

Warszawa, dnia 17 lipca 2026 r.

Poz. 74

ZARZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI¹⁾

z dnia 16 lipca 2026 r.

w sprawie Zespołu do spraw polityki klastrowej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Ministerstwie Rozwoju i Technologii, zwanym dalej „Ministerstwem”, tworzy się Zespół do spraw polityki klastrowej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw gospodarki, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie wsparcia Ministra w zakresie kształtowania spójnej i skutecznej polityki klastrowej, w szczególności:

- 1) identyfikowanie istniejących kierunków rozwoju klastrów, wyzwań i barier mających wpływ na funkcjonowanie i rozwój klastrów;
- 2) rekomendowanie rozwiązań zwiększających przejrzystość i skuteczność systemu wsparcia klastrów;
- 3) opracowanie rekomendacji w zakresie:
 - a) kierunków rozwoju krajowej polityki klastrowej, spójnych z polityką państwa,

¹⁾ Minister Finansów i Gospodarki kieruje działem administracji rządowej gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów i Gospodarki (Dz. U. poz. 997).

- b) rozwiązań systemowych mających na celu promocję i upowszechnianie informacji o klastrach i idei klasteringu,
 - c) zmian legislacyjnych lub instytucjonalnych wspierających rozwój klastrów,
 - d) systemu monitorowania i oceny efektów polityki klastrowej;
- 4) przygotowywanie projektu stanowiska Ministra:
- a) do projektu stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej w zakresie polityki klastrowej,
 - b) mającego na celu promowanie polskich klastrów w kraju i za granicą;
- 5) inicjowanie współpracy i wymiany wiedzy pomiędzy administracją publiczną, Krajowymi Klastrami Kluczowymi, środowiskiem naukowym, partnerami gospodarczymi i innymi interesariuszami działań realizowanych w ramach polityki klastrowej.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi pracownicy Ministerstwa:

- 1) przewodniczący Zespołu – dyrektor Departamentu Innowacyjności i Polityki Kosmicznej;
- 2) pozostali członkowie Zespołu – w randze zastępcy dyrektora albo naczelnika wydziału w:
 - a) Departamencie Innowacyjności i Polityki Kosmicznej,
 - b) Departamencie Gospodarki Cyfrowej,
 - c) Departamencie Handlu i Współpracy Międzynarodowej,
 - d) Departamencie Rozwoju Inwestycji,
 - e) Departamencie Polityki Przemysłowej i Przemysłu Obronnego;
- 3) sekretarz Zespołu – pracownik Departamentu Innowacyjności i Polityki Kosmicznej wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

2. Członek Zespołu może być zastępowany w pracach Zespołu przez upoważnionego pracownika.

3. Przewodniczący Zespołu zaprasza do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli:

- 1) Ministerstwa Cyfryzacji;
- 2) Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 3) Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 4) Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 5) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 6) Agencji Rozwoju Przemysłu Spółka Akcyjna;
- 7) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 8) Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 9) Polskiego Funduszu Rozwoju Spółka Akcyjna;
- 10) Krajowych Klastrow Kluczowych;
- 11) Związku Pracodawców Klastry Polskie;

- 12) klastrów wzrostowych i załączkowych;
- 13) ekspertów zajmujących się tematyką klastrową lub polityką innowacyjną;
- 14) Związku Województw Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zespołu.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie prac Zespołu;
- 2) ustalanie terminu, formy i porządku posiedzenia Zespołu;
- 3) reprezentowanie Zespołu.

3. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może:

- 1) występować do komórek organizacyjnych Ministerstwa o informacje lub opinie niezbędne do realizacji zadań Zespołu;
- 2) zlecać wykonywanie opracowań, ekspertyz lub raportów w zakresie problematyki realizowanej przez Zespół;
- 3) zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań Zespołu, w szczególności przedstawicieli środowisk naukowych i eksperckich;
- 4) tworzyć grupy robocze spośród członków Zespołu i osób zaproszonych do udziału w pracach Zespołu oraz określać zadania, termin ich realizacji oraz termin przedstawienia sprawozdania z wykonania zadań grupy roboczej.

