

Warszawa, dnia 25 listopada 2022 r.

Poz. 52

**ZARZĄDZENIE NR 58
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 25 listopada 2022 r.

w sprawie systemu służb dyżurnych operacyjnych w Straży Granicznej

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1061. 1115 i 1855) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) organizację systemu służb dyżurnych operacyjnych w Straży Granicznej;
- 2) zadania i uprawnienia służb wchodzących w skład systemu służb dyżurnych operacyjnych w Straży Granicznej;
- 3) sposób dokumentowania informacji o zdarzeniach zaistniałych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) BSW SG – Biuro Spraw Wewnętrznych SG;
- 2) CBD SG SWK – Centralną Bazę Danych Straży Granicznej System Wspomagania Kierowania – system informatyczny przeznaczony do planowania oraz dokumentowania przebiegu służby;
- 3) doba operacyjna – okres od godz. 00.00 do godz. 23:59:59 tego samego dnia;
- 4) dywizjon – dywizjon SG;
- 5) funkcjonariusz – funkcjonariusza SG;
- 6) informacja SWK – informację przesyłaną przez służby wchodzące w skład systemu służb dyżurnych operacyjnych w SG przy wykorzystaniu CBD SG SWK;
- 7) jednostka organizacyjna – KGSG, BSW SG, OSG, PSG, dywizjon, ośrodek szkolenia SG, ośrodek SG;
- 8) jednostka współdziałająca – podmiot krajowy współdziałający z SG na podstawie odrębnych przepisów lub zawartych porozumień, w szczególności służby dyżurne: Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 9) kadra kierownicza – kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych oraz ich zastępcy;
- 10) KGSG – Komendę Główną SG;

- 11) kierownik jednostki organizacyjnej – Komendant Główny Straży Granicznej, Komendant BSW SG, komendant OSG, komendant ośrodka szkolenia SG, komendant ośrodka SG, komendant PSG, komendant dywizjonu;
- 12) kierownik zmiany – funkcjonariusz pełniący służbę jako dyżurny operacyjny PSG lub dywizjonu;
- 13) komórka organizacyjna – komórkę organizacyjną KGSG, komórkę organizacyjną BSW SG, komórkę organizacyjną komendy OSG, komórkę organizacyjną ośrodka szkolenia SG, komórkę organizacyjną ośrodka SG;
- 14) OSG – oddział SG;
- 15) pracownik – pracownika SG;
- 16) PSG – placówkę SG;
- 17) SDO – służbę dyżurną operacyjną;
- 18) SG – Straż Graniczną;
- 19) służba dyżurna ośrodka szkolenia SG – kierownika zmiany Centralnego Ośrodka Szkolenia SG w Koszalinie, SDO Warmińsko-Mazurskiego OSG wykonującą zadania określone w niniejszym zarządzeniu na rzecz Centrum Szkolenia SG w Kętrzynie, starszego kontrolera – kierownika zmiany – oficera dyżurnego Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych SG w Lubaniu;
- 20) system EZD – system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- 21) system SDO – system służb dyżurnych operacyjnych;
- 22) sytuacja operacyjna – zespół czynności, zdarzeń oraz sił i środków składających się na zdolność do realizacji zadań, a w szczególności:
 - a) dyspozycyjność kierowników jednostek organizacyjnych oraz ich zastępców np. urlopy, zastępstwa, podróże służbowe, zwolnienia lekarskie,
 - b) planowane i aktualnie prowadzone działania, a w przypadku placówki lub dywizjonu liczba i rozmieszczenie poszczególnych form służby,
 - c) miejsce lub rejon prowadzonych działań,
 - d) siły i środki zaangażowane do działań,
 - e) funkcjonariusze kierujący działaniami,
 - f) efekty prowadzonych działań,
 - g) siły i środki możliwe do użycia np. funkcjonariusze pełniący dyżury domowe – na poziomie PSG lub dywizjonu, nietatowy pododdział odwodowy, funkcjonariusze wspierający działania z innych jednostek organizacyjnych,
 - h) wspieranie działań SG przez jednostki współdziałające,
 - i) pobyt delegacji i komisji kontrolnych,
 - j) warunki meteorologiczne,
 - k) inne wydarzenia zaistniałe w terytorialnym zasięgu działania OSG, PSG, dywizjonu, o jakich SG została powiadomiona, które mają wpływ na realizację ustawowych zadań SG;
- 23) zdarzenie SWK – zaewidencjonowane w CBD SG SWK działanie lub czynność podejmowana przez funkcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 2

