

Warszawa, dnia wtorek, 14 kwietnia 2026 r.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 10
GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH
I AUTOSTRAD

z dnia 14 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania Rady Naukowej

Na podstawie § 4 Statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. i Bud. poz. 6, Dz. Urz. Min. Inf. z 2018 r. poz. 51 oraz z 2025 r. poz. 25) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Radę Naukową jako stały zespół opiniodawczy działający przy Generalnym Dyrektorsze Dróg Krajowych i Autostrad.

2. Celem powołania Rady Naukowej jest uzyskiwanie opinii i doradztwo w zakresie zadań realizowanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 2. 1. W skład Rady Naukowej wchodzi:

- 1) dr hab. inż. Janusz Bohatkiewicz, prof. IBDiM;
- 2) prof. dr hab. inż. Joanna Bzówka;
- 3) prof. dr hab. inż. Marek Cała;
- 4) prof. dr hab. inż. Jan Deja;
- 5) prof. dr hab. inż. Władysław Gardziejczyk;
- 6) dr hab. inż. Kazimierz Jamroz, prof. PG;
- 7) dr hab. inż. Karol Kowalski, prof. PW;
- 8) dr hab. inż. Adam Krasiński, prof. PG;

- 9) dr hab. inż. Paweł Mieczkowski, prof. ZUT;
- 10) dr hab. inż. Monika Mitew-Czajewska, prof. PW;
- 11) dr hab. inż. Janusz Rymsza;
- 12) prof. dr hab. inż. Marek Salamak;
- 13) prof. dr hab. inż. Tomasz Siwowski;
- 14) prof. dr hab. inż. Andrzej Szarata;
- 15) prof. dr hab. inż. Antoni Szydło;
- 16) prof. dr hab. inż. Adam Wyskowski;
- 17) dr hab. inż. Krzysztof Żółtowski, prof. PG;
- 18) dr hab. inż. Joanna Żukowska, prof. PG.

2. Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad wyznacza spośród członków Rady Naukowej:

- 1) Przewodniczącego Rady Naukowej;
- 2) Zastępcę Przewodniczącego Rady Naukowej.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, podpisują dokument potwierdzający przyjęcie powołania w skład Rady Naukowej oraz składają oświadczenia, zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, w tym oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach prac Rady Naukowej, której treść określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3, opatrzoney:

- 1) podpisem własnoręcznym – przedkłada się do Biura Generalnego Dyrektora w Centrali GDDKiA na adres siedziby GDDKiA w Warszawie przy ul. Wroniej 53;
- 2) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przesyła się na adres mailowy: kancelaria@gddkia.gov.pl.

5. Przedłożenie lub przesłanie podpisanego dokumentu, o którym mowa w ust. 3, w sposób określony w ust. 4, jest warunkiem udziału w pracach Rady Naukowej.

6. Osoby, o których mowa w ust. 1, oraz w § 5 pkt 4 i 5 otrzymują od Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z pracami Rady Naukowej.

7. Osoby, o których mowa w § 5 pkt 4 i 5, które nie są pracownikami GDDKiA, składają oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia – na warunkach i w trybie, o których mowa w ust. 4 i 5, w tym oświadczenie o zapoznaniu się

z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach prac Rady Naukowej, której treść określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Do zadań Rady Naukowej należy, w szczególności:

- 1) wydawanie opinii i doradztwo w zakresie związanym z planowaniem rozwoju sieci dróg krajowych;
- 2) opiniowanie i doradztwo w sprawach związanych ze zmianą przepisów i wymagań technicznych, instrukcji i innych aktów prawnych dotyczących zadań realizowanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 3) opiniowanie zagadnień określonych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 4. 1. Pracami Rady Naukowej kieruje Przewodniczący Rady Naukowej, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady Naukowej.

