

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW
z dnia**

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 98 ust. 5 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr..., poz.....) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „protokołem” oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

§ 2.

Protokół, oprócz informacji, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych, powinien zawierać:

- 1) określenie wartości zamówienia, daty i sposobu jej ustalenia oraz imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia publicznego;
- 2) informację o prowadzeniu postępowania na zasadach szczególnych, jeśli takie nastąpiło;
- 3) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania;
- 4) informację o powołaniu biegłych;
- 5) informację o ogłoszeniach;
- 6) termin składania ofert;
- 7) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 8) informację o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 9) informację o wykonawcach wykluczonych z postępowania;
- 10) uzasadnienie odrzucenia ofert, jeżeli takie nastąpiło;
- 11) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
- 12) datę i powody unieważnienia postępowania, jeżeli takie nastąpiło;
- 13) powody zastosowania przez zamawiającego innego trybu udzielenia zamówienia publicznego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony;
- 14) informację o wniesionych protestach i odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach;
- 15) informacje dotyczące zawieszenia postępowania;
- 16) termin zakończenia prac komisji przetargowej oraz zatwierdzenia wyniku postępowania;
- 17) informację o dokonaniu czynności nowych lub czynności powtórzonych oraz termin zakończenia prac komisji przetargowej i ostatecznego zatwierdzenia wyniku postępowania.

§ 3.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza, dla robót budowlanych, wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 3.000.000 euro, protokół oprócz informacji, o których mowa w § 2 powinien zawierać:

- 1) informację o badaniu przez organ nadzorczy albo organ założycielski specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej;
- 3) imię i nazwisko obserwatora;
- 4) informacje dotyczące skargi do sądu.

§ 4.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro sporządza się protokół uproszczony, zawierający informacje określone w § 2 pkt. 1 i 2, 6 i 7, 9 i 10 oraz 16 a także powody zastosowania przez zamawiającego trybu postępowania negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki.

§ 5.

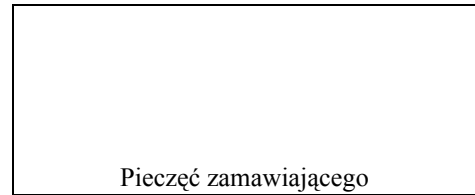
1. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 60.000 euro stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6.

1. Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami niezwłocznie, na pisemny wniosek.
2. Zamawiający zapewnia możliwość kopiowania lub wydruku protokołu wraz z załącznikami.
3. Na pisemny wniosek zamawiający przesyła protokół faksem lub drogą elektroniczną.

§ 7.

Rozporządzenie wchodzi w życie



Oświadczenie

kierownika zamawiającego / członka komisji przetargowej / osoby, której powierzono czynności związane z przygotowaniem postępowania / pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / biegłego*

Imię (imiona)

Nazwisko

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - *niepotrzebne skreślić*

numer strony

31a/10/em

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-12

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym*

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena oferty*	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	Warunki płatności*

* - niepotrzebne skreślić

numer strony

31b/10/em

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-13

Pieczęć zamawiającego

Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Wymagane warunki	Numer oferty							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	Spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

* *niepotrzebne skreślić*

numer strony

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

31c/10/em

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-14

Pieczęć zamawiającego

Lista wykonawców wykluczonych z postępowania

L.p.	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres	Prawne i faktyczne uzasadnienie wykluczenia

numer strony

31d/10/em

.....
*(data i podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)*

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-15

Pieczęć zamawiającego

Oferty odrzucone

L.p.	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres	Prawne i faktyczne uzasadnienie odrzucenia oferty

numer strony

31e/10/em

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-16

Pieczęć zamawiającego

Karta indywidualnej oceny oferty

Imię i nazwisko członka komisji przetargowej		
Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oferenta	
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt)	Uzasadnienie

