

Warszawa, dnia 14 stycznia 2026 r.

Poz. 3

**ZARZĄDZENIE NR 3
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 13 stycznia 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu i trybu gromadzenia i przetwarzania informacji z zakresu ochrony granicy państwowej, kontroli ruchu granicznego oraz zapobiegania i przeciwdziałania nielegalnej migracji

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 914 i 1366) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 1 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu gromadzenia i przetwarzania informacji z zakresu ochrony granicy państwowej, kontroli ruchu granicznego oraz zapobiegania i przeciwdziałania nielegalnej migracji (Dz. Urz. KGSG poz. 1, z późn. zm¹⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 w ust. 4:

a) w pkt 36 po wyrazie „zarządzenia” dodaje się średnik,

b) po pkt 36 dodaje pkt 37 w brzmieniu:

„37) System Wjazdu/Wyjazdu (EES), określony w załączniku nr 67 do zarządzenia.”;

2) załącznik nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) po załączniku nr 66 do zarządzenia dodaje się załącznik nr 67 do zarządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ

gen. dyw. SG Robert BAGAN

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 74 i 94, z 2016 r. poz. 117, z 2019 r. poz. 15 i 49 oraz z 2021 r. poz. 9.

Załączniki do zarządzenia nr 3
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 13 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 1

I. Nazwa zbioru informacji
ZINTEGROWANY SYSTEM EWIDENCJI - ZSE6
II. Podstawa prawna
Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 914 i 1366).
III. Zakres informacji który może być przetwarzany w zbiorze informacji
1. Dane dotyczące obiektu alertu: 1) obiekt alertu; 2) status alertu; 3) ID alertu; 4) dane podstawowe; 5) powód wyszukiwania; 6) termin ważności.
2. Dane podstawowe dotyczące alertu - osoba: 1) nazwiska; 2) transliteracja; 3) kategoria tożsamości; 4) imiona; 5) daty urodzenia; 6) obywatelstwa; 7) płeć; 8) imię przy urodzeniu; 9) imię ojca; 10) imię matki; 11) miejsce urodzenia; 12) PESEL; 13) nazwisko rodowe; 14) poprzednie nazwisko; 15) alias/pseudonim; 16) zamieszkały; 17) rodzaje przestępstw; 18) ostrzeżenia; 19) dodatkowe informacje.
3. Dane dotyczące obiektywnych cech fizycznych alertu - osoba: 1) zarost; 2) broda;

- 3) kolor włosów;
- 4) fryzura;
- 5) budowa ciała;
- 6) kształt twarzy;
- 7) kształt oczu;
- 8) kolor oczu;
- 9) kształt nosa;
- 10) uszy;
- 11) zęby;
- 12) kolor skóry;
- 13) karnacja;
- 14) sposób chodzenia;
- 15) znak szczególny 1;
- 16) znak szczególny 2.

4. Dane binarne dotyczące alertu:

- 1) dane binarne zdjęcia;
- 2) dane binarne odcisków linii papilarnych;
- 3) typ danych;
- 4) pochodzenie danych binarnych;
- 5) numer danych binarnych;
- 6) skan pisma.

5. Dane dotyczące dokumentu tożsamości alertu - osoba:

- 1) rodzaj dokumentu;
- 2) kraj wydania;
- 3) numer dokumentu;
- 4) dodatkowy numer dokumentu;
- 5) data wydania;
- 6) data ważności;
- 7) organ wydający;
- 8) miejsce wydania.

6. Dane dotyczące alertu - dokument wydany:

- 1) imiona, nazwiska oraz data urodzenia i płeć z dokumentu wydanego;
- 2) rodzaj dokumentu wydanego;
- 3) kraj wydania dokumentu;
- 4) numer dokumentu wydanego;
- 5) drugi numer dokumentu wydanego;
- 6) data utraty dokumentu wydanego;
- 7) informacja o dokumencie;
- 8) data wydania dokumentu;
- 9) data ważności dokumentu;

10) miejsce wydania dokumentu;

11) organ wydający dokument;

12) dodatkowe informacje;

13) transliteracja.