§ 5. 1. Sekretarz Zespołu zapewnia obsługę organizacyjną i administracyjną prac Zespołu, w szczególności:

- 1) przygotowuje posiedzenia Zespołu, w tym przekazuje członkom Zespołu zawiadomienie o terminie, formie i porządku posiedzenia;
- 2) przekazuje członkom Zespołu materiały będące przedmiotem posiedzenia Zespołu, projekt protokołu posiedzenia a także materiały robocze, projekty dokumentów i inne informacje dotyczące prac Zespołu;
- 3) prowadzi dokumentację prac Zespołu, w tym:
 - a) sporządza projekt protokołu posiedzenia Zespołu,
 - b) gromadzi uwagi do projektu protokołu;
- 4) przedkłada protokół do zatwierdzenia przewodniczącemu Zespołu;
- 5) zapewnia bieżącą komunikację pomiędzy członkami Zespołu, w tym obsługuje konto poczty elektronicznej i adres: klastry@mrit.gov.pl.

2. Komunikacja elektroniczna Zespołu jest prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej i adresu: klastry@mrit.gov.pl.

§ 6. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego Zespołu albo w trybie zdalnym z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającym porozumiewanie się na odległość.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Zespołu, planowany porządek posiedzenia Zespołu oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia Zespołu, są przekazywane członkom Zespołu w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nimi, nie później jednak niż w terminie 7 dni przed wyznaczonym dniem posiedzenia.

4. Członek Zespołu może zgłaszać propozycje do porządku posiedzenia Zespołu nie później niż na 5 dni przed posiedzeniem.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może skrócić terminy, o których mowa w ust. 3 i 4.

6. Propozycje do porządku posiedzenia Zespołu przekazuje się do Sekretarza Zespołu za pośrednictwem adresu: klastry@mrit.gov.pl.

§ 7. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk. W przypadku, gdy Zespół nie może uzgodnić stanowiska, rozstrzygnięcie proponuje przewodniczący Zespołu. Zapropionowane rozstrzygnięcie podlega głosowaniu.

2. Stanowisko w drodze głosowania jest przyjmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

§ 8. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zatwierdza przewodniczący Zespołu. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę i formę posiedzenia Zespołu;
- 2) listę obecności;
- 3) porządek obrad;
- 4) informacje o przebiegu dyskusji;
- 5) przyjęte ustalenia, opinie lub rekomendacje.

2. Sekretarz Zespołu przekazuje członkom Zespołu projekt protokołu z posiedzenia Zespołu drogą elektroniczną, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia posiedzenia.

3. Zatwierdzony protokół z posiedzenia Zespołu sekretarz Zespołu udostępnia członkom Zespołu oraz członkowi kierownictwa Ministerstwa nadzorującemu sprawę polityki klastrowej.

§ 9. 1. Osoby biorące udział w pracach Zespołu są zobowiązane do zachowania bezstronności, rzetelności i obiektywności w związku z udziałem w pracach Zespołu.

2. Członek Zespołu podlega wyłączeniu od udziału w pracach Zespołu w przypadku zaistnienia okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku konfliktu interesów.

§ 10. 1. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

2. Osobom, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 10-14 i w § 4 ust. 3 pkt 3, przysługuje zwrot kosztów podróży poniesionych w związku z uczestnictwem w posiedzeniu Zespołu, obliczony zgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 11. 1. Wydatki związane z działalnością Zespołu są pokrywane z budżetu państwa, z części 20 – gospodarka, której dysponentem jest Minister.

2. Obsługę organizacyjną, techniczną i kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Ministerstwo.

§ 12. Pierwsze posiedzenie Zespołu jest zwoływane w terminie do trzech miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 13. 1. Zespół znosi się z dniem 31 grudnia 2029 r.

2. Zarządzenie traci moc z dniem 31 grudnia 2029 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów i Gospodarki: *wz. M. Jaros*