

Warszawa, dnia 16 maja 2023 r.

Poz. 13

**ZARZĄDZENIE NR 13/23**  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 12 maja 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zakresów obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariuszy  
i pracowników Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1900 oraz z 2023 r. poz. 240 i 347) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 9/13 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zakresów obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. Urz. CBA poz. 11, z 2014 r. poz. 9, z 2019 r. poz. 7, z 2021 r. poz. 18 oraz z 2022 r. poz. 38) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

**Andrzej Stróżny**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/23  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 12 maja 2023 r.

**Wzór kwestionariusza zakresu obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariusza CBA**

<b>ZATWIERDZAM</b>  ..... (podpis osoby uprawnionej)	<b>ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI FUNKCJNARIUSZA CBA</b>				
<b>Numer identyfikacyjny</b>					
<b>Imię</b>					
<b>Nazwisko</b>					
<b>Stanowisko</b>					
<b>Jednostka organizacyjna</b>					
<b>Miejsce pełnienia służby (miasto)</b>					
<b>Charakter czynności*</b>					
1.	Realizacyjne	<input type="checkbox"/>	6.	Ochronne	<input type="checkbox"/>
2.	Operacyjno-rozpoznawcze	<input type="checkbox"/>	7.	Administracyjno-techniczne	<input type="checkbox"/>
3.	Dochodzeniowo-śledcze	<input type="checkbox"/>	8.	Eksperckie	<input type="checkbox"/>
4.	Kontrolne	<input type="checkbox"/>	9.	Specjalistyczne	<input type="checkbox"/>
5.	Analityczno-informacyjne	<input type="checkbox"/>	10.	Kierownicze	<input type="checkbox"/>
<b>Podległość służbowa</b>	Podlega:				
	Podlegają:				
<b>Zastępstwa</b>	Pełni zastępstwo:				
	Jest zastępowany przez:				
<b>Zakres obowiązków funkcjonariusza</b>	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
<b>Zakres odpowiedzialności funkcjonariusza</b>	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
..... (data i podpis osoby sporządzającej zakres obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariusza CBA)					
Jako administrator danych upoważniam Pana/ Panią** do przetwarzania danych osobowych w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, we wskazanym powyżej zakresie  ..... (data i podpis lokalnego administratora danych CBA)			<b>Potwierdzam odbiór egzemplarza zakresu obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariusza oraz przyjmuję je do realizacji</b>  ..... (data i podpis funkcjonariusza)		

\* można zaznaczyć więcej niż jeden typ wykonywanych czynności

\*\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 13/23  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 12 maja 2023 r.

**Wzór kwestionariusza zakresu obowiązków i odpowiedzialności pracownika CBA**

<b>ZATWIERDZAM</b>		<b>ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA CBA</b>	
..... (podpis osoby uprawnionej)			
<b>Numer identyfikacyjny</b>			
<b>Imię</b>			
<b>Nazwisko</b>			
<b>Stanowisko</b>			
<b>Jednostka organizacyjna</b>			
<b>Miejsce świadczenia pracy (miasto)</b>			
<b>Charakter czynności*</b>			
1.	Kierownicze	<input type="checkbox"/>	
2.	Specjalistyczne	<input type="checkbox"/>	
3.	Administracyjno-techniczne	<input type="checkbox"/>	
<b>Podległość służbowa</b>	Podlega:		
	Podlegają:		
<b>Zastępstwa</b>	Pełni zastępstwo:		
	Jest zastępowany przez:		
<b>Zakres obowiązków pracownika</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
<b>Zakres odpowiedzialności pracownika</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
..... (data i podpis osoby sporządzającej zakres obowiązków i odpowiedzialności pracownika CBA)			
Jako administrator danych upoważniam Pana/Panią** do przetwarzania danych osobowych w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, we wskazanym powyżej zakresie  ..... (data i podpis lokalnego administratora danych CBA)		<b>Potwierdzam odbiór egzemplarza zakresu obowiązków i odpowiedzialności pracownika oraz przyjmuję je do realizacji</b>  ..... (data i podpis pracownika)	

\* można zaznaczyć więcej niż jeden typ wykonywanych czynności

\*\* niepotrzebne skreślić