ORGANIZACJA SYSTEMU SŁUŻB DYŻURNYCH OPERACYJNYCH W STRAŻY GRANICZNEJ

§ 3. SDO zapewnia:

- 1) dowodzenie i koordynację działań;
- 2) przepływ informacji oraz właściwie ewidencjonowanie zdarzeń SWK;

- 3) utrzymywanie całodobowo łączności ze służbami i jednostkami współdziałającymi;
- 4) przekazywanie informacji przełożonym o bieżącej sytuacji operacyjnej w jednostce organizacyjnej oraz podległych jednostkach organizacyjnych.

§ 4. System SDO w Straży Granicznej, tworzą:

- 1) służby dyżurne operacyjne:
 - a) Komendanta Głównego Straży Granicznej,
 - b) OSG,
 - c) PSG,
 - d) dywizjonów;
- 2) służby dyżurne ośrodków szkolenia SG;
- 3) służby dyżurne ośrodków SG;
- 4) służby dyżurne strzeżonych ośrodków dla cudzoziemców.

§ 5. Za właściwą organizację systemu służby, o których mowa w § 4, odpowiedzialni odpowiednio są:

- 1) w SG i KGSG – Dyrektor Zarządu Granicznego KGSG;
- 2) w jednostkach organizacyjnych – kierownicy jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem pkt 1 i 3;
- 3) w jednostkach organizacyjnych, w których zorganizowana jest wspólna służba dla dwóch jednostek organizacyjnych – kierownik jednostki organizacyjnej, w której utworzona została taka służba.

§ 6. 1. Przełożonymi SDO w SG są:

- 1) Komendant Główny Straży Granicznej;
- 2) Zastępcy Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 3) Dyrektor Zarządu Granicznego KGSG;
- 4) Zastępcy Dyrektora Zarządu Granicznego KGSG.

2. Przełożonymi SDO, o których mowa w § 4 pkt 1, odpowiednio są:

- 1) w KGSG:
 - a) Naczelnik Wydziału Służby Dyżurnej Operacyjnej Zarządu Granicznego KGSG,
 - b) Zastępca Naczelnika Wydziału Służby Dyżurnej Operacyjnej Zarządu Granicznego KGSG;
- 2) w OSG:
 - a) komendant OSG,
 - b) zastępcy komendanta OSG,
 - c) naczelnik wydziału granicznego,
 - d) naczelnik wydziału graniczno-morskiego,
 - e) zastępcy naczelnika wydziału granicznego,
 - f) zastępcy naczelnika wydziału graniczno-morskiego,
 - g) kierownik sekcji służby dyżurnej wydziału granicznego,
 - h) kierownik sekcji służby dyżurnej wydziału graniczno-morskiego;
- 3) w PSG:
 - a) komendant PSG,
 - b) zastępcy komendanta PSG,
 - c) przełożeni właściwi zgodnie ze strukturą organizacyjną i wewnętrznym podziałem zadań PSG;

4) w dywizjonie:

- a) komendant dywizjonu,
- b) zastępcy komendanta dywizjonu,
- c) przełożeni właściwi zgodnie ze strukturą organizacyjną i wewnętrznym podziałem zadań dywizjonu.

3. Przełożonymi SDO wymienionych w § 4 pkt 2 – 4, są odpowiednio kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 pkt 2, z zastrzeżeniem § 7.

4. W trakcie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej, SDO i kierownik zmiany, podlega bezpośrednio właściwemu kierownikowi jednostki organizacyjnej.

§ 7. W zakresie merytorycznego działania służb w ramach systemu SDO przełożonymi są:

- 1) dyżurny operacyjny Komendanta Głównego Straży Granicznej – w odniesieniu do służb wymienionych w § 4 pkt 1 lit. b – d oraz pkt 2 – 4;
- 2) dyżurny operacyjny OSG – w odniesieniu do służb wymienionych w § 4 pkt 1 lit. c i d oraz pkt 4.

