

Warszawa, dnia wtorek, 30 grudnia 2025 r.

Poz. 28

ZARZĄDZENIE NR 28
GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH
I AUTOSTRAD

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie funkcjonowania w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad systemu na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązku wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS)

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1 załącznika do zarządzenia Nr 27 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. GDDKiA poz. 27, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zadania w zakresie przygotowania, organizacji i funkcjonowania w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „GDDKiA”, systemu na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązku wsparcia przez państwo-gospodarza, zwanego dalej „Systemem HNS²⁾”;
- 2) zakres odpowiedzialności i podział zadań w ramach funkcjonowania Systemu HNS w GDDKiA.

¹⁾ Zmiany niniejszego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GDDKiA z 2023 r. poz. 8, 11 i 39 oraz z 2025 r. poz. 16.

²⁾ HNS (ang. Host Nation Support) – cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo-gospodarza (państwo przyjmujące) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny wojskom sojusznikom i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa-gospodarza. Podstawę takiej pomocy stanowią porozumienia zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa-gospodarza i państwami wysyłającymi oraz/lub NATO.

§ 2. 1. W skład Systemu HNS w GDDKiA wchodzi:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS GDDKiA działający przy Departamencie Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Centrali GDDKiA, zwanym dalej „DZB”,
- 2) Punkty Informacji HNS Oddziału GDDKiA działające przy każdym Oddziale GDDKiA - zapewniające realizację zadań GDDKiA wynikających z obowiązku wsparcia przez państwo-gospodarza.

2. Za utworzenie, organizację pracy i zapewnienie funkcjonowania:

- 1) Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA – odpowiada Dyrektor DZB;
- 2) Punktu Informacji HNS Oddziału GDDKiA – odpowiada właściwy Dyrektor Oddziału GDDKiA.

3. Za realizację zadań:

- 1) Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA – odpowiada Kierownik Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA wyznaczony przez Dyrektora DZB;
- 2) Punktu Informacji HNS Oddziału GDDKiA – odpowiada Kierownik Punktu Informacji HNS Oddziału GDDKiA wyznaczony przez właściwego Dyrektora Oddziału GDDKiA.

§ 3. Do zadań Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA należy, w szczególności:

- 1) koordynowanie realizowanych w GDDKiA zadań wynikających z obowiązku wsparcia przez państwo-gospodarza;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie informacji związanych z uruchamianiem i realizacją zadań HNS;
- 3) współpraca z Punktem Kontaktowym HNS w Ministerstwie Infrastruktury, zwanym dalej „MI”, punktami kontaktowymi HNS innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Infrastruktury lub przez niego nadzorowanych, oraz Centralnym Punktem Kontaktowym HNS Ministerstwa Obrony Narodowej i punktami kontaktowymi jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanymi, jak również innymi punktami kontaktowymi militarnych i pozamilitarnych struktur obronnych państwa;
- 4) organizowanie i utrzymywanie systemu gromadzenia i aktualizacji danych o infrastrukturze drogowej i innej infrastrukturze zarządzanej przez GDDKiA przewidywanej do wykorzystania w ramach realizacji zadań wynikających z obowiązku wsparcia przez państwo-gospodarza i przekazywanie danych na potrzeby Centralnej Bazy Danych HNS w Ministerstwie Obrony Narodowej;

- 5) udostępnianie posiadanych danych o infrastrukturze drogowej i innej infrastrukturze zarządzanej przez GDDKiA na potrzeby MI;
- 6) opracowywanie i bieżące aktualizowanie Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA, przekazywanie jej do uzgodnienia Pełnomocnikowi ds. HNS w MI i przedkładanie jej do zatwierdzenia Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad oraz przekazywanie jej do poszczególnych Punktów Informacji HNS Oddziału GDDKiA;
- 7) opracowywanie i bieżące aktualizowanie wytycznych dotyczących opracowania i bieżącej aktualizacji Instrukcji Punktu Informacji HNS Oddziału GDDKiA oraz przekazywanie ich do poszczególnych Punktów Informacji HNS Oddziału GDDKiA;
- 8) zapewnianie wymiany informacji w ramach Systemu HNS w GDDKiA;
- 9) reprezentowanie Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w kontaktach krajowych i międzynarodowych w zakresie HNS, w tym w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także przedstawicielami innych podmiotów odpowiedzialnych za realizację zadań HNS;
- 10) przygotowywanie pracowników komórki organizacyjnej DZB właściwej do spraw przygotowań obronnych do realizacji zadań Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA.

