

Warszawa, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 18

ZARZĄDZENIE NR 18/2025
GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.¹) oraz art. 52 ust. 1 i art. 54 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490, 1676, 1795 i 1843) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 55/2020 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Dz. Urz. GITD poz. 55, z późn. zm.²), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w § 2 pkt 26, § 3 ust. 1, § 7 ust. 1, 10-12, 14 i 17, § 8 ust. 7 pkt 3, § 10 ust. 1, § 13 ust. 1, § 18 ust. 1-2, § 21 ust. 1, § 22 ust. 1 pkt 2, § 23 ust. 2, § 25 w ust. 1, oraz w załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, w różnej liczbie i różnym przypadku wyrazy „130 000 (sto trzydzieści tysięcy) złotych netto” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „170 000 (sto siedemdziesiąt tysięcy) złotych netto”;
- 2) w § 8 w ust. 7 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) szczegółowe dane dotyczące oszacowania wartości przedmiotu zamówienia wraz z rozbiciem na szacunkową wartość zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji, w przypadku stosowania prawa opcji lub wartości

¹ zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane Dz. U. z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173 i 1235.

² zmiany tekstu jednolitego zarządzenia zostały opublikowane w Dz. Urz. GITD z 2021 r. poz. 2, 22 i 30, z 2023 r. poz. 29 oraz z 2025 r. poz. 10 i 12.

zamówienia w przypadku, gdy przewiduje udzielanie zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp lub art. 415 ust. 2 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, z rozbiciem na szacunkową wartość każdej z części zamówienia, jeżeli przewidujemy podział zamówienia na części - zawierające co najmniej: kalkulację kosztów, datę szacowania, ceny netto i brutto, źródła szacowania - wskazanie Wykonawców, od których informacje posłużyły jako podstawa szacowania;”

3) w nazwie rozdziału 5 wyrazy „130 000” zastępuje się wyrazami „170 000”;

4) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik Zamawiającego, na szczególnie uzasadniony i umotywowany wniosek kierownika komórki wnioskującej, może zezwolić na odstąpienie od stosowania poszczególnych przepisów niniejszego rozdziału. W tym celu może, w miarę potrzeby, zasięgnąć opinii Wydziału.”;

5) w § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kierownik komórki wnioskującej przesyła do Wydziału poprzez system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 2, celem jego publikacji w bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, wraz z jednoczesnym wskazaniem pracownika komórki wnioskującej uprawnionego do kontaktu w sprawach związanych z zamówieniem.”;

6) w nazwie rozdziału 6 wyrazy „130 000 (sto trzydzieści tysięcy) złotych netto” zastępuje się wyrazami „170 000 złotych netto”;

7) w § 24:

a) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku podpisywania Umowy w formie elektronicznej, zawarta Umowa musi zostać przekazana poprzez system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją do komórek wskazanych w ust. 5 pkt 1 i 2 oraz drogą elektroniczną do Wykonawcy.”;

b) ust. 21 otrzymuje brzmienie:

„21. W przypadku, gdy aneks do Umowy zawierany jest na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 kierownik właściwej merytorycznie komórki odpowiedzialnej za realizację Umowy przekazuje niezwłocznie do Wydziału poprzez system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, informację o zawarciu przedmiotowego aneksu wraz z jego kopią, celem zamieszczenia ogłoszenia o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej.”;

8) w § 25 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Sporządzony raport z realizacji zamówienia kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację umowy przedstawia za pośrednictwem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją do zapoznania się Kierownikowi Zamawiającego.”;

9) w § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku umów zawartych w sprawach zamówień publicznych dotyczących zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170 000 (sto siedemdziesiąt tysięcy) złotych netto komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację umowy w terminie nie późniejszym niż 25 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej przekazuje do Wydziału za pośrednictwem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Informacje o wykonaniu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.”;

10) załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Główny Inspektor Transportu Drogowego

wz. Sławomir Nastał

p.o. Zastępcy Głównego Inspektora Transportu Drogowego

Załącznik do zarządzenia nr 18/2025
Głównego Inspektora Transportu Drogowego
„Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

WZÓR ANALIZY POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro

Warszawa, dnia

Na podstawie zarządzenia nr 55/2020 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, dalej „Regulamin”, załączam do wniosku poniższą analizę:

ANALIZA POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

**do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
równej lub przekraczającej progi unijne / mniejszej niż progi unijne *****

☐ OBLIGATORYJNA*,**

☐ FAKTULATYWNA*,**

1. PODSTAWA PRAWNA

art. 83 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.)

