

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 21 kwietnia 2004 r.

w sprawie zgłoszeń INTRASTAT

Na podstawie art. 98 ust. 2 i art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622) zarządza się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb, sposób i terminy dokonywania zgłoszeń INTRASTAT oraz korekt tych zgłoszeń;
- 2) wzory i sposób wypełniania formularzy stosowanych przy dokonywaniu zgłoszeń INTRASTAT oraz korekt tych zgłoszeń;
- 3) właściwość miejscową organów celnych w sprawach dotyczących zgłoszeń INTRASTAT;
- 4) szczegółowy tryb, sposób i terminy dokonywania upomnień oraz wezwań.

§ 2. 1. Osoba zobowiązana, o której mowa w art. 97 pkt 2 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne, dokonuje zgłoszeń INTRASTAT odnoszących się do przywozu towarów, zwanych zgłoszeniami INTRASTAT w przywozie, lub zgłoszeń INTRASTAT odnoszących się do wywozu towarów, zwanych zgłoszeniami INTRASTAT w wywozie, jeżeli:

- 1) wartość dokonanych przez nią w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy przywozów towarów lub wywozów towarów przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu asymilacji w przywozie albo statystycznego progu asymilacji w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy, lub
- 2) wartość dokonanych przez nią w roku sprawozdawczym przywozów towarów lub wywozów towarów przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu asymilacji w przywozie albo statystycznego progu asymilacji w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, osoba zobowiązana dokonuje zgłoszeń INTRASTAT w roku sprawozdawczym poczynając od zgłoszenia INTRASTAT za pierwszy okres sprawozdawczy roku sprawozdawczego.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, osoba zobowiązana dokonuje zgłoszeń INTRASTAT w roku sprawozdawczym poczynając od zgłoszenia INTRASTAT za okres sprawozdawczy, w którym wartość dokonanych przywozów albo wywozów towarów przekroczyła wartość określoną dla odpowiedniego statystycznego progu asymilacji.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 32, poz. 301, Nr 43, poz. 378 i Nr 93, poz. 834).

4. Jeżeli wartość dokonanych przywozów lub wywozów towarów przekroczyła u osoby zobowiązanej w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy lub w roku sprawozdawczym wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu specyficznego w przywozie lub statystycznego progu specyficznego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy, osoba ta dokonuje w roku sprawozdawczym zgłoszeń INTRASTAT zgodnie z wymogami ustalonymi dla każdego z tych progów.

ROZDZIAŁ 2

FORMA I ZAKRES INFORMACYJNY ZGŁOSZEŃ INTRASTAT

§ 3. Zgłoszenie INTRASTAT może zostać dokonane w formie:

- 1) pisemnej;
- 2) z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego (elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT).

§ 4. Zgłoszenie INTRASTAT powinno zostać sporządzone zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnej formy zgłoszenia oraz zawierać wymagane dane.

§ 5. 1. Zgłoszenie INTRASTAT w przywozie w formie pisemnej powinno zostać dokonane na formularzu „DEKLARACJA INTRASTAT - PRZYWÓZ”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Zgłoszenie INTRASTAT w wywozie w formie pisemnej powinno zostać dokonane na formularzu „DEKLARACJA INTRASTAT - WYWÓZ”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. Elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT powinno zostać sporządzone zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT w standardzie XML, publikowanej na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 7. 1. Elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT powinno zawierać kod identyfikacyjny osoby fizycznej, dokonującej zgłoszenia INTRASTAT w imieniu własnym albo w imieniu osoby zobowiązanej.

2. Kod identyfikacyjny osoby fizycznej dokonującej zgłoszenia INTRASTAT w imieniu własnym albo w imieniu osoby zobowiązanej jest ustalany lub nadawany przez właściwego miejscowo dyrektora izby celnej.

3. Kod identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 i 2, zastępuje podpis osoby dokonującej zgłoszenia INTRASTAT w imieniu własnym albo w imieniu osoby zobowiązanej.

4. Przepisów ust. 1-3 nie stosuje się w przypadku użycia podpisu elektronicznego.

§ 8. Elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT może zostać dokonane tylko po uprzednim uzgodnieniu z właściwym dyrektorem izby celnej warunków dotyczących stosowania tej formy zgłoszenia INTRASTAT, a w szczególności:

- 1) sposobu dokonywania elektronicznego zgłoszenia INTRASTAT i powiadamiania o jego przyjęciu;
- 2) sposobu przekazywania osobie uprawnionej do dokonywania elektronicznego zgłoszenia INTRASTAT informacji dotyczących dokonanych zgłoszeń;
- 3) stosowania zabezpieczeń w trakcie przesyłania w formie elektronicznej danych, w celu zapewnienia ich niejawności wobec osób trzecich;
- 4) ustalenia lub nadania oraz posługiwania się kodem identyfikacyjnym.

§ 9. Dokonanie elektronicznego zgłoszenia INTRASTAT nie wymaga złożenia dodatkowo zgłoszenia INTRASTAT w formie pisemnej, jednakże w uzasadnionych przypadkach organ celny może zażądać, aby elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT zostało dokonane dodatkowo w formie pisemnej.

