

Warszawa, dnia 07 października 2020 r.

Poz. 28

ZARZĄDZENIE NR 27/20
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

z dnia 6 października 2020 r.

w sprawie refundacji kosztów testu na obecność w organizmie wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1921 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1610) z uwagi na obowiązki, o których mowa w art. 56a ust. 1 i art. 56a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym w zw. z art. 207 § 1, art. 207 § 2 pkt 1, 2, 3 oraz art. 207 § 21 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), oraz w zw. z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491, 522, 531 oraz poz. 565) zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa warunki i tryb refundacji, przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, zwane dalej "CBA", kosztów testu na obecność w organizmie wirusa SARS-CoV-2, których przeprowadzenie ma na celu właściwe zabezpieczenie ciągłości działania służby i pracy.

§ 2. 1. Refundacja obejmuje zwrot kosztów testu na obecność w organizmie wirusa SAR-CoV-2 wykonanego metodą RT-PCR, zwanego dalej "testem", wykonanego funkcjonariuszowi lub pracownikowi CBA, do wysokości poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 500 zł.

2. Refundacja nie przysługuje w przypadku skierowania na test przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną lub lekarza.

3. Warunkiem otrzymania refundacji jest promesa zwrotu kosztów testu, wydana na podstawie ustnego wniosku funkcjonariusza lub pracownika CBA, w oparciu o Kartę oceny ryzyka, której wzór stanowi załącznik do zarządzenia, sporządzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej CBA, podczas telefonicznego wywiadu z funkcjonariuszem lub pracownikiem CBA oraz zobowiązanie się wnioskującego do niezwłocznego poinformowanie kierownika jednostki organizacyjnej CBA o wyniku testu.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej CBA informuje funkcjonariusza lub pracownika CBA, poprzez wiadomość SMS o udzieleniu lub nieudzieleniu promesy zwrotu kosztów testu.

§ 3. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje wypełnioną Kartę oceny ryzyka Przewodniczącemu Zespołu do spraw ograniczenia wpływu epidemii koronawirusa SARS-COV-2 na funkcjonowanie CBA, zwanego dalej "Zespołem", który podejmuje decyzję w zakresie udzielenia promesy zwrotu kosztów testu.

2. Przewodniczący Zespołu uzgadnia udzielenie promesy zwrotu kosztów testu z dyrektorem Biura Finansów CBA oraz dyrektorem Biura Kadr i Szkolenia CBA.

3. Udzielając promesy zwrotu kosztów testu Przewodniczący Zespołu może określić podmiot, w którym należy wykonać test.

§ 4.1. Zwrot kosztów testu, na podstawie udzielonej promesy, możliwy jest po przedstawieniu kierownikowi jednostki organizacyjnej CBA dokumentu potwierdzającego pokrycie kosztów testu przez funkcjonariusza lub pracownika CBA oraz okazaniu wyniku testu.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej CBA przekazuje Przewodniczącemu Zespołu, dokument potwierdzający pokrycie przez funkcjonariusza lub pracownika CBA kosztów testu oraz oświadczenie potwierdzające okazanie wyniku testu oraz o wykonaniu przez funkcjonariusza lub pracownika CBA zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust.3.

§ 5. Zarządzenie stosuje się również do zwrotu kosztów testów przeprowadzonych przed dniem jego wejścia w życie, nie wcześniej jednak niż od dnia 15 września 2020 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Andrzej Stróżny

Załącznik do Zarządzenia Nr 27/20
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 6 października 2020 r.

Wzór Karty oceny ryzyka

KARTA OCENY RYZYKA

1. Imię i nazwisko funkcjonariusza lub pracownika:

2. Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej CBA:

3. Informacje uzasadniające potrzebę wykonania testu:

a) Określenie charakteru zagrożenia zarażeniem:

podane w formularzu informacyjnym przekazany w dniu

powrót z zagranicy (kraj i termin przebywania)

inne (podać, jakie)

b) Określenie uwarunkowań organizacji służby lub pracy:

charakter realizowanych zadań:

usytuowanie w strukturze jednostki (możliwość zastępstwa, powierzenie realizacji zadań poza obiektem CBA, miejsce pełnienia służby/pracy ze wskazaniem ilości osób razem zajmujących pomieszczenie itp.)

inne

c) Informacje dodatkowe uzasadniające zasadność refundacji testu:

.....

.....

.....

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)