§ 4. 1. Punkt Kontaktowy HNS GDDKiA działa na podstawie Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA.

2. Poszczególne Punkty Informacji HNS Oddziału GDDKiA działają na podstawie właściwych Instrukcji Punktu Informacji HNS Oddziału GDDKiA. Za przygotowanie Instrukcji Punktu Informacji HNS Oddziału GDDKiA odpowiada Dyrektor Oddziału GDDKiA.

3. Instrukcję, o której mowa w ust. 1, Punkt Kontaktowy HNS GDDKiA przekazuje do uzgodnienia Pełnomocnikowi ds. HNS w MI w terminie 30 dni od dnia otrzymania Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS w MI oraz wytycznych dotyczących opracowania i bieżącej aktualizacji Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS, a następnie przedkłada do zatwierdzenia Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad w terminie 30 dni od dnia jej uzgodnienia przez Pełnomocnika ds. HNS w MI.

4. Instrukcję Punktu Informacji HNS Oddziału GDDKiA, o której mowa w ust. 2, przekazuje się do uzgodnienia Dyrektorowi DZB w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez

Oddział GDDKiA Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA oraz wytycznych dotyczących opracowania i bieżącej aktualizacji Instrukcji Punktu Informacji HNS Oddziału GDDKiA, a następnie przedkłada się do zatwierdzenia właściwemu Dyrektorowi Oddziału GDDKiA w terminie 30 dni od dnia jej uzgodnienia przez Dyrektora DZB.

§ 5. 1. Do zadań Dyrektora DZB należy organizowanie i koordynowanie w GDDKiA przedsięwzięć wynikających z obowiązku wsparcia przez państwo-gospodarza, w szczególności:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć zapewniających realizację przez GDDKiA zadań w ramach Systemu HNS;
- 2) zapewnienie funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA, w tym:
 - a) wyznaczenie składu osobowego Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA,
 - b) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA,
 - c) opracowanie, zgodnie z wytycznymi MI, dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA oraz jej aktualizowanie,
 - d) opracowanie i aktualizacja wytycznych dotyczących opracowania i bieżącej aktualizacji Instrukcji Punktu Informacji HNS Oddziału GDDKiA i przekazywanie ich do Punktów Informacji HNS Oddziału GDDKiA,
 - e) ustalanie potrzeb dotyczących zapewnienia Punktowi Kontaktowemu HNS GDDKiA materiałów, wyposażenia, sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do jego funkcjonowania;
- 3) określenie i uzgodnienie z MI obszaru zadań HNS będących w kompetencji GDDKiA oraz warunków ich realizacji;
- 4) przedstawienie Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad propozycji rozwiązań dotyczących organizacji i funkcjonowania Systemu HNS;
- 5) prowadzenie analiz i ocen dotyczących funkcjonowania Systemu HNS;
- 6) organizowanie szkoleń dla pracowników GDDKiA biorących udział w wykonywaniu zadań HNS;
- 7) zapewnienie, we współdziałaniu z Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych, zwanym dalej „POIN”, funkcjonowania niejawnych systemów informatycznych;
- 8) zapewnienie Punktowi Kontaktowemu HNS GDDKiA, w przypadku ustalenia zapotrzebowania, odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania.

