

Warszawa, dnia 28 maja 2025 r.

Poz. 31

**ZARZĄDZENIE NR 22  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 28 maja 2025 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządowi Granicznemu Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanemu dalej „Zarządem”, nadaje się regulamin organizacyjny określający zakres jego zadań i wewnętrzną strukturę organizacyjną oraz zakres obowiązków i uprawnień dyrektora Zarządu, zwanego dalej „dyrektorem”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 regulaminu organizacyjnego, dyrektor mianowany przed dniem wejścia w życie zarządzenia, składa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

**§ 3. 1.** Traci moc zarządzenie nr 34 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 31, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

2. Decyzje, polecenia, wytyczne i upoważnienia wydane na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 1 lit. r i § 2 pkt 18 załącznika do zarządzenia, w zakresie przetwarzania danych biometrycznych, które wchodzi w życie z dniem wejścia w życie art. 20 ustawy z dnia 18 października 2024 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Wjazd/Wyjazdu (Dz. U. poz. 1688).

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Robert BAGAN

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1089, 1222, 1248, 1473, 1562, 1688, 1717 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 179 i 621.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2021 r. poz. 20, z 2022 r. poz. 18 i 43, z 2023 r. poz. 3 i 83 oraz z 2024 r. poz. 48.

Załącznik do zarządzenia Nr 22

Komendanta Głównego Straży Granicznej

z dnia 28 maja 2025 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej**

§ 1. Zarząd jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej, powołaną do:

- 1) nadzorowania wykonywania zadań przez terenowe organy Straży Granicznej, w zakresie:
  - a) ochrony granicy państwowej,
  - b) organizowania i dokonywania kontroli ruchu granicznego,
  - c) wykonywania czynności na polecenie sądu i prokuratury oraz innych właściwych organów państwowych w zakresie, w jakim obowiązek ten został określony w odrębnych przepisach,
  - d) podejmowania działań wnioskowanych we wpisie Systemu Informacyjnego Schengen w zakresie właściwości Straży Granicznej,
  - e) wykorzystywania baz danych Interpolu, w zakresie właściwości Zarządu,
  - f) zapewnienia bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej i porządku publicznego w zasięgu terytorialnym przejścia granicznego,
  - g) kontroli ruchu drogowego i transportu drogowego,
  - h) zapobiegania transportowaniu i przemieszczaniu przez granicę państwową bez zezwolenia wymaganego w myśl odrębnych przepisów odpadów, szkodliwych substancji chemicznych, materiałów jądrowych i promieniotwórczych oraz środków odurzających i substancji psychotropowych, broni, amunicji i materiałów wybuchowych, a także zanieczyszczania wód granicznych,
  - i) ochrony nienaruszalności urzędów służących do ochrony granicy państwowej,
  - j) osadzania, utrzymywania i ochrony nienaruszalności znaków granicznych,
  - k) nadzoru nad eksploatacją polskich obszarów morskich oraz przestrzegania przez statki przepisów obowiązujących na tych obszarach,
  - l) ochrony granicy państwowej w przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej przez prowadzenie obserwacji statków powietrznych i obiektów latających, przelatujących przez granicę państwową na małych wysokościach, oraz raportowania zdarzeń do służby dyżurnej operacyjnej terenowych organów Straży Granicznej, celem poinformowania właściwych jednostek Sił Powietrznych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej o tych przelotach;
  - m) współpracy z organami ochrony granicy innych państw, w zakresie, o którym mowa w lit. a i b, wynikającej z przepisów Unii Europejskiej, umów i porozumień międzynarodowych na zasadach i w zakresie w nich określonych,
  - n) prowadzenia rozpoznania na podstawie odrębnych przepisów,
  - o) pozyskiwania i przetwarzania, uzyskiwanych od przewoźników lotniczych wykonujących loty międzynarodowe, informacji dotyczących pasażerów znajdujących się na pokładzie statku powietrznego, który będzie lądował na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (API),
  - p) pobierania i przetwarzania danych z Krajowego Pojedynczego Punktu Kontaktowego (National Single Window – NSW), wchodzącego w skład infrastruktury technicznej Narodowego Systemu SafeSeaNet, w celu prowadzenia analizy ryzyka na potrzeby kontroli granicznej wobec osób i środków transportu morskiego,
  - r) przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, zawierających także dane biometryczne z zakresu ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego oraz ich udostępnianie sądom, prokuraturom, organom administracji publicznej i innym organom państwowym uprawnionym do ich otrzymania na podstawie odrębnych ustaw, w zakresie właściwości Zarządu,
  - s) wydawania zaświadczeń potwierdzających przeprowadzenie czynności kontroli ruchu granicznego osobom, których dane dotyczą,
  - t) administrowania systemami teleinformatycznymi oraz bazami danych, pozostającymi we właściwości Zarządu;

