie Zespołu składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

1. Ocena każdej oferty jest dokonywana w trakcie posiedzeń Zespołu przez wszystkich członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu, przy czym w ramach posiedzenia wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w formie telekonferencji lub wideokonferencji.
3. Członkowie Zespołu są informowani o terminie i miejscu posiedzenia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Ocena oferty jest dokonywana w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Każdy członek Zespołu posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo osoby zastępującej przewodniczącego. W przypadku oceny merytorycznej i finansowej oferty, w której została przewidziana skala punktowa oceny, oblicza się średnią zsumowanych punktów przyznanych przez wszystkich członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu i zaokrągla się ją do liczby całkowitej. Ocena oferty jest dokonywana na karcie oceny oferty, która podlega zatwierdzeniu przez przewodniczącego albo osobę zastępującą przewodniczącego. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Lista ofert rekomendowanych do realizacji jest sporządzana przy uwzględnieniu największej liczby punktów uzyskanych w ramach oceny ofert i jest akceptowana przez przewodniczącego, a następnie, zgodnie z ust. 7, zatwierdzana przez Ministra.

6. Z przebiegu posiedzeń Zespołu sekretarz sporządza protokół, który, po zatwierdzeniu przez przewodniczącego, udostępnia do zapoznania pozostałym członkom Zespołu.
7. Przewodniczący przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę ofert rekomendowanych do realizacji wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.

§ 6.

Obieg i akceptacja dokumentów, powstałych w ramach działań Zespołu, są realizowane w wersji elektronicznej, zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

§ 7.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy kierowanie pracami Zespołu, w tym:
 - 1) wyznaczenie członków Zespołu;
 - 2) wyznaczenie sekretarza spośród członków Zespołu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu i określanie porządku obrad;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w sytuacjach spornych;
 - 5) akceptacji ostatecznej listy ofert rekomendowanych do realizacji;
 - 6) zatwierdzenie sporządzonych przez sekretarza protokołów z posiedzeń Zespołu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący, a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego – pisemnie upoważniony przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Zespołu.

§ 8.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) wypełnianie karty oceny ofert;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) przygotowanie listy ofert rekomendowanych do realizacji;
- 4) dokumentowanie rozstrzygnięć zapadających w trybie obiegowym;
- 5) przechowywanie dokumentacji, również w formie elektronicznej dotyczącej prac Zespołu;
- 6) zawiadamianie członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu.

§ 9.

Za pracę w Zespole członkowie Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 10.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Rynku Pracy.

§ 11.

Zespół działa do dnia upublicznienia listy ofert rekomendowanych do realizacji.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg

Załączniki do zarządzenia nr 15
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
z dnia 24 marca 2022 r. (poz. 15)

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,.....

.....
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności i poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach, złożonych w ramach naboru do Konkursu ofert pod nazwą „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025.

W przypadku zaistnienia konfliktu interesów zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Zespołu i wyłączenia się od oceny ofert stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2

.....
(*miejsowość, data*)

Oświadczenie

Ja,

.....
(*imię/imiona, nazwisko, stanowisko*)

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
(*czytelny podpis*)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mriips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka Zespołu do oceny ofert powołanego w celu opiniowania ofert złożonych w ramach Konkursu ofert pod nazwą „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka Zespołu do oceny ofert powołanego w celu opiniowania ofert złożonych w ramach Konkursu ofert pod nazwą „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025”, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka Zespołu do oceny ofert powołanego w celu opiniowania ofert złożonych w ramach Konkursu ofert pod nazwą „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka Zespołu do oceny ofert powołanego w celu opiniowania ofert złożonych w ramach Konkursu ofert pod nazwą „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025.

Załącznik nr 3

KARTA OCENY OFERTY

w ramach naboru do Konkursu ofert pod nazwą „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023” w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025.

Oceny dokonuje Zespół do oceny ofert, powołany zarządzeniem nr 15 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2022 r. (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. 15)

1. Dane dotyczące oferty:

Nazwa oferty:	
Realizator oferty:	
Podmiot/y współpracujący/e: (jeżeli dotyczy)	
Lider oferty: (jeżeli dotyczy)	

2. Ocena oferty:

CZĘŚĆ A – OCENA FORMALNA			
1.	Czy dokumenty zostały złożone na prawidłowych wzorach określonych w Regulaminie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy dokumenty zostały złożone przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy zakończenie oferty zostało zaplanowane przed końcem grudnia 2023 r.?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy wszystkie części oferty zostały uzupełnione?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy oferta została złożona w terminie za pośrednictwem ePUAP?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Czy oferta dedykowana jest cudzoziemcom legalnie przybywającym w Polsce?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Oferta zawiera kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane następujące proporcje: - koszty administracyjne nie przekraczają 10% kwoty finansowania;	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Oferent nie przekroczył limitu ofert składanych w konkursie ofert i priorytecie.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Jeżeli co najmniej raz zaznaczono odpowiedź – NIE, oferta nie jest skierowana do oceny w części B. Oznacza to, że oferta zostaje oceniona negatywnie.