7. Dane dotyczące alertu - blankietu dokumentu:

1) informacja o blankiecie dokumentu;

2) rodzaj blankietu dokumentu;

3) kraj wydania blankietu dokumentu;

4) wzór serii i numeru dokumentu;

5) zakres blankietów dokumentów;

6) numer początkowy blankietów dokumentu;

7) numer końcowy blankietów dokumentu;

8) data utraty blankietu dokument;

9) transliteracja.

8. Dane dotyczące alertu - obiekt bez danych (fotografia):

1) kategoria obiektu bez danych;

2) opis obiektu bez danych;

3) dane binarne w postaci fotografii.

9. Dane dotyczące alertu - pojazd:

1) kategoria pojazdu;

2) marka pojazdu;

3) model pojazdu;

4) typ pojazdu;

5) numer rejestracyjny pojazdu;

6) kraj rejestracji pojazdu;

7) numer nadwozia pojazdu VIN;

8) status VIN;

9) data utraty pojazdu;

10) rok produkcji pojazdu;

11) kolor pojazdu;

12) opis pojazdu;

13) obywatelstwo właściciela pojazdu;

14) numer silnika pojazdu;

15) ostrzeżenia dla pojazdu;

16) numer RFID pojazd;

17) transliteracja.

10. Dane dotyczące alertu - dowód rejestracyjny:

1) numer dowodu rejestracyjnego;

2) opis dowodu rejestracyjnego;

3) kraj wydania dowodu rejestracyjnego;

- 4) drugi numer dowodu rejestracyjnego;
- 5) data utraty dowodu rejestracyjnego;
- 6) data ważności dowodu rejestracyjnego;
- 7) marka pojazdu wpisanego do dowodu rejestracyjnego;
- 8) typ pojazdu wpisanego do dowodu rejestracyjnego;
- 9) data wydania dowodu rejestracyjnego;
- 10) numer rejestracyjny pojazdu wpisany do dowodu rejestracyjnego;
- 11) numer nadwozia VIN wpisany do dowodu rejestracyjnego;
- 12) organ wydający dowód rejestracyjny;
- 13) miejsce wydania dowodu rejestracyjnego;
- 14) status VIN;
- 15) nazwiska, imiona oraz data urodzenia i płeć wpisane do dowodu rejestracyjnego;
- 16) transliteracja.

11. Dane dotyczące alertu - tablica rejestracyjna:

- 1) kraj rejestracji tablicy rejestracyjnej;
- 2) numer rejestracyjny tablicy rejestracyjnej;
- 3) data utraty tablicy rejestracyjnej;
- 4) opis tablicy rejestracyjnej;
- 5) transliteracja.

12. Dane dotyczące zlecenia:

- 1) liczba porządkowa;
- 2) status zlecenia;
- 3) data rejestracji;
- 4) jednostka zlecająca;
- 5) jawność;
- 6) data anulowania;
- 7) numer anulowania;
- 8) powód anulowania;
- 9) typ zlecenia;
- 10) numer pisma zlecenia;
- 11) data pisma zlecenia;
- 12) data ważności zlecenia do;
- 13) data ważności zlecenia od;
- 14) powód wpisu;
- 15) działania do podjęcia;
- 16) uwagi do realizacji;
- 17) komentarz;
- 18) typ obiektu;
- 19) opis powiązania alertu;
- 20) znacznik czy usunięte;

21) numer pisma powiązania.

13. Dane dotyczące rejestracji korespondencji:

- 1) liczba dziennika;
- 2) data rejestracji;
- 3) numer pisma;
- 4) data pisma;
- 5) jednostka zlecająca;
- 6) liczba stron/kart z załącznikami;
- 7) liczba stron/kart przekazanych;
- 8) liczba stron/kart wybrakowanych;
- 9) numer wykazu brakowania;
- 10) numer protokołu brakowania;
- 11) uwagi;
- 12) liczba stron/kart brakowanych;
- 13) data założenia wykazu;
- 14) data zatwierdzenia wykazu;
- 15) użytkownik zakładający;
- 16) data protokołu brakowania;
- 17) identyfikator wykazu brakowania;
- 18) znacznik czy korespondencja wchodząca/wychodząca;
- 19) znacznik sposobu dostarczenia korespondencji;
- 20) kod jednostki zlecającej;
- 21) znacznik usunięte.

