

Warszawa, dnia 17 lipca 2026 r.

Poz. 7

**ZARZĄDZENIE NR 7/26
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 17 lipca 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 712 i 718) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 31/20 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zasad udzielania zamówień w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. Urz. CBA poz. 32, z 2021 r. poz. 24 i 33, z 2022 r. poz. 60, z 2023 r. poz. 12 i 29 oraz z 2025 r. poz. 21) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 18 w ust. 1 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) kierownika komórki organizacyjnej właściwego do spraw zamówień publicznych w CBA lub osoby upoważnionej – pod względem zgodności z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;”;

2) w § 22 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy mających wpływ na warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kierownik jednostki, o której mowa w ust. 1, wraz z aneksem do umowy przekazuje do Biura Finansów CBA dokument potwierdzający dokonanie stosownych zmian zabezpieczenia należytego wykonania umowy.”;

3) w § 89:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Procedury dzielą się ze względu na wartość zamówienia określoną w dokumencie zapotrzebowania:

- 1) od kwoty powyżej 15 000 złotych do kwoty 25 000 złotych;
- 2) od kwoty powyżej 25 000 złotych do kwoty 80 000 złotych;
- 3) od kwoty powyżej 80 000 złotych do kwoty poniżej 170 000 złotych.”;

b) w ust. 2 słowa „jest równa lub przekracza kwotę 50 000 złotych netto” zastępuje się słowami „przekracza kwotę 80 000 złotych”;

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Przepis ust. 2 nie narusza zasad realizowania działań profilaktycznych, określonych w odrębnych przepisach regulujących sposób ochrony obiektów CBA i zasad dostępu do tych obiektów.”;

4) w § 90 w ust. 2 w pkt 1 liczbę „10 000” zastępuje się liczbą „15 000”;

5) w § 91:

a) w ust. 1 w pkt 5 liczbę „15 000” zastępuje się liczbą „25 000”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz 3-5, przekazuje do jednostki wnioskującej jednostka, której zamówienie dotyczy. W sytuacji wystąpienia stanowisk rozbieżnych w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji, stanowisko jednostki wnioskującej jest wiążące.”;

6) w § 92:

a) w ust. 3 liczbę „10 000” zastępuje się liczbą „15 000”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Różnicowanie rynku przeprowadza się poprzez zapytanie kierowane pisemnie, pocztą elektroniczną, telefonicznie, osobiście lub na podstawie informacji zawartych na stronach internetowych. W przypadku, gdy wartość zamówienia określona w dokumencie zapotrzebowania:

a) przekracza kwotę 15 000 złotych i wynosi nie więcej niż 25 000 złotych, różnicowanie rynku przeprowadza się na podstawie ofert co najmniej 2 wykonawców,

b) przekracza kwotę 25 000 złotych i wynosi nie więcej niż 80 000 złotych, różnicowanie rynku przeprowadza się na podstawie ofert co najmniej 3 wykonawców,

c) przekracza kwotę 80 000 złotych i jest niższa niż 170 000 złotych, różnicowanie rynku przeprowadza się na podstawie ofert co najmniej 5 wykonawców.”;

c) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Za ofertę uznaje się również:

a) skierowane w formie pisemnej zapytanie, na które nie uzyskano odpowiedzi,

b) otrzymaną ofertę, w której nie uwzględniono całości przedmiotu zamówienia określonego przez CBA w skierowanym zapytaniu.”;

d) w ust. 6 po zwrocie „w ograniczonym zakresie” dodaje się zwrot „lub się od niej odstępuje”.

7) w § 93 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) termin płatności określany każdorazowo z uwzględnieniem specyfiki zamówienia. Do określenia terminu płatności stosuje się odpowiednio § 15 ust. 1 i 1a zarządzenia nr 23/17 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych (Dz. U. CBA poz. 23 z 2018 r. poz. 9 i 24 z 2020 r. poz. 3 oraz z 2022 r. poz. 18);”.

8) w dziale IV po rozdziale 4 dodaje się rozdział 5 w brzmieniu:

„Rozdział 5.**Procedura postępowania wykonawczego objętego umową ramową**

§ 104a. Wszczęcie postępowania wykonawczego objętego umową ramową poprzedza:

- 1) sporządzenie pisemnego wystąpienia o uruchomienie postępowania wykonawczego objętego umową ramową oraz podpisanie go przez kierownika jednostki wnioskującej;
- 2) oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia;
- 3) uzyskanie potwierdzenia dyrektora Biura Finansów CBA w zakresie możliwości uruchomienia procedury oraz opinii finansowej w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia.

§ 104b. Jednostka wnioskująca wskazuje w dokumencie, o którym mowa w § 104a pkt 1, co najmniej:

- 1) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia postępowania wykonawczego wraz z określeniem części zamówienia, jeżeli dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych;

- 2) wartość zamówienia wykonawczego;
- 3) kwotę brutto, jaką kierownik jednostki wnioskującej zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) wykaz osób proponowanych do składu komisji;
- 5) inne informacje lub dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania wykonawczego.

§ 104c. 1. Komisja przygotowuje „Zaproszenie do składania ofert szczegółowych”, które podlega akceptacji:

- 1) kierownika jednostki, której zamówienie dotyczy – w zakresie zgodności wymagań funkcjonalnych lub technicznych określonych w wystąpieniu o uruchomienie postępowania wykonawczego, spełniających oczekiwania jednostki, która będzie użytkowała przedmiot zamówienia lub na której rzecz będą wykonywane usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia;
- 2) kierownika jednostki wnioskującej – w zakresie zgodności z warunkami udziału w postępowaniu i warunkami wyboru najkorzystniejszej oferty określonymi w dokumentach postępowania.

2. Akceptację wyraża się poprzez złożenie podpisu wraz z pieczęcią imienną i datą pod projektem dokumentu, o którym mowa w ust. 1. Podpisany dokument podlega zatwierdzeniu przez dyrektora Biura Finansów CBA.

§ 104d. 1. „Zaproszenie do składania ofert szczegółowych” podpisują wszyscy członkowie komisji, ze wskazaniem zakresu odpowiedzialności za poszczególne postanowienia dokumentu.

2. Brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji wyjaśnia się na dokumencie, o którym mowa w ust. 1 w adnotacji podpisanej przez przewodniczącą komisji.

3. Z przebiegu procedury postępowania wykonawczego objętego umową ramową sporządza się protokół wraz z niezbędnymi załącznikami, który podlega zatwierdzeniu przez dyrektora Biura Finansów CBA.

4. Do umów zawartych w wyniku przeprowadzenia postępowania wykonawczego objętego umową ramową stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 4 niniejszego działu.”.

9) w załączniku nr 10:

- a) w tytule pkt 4 liczbę „10 000” zastępuje się liczbą „15 000”,
- b) w pkt 4 w ppkt III po słowach „w ograniczonym zakresie” dodaje się słowa „/odstąpiono (niewłaściwe skreślić)”.

10) w załączniku nr 11:

a) pkt I otrzymuje brzmienie:

„I. poprzez rozeznanie rynku na podstawie ofert co najmniej:

- 1) 5 wykonawców, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 80 000 złotych i jest niższa niż 170 000 złotych;
- 2) 3 wykonawców, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 25 000 złotych i wynosi nie więcej niż 80 000 złotych;
- 3) 2 wykonawców, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 15 000 złotych i wynosi nie więcej niż 25 000 złotych.”,

b) w pkt III po słowach „w ograniczonym zakresie” dodaje się słowa „/odstąpiono (niewłaściwe skreślić)”.

§ 2. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Tomasz Strzelczyk