§ 8. Funkcjonariusze, wchodzący w skład służb tworzących system SDO, pełnią służbę w systemie zmianowym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Do pełnienia służby dyżurnej operacyjnej wyznacza się funkcjonariuszy odpowiednio wyszkolonych, posiadających kwalifikacje i staż służby określone w przepisach w sprawie warunków w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz stażu służby, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz Straży Granicznej na określonym stanowisku służbowym oraz posiadających odpowiednie uprawnienia do pracy w CBD SG SWK.

2. W wyjątkowych przypadkach, w celu zapewnienia ciągłości pełnienia służby dyżurnej operacyjnej, za zgodą właściwego kierownika jednostki organizacyjnej, dopuszcza się do pełnienia służby dyżurnej operacyjnej funkcjonariuszy niespełniających wymogów określonych w ust. 1.

§ 10. 1. Skład SDO stanowią funkcjonariusze wykonujący zadania określone dla:

- 1) dyżurnego operacyjnego;
- 2) pomocnika dyżurnego operacyjnego;
- 3) kierownika zmiany;
- 4) pomocnika kierownika zmiany.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się:

- 1) zmianę ilościową lub osobową składu SDO;
- 2) doraźne uzupełnienie stanu osobowego składu SDO;
- 3) wzmocnienie SDO, o taką liczbę funkcjonariuszy, jaka będzie zapewniała realizację zadań stałych lub wynikających z zaistniałej sytuacji (na obszarze całego kraju lub jego części).

3. Zmiany składu SDO, o której mowa w ust. 2 pkt 1, dokonuje z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza pełniącego służbę:

- 1) Komendant Główny Straży Granicznej albo Zastępcy Komendanta Głównego Straży Granicznej – w odniesieniu do wszystkich SDO;
- 2) Dyrektor Zarządu Granicznego KGSG albo Naczelnik Wydziału Służby Dyżurnej Operacyjnej Zarządu Granicznego KGSG – w odniesieniu do SDO, o której mowa w § 4 pkt 1 lit. a;
- 3) właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do SDO, o których mowa w § 4 pkt 1 lit. b – d oraz pkt 2, 3 i 4.

4. O doraźnym uzupełnieniu stanu osobowego lub wzmocnieniu SDO, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, postanawia:

- 1) Komendant Główny Straży Granicznej – w odniesieniu do wszystkich SDO ;
- 2) Dyrektor Zarządu Granicznego KGSG w odniesieniu do SDO , o której mowa w § 4 pkt 1 lit. a;

3) właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do SDO, o których mowa w § 4 pkt 1 lit. b – d oraz pkt 2,3 i 4.

5. W celu doraźnego uzupełnienia stanu osobowego lub wzmocnienia SDO, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, w jej skład mogą zostać wyznaczeni funkcjonariusze z tej samej jednostki lub komórki organizacyjnej, a także przeszkoleni funkcjonariusze delegowani z innych jednostek lub komórek organizacyjnych.

§ 11. 1. Służba dyżurna operacyjna pełniona jest w wydzielonych, odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach służbowych.

2. Wyposażenie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 oraz wyposażenie funkcjonariuszy pełniących służbę dyżurną operacyjną określa:

- 1) w KGSG - Dyrektor Zarządu Granicznego KGSG;
- 2) w pozostałych jednostkach organizacyjnych SG - właściwy kierownik jednostki organizacyjnej SG.

§ 12. 1. Przed objęciem służby dyżurnej operacyjnej oraz po jej zakończeniu, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej, upoważniony przez niego funkcjonariusz lub przełożeni wymienieni w § 6 ust. 1 pkt 2-4, ust. 2 pkt 1, pkt 2 lit b–h, pkt 3 lit. b–c oraz pkt 4 lit. b–c:

- 1) zapoznaje się z meldunkiem ze służby, przekazanym odpowiednio przez dyżurnego operacyjnego Komendanta Głównego Straży Granicznej, dyżurnego operacyjnego OSG, dyżurnego operacyjnego ośrodka, dyżurnego operacyjnego ośrodka szkolenia, dyżurnego operacyjnego PSG lub kierownika zmiany, dyżurnego operacyjnego dywizjonu lub kierownika zmiany;
- 2) przeprowadza odprawę do służby i po służbie odpowiednio dla dyżurnego operacyjnego Komendanta Głównego Straży Granicznej, dyżurnego operacyjnego OSG, dyżurnego operacyjnego ośrodka, dyżurnego operacyjnego ośrodka szkolenia, dyżurnego operacyjnego PSG lub kierownika zmiany, dyżurnego operacyjnego dywizjonu lub kierownika zmiany.

