

ZARZĄDZENIE

MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI¹⁾

z dnia 20 marca 2026 r.

w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów

Na podstawie art. 27 ust. 1 pkt 7 i art. 27a ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080 oraz z 2026 r. poz. 26), w związku z § 8 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się system stałych dyżurów w:

- 1) Ministerstwie Finansów,
 - 2) izbach administracji skarbowej wraz z podległymi urzędami skarbowymi oraz urzędami celno-skarbowymi, Centrum Informatyki Resortu Finansów, Krajowej Szkole Skarbowości, Krajowej Informacji Skarbowej i Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego
- zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

§ 2. W przypadku izby administracji skarbowej oraz podległych urzędów skarbowych i urzędów celno-skarbowych zadania kierownika jednostki organizacyjnej określone w zarządzeniu wykonuje dyrektor izby administracji skarbowej.

§ 3. Za przygotowanie i organizację systemu stałych dyżurów odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Przygotowanie i organizacja systemu stałych dyżurów obejmuje w szczególności:

- 1) określenie:
 - a) składu stałego dyżuru,

¹⁾ Minister Finansów i Gospodarki kieruje działami administracji rządowej – budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2, 3 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów i Gospodarki (Dz. U. poz. 997).

- b) miejsca pełnienia stałego dyżuru,
 - c) zadań poszczególnych osób pełniących stały dyżur,
 - d) zasad pełnienia stałego dyżuru;
- 2) ustalenie zasad i trybu przekazywania decyzji i obiegu informacji oraz zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania w ramach stałego dyżuru;
 - 3) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stałego dyżuru;
 - 4) zapewnienie wyposażenia wyznaczonych pomieszczeń w niezbędny sprzęt teleinformatyczny i materiały biurowe;
 - 5) zapewnienie utrzymania niezbędnych sił, środków transportu i środków do ochrony oraz ciągłości funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 6) zapewnienie szkolenia teoretycznego i praktycznego osób pełniących stały dyżur;
 - 7) sprawdzenie gotowości stałego dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań w zakresie obronności państwa;
 - 8) bezpośredni nadzór nad stałym dyżurem;
 - 9) opracowanie i zatwierdzenie instrukcji działania stałego dyżuru określającej szczegółowe zasady działania stałego dyżuru, zgodnie ze wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw budżetu, finansów publicznych i instytucji finansowych.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, opracowuje komórka organizacyjna Ministerstwa Finansów właściwa w sprawach bezpieczeństwa i przedkłada do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw budżetu, finansów publicznych i instytucji finansowych.

§ 5. Przekazywanie informacji i dokumentów w ramach systemu stałych dyżurów w Ministerstwie Finansów jest realizowane przez Wydział Koordynacji Działań i Nadzoru Realizacji w komórce organizacyjnej Ministerstwa Finansów właściwej w sprawach zwalczania przestępczości ekonomicznej.

§ 6. 1. Instrukcje działania stałego dyżuru są zatwierdzane w terminie 90 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

2. Instrukcje działania stałego dyżuru opracowane i zatwierdzone na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują moc do czasu zatwierdzenia instrukcji działania stałego dyżuru na podstawie zarządzenia, jednak nie dłużej niż przez 90 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 63 Ministra Finansów z dnia 28 września 2015 r. w sprawie stałego dyżuru, zmienione zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji stałego dyżuru (Dz. Urz. Min. Roz. i Fin. poz. 124).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów i Gospodarki: wz. *J. Neneman*