14. Dane dotyczące realizacji zleceń:

- 1) identyfikator realizacji;
- 2) liczba porządkowa;
- 3) kierunek;
- 4) data rozpoczęcia realizacji;
- 5) data zakończenia realizacji;
- 6) jednostka organizacyjna;
- 7) znacznik czy realizacja dodana ręcznie;
- 8) identyfikator odprawy;
- 9) znacznik czy odstąpiono od realizacji;
- 10) znacznik czy zrealizowano;
- 11) nazwa przejścia granicznego;
- 12) kod przejścia granicznego;
- 13) nazwa placówki SG;
- 15) nazwa oddziału SG;
- 20) znacznik zmiany decyzji;
- 21) uwagi do realizacji;

- 22) wynik realizacji;
- 23) liczba realizacji;
- 24) komentarz do realizacji.

15. Dane dotyczące wpisu WYKAZ:

- 1) nazwiska;
- 2) imiona;
- 3) data urodzenia;
- 4) miejsce urodzenia;
- 5) płeć;
- 6) obywatelstwo;
- 7) paszporty;
- 8) identyfikator SIS;
- 9) imię ojca;
- 10) imię i nazwisko matki;
- 11) nazwisko rodowe;
- 12) zamieszkały;
- 13) data wpisu aliasu;
- 14) data zmiany aliasu;
- 15) data ważności wpisu;
- 16) podstawa prawna;
- 17) powód wpisu;
- 18) kategoria tożsamości;
- 19) ostrzeżenia;
- 20) status wpisu.

16. Dane wprowadzane przez funkcjonariuszy i z bramek ABC dotyczące osób:

- 1) nazwiska i imiona;
- 2) data urodzenia;
- 3) płeć;
- 4) obywatelstwo;
- 5) PESEL;
- 6) rola;
- 7) status obywatela państwa trzeciego;
- 8) powiadomienie wskazujące na korzystanie z programu ułatwień krajowych;
- 9) ostrzeżenia (flagi);
- 10) powód niezłączenia plików z danymi biometrycznymi;
- 11) komentarz;
- 12) dane biometryczne: wizerunek twarzy i odciski linii papilarnych.

17. Dane wprowadzane przez funkcjonariuszy dotyczące pojazdów:

- 1) rodzaj;
- 2) rola (pojazd główny lub dodatkowy);
- 3) marka;

- 4) numer rejestracyjny;
- 5) kraj rejestracji;
- 6) numer dowodu rejestracyjnego;
- 7) numer VIN;
- 8) nr dowodu rejestracyjnego;
- 9) komentarz.

18. Dane wprowadzane przez funkcjonariuszy i z bramek ABC dotyczące dokumentów:

- 1) rodzaj;
- 2) numer dokumentu;
- 3) kraj wydania;
- 4) data upływu ważności dokumentu.

19. Dane wprowadzane przez funkcjonariuszy dotyczące miejsca przekroczenia granicy:

- 1) data i godzina wjazdu;
- 2) przejście graniczne wjazdu;
- 3) kraj wjazdu;
- 4) organ, który zezwolił na wjazd;
- 5) data i godziny wyjazdu;
- 6) kraj wyjazdu.

20. Dane dotyczące rejestru indywidualnego:

- 1) Id rejestru indywidualnego;
- 2) Id stempla;
- 3) działania do podjęcia, flagi, ostrzeżenia.

21. Dane dotyczące użytkowników:

- 1) identyfikator LDAP;
- 2) nazwiska;
- 3) imiona;
- 4) PESEL;
- 5) lokalizacja;
- 6) przypisane profile.

22. Wynik sprawdzeń oraz dane z bazach danych: Ewidencja Zleceń 2 (EZ2), KSIP (kopii lokalnej OPIS), SIS, VIS, Interpol, CEPiK, Centralny Rejestr Zezwoleń Małego Ruchu Granicznego (CRZ MRG), POBYT v.2 (kopia lokalna WYKAZ), CBD SG SWK, CEWiUDP BDU, System Wjazdu/Wyjazdu (EES).