- 2) realizacji zadań wynikających z umów i porozumień międzynarodowych na zasadach i w zakresie w nich określonych, a w szczególności:
  - a) udział w Komisjach Międzyrządowych ds. Współpracy Transgranicznej oraz współorganizowanie posiedzeń grup roboczych/komisji do spraw przejść granicznych na terytorium Polski,
  - b) prowadzenie prac w ramach działalności międzynarodowych komisji granicznych, do kompetencji których należy przebieg i oznakowanie granicy państwowej;
- 3) realizacji zadań związanych z administracją granicy państwowej oraz sporządzaniem, aktualizacją i przechowywaniem granicznej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej;
- 4) udziału w przedsięwzięciach wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, w zakresie właściwości Zarządu, w szczególności: w komitetach, grupach eksperckich, grupach doradczych, konferencjach i innych spotkaniach międzynarodowych;
- 5) prowadzenia wykazu przejść granicznych planowanych do tymczasowego przywrócenia kontroli granicznej, o którym mowa w art. 17aa ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 184);
- 6) rozpatrywania wniosków zarządzającego lotniskiem o udzielenie zgody, o której mowa w art. 68 ust. 2c ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 2110, z 2024 r. poz. 731 i 1222 oraz z 2025 r. poz. 31, 179 i 374), na udostępnienie lotniska nieposiadającego lotniczego przejścia granicznego do wykonywania międzynarodowych lotów niehandlowych;
- 7) wykonywania czynności związanych ze sprawowanym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej nadzorem nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi w zakresie wykonywania zadań związanych z kontrolą bezpieczeństwa przeprowadzaną w portach lotniczych lub powierzeniem przeprowadzenia tej kontroli komendantom oddziałów Straży Granicznej zgodnie z art. 44a ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532);
- 8) realizacji współdziałania z organami i instytucjami państwowymi oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi realizującymi zadania związane z działalnością Zarządu, w szczególności z:
  - a) Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ochrony granicy państwowej oraz nadzorowania realizacji tego współdziałania przez terenowe organy Straży Granicznej, w zakresie właściwości Zarządu,
  - b) Urzędem Lotnictwa Cywilnego w zakresie sprawowanego nadzoru nad kontrolą bezpieczeństwa wykonywaną przez zarządzającego lotniskiem,
  - c) Ministerstwem Obrony Narodowej w zakresie wymiany informacji i produktów geograficznych;
- 9) realizacji zadań wynikających z udziału Straży Granicznej w Systemie Informacyjnym Schengen;
- 10) realizacji i koordynowania zgodnie z właściwością Zarządu, zadań Straży Granicznej związanych z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Wjazdu/Wyjazdu (EES), w szczególności zadań Krajowej Jednostki ds. EES, w tym Centralnego Punktu Dostępu, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach ;
- 11) koordynowania działań Straży Granicznej związanych z przekraczaniem granicy przez obywateli polskich na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 12) administrowania systemami teleinformatycznymi oraz bazami danych pozostającymi we właściwości Zarządu;
- 13) koordynowania delegowań funkcjonariuszy pomiędzy terenowymi organami Straży Granicznej, w celu wzmocnienia osobowego jednego lub kilku terenowych organów Straży Granicznej;
- 14) przetwarzania i analizowania bieżących informacji o wydarzeniach i zagrożeniach w zakresie ustawowej działalności Straży Granicznej;
- 15) tworzenia standardów funkcjonowania i wyszkolenia komórek organizacyjnych oddziałów Straży Granicznej, właściwych w zakresie Zarządu.

