

Warszawa, dnia 10 lutego 2026 r.

Poz. 4

**ZARZĄDZENIE NR 4/26
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 9 lutego 2026 r.

w sprawie świadczenia pomocy prawnej w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 712 i 718) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa zakres i warunki świadczenia pomocy prawnej w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, zwanym dalej CBA.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o służbie należy przez to rozumieć również świadczenie pracy.

Rozdział 2.

Pomoc prawna

§ 3. 1. Świadczenie pomocy prawnej w CBA polega w szczególności na udzielaniu konsultacji i porad prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywaniu projektów aktów prawnych, opiniowaniu projektów umów cywilnoprawnych oraz występowaniu przed sądami i urzędami.

2. Pomoc prawną w CBA świadczą radcowie prawni, pełniący służbę na stanowisku radcy prawnego, głównego eksperta, naczelnika wydziału lub zastępcy naczelnika wydziału w Biurze Prawnym CBA lub dyrektora Biura Prawnego CBA, zwanego dalej „dyrektorem BP CBA”.

3. Czynności wchodzące w skład pomocy prawnej, z wyłączeniem czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 3 i 8, realizują także osoby niebędące radcami prawnymi, pełniące służbę w Biurze Prawnym CBA, posiadające wyższe wykształcenie prawnicze lub wiedzę i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji tych czynności.

§ 4. 1. Radcowie prawni pełnią służbę w Biurze Prawnym CBA.

2. Pomoc prawną może świadczyć również radca prawny lub adwokat wykonujący zawód na podstawie umowy o świadczenie usług prawnych.

3. Dyrektor BP CBA zawiera umowy o świadczenie usług prawnych z osobami, o których mowa w ust. 2, pod warunkiem uprzedniego zabezpieczenia przez Biuro Finansów CBA środków finansowych na ten cel.

Rozdział 3.

Kierowanie i koordynacja pomoc prawnej

§ 5. 1. Dyrektor BP CBA kieruje zgodnie z poleceniami Szefa CBA świadczeniem pomocy prawnej w CBA poprzez wykonywanie następujących uprawnień:

1) zapewnienie właściwego przydzielania radcom prawnym spraw do prowadzenia i zlecenia zastępstwa prawnego i procesowego Szefa CBA w postępowaniach przed sądami i urzędami;

- 2) zlecenie sporządzenia stanowisk dyrektora BP CBA, zawierających wyjaśnienie wątpliwości co do interpretacji przepisów prawnych, zwanych dalej „stanowiskiem prawnym”;
- 3) zlecenie sporządzenia opinii prawnych;
- 4) zlecenie udzielenia konsultacji lub porad prawnych;
- 5) zlecenie opracowania projektów aktów prawnych;
- 6) zlecenie opiniowania projektów aktów prawnych;
- 7) zlecenie opiniowania projektów umów cywilnoprawnych;
- 8) zlecenie opiniowania rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach funkcjonariuszy, przyjmujących formę decyzji lub postanowienia;
- 9) zlecenie analiz prawidłowości czynności podejmowanych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne CBA w trybie określonym w przepisach odrębnych;
- 10) organizowanie szkoleń i praktyk zawodowych w zakresie właściwości Biura Prawnego CBA;
- 11) organizowanie w Biurze Prawnym CBA praktyk dla aplikantów radcowskich pełniących służbę w CBA.

2. Zadania koordynatora pomocy prawnej w zakresie niezbędnym do prawidłowego świadczenia pomocy prawnej w CBA, realizuje dyrektor BP CBA lub wyznaczony przez dyrektora BP CBA, zgodnie z poleceniem Szefa CBA – radca prawny.

Rozdział 4. Zastępstwo prawne i procesowe

§ 6. 1. Dyrektor BP CBA zgodnie z poleceniem Szefa CBA zapewnia udział radcy prawnego w sprawach, w których:

- 1) Szef CBA występuje przed sądami powszechnymi i administracyjnymi lub Sądem Najwyższym, a w razie potrzeby także przed organem drugiej instancji w postępowaniu administracyjnym;
- 2) bierze udział kontrahent zagraniczny.

2. Dyrektor BP CBA w oparciu o polecenie Szefa CBA przydziela radcom prawnym sprawy do prowadzenia i zleca zastępstwo prawne i procesowe Szefa CBA w postępowaniach przed sądami i urzędami.

§ 7. 1. Radca prawny, któremu zlecono zastępstwo prawne lub procesowe Szefa CBA jest obowiązany, z odpowiednim wyprzedzeniem, przedstawić Szefowi CBA pełnomocnictwo do podpisu, za pośrednictwem dyrektora BP CBA.

2. W sprawach karnych oraz do występowania przed urzędami, radcom prawnym udzielane są pełnomocnictwa szczególne.

§ 8. 1. Radca prawny na bieżąco informuje dyrektora BP CBA o przebiegu i stanie prowadzonych spraw.

