

Warszawa, dnia 11 września 2023 r.

Poz. 56

**DECYZJA NR 172
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 11 września 2023 r.

w sprawie procedury dokonywania ustaleń w zakresie istnienia negatywnych przesłanek dla ochrony lotnictwa cywilnego

Na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1080, 1088, 1489 i 1723), w związku z art. 189d ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1235, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Decyzja określa:

- 1) sposób realizacji przez oddziały Straży Granicznej procedury dokonywania ustaleń w zakresie istnienia negatywnych przesłanek dla ochrony lotnictwa cywilnego, zwanej dalej „procedurą Opiniowania PL”, realizowanej na podstawie ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1235, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) tryb przyznawania i cofania podmiotom sprawdzającym, o których mowa w art. 189d ust. 1 ustawy, uprawnień do aplikacji WNP-SG, o której mowa w art. 189d ust. 4 ustawy;
- 3) tryb blokowania kont dostępowych podmiotom sprawdzającym, w związku z brakiem realizacji obowiązku wynikającego z art. 189f ust. 6 ustawy;
- 4) sposób realizacji przez komendanta oddziału Straży Granicznej czynności nadzoru, w zakresie o którym mowa w art. 189i ust. 1 ustawy.

§ 2. 1. Procedura Opiniowania PL realizowana jest przez oddziały Straży Granicznej, w których terytorialnym zasięgu działania znajdują się siedziby podmiotów sprawdzających.

2. Zadania związane z bezpośrednią realizacją procedury Opiniowanie PL wykonują komórki organizacyjne komendy oddziału Straży Granicznej, którym w ramach zakresu zadań przypisano realizację procedury Opiniowanie PL.

3. Nadzór merytoryczny nad realizacją procedury Opiniowanie PL w oddziałach Straży Granicznej, sprawuje Dyrektor Zarządu Operacyjno-Śledczy Komendy Głównej Straży Granicznej, zwany dalej „Dyrektorem”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1715, 1846, 2185 i 2642 oraz z 2023 r. poz. 1489, 1688 i 1720.

Rozdział 2

Przyznawanie i cofanie uprawnień do aplikacji WNP-SG

§ 3. 1. Komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona, w przypadku uzyskania od podmiotu sprawdzającego:

- 1) imiennego upoważnienia pracownika tego podmiotu, do składania w jego imieniu wniosku o sprawdzenie, udzielonego na podstawie art. 189d ust. 5 ustawy;
- 2) wniosku o nadanie pracownikowi tego podmiotu, uprawnień do dostępu do aplikacji WNP-SG, zgodnie z art. 189d ust. 6 ustawy

– po zweryfikowaniu zgodności danych zawartych w upoważnieniu z danymi zawartymi we wniosku o nadanie uprawnień oraz po pozytywnym zweryfikowaniu w przedmiotowym zakresie uprawnień osoby, która występuje z takim wnioskiem, przekazuje ten wniosek do Dyrektora, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

2. W przypadku gdy nie ma przeciwwskazań do nadania uprawnień, Dyrektor nadaje takie uprawnienia w ciągu 10 dni roboczych, a następnie informuje o tym właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona informuje o nadaniu uprawnień podmiot sprawdzający.

4. Dyrektor prowadzi w postaci elektronicznej rejestr nadanych uprawnień do aplikacji WNP-SG.

§ 4. 1. Komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona, w przypadku uzyskania od podmiotu sprawdzającego wniosku o cofnięcie nadanych jego pracownikowi uprawnień do dostępu do aplikacji WNP-SG, przekazuje taki wniosek do Dyrektora, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

2. Dyrektor cofa uprawnienia do aplikacji WNP-SG, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, a następnie informuje o tym właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona, informuje podmiot sprawdzający o cofnięciu uprawnień.

Rozdział 3

Rejestr Opiniowanie PL

§ 5. 1. Procedura Opiniowanie PL realizowana jest przy wykorzystaniu rejestru dedykowanego procedurze Opiniowanie PL, zwanego dalej „Rejestrem”, wprowadzonego do użytkowania w Centralnym Systemie Przetwarzania Informacji Niejawnych Straży Granicznej, w module P-EWIDA.

