

Warszawa, dnia 9 września 2022 r.

Poz. 39

**ZARZĄDZENIE NR 38/22**  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 6 września 2022 r.

**w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy zespołu zarządzania kryzysowego  
w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym**

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r poz. 261 i 583), postanawia się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, dalej zwanym „CBA”, Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem”.

**§ 2. 1.** W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący - dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa;
  - 2) I zastępca przewodniczącego - dyrektor Departamentu Operacyjno-Śledczego;
  - 3) II zastępca przewodniczącego - dyrektor Departamentu Analiz;
  - 4) sekretarz;
  - 5) członkowie wyznaczeni z:
    - a) Biura Finansów,
    - b) Biura Kadr i Szkolenia,
    - c) Biura Logistyki,
    - d) Biura Prawnego,
    - e) Biura Techniki Operacyjnej,
    - f) Biura Teleinformatyki,
    - g) Departamentu Bezpieczeństwa,
    - h) Departamentu Analiz,
    - i) Departamentu Operacyjno-Śledczego,
    - j) Departamentu Postępowań Kontrolnych,
    - k) Gabinetu Szefa;
  - 6) inne osoby wyznaczone przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „Szefem CBA” na wniosek przewodniczącego, w zależności od potrzeb.
2. W pracach zespołu biorą udział osoby wskazane w ust. 1 pkt 1-4.
3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1-3 mogą wyznaczyć do realizacji zadań osobę zastępującą.

4. Członka wyznacza kierownik właściwej jednostki organizacyjnej wymienionej w ust. 1 pkt 5.

5. Jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb związanych z przedmiotem posiedzenia, na wniosek przewodniczącego w pracach zespołu biorą udział osoby o których mowa w ust. 1 w pkt 5 i 6.

6. Kierownicy jednostek organizacyjnych CBA, stosownie do swojej właściwości, obowiązani są do współdziałania i udzielania przewodniczącemu oraz jego zastępcom pomocy w zakresie prac zespołu.

**§ 3. 1.** Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń;
- 2) kierowanie pracami zespołu;
- 3) informowanie Szefa CBA o bieżącej działalności zespołu oraz o wypracowanych wnioskach i kierunkach działania;
- 4) wyznaczanie członków do pełnienia dyżurów;
- 5) wyznaczenie spośród członków sekretarza.

2. Przewodniczący może tworzyć, w ramach zespołu grupy robocze określając ich skład osobowy oraz powierzać im realizację określonych zadań.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania określone w ust. 1 i 2 realizuje I zastępca przewodniczącego, a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego i I zastępcy przewodniczącego – II zastępca przewodniczącego.

**§ 4.** Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji zespołu;
- 2) organizowanie posiedzeń zespołu;
- 3) koordynowanie przygotowywania przez członków opinii i ekspertyz niezbędnych dla realizacji zadań zespołu;
- 4) realizowanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem zespołu, zleconych przez przewodniczącego.

**§ 5.** Do obowiązków osób, o których mowa w § 2 ust. 2-6 należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach zespołu na zasadach określonych w § 2 ust. 2, 3 i 5;
- 2) realizowanie zadań zleconych przez przewodniczącego;
- 3) pozostawanie w gotowości do realizacji zadań zleczonych przez przewodniczącego, także w trakcie dyżurów.

**§ 6. 1.** Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą być realizowane w formie stacjonarnej lub wideokonferencji, za pomocą dostępnych środków teleinformatycznych.

3. Miejscem posiedzeń zespołu jest obiekt CBA w Warszawie przy al. Ujazdowskich 9.

4. Przewodniczący może wskazać inne miejsce posiedzenia zespołu.

5. Przewodniczący zwołuje posiedzenie zespołu, wskazując osoby, które mają w nim uczestniczyć oraz określając jego formę i miejsce, w którym ma się odbyć.

**§ 7. 1.** Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-6 może zarządzić realizację poszczególnych zadań zespołu w trybie obiegowym, tj. na piśmie, bez zwoływania posiedzenia.

2. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-5 może zawnioskować do kierownika jednostki organizacyjnej o wyznaczenie podległego mu członka do pełnienia dyżuru, o którym mowa w § 12 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 listopada 2006 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz.U. Nr 203 poz. 1496), w trakcie którego członek pozostawać będzie w gotowości do podjęcia zadań na rzecz zespołu.

**§ 8. 1.** Przewodniczący zwołuje posiedzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-6, w przypadkach:

- 1) podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) wprowadzenia stanu wyjątkowego lub wojennego na terenie kraju albo jego części;
- 3) wprowadzenia stopni alarmowych CHARLIE, DELTA lub CHARLIE CRP, DELTA CRP na terenie kraju albo jego części.

2. Przewodniczący zespołu może zwołać posiedzenie z własnej inicjatywy lub na wniosek innej osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-6, w szczególności:

- 1) w celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań zespołu;
- 2) w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

**§ 9. 1.** Decyzje zespołu zapadają w drodze uzgodnienia.

2. Za uzgodnione uznaje się stanowisko zatwierdzone przez co najmniej dwie osoby, spośród osób o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz przynajmniej połowę osób, spośród osób o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-6, biorących udział w uzgodnieniach.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się, pod nadzorem sekretarza, protokół posiedzenia zespołu, zwany dalej „protokołem”.

4. Protokół zawiera zestawienie decyzji podjętych na posiedzeniu zespołu oraz zgłoszonych stanowisk odrębnych.

5. Protokół podpisuje przewodniczący.

6. Sekretarz przekazuje protokół Szefowi CBA, osobom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6 oraz organom i osobom wskazanym przez przewodniczącego zespołu.

**§ 10.** Obsługę kancelaryjno-biurową zespołu zapewnia Departament Bezpieczeństwa.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

**Andrzej Stróżny**