**§ 2.** Do szczegółowych zadań Zarządu, w zakresie o którym mowa w § 1, należy:

- 1) opracowywanie metod i sposobów działania terenowych organów Straży Granicznej;
- 2) nadzór nad terenowymi organami Straży Granicznej, w zakresie wykonywania zadań, w tym decyzji, zarządzeń, postanowień i poleceń właściwych organów państwowych w ochronie granicy państwowej i w ramach organizowania i dokonywania kontroli granicznej;
- 3) opracowywanie, wynikających z postanowień umów międzynarodowych, decyzji Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawach przekraczania granicy państwowej poza przejściami

- granicznymi lub w przejściach granicznych, w których nie dokonuje się odpraw w danym rodzaju ruchu;
- 4) współpraca z organami administracji rządowej oraz z instytucjami uczestniczącymi w kontroli lub obsłudze ruchu granicznego, a także z organami kontroli ruchu granicznego innych państw;
  - 5) opiniowanie:
    - a) inicjatyw dotyczących utworzenia placówek Straży Granicznej, przejść granicznych oraz rodzaju ruchu granicznego w przejściach granicznych,
    - b) propozycji zmian terytorialnego zasięgu działania placówek i dywizjonów Straży Granicznej;
    - c) propozycji likwidacji lub zmiany przeznaczenia infrastruktury oddziałów, placówek i dywizjonów Straży Granicznej,
    - d) projektów aktów prawa międzynarodowego, unijnego i krajowego oraz zgłaszanie propozycji potrzeby dostosowania ustawodawstwa polskiego do prawa unijnego i międzynarodowego,
    - e) materiałów, informacji, raportów, projektów, wyników konsultacji i innych informacji uzyskanych w związku ze współpracą międzynarodową;
  - 6) koordynowanie działań związanych z kształtowaniem struktur organizacyjno-etatowych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w zakresie właściwości Zarządu;
  - 7) udział w:
    - a) określaniu kierunków współpracy Komendy Głównej Straży Granicznej oraz terenowych organów Straży Granicznej z organami i instytucjami państwowymi oraz organami ochrony granicy innych państw,
    - b) pracach organów Unii Europejskiej zajmujących się tematyką związaną z zarządzaniem granicą państwową, w szczególności udział w posiedzeniach Grupy Roboczej Rady Unii Europejskiej ds. Granic (Frontiers) oraz Grupy Roboczej ds. Wymiany Informacji w dziedzinie WSiSW (IXIM),
    - c) działaniach związanych z pozyskiwaniem i wykorzystywaniem przyznanych Straży Granicznej środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych,
    - d) opracowywaniu metod przeciwdziałania nielegalnej migracji,
    - e) opracowywaniu opisów przedmiotu zamówienia w zakresie założeń funkcjonalnych oraz propozycji planów wyposażenia jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w sprzęt i wyposażenie stosowane w służbie granicznej, zgodnie z przepisami Straży Granicznej o planowaniu rzeczowo-finansowym,
    - f) opracowywaniu propozycji norm należności i przepisów regulujących zasady gospodarowania, wykorzystania oraz rozdziału sprzętu i wyposażenia stosowanego w ochronie granicy państwowej, kontroli ruchu granicznego oraz bezpieczeństwie w komunikacji,
    - g) pracach związanych z projektowaniem funkcjonalności systemów informatycznych Straży Granicznej, w zakresie właściwości Zarządu,
    - h) prowadzonej przez Urząd Lotnictwa Cywilnego kontroli jakości z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych,
    - i) prowadzeniu szkoleń użytkowników mających dostęp do Krajowego Systemu Informatycznego,
    - j) naborze kandydatów do służby i pracy w Zarządzie,
    - k) opracowywaniu na potrzeby Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz innych organów, stanowisk, opinii Zarządu, co do możliwości uznawania i notyfikowania przez Stronę polską Komisji Europejskiej - określonych dokumentów podróży wydawanych przez państwa trzecie, państwa członkowskie UE oraz organizacje międzynarodowe, uprawniających do przekraczania granicy zewnętrznej w rozumieniu przepisów kodeksu granicznego Schengen i zamieszczania w nich wiz,
    - l) pełnieniu roli punktu kontaktowego właściwego w sprawach związanych z zarządzaniem granicami w państwach członkowskich,
    - m) udzielaniu osobom fizycznym informacji o obowiązujących przepisach prawa w zakresie przekraczania granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej, pozostających we właściwości Zarządu;
  - 8) prowadzenie prac związanych z wdrażaniem i funkcjonowaniem Systemu Wjazdu/Wyjazdu, w tym opracowywanie projektów aktów prawnych, procedur i koncepcji niezbędnych do funkcjonowania tego Systemu;
  - 9) koordynowanie szkoleń organizowanych dla użytkowników Systemu Wjazdu/Wyjazdu;