2. Dyrektor BP CBA rekomenduje Szefowi CBA:

- 1) skorzystanie z pozasądowych metod rozstrzygnięcia lub rozwiązania sporu;
- 2) dokonanie czynności procesowej obejmującej: wniesienie pozwu, uznanie powództwa, zawarcie ugody, cofnięcie powództwa oraz składaniu środków odwoławczych i środków zaskarżenia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dyrektor BP CBA może wystąpić do właściwego kierownika jednostki organizacyjnej CBA o przedstawienie merytorycznego stanowiska w przedmiocie zasadności wniesienia środka zaskarżenia, wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi. Termin wskazany przez dyrektora BP CBA jest wiążący dla kierownika jednostki organizacyjnej.

Rozdział 5. Stanowiska prawne, opinie prawne, konsultacje prawne i porady prawne

§ 9. 1. Dyrektor BP CBA zleca sporządzenie stanowiska prawnego lub opinii prawnej.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej CBA, występując pisemnie do dyrektora BP CBA o sporządzenie stanowiska prawnego, przedstawia na piśmie wątpliwości prawne lub faktyczne w zakresie stosowania lub interpretacji przepisów prawa.

3. Stanowisko prawne jest podpisywane przez dyrektora BP CBA i przesyłane do jednostki organizacyjnej CBA wnioskującej o jego sporządzenie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej CBA występuje pisemnie do dyrektora BP CBA o wydanie opinii prawnej, przedstawiając wyczerpująco stan faktyczny sprawy, a także nasuwające się wątpliwości prawne w zakresie stosowania lub interpretacji przepisów prawa, załączając jednocześnie do pisma wszystkie niezbędne dokumenty i materiały.

5. Dyrektor BP CBA, dokonuje oceny zasadności sporządzenia opinii prawnej. W przypadku stwierdzenia braku zasadności sporządzenia opinii prawnej, dyrektor BP CBA zleca sporządzenie stanowiska albo udzielenie konsultacji lub porady prawnej. Ocena dyrektora BP jest wiążąca dla wnioskującego kierownika jednostki.

6. Radca prawny sporządza opinię prawną na piśmie, w terminie wyznaczonym przez dyrektora BP CBA. Opinia prawna powinna być wyczerpująca, zwięzła i jasna. W oparciu o przytoczony stan faktyczny i wskazane obowiązujące przepisy prawa, mające zastosowanie w sprawie, powinna wyjaśniać w sposób wyczerpujący, niebudzący wątpliwości i zrozumiały rozpatrywane zagadnienie prawne.

7. Pismo przesyłające opinię prawną występującemu o nią kierownikowi jednostki organizacyjnej podpisuje dyrektor BP CBA.

8. W zakresie interpretacji przepisów prawa na tle przedstawionego stanu faktycznego, opinia prawna przekazana przez Dyrektora BP CBA, jako stanowisko tego Biura, jest wiążąca dla kierownika jednostki organizacyjnej CBA, który wystąpił o jej udzielenie.

9. Radca prawny, któremu zlecono przygotowanie stanowiska prawnego lub opinii prawnej, jest obowiązany informować dyrektora BP CBA na bieżąco o stanie sprawy.

§ 10. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej CBA występuje z prośbą o udzielenie porady lub konsultacji prawnej do dyrektora BP CBA, który wyznacza osobę do jej udzielenia.

2. Osoba wyznaczona do udzielenia porady lub konsultacji prawnej udziela jej w formie, w jakiej została przekazana prośba o ich udzielenie.

Rozdział 6.

Inne sprawy z zakresu pomocy prawnej

§ 11. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje dyrektorowi BP CBA projekty negatywnych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach funkcjonariuszy przyjmujących formę decyzji lub postanowienia, w szczególności ograniczających lub pozbawiających posiadanych świadczeń, w celu zaopiniowania. Wydanie pozytywnej opinii może być uzależnione od dokonania w projekcie określonych zmian.

2. Zwracając się o opinię, o której mowa w ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej załącza do projektu rozstrzygnięcia dokumenty, stanowiącą podstawę do jego sporządzenia.

3. Przepisów ust. 1-2 nie stosuje się do postępowań wyjaśniających i postępowań dyscyplinarnych oraz wydanych w nim orzeczeń.

§ 12. Dyrektor BP CBA może zlecać opracowanie lub zaopiniowanie projektu aktu prawnego lub umowy cywilnoprawnej.

2. Szczegółowy tryb opiniowania i opracowywania w CBA dokumentów, o których mowa w ust. 1, określają przepisy odrębne.

§ 13. Dyrektor BP CBA może zlecić radcy prawnemu świadczenie pomocy prawnej w formie analizy prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych, wykonywanej na polecenie Szefa CBA, w zakresie podmiotowym lub przedmiotowym określonym przez Szefa CBA.

Rozdział 7.

Obowiązki sprawozdawcze

§ 14. 1. Biuro Prawne CBA prowadzi rejestry:

- 1) spraw, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
- 2) opinii prawnych.

2. Zakres informacji w rejestrach, o których mowa w ust. 1, określa dyrektor BP CBA.

Rozdział 8.
Przepisy końcowe

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 8/21 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie świadczenia i koordynacji pomocy prawnej w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. Urz. CBA poz. 8).

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Tomasz Strzelczyk