§ 10. Osoba zobowiązana, która w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy lub w roku sprawozdawczym dokonała przywozów lub wywozów towarów o wartości przekraczającej wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu asymilacji w przywozie lub statystycznego progu asymilacji w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy, dokonuje zgłoszeń INTRASTAT w przywozie lub w wywozie obejmujących pola formularza „DEKLARACJA INTRASTAT - PRZYWÓZ” lub formularza „DEKLARACJA INTRASTAT- WYWÓZ” nr:

- 1) 1 – „Okres sprawozdawczy”;
- 2) 2 – „Rodzaj deklaracji”;
- 3) 3 – „Kod izby celnej, do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT”;
- 4) 4 – „Odbiorca” – w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w przywozie albo „Nadawca” – w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w wywozie;
- 5) 5 – „Przedstawiciel” – w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez przedstawiciela;
- 6) 6 – „Łączna wartość fakturowa w PLN”;
- 7) 8 – „Łączna liczba pozycji”;
- 8) 9 – „Numer pozycji”;
- 9) 10 – „Opis towaru”;
- 10) 11 – „Kod kraju wysyłki” – w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w przywozie albo „Kod kraju przeznaczenia” – w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w wywozie;
- 11) 13 – „Kod rodzaju transakcji”;
- 12) 14 – „Kod towaru”;
- 13) 16 – „Kod kraju pochodzenia” – w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w przywozie;
- 14) 17 – „Masa netto (w kg)”;
- 15) 18 – „Ilość w uzupełniającej jednostce miary”;
- 16) 19 – „Wartość fakturowa w PLN”;
- 17) 21 – „Wypełniający”.

§ 11. 1. Osoba zobowiązana, która w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy lub w roku sprawozdawczym dokonała przywozów lub wywozów towarów o wartości przekraczającej wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu specyficznego w przywozie lub statystycznego progu specyficznego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy, dokonuje zgłoszeń INTRASTAT w przywozie lub w wywozie obejmujących pola formularza „DEKLARACJA INTRASTAT - PRZYWÓZ” lub formularza „DEKLARACJA INTRASTAT- WYWÓZ”, o których mowa w § 10, oraz dodatkowo pola nr :

- 1) 7 – „Łączna wartość statystyczna w PLN”;
- 2) 12 – „Kod warunków dostawy”;
- 3) 15 – „Kod rodzaju transportu”;
- 4) 20 – „Wartość statystyczna w PLN”.

2. W przypadkach uzasadnionych względami minimalizacji obowiązków nakładanych na osobę zobowiązaną w zakresie dokonywania zgłoszeń INTRASTAT, właściwy miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby zobowiązanej dyrektor izby celnej, na wniosek takiej osoby, może zezwolić, aby niektóre elementy wliczane lub niewliczane do deklarowanych w zgłoszeniach INTRASTAT wartości statystycznych towarów, były obliczane przez tę osobę na podstawie kryteriów szczególnych.

3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 2, powinno być udzielone w formie pisemnej, na czas oznaczony, nie dłuższy niż do końca roku sprawozdawczego następującego po roku, w którym udzielane jest zezwolenie.

§ 12. Sposób wypełniania formularzy „DEKLARACJA INTRASTAT – PRZYWÓZ” i „DEKLARACJA INTRASTAT – WYWÓZ”, w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT określa Instrukcja wypełniania formularza - deklaracja INTRASTAT oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT, stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia. Instrukcję tę stosuje się odpowiednio do zgłoszenia INTRASTAT dokonywanego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

ROZDZIAŁ 3

WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA ORGANÓW CELNYCH I TRYB DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ INTRASTAT

§ 13. Zgłoszenia INTRASTAT dokonuje się w izbie celnej właściwej miejscowo ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania osoby zobowiązanej.

§ 14. Zgłoszenie INTRASTAT za dany okres sprawozdawczy powinno zostać dokonane nie później niż do 10 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po tym okresie.

§ 15. 1. Zgłoszenie INTRASTAT za dany okres sprawozdawczy może zostać dokonane również poprzez złożenie częściowych zgłoszeń INTRASTAT, obejmujących informacje o części dokonanych przez osobę zobowiązaną przywozów lub wywozów towarów, jednakże ostatnie częściowe zgłoszenie INTRASTAT za dany okres sprawozdawczy powinno zostać dokonane w terminie, o którym mowa § 14.

2. Do częściowych zgłoszeń INTRASTAT przepisy § 3 – 14 i 16 – 26 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Zgłoszenie INTRASTAT w formie pisemnej może zostać nadane w placówce pocztowej albo złożone osobiście przez osobę zobowiązaną, bądź przez osobę upoważnioną, o której mowa w art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne.

2. Elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT uznaje się za przyjęte po potwierdzeniu przyjęcia tego zgłoszenia przez organ celny.