2. W ramach Rejestru funkcjonują następujące rodzaje uprawnień:

- 1) prowadzący opiniowanie – funkcjonariusz lub pracownik oddziału Straży Granicznej realizujący procedurę Opiniowanie PL;
- 2) zatwierdzający opiniowanie – funkcjonariusz lub pracownik oddziału Straży Granicznej zatwierdzający w systemie sprawy związane z procedurą Opiniowanie PL;
- 3) nadzorujący opiniowanie – funkcjonariusz lub pracownik Zarządu Operacyjno-Śledczego Komendy Głównej Straży Granicznej, sprawujący nadzór nad realizacją procedury Opiniowanie PL.

3. Uprawnienia w ramach Rejestru nadaje się w trybie określonym w Procedurze Bezpiecznej Eksploatacji Systemu Teleinformatycznego Centralnego Systemu Przetwarzania Informacji Niejawnych Straży Granicznej.

§ 6. 1. Złożenie przez podmiot sprawdzający wniosku w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WNP-SG, inicjuje automatycznie sprawę w Rejestrze, na podstawie danych osoby sprawdzanej.

2. Przydzielenie sprawy w Rejestrze konkretnemu oddziałowi Straży Granicznej realizowane jest automatycznie, za pośrednictwem aplikacji WNP-SG.

3. Zatwierdzenie sprawy i nadanie jej numeru ewidencyjnego następuje automatycznie, poprzez przekazanie przez zatwierdzającego opiniowanie sprawy prowadzącemu opiniowanie.

4. Założenie sprawy w Rejestrze, w trybie innym niż określony w ust. 1, realizowane jest przez prowadzącego opiniowanie, na zasadach określonych dla tego Rejestru, przez algorytm modułu P-EWIDA, dotyczących rejestracji osoby w systemie.

5. Dokumentacja gromadzona w ramach Rejestru generowana jest automatycznie, wykorzystując w tym celu moduł P-EWIDA lub dołączana jest do materiałów sprawy.

6. Wniosek, który w przekazanych danych zawiera błędy lub wniosek zdublowany odznacza się w Rejestrze jako wniosek błędny i go się nie realizuje, o czym oddział Straży Granicznej informuje podmiot sprawdzający, podając przyczynę braku realizacji takiego wniosku.

Rozdział 4 **Dokonywanie ustaleń**

§ 7. 1. Komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona, w celu dokonania ustaleń w ramach procedury Opiniowanie PL, dokonuje sprawdzeń osób w służbach lub instytucjach, a w szczególności: w Straży Granicznej, w Policji, w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, w Agencji Wywiadu, w Służbie Wywiadu Wojskowego, w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, w Krajowej Administracji Skarbowej, w Żandarmerii Wojskowej, w Krajowym Rejestrze Karnym Ministerstwa Sprawiedliwości, a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby również w prokuraturach i sądach.

2. Sprawdzenia, o których mowa w ust. 1, dokonywane w ramach procedury Opiniowanie PL, realizowane są przy wykorzystaniu modułu sprawdzeń w module P-EWIDA albo w innej formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od wymogów organu lub instytucji, w których dokonuje się sprawdzeń.

3. Sprawdzenia w ramach procedury Opiniowanie PL realizowane są wyłącznie do danej sprawy w ramach przedmiotowej procedury i mają swoje odzwierciedlenie w dokumentacji elektronicznej lub papierowej.

4. Każda osoba rejestrowana w ramach procedury Opiniowanie PL, powinna być zweryfikowana pod kątem występowania potencjalnych duplikatów w module P-EWIDA, szczególnie w momencie dodawania osoby sprawdzanej do Rejestru.

5. Sprawdzenia, o których mowa w ust. 1, realizowane są również w ramach powtórnych ustaleń dokonywanych z urzędu, które komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona dokonuje na podstawie art. 189f ust. 1 ustawy, zwanych dalej „powtórными ustaleniami”.

6. Uzyskanie w ramach sprawdzeń, o których mowa w ust. 1 i 5, informacji o rejestracji osoby sprawdzanej, wymaga dodatkowej weryfikacji i rozszerzenia wiedzy na temat danej rejestracji, w szczególności w zakresie:

- 1) rodzaju i aktualności czynności, których rejestracja dotyczy;
- 2) rodzaju przestępstwa lub zagrożenia, którego rejestracja dotyczy;
- 3) ewentualnego zakończenia czynności, których rejestracja dotyczy.