- 10) opracowywanie projektów aktów prawnych oraz projektów not dyplomatycznych, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) przyjmowanie, rejestrowanie oraz koordynowanie wykonywania czynności zleconych przez sądy i prokuratury oraz inne właściwe organy państwowe w zakresie, w jakim obowiązek ten został określony w odrębnych przepisach;
- 12) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia bieżącego monitoringu nad realizacją czynności zleconych przez sądy i prokuratury oraz inne właściwe organy państwowe, w szczególności poprzez analizę informacji o wykonaniu zlecenia;
- 13) dokonywanie wpisów danych dotyczących osób i przedmiotów do Systemu Informacyjnego Schengen, ich aktualizowanie i usuwanie;
- 14) wykonywanie zadań zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1355 oraz z 2024 r. poz. 1688) poprzez zapewnienie całodobowego dyżuru funkcjonariusza Straży Granicznej w Biurze SIRENE;
- 15) prowadzenie konsultacji związanych z wpisami z art. 24 i 25 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1861 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie odpraw granicznych, zmiany konwencji wykonawczej do układu z Schengen oraz zmiany i uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 (Dz. U. UE.L.2018.312.14 z 07.12.2018, z późn. zm.);
- 16) utrzymywanie bezpośredniej współpracy między Strażą Graniczną a Policją w zakresie realizacji zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym znajdującej się we właściwości Zarządu, w tym poprzez opracowywanie korespondencji i wymianę informacji z Biurem SIRENE;
- 17) wykorzystanie baz danych Interpolu w realizacji zadań w kontroli ruchu granicznego oraz w ochronie granicy państwowej;
- 18) przetwarzanie informacji, w tym danych osobowych, zawierających także dane biometryczne z zakresu ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego, w zbiorach pozostających we właściwości Zarządu oraz udostępnianie ich sądom, prokuraturom, organom administracji publicznej i innym organom państwowym uprawnionym do ich otrzymania na podstawie odrębnych ustaw;
- 19) wydawanie, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, zaświadczeń potwierdzających przeprowadzenie czynności kontroli ruchu granicznego, osobom, których dane dotyczą, zgodnie z przepisami działu VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz postanowień kończących w inny sposób tego rodzaju postępowania w pierwszej i w drugiej instancji;
- 20) udzielanie odpowiedzi na skargi skierowane do właściwego sądu administracyjnego, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935 i 1685) w sprawach, o których mowa w pkt 19, i występowanie przed tym sądem w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 21) realizacja zadań związanych z nadawaniem upoważnień i uprawnień użytkownikom indywidualnym do dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego do spraw Systemu Wjazdu/Wyjazdu (KSI EES) oraz do przetwarzania danych EES na podstawie wniosku organu uprawnionego oraz prowadzenie ewidencji upoważnień i ewidencji uprawnień do dostępu do KSI EES;
- 22) administrowanie systemami teleinformatycznymi oraz bazami danych pozostającymi we właściwości Zarządu, poprzez:
  - a) zarządzanie użytkownikami systemu i uprawnieniami/profilami oraz tablicami słownikowymi systemów teleinformatycznych,
  - b) analizę czynności wykonywanych przez użytkowników w systemach (logów systemowych) i koordynację tego działania w przypadku jego realizacji w odniesieniu do innych komórek i podmiotów,
  - c) prowadzenie nadzoru nad jakością danych gromadzonych w systemach teleinformatycznych,
  - d) udział w pracach nad rozwojem systemów teleinformatycznych Straży Granicznej,
  - e) udział w pracach nad dokumentacją bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Straży Granicznej,