§ 17. 1. Jeżeli zgłoszenie INTRASTAT nie odpowiada wymogom formalnym, organ celny może odmówić jego przyjęcia i zwrócić je z żądaniem uzupełnienia braków i powtórnego przesłania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do tego wezwania przez osobę, której zgłoszenie INTRASTAT zostało zwrócone, uznaje się je z mocy prawa za niedokonane.

2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać pouczenie o skutkach prawnych nieuzupełnienia w ustalonym terminie zgłoszenia INTRASTAT o elementy wskazane w wezwaniu.

3. Zwrot zgłoszenia INTRASTAT, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagany w przypadku dokonywania elektronicznego zgłoszenia INTRASTAT.

§ 18. Jeżeli zgłoszenie INTRASTAT nie zawiera adresu i elementów identyfikacyjnych osoby zobowiązanej oraz przedstawiciela i nie ma możliwości ustalenia tych elementów na podstawie posiadanych danych, zgłoszenie INTRASTAT pozostawia się bez rozpoznania.

§ 19. 1. Kopie dokonanych zgłoszeń INTRASTAT, a także dokumenty, na podstawie których osoba zobowiązana zadeklarowała dane w tych zgłoszeniach, powinny być przechowywane przez tę osobę przez okres 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystąpił okres sprawozdawczy, do którego zgłoszenie INTRASTAT i dokumenty się odnoszą.

2. W przypadku dokonywania elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT, osoba zobowiązana powinna przechowywać kopie takich zgłoszeń zapisane na nośniku informacji lub w formie wydruku.

§ 20. 1. Jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że zgłoszenie INTRASTAT zostało dokonane omyłkowo, organ celny z urzędu albo na wniosek zainteresowanej osoby może unieważnić zgłoszenie INTRASTAT.

2. O unieważnieniu zgłoszenia INTRASTAT organ celny pisemnie informuje osobę zobowiązaną, która dokonała zgłoszenia INTRASTAT.

§ 21. Jeżeli zgłoszenie INTRASTAT dokonywane jest w imieniu osoby zobowiązanej przez jej przedstawiciela, pisemne upoważnienie, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy - Prawo celne, przedstawiane jest organowi celnemu najpóźniej w chwili dokonywania zgłoszenia INTRASTAT.

ROZDZIAŁ 4

KOREKTA ZGŁOSZEŃ INTRASTAT

§ 22. Po przyjęciu zgłoszenia INTRASTAT, organ celny przystępuje do badania poprawności danych zawartych w tym zgłoszeniu.

§ 23. 1. Jeżeli przyjęte przez organ celny zgłoszenie INTRASTAT zawiera niekompletne lub nieprawidłowe dane, bądź gdy sporządzono je niezgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu, osoba zobowiązana, która dokonała zgłoszenia INTRASTAT, powinna dokonać korekty tego zgłoszenia.

2. Korekta zgłoszenia INTRASTAT może polegać na:

- 1) zamianie zgłoszenia INTRASTAT, powodującej zastąpienie w całości uprzednio dokonanego zgłoszenia INTRASTAT;
- 2) zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia INTRASTAT;
- 3) dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT;
- 4) anulowaniu pozycji zgłoszenia INTRASTAT.

3. Korekta zgłoszenia INTRASTAT może zostać dokonana:

- 1) na odpowiednim formularzu „DEKLARACJA INTRASTAT - PRZYWÓZ” lub „DEKLARACJA INTRASTAT - WYWÓZ, o których mowa w § 5;
- 2) z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

4. Sposób wypełniania formularzy „DEKLARACJA INTRASTAT – PRZYWÓZ” i „DEKLARACJA INTRASTAT – WYWÓZ” w przypadku dokonywania korekty zgłoszenia INTRASTAT określa Instrukcja, o której mowa w § 12. Instrukcję tę stosuje się odpowiednio dla korekty zgłoszenia INTRASTAT dokonywanej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

5. Korektę zgłoszenia INTRASTAT z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego sporządza się zgodnie z ustalonymi warunkami oraz specyfikacją elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT w standardzie XML, publikowaną na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych; przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

6. Korekty zgłoszenia INTRASTAT nie dokonuje się w przypadku gdy:

- 1) pierwotnie podana wartość w polu nr 19 lub 20 zgłoszenia zmieniłaby się w wyniku korekty nie więcej niż o równowartość 500 euro, lub
- 2) pierwotnie podane w polu 17 lub 18 zgłoszenia dane zmieniłyby się w wyniku korekty nie więcej niż o 5%, lub
- 3) dane, które miałyby podlegać korekcie w polach 10 – 18 zgłoszenia dotyczą towaru, dla którego w polu 19 lub 20 zgłoszenia wskazano wartość równą albo niższą od równowartości 500 euro, lub
- 4) korekta miałaby dotyczyć pól: 1 – 9 lub 21 zgłoszenia INTRASTAT.

7. W stosunku do korekty zgłoszenia INTRASTAT, o której mowa w ust. 2 pkt 1, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-6 oraz § 16 – 22 i 24 – 26 .

8. W stosunku do korekt zgłoszenia INTRASTAT, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, stosuje się odpowiednio przepisy § 16 – 22 oraz § 25 ust. 1 pkt 1 i ust. 2-4.