7. Dodatkowa weryfikacja lub rozszerzenie wiedzy o rejestracji nie jest wymagane w przypadku gdy:

- 1) uzyskany wynik sprawdzeń, o których mowa w ust. 1 i 5, zawiera na tyle szerokie informacje i nie budzące wątpliwości, które pozwalają na określenie zakresu, o którym mowa w ust. 6;
- 2) stwierdzone przestępstwo nie należy do katalogu negatywnych przesłanek określonych w art. 189e ust. 1 ustawy;
- 3) służba lub instytucja, do której skierowano wniosek o sprawdzenie, udzieliła w ramach procedury Opiniowanie PL, jednoznacznej odpowiedzi o istnieniu negatywnych przesłanek lub ich braku;
- 4) uzyskane w ramach sprawdzeń informacje są tożsame ze sprawdzeniami z poprzednich okresów sprawdzeń wobec danej osoby i udało się te informacje w poprzednich okresach zweryfikować i rozszerzyć na tyle, aby móc sformułować informacje na temat istnienia negatywnych przesłanek lub ich braku, a jednocześnie wynik tych czynności ma swoje odzwierciedlenie w notatce służbowej, o której mowa w ust. 9;
- 5) czynności, których dotyczy rejestracja, zostały wszczęte wcześniej niż 15 lat liczonych od roku rozpoczęcia dokonywania ustaleń.

8. Przypadek, o którym mowa w ust. 7 pkt 4, może być również zastosowany wobec notatek służbowych innego oddziału Straży Granicznej, realizującego procedurę Opiniowanie PL wobec tej samej osoby.

9. Informacja o każdej rejestracji oraz każdy wynik rozszerzenia wiedzy na temat takiej rejestracji jest dokumentowany w notatce służbowej, wzór której Dyrektor określa w ramach modułu P-EWIDA. W notatce służbowej nie dokumentuje się rejestracji z Rejestru, na rzecz której dokonuje się ustaleń.

10. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia okresu dokonywania ustaleń w ramach procedury Opiniowanie PL, komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona informuje o tym właściwy podmiot sprawdzający, zgodnie z art. 189e ust. 3 ustawy, przekazując mu powiadomienie o przedłużeniu, którego wzór Dyrektor określa w ramach modułu P-EWIDA.

11. Błędy lub pomyłki, które wystąpią w momencie gromadzenia w module P-EWIDA informacji związanych z procedurą Opiniowanie PL, mogą być usunięte lub poprawione zgodnie z przepisami regulującymi prowadzenie ewidencji operacyjnej w Straży Granicznej.

Rozdział 5

Informacja na temat istnienia negatywnych przesłanek lub ich braku

§ 8. 1. Komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona udziela podmiotowi sprawdzającemu informacji na temat istnienia negatywnych przesłanek albo informacji o ich braku, korzystając w tym celu z druku odpowiedzi, którego wzór Dyrektor określa w ramach modułu P-EWIDA.

2. Informacja o braku negatywnych przesłanek zawiera systemowo wygenerowaną datę ważności, do upływu której osoba sprawdzana podlega powtórny ustaleniom.

3. O istnieniu negatywnych przesłanek informuje się w przypadku, gdy służba lub instytucja, w której dokonano sprawdzenia, udzieliła, w ramach procedury Opiniowanie PL, jednoznacznej odpowiedzi o istnieniu negatywnych przesłanek albo spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) stwierdzona rejestracja dotyczy przestępstwa lub zagrożenia, określonego w katalogu przesłanek, o którym mowa w art. 189e ust. 1 ustawy;
- 2) stwierdzona rejestracja dotyczy aktualnie prowadzonego postępowania karnego, a osoba sprawdzana posiada status podejrzanego lub oskarżonego, albo została skazana w postępowaniu karnym.

