

Warszawa, dnia 22 lipca 2026 r.

Poz. 19

ZARZĄDZENIE NR 19/2026

GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 22 lipca 2026 r.

w sprawie zasad weryfikacji doświadczenia zawodowego i posiadania specjalistycznej wiedzy w zakresie cyberbezpieczeństwa przez osoby realizujące zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz przyznawania świadczenia teleinformatycznego w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490, 1676, 1795 i 1843 oraz z 2026 r. poz. 875), w związku z art. 5 pkt 2 lit. p ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1662, z 2025 r. poz. 1017 oraz z 2026 r. poz. 252) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu właściwej realizacji przepisów ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków Funduszu Cyberbezpieczeństwa przyznanych Głównemu Inspektoratowi Transportu Drogowego określa się zasady przyznawania świadczenia teleinformatycznego w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego.

2. Ilekroć w Zarządzeniu mowa o:

- 1) Inspektoracie – należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Transportu Drogowego;
- 2) kierującym komórką organizacyjną – należy przez to rozumieć dyrektorów biur Inspektoratu, dyrektora Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym, dyrektora Gabinetu Głównego Inspektora w Inspektoracie, naczelników delegatur

- terenowych Inspektoratu oraz pracowników wyznaczonych na podstawie odrębnej decyzji do kierowania pracami określonej komórki organizacyjnej Inspektoratu;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do spraw weryfikacji wniosków o Świadczenie;
 - 4) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną, o której mowa w § 4 ust. 1 statutu Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2012 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Inspektoratowi Transportu Drogowego (M.P. poz. 820, z 2018 r. poz. 150, z 2019 r. poz. 1011 oraz z 2020 r. poz. 592);
 - 5) komórce właściwej do spraw informatyki – należy przez to rozumieć komórkę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 statutu Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2012 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Inspektoratowi Transportu Drogowego;
 - 6) komórce właściwej do spraw finansowych – należy przez to rozumieć komórkę realizującą zadania związane z wypłatą wynagrodzeń pracownikom Inspektoratu;
 - 7) komórce właściwej do spraw kadrowych – należy przez to rozumieć komórkę realizującą zadania z zakresu obsługi kadrowej pracowników Inspektoratu;
 - 8) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Inspektoratu lub osoby oddelegowane do Inspektoratu;
 - 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 131);
 - 10) Świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie teleinformatyczne, o którym mowa w ustawie z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa;
 - 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa;
 - 12) wniosku o Świadczenie – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Świadczenia pracownikom realizującym zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa sporządzany przez kierującego komórką organizacyjną.

§ 2. 1. Świadczenie może zostać przyznane pracownikom realizującym zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

2. Świadczenie przyznaje się na okres realizacji zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa nie dłuższy niż 1 rok, w danym roku kalendarzowym.

3. Warunkiem złożenia wniosku o Świadczenie jest realizacja przez osoby, o których mowa w ust. 1, zadań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych przed cyberzagrożeniami.

§ 3. 1. Wniosek o Świadczenie kierujący komórką organizacyjną składa do Komisji nie później niż do końca marca w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, którego Świadczenie dotyczy. Wzór wniosku o Świadczenie określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. We wniosku o Świadczenie wskazuje się:

- 1) szczegółowe zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa, które pracownik wykonuje lub będzie wykonywał zgodnie z opisem stanowiska lub zakresem obowiązków służbowych;
- 2) grupę lub grupy zadań i zadania szczegółowe określone w rozporządzeniu, które pracownik wykonuje lub będzie wykonywał;
- 3) doświadczenie zawodowe związane z realizacją zadań wskazanych w pkt 2;
- 4) okres wykonywania zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa wskazanych w pkt 2 w danym roku kalendarzowym;
- 5) informacje, na podstawie których zostanie określona wysokość Świadczenia.

3. Do wniosku o Świadczenie dołącza się dokumenty przedłożone przez pracownika:

- 1) potwierdzające spełnienie wymogu posiadania specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa właściwe dla grupy lub grup zadań i zadań szczegółowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub we wniosku wskazuje konieczność zdania przez pracownika sprawdzianu wiedzy;
- 2) potwierdzające doświadczenie zawodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, wniosek ten jest zwracany do kierującego komórką organizacyjną do uzupełnienia. Uzupełnienia należy dokonać w terminie 5 dni. Wniosek o Świadczenie, który nie zostanie uzupełniony pozostawia się bez dalszego rozpoznania (dokument podlega zniszczeniu).

