

Warszawa, dnia 15 lutego 2022 r.

Poz. 9

**ZARZĄDZENIE NR 8
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 14 lutego 2022 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego
Zespołu Prasowego Komendanta Głównego Straży Granicznej**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1486, 1728, 1898, 2191 i 2333) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zespołowi Prasowemu Komendanta Głównego Straży Granicznej, nadaje się regulamin organizacyjny określający zakres jego zadań, wewnętrzną strukturę organizacyjną oraz zakres obowiązków i uprawnień rzecznika prasowego Komendanta Głównego Straży Granicznej - kierownika Zespołu Prasowego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2022 r.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Tomasz PRAGA

Załącznik do zarządzenia nr 8
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 14 lutego 2022 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Zespołu Prasowego Komendanta Głównego Straży Granicznej

§ 1. 1. Zespół Prasowy Komendanta Głównego Straży Granicznej, zwany dalej „Zespołem Prasowym”, jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej powołaną do realizacji zadań dotyczących wspierania Komendanta Głównego Straży Granicznej w kształtowaniu i koordynowaniu polityki informacyjnej Straży Granicznej.

2. Zadania, o których mowa w ust.1, dotyczą:

- 1) projektowania założeń i zasad polityki informacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 2) obsługi prasowo-informacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 3) utrzymywania i rozwijania komunikacji społecznej Straży Granicznej.

§ 2. Do szczegółowego zakresu działania Zespołu Prasowego należy:

- 1) organizowanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej i jego zastępcom oraz osobom przez nich wskazanym, kontaktów z osobami reprezentującymi środki masowego przekazu;
- 2) prezentowanie w środkach masowego przekazu działalności Straży Granicznej oraz przedstawianie stanowiska Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawach należących do zakresu działania Straży Granicznej;
- 3) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu, w tym organizowanie takich kontaktów organom Straży Granicznej;
- 4) koordynowanie działalności prasowo-informacyjnej jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, w tym z zakresu działań o charakterze międzynarodowym;
- 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej i jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi przy realizacji zadań związanych z działalnością prasowo-informacyjną w Straży Granicznej;
- 6) przygotowywanie dla kierownictwa Straży Granicznej przeglądu prasy, zwłaszcza w zakresie tematyki dotyczącej Straży Granicznej, czy problemów będących przedmiotem jej zainteresowania;
- 7) monitorowanie i analizowanie informacji prezentowanych w środkach masowego przekazu w celu uzyskiwania danych niezbędnych do kształtowania polityki informacyjnej Straży Granicznej;
- 8) gromadzenie i archiwizowanie publikacji prasowych dotyczących Straży Granicznej;
- 9) koordynowanie obiegu informacji w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań Zespołu Prasowego oraz rozpowszechnianie materiałów informacyjnych wynikających z realizacji komunikacji społecznej w Straży Granicznej;
- 10) nadzór nad stroną internetową Komendy Głównej Straży Granicznej, w tym aktualizowanie treści w zakresie powierzonym Zespołowi Prasowemu;
- 11) prowadzenie oficjalnych kont Straży Granicznej na portalach społecznościowych;
- 12) inicjowanie, organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, będących we właściwości merytorycznej Zespołu Prasowego, dla funkcjonariuszy i pracowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej oraz jednostek organizacyjnych Straży Granicznej;

- 13) przetwarzanie danych osobowych wynikających z realizacji zadań oraz zapewnienie im ochrony, w tym w zbiorach właściwych dla Zespołu Prasowego;
- 14) sporządzenie udokumentowanej, okresowej samooceny Zespołu Prasowego;
- 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zadań Zespołu Prasowego.

§ 3. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2, Zespół Prasowy na bieżąco współdziała z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej, jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej oraz komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, podmiotami krajowymi i zagranicznymi, realizującymi zadania związane z działalnością Zespołu Prasowego, w tym organami administracji publicznej i innymi podmiotami na podstawie zawartych umów i porozumień.

§ 4. W skład Zespołu Prasowego wchodzi:

- 1) rzecznik prasowy Komendanta Głównego Straży Granicznej - kierownik Zespołu Prasowego;
- 2) rzecznik prasowy;
- 3) stanowiska wykonawcze.

§ 5. 1. Zespołem Prasowym kieruje rzecznik prasowy Komendanta Głównego Straży Granicznej - kierownik Zespołu Prasowego.