4. W przypadku uzyskania informacji o rejestracji dokumentującej inne czynności służb niż postępowanie karne, w ramach których osoba pozostaje w zainteresowaniu tych służb, informacja o istnieniu negatywnych przesłanek może być sformułowana jedynie po przeprowadzonej konsultacji oraz uzyskaniu pisemnego stanowiska prowadzącego sprawę lub przedstawiciela danej służby, w zakresie możliwości lub zasadności sformułowania informacji o istnieniu takich przesłanek w konkretnym przypadku.

5. W przypadku zatarcia skazania albo umorzenia postępowania przygotowawczego lub sądowego, w tym warunkowego jego umorzenia, nie udziela się informacji o istnieniu negatywnej przesłanki, wobec konkretnej rejestracji.

6. Przed sformułowaniem informacji o istnieniu negatywnych przesłanek należy dokonać ponownych sprawdzeń w module P-EWIDA, pod kątem występowania tej osoby w procedurze Opiniowanie PL w innej sprawie, również w innym oddziale Straży Granicznej, jako rejestracja czynna.

7. W sytuacji uzyskania informacji o rejestracji dochodzeniowo-śledczej wobec osoby nieletniej informację o istnieniu negatywnych przesłanek formułuje się gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) przestępstwo, którego dopuścił się nieletni, należy do katalogu, o którym mowa w art. 189e ust. 1 ustawy;
- 2) sąd, w ramach postępowania w sprawach nieletnich, wydał postanowienie stwierdzające, iż nieletni popełnił dany czyn karalny;
- 3) nieletni posiada w tej konkretnej sprawie czynną rejestrację w Krajowym Rejestrze Karnym.

8. Jeżeli nieletni nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym, a od czasu wydania postanowienia stwierdzającego, iż nieletni popełnił czyn karalny, nie minęło 60 dni, należy pogłębić informację w przedmiocie braku wpisu takiej osoby w Krajowym Rejestrze Karnym, celem sprawdzenia czy nie istnieje w danym przypadku opóźnienie w wypełnieniu rejestracyjnej karty karnej przez sąd.

Rozdział 6

Koordinacja informacji o istnieniu negatywnych przesłanek

§ 9. 1. W przypadku udzielenia informacji podmiotowi sprawdzającemu o istnieniu negatywnych przesłanek wobec osoby sprawdzanej, komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązana jest powiadomić o tym innych komendantów oddziałów Straży Granicznej, którzy w ramach swojej procedury Opiniowanie PL mają zarejestrowaną również tę osobę, jako czynną rejestrację.

2. Komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona powiadamia o sformułowaniu informacji o negatywnych przesłankach, korzystając w tym celu z powiadomienia, którego wzór Dyrektor, określi w ramach modułu P-EWIDA.

3. Komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona, w przypadku otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, sporządza notatkę służbową oraz formułuje, w związku z art. 189e ust. 9 ustawy, informację o istnieniu negatywnych przesłanek.

4. Powiadomienie oraz sporządzaną na jego podstawie notatkę służbową dołącza się do materiałów sprawy.

5. Komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona, informację o której mowa w ust. 3, przesyła właściwemu podmiotowi sprawdzającemu, dokonując jednocześnie zmian w module P-EWIDA, poprzez zakończenie sprawy oraz określając odpowiedni charakter zainteresowania osoby sprawdzanej.

Rozdział 7

Realizowanie powtórnych ustaleń

§ 10. 1. Sprawa założona w Rejestrze, zamknięta systemowo po dokonanych ustaleniach, podlega automatycznemu wznowieniu, w celu realizacji powtórnych ustaleń, realizowanych cyklicznie do czasu upływu ważności informacji, o której mowa w art. 189e ust. 11 ustawy.

2. Automatycznego wznowienia, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się wobec spraw zakończonych, a osoba rejestrowana w takiej sprawie przestaje podlegać cyklicznemu dokonywaniu ustaleń.

3. Zakończenie sprawy w ramach procedury Opiniowanie PL następuje w przypadku:

- 1) udzielenia informacji o istnieniu negatywnych przesłanek;
- 2) upływu ważności udzielonej przez komendanta oddziału Straży Granicznej informacji o braku negatywnych przesłanek, o której mowa § 8 ust. 2;
- 3) przeprowadzenia aktualizacji, o której mowa w § 11 ust. 1;
- 4) wysłania błędnego wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 6.