2. Do zadań Dyrektora Departamentu Zarządzania Siecią Dróg należy zapewnienie Punkтови Kontaktowemu HNS GDDKiA merytorycznego wsparcia w sprawach związanych z wykorzystaniem infrastruktury drogowej na potrzeby realizacji zadań przez Siły Zbrojne RP i wojsk sojusznicznych oraz udostępnianie bieżących informacji o zarządzanej infrastrukturze drogowej, w szczególności:

- 1) danych dotyczących stanu technicznego zarządzanej przez GDDKiA sieci dróg krajowych;
- 2) danych dotyczących bieżącego utrzymania, remontów i spraw związanych z przebudową odcinków dróg, mających wpływ na ruch pojazdów;
- 3) informacji o przejezdności i warunkach ruchu na sieci dróg krajowych zarządzanych przez GDDKiA;
- 4) informacji dotyczących zaistniałych zdarzeń i wyznaczonych objazdów.

3. Do zadań Dyrektora Departamentu Technologii Budowy Dróg należy zapewnienie Punkтови Kontaktowemu HNS GDDKiA merytorycznego wsparcia w sprawach związanych z wykorzystaniem infrastruktury drogowej na potrzeby realizacji zadań przez Siły Zbrojne RP i wojsk sojusznicznych oraz udostępnianie bieżących informacji o zarządzanej infrastrukturze drogowej, w szczególności:

- 1) danych dotyczących stanu technicznego i przydatności do użytkowania drogowych obiektów inżynierskich;
- 2) danych dotyczących budowy, przebudowy i remontów realizowanych w ramach samodzielnych zadań na istniejących drogowych obiektach inżynierskich, wynikających ze stanu technicznego i przydatności do użytkowania.

4. Do zadań Dyrektora Biura Organizacji i Zarządzania należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie Punkтови Kontaktowemu HNS GDDKiA, w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania, materiałów i wyposażenia niezbędnych do jego funkcjonowania w systemie całodobowym;
- 2) udostępnianie informacji o stanie innej infrastruktury stanowiącej majątek GDDKiA, która planowana jest do realizacji zadań wynikających z obowiązku wsparcia przez państwo-gospodarza.

5. Do zadań Dyrektora Biura Generalnego Dyrektora należą działania w zakresie obsługi prasowej i informacyjnej GDDKiA oraz komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej, w związku z realizacją zadań wynikających z obowiązku wsparcia przez państwo-gospodarza, w szczególności:

- 1) koordynowanie spraw związanych z dostępem do informacji publicznej;
- 2) koordynowanie pracy osób zajmujących stanowiska do spraw komunikacji w Oddziałach GDDKiA;
- 3) przygotowywanie oświadczeń i informacji prasowych dla mediów;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z Rzecznikiem Prasowym MI.

6. Do zadań POIN należy zapewnienie funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA w zakresie dotyczącym przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, w szczególności:

- 1) zapewnienie przez kancelarię tajną obsługi pracy Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA;
- 2) nadzorowanie obiegu materiałów niejawnych w GDDKiA;
- 3) zapewnienie ochrony pomieszczeń i materiałów niejawnych w czasie pracy Punktu Kontaktowego HNS GDDKiA;
- 4) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 5) zapewnienie funkcjonowania niejawnych systemów informatycznych.

§ 6. Dyrektor DZB opracowuje i wdraża w GDDKiA, w razie potrzeby, dodatkowe dokumenty mające na celu doskonalenie organizacji wykonywania zadań wynikających z obowiązku wsparcia przez państwo-gospodarza, a w sytuacjach wymagających natychmiastowych działań podejmuje decyzje w tym zakresie.

§ 7. Zobowiązuje się Dyrektorów Oddziałów GDDKiA do wydania zarządzeń regulujących działanie Oddziałów GDDKiA związane z realizacją zadań wynikających z HNS w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 43 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 6 lipca 2015 r. w sprawie funkcjonowania w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Punktu Kontaktowego/Informacji na potrzeby realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza (HNS).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**P.O. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

Paweł Woźniak