2. Przewodniczący Rady Naukowej organizuje prace Rady Naukowej, w szczególności:

- 1) ustala porządek obrad;
- 2) przydziela członkom Rady Naukowej do realizacji poszczególne czynności i dokonuje podziału prac pomiędzy członków Rady Naukowej;
- 3) nadzoruje sposób i terminowość realizowanych działań przez członków Rady Naukowej.

3. Rada Naukowa działa na posiedzeniach zwoływanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad lub Przewodniczącego Rady Naukowej.

4. Posiedzenia Rady Naukowej zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

5. O terminie posiedzenia Rady Naukowej członkowie Rady Naukowej są zawiadamiani nie później niż 7 dni przed proponowaną datą posiedzenia.

6. Rada Naukowa wydaje opinie i przedstawia stanowiska oraz wnioski Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad w formie uchwał, podpisywanych przez Przewodniczącego Rady Naukowej lub Zastępcę Przewodniczącego Rady Naukowej.

7. Opinie, stanowiska i wnioski, o których mowa w ust. 6, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Naukowej.

8. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady Naukowej zapewnia Biuro Generalnego Dyrektora w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

9. Biuro Generalnego Dyrektora sporządza protokół z posiedzeń Rady Naukowej, który jest kierowany do podpisu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad i przekazywany do wiadomości Przewodniczącego Rady Naukowej.

§ 5. W pracach Rady Naukowej mogą uczestniczyć:

- 1) Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad;
- 2) Zastępcy Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 3) pracownicy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wskazani przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad lub Zastępców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 4) przedstawiciele Ministerstwa Infrastruktury;
- 5) eksperci zapraszani przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad lub Przewodniczącego Rady Naukowej.

§ 6. Członkowie Rady Naukowej są zobowiązani, w szczególności do:

- 1) czynnego uczestnictwa w pracach Rady Naukowej;
- 2) przestrzegania harmonogramu prac Rady Naukowej.

§ 7. 1. Uczestnikom posiedzeń Rady Naukowej przysługuje, na ich wniosek, zwrot kosztów podróży oraz pobytu związanych z udziałem w posiedzeniach Rady Naukowej.

2. Sposób ustalania wysokości i rozliczania kosztów, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Generalnym Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad a uczestnikiem posiedzenia Rady Naukowej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 8. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 6 czerwca 2017 r. w sprawie powołania Rady Naukowej¹⁾.

¹⁾ Niniejsze zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem Nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 4 czerwca 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powołania Rady Naukowej, zarządzeniem Nr 41 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 15 października 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powołania Rady Naukowej, zarządzeniem Nr 29 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 22 listopada 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powołania Rady Naukowej, zarządzeniem Nr 35 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 21 grudnia 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powołania Rady Naukowej, zarządzeniem Nr 7 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 kwietnia 2022 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powołania Rady Naukowej (Dz. Urz. GDDKiA poz. 7), zarządzeniem Nr 3 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 20 stycznia 2023 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**P.O. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

Paweł Woźniak

powołania Rady Naukowej (Dz. Urz. GDDKiA poz. 3) oraz zarządzeniem Nr 22 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 22 października 2025 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powołania Rady Naukowej (Dz. Urz. GDDKiA poz. 22).

Załączniki do zarządzenia Nr 10
Generalnego Dyrektora Dróg
Krajowych i Autostrad
z dnia 14 kwietnia 2026 r.

Załącznik nr 1

**Wzór dokumentu potwierdzającego przyjęcie powołania w skład Rady Naukowej
działającej przy Generalnym Dyrektorze Dróg Krajowych i Autostrad**

.....

Imię i nazwisko

.....

miejsowość i data

Niniejszym potwierdzam przyjęcie powołania w skład Rady Naukowej działającej przy Generalnym Dyrektorze Dróg Krajowych i Autostrad i oświadczam, że:

- 1) zapoznałam się/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach prac Rady Naukowej, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 10 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 14 kwietnia 2026 r. w sprawie powołania Rady Naukowej;
- 2) zobowiązuję się do zachowania poufności do wszelkich informacji, danych, dokumentów lub jakichkolwiek materiałów, ustaleń, pozyskanych w ramach prac Rady Naukowej, niezależnie od sposobu lub formy ich pozyskania, czy sposobu ich wyrażenia (w tym w formie ustnej, pisemnej, dokumentowej, elektronicznej lub utrwalonych na jakimkolwiek nośniku, w systemach informatycznych, na serwerach), niezależnie od stopnia ich opracowania oraz niezależnie od ich źródła, jak również nieudostępnianiu i nieprzekazywaniu ich osobom trzecim
- zarówno w trakcie trwania członkowska w Radzie Naukowej jak i po jego zakończeniu;
- 3) zapoznałam się/zapoznałem się z zasadami bezpieczeństwa informacji, sposobami ich ochrony i zachowaniu poufności w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

Czytelny podpis¹

¹ Dokument może również zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 2**Klauzula informacyjna**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 88 88, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl

Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu**:

- 1) zapewnienia funkcjonowania Rady Naukowej działającej przy Generalnym Dyrektorzem Dróg Krajowych i Autostrad, jako zespołu opiniodawczego, doradzającego w sprawach dotyczących realizacji zadań zarządcy dróg krajowych przy projektowaniu, przygotowaniu, realizacji i utrzymaniu infrastruktury drogowej;
- 2) archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit c RODO.

Administrator zbiera i przetwarza **następujące dane osobowe**: imię i nazwisko, adres e-mail/nr telefonu, stanowisko służbowe/nazwa firmy/nazwa podmiotu/nazwa pracodawcy, adres do korespondencji/siedziba, wizerunek, w tym zdjęcia/filmy, na których są Państwo widoczni wykonane podczas prac Rady Naukowej GDDKiA lub uczestniczenia w wydarzeniach związanych z jej funkcjonowaniem, a także poglądy, opinie, propozycje i stanowiska sformułowane przez Państwo w ramach uczestniczenia w Radzie Naukowej.

Administrator otrzymuje Państwa dane osobowe bezpośrednio od Państwa, od jednostek, których jesteście przedstawicielami albo ze źródeł publicznie dostępnych, np. stron internetowych Państwa pracodawców.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez **5 lat** od czasu zakończenia realizacji zadań na rzecz Rady Naukowej, a następnie w ograniczonym zakresie przez okres określony na podstawie przepisów o archiwizacji.

Państwa dane osobowe są powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów IT,
- Obywatelom, którzy zapoznają się ze składem Rady Naukowej GDDKiA za pośrednictwem strony internetowej GDDKiA lub portali społecznościowych prowadzonych przez GDDKiA.

W ramach funkcjonowania systemów teleinformatycznych Administratora dane osobowe mogą być przechowywane w centrach przetwarzania danych (serwerach chmurowych) znajdujących się w państwach trzecich. Podstawą takiego działania są standardowe klauzule umowne (art. 46 ust. 2 lit c RODO). Szczegółowe informacje na temat warunków przechowywania Państwa danych osobowych na terenie państw trzecich można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych – kontakt iod@gddkia.gov.pl

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**;
- 2) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 3) prawo żądania **usunięcia danych osobowych** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO);
- 5) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3

**Wzór dokumentu z oświadczeniami dla ekspertów zewnętrznych oraz przedstawicieli
Ministerstwa Infrastruktury
biorących udział w pracach Rady Naukowej
działającej przy Generalnym Dyrektorsze Dróg Krajowych i Autostrad**

.....

Imię i nazwisko

.....

miejsowość i data

Niniejszym potwierdzam i oświadczam, że:

- 1) zapoznałam się/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach prac Rady Naukowej, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 10 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 14 kwietnia 2026 r. w sprawie powołania Rady Naukowej;
- 2) zobowiązuję się do zachowania poufności do wszelkich informacji, danych, dokumentów lub jakichkolwiek materiałów, ustaleń, pozyskanych w ramach prac Rady Naukowej, niezależnie od sposobu lub formy ich pozyskania, czy sposobu ich wyrażenia (w tym w formie ustnej, pisemnej, dokumentowej, elektronicznej lub utrwalonych na jakimkolwiek nośniku, w systemach informatycznych, na serwerach), niezależnie od stopnia ich opracowania oraz niezależnie od ich źródła, jak również nieudostępnianiu i nieprzekazywaniu ich osobom trzecim
- zarówno w trakcie udziału w pracach Rady Naukowej jak i po jego zakończeniu;
- 3) zapoznałam się/zapoznałem się z zasadami bezpieczeństwa informacji, sposobami ich ochrony i zachowaniu poufności w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

Czytelny podpis¹

¹ Dokument może również zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 4*WZÓR***UMOWA**

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad,
zwaną dalej „GDDKiA” z siedzibą przy ul. Wroniej 53, 00-847 Warszawa, reprezentowaną
przez:

- 1) – Dyrektora Generalnego GDDKiA;
- 2) –

a

.....

zamieszkałym w przy ul.,

.....

PESEL:

- zwanym dalej „uczestnikiem posiedzenia Rady Naukowej”,
- łącznie zwani „Stronami”.

§ 1.

Przez niniejszą umowę GDDKiA zobowiązuje się do każdorazowego zwrotu kosztów podróży oraz pobytu związanych z udziałem w posiedzeniach Rady Naukowej uczestnikowi posiedzenia Rady Naukowej działającej przy Generalnym Dyrektorze Dróg Krajowych i Autostrad, na podstawie § 4 Statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. i Bud. poz. 6, Dz. Urz. Min. Inf. z 2018 r. poz. 51 oraz z 2025 r. poz. 25). Zwrot kosztów następuje na wniosek uczestnika posiedzenia Rady Naukowej na podstawie wypełnionego oraz potwierdzonego przez Biuro Generalnego Dyrektora rozliczenia kosztów z udziału w posiedzeniu Rady Naukowej, którego wzór stanowi załącznik do umowy oraz w limitach w nim określonych.

§ 2.

1. Uczestnicy posiedzenia Rady Naukowej, o której mowa w § 1, w terminie do 14 dni roboczych od dnia udziału w posiedzeniu Rady Naukowej, przekazują do Biura Generalnego Dyrektora w GDDKiA z siedzibą przy ul. Wroniej 53 w Warszawie (00-874) opatrzone

własnoręcznym podpisem rozliczenie, o którym mowa w § 1, wraz z oryginałami lub kopią dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

2. Pracownicy Biura Generalnego Dyrektora w GDDKiA potwierdzają obecność danego uczestnika posiedzenia Rady Naukowej na posiedzeniu Rady Naukowej poprzez opatrzenie rozliczenia stosowną adnotacją oraz załączają do rozliczenia kopię listy obecności z posiedzenia Rady Naukowej.

3. Dyrektor lub zastępca dyrektora w Biurze Generalnego Dyrektora w GDDKiA akceptuje czynności, o których mowa w ust. 2, opatrując rozliczenie stosowną adnotacją.

4. Przedłożone, opisane oraz zaakceptowane rozliczenie, o którym mowa w § 1, w trybie określonym w ust. 1-3, przekazane jest do komórki organizacyjnej Centrali GDDKiA właściwej do spraw obsługi ekonomiczno-finansowej GDDKiA w celu dokonania płatności.

5. Środki za zwrot kosztów, o których mowa w § 1, wypłacane będą w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez GDDKiA prawidłowo opisanego rozliczenia wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 1, w trybie określonym w ust. 1-3 - na rachunek bankowy uczestnika posiedzenia Rady Naukowej o numerze

6. Za datę wypłaty środków Strony ustalają dzień, w którym GDDKiA wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na rachunek bankowy uczestnika posiedzenia Rady Naukowej (data przyjęcia przez bank do wykonania polecenia przelewu).

§ 3.

1. GDDKiA może rozwiązać umowę w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Uczestnik posiedzenia Rady Naukowej może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

3. Rozwiązanie umowy na zasadach określonych w ust. 1-2 oraz za porozumieniem Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron albo za porozumieniem Stron, GDDKiA zobowiązana będzie, na wniosek, do zwrotu kosztów podróży oraz pobytu uczestnikowi posiedzenia Rady Naukowej za posiedzenia Rady Naukowej, które odbyły się do dnia rozwiązania umowy.

§ 4.

Uczestnik posiedzenia Rady Naukowej przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) Administratorem jego danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą przy ul. Wroniej 53 w Warszawie (00-874), tel. (022) 375 88 88, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl;
- 3) dane osobowe uczestnika Rady Naukowej będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz w celu archiwizacji;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia¹ dalej zwane „Rozporządzeniem” – w zakresie zawarcia i realizacji umowy, w tym organizacji jej posiedzeń oraz
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie realizacji obowiązków Administratora wynikających z ustawy o rachunkowości (rozliczenie umowy), ustawy o finansach publicznych (ustalenie i dochodzenie roszczeń), ustawy o archiwizacji i archiwach państwowych;
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów; w ramach funkcjonowania systemów teleinformatycznych Administratora dane osobowe mogą być przechowywane w centrach przetwarzania danych (serwerach chmurowych) znajdujących się w państwach trzecich; podstawą takiego działania są standardowe klauzule umowne (art. 46 ust. 2 lit c RODO); szczegółowe informacje na temat warunków przechowywania Państwa danych osobowych na terenie państw trzecich można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych – kontakt iod@gddkia.gov.pl;
- 6) dane osobowe, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2).

- 8) osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).

2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby GDDKiA.

3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis GDDKiA

.....
podpis uczestnika Rady Naukowej

Załącznik

do umowy nr

z dnia

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY ORAZ ZAKWATEROWANIA
W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W POSIEDZENIU RADY NAUKOWEJ****I. Imię i nazwisko uczestnika posiedzenia Rady Naukowej:**

.....

II. Termin posiedzenia Rady Naukowej:

.....

III. Koszt podróży i wskazanie środka transportu¹⁾:

.....

IV. Koszt zakwaterowania²⁾:

.....

V. Razem (kwota wyrażona w PLN brutto):

.....

VI. Czytelny podpis uczestnika posiedzenia Rady Naukowej:

.....

VII. Potwierdzenie terminu posiedzenia Rady Naukowej oraz obecności uczestnika posiedzenia Rady Naukowej przez Biuro Generalnego Dyrektora w GDDKiA:

.....

VIII. Akceptacja dyrektora lub zastępcy dyrektora Biura Generalnego Dyrektora w GDDKiA:

.....

IX. Załączniki:

- kopia dowodu za przejazd,
- kopia rachunku/faktury za zakwaterowanie.

¹⁾ Zwrot kosztów przejazdu następuje w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanych ulg na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje, a w przypadku dojazdu samochodem prywatnym lub samolotem koszt podróży zwraca się do wysokości równoważnej cenie transportu publicznego (w przypadku PKP I klasy) na podstawie wydruku ze strony internetowej wykonanego najpóźniej w dniu podróży.

Koszt dojazdu prywatnym samochodem lub samolotem nie może przekroczyć ceny biletu kolejowego I klasy (PKP) na danej trasie. Jeśli paliwo lub bilet lotniczy jest droższy niż pociąg, różnicę pokrywa uczestnik posiedzenia Rady Naukowej.

- ²⁾ Zwrot kosztów zakwaterowania nie może przekroczyć 300 zł za dobę, różnicę pokrywa uczestnik posiedzenia Rady Naukowej.

W przypadku członków Rady Naukowej niebędących pracownikami GDDKiA obowiązuje limit do 300 zł. W zakresie pracowników GDDKiA i MI, którzy uczestniczą w Radzie Naukowej w ramach obowiązków służbowych zasady zwrotu kosztów (delegacji) odbywają się zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi delegacji krajowych.