IV. Forma prowadzenia zbioru informacji

System informatyczny.

V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji, podział zadań i obowiązków

1. Funkcjonariusze i pracownicy Straży Granicznej gromadzący informacje w zbiorze są odpowiedzialni za poprawność wprowadzanych informacji.

2. Dyrektor Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, jako administrator merytoryczny zbioru, odpowiada za aktualizację tablic systemowych, zarządzanie użytkownikami oraz przydzielanie profili w tym zbiorze. Zmiany w tablicach systemowych dokonywane są na podstawie pisemnych wniosków składanych przez kierowników komórek organizacyjnych KGSG w zakresie właściwości merytorycznej.
3. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej, w porozumieniu z Dyrektorem Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej oraz Dyrektorem Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej, zapewnia przystosowanie i utrzymanie zbioru, zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.
4. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej, jako administrator systemu, odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie zbioru, w zakresie sprzętu i oprogramowania.
5. Wykonywanie czynności w zbiorach regulowane jest poprzez centralne lub lokalne przydzielenie zdefiniowanych centralnie profili na podstawie imiennego upoważnienia kierownika komórki organizacyjnej KGSG bądź kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.

VI. Okres przechowywania informacji

Zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszego zarządzenia.

Dla informacji przetwarzanych w bazie danych EZ2 należy przyjąć następujące zdarzenia jako moment, od którego biegnie czas przechowywania danych:

- 1) okres przechowywania danych alertu wraz z danymi binarnymi i historią modyfikacji oraz okres przechowywania pisma przypisanego do alertu wyznaczony jest w odniesieniu do anulowania ostatniego zlecenia w alertcie;
- 2) ze zbioru mogą być usunięte tylko te pisma, dla których zatwierdzono elektroniczny wykaz pism do brakowania oraz nie mają powiązania z innymi alertami.

VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji

Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) z wyjątkiem bazy danych EZ2 będącego zbiorem zawierającym informacje o klauzuli zastrzeżone. Obowiązują przepisy określające zasady postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych.

VIII. Uwagi

Załącznik nr 2

I. Nazwa zbioru informacji
System Wjazdu/Wyjazdu (EES)
II. Podstawa prawna
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226 z dnia 30 listopada 2017 r. ustanawiające system wjazdu/wyjazdu (EES) w celu rejestrowania danych dotyczących wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich przekraczających granice zewnętrzne państw członkowskich i danych dotyczących odmowy wjazdu w odniesieniu do takich obywateli oraz określające warunki dostępu do EES na potrzeby ochrony porządku publicznego i zmieniające konwencję wykonawczą do układu z Schengen i rozporządzenia (WE) nr 767/2008 i (UE) nr 1077/2011(Dz. Urz. UE L 327 z 9.12.2017 str. 20, Dz. Urz. UE L 236 z 19.01.2018, str. 1, Dz. Urz. UE L 258 z 15.10.2018, str. 5, Dz. Urz. UE L 117 z 03.05.2019, str. 14, Dz. Urz. UE L 135 z 22.05.2019, str. 27, Dz. Urz. UE L 248 z 13.07.2021, str. 11 oraz Dz. Urz. UE L 249 z 14.07.2021, str. 15), zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226. Ustawa z dnia 18 października 2024 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Wjazdu/Wyjazdu (Dz. U. poz. 1688).
III. Zakres informacji przetwarzanych w zbiorze informacji
Dane określone w art. 16 ust. 1-3 i 6 art. 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226. 1. Dane gromadzone w Systemie Wjazdu/Wyjazdu (EES): 1) Id rejestru indywidualnego; 2) Id stempla; 3) nazwiska; 4) imiona; 5) data urodzenia; 6) obywatelstwa; 7) płeć; 8) rodzaj dokumentu podróży; 9) numer dokumentu podróży; 10) kod państwa wydającego dokument podróży; 11) data upływu ważności dokumentu podróży; 12) wizerunek twarzy (dane binarne); 13) dane daktyloskopijne; 14) data i godzina wjazdu; 15) przejście graniczne wjazdu; 16) kraj wjazdu; 17) organ który zezwolił na wjazd; 18) data i godzina wyjazdu; 19) przejście graniczne wyjazdu; 20) kraj wyjazdu;

