

**Rozporządzenie
Ministra Finansów**

z dnia 2002 r.

**w sprawie nadania regulaminu działania Komisji Egzaminacyjnej dla Aktuariuszy,
wysokości opłat egzaminacyjnych oraz wynagrodzenia członków tej Komisji.**

Na podstawie art. 165 ust. 1 ustawy z dnia o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Komisja Egzaminacyjna dla Aktuariuszy, zwana dalej „Komisją”, wykonuje zadania zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 2. 1. W egzaminie mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatorów osoby upoważnione przez Komisję Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych.

2. W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości, zarówno co do trybu postępowania, jak i merytorycznych błędów popełnionych przez osoby wykonujące kontrolę nad organizacją i przebiegiem egzaminu, Komisja Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych może na wniosek osób, o których mowa w ust. 1, unieważnić egzamin i zarządzić jego powtórzenie.

§ 3. 1. Za każde przystąpienie do egzaminu od osoby przystępującej pobiera się opłatę egzaminacyjną w wysokości 350 zł.

2. W razie nieprzystąpienia do egzaminu opłata, o której mowa w ust. 1, podlega zwrotowi po potrąceniu kosztów związanych z obsługą egzaminu, przypadających na jedną osobę przystępującą do egzaminu.

3. Przewodniczący Komisji na wniosek zainteresowanej osoby może uznać, że nieprzystąpienie do egzaminu było spowodowane ważną przyczyną losową i zwolnić ją z ponoszenia kosztów, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku osoba ta może przystąpić do egzaminu w terminie późniejszym bez obowiązku wnoszenia opłaty egzaminacyjnej.

4. W przypadku rozłożenia egzaminu na części od osoby przystępującej do egzaminu przyjmuje się opłatę w wysokości, o której mowa w ust. 1.

§ 4. Za przeprowadzenie każdego egzaminu przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1)1400 zł - dla przewodniczącego Komisji,
- 2)1200zł - dla zastępcy przewodniczącego i sekretarza,
- 3)1000 zł - dla każdego z pozostałych członków Komisji.

§ 5. 1. Termin egzaminu wyznaczany jest co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym.

2. Informacja określająca termin i miejsce egzaminu ogłaszana jest w dzienniku „Rzeczpospolita” co najmniej na miesiąc przed dniem egzaminu.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest Polskiej Izbie Ubezpieczeń co najmniej na miesiąc przed dniem egzaminu.
- § 6. 1. Obsługę administracyjno - biurową Komisji wykonuje Urząd Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych.
2. Do zadań wykonywanych przez Urząd należy w szczególności:
 - 1) wykonanie formularzy testów egzaminacyjnych w sposób zapewniający ich poufność,
 - 2) informowanie osób zainteresowanych egzaminem o terminach egzaminów, o wyniku egzaminu oraz o sposobie odwołań od decyzji Komisji,
 - 3) sporządzenie list osób przystępujących do egzaminu,
 - 4) ustalenie technicznych warunków przeprowadzania egzaminów,
 - 5) obsługa i zabezpieczenie przebiegu egzaminów.
- § 7. Środki pochodzące z opłat, o których mowa w §3 ust. 1, gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym Urzędu, z którego finansowane są koszt organizacji i obsługi poszczególnych egzaminów oraz wynagrodzenie członków Komisji i obsługi technicznej.
- § 8. W stosunku do osób, które przed dniem wejścia w życie rozporządzenia złożyły wnioski i wniosły opłatę egzaminacyjną, bądź osób, które są w trakcie zdawania egzaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.
- § 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003r.

MINISTER FINANSÓW

Załącznik do
rozporządzenia

z dnia.

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI EGZAMINACYJNEJ DLA AKTUARIUSZY

- § 1. Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania Komisji Egzaminacyjnej dla Aktuariuszy, zwanej dalej „Komisją”.
- § 2. 1. Komisja jest organem kolegialnym przeprowadzającym egzaminy, który wszystkie swoje decyzje podejmuje na posiedzeniach, zwykłą większością głosów obecnych, w formie uchwał. W przypadku kiedy brak jest zwykłej większości głosów, decyduje głos przewodniczącego.
2. Uchwały podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
 3. Członek Komisji ma prawo zgłosić głos odrębny, który podlega zaprotokołowaniu wraz z uchwałą.
- § 3. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.

2. Komisja może wyznaczyć ze swego składu osoby odpowiedzialne za realizację określonych zadań.

§ 4. Do zadań Komisji należy :

- 1) przygotowywanie i zatwierdzanie listy pytań testów egzaminacyjnych,
- 2) przygotowanie wykazu literatury związanej z zakresem egzaminów,
- 3) przeprowadzanie egzaminów oraz sprawdzenie testów egzaminacyjnych,
- 4) sporządzanie protokołów posiedzeń Komisji,
- 5) opiniowanie odwołań od wyników egzaminów, składanych przez uczestników egzaminu.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie testów egzaminacyjnych spośród członków Komisji lub osób przez nią wskazanych.