§ 4. 1. Wnioski o Świadczenie rozpatruje Komisja.

2. Komisję w drodze decyzji powołuje Główny Inspektor Transportu Drogowego spośród osób wskazanych przez kierujących komórkami organizacyjnymi oraz wyznacza jej przewodniczącego. Komisja powoływana jest na czas nieokreślony.

3. W skład Komisji wchodzi co najmniej:

- 1) 2 przedstawicieli komórki właściwej do spraw informatyki;
- 2) przedstawiciel komórki właściwej do spraw kadrowych.

4. W skład Komisji mogą zostać powołane inne, niż wskazane w ust. 3 osoby na podstawie prośby przewodniczącego Komisji skierowanej do kierującego komórką organizacyjną.

5. Osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz ust. 4, powinny dysponować specjalistyczną wiedzą i doświadczeniem w zakresie cyberbezpieczeństwa.

6. Członkowie komisji działają na zasadach profesjonalizmu, bezstronności i poufności.

7. Obsługę organizacyjną prac Komisji zapewnia komórka organizacyjna właściwa do spraw informatyki.

8. Dokumenty przetwarzane przez Komisję wchodzące w skład akt osobowych Komisja przekazuje do komórki organizacyjnej właściwej do spraw kadrowych.

§ 5. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez przewodniczącego Komisji spośród osób, o których mowa w § 4 ust. 5.

2. Komisja obraduje w składzie co najmniej 2-osobowym.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) weryfikacja dokumentów potwierdzających realizację przez pracowników zadań określonych w rozporządzeniu;
- 2) weryfikacja spełniania określonych rozporządzeniem wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego;
- 3) weryfikacja posiadania przez pracowników specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa;
- 4) merytoryczne przygotowanie i przeprowadzanie sprawdzianu wiedzy lub zlecenie przygotowania takiego sprawdzianu na potrzeby Komisji przez podmiot zewnętrzny.

4. W celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia zawodowego pracowników Komisja może zwracać się do komórki właściwej do spraw kadrowych Inspektoratu o przekazanie informacji bądź wgląd do dokumentacji z zakresu będącego przedmiotem badania Komisji.

§ 6. 1. Weryfikacja doświadczenia zawodowego pracowników następuje w drodze weryfikacji dokumentów dostarczonych przez pracownika.

2. Weryfikacja specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa następuje w drodze sprawdzianu wiedzy, o którym mowa w art. 8 ust. 4 i 5 ustawy.

3. Komisja odstępuje od przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy wobec pracowników, w przypadku których wymóg posiadania specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa Komisja uznała za spełniony, po przeprowadzeniu analizy dokumentów dostarczonych przez pracownika.

4. Sprawdzian wiedzy jest przeprowadzany w formie pytań przygotowanych przez Komisję. Każdemu pytaniu przypisana jest liczba punktów przysługująca za udzielenie prawidłowej odpowiedzi.

5. Komisja przeprowadza sprawdzian wiedzy w składzie co najmniej 2-osobowym wskazanym przez przewodniczącego Komisji, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z § 7 ust. 1.

6. Wymóg posiadania specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa uważa się za spełniony, jeżeli pracownik uzyska co najmniej 60 % punktów możliwych do uzyskania ze sprawdzianu wiedzy.

7. Pracownik realizujący zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa, który nie uzyskał co najmniej 60 % punktów ze sprawdzianu wiedzy, może ponownie przystąpić do sprawdzianu wiedzy terminie poprawkowym.

8. Ponowna weryfikacja doświadczenia zawodowego oraz przystąpienie do sprawdzianu wiedzy jest wymagane w przypadku zmiany zakresu realizowanych przez pracownika zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa, polegającej na realizacji zadań z innej grupy określonej w rozporządzeniu niż dotychczas. Przepis ust. 1–7 stosuje się odpowiednio.