4. W sprawach, które podlegają automatycznemu wznowieniu, dokonuje się ustaleń na zasadach, o których mowa w § 7-9, jednakże podmiotowi sprawdzającemu udziela się informacji jedynie w sytuacji wystąpienia negatywnych przesłanek.

5. Podmiotu sprawdzającego nie powiadamia się o przedłużeniu realizacji sprawy.

6. W ramach realizacji powtórnych ustaleń, można odstąpić od sporządzania notatki służbowej, gdy w wyniku ich realizacji nie stwierdzono dodatkowych lub innych informacji w stosunku do ostatnich ustaleń.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, dokonuje się, w uwagach formularza dotyczącego charakteru zainteresowania, stosownej adnotacji o braku nowych notowań i zastrzeżeń wobec osoby sprawdzanej w stosunku do poprzednich ustaleń.

Rozdział 8

Aktualizacja danych

§ 11. 1. W przypadku otrzymania od podmiotu sprawdzającego informacji, o której mowa w art. 189f ust. 6 ustawy, zwanej dalej „aktualizacją kwartalną”, komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona:

- 1) weryfikuje uprawnienia osoby przesyłającej informację dotyczącą aktualizacji kwartalnej;
- 2) dołącza taką informację do właściwej sprawy;

3) realizuje czynności skutkujące zakończeniem sprawy.

2. Aktualizacja kwartalna skutkuje formalnym zakończeniem sprawy.

3. W przypadku otrzymania od podmiotu sprawdzającego informacji, o której mowa w art. 189f ust. 5 ustawy, zwanej dalej „aktualizacją bieżącą”, komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona weryfikuje uprawnienia osoby przesyłającej taką informację, a następnie dokument zawierający taką informację dołącza do właściwej sprawy.

4. Aktualizację bieżącą dotyczącą danych podmiotu, o którym mowa w art. 189d ust. 2 pkt 7 ustawy, lub dokumentu tożsamości, komórka właściwa do spraw ewidencji wydziału operacyjno-śledczego komendy oddziału Straży Granicznej dokonuje samodzielnie w module P-EWIDA, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami w przedmiotowym zakresie.

5. Aktualizację bieżącą dotyczącą zmiany danych osobowych w module P-EWIDA dokonuje Dyrektor na wniosek komendanta oddziału Straży Granicznej.

Rozdział 9

Blokowanie możliwości składania wniosków o sprawdzenie

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia braku realizacji przez podmiot sprawdzający, w wyznaczonym terminie, obowiązku wynikającego z art. 189f ust. 6 ustawy, komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona, podejmuje działania zmierzające do ustalenia powodu braku przesłania takiej informacji albo potwierdzenia faktu i daty jej wysłania.

2. W przypadku gdy podjęte działania, o których mowa w ust. 1, nie dały efektu, lub podmiot sprawdzający po raz kolejny dopuszcza się niezrealizowania ustawowego obowiązku, komendant oddziału Straży Granicznej może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zablokowanie możliwości składania wniosków o sprawdzenie przez ten podmiot.

3. Dyrektor, po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje na podstawie art. 189f ust. 7 ustawy, zablokowania możliwości składania wniosków za pośrednictwem aplikacji WNP-SG poprzez czasowe blokowanie uprawnień wszystkich kont dostępowych do tej aplikacji, które zostały nadane podmiotowi sprawdzającemu.

4. Komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona, o dokonanej czasowej blokadzie możliwości składania wniosków o sprawdzenie informuje podmiot sprawdzający, którego taka blokada dotyczy oraz zgodnie z art. 189f ust. 7 ustawy wstrzymuje udzielanie informacji wobec wniosków o sprawdzenie złożonych przez ten podmiot.

5. W przypadku zrealizowania przez podmiot sprawdzający zaległego obowiązku wynikającego z art. 189f ust. 6 ustawy, komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona, informuje o tym Dyrektora, który na jej podstawie dokonuje aktywacji zablokowanych kont dostępowych do aplikacji WNP-SG dla danego podmiotu.

Rozdział 10

Czynności nadzoru

§ 13. 1. Nadzór komendanta oddziału Straży Granicznej, o którym mowa w art. 189i ust. 1 ustawy, realizowany jest w szczególności poprzez:

- 1) weryfikację zgodności danych osobowych przekazywanych przez podmioty sprawdzające w ramach wniosku o sprawdzenie;
- 2) weryfikację występowania podwójnych czynnych rejestracji w Rejestrze wobec tej samej osoby, zarejestrowanych przez ten sam podmiot sprawdzający;
- 3) weryfikację posiadania uprawnień przez osoby realizujące czynności wynikające z ustawy, w imieniu podmiotu sprawdzającego;
- 4) weryfikację terminowego przesyłania przez podmioty sprawdzające aktualizacji kwartalnej;
- 5) diagnozę bieżących problemów związanych z występowaniem z wnioskiem o sprawdzenie oraz uzyskiwaniem informacji o istnieniu negatywnych przesłanek albo ich braku.

2. W przypadku stwierdzenia w ramach sprawowanego nadzoru uchybień, komendant oddziału Straży Granicznej lub osoba przez niego upoważniona formułuje do podmiotu sprawdzającego zalecenia, określające zakres tych uchybień oraz sposób ich naprawy.

3. Czynności nadzoru, realizowane w formie bezpośredniej wizytacji w siedzibie podmiotu sprawdzającego oraz ich wynik dokumentuje się w notatce służbowej.

Rozdział 11 **Archiwizacja**

§ 14. 1. Archiwizacja systemowa spraw w module P-EWIDA, prowadzonych w związku z procedurą Opiniowanie PL, dokonywana jest przez komórkę właściwą do spraw ewidencji wydziału operacyjno-śledczego komendy oddziału Straży Granicznej, na podstawie spisu spraw zakończonych i podlegających archiwizacji.

2. Archiwizacji podlegają sprawy zakończone, o których mowa w § 10 ust. 3.

3. Dokumentacja papierowa, zgromadzona w związku z realizacją procedury Opiniowanie PL, podlega brakowaniu albo archiwizacji zgodnie z decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 58 oraz z 2023 r. poz. 38) oraz z zarządzeniem nr 93 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 56 oraz z 2018 poz. 49), a także z decyzją nr 167 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 59).

4. Dane osobowe przetwarzane w module P-EWIDA, zgromadzone w związku z realizacją procedury Opiniowanie PL, podlegają ochronie na zasadach przewidzianych dla modułu P-EWIDA oraz podlegają automatycznemu usunięciu po upływie 10 lat od zakończenia sprawy.

Rozdział 12 **Przepisy dostosowujące i końcowe.**

§ 15. Dotychczasowy:

- 1) rejestr nadanych uprawnień do aplikacji WNP-SG, prowadzony przez Dyrektora zgodnie z § 3 ust. 4 decyzji, o której mowa w § 17, zachowuje swoją aktualność;
- 2) rejestr dedykowany procedurze Opiniowanie PL, o którym mowa w § 5 ust. 1 decyzji, o której mowa w § 17, prowadzi się dalej z zachowaniem ciągłości numeracji, a założone w nim sprawy i nadane im numery ewidencyjne, zgromadzona w nim, w trakcie prowadzenia spraw, dokumentacja oraz nadane w jego ramach uprawnienia zachowują swoją ważność i są wykorzystywane do realizacji dalszych sprawdzeń na zasadach określonych w niniejszej decyzji.

§ 16. Określony na podstawie decyzji, o której mowa w § 17, zgodnie z:

- 1) § 8 ust. 9 tej decyzji, wzór notatki służbowej,
- 2) § 8 ust. 10 tej decyzji, wzór powiadomienia o przedłużeniu okresu dokonywania ustaleń w ramach procedury Opiniowanie PL,
- 3) § 10 ust. 2 tej decyzji, wzór powiadomienia o sformułowaniu informacji o negatywnych przesłankach
- zachowuje swoją aktualność i jest wykorzystywany do realizacji dalszych sprawdzeń na zasadach określonych w niniejszej decyzji.

§ 17. Traci moc decyzja nr 175 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie procedury dokonywania ustaleń w zakresie istnienia negatywnych przesłanek dla ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. KGSG poz. 34).

§ 18. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Tomasz PRAGA