2. NAZWA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

.....

3. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

- ☐ DOSTAWA*
- ☐ USŁUGA*
- ☐ ROBOTA BUDOWALNA*

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

.....
.....

5. BADANIE MOŻLIWOŚCI ZASPOKOJENIA ZIDENTYFIKOWANYCH POTRZEB Z WYKORZYSTANIEM ZASOBÓW WŁASNYCH

- ☐ MOŻLIWE JEST WYKORZYSTANIE ZASOBÓW WŁASNYCH*
JEŻELI TAK PROSZĘ WSKAZAĆ W JAKIM ZAKRESIE ZOSTANĄ WYKORZYSTANE
ZASOBY WŁASNE:

.....
.....

- ☐ NIEMOŻLIWE JEST WYKORZYSTANIE ZASOBÓW WŁASNYCH *
PROSZĘ WSKAZAĆ UZASADNIENIE:

.....
.....

6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- ☐ TAK*, JEŻELI TAK PROSZĘ WSKAZAĆ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Część Nr :

Część Nr :

Część Nr :

- ☐ NIE*, JEŻELI NIE PROSZĘ WSKAZAĆ PRZYCZYNY NIEDOKONANIA PODZIAŁU
ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

.....
.....
.....

7. ROZEZNANIE RYNKU

7.1. PRZEPROWADZONO W ASPEKCIE ALTERNATYWNYCH ŚRODKÓW ZASPOKOJENIA ZIDENTYFIKOWANYCH POTRZEB

- ☐ TAK*
- ☐ NIE*

Uzasadnienie (należy wskazać dlaczego nie przeprowadzono lub należy wskazać wyniki przeprowadzonego badania rynku w zakresie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb, czy istnieją alternatywne rozwiązania dla przeprowadzenia postępowania i czy możemy zaspokoić potrzebę nie przeprowadzając postępowania):

.....

.....

7.2. PRZEPROWADZONO W ASPEKCIE MOŻLIWYCH WARIANTÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

☐ TAK*

Uzasadnienie (jeżeli dotyczy, należy wskazać warianty i opisać sposób przeprowadzenia badania rynku w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia, należy wskazać uzasadnienie wybranego do realizacji wariantu, opis wyniku badania alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb):

WARIANT NR***

.....

WARIANT NR***

.....

WYBRANY WARIANT DO REALIZACJI - UZASADNIENIE:

.....

.....

☐ NIE*

Uzasadnienie (jeżeli dotyczy, należy wskazać dlaczego nie przeprowadzono badania rynku w aspekcie możliwych alternatywnych wariantów realizacji zamówienia):

.....

.....

☐ ISTNIEJE WYŁĄCZNIE JEDNA MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA ZAMÓWIENIA*

Uzasadnienie (jeżeli dotyczy, należy wskazać dlaczego istnieje wyłącznie jedna możliwość wykonania zamówienia, wskazanie dlaczego nie istnieją alternatywne rozwiązania dla przeprowadzenia postępowania i zaspokojenia potrzeby bez przeprowadzania postępowania):

.....

.....

7.3. PRZEPROWADZONO W ASPEKCIE PODNIESIENIA KONKURENCYJNOŚCI POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

☐ TAK*

Uzasadnienie (należy wskazać jakie przyjęto elementy i warunki zamówienia sprzyjające podniesieniu konkurencyjności postępowania o udzielenie zamówienia, których zastosowanie przewiduje się na etapie realizacji postępowania):

.....
.....

☐ NIE*

Uzasadnienie (należy wskazać dlaczego nie przeprowadzono rozeznania rynku w aspekcie zastosowania elementów podnoszących konkurencyjność postępowania):

.....
.....

8. ORIENTACYJNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Należy wskazać orientacyjną wartość zamówienia dla każdego ze wskazanych wariantów, o których mowa w pkt 7.2 niniejszej analizy:

☐ WARIANT NR*

Orientacyjna wartość zamówienia została określona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro;

Orientacyjna wartość zamówienia została ustalona w dniu/dniach:

na podstawie (należy wskazać odpowiedni dokument lub sposób pozyskania wiedzy o orientacyjnej wartości zamówienia):

.....
.....

☐ WARIANT NR*

Orientacyjna wartość zamówienia została określona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro;

Orientacyjna wartość zamówienia została ustalona w dniu/dniach:

na podstawie (należy wskazać odpowiedni dokument lub sposób pozyskania wiedzy o orientacyjnej wartości zamówienia):

9. UWZGLĘDNIENIE ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH, ŚRODOWISKOWYCH LUB INNOWACYJNYCH ZAMÓWIENIA:

9.1. ASPEKTY SPOŁECZNE

☐ MOŻLIWE JEST UWZGLĘDNIENIE ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH *

JEŻELI TAK PROSZĘ ZAŁĄCZYĆ DO ANALIZY POTRZEB I WYMAGAŃ SZCZEGÓŁOWĄ ANALIZĘ UWZGLĘDNIENIA ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH,

stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

☐ NIE UWZGLĘDNIONO ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH *

9.2. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

☐ MOŻLIWE JEST UWZGLĘDNIENIE ASPEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH *

JEŻELI TAK PROSZĘ OPISAĆ PROPONOWANE ASPEKTY ŚRODOWISKOWE:

.....
.....

☐ NIE UWZGLĘDNIONO ASPEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH *

9.3. ASPEKTY INNOWACYJNE

☐ MOŻLIWE JEST UWZGLĘDNIENIE ASPEKTÓW INNOWACYJNYCH *

JEŻELI TAK PROSZĘ OPISAĆ PROPONOWANE ASPEKTY INNOWACYJNE:

.....
.....

☐ NIE UWZGLĘDNIONO ASPEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH *

10. PRZEWIDYWANY TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Proszę wskazać przewidywany tryb udzielenia zamówienia zgodny z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych:

.....

Proszę wskazać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu, jeżeli proponowany jest inny tryb niż przetarg nieograniczony lub ograniczony:

Uzasadnienie prawne:

art. ust. pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Uzasadnienie faktyczne:

.....
.....

11. RYZYKA ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

☐ BRAK ZDIAGNOZOWANYCH NA TYM ETAPIE RYZYK*

☐ ZDIAGNOZOWANO NIŻEJ WYMIENIONE RYZYKA*

PROSZĘ OPISAĆ ZDIAGNOZOWANE RYZYKA, jeżeli dotyczy:

.....

.....
12. RYZYKA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA:

☐ BRAK ZDIAGNOZOWANYCH NA TYM ETAPIE RYZYK*

☐ ZDIAGNOZOWANO NIŻEJ WYMIENIONE RYZYKA*

PROSZĘ OPISAĆ ZDIAGNOZOWANE RYZYKA, jeżeli dotyczy:

.....
.....
.....
.....

13. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

.....
.....

W przypadku wskazania planowanego terminu zakończenia usługi/dostawy/roboty budowlanej w postaci konkretnej daty, a nie w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach należy podać uzasadnioną obiektywną przyczynę takiego stanu, zgodnie z treścią art. 436 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych:

.....
.....

14. DODATKOWE UWAGI I INFORMACJE, jeżeli dotyczy zamówienia:

.....
.....

.....

Podpis osoby sporządzającej analizę

.....

Podpis Dyrektora Biura lub osoby upoważnionej

* zaznaczyć właściwe;

***obligatoryjna dla postępowań o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający publiczny może odstąpić od dokonania analizy potrzeb i wymagań, w przypadku gdy zachodzi podstawa udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, o której mowa w art. 209 ust. 1 pkt 4 lub w trybie zamówienia z wolnej ręki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 5;*

**** niepotrzebne skreślić*