- f) udział w pracach związanych z wdrażaniem w Straży Granicznej systemów teleinformatycznych innych podmiotów w zakresie właściwości Zarządu;
- 23) organizowanie i nadzorowanie wykonywania zadań związanych z występowaniem użytkownika instytucjonalnego do centralnego organu technicznego Krajowego Systemu Informatycznego o nadanie, zmianę lub cofnięcie użytkownikom indywidualnym uprawnień do dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego;
- 24) nadzór nad organizacją i sposobem działania centrów współpracy, punktów kontaktowych i konsultacyjnych na poszczególnych odcinkach granicy państwowej;
- 25) monitorowanie oraz przekazywanie informacji o poziomie realizacji celów, mierników i zadań Zarządu z Planu działalności Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Planu działalności Komendanta Głównego Straży Granicznej (kontrola zarządcza);
- 26) planowanie wydatków budżetowych Straży Granicznej, opracowywanie materiałów planistycznych dotyczących budżetu Straży Granicznej, planów rzeczowo-finansowych i planów zamówień publicznych, terminowe zapotrzebowanie i rozliczanie środków finansowych oraz prowadzenie ewidencji zaangażowania i wydatków budżetowych Straży Granicznej, w zakresie zadań pozostających we właściwości Zarządu;
- 27) uczestnictwo w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, dotyczących zadań pozostających we właściwości Zarządu, w szczególności przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania, opracowanie opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy, udział w pracach komisji przetargowych oraz w sporządzaniu specyfikacji warunków zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620);
- 28) realizowanie zamówień dotyczących usług i dostaw, w zakresie zadań związanych z administracją granicy państwowej, w szczególności nadzór nad wykonawcami prac, kontrola wyników prac, ich komisyjny odbiór oraz rozliczenie środków finansowych, zgodnie z planem wydatków budżetowych, planem zamówień publicznych oraz procedurami określonymi w przepisach w sprawie organizacji w Komendzie Głównej Straży Granicznej postępowań o udzielanie zamówień publicznych;
- 29) wykonywanie zadań związanych z postanowieniami umów międzynarodowych w zakresie administracji granicy państwowej i współpracy w sprawach granicznych, w szczególności poprzez:
- a) prowadzenie bezpośredniej współpracy, z polecenia lub upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, z organami i instytucjami państw sąsiednich właściwymi w zakresie administracji granicy państwowej oraz współpracy granicznej,
  - b) prowadzenie prac w ramach działalności międzynarodowych komisji granicznych, związanych z opracowywaniem i aktualizacją geodezyjnej i kartograficznej dokumentacji granicznej, okresowymi kontrolami przebiegu i oznakowania granicy państwowej, opiniowaniem realizacji inwestycji technicznych prowadzonych na granicy państwowej lub w bezpośrednim jej sąsiedztwie oraz nadzorowanie prac geodezyjnych wykonywanych na granicy państwowej,
  - c) organizowanie i udział w posiedzeniach międzynarodowych komisji granicznych i spotkaniach wspólnych grup technicznych,
  - d) udział w pracach innych międzynarodowych gremiów oraz spotkaniach poświęconych sprawom współpracy granicznej i administracji granicy państwowej,
  - e) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w sprawach związanych z administracją granicy państwowej i działalnością międzynarodowych komisji granicznych;
- 30) udział w procesie zawierania umów międzynarodowych, w szczególności poprzez:
- a) opracowywanie i uczestniczenie w negocjacjach projektów umów międzynarodowych regulujących zagadnienia związane z przebiegiem i oznakowaniem granicy państwowej i współpracą w sprawach granicznych,
  - b) analizowanie, opiniowanie i uczestniczenie w negocjacjach projektów umów międzynarodowych pozostających w związku z przebiegiem i oznakowaniem granicy państwowej, przygotowywanych przez inne organy administracji rządowej;
- 31) pełnienie roli krajowego punktu kontaktowego odpowiedzialnego za wymianę informacji na temat kodów bezpieczeństwa stempli kontroli granicznej używanych w przejściach granicznych;
- 32) pełnienie roli krajowego punktu kontaktowego na potrzeby konsultacji w kwestiach dotyczących małoletnich;
- 33) monitorowanie przekazywania, ewidencjonowania i wycofywania z użytku stempli kontroli granicznej oraz postępowania w przypadku nieprawidłowego ich użycia;