2. Odprawa do służby dyżurnej operacyjnej polega, w szczególności na:

- 1) zapoznaniu funkcjonariuszy z przewidywanym rozwojem sytuacji;
- 2) określeniu trybu postępowania w przypadku wystąpienia przewidywanych zdarzeń;
- 3) udzieleniu wskazówek dotyczących pełnienia służby.

3. Odprawa po służbie polega na złożeniu meldunku z przebiegu służby przez funkcjonariusza kończącego służbę, w szczególności o:

- 1) istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację zadań ustawowych;
- 2) podjętych działaniach oraz ich zakresie;
- 3) czynnikach wpływających na pełnienie służby;
- 4) innych wydarzeniach z udziałem funkcjonariuszy, które wymagają podjęcia odpowiednich działań.

4. Odprawa do służby i po służbie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może być przeprowadzona bezpośrednio, telefonicznie albo na piśmie, w tym za pomocą CBD SG SWK albo poczty elektronicznej.

5. Sposób przeprowadzenia odprawy do służby i po służbie innych funkcjonariuszy niż pełniących służbę dyżurną operacyjną regulują przepisy dotyczące sposobu pełnienia służby granicznej i prowadzenia działań granicznych.

Rozdział 3

ZADANIA I UPRAWNIENIA SŁUŻB WCHODZĄCYCH W SKŁAD SYSTEMU SDO

§ 13. 1. W systemie SDO służba dyżurna operacyjna Komendanta Głównego Straży Granicznej jest centralnym ośrodkiem zbierania, przetwarzania i przekazywania informacji o bieżących wydarzeniach w SG.

2. Do szczegółowego zakresu zadań służby dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej, poza zadaniami uregulowanymi w odrębnych przepisach, należy:

- 1) zbieranie, ewidencjonowanie i przekazywanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, jego zastępcom oraz innym upoważnionym osobom informacji o istotnych zdarzeniach;

- 2) znajomość bieżącej sytuacji operacyjnej w SG;
- 3) przekazywanie funkcjonariuszom i pracownikom rozkazów, decyzji i poleceń Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 4) nadzór w zakresie ewidencjonowania zdarzeń, o którym mowa w § 21 ust. 3;
- 5) koordynowanie działań podejmowanych w zakresie realizacji ustawowych zadań SG oraz działań w sytuacji kryzysowej podczas nieobecności Komendanta Głównego Straży Granicznej, jego zastępców oraz Dyrektora Zarządu Granicznego KGSG;
- 6) dokumentowanie przebiegu działań w sytuacji kryzysowej;
- 7) bieżąca współpraca w zakresie realizacji zadań z funkcjonariuszem Wydziału Ewidencji Zleceń Zarządu Granicznego KGSG realizującym zadania koordynacji wykonywania zleceń przez jednostki organizacyjne;
- 8) koordynowanie działań podejmowanych w zakresie realizacji zleceń Służby Ochrony Państwa związanych z zabezpieczeniem wizyt i bezpieczeństwem osób o statusie VIP;
- 9) przekazywanie decyzji i poleceń Dyrektora Zarządu Granicznego KGSG funkcjonariuszom i pracownikom w ramach merytorycznej właściwości Zarządu Granicznego KGSG;
- 10) przekazywanie decyzji i poleceń innych kierowników komórek organizacyjnych KGSG funkcjonariuszom i pracownikom w ramach merytorycznej właściwości tych komórek, które z uwagi na swój charakter wymagają zastosowania przepływu informacji w ramach systemu SDO;
- 11) utrzymywanie całodobowo łączności ze służbami dyżurnymi operacyjnymi OSG, służbami dyżurnymi ośrodków szkolenia SG, służbami dyżurnymi ośrodków SG, służbami wewnętrznymi (np. służba ochrony) oraz jednostkami współdziałającymi;
- 12) powiadamianie i przekazywanie sygnałów alarmowych dotyczących podwyższania i obniżania gotowości obronnej oraz powszechnego ostrzegania zgodnie z systemem alarmowania i powiadamiania w SG;
- 13) wykonywanie zadań w ramach systemu stałych dyżurów w SG.