2. Kierownik jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Zespole Prasowym.

§ 6. 1. Do zakresu obowiązków rzecznika prasowego Komendanta Głównego Straży Granicznej - kierownika Zespołu Prasowego w szczególności należy:

- 1) kierowanie Zespołem Prasowym, organizowanie jego pracy i ustalanie kierunków działalności Zespołu Prasowego oraz zapewnianie jego funkcjonariuszom i pracownikom warunków do sprawnego i skutecznego wykonywania zadań;
- 2) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez podległych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Zespole Prasowym zadań wynikających z zakresu ich obowiązków i uprawnień;
- 3) udział w wypracowywaniu kierunków działania oraz monitorowanie działalności komórek organizacyjnych komend oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej odpowiedzialnych za realizację zadań będących we właściwości Zespołu Prasowego;
- 4) współdziałanie z kierownikami komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w zakresie realizacji zadań Zespołu Prasowego;
- 5) przedkładanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej sprawozdań, informacji, analiz, opinii i meldunków z zakresu działalności Zespołu Prasowego;
- 6) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Zespołu Prasowego w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza);
- 7) wdrażanie do służby funkcjonariuszy rozpoczynających służbę na bezpośrednio podległym stanowisku służbowym, w tym:
 - a) przygotowanie stanowiska służbowego dla funkcjonariusza,
 - b) zapoznanie funkcjonariusza z przepisami regulującymi sposób pełnienia służby oraz zakresem obowiązków i uprawnień na zajmowanym stanowisku służbowym,
 - c) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego - w przypadku posiadania odpowiednich uprawnień,
 - d) przeprowadzenie innych czynności, o ile są one niezbędne do realizacji przez funkcjonariusza powierzonych mu zadań o charakterze typowym dla danego stanowiska;
- 8) realizowanie zadań określonych w odrębnych przepisach;
- 9) realizowanie innych zadań służbowych zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.

2. Rzecznik prasowy Komendanta Głównego Straży Granicznej - kierownik Zespołu Prasowego jest uprawniony do:

- 1) udostępniania dla prasy informacji publicznej, której dysponentem jest Komendant Główny Straży Granicznej;
- 2) zgłaszania Komendantowi Głównemu Straży Granicznej inicjatyw w kwestiach związanych z zakresem działalności Zespołu Prasowego;
- 3) wydawania decyzji, wytycznych i poleceń w sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu Prasowego, w tym także wytycznych i zaleceń dla kierowników komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej, wykonujących zadania określone w § 2;
- 4) uzyskiwania od komendantów oddziałów, ośrodków szkolenia i ośrodków Straży Granicznej informacji dotyczących organizacji, obsady kadrowej i działalności podległych im komórek organizacyjnych właściwych w sprawach obsługi prasowo-informacyjnej;
- 5) organizowania odpraw, narad lub spotkań funkcjonariuszy i pracowników wykonujących w oddziałach, ośrodkach szkolenia i ośrodkach Straży Granicznej zadania związane z działalnością prasowo-informacyjną;
- 6) utrzymywania kontaktów służbowych z przedstawicielami organów administracji publicznej i instytucji państwowych, o których mowa w § 3, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zespołu Prasowego;
- 7) prowadzenia korespondencji z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie działalności Zespołu Prasowego;
- 8) przetwarzania danych osobowych wynikających z realizacji zadań Zespołu Prasowego;
- 9) potwierdzania pod względem merytorycznym:
 - a) rozliczeń krajowych i zagranicznych podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników Zespołu Prasowego,
 - b) wydatków reprezentacyjnych kierownictwa Zespołu Prasowego;
- 10) powoływania spośród funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Zespole Prasowym komisji, zespołów lub grup roboczych do realizacji doraźnych lub stałych zadań, określając zakres ich zadań, uprawnień i odpowiedzialności oraz tryb pracy i okres działania;
- 11) upoważniania na piśmie podległych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Zespole Prasowym do podejmowania decyzji lub załatwiania spraw w jego imieniu w określonym zakresie;
- 12) wyznaczania funkcjonariusza lub pracownika z Zespołu Prasowego do realizacji zadań w jego imieniu związanych z prezentowaniem w środkach masowego przekazu działalności Straży Granicznej oraz przedstawiania stanowiska Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 13) zlecania podległym funkcjonariuszom pełniącym służbę i pracownikom zatrudnionym w Zespole Prasowym wykonywania innych zadań, niż określone w ich zakresach obowiązków i uprawnień, a wynikających z zakresu zadań Zespołu Prasowego lub poleceń Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 14) kierowania podległych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Zespole Prasowym na okresowe i kontrolne lekarskie badania profilaktyczne;
- 15) udostępniania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, danych osobowych podmiotom uprawnionym do ich otrzymania w związku z realizacją przez nich zadań służbowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 16) składania wniosków w sprawach osobowych podległych mu funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Zespole Prasowym.

§ 7. Podczas nieobecności rzecznika prasowego Komendanta Głównego Straży Granicznej - kierownika Zespołu Prasowego zastępuje go rzecznik prasowy, który realizuje

obowiązki i uprawnienia przewidziane dla rzecznika prasowego Komendanta Głównego Straży Granicznej - kierownika Zespołu Prasowego.

§ 8. 1. Rzecznik prasowy Komendanta Głównego Straży Granicznej - kierownik Zespołu Prasowego, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa potwierdzone czytelnym podpisem, pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień rzecznika prasowego Komendanta Głównego Straży Granicznej - kierownika Zespołu Prasowego, określonych w niniejszym regulaminie organizacyjnym.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje do Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, w celu włączenia do akt osobowych rzecznika prasowego Komendanta Głównego Straży Granicznej - kierownika Zespołu Prasowego. Biuro Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej umieszcza na oświadczeniu pieczęć swojej komórki organizacyjnej.