- 34) prowadzenie centralnej ewidencji wydanych do użytku terenowym jednostkom organizacyjnym Straży Granicznej stempli kontroli granicznej;
- 35) monitorowanie i koordynowanie wykorzystania bezzałogowych statków powietrznych będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w zakresie ochrony granicy państwowej;
- 36) współpraca z właściwymi organami państwowymi w zakresie uregulowań prawnych dotyczących operatorów bezzałogowych statków powietrznych oraz rezerwacji i aktywacji stref geograficznych – w szczególności z Urzędem Lotnictwa Cywilnego oraz Polską Agencją Żeglugi Powietrznej, w zakresie właściwości Zarządu;
- 37) analiza stanu prawnego, w zakresie bezzałogowych statków powietrznych, autonomicznych jednostek pływających oraz inicjowania zmian niezbędnych w tym zakresie;
- 38) gromadzenie i analizowanie bieżących informacji o wydarzeniach i zagrożeniach związanych z wykorzystaniem bezzałogowych statków powietrznych, autonomicznych jednostek pływających, w zakresie właściwości Zarządu;
- 39) monitorowanie i koordynowanie:
  - a) realizacji zadań z zakresu nadzoru nad kontrolą bezpieczeństwa w komunikacji lotniczej wykonywaną przez zarządzającego lotniskiem,
  - b) działań minersko – pirotechnicznych realizowanych przez jednostki organizacyjne Straży Granicznej,
  - c) realizacji szkoleń z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego oraz szkoleń z zakresu prowadzenia działań minersko – pirotechnicznych,
  - d) realizacji analiz behawioralnych w przejściach granicznych, w tym szkoleń w przedmiotowym zakresie,
  - e) zadań związanych z kontrolą radiometryczną realizowaną przez jednostki organizacyjne Straży Granicznej;
- 40) realizacja działań minersko – pirotechnicznych;
- 41) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń, treningów oraz innych przedsięwzięć będących we właściwości merytorycznej Zarządu dla:
  - a) funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę i pracujących w Zarządzie,
  - b) komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej,
  - c) jednostek organizacyjnych Straży Granicznej,
  - d) podmiotów krajowych i zagranicznych;
- 42) udział w tworzeniu i opiniowanie programów szkolenia oraz określanie potrzeb szkoleniowych dla funkcjonariuszy i pracowników realizujących zadania będące w zakresie właściwości Zarządu;
- 43) koordynowanie organizacji i użycia nieetatowego pododdziału odwodowego Komendanta Głównego Straży Granicznej oraz nieetatowych pododdziałów odwodowych centralnego podporządkowania Komendantowi Głównemu Straży Granicznej;
- 44) udział w planowaniu budżetu zadaniowego oraz gromadzenie, monitorowanie, prowadzenie sprawozdawczości i dokonywanie oceny realizacji budżetu w układzie zadaniowym, w zakresie merytorycznym Zarządu;
- 45) realizowanie spraw kadrowych, finansowych, szkoleniowych oraz organizacyjnych pozostających we właściwości Zarządu, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 46) sporządzanie informacji statystycznych i udostępnianie ich, w zakresie właściwości Zarządu;
- 47) przetwarzanie danych osobowych wynikających z realizacji zadań Zarządu oraz zapewnienie im ochrony;
- 48) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno-wojskowej SOFA-NATO oraz Partnerstwa dla Pokoju dotyczących „Wsparcia Państwa-Gospodarza” (Host Nation Support-HNS);
- 49) pełnienie roli Punktu Kontaktowego HNS;
- 50) realizowanie zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej, pozostających we właściwości Zarządu.