3. Dyżurny operacyjny Komendanta Głównego Straży Granicznej ma prawo wydawania poleceń służbom wchodzącym w skład systemu SDO, w szczególności w zakresie:

- 1) sytuacji kryzysowej;
- 2) wprowadzania i odwoływania poszczególnych stopni alarmowych;
- 3) podwyższania i obniżania gotowości obronnej, w tym uruchomienia systemu stałych dyżurów w SG.

§ 14. 1. Do szczegółowego zakresu zadań służby dyżurnej operacyjnej OSG, poza zadaniami uregulowanymi w odrębnych przepisach, należy:

- 1) zbieranie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie komendantowi OSG, jego zastępcom i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej, informacji o zaistniałych zdarzeniach w OSG;
- 2) znajomość bieżącej sytuacji operacyjnej w terytorialnym zasięgu działania OSG;
- 3) przekazywanie rozkazów, decyzji i poleceń komendanta OSG funkcjonariuszom i pracownikom OSG;
- 4) nadzór w zakresie ewidencjonowania zdarzeń, o którym mowa w § 21 ust. 3;
- 5) koordynowanie działań podejmowanych w zakresie realizacji ustawowych zadań SG oraz działań w sytuacji kryzysowej podczas nieobecności komendanta OSG i jego zastępców;
- 6) dokumentowanie przebiegu działań w sytuacji kryzysowej z wykorzystaniem CBD SG SWK;
- 7) utrzymywanie całodobowo łączności ze służbą dyżurną operacyjną Komendanta Głównego Straży Granicznej, służbami dyżurnymi operacyjnymi sąsiednich OSG, służbami dyżurnymi operacyjnymi podległych PSG i dywizjonów, służbą dyżurną strzeżonych ośrodków dla cudzoziemców, służbami wewnętrznymi (np. służba ochrony) oraz jednostkami współdziałającymi;
- 8) powiadamianie i przekazywanie sygnałów alarmowych dotyczących podwyższania i obniżania gotowości obronnej oraz powszechnego ostrzegania zgodnie z systemem alarmowania i powiadamiania w OSG;

9) wykonywanie zadań w ramach systemu stałych dyżurów w SG.

2. Dyżurny operacyjny OSG ma prawo wydawania poleceń służbom, o których mowa w § 4 pkt 1 lit. c i d oraz pkt 4, w szczególności w zakresie:

- 1) sytuacji kryzysowej;
- 2) wprowadzania i odwoływania poszczególnych stopni alarmowych;
- 3) podwyższania i obniżania gotowości obronnej, w tym uruchomienia systemu stałych dyżurów w SG.

§ 15. Do szczegółowego zakresu zadań służby dyżurnej operacyjnej PSG lub dywizjonu, poza zadaniami uregulowanymi w odrębnych przepisach, należy:

- 1) zbieranie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie kierownikowi jednostki organizacyjnej i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej OSG informacji i meldunków o sytuacji i istotnych zdarzeniach w terytorialnym zasięgu działania PSG lub dywizjonu;
- 2) znajomość bieżącej sytuacji operacyjnej w terytorialnym zasięgu działania PSG lub dywizjonu;
- 3) utrzymywanie całodobowo łączności ze służbą dyżurną operacyjną OSG, dowódcami jednostek pływających pełniących służbę graniczną lub prowadzących działania graniczne, grupami kontrolerskimi, patrolami, funkcjonariuszami punktów kontaktowych, służbami dyżurnymi operacyjnymi sąsiednich PSG i dywizjonów, służbami wewnętrznymi (np. służba ochrony) oraz jednostkami współdziałającymi;
- 4) nadzór w zakresie ewidencjonowania zdarzeń meldowanych w CBD SG SWK;
- 5) koordynowanie działań podejmowanych w zakresie realizacji ustawowych zadań SG oraz działań w sytuacji kryzysowej podczas nieobecności kierownika jednostki organizacyjnej i jego zastępców;
- 6) dokumentowanie przebiegu działań w sytuacji kryzysowej z wykorzystaniem CBD SG SWK;
- 7) przekazywanie sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania zgodnie z systemem alarmowania i powiadamiania w PSG i dywizjonie;
- 8) przyjmowanie zadań dotyczących podwyższania i obniżania gotowości obronnej w SG;
- 9) przekazywanie rozkazów, decyzji i poleceń komendanta PSG lub dywizjonu podległym funkcjonariuszom i pracownikom;
- 10) sprawowanie nadzoru, podczas nieobecności komendanta PSG lub dywizjonu, nad realizacją zadań.

§ 16. Do szczegółowego zakresu zadań służby dyżurnej ośrodka szkolenia SG, poza zadaniami uregulowanymi w odrębnych przepisach, należy:

- 1) zbieranie, ewidencjonowanie i przekazywanie komendantowi ośrodka szkolenia SG i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej informacji o ważnych zdarzeniach w zakresie działalności ośrodka;
- 2) utrzymywanie całodobowo łączności ze służbą dyżurną operacyjną Komendanta Głównego Straży Granicznej, służbą dyżurną operacyjną OSG, w którego terytorialnym zasięgu działania ośrodek szkolenia ma siedzibę, służbami wewnętrznymi (np. służba ochrony) oraz jednostkami współdziałającymi;
- 3) powiadamianie i przekazywanie sygnałów alarmowych dotyczących podwyższania i obniżania gotowości obronnej oraz powszechnego ostrzegania zgodnie z systemem alarmowania i powiadamiania w ośrodku szkolenia SG;
- 4) przekazywanie rozkazów, decyzji i poleceń komendanta ośrodka szkolenia SG funkcjonariuszom i pracownikom ośrodka szkolenia SG;
- 5) wykonywanie zadań w ramach systemu stałych dyżurów w SG;
- 6) koordynowanie i dokumentowanie przebiegu działań ośrodka szkolenia SG w sytuacji kryzysowej do czasu przejęcia zadania przez komendanta ośrodka szkolenia SG lub osobę przez niego wyznaczoną.

§ 17. Do szczegółowego zakresu zadań służby dyżurnej ośrodka SG należy:

- 1) zbieranie, ewidencjonowanie i przekazywanie komendantowi ośrodka SG i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej informacji o ważnych zdarzeniach w zakresie działalności ośrodka;
- 2) utrzymywanie całodobowo łączności ze służbą dyżurną operacyjną Komendanta Głównego Straży Granicznej, służbą dyżurną operacyjną OSG, w którego terytorialnym zasięgu działania ośrodek SG ma siedzibę, służbami wewnętrznymi (np. służba ochrony) oraz jednostkami współdziałającymi;
- 3) powiadamianie i przekazywanie sygnałów alarmowych dotyczących podwyższania i obniżania gotowości obronnej oraz powszechnego ostrzegania zgodnie z systemem alarmowania (powiadamiania) w ośrodku SG;
- 4) przekazywanie rozkazów, decyzji i poleceń komendanta ośrodka SG funkcjonariuszom i pracownikom ośrodka SG;
- 5) wykonywanie zadań w ramach systemu stałych dyżurów w SG;
- 6) koordynowanie i dokumentowanie przebiegu działań ośrodka SG w sytuacji kryzysowej do czasu przejścia zadania przez komendanta ośrodka SG lub osobę przez niego wyznaczoną.

§ 18. Do szczegółowego zakresu zadań służby dyżurnej strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców, należy:

- 1) zbieranie, ewidencjonowanie i przekazywanie naczelnikowi wydziału – kierownikowi strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców lub kierownikowi jednostki organizacyjnej, w strukturze której znajduje się strzeżony ośrodek dla cudzoziemców oraz innym upoważnionym osobom, oraz służbie dyżurnej operacyjnej OSG informacji o ważnych zdarzeniach w zakresie działalności ośrodka;
- 2) utrzymywanie całodobowo łączności ze służbą dyżurną operacyjną OSG.