§ 24. Korekty zgłoszenia INTRASTAT nie dokonuje się po upływie 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystąpił okres sprawozdawczy, do którego odnosi się zgłoszenie INTRASTAT .

ROZDZIAŁ 5

WEZWANIA I UPOMNIENIA

§ 25. 1. W razie stwierdzenia lub zaistnienia uzasadnionego przypuszczenia, że przyjęte zgłoszenie INTRASTAT zawiera niekompletne lub nieprawidłowe dane, bądź że sporządzono je niezgodnie z wymogami, organ celny telefonicznie, telefaksem lub za pomocą innych środków łączności może wezwać osobę zobowiązaną, która dokonała zgłoszenia INTRASTAT do:

- 1) złożenia wyjaśnień dotyczących tego zgłoszenia lub
- 2) dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT

– wskazując jednocześnie przyczyny, z powodu których informacje zawarte w zgłoszeniu INTRASTAT poddaje się w wątpliwość lub elementy zgłoszenia, które należy poddać korekcie, a także termin do dokonania tych czynności.

2. Organ celny może odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust. 1, w takim zakresie, w jakim pociągałoby ono za sobą nakłady niewspółmierne do zamierzonego celu.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, albo w razie niemożności nawiązania z osobą zobowiązaną, która dokonała zgłoszenia INTRASTAT kontaktu telefonicznego, przy użyciu telefaksu lub innych środków łączności, funkcjonariusz celny dokonuje adnotacji na deklaracji INTRASTAT albo dokonuje odpowiednich zapisów w systemie teleinformatycznym.

4. Złożenie przez osobę zobowiązaną wyjaśnień dotyczących zgłoszenia INTRASTAT w wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinno zostać dokonane również w formie pisemnej, chyba że organ celny uzna za wystarczające informacje przekazane przez tę osobę telefonicznie, telefaksem lub przy użyciu innych środków łączności. W ostatnim przypadku, funkcjonariusz celny dokonuje adnotacji na deklaracji INTRASTAT albo dokonuje odpowiednich zapisów w systemie teleinformatycznym.

§ 26. 1. Jeżeli osoba zobowiązana nie dokonała w wymaganym terminie zgłoszenia INTRASTAT w przywozie lub w wywozie albo nie dokonała, jeżeli jest to konieczne, korekty złożonego uprzednio zgłoszenia INTRASTAT, organ celny upomina tę osobę pisemnie o konieczności wykonania tego obowiązku w terminie 7 dni od dnia otrzymania upomnienia.

2. Jeżeli pomimo prawidłowego doręczenia upomnienia, o którym mowa w ust. 1, osoba zobowiązana nie dokonała w wyznaczonym terminie czynności, do wykonania których była zobowiązana, organ celny ponownie upomina osobę zobowiązaną o konieczności wywiązania się z tego obowiązku w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego upomnienia.

3. Jeżeli, pomimo prawidłowego doręczenia upomnienia, o którym mowa w ust. 2, osoba zobowiązana nie dokonała w wyznaczonym terminie czynności, do wykonania których była zobowiązana, organ celny po raz trzeci upomina osobę zobowiązaną o konieczności wywiązania się z tego obowiązku w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego upomnienia.

4. Pisemne upomnienia o konieczności dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, o których mowa w ust. 1-3, powinny wskazywać przyczyny, z powodu których informacje zawarte w zgłoszeniu INTRASTAT poddaje się w wątpliwość i elementy zgłoszenia, które należy poddać korekcie.

ROZDZIAŁ 6

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 27. W celu ustalenia istnienia obowiązku dokonywania zgłoszeń INTRASTAT w 2004 r.:

1) za wartość przywiezionych towarów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy uznaje się sumę zadeklarowanych w zgłoszeniach celnych wartości statystycznych towarów, o których mowa w załączniku nr 4 do rozporządzenia, przywiezionych w 2003 r. na polski obszar celny, przez osobę zobowiązaną, z państw będących członkami Wspólnoty w tym okresie oraz z następujących państw: Republiki Czeskiej, Estonii, Cypru, Łotwy, Litwy, Węgier, Malty, Słowenii i Słowacji, zwanych dalej „innymi państwami przystępującymi do Wspólnoty”;

2) za wartość wywiezionych towarów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy uznaje się sumę zadeklarowanych w zgłoszeniach celnych wartości statystycznych towarów, o których mowa w załączniku nr 5 do rozporządzenia, wywiezionych w 2003 r. z polskiego obszaru celnego, przez osobę zobowiązaną, do państw będących członkami Wspólnoty w tym okresie oraz do innych państw przystępujących do Wspólnoty;

3) za wartość przywiezionych towarów w roku sprawozdawczym uznaje się sumę zadeklarowanych w zgłoszeniach celnych wartości statystycznych towarów, o których mowa w załączniku nr 4 do rozporządzenia, przywiezionych od dnia 1 stycznia 2004 r. do dnia 30 kwietnia 2004 r., przez osobę zobowiązaną, na polski obszar celny z państw będących członkami Wspólnoty w tym okresie oraz z innych państw przystępujących do Wspólnoty i wartości fakturowych towarów przywiezionych do kraju z innych Państw Członkowskich Wspólnoty od dnia 1 maja 2004 r.;

4) za wartość wywiezionych towarów w roku sprawozdawczym uznaje się sumę zadeklarowanych w zgłoszeniach celnych wartości statystycznych towarów, o których mowa w załączniku nr 5 do rozporządzenia, wywiezionych od dnia 1 stycznia 2004 r. do dnia 30 kwietnia 2004 r. z polskiego obszaru celnego, przez osobę zobowiązaną, do państw będących członkami Wspólnoty w tym okresie oraz do innych państw przystępujących do Wspólnoty i wartości fakturowych towarów wywiezionych z kraju do innych Państw Członkowskich Wspólnoty od dnia 1 maja 2004 r.

§ 28. W celu ustalenia istnienia obowiązku dokonywania zgłoszeń INTRASTAT w 2005 r.:

1) za wartość przywiezionych towarów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy uznaje się wartość, o której mowa w § 27 pkt 3;

2) za wartość wywiezionych towarów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy uznaje się wartość, o której mowa w § 27 pkt 4.

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2004 r.

Minister Finansów: w.z. E. Mucha

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów

z dnia kwietnia 2004 r. (poz.....)

RZECZOSPOLITA POLSKA

DEKLARACJA INTRASTAT

PRZYWÓZ



1. Okres sprawozdawczy		2. Rodzaj deklaracji		Miejsce na adnotacje urzędowe	
Miesiąc	Nr zgłoszenia w okresie spr.	Zgłoszenie INTRASTAT		3. Kod izby celnej, do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT	
Rok	Nr wersji zgłoszenia	Zamiana zgłoszenia INTRASTAT			
		Korekta zgłoszenia INTRASTAT			

4. Odbiorca		5. Przedstawiciel	
NIP	P L	NIP	
REGON		REGON	

6. Łączna wartość fakturowa w PLN	7. Łączna wartość statystyczna w PLN	8. Łączna liczba pozycji

10. Opis towaru	9. Nr pozycji	11. Kod kraju wysyłki	12. Kod warunków dostawy	13. Kod rodzaju transakcji
	14. Kod towaru		15. Kod rodzaju transportu	16. Kod kraju pochodzenia
	17. Masa netto (w kg)		18. Ilość w uzupełniającej jednostce miary	
	19. Wartość fakturowa w PLN		20. Wartość statystyczna w PLN	

10. Opis towaru	9. Nr pozycji	11. Kod kraju wysyłki	12. Kod warunków dostawy	13. Kod rodzaju transakcji
	14. Kod towaru		15. Kod rodzaju transportu	16. Kod kraju pochodzenia
	17. Masa netto (w kg)		18. Ilość w uzupełniającej jednostce miary	
	19. Wartość fakturowa w PLN		20. Wartość statystyczna w PLN	

10. Opis towaru	9. Nr pozycji	11. Kod kraju wysyłki	12. Kod warunków dostawy	13. Kod rodzaju transakcji
	14. Kod towaru		15. Kod rodzaju transportu	16. Kod kraju pochodzenia
	17. Masa netto (w kg)		18. Ilość w uzupełniającej jednostce miary	
	19. Wartość fakturowa w PLN		20. Wartość statystyczna w PLN	

10. Opis towaru	9. Nr pozycji	11. Kod kraju wysyłki	12. Kod warunków dostawy	13. Kod rodzaju transakcji
	14. Kod towaru		15. Kod rodzaju transportu	16. Kod kraju pochodzenia
	17. Masa netto (w kg)		18. Ilość w uzupełniającej jednostce miary	
	19. Wartość fakturowa w PLN		20. Wartość statystyczna w PLN	

21. Wypełniający: Imię i nazwisko wypełniającego :			
Telefon :		Fax :	
E-mail :		Miejscowość, data, podpis	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA - DEKLARACJA INTRASTAT ORAZ DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ INTRASTAT

CZĘŚĆ I

Uwagi ogólne

1. Formularze „DEKLARACJA INTRASTAT – PRZYWÓZ” i „DEKLARACJA INTRASTAT – WYWÓZ” mogą zostać wykorzystane do:
 - 1) dokonania zgłoszenia INTRASTAT,
 - 2) dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, która może polegać na:
 - a) zamianie zgłoszenia INTRASTAT, powodującej zastąpienie w całości uprzednio dokonanego zgłoszenia INTRASTAT;
 - b) zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia INTRASTAT;
 - c) dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT;
 - d) anulowaniu pozycji zgłoszenia INTRASTAT.
2. Do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w przywozie należy posłużyć się formularzem „DEKLARACJA INTRASTAT – PRZYWÓZ”, zaś do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w wywozie należy posłużyć się formularzem „DEKLARACJA INTRASTAT – WYWÓZ”. Niedopuszczalne jest wykorzystanie formularza „DEKLARACJA INTRASTAT – PRZYWÓZ” do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w wywozie. Niedopuszczalne jest również wykorzystanie formularza „DEKLARACJA INTRASTAT – WYWÓZ” do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w przywozie.
3. Korekta zgłoszenia INTRASTAT w przywozie powinna zostać dokonana na formularzu „DEKLARACJA INTRASTAT – PRZYWÓZ”, zaś korekta zgłoszenia INTRASTAT w wywozie powinna zostać dokonana na formularzu „DEKLARACJA INTRASTAT – WYWÓZ”. Niedopuszczalne jest wykorzystanie formularza DEKLARACJA INTRASTAT – PRZYWÓZ do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT w wywozie. Niedopuszczalne jest również wykorzystanie formularza „DEKLARACJA INTRASTAT – WYWÓZ” do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT w przywozie.
4. Deklaracje INTRASTAT powinny być wypełnione czytelnie, pismem maszynowym lub komputerowo. Dopuszczalne jest ręczne wypełnienie deklaracji INTRASTAT długopisem w kolorze czarnym lub niebieskim, dużymi drukowanymi literami. W polach, w których zostały zamieszczone linie pomocnicze, wpisy powinny zostać dokonane z uwzględnieniem tych linii. W przypadku, gdy deklarowane wartości w polach 6, 7, 17, 18, 19 i 20 są liczbowo większe, niż ilość przewidzianych miejsc wyznaczonych przez linie pomocnicze, wpisów należy dokonać bez uwzględnienia tych linii.
5. Zapisy w poszczególnych polach deklaracji INTRASTAT nie mogą być wycierane lub zamalowywane. Ewentualne zmiany należy wprowadzać po skreśleniu nieprawidłowych danych, jednakże nowe wpisy muszą być czytelne. Każdą zmianę powinna potwierdzić podpisem osoba wypełniająca deklarację.
6. W przypadku użycia komputerowych wydruków formularzy, powinny one być sporządzone na białym papierze do maszynopisania o gramaturze przynajmniej 70 g/m². Formularze powinny mieć format 210 x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odchylenia w długości od -5 do +8 mm. Nadruk powinien być dokonany w odcieniach szarości.
7. W polach 4 i 5 dopuszcza się stosowanie odpowiednich stempli i pieczęci, przy czym powinny one czytelnie wskazywać NIP i REGON danej osoby.

8. Jeżeli wartość dokonanych przez osobę zobowiązaną przywozów lub wywozów towarów nie przekroczyła statystycznego progu specyficznego odpowiednio w przywozie lub w wywozie, przy dokonywaniu zgłoszenia INTRASTAT lub jego korekty możliwe jest niewypełnienie tych pól, które w tych przypadkach nie są wymagane.
9. Jeżeli deklaracja INTRASTAT służy do dokonania zgłoszenia INTRASTAT lub do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, polegającej na zamianie zgłoszenia INTRASTAT, a przedmiotem przywozów albo wywozów było więcej niż cztery pozycje towarowe, dla zadeklarowania kolejnych pozycji należy posłużyć się dodatkowymi odpowiednimi deklaracjami INTRASTAT. W takim przypadku poszczególne pozycje należy numerować kolejno bez żadnych przerw (pole nr 9), a łączna liczba pozycji musi być wpisana w polu 8 na pierwszej stronie kompletu deklaracji stanowiącej zgłoszenie INTRASTAT lub korektę, polegającą na zamianie zgłoszenia INTRASTAT, przy czym liczba ta nie może być większa niż 9999. Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do zadeklarowania w zgłoszeniu INTRASTAT pozycji od 5 do 9999, wówczas należy wypełnić pole nr 1 oraz pole nr 4 dodatkowych formularzy, a także pola od nr 9 do 20. Pola nr 2-3, 5-8 i 21 należy w tym przypadku na dodatkowych formularzach pozostawić niewypełnione.
10. Jeżeli formularz „DEKLARACJA INTRASTAT – PRZYWÓZ” lub „DEKLARACJA INTRASTAT – WYWÓZ” służy do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, polegającej na:
 - a) zamianie zgłoszenia INTRASTAT – deklarację INTRASTAT należy wypełnić w sposób, w jaki wypełnia się zgłoszenie INTRASTAT,
 - b) zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia INTRASTAT – należy wypełnić pola nr: 1 – 4, 5 – w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela oraz pola od nr 9 do nr 21; pola nr 6-8 należy pozostawić w tym przypadku niewypełnione,
 - c) dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT – należy wypełnić pola nr: 1 – 4, 5 – w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela oraz pola od 9 do 21; pola 6-8 należy pozostawić w tym przypadku niewypełnione,
 - d) anulowaniu pozycji zgłoszenia INTRASTAT – należy wypełnić pola nr: 1 – 4, 5 – w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela oraz pola 9 i 21; pola nr 6 - 8 oraz 10 - 20 należy w tym przypadku pozostawić niewypełnione.
11. Jeżeli deklaracja INTRASTAT służy do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, polegającej na zmianie, anulowaniu lub dodaniu pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT i istnieje konieczność zadeklarowania więcej niż 4 korygowanych pozycji, należy posłużyć się dodatkowymi odpowiednimi deklaracjami INTRASTAT. W tym przypadku na dodatkowych deklaracjach służących do zadeklarowania kolejnych korygowanych pozycji należy wypełnić pola nr: 1, 2, 4, 9 zaś pola od 10 do 20 należy wypełnić lub pozostawić niewypełnione, w zależności od rodzaju dokonywanej korekty. Pola: 3, 5-8 i 21 należy w tym przypadku na dodatkowych formularzach pozostawić niewypełnione.
12. Korekcie podlegają jedynie te dane, które obiektywnie były nieprawidłowe w momencie dokonywania zgłoszenia INTRASTAT (np. zgłoszenie innego towaru niż towaru dostarczonego). Nie koryguje się zmian, jakie zostały dokonane w terminie późniejszym (np. w wyniku późniejszych zmian umów, rabatów ilościowych przyznanych na końcu roku itp.).
13. Jeżeli w miesiącu sprawozdawczym osoba zobowiązana do dokonania zgłoszenia INTRASTAT nie dokonała żadnych przywozów lub wywozów towarów, należy dokonać zgłoszenia INTRASTAT w postaci „tzw. zgłoszenia zerowego”, tzn. zgłoszenia, w którym po wypełnieniu pól identyfikacji podmiotu (pola nr 1- 4 i 5 – w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez przedstawiciela), należy wstawić cyfrę „0” w polu 6 (łączna wartość fakturowa w PLN), w polu 8 (łączna liczba pozycji) oraz – w przypadku osób,

- których wartość przywozów lub wywozów przekroczyła próg specyficzny – w polu 7 (łączna wartość statystyczna w PLN). Pozostałe pola, oprócz pola 21 (wypełniający), należy pozostawić niewypełnione.
14. Do zgłoszenia INTRASTAT nie należy dołączać dokumentów, na podstawie których deklarowane są dane (np. kopii faktur lub dokumentów wysyłkowych).
 15. Zgłoszenia INTRASTAT nie dokonuje się w przypadku, gdy przedmiotem przywozu lub wywozu są towary wymienione w Aneksie „A” do Instrukcji.
 16. Wartość przywozu i wywozu zrealizowanego po 1 maja 2004 r., którą osoba zobowiązana porównuje z wysokością progów statystycznych w celu określenia charakteru swojego obowiązku sprawozdawczego, określana jest następująco:
 - a) za wartość transakcji zaliczanych do przywozu w systemie INTRASTAT, będących jednocześnie wewnątrzspółnotowymi nabyciami w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług uznaje się kwotę będącą podstawą ich opodatkowania podatkiem VAT (tj. bez kwoty samego podatku). Jeśli do podstawy opodatkowania wliczony jest podatek akcyzowy, nie należy go uwzględniać przy wyznaczaniu wartości tych transakcji;
 - b) za wartość transakcji zaliczanych do wywozu w systemie INTRASTAT, będących jednocześnie wewnątrzspółnotowymi dostawami w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług uznaje się kwotę będącą podstawą ich opodatkowania podatkiem VAT (tj. bez kwoty samego podatku). Jeśli do podstawy opodatkowania wliczony jest podatek akcyzowy, nie należy go uwzględniać przy wyznaczaniu wartości tych transakcji;
 - c) za wartość pozostałych transakcji zaliczanych do wywozu lub przywozu w systemie INTRASTAT uznaje się oszacowaną przez podmiot, aktualną wartość samych towarów, która byłaby ustalona w ramach zwykłej transakcji kupna/sprzedaży. W przypadku towarów przywożonych/wywożonych po uszlachetnieniu do ich wartości fakturowej należy doliczyć wartość usługi uszlachetniania.
 17. W przypadku posługiwania się niniejszą Instrukcją do sporządzania elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT należy uwzględnić również informacje i wytyczne zawarte w specyfikacji elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT w standardzie XML.

CZĘŚĆ II

Szczególne przypadki postępowania

1. Informacje dotyczące kilku przywozów lub wywozów towarów sklasyfikowanych pod jednym kodem CN, realizowanych w obrębie Wspólnoty w jednym okresie sprawozdawczym powinny być komasowane (sumowane) w jednej pozycji, o ile dane dotyczące: kodu kraju wysyłki [w przywozie] / kodu kraju przeznaczenia [w wywozie] (pole 11), kodu warunków dostawy (pole 12), kodu rodzaju transakcji (pole 13), kodu rodzaju transportu (pole 15) oraz kodu kraju pochodzenia [tylko w przywozie] (pole 16) są identyczne, tzn. jeżeli każde z tych pojedynczych pól zawiera to samo oznaczenie kodu.
2. W przypadku przywozów lub wywozów towarów, których suma wartości jest równa lub mniejsza niż równowartość 100 euro i które zostały dokonane w ciągu jednego okresu sprawozdawczego z lub do jednego kraju członkowskiego Wspólnoty oraz jednym rodzajem środka transportu, przywozy albo wywozy te należy ująć łącznie w jednej pozycji zgłoszenia (odrębnie w przywozie i odrębnie w wywozie), wypełniając w niej pola nr: 11 (kod kraju wysyłki/kod kraju przeznaczenia), 19 (wartość fakturowa) oraz pole nr 14 (kod towaru) podając w nim następujący kod towarowy: 99 50 00 00.
3. Wywóz lub przywóz towarów w stanie rozmontowanym lub niezmontowanym dla celów transportu, objętych jedną fakturą, ale załadowanych na kilka środków transportu należy zadeklarować pod jedną pozycją towarową i wpisać ogólną (łączną) wartość towarów. Jeżeli przesyłki te zostały dokonane w przeciągu kilku okresów sprawozdawczych, zgłoszenia INTRASTAT należy dokonać tylko raz – za miesiąc sprawozdawczy, w którym dokonano

odbioru lub wysyłki ostatniej partii towaru. Jeżeli w takich przypadkach transport dokonywał się przy pomocy różnych środków transportu, należy podać ten środek transportu, którym dokonano największego przywozu lub wywozu pod względem masy lub wartości przesyłki.

4. W przypadku, gdy pojedyncza przesyłka zawiera różne części do pojazdów mechanicznych lub statków powietrznych, może być ujęta pod jedną pozycją towarową i zaklasyfikowana pod kodem towarowym, który odnosi się do towarów obejmujących ponad 50% wartości przywożonych lub wywożonych części.
5. Towary wysłane lub otrzymane w celu uszlachetnienia lub naprawy muszą być zgłoszone do systemu INTRASTAT z podaniem wartości powierzonego surowca. Towary wysyłane lub otrzymywane po uszlachetnieniu lub naprawie muszą być zgłoszone do systemu INTRASTAT z podaniem wartości powierzonego surowca i kosztu usługi.
Naprawa środków transportu nie podlega rejestracji w systemie INTRASTAT.
6. W przypadku przywozu lub wywozu towarów przeznaczonych jako zaopatrzenie statków wodnych lub powietrznych, zakres informacyjny zgłoszenia INTRASTAT może zostać ograniczony do następujących pól: 9 (Nr pozycji), 11 (Kod kraju wysyłki/ Kraju przeznaczenia), 14 (Kod towaru), 17 (Masa netto), 20 (Wartość statystyczna w PLN) wraz z zastosowaniem następujących kodów towarowych i oznaczeń:
 - 1) w zakresie kodów towarowych:
 - 99 30 24 00 – towary wymienione w działach od 1 do 24 Scalonej Nomenklatury (CN);
 - 99 30 27 00 – towary wymienione w dziale 27 Scalonej Nomenklatury (CN);
 - 99 30 99 00 – towary wymienione w pozostałych działach Scalonej Nomenklatury (CN).
 - 2) w zakresie kodu kraju wysyłki/przeznaczenia:
 - QR – państwo członkowskie UE,
 - QQ – nieznane państwo.
7. Przekazywanie towarów w ramach leasingu finansowego jest traktowane w systemie INTRASTAT jako sprzedaż, w związku z czym przywóz lub wywóz takich towarów włączony jest do systemu INTRASTAT. Dla celów zgłoszeń INTRASTAT, leasing finansowy rozumiany jest jako przemieszczenie towarów do leasingobiorcy na okres dłuższy niż jeden rok z zamiarem przeniesienia na leasingobiorcę praw własności do tych towarów z chwilą wygaśnięcia umowy leasingu. Towary są traktowane jako będące w leasingu finansowym, gdy leasingobiorca przejmuje prawa, ryzyko, korzyści oraz odpowiedzialność związane z towarami będącymi przedmiotem leasingu i z ekonomicznego punktu widzenia może być uważany faktycznie za właściciela tych towarów. Płatności leasingowe są obliczane w taki sposób, aby pokrywały one całkowitą lub prawie całkowitą wartość towaru.

CZĘŚĆ III

Wypełnianie pól formularza „DEKLARACJA INTRASTAT – PRZYWÓZ”

POLE 1 – Okres sprawozdawczy

Pole to składa się z 4 części: miesiąc sprawozdawczy, rok sprawozdawczy, nr zgłoszenia w okresie sprawozdawczym i nr wersji zgłoszenia.

PIERWSZA CZĘŚĆ POLA: MIESIĄC SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie miesiąca kalendarzowego, do którego odnosi się deklaracja, w postaci dwóch cyfr arabskich, odpowiednio od 01 dla stycznia, 02 dla lutego, 03 dla marca....12 dla grudnia.

DRUGA CZĘŚĆ POLA: ROK SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie roku kalendarzowego, do którego odnosi się deklaracja, w postaci dwóch cyfr arabskich, np. 04 – dla roku 2004, 05 – dla roku 2005.

TRZECIA CZĘŚĆ POLA: NUMER ZGŁOSZENIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Należy podać numer zgłoszenia INTRASTAT w przywozie w okresie sprawozdawczym. Niedopuszczalne jest powtórzenie tego numