

Warszawa, dnia 15 lipca 2026 r.

Poz. 6

**ZARZĄDZENIE NR 6
PREZESA URZĘDU PATENTOWEGO
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

z dnia 14 lipca 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie obiegu dokumentów finansowo-księgowych
oraz zasad ewidencji i gospodarki środkami rzeczowymi
w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 263 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz zasad ewidencji i gospodarki środkami rzeczowymi w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 2 Prezesa Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 lutego 2026 r. w sprawie obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz zasad ewidencji i gospodarki środkami rzeczowymi w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Do dokumentów zewnętrznych obcych zalicza się w szczególności:

- 1) faktury VAT (rachunki);
- 2) faktury ustrukturyzowane – faktury elektroniczne wystawione i otrzymane za pośrednictwem KSeF, posiadające unikalny identyfikator nadany przez KSeF, spełniające wymogi struktury logicznej e-Faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami o VAT;
- 3) faktury korygujące/rachunki korygujące;
- 4) noty obciążeniowe;
- 5) noty księgowe;
- 6) noty odsetkowe;
- 7) wyciągi bankowe;
- 8) orzeczenia sądowe (komornik, naczelnik Urzędu Skarbowego, Inspektorat ZUS i inne);
- 9) potwierdzenie salda;
- 10) inne.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Do dokumentów zewnętrznych własnych zalicza się w szczególności:

- 1) faktury VAT;
- 2) faktury ustrukturyzowane – faktury elektroniczne wystawione za pośrednictwem KSeF, posiadające unikalny identyfikator nadany przez KSeF, spełniające wymogi struktury logicznej e-Faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami o VAT;
- 3) faktury korygujące;
- 4) noty obciążeniowe;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienione ustawy zostały ogłoszone Dz. U. z 2025 r. poz. 1844 i 1846 z 2026 r. poz. 426, 635 i 680.

- 5) noty księgowe;
 - 6) noty odsetkowe;
 - 7) wezwania do zapłaty;
 - 8) potwierdzenie salda;
 - 9) umowy;
 - 10) inne.”;
- 3) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 5.1. Do dokumentów wewnętrznych zalicza się w szczególności dowody:
- 1) płacowe;
 - 2) obrotu materiałowego;
 - 3) kasowe;
 - 4) polecenie wyjazdu służbowego wraz z dokumentem rozliczającym;
 - 5) wnioski o zwrot opłat;
 - 6) dotyczące środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
 - 7) polecenia księgowania – PK;
 - 8) noty księgowe;
 - 9) dyspozycje dokonania wypłaty środków (np. zwrot za okulary, zwrot kosztów poniesionych przez pracownika);
 - 10) dyspozycje dokonania wypłaty z ZFŚS;
 - 11) inne.”;
- 4) §10 otrzymuje brzmienie:
„§ 10. Dowody finansowo-księgowe – zewnętrzne własne (faktury VAT, faktury korygujące, noty obciążeniowe, noty odsetkowe) wystawiane są elektronicznie w systemie finansowo-księgowym zgodnie z nadanymi uprawnieniami. Faktury VAT oraz faktury korygujące wystawione w systemie finansowo-księgowym przesyłane są do KSeF za pomocą modułu QSeF.”;
- 5) załącznik nr 1 do Instrukcji w sprawie obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz zasad ewidencji i gospodarki środkami rzeczowymi w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Urzędu Patentowego
Rzeczypospolitej Polskiej

(Ewa Skrzydło-Tefelska)

Załącznik do zarządzenia nr 6
Prezesa Urzędu Patentowego RP
z dnia 14 lipca 2026 r.

"Załącznik do Instrukcji
w sprawie obiegu dokumentów
finansowo-księgowych oraz zasad
ewidencji i gospodarki środkami
rzecзовymi w Urzędzie
Patentowym Rzeczypospolitej
Polskiej
Załącznik nr 1 Formularz

Szablon w EZD - Dokument Word - Opis Faktury

Część A.

(wypełnia pracownik Kancelarii)

I. Dane podstawowe

1. Data wpływu do Urzędu Patentowego RP:.....
2. Data pobrania z KSeF:.....
3. Numer KSeF faktury:.....
4. Weryfikacja kodów: kod QR obecny ☐Tak, ☐Nie,
5. Test skanowania: ☐pozytywny , ☐negatywny,
 - a) Pozytywny: faktura przechodzi dalej do obiegu
 - b) Negatywny: faktura wymaga wyjaśnień z wystawcą
6. Typ trybu fakturowania : ☐Online, ☐Offline24, ☐Offline, ☐Awaryjny, ☐Awaria całkowita.

Data:

Stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis pracownika

.....

(należy wpisać ww. dane)

Szablon w EZD - Dokument Word - Opis Faktury

Część B.

(wypełnia komórka merytoryczna)

II. Kontrola merytoryczna

Nr faktury sprzedawcy:.....

Faktura dotyczy zakupu/wykonania usługi dla

..... w celu/w związku z

..... zgodnie z

umową/zamówieniem/notatką nr z dnia finansowana/y

ze środków.....w paragrafie §..... .

Potwierdzam należytą realizację i odbiór ww. zamówienia bez zastrzeżeń

Nabyta dostawa/usługa/robota budowlana została zarejestrowana w Rejestrze Umów

JSFP pod numerem wpisu*/ nie została zarejestrowana w Rejestrze Umów JSFP -

.....** .

Data:

Stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis pracownika

odpowiedzialnego za nadzór i realizację zamówienia***

.....

(należy wpisać ww. dane)

Klasyfikacja w układzie zadaniowym ²	
Symbol klasyfikacji	Kwota
6.1.6.1	
6.1.6.2	
Razem	

Data

Stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis
osoby odpowiedzialnej za ujęcie wydatku
w klasyfikacji zadaniowej***
.....
(należy wpisać ww. dane)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Data

Stanowisko, imię i nazwisko Dyrektora lub osoby upoważnionej****

.....

(należy wpisać dane)

² W przypadku czasowej zmiany tj. rozbudowy budżetu zadaniowego związanej z dodatkowymi zadaniami nałożonymi na Urząd należy wpisać odpowiedni symbol klasyfikacji budżetowej:

a) działania 6.1.6.1 oraz 6.1.6.2 dotyczą wydatków budżetowych związanych z bieżącą oraz statutową działalnością Urzędu, i/lub,

b) działanie 11.4.2.4.W dotyczy wydatków związanych ze szkoleniami obronnymi, i/lub.

* w przypadku dokonania aktualizacji informacji w Rejestrze Umów JSFP należy podać nr wpisu umowy odpłatnej oraz numer wpisów jej aktualizacji.

** należy wskazać jedną z przyczyn braku rejestracji umowy odpłatnej, o której mowa w zarządzeniu nr 5 Prezesa UPRP z dnia 29.06.2026 r., w Rejestrze Umów JSFP:

- umowa odpłatna została zawarta przed dniem 1 lipca 2026 r.,
- nie została zawarta umowa odpłatna.

*** w trybie obiegu dokumentu w EZD należy wpisać wszystkie dane i kliknąć ikonę "Monit załącznika", w trybie papierowym należy podpisać podpisem odręcznym.

***** w trybie obiegu dokumentu w EZD należy wpisać wszystkie dane i złożyć podpis elektroniczny, w trybie papierowym należy podpisać podpisem odręcznym."