§ 19. W trakcie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej, kierownik zmiany w zakresie realizacji zadań określonych w niniejszym zarządzeniu działa na rzecz i w imieniu kierownika jednostki organizacyjnej i ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń funkcjonariuszom i pracownikom;
- 2) po godzinach urzędowania i w dni wolne od służby, odbierania korespondencji kierowanej do kierownika jednostki organizacyjnej:
 - a) wymagającej pilnej realizacji,
 - b) innej, zgodnie z poleceniem kierownika jednostki organizacyjnej;
- 3) prowadzenia korespondencji z instytucjami zewnętrznymi, w tym podpisywania pism;
- 4) dekretowania pism zgodnie z dyspozycją kierownika jednostki organizacyjnej.

Rozdział 4

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA INFORMACJI O ZDARZENIACH ZAISTNIAŁYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH STRAŻY GRANICZNEJ

§ 20. Podstawowymi dokumentami SDO są:

- 1) książka służby prowadzona w CBD SG SWK;
- 2) wytyczne do służby:
 - a) w KGSG określa Dyrektor Zarządu Granicznego KGSG,
 - b) w odniesieniu do służb, o których mowa w § 4 pkt 1 lit. b – d oraz pkt 2, 3 i 4 – określają właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych;
- 3) meldunki wytworzone i otrzymane;
- 4) plan zarządzania kryzysowego – opracowuje KGSG;
- 5) mapa lub plan terytorialnego zasięgu działania, które mogą być prowadzona elektronicznie – tylko dla OSG, PSG i dywizjonu;
- 6) dokumentacja stałego dyżuru – na poziomie KGSG, OSG, ośrodka szkolenia SG i ośrodka SG;

7) dokumentacja z zakresu łączności:

- a) wykaz numerów telefonów alarmowych,
- b) dane radiowe UKF;

8) dokumenty określone przez Dyrektora Zarządu Granicznego KGSG, a także kierowników jednostek organizacyjnych, w ramach ich uprawnień.

§ 21. 1. Podstawowym kanałem wymiany informacji w systemie SDO jest CBD SG SWK.

2. Informacje opracowywane i przesyłane w systemie SDO z wykorzystaniem CBD SG SWK dzielą się na zdarzenia SWK i informacje SWK, które są gromadzone w CBD SG SWK, zgodnie z wymogami tego systemu.

3. „Katalog zdarzeń podlegających meldowaniu w ramach systemu SDO” oraz zakres i sposób ich ewidencjonowania określa Dyrektor Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej.

4. Za właściwą klasyfikację, ewidencjonowanie i modyfikowanie zdarzeń zgodnie z katalogiem, o którym mowa w ust. 3, odpowiadają funkcjonariusze realizujący te działania.

5. Nadzór nad właściwą klasyfikacją, ewidencjonowaniem i modyfikowaniem zdarzeń zgodnie z katalogiem, o którym mowa w ust. 3, sprawowany jest przez funkcjonariuszy wykonujących zadania SDO.

§ 22. Informacje o zdarzeniach wskazanych w katalogu zdarzeń podlegających meldowaniu przekazywane są w terminie określonym w tym katalogu, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 24, a następnie niezwłocznie ewidencjonowane w systemie CBD SG SWK.

§ 23. 1. W przypadku awarii CBD SG SWK dyżurny operacyjny Komendanta Głównego Straży Granicznej może z własnej inicjatywy lub na polecenie przełożonych, podjąć decyzję o przesyłaniu informacji o zdarzeniach w formie meldunku sytuacyjnego, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

2. Meldunek sytuacyjny, o którym mowa w ust. 1, w ramach systemu SDO przesyła się za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej (forma preferowana), poczty internetowej, telefaksu lub EZD z zachowaniem przepisów kancelaryjnych obowiązujących w SG. Każdorazowo dyżurny operacyjny Komendanta Głównego Straży Granicznej określa sposób ich przesłania.

3. Meldunki zawierające informacje niejawne należy przysyłać szyfrofaksem.

4. Meldunki, o których mowa w ust. 3, oznacza się zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

5. Osoba odpowiedzialna za przesłanie meldunku sytuacyjnego, po ustaniu awarii CBD SG SWK, niezwłocznie ewidencjonuje je jako zdarzenia SWK.

§ 24. 1. Zdarzenia SWK i informacje SWK lub meldunki sytuacyjne sporządzają i przesyłają:

1) do służby dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej:

- a) w KGSG – kierownicy komórek organizacyjnych KGSG lub osoby przez nich wyznaczone, kierownik zmiany ochrony obiektu KGSG przy Al. Niepodległości 100,
- b) w BSW - kierownicy komórek organizacyjnych BSW SG lub osoby przez nich wyznaczone;

2) w OSG – do służby dyżurnej operacyjnej OSG:

- a) naczelnicy wydziałów, kierownicy samodzielnych sekcji lub osoby przez nich wyznaczone, kierownik ośrodka konferencyjno-szkoleniowego SG,
- b) funkcjonariusze zajmujący stanowiska samodzielne,
- c) naczelnicy wydziałów lotniczych Biura Lotnictwa SG lub osoby przez nich wyznaczone w zakresie określonym w zarządzeniu nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej „Instrukcji Operacyjnej Lotnictwa Straży Granicznej” (Dz. Urz. KGSG poz. 46, z późn. zm. ¹⁾),
- d) kierownicy zmiany,

¹⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2009 r. poz. 9 i 104, z 2010 r. poz. 44 i 51, z 2012 r. poz. 17, z 2013 r. poz. 43, z 2016 r. poz. 18 oraz z 2019 r. poz. 72.

- e) kierownicy zmiany strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców,
 - f) dowódcy nieetatowych pododdziałów odwodowych,
 - g) kierownicy zmiany służby ochrony,
 - h) funkcjonariusze pełniący służbę dyżurną w centrach współpracy i punktach kontaktowych;
- 3) w ośrodkach szkolenia SG – do służby dyżurnej ośrodka szkolenia SG:
- a) kierownicy zakładów,
 - b) naczelnicy wydziałów,
 - c) komendanci pododdziałów szkolnych,
 - d) kierownicy samodzielnych sekcji,
 - e) kierownik obiektu szkoleniowego;
- 4) w PSG – do służby dyżurnej PSG funkcjonariusze PSG zgodnie z nadanymi uprawnieniami w CBD SG SWK;
- 5) w dywizjonach SG – do służby dyżurnej dywizjonu funkcjonariusze dywizjonu zgodnie z nadanymi uprawnieniami w CBD SG SWK.

2. W systemie SDO zdarzenia SWK i informacje SWK oraz meldunki przesyłają:

- 1) do służby dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej - służby, o których mowa w § 4 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 i 3;
- 2) do służby dyżurnej operacyjnej OSG - służby, o których mowa w § 4 pkt 1 lit. c i d oraz pkt 4.

3. Służba dyżurna operacyjna ma prawo dokonywać zmian w zdarzeniach SWK podlegających meldowaniu, odnotowując ten fakt w części opisowej zdarzenia.

§ 25. 1. Meldunki i raporty w zakresie funkcjonowania SG pobierane są z CBD SG SWK, jako podstawowego systemu informatycznego służb dyżurnych oraz innych systemów informatycznych SG.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej określa wewnętrzny zakres przekazywanych informacji.

§ 26. Informacje dotyczące realizacji ustawowych zadań SG, a także zadań określonych

w odrębnych przepisach, uzyskiwane i przekazywane za pośrednictwem środków łączności przewodowej oraz bezprzewodowej utrwała się w formie wpisu w książce służby, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 1.

Rozdział 5 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 27. Traci moc zarządzenie nr 90 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 października 2014 r. w sprawie systemu służb dyżurnych operacyjnych w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 111, z późn. zm.²⁾).

§ 28. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Tomasz Praga

²⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 79, z 2016 r. poz. 114, z 2018 r. poz. 10, z 2019 r. poz. 40 oraz z 2021 r. poz. 21.

Załącznik do zarządzenia Nr 58
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 25 listopada 2022 r.

WZÓR

Miejscowość, data..... r.

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej
Straży Granicznej)

.....

(Adresat)

MELDUNEK SYTUACYJNY NR¹⁾ /²⁾

sporządzony na godz³⁾.

Numer i tytuł punktu zgodnie z systemem CBD SG SWK :

.....

.....

.....

.....

(treść meldunku)

.....
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko
podpisującego meldunek)

¹⁾ Numer doby operacyjnej.

²⁾ Kolejny numer meldunku sytuacyjnego wysłanego w danej dobie operacyjnej.

³⁾ Godzina sporządzenia meldunku.