9. Ponowna weryfikacja wiedzy i doświadczenia zawodowego pracownika nie jest wymagana w sytuacji, gdy wniosek o Świadczenie dotyczy przedłużenia Świadczenia na kolejny rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 8.

§ 7. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 6 z urzędu, jeżeli jego weryfikacja mogłaby dotyczyć jego praw lub obowiązków lub osoby mu bliskiej. Za osobę bliską członka Komisji uważa się małżonka lub osobę pozostającą z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnego i powinowatego do drugiego stopnia albo osobę

związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Wyłączenie trwa mimo ustania ich przyczyny.

2. Przed rozpoczęciem realizacji zadań, o których mowa w § 5 – § 6, każdy członek Komisji składa oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających jego wyłączenie od udziału w weryfikacji, w odniesieniu do osób, które mają zostać poddane sprawdzianowi wiedzy. Oświadczenie sporządza się w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej. W przypadku gdy oświadczenie jest sporządzone w postaci elektronicznej, opatruje się je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, przechowuje przewodniczący Komisji.

§ 8. 1. Komisja z przeprowadzonych czynności weryfikacyjnych sporządza protokół. Protokół podpisuje skład Komisji, który przeprowadził weryfikację. W przypadku gdy protokół jest sporządzany w postaci elektronicznej, opatruje się go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2. W przypadku sprawdzianu wiedzy protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia sprawdzianu;
- 2) wskazanie członków Komisji, którzy przeprowadzili sprawdzian;
- 3) wskazanie pracowników, którzy wzięli udział w sprawdzianie;
- 4) informację o zakresie sprawdzianu wiedzy poprzez wskazanie grupy zadań i szczegółowych zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem;
- 5) wynik punktowy sprawdzianu wiedzy każdego uczestnika ze wskazaniem wyniku końcowego jako pozytywny lub negatywny.

3. Do protokołu, o którym mowa w ust. 2, załącza się:

- 1) w przypadku sprawdzianu pisemnego – sprawdzian (test) wiedzy wraz z kluczem odpowiedzi, arkusze odpowiedzi uczestników sprawdzianu, ocenę punktową sprawdzianu wraz z ustaleniem końcowego wyniku każdego uczestnika jako % uzyskanych punktów w stosunku do maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów;
- 2) w przypadku sprawdzianu ustnego – pytania, ustalone zasady oceny, ocenę punktową (kartę oceny) sprawdzianu ustnego wraz z ustaleniem końcowego wyniku każdego uczestnika jako % uzyskanych punktów w stosunku do maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów.

4. W przypadku weryfikacji wiedzy i doświadczenia zawodowego w oparciu o dokumenty, w tym te znajdujące się w dokumentacji pracowniczej, protokół w szczególności zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia czynności weryfikacyjnych;
- 2) wskazanie członków Komisji, którzy przeprowadzili czynności weryfikacyjne;
- 3) wskazanie pracowników, wobec których dokonano czynności weryfikacyjnych;
- 4) określenie dokumentów dostarczonych przez pracownika, na podstawie których dokonano czynności weryfikacyjnych;
- 5) w przypadku dokumentów znajdujących się w dokumentacji pracowniczej, którymi wspierano się przy weryfikacji określenie tych dokumentów;
- 6) ocenę spełniania wymagań na podstawie weryfikowanych dokumentów w zakresie objętym wnioskiem o Świadczenie.

5. Podpisany protokół Komisja przekazuje za pośrednictwem kierującego komórką właściwą do spraw informatyki do Głównego Inspektora Transportu Drogowego, celem zatwierdzenia.

6. Po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 5, Komisja zawiadamia pracownika podlegającego weryfikacji oraz kierującego komórką organizacyjną, w której ten pracownik jest zatrudniony, o wyniku weryfikacji.

§ 9. 1. Po zakończeniu prac Komisji kierujący komórką właściwą do spraw informatyki:

- 1) przygotowuje imienny wykaz pracowników uprawnionych do otrzymania Świadczenia. Wzór wykazu pracowników uprawnionych do otrzymania Świadczenia określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) w wykazie określa proponowaną wysokość Świadczenia i przekazuje wykaz do komórki właściwej do spraw finansowych do weryfikacji pod względem nieprzekroczenia limitów określonych w art. 7 ust. 1 ustawy;
- 3) zweryfikowany pod względem finansowym wykaz przekazuje do zatwierdzenia przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego, a następnie udostępnia zatwierdzony wykaz kierującym komórkami właściwymi do spraw kadrowych i finansowych;
- 4) na podstawie zatwierdzonego wykazu przygotowuje wniosek do ministra właściwego do spraw informatyzacji o wsparcie ze środków Funduszu Cyberbezpieczeństwa, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 5) przedkłada wniosek o wsparcie ze środków Funduszu Cyberbezpieczeństwa do podpisu Głównego Inspektora Transportu Drogowego corocznie nie później niż do dnia 21

sierpnia, a następnie przekazuje go w terminie do dnia 31 sierpnia do ministra właściwego do spraw informatyzacji.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy, kierujący komórką właściwą do spraw informatyki przygotowuje zmieniony wniosek i przedkłada go do podpisu Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, po jego złożeniu do ministra właściwego do spraw informatyzacji lub w związku z przygotowaniem zmienionego wniosku, kierujący komórkami organizacyjnymi, na żądanie kierującego komórką właściwą do spraw informatyki, niezwłocznie przedkładają dodatkowe dokumenty i informacje.

§ 10. 1. Kierujący komórką organizacyjną wnioskuje o cofnięcie Świadczenia:

- 1) w sytuacjach określonych w art. 7 ust. 4 ustawy lub
- 2) w związku z zaprzestaniem realizacji przez pracownika zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa lub
- 3) w związku ze zmianą zakresu zadań realizowanych w obszarze cyberbezpieczeństwa wymagającą ustalenia Świadczenia w innej wysokości.

2. Wniosek o cofnięcie Świadczenia składa się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek uzasadniających cofnięcie Świadczenia do kierującego komórką właściwą do spraw informatyki. Wzór wniosku o cofnięcie Świadczenia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Kierujący komórką właściwą do spraw informatyki aktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, i przedkłada go wraz z wnioskiem o cofnięcie Świadczenia do zatwierdzenia przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego. Zatwierdzony wykaz kierujący komórką właściwą do spraw informatyki udostępnia bez zbędnej zwłoki kierującym komórkami właściwymi do spraw kadrowych i finansowych.

§ 11. 1. Proponowaną wysokość Świadczenia, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, oblicza się na podstawie sumy punktów z kryteriów:

- 1) udział zadań dotyczących cyberbezpieczeństwa w pracy pracownika, który określa, jaka część wszystkich zadań pracownika to zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa wskazane we wniosku (0–10% – 1 pkt, 11–30% – 2 pkt, 31–50% – 3 pkt, 51–75% – 4 pkt, 76–100% – 5 pkt);

2) rola pracownika w zadaniach dotyczących cyberbezpieczeństwa, która określa poziom odpowiedzialności i samodzielności pracownika przy realizacji zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa (rola wspierająca – 1 pkt, rola wykonawcza na podstawie procedur – 2 pkt, rola wykonawczo – merytoryczna – 3 pkt, rola merytoryczna – 4 pkt, rola decyzyjna – 5 pkt).

2. Przy określaniu proponowanej wysokości Świadczenia uwzględnia się okres doświadczenia zawodowego.

3. Sposób określania proponowanej wysokości Świadczenia w związku z realizacją zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa w grupie zadań określa tabela zawarta w załączniku nr 4 do zarządzenia. W przypadku, gdy pracownik realizuje zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa z więcej niż 1 grupy zadań wskazanych w rozporządzeniu, proponowaną wysokość Świadczenia należy określić osobno dla każdej z tych grup, a w wykazie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, należy wskazać proponowaną wysokość Świadczenia jako sumę proponowanej wysokości Świadczenia wszystkich grup zadań, w których pracownik realizuje zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

§ 12. Wnioski określone w § 3 ust. 1 i § 10 ust. 2 w odniesieniu do kierujących komórkami organizacyjnymi składa ich bezpośredni przełożony.

§ 13. W 2026 roku wnioski, o których mowa w § 3 ust. 1, kierujący komórkami organizacyjnymi składają niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 14. Przetwarzanie danych osobowych przez pracowników w związku z realizacją zadań określonych w niniejszym zarządzeniu odbywa się na podstawie indywidualnych upoważnień udzielonych na odrębnych zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Inspektoratu. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

p.o. Głównego Inspektora Transportu Drogowego: *Robert Koźlak*

Załączniki do zarządzenia Nr 19/2026 Głównego Inspektora Transportu Drogowego

Załącznik nr 1

WNIOSEK

o świadczenie

..... na rok

(Nazwa komórki organizacyjnej)

L.p. .	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy	Komórka organizacyjna	Doświadczenie zawodowe w realizacji zadań w zakresie cyberbezpieczeńst wa (do 3 lat/od 3 do 5 lat/powyżej 5 lat) ¹	Grupa zadań / szczegółowe zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa ²	Zadania realizowane na stanowisku pracy ³	Udział zadań cyberbezpieczeństwa w pracy pracownika ⁴	Rola pracownika w zadaniach cyberbezpieczeństwa ⁵	Dokumenty potwierdzające wymóg posiadania doświadczenia zawodowego i specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

.....
(Data)

.....
(Pieczęć imienna i podpis kierującego komórką organizacyjną)

¹ Należy wskazać posiadane doświadczenie zawodowe, w poz. 10 wymienić oraz do wniosku załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego oraz jego wymiar czasowy.

² Należy wskazać grupę zadań oraz szczegółowe zadania z tej grupy z zakresu cyberbezpieczeństwa, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

³ Należy wskazać zadania określone w opisie stanowiska pracy oraz zakresie obowiązków służbowych potwierdzające, że są to zadania związane z zadaniami wskazanymi w kolumnie 6.

⁴ To kryterium określa, jaka część wszystkich zadań pracownika to zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa wskazane we wniosku (skala: 0–10%, 11–30%, 31–50%, 51–75%, 76–100%).

⁵ To kryterium określa poziom odpowiedzialności i samodzielności pracownika przy realizacji zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa (skala: rola wspierająca np. pomoc techniczna, zbieranie danych, wsparcie organizacyjne, rola wykonawcza na podstawie procedur np. realizacja zadań według instrukcji, bez samodzielnego podejmowania decyzji (np. operator, młodszy administrator), rola wykonawczo – merytoryczna np. analiza, klasyfikacja, obsługa incydentów, weryfikowanie dokumentacji bezpieczeństwa, doradzanie przy tworzeniu dokumentacji, udział w analizach ryzyka, udział w testach bezpieczeństwa, rola merytoryczna np. tworzenie polityk i procedur, prowadzenie analiz ryzyka, projektowanie zabezpieczeń, organizowanie/prowadzenie testów bezpieczeństwa, prowadzenie/nadzorowanie procesów dotyczących cyberbezpieczeństwa, rola decyzyjna np. podejmowanie decyzji dotyczących cyberbezpieczeństwa, odpowiedzialność za zgodność i cyberbezpieczeństwo systemu, zatwierdzanie ryzyk).

⁶ Należy wskazać i załączyć dokumenty przedstawione przez pracownika potwierdzające spełnienie wymogu posiadania doświadczenia zawodowego oraz specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa dla zadań określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa wskazanych w kolumnie 6. W przypadku braku dokumentów należy wskazać, że pracownika należy skierować na sprawdzian wiedzy.

WYKAZ PRACOWNIKÓW UPRAWNIONYCH DO OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA TELEINFORMATYCZNEGO W ROKU

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy	Komórka organizacyjna	Grupa zadań / szczegółowe zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa ⁷	Wysokość przyznanego świadczenia teleinformatycznego	Data od której przysługuje świadczenie teleinformatyczne	Data do której przysługuje świadczenie / data cofnięcia świadczenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Akceptuję:

.....
(Data)

.....
(Pieczęć imienna i podpis kierującego komórką właściwą do spraw informatyki)

Zatwierdzam:

.....
(Data)

.....
(Pieczęć imienna i podpis Głównego Inspektora Transportu Drogowego)

⁷ Należy wskazać grupę zadań oraz szczegółowe zadania z tej grupy z zakresu cyberbezpieczeństwa, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

WNIOSEK

o cofnięcie świadczenia

..... na rok

(Nazwa komórki organizacyjnej)

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy	Komórka organizacyjna	Przesłanki do cofnięcia ⁸	Uwagi
1	2	3	4	5	6

.....
(Data)

.....
(Pieczęć imienna i podpis kierującego komórką organizacyjną)

Zatwierdzam:

.....
(Data)

.....
(Pieczęć imienna i podpis Głównego Inspektora Transportu Drogowego)

⁸ W sytuacjach określonych w art. 7 ust. 4 ustawy lub w związku z zaprzestaniem realizacji przez te osoby zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa, w szczególności w związku ze zmianą stanowiska pracy lub zmianą zakresu zadań realizowanych na obecnym stanowisku pracy

Załącznik nr 4

PRONONOWANA WYSOKOŚĆ ŚWIADCZENIA

SUMA PUNKTÓW Z KRYTERIÓW	1 - 2 pkt	3 - 4 pkt	5 - 6 pkt	7 - 8 pkt	9 - 10 pkt
DO 3 LAT DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu + 0,1 * maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu + 0,2 * maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu + 0,4 * maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu	maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu
OD 3 DO 5 LAT DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu + 0,1 * maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu + 0,25 * maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu + 0,45 * maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu	maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu
POWYŻEJ 5 LAT DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu + 0,15 * maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu + 0,35 * maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu	minimalna wysokość świadczenia teleinformatycznego określona w rozporządzeniu + 0,6 * maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu	maksymalna wysokość świadczenia teleinformatycznego dla danego zadania określona w rozporządzeniu

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 2 – 6 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 roku o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania zakresu cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 2333 z późn. zm.), § 4 – § 8 Zarządzenia nr ... Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia ... w sprawie zasad weryfikacji doświadczenia zawodowego i posiadania specjalistycznej wiedzy w zakresie cyberbezpieczeństwa przez osoby realizujące zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz przyznawania świadczenia teleinformatycznego w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego

upoważniam Panią/Pana*

.....

do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji zadań komisji do spraw weryfikacji wniosków o świadczenie teleinformatyczne, zwanej dalej: „Komisją”, określonych Zarządzeniem nr ... Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia ... w sprawie zasad weryfikacji doświadczenia zawodowego i posiadania specjalistycznej wiedzy w zakresie cyberbezpieczeństwa przez osoby realizujące zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz przyznawania świadczenia teleinformatycznego w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego.

Zakres i rodzaj przetwarzanych danych osobowych obejmuje:

- ☐ dane osobowe dotyczące doświadczenia zawodowego oraz specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa;
- ☐ dane osobowe dotyczące wysokości świadczenia teleinformatycznego.

Upoważnienie obowiązuje przez:

- ☐ okres powołania na członka Komisji i traci moc z dniem odwołania niniejszego upoważnienia lub w momencie utraty statusu członka Komisji;
- ☐ okres powołania na stanowisko związane z kierowaniem pracami komórki organizacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 statutu Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2012 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Inspektoratowi Transportu Drogowego;
- ☐ okres powierzenia przez kierującego pracami komórki organizacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 statutu Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2012 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Inspektoratowi Transportu Drogowego zadań związanych z:
 - ☐ prowadzeniem wykazu osób uprawnionych do otrzymania świadczenia teleinformatycznego;

- ☐ przygotowaniem wniosku o wsparcie ze środków do ministra właściwego do spraw informatyzacji o wsparcie ze środków Funduszu Cyberbezpieczeństwa, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 roku o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania zakresu cyberbezpieczeństwa.

Niniejszego upoważnienia udzielono na podstawie upoważnienia z dnia.....20.... r. do nadawania w imieniu Głównego Inspektora Transportu Drogowego upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracownikom, współpracownikom, stażystom, praktykantom i wolontariuszom Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego oraz odbierania od nich oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych (znak: BP.0140.....20.... ..).

Zobowiązuje się Panią/Pana* do zachowania w tajemnicy danych objętych niniejszym upoważnieniem i sposobów ich zabezpieczenia.

.....

/data, pieczęć i podpis/

* - niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór upoważnienia

.....

/data i podpis/