2. Członkowie Komisji sprawdzają prawidłowość pytań testowych i wariantów odpowiedzi dla poszczególnych testów egzaminacyjnych w celu opracowania wzorca prawidłowych odpowiedzi.

§ 6. Komisja w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników przekazuje do Komisji Nadzoru Ubezpieczeniowego listę osób, które zdały egzamin.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia o działalności ubezpieczeniowej zawiera w przepisie art. 152 ust. 1, delegację dla ministra właściwego do spraw instytucji finansowych do określenia w drodze rozporządzenia powołania Komisji Egzaminacyjnej dla Aktuariuszy, regulaminu działania tej Komisji, wysokości opłat egzaminacyjnych oraz wynagrodzenia jej członków.

Minister właściwy do spraw instytucji finansowych przy wydawaniu rozporządzenia uwzględnił sposób działania Komisji Egzaminacyjnej, terminy i miejsce przeprowadzania egzaminów, kontrolę sposobu ich przeprowadzania, terminy przyjmowania zgłoszeń i uiszczania opłaty egzaminacyjnej oraz ogłaszanie powyższych danych do publicznej wiadomości.

Niniejszy projekt jest wypełnieniem powyższej delegacji.

1) Komisja Egzaminacyjna dla Aktuariuszy:

Projekt zawiera określenie składu Komisji Egzaminacyjnej dla Aktuariuszy. I tak Komisję tworzą:

- przewodniczący Komisji,
- zastępca przewodniczącego Komisji,
- sekretarz Komisji,
- trzech członkowie Komisji.

W skład Komisji Egzaminacyjnej dla Aktuariuszy wchodzi osoby posiadające wiedzę z zakresu nauk aktuarialnych i doświadczenie w wykonywaniu zawodu aktuarusza.

Komisja Egzaminacyjna dla Aktuariuszy wykonuje zadania zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

W egzaminie mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatorów osoby upoważnione przez Komisję Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych. W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości, zarówno co do trybu postępowania, jak i merytorycznych błędów popełnionych przez osoby wykonujące kontrolę nad organizacją i przebiegiem egzaminu, Komisja Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych może na wniosek osób, o których mowa w ust. 1, unieważnić egzamin i zarządzić jego powtórzenie

2) Opłaty za egzaminy.

Za każde przystąpienie do egzaminu od osoby przystępującej pobiera się opłatę egzaminacyjną w wysokości 350 zł.

W razie nieprzystąpienia do egzaminu opłata podlega zwrotowi po potrąceniu kosztów związanych z obsługą egzaminu, przypadających na jedną osobę przystępującą do egzaminu.

Przewodniczący Komisji na wniosek zainteresowanej osoby może uznać, że nieprzystąpienie do egzaminu było spowodowane ważną przyczyną losową i zwolnić ją z ponoszenia kosztów. W takim przypadku osoba ta może przystąpić do egzaminu w terminie późniejszym bez obowiązku wnoszenia opłaty egzaminacyjnej.

W przypadku rozłożenia egzaminu na części od osoby przystępującej do egzaminu przyjmuje się opłatę w wysokości, o której mowa w § 3ust. 1.

3) Wynagrodzenie Komisji i terminy przeprowadzenia egzaminów:

Za przeprowadzenie każdego egzaminu przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w rozporządzeniu.

Termin egzaminu wyznaczany jest co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym.

Informacja określająca termin i miejsce egzaminu ogłaszana jest w dzienniku „Rzeczpospolita” co najmniej na miesiąc przed dniem egzaminu.

Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest Polskiej Izbie Ubezpieczeń co najmniej na miesiąc przed dniem egzaminu.

4) Obsługa administracyjno - biurowa:

Obsługę administracyjno - biurową Komisji wykonuje Urząd Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych.

Do zadań wykonywanych przez Urząd należy w szczególności:

- wykonanie formularzy testów egzaminacyjnych w sposób zapewniający ich poufność,
- informowanie osób zainteresowanych egzaminem o terminach egzaminów, o wyniku egzaminu oraz o sposobie odwołań od decyzji Komisji,
- sporządzenie list osób przystępujących do egzaminu,
- ustalenie technicznych warunków przeprowadzania egzaminów,
- obsługa i zabezpieczenie przebiegu egzaminów.

Środki pochodzące z opłat gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym Urzędu, z którego finansowane są koszt organizacji i obsługi poszczególnych egzaminów oraz wynagrodzenie członków Komisji i obsługi technicznej.

W stosunku do osób, które przed dniem wejścia w życie zarządzenia złożyły wniosek i wniosły opłatę egzaminacyjną, bądź osób, które są w trakcie zdawania egzaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Załącznik do rozporządzenia stanowi Regulamin działania Komisji Egzaminacyjnej dla Aktuariuszy.

Rozporządzenie nie spowoduje skutków dla budżetu państwa.

m