numer strony

.....
*(data i podpis członka
komisji przetargowej)*

31f/10/em

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-17

Pieczęć zamawiającego

Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem

numer strony

31g/10/em

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-18

Pieczęć zamawiającego

Informacja o wniesionych protestach i odwołaniach

L.p.	Nazwisko lub firma (nazwa) protestującego	Data i treść protestu	Data i treść rozstrzygnięcia protestu	Data i treść odwołania	Data i treść orzeczenia Zespołu Arbitrów

numer strony

31h/10/em

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia z art. 98 ust. 5 projektu ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Obecnie wzór protokołu postępowania o zamówienie publiczne jest regulowany rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru protokołu postępowania o zamówienie publiczne oraz dodatkowych wymagań, którym musi odpowiadać protokół (Dz. U. Nr 116, poz. 1101).

Przygotowując projekt rozporządzenia uwzględniono nowe instytucje oraz zmiany dotychczasowych rozwiązań proceduralnych wprowadzane w projekcie ustawy – Prawo zamówień publicznych, a także wykorzystano doświadczenia zdobyte podczas obserwacji funkcjonowania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wprowadzane zmiany instytucjonalne i proceduralne spowodowały, iż we wzorze protokołu zamawiający będzie zobowiązany zamieszczać również informacje dotyczące badania przez organ nadzorczy albo organ założycielski specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej oraz obserwatora. Swoje odzwierciedlenie w treści protokołu znajduje również obowiązek udokumentowania przez zamawiającego dnia przekazania ogłoszeń Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich, określonych w projekcie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Wzór protokołu w swojej systematyce w sposób chronologiczny, odpowiadający kolejności czynności podejmowanych w toku postępowania o zamówienie publiczne, uwzględnia wszystkie istotne elementy tego postępowania.

Rozporządzenie wprowadza dwa rodzaje protokołów. Pierwszy przewidziany jest dla postępowań o zamówienie publiczne o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro i składa się z dwóch części – ogólnej oraz szczegółowej. Część ogólna jest wspólna dla wszystkich trybów udzielania zamówienia, natomiast części szczegółowe są odrębne dla każdego z pięciu trybów udzielenia zamówienia dopuszczalnych powyżej 60.000 euro i uwzględniają ich odrębności. Protokół dla postępowań o zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 60.000 euro jest uproszczony i zawiera tylko najważniejsze informacje dotyczące etapów postępowania. Projektowane rozwiązanie odbiega od dotychczas obowiązującego. Ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych wprowadzała bowiem obowiązek prowadzenia protokołu wyłącznie w przypadku procedury podstawowej, tj. powyżej 30.000 euro. W przypadku postępowań poniżej tego progu zamawiający miał obowiązek prowadzić dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem. Projekt ustawy – Prawo zamówień publicznych nakazuje zamawiającemu sporządzać protokół bez względu na wartość zamówienia, a projektowane rozporządzenie w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wprowadza w procedurze uproszczonej, tj. dla

postępowań o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 60.000 euro, jednolity wzór protokołu, dokumentujący podstawowe i najważniejsze elementy postępowania.

W projektowanym rozporządzeniu przewiduje się załączenie do protokołu postępowania druków zawierających: (1) zbiorcze zestawienie ofert, (2) listę wykonawców wykluczonych z postępowania, (3) listę ofert odrzuconych, (4) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert, (5) informację o wniesionych protestach i odwołaniach, a w przypadku postępowań o zamówienie publiczne o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro także: (6) oświadczenie osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę ich wyłączenia, (7) informację o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz (8) kartę indywidualnej oceny oferty.

Zakłada się, iż wprowadzenie w życie rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na przebieg postępowania o zamówienie publiczne, ograniczy uznaniowość w odniesieniu do szczegółowych informacji jakie powinien zawierać protokół postępowania oraz ujednolici ich treść u poszczególnych zamawiających.

Rozporządzenie nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa.

Proponowane rozwiązania pozostają poza zakresem prawa Unii Europejskiej.