### § 3. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Kierownictwo;
- 2) Zespół Stanowisk Samodzielnych;

- 3) Wydział Służby Granicznej;
- 4) Wydział Ewidencji Zleceń;
- 5) Wydział Organizacji i Techniki;
- 6) Wydział Bezpieczeństwa w Komunikacji;
- 7) Wydział Współpracy Granicznej;
- 8) Wydział Informacji i Baz Danych;
- 9) Wydział do spraw Systemów Informacyjnych Unii Europejskiej.

§ 4. 1. Zarządem kieruje dyrektor przy pomocy swoich zastępców oraz naczelników wydziałów.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę i zatrudnionych w Zarządzie.

§ 5. 1. Do zakresu obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie Zarządem i organizowanie jego pracy oraz zapewnienie funkcjonariuszom i pracownikom pełniącym służbę i zatrudnionym w Zarządzie warunków do sprawnego i skutecznego wykonywania zadań;
- 2) nadzór nad wykonywaniem przez podległych funkcjonariuszy i pracowników zadań wynikających z zakresu ich obowiązków i uprawnień;
- 3) stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami, w zakresie właściwości Zarządu;
- 5) przedkładanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej i jego zastępcom okresowych sprawozdań, opinii, meldunków i informacji o realizacji zadań Zarządu oraz terenowych organów Straży Granicznej, w zakresie właściwości Zarządu;
- 6) kształtowanie rozwoju zawodowego i stwarzanie właściwych warunków służby i pracy funkcjonariuszom i pracownikom pełniącym służbę i zatrudnionym w Zarządzie;
- 7) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w trakcie realizacji zadań znajdujących się we właściwości Zarządu;
- 8) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Zarządu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza);
- 9) wykonywanie innych zadań służbowych zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców;
- 10) wdrożenie do służby funkcjonariuszy rozpoczynających służbę na bezpośrednio podległym stanowisku służbowym, w tym:
  - a) przygotowanie stanowiska służbowego dla funkcjonariusza,
  - b) zapoznanie funkcjonariusza z przepisami regulującymi sposób pełnienia służby oraz zakresem obowiązków i uprawnień na zajmowanym stanowisku służbowym,
  - c) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego - w przypadku posiadania odpowiednich uprawnień,
  - d) przeprowadzenie innych czynności, o ile są one niezbędne do realizacji przez funkcjonariusza powierzonych mu zadań o charakterze typowym dla danego stanowiska;
- 11) nadzór nad wykonywaniem zadań przez funkcjonariuszy Zespołu Minersko-Pirotechnicznego Komendy Głównej Straży Granicznej powołanego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 12) udział w wypracowywaniu kierunków działania oraz monitorowanie działalności komórek organizacyjnych Wyższej Szkoły Straży Granicznej, komend oddziałów, ośrodków szkolenia i ośrodków Straży Granicznej odpowiedzialnych za realizację zadań będących we właściwości Zarządu;
- 13) współdziałanie z kierownikami komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w zakresie realizacji zadań Zarządu.

2. Dyrektor jest uprawniony do:

- 1) wydawania decyzji, poleceń i wytycznych w sprawach związanych z zakresem działania Zarządu;
- 2) upoważniania podległych mu funkcjonariuszy i pracowników do podejmowania decyzji oraz załatwiania spraw w jego imieniu, w określonym zakresie;
- 3) podpisywania, w zakresie właściwości Zarządu, korespondencji z podmiotami zagranicznymi;
- 4) powoływania, spośród podległych mu funkcjonariuszy i pracowników, zespołów, komisji lub grup roboczych do wykonania doraźnych lub stałych zadań, określając zakres ich zadań, uprawnień i odpowiedzialności oraz tryb pracy i okres działania;



- 5) zlecenia podległym funkcjonariuszom i pracownikom wykonywania innych zadań niż określone w ich zakresach uprawnień i obowiązków na zajmowanym stanowisku służbowym, a wynikających z zakresu zadań Zarządu lub poleceń Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców;
- 6) określania ustawień kodów stempli kontroli granicznej, sposobów ich przekazywania, przechowywania, ewidencjonowania, wycofywania z użytku i postępowania w przypadku nieprawidłowego ich użycia, a także wprowadzania i wycofywania z użytku tuszu specjalnego do stempli kontroli granicznej;
- 7) przyjmowania, w zakresie właściwości Zarządu, delegacji zagranicznych i pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) zlecenia podróży służbowych na obszarze kraju podległym mu funkcjonariuszom i pracownikom;
- 9) wnioskowania o zgodę na podróż poza granicę kraju podległych mu funkcjonariuszy i pracowników;
- 10) akceptowania instrukcji wyjazdowych i sprawozdań z wyjazdów, zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach;
- 11) potwierdzania pod względem merytorycznym:
  - a) rozliczeń krajowych i zagranicznych podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę i zatrudnionych w Zarządzie,
  - b) wydatków reprezentacyjnych dyrektora Zarządu oraz jego zastępców;
- 12) nadawania upoważnień dla funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Punktu Dostępu w ramach upoważnienia udzielonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 13) nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla funkcjonariuszy i pracowników:
  - a) Komendy Głównej Straży Granicznej w ramach upoważnienia udzielonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej,
  - b) pełniących służbę i zatrudnionych w Zarządzie w zakresie zbiorów administrowanych przez Zarząd,
  - c) pełniących służbę i zatrudnionych w Zarządzie w zakresie zbiorów udostępnionych przez inne podmioty;
- 14) kierowania podległych funkcjonariuszy i pracowników na okresowe i kontrolne lekarskie badania profilaktyczne;
- 15) składania wniosków w sprawach osobowych podległych funkcjonariuszy i pracowników;
- 16) udzielania zamówień o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż 130 000 złotych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w zakresie zadań pozostających we właściwości Zarządu;
- 17) występowania do Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej, właściwego do spraw zamówień publicznych, z wnioskami o wszczęcie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w zakresie zadań pozostających we właściwości Zarządu;
- 18) występowania do Zastępcy Komendanta Głównego Straży Granicznej właściwego do spraw logistycznych z wnioskami o dokonanie zmian w limicie wydatków budżetowych Zarządu;
- 19) wyznaczania osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktu z podmiotami współdziałającymi;
- 20) przeprowadzania niezbędnych działań naprawczych wynikających z monitorowania systemu jakości;
- 21) opracowywania planów rzeczowo-finansowych;
- 22) zatwierdzania na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Komendanta Głównego Straży Granicznej, dowodów księgowych potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, o których mowa w pkt 16 oraz wynikających z umów, o których mowa w pkt 24;
- 23) nadzorowania realizacji postanowień zawartych w umowach, o których mowa w pkt 24;
- 24) udzielania i zawierania, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Komendanta Głównego Straży Granicznej, odpowiednio zamówień i umów dotyczących realizacji usług i dostaw pozostających we właściwości Zarządu, a także wykonywania wszelkich czynności związanych z ich realizacją;
- 25) przetwarzania danych osobowych, w tym udostępniania ze zbiorów, w których są przetwarzane te dane w związku z realizacją zadań służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania;
- 26) inicjowania szkoleń specjalistycznych i kursów doskonalących dla funkcjonariuszy i pracowników wykonujących w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej zadania określone w § 2;
- 27) uzyskiwania od kierowników jednostek organizacyjnych Straży Granicznej informacji dotyczących organizacji, obsady kadrowej i działalności podległych im jednostek organizacyjnych w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 6;

28) uzyskiwania od Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej i komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej informacji dotyczących organizacji, przebiegu i efektów szkoleń w zakresie pozostającym we właściwości Zarządu.

§ 6. 1. Dyrektor, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa potwierdzone czytelnym podpisem, pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień dyrektora, określonych w regulaminie organizacyjnym Zarządu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, w celu włączenia do akt osobowych dyrektora. Biuro Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej umieszcza na oświadczeniu pieczęć swojej komórki organizacyjnej.

§ 7. Zastępcy dyrektora, w zakresie swoich uprawnień, upoważnieni są do potwierdzania pod względem merytorycznym rozliczenia kosztów określonych w § 5 ust. 2 pkt 11 lit. a oraz w przypadku nieobecności dyrektora Zarządu, kosztów o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 11 lit. b.