- 21) status obywatela państwa trzeciego;
 - 22) numer naklejki wizowej wizy krótkoterminowej;
 - 23) kod państwa członkowskiego Unii Europejskiej wydającego wizę;
 - 24) rodzaj wizy krótkoterminowej;
 - 25) data zakończenia maksymalnego okresu pobytu;
 - 26) data upływu ważności wizy krótkoterminowej;
 - 27) liczba wjazdów;
 - 28) okres pobytu dozwolone na podstawie wizy krótkoterminowej;
 - 29) ważność terytorialna wizy;
 - 30) powiadomienie wskazujące na korzystanie z programu ułatwień krajowych - status osoby;
 - 31) działania do podjęcia, flagi, ostrzeżenia;
 - 32) powód niezłączenia plików z danymi biometrycznymi;
 - 33) organ który utworzył/zmodyfikował rejestr;
 - 34) organ który utworzył/zmodyfikował dokument wraz z historią zmian;
 - 35) organ który utworzył/zmodyfikował dane binarne FI wraz z historią zmian;
 - 36) organ który utworzył/zmodyfikował dane binarne FP wraz z historią zmian;
 - 37) organ który utworzył/zmodyfikował wjazd wraz z historią zmian;
 - 38) organ który utworzył/zmodyfikował wyjazd wraz z historią zmian;
 - 39) organ który utworzył/zmodyfikował odmowę wraz z historią zmian.
- 2. Dane dodawane w przypadku cofnięcia, unieważnienia lub przedłużenia zezwolenia na pobyt krótkoterminowy:**
- 1) dane organu;
 - 2) miejsce i data wydania decyzji;
 - 3) numer naklejki wizowej krótkoterminowej;
 - 4) kod państwa wydającego;
 - 5) okres na jaki przedłużono okres dozwolonego pobytu;
 - 6) data upływu dozwolonego pobytu;
 - 7) data ważności wizy.
- 3. Dane do odmowy wjazdu:**
- 1) nazwisko;
 - 2) imię;
 - 3) data urodzenia;
 - 4) miejsce urodzenia;
 - 5) obywatelstwo;
 - 6) adres zamieszkania;
 - 7) typ dokumentu tożsamości;
 - 8) numer dokumentu tożsamości;
 - 9) miejsce wydania dokumentu tożsamości;
 - 10) data wydania dokumentu tożsamości;
 - 11) typ wizy;
 - 12) numer wizy;
 - 13) organ wydający wizę;

14) data ważności wizy; 15) okres ważności wizy; 16) cel wydania wizy; 17) trasa podróży; 18) środek transportu podróżnego; 19) powód odmowy wjazdu. .
IV. Forma prowadzenia zbioru informacji
System informatyczny.
V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji, podział zadań i obowiązków.
Zbiór informacji udostępniony Straży Granicznej.
VI. Okres przechowywania informacji
Rejestr indywidualny wraz z powiązanymi wpisami 3 lata i jeden dzień licząc od daty ostatniego wpisu dotyczącego wyjazdu lub wpisu dotyczącego odmowy wjazdu. Dane dotyczące wjazdu/wyjazdu lub wpis dotyczący odmowy wjazdu powiązane z rejestrem indywidualnym przechowuje się 3 lata, licząc odpowiednio od daty dotyczącego wyjazdu lub daty wpisu dotyczącego odmowy wjazdu. Jeżeli po dacie upływu okresu dozwolonego pobytu nie zarejestrowano wpisu dotyczącego wyjazdu dane przechowuje się 5 lat. Obywatele państw trzecich, posiadających status, o którym mowa w art. 2 ust. 1 lit. b w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226, przechowuje się maksymalnie przez jeden rok po wyjeździe tych obywateli państw trzecich. Po upływie ww. okresów dane są automatycznie usuwane z systemu centralnego EES i ze wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację.
VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji.
Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209).
VIII. Uwagi