Podsumowanie oceny w części A:

- Czy oferta została skierowana do oceny w części B:

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE, zakończono ocenę wniosku.
------------------------------	--

CZĘŚĆ B – OCENA MERYTORYCZNA			
Kryteria merytoryczne			
1.	Wskazane w ofercie działania są adekwatne do celu Programu oraz celu szczegółowego dla Priorytetu.	<input type="checkbox"/> TAK, 1-3 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
		przyznano:	..... pkt
2.	Wskazane w ofercie działania są prawidłowo dobrane i adekwatne pod kątem zadania lub zadań wybranych przez Oferenta w ramach konkretnego Priorytetu.	<input type="checkbox"/> TAK, 1-10 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
		przyznano:	..... pkt
3.	Oferent planuje szeroki zakres lub kompleksowy rozwój usług i działań na rzecz uczestników (premiowana będzie zarówno szeroka gama rozwijanych usług i działań na rzecz uczestników, jak i skupienie projektu na kompleksowym rozwoju nawet jednej usługi lub działaniu).	<input type="checkbox"/> TAK, 1-6 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
		przyznano:	..... pkt
4.	Oferent przewiduje zaangażowanie w projekt większej liczby uczestników: - do 100 osób – 1 pkt, - do 300 osób – 2 pkt, - powyżej 300 osób – 3 pkt.	<input type="checkbox"/> TAK, 1-3 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
		przyznano:	..... pkt
5.	Oferent prawidłowo sporządził plan i harmonogram działań: - spójność, zwłaszcza z kosztorysem i opisem działań, - czytelność.	<input type="checkbox"/> TAK, 1-3 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
		przyznano:	..... pkt
6.	Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem rzeczowym (w tym lokalowym) do realizacji działań zaplanowanych w projekcie.	<input type="checkbox"/> TAK, 1-3 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
		przyznano:	..... pkt
7.	Oferent zaplanował partnerstwa lokalne w ofercie: - Oferent zaplanował realizację projektu z więcej niż dwoma Partnerami lokalnymi lub więcej niż 3 wspólne działania z danym Partnerem/Partnerami (0–1 pkt), - Partnerzy reprezentują sektor publicznych służb zatrudnienia lub pomocy i integracji społecznej (0–1 pkt), - przynajmniej jeden z Partnerów należy do podmiotów publicznych prowadzących działalność w dziedzinie usług społecznych i aktywizacji zawodowej (0–1 pkt), - Oferent określił precyzyjnie w jakim celu (dla uzyskania jakiej wartości dodanej w projekcie) zostało zawarte Partnerstwo (0–2 pkt), - Oferent w czytelny sposób określił działania realizowane w ramach partnerstwa (0–2 pkt).	<input type="checkbox"/> TAK, 1-7 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
		przyznano:	..... pkt
8.	Projekt zapewnia wysoki stopień trwałości efektów po zakończeniu jego realizacji, a Oferent uwzględnił czytelny opis sposobów zapewnienia ww. trwałości.	<input type="checkbox"/> TAK, 1-3 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt

		przyznano:	..... pkt
9.	Projekt wpływa na wzrost rozpoznawalności wsparcia udzielanego cudzoziemcom w środowisku lokalnym.	<input type="checkbox"/> TAK, 1-3 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
		przyznano:	..... pkt
Kryteria strategiczne			
1.	Oferent planuje objąć wsparciem cudzoziemców, będących obywatelami Afganistanu (z ochroną międzynarodową), którzy zostali ewakuowani do Polski w ramach rządowego wsparcia sojuszników z Afganistanu - min 50% osób	<input type="checkbox"/> TAK, 5 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
2.	Oferent planuje objąć wsparciem cudzoziemców, będących obywatelami Ukrainy, którzy znaleźli się w Polsce w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy i znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej - min 50% osób	<input type="checkbox"/> TAK, 5 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
Kryteria finansowe			
1.	Oferent prawidłowo sporządził kosztorys oferty: - spójność przedstawionej kalkulacji z opisem zadania oraz planem i harmonogramem (0–3 pkt), - celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania oraz planu i harmonogramu (0–3 pkt), - precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (zwłaszcza rachunkowych, w jednostkach miary etc.), wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0–3 pkt), - oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu (0–3 pkt).	<input type="checkbox"/> TAK, 1-12 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
		przyznano:	..... pkt

Jeżeli oferta w części B zdobyła mniej niż 30 punktów - oznacza, że zostaje oceniona negatywnie.

Podsumowanie oceny w części B:

- Liczba przyznanych punktów:

3. Podsumowanie oceny oferty:

Czy oferta została oceniona pozytywnie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Proponowana w ofercie kwota dofinansowania		
Rekomendowana kwota dofinansowania		
Rekomendowane zmiany w ofercie:		
Suma punktów uzyskanych w części A i B oceny oferty		
Data oceny		

Sporządził sekretarz :

(data, imię i nazwisko)

ZATWIERDZAM

.....

.....

(data i podpis przewodniczącego)