

Warszawa, dnia czwartek, 9 lipca 2026 r.

Poz. 20

**ZARZĄDZENIE NR 20**  
**GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH**  
**I AUTOSTRAD**

z dnia 9 lipca 2026 r.

**w sprawie szkolenia obronnego w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1 załącznika do zarządzenia Nr 27 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. GDDKiA poz. 27, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) zasady organizacji szkolenia obronnego w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanego dalej „szkoleniem”;
- 2) uczestników szkolenia;
- 3) zadania w zakresie planowania, organizacji i realizacji szkolenia.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Generalnej Dyrekcji – należy przez to rozumieć Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad;
- 2) Generalnym Dyrektorem – należy przez to rozumieć Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- 3) kierownictwie Generalnej Dyrekcji – należy przez to rozumieć Generalnego Dyrektora, Zastępców Generalnego Dyrektora oraz Dyrektora Generalnego;

---

<sup>1)</sup> Zmiany niniejszego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GDDKiA z 2023 r. poz. 8, 11 i 39, z 2025 r. poz. 16 oraz z 2026 r. poz. 19.

- 4) kierownikowi komórki organizacyjnej Centrali – należy przez to rozumieć dyrektora departamentu lub biura albo kierującego inną komórką organizacyjną Centrali Generalnej Dyrekcji, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji;
- 5) dyrektorowi oddziału Generalnej Dyrekcji – należy przez to rozumieć dyrektora oddziału Generalnej Dyrekcji;
- 6) jednostce organizacyjnej drogownictwa – należy przez to rozumieć:
  - a) przedsiębiorcę z obszaru drogownictwa, na którego minister właściwy do spraw transportu nałożył obowiązek realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa, i z którym zawarto umowę w tym zakresie,
  - b) przedsiębiorcę z obszaru drogownictwa, na którego właściwy terytorialnie wojewoda nałożył obowiązek realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa i zawarł z nim umowę w tym zakresie,
  - c) zarządcę dróg wojewódzkich,
  - d) zarządcę pozostałych dróg o znaczeniu obronnym lub ich odcinków;
- 7) innej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć, w szczególności jednostki organizacyjne administracji publicznej lub podmioty gospodarcze, które realizują lub współuczestniczą w realizacji zadań obronnych w obszarze drogownictwa;
- 8) kierownikowi jednostki zmilitaryzowanej – należy przez to rozumieć kierownika jednostki, na którą nałożono obowiązek realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa po objęciu jej militaryzacją.

**§ 3. 1.** Szkolenie planuje się i organizuje, w zakresie zapewniającym przygotowanie grup szkoleniowych do realizacji określonych zadań obronnych, w formie:

- 1) zajęć teoretycznych,
  - 2) zajęć praktycznych.
2. W ramach zajęć praktycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje się:
- 1) ćwiczenia doskonalące – służące sprawdzeniu przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych oraz doskonaleniu procedur kierowania w wybranych obszarach;
  - 2) gry decyzyjne – służące kształtowaniu umiejętności wypracowywania i rekomendowania rozwiązań, a także podejmowania decyzji przez osoby realizujące zadania obronne oraz kierujące realizacją tych zadań;

3) treningi – służące doskonaleniu praktycznych umiejętności pracowników w zakresie wykonywania zadań obronnych oraz umożliwiające weryfikację oraz doskonalenie planów i procedur, a także przegląd planowanych do wykorzystania środków technicznych i wyposażenia.

3. Każdą formę zajęć praktycznych, o których mowa w ust. 2, prowadzi się nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 4. 1. Pracowników Generalnej Dyrekcji planowanych do realizacji zadań obronnych zgłasza się do udziału w kursach obronnych albo wyższych kursach obronnych prowadzonych w cyklu rocznym przez uczelnię wojskową będącą jednostką organizacyjną nadzorowaną przez Ministra Obrony Narodowej.

2. Wyższymi kursami obronnymi, o których mowa w ust. 1, obejmuje się kierownictwo Generalnej Dyrekcji, kierowników komórek organizacyjnych Centrali oraz dyrektorów oddziałów Generalnej Dyrekcji i ich zastępców.

3. Kursami obronnymi, o których mowa w ust. 1, obejmuje się osoby kierujące wykonywaniem zadań obronnych, a także osoby wykonujące te zadania w Generalnej Dyrekcji.

4. Kurs obronny odbywają zwłaszcza osoby obejmujące po raz pierwszy stanowisko właściwe do spraw obronnych w Generalnej Dyrekcji.

5. Osobą koordynującą zadania związane z udziałem pracowników Generalnej Dyrekcji w kursach obronnych albo wyższych kursach obronnych jest wyznaczony pracownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw przygotowań obronnych w Centrali Generalnej Dyrekcji.

§ 5. 1. Koordynatorem szkoleń, w tym ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych i treningów, organizowanych w Generalnej Dyrekcji jest Generalny Dyrektor.

2. Organizatorami szkoleń, w tym ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych i treningów, w Generalnej Dyrekcji są:

- 1) Generalny Dyrektor;
- 2) kierownik komórki organizacyjnej Centrali właściwej do spraw przygotowań obronnych;
- 3) dyrektor oddziału Generalnej Dyrekcji.

3. Nadzór i wsparcie merytoryczne w zakresie organizacji szkoleń organizowanych przez dyrektora oddziału Generalnej Dyrekcji pełni kierownik komórki organizacyjnej Centrali właściwej do spraw przygotowań obronnych.

§ 6. 1. Generalny Dyrektor jest organizatorem szkolenia w odniesieniu do:

- 1) kierownictwa Generalnej Dyrekcji;
- 2) kierowników komórek organizacyjnych Centrali i ich zastępców;
- 3) dyrektorów oddziałów Generalnej Dyrekcji i ich zastępców.

2. Generalny Dyrektor może zaprosić do udziału w szkoleniu:

- 1) kierowników jednostek organizacyjnych drogownictwa, o których mowa w § 2 pkt 6 lit. a i c;
- 2) przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 7.

3. Kierownik komórki organizacyjnej Centrali właściwej do spraw przygotowań obronnych jest organizatorem szkolenia w odniesieniu do:

- 1) pracowników komórek organizacyjnych właściwych do spraw zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w Centrali i oddziałach Generalnej Dyrekcji;
- 2) pracowników Centrali Generalnej Dyrekcji, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji.

4. Kierownik komórki organizacyjnej Centrali właściwej do spraw przygotowań obronnych może zaprosić do udziału w szkoleniu:

- 1) pracowników jednostek organizacyjnych drogownictwa, o których mowa w § 2 pkt 6 lit. a i c;
- 2) przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 7.

5. Dyrektor oddziału Generalnej Dyrekcji jest organizatorem szkolenia w odniesieniu do:

- 1) dyrektora oddziału Generalnej Dyrekcji i jego zastępców;
- 2) kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych oddziału Generalnej Dyrekcji;
- 3) pracowników oddziału Generalnej Dyrekcji, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji.

6. Dyrektor oddziału Generalnej Dyrekcji może zaprosić do udziału w szkoleniu:

- 1) kierowników jednostek, osoby zajmujące kierownicze stanowiska oraz pracowników zajmujących się sprawami obronnymi w jednostkach organizacyjnych drogownictwa, o których mowa w § 2 pkt 6 lit. b-d;
- 2) przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt. 7.

§ 7. 1. Do zadań organizatora szkoleń, o którym mowa w § 5 ust. 2 należy, w szczególności:

- 1) sporządzanie:
  - a) rocznego wykazu planowanych ćwiczeń, z uwzględnieniem informacji o ćwiczeniach innych organizatorów szkoleń, w których jest planowany udział przedstawicieli Centrali lub oddziałów Generalnej Dyrekcji,
  - b) wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie wdrażania tych wniosków i rekomendacji,
  - c) innej dokumentacji szkoleniowej, w tym:
    - planu zajęć szkolenia obronnego,
    - planu ćwiczenia doskonalącego, gry decyzyjnej lub treningu, w którym określa się, w szczególności: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia danych zajęć,
    - decyzji w sprawie organizacji ćwiczenia doskonalącego,
    - informacji lub sprawozdania z przeprowadzonego przedsięwzięcia wraz z listą obecności i założeniami do ćwiczenia,
    - w przypadku organizacji przedsięwzięć ze środków obronnych Planu finansowego wydatków na ćwiczenie doskonalące/grę decyzyjną/trening oraz Realizacji planu finansowego wydatków na ćwiczenie doskonalące/grę decyzyjną/trening,
    - innych dokumentów dotyczących realizacji szkolenia;
- 2) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji szkolenia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do zarządzenia, oraz przekazanie do kierownika komórki organizacyjnej Centrali, o którym mowa w § 5 ust. 3 - w terminie określonym w Planie działania Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie wykonywania zadań obronnych i zadań na rzecz obronności państwa;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń zgodnie z planami ćwiczenia doskonalącego, gry decyzyjnej lub treningu, o których mowa w ust. 2, oraz zaleceniami Ministra Infrastruktury, o których mowa w § 9 ust. 2, i zaleceniami, o których mowa w § 9 ust. 3;
- 4) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją i realizacją szkoleń, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, sporządza się na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zaleceń, o których mowa w § 9 ust. 3.

**§ 8.** 1. Zadania związane z organizacją i realizacją szkolenia w Generalnej Dyrekcji są planowane i finansowane w częściach budżetowych, których dysponentem jest Generalny Dyrektor.

2. Zadania związane z finansowaniem zajęć praktycznych, o których mowa § 3 ust. 2, są planowane w ramach programu pozamilitarnych przygotowań obronnych w podziale na lata i części budżetowe, którymi dysponuje Generalny Dyrektor.

**§ 9.** 1. Kierownik komórki organizacyjnej Centrali właściwej do spraw przygotowań obronnych odpowiada za planowanie, organizację i realizację szkoleń, w tym ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych lub treningów, których jest organizatorem, oraz których organizatorem jest Generalny Dyrektor.

2. Podczas planowania szkolenia bierze się pod uwagę wytyczne Ministra Infrastruktury.

3. Kierownik komórki organizacyjnej Centrali właściwej do spraw przygotowań obronnych odpowiada za opracowanie dodatkowych zaleceń dotyczących organizacji szkolenia, w tym tematyki i sposobu jego prowadzenia, wzorów dokumentacji szkoleniowej i sprawozdawczej oraz terminów ich przekazywania, a także zasad zapraszania i udziału przedstawicieli jednostek organizacyjnych drogownictwa i innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 6 i 7.

**§ 10.** Traci moc zarządzenie Nr 2 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie szkolenia obronnego w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**P.O. GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

*Paweł Woźniak*

Załącznik do zarządzenia Nr 20  
Generalnego Dyrektora Dróg  
Krajowych i Autostrad  
z dnia 9 lipca 2026 r.

....., dnia .....r.

**ZATWIERDZAM**

.....

(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

## **Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego w ..... roku**

**1. Organizacja szkolenia obronnego, w tym grupy szkoleniowe i zakres udziału w szkoleniu obronnym.**

**2. Dokumentacja szkoleniowa.**

Dokumentacja szkoleniowa obejmuje:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**3. Realizacja Planu szkolenia w roku .....**

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma szkolenia (wykład, seminarium, e-learning, ćwiczenia doskonalące, gra decyzyjna, trening,)	Oznaczenie grupy szkoleniowej	Ilość godzin	Liczba zaplanowanych uczestników szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	% przeszkolonych osób	Koszty szkolenia obronnego	Forma finansowania
1	Udział w ćwiczeniach Sił Zbrojnych RP								Finansowane w ramach PPPO/ Finansowanie ze środków własnych*
2	Gry decyzyjne i treningi								Finansowane w ramach PPPO/ Finansowanie ze środków własnych*
3	Ćwiczenia doskonalące								Finansowane w ramach PPPO/ Finansowanie ze środków własnych*
<b>Razem</b>									

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma szkolenia (wykład, seminarium, e-learning, ćwiczenia doskonalące, gra decyzyjna, trening,)	Oznaczenie grupy szkoleniowej	Ilość godzin	Liczba zaplanowanych uczestników szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	% przeszkolonych osób	Koszty szkolenia obronnego	Forma finansowania
1	Wyższe kursy obronne								Organizowane i finansowane przez MON
2	Kursy obronne								Organizowane i finansowane przez MON
3	Szkolenie osób przeznaczonych do służby w jednostce zmilitaryzowanej								Finansowanie ze środków własnych
Razem									
OGÓŁEM									

**4. Przedsięwzięcia szkoleniowe planowane do realizacji w roku następnym.**

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma szkolenia (wykład, seminarium, e-learning, ćwiczenia doskonalące, gra decyzyjna, trening)	Oznaczenie grupy szkoleniowej	Ilość godzin	Liczba zaplanowanych uczestników szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	% przeszkolonych osób	Koszty szkolenia obronnego	Forma finansowania
1	Udział w ćwiczeniach Sił Zbrojnych RP								Finansowane w ramach PPPO/ Finansowanie ze środków własnych*
2	Gry decyzyjne i treningi								Finansowane w ramach PPPO/ Finansowanie ze środków własnych*
3	Ćwiczenia doskonalące								Finansowane w ramach PPPO/ Finansowanie ze środków własnych*
<b>Razem</b>									

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma szkolenia (wykład, seminarium, e-learning, ćwiczenia doskonalące, gra decyzyjna, trening)	Oznaczenie grupy szkoleniowej	Ilość godzin	Liczba zaplanowanych uczestników szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	% przeszkolonych osób	Koszty szkolenia obronnego	Forma finansowania
1	Wyższe kursy obronne								Organizowane i finansowane przez MON
2	Kursy obronne								Organizowane i finansowane przez MON
3	Szkolenie osób przeznaczonych do służby w jednostce zmilitaryzowanej								Finansowanie ze środków własnych
<b>Razem</b>									
<b>OGÓŁEM</b>									

## 5. Wykorzystanie środków finansowych pochodzących z budżetu państwa

W roku sprawozdawczym na szkolenie obronne wydatkowano kwotę .....zł, tj. ....% z zaplanowanej kwoty .....zł.

Analiza skuteczności oraz efektywności realizacji zadań i wydatków przeznaczonych na szkolenie: .....

Uzasadnienie niepełnego wykorzystania środków budżetowych: .....

## 6. Ocena realizacji szkolenia obronnego w .....r. oraz wnioski do dalszej działalności:

W ocenie szkolenia uwzględnić:

1) czynniki wewnętrzne (mocne i słabe strony), w tym np.:

- dostosowanie/niedostosowanie struktury organizacyjnej organu/przedsiębiorcy do realizacji zadań szkoleniowych,
- brak zmian/zmiany organizacyjne ułatwiające/utrudniające wykonywanie zadań szkoleniowych,
- pełna/niepełna obsada stanowisk przewidzianych do realizacji zadań szkoleniowych,
- ocena merytorycznego poziomu organizowanych szkoleń,
- ocena zaangażowania uczestników w szkoleniach;

2) czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia), w tym np.:

- uregulowania prawne umożliwiające/utrudniające realizację szkolenia (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, wytyczne),
- pełne/ograniczone pokrycie kosztów realizacji zadań szkoleniowych,
- wystarczająca/niewystarczająca baza szkoleniowa.

Wnioski i propozycje (np. tematyka zajęć realizowanych w ramach kursów obronnych): .....

.....  
data i podpis osoby  
odpowiedzialnej za szkolenie obronne  
w jednostce organizacyjnej

\* W przypadku finansowania ze środków pochodzących z Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych RP (PPPO) – uzupełniamy poprzez wpisanie „Finansowanie w ramach PPPO”.  
W przypadku finansowania przedsięwzięć szkoleniowych ze środków własnych – „Finansowanie ze środków własnych”.