

Warszawa, dnia 31 grudnia 2025 r.

Poz. 24

ZARZĄDZENIE NR 24/25
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad pobierania nauki przez funkcjonariuszy i pracowników
Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 712 i 718) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 48/22 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 17 października 2022 r. w sprawie zasad pobierania nauki przez funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. U. CBA poz. 48 i 53) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) w ust. 1 po słowie „funkcjonariusza” dodaje się zwrot „, zawierającego uzasadnienie wskazujące na związek pobieranej nauki z zakresem zadań realizowanych przez funkcjonariusza na zajmowanym stanowisku służbowym lub na stanowisku, na które planuje się go mianować”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do wniosku załącza się program nauki, a w przypadku udokumentowanego braku możliwości jego uzyskania, dokumentację równoważną.”,

c) w ust. 4 po zwrocie „we wniosku” dodaje się zwrot „, oraz aktualny zakres obowiązków funkcjonariusza”,

d) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Przed złożeniem wniosku do Szefa CBA, podlega on akceptacji pod względem formalnym przez dyrektora Biura Prawnego. Brak akceptacji ze strony dyrektora Biura Prawnego wstrzymuje realizację wniosku.”;

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Z funkcjonariuszem ubiegającym się o refundację lub udzielenie zezwolenia na naukę zawiera się na piśmie umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

2. Odmowa podpisania umowy przez funkcjonariusza ubiegającego się o refundację lub udzielenie zezwolenia na naukę traktowana jest jako rezygnacja z ubiegania się o refundację lub udzielenie zezwolenia na naukę.”;

3) w § 9:

a) w ust. 1 po słowie „refundacją” dodaje się zwrot „, lub udzielonym zezwoleniem na naukę”,

b) w ust. 2 po zwrocie „12 miesięcy, ” dodaje się zwrot „w przypadku udzielenia zezwolenia na naukę lub ”,

c) dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Umowa, o której mowa w § 7 ust. 1, wskazuje w szczególności harmonogram przekazywania przez funkcjonariusza do BKS informacji o zakończeniu etapów nauki, przy czym informacja powinna być przekazywana w okresie trwania nauki co najmniej raz w roku.”,

d) dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. W przypadku funkcjonariusza, który bez uzasadnionych przyczyn przerwie naukę, a który z tytułu podjęcia tejże nauki wykorzystał urlop o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, BKS przekazuje do bezpośredniego przełożonego i kierownika jednostki organizacyjnej, w której pełni on służbę, informację o przerwaniu nauki oraz o skali wykorzystanego urlopu.”;

4) w § 10 zwrot „§ 9 ust. 1-4” zastępuje się zwrotem „§ 9 ust. 1-4a i 6a”.

§ 2. Załącznik do zarządzenia nr 48/22 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 17 października 2022 r. w sprawie zasad pobierania nauki przez funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. U. CBA poz. 48 i 53) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Tomasz Strzelczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 24/25

Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego

z dnia 30 grudnia 2025 r.

WZÓR**Zezwalam/przyznaję refundację
w wysokości*:**

.....

(podpis Szefa CBA)

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, stanowisko służbowe)

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....

(numer telefonu)

**SZEF CENTRALNEGO
BIURA ANTYKORUPCYJNEGO****WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o:

właściwe zaznaczyć - ☒**I. ☐ udzielenie zezwolenia na:**☐podjęcie/kontynuowanie studiów pierwszego stopnia/jednolitych studiów magisterskich/studiów podyplomowych/studiów trzeciego stopnia/kształcenia w szkole doktorskiej*;☐podjęcie/kontynuowanie* aplikacji radcowskiej;☐przystąpienie do egzaminu wstępnego na aplikację radcowską i jego złożenie;☐podjęcie szkolenia/kursu*;☐przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego.**II. ☐ refundację kosztów nauki w kwocie zł.**

Koszty nauki, tj. opłaty za studia, aplikację, przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego, szkolenie lub kurs wynoszą: zł.

.....

(nazwa szkoły/uczelni/organizatora aplikacji/kursu/szkolenia, kierunek studiów/dyscyplina/nazwa kursu/szkolenia*)

.....
Czas trwania nauki:

1) liczba semestrów:, **

2) planowany termin rozpoczęcia:,

(dzień, miesiąc, rok)

3) planowany termin zakończenia:

(dzień, miesiąc, rok)

Uzasadnienie celowości pobierania nauki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
Do wniosku załączam program nauki/dokument równoważny, tj. *.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
(data, pieczęć i podpis)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
(data, pieczęć i podpis)

Ocena pod względem formalnym dyrektora Biura Prawnego:

.....
.....
.....
.....
.....
(data, pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku studiów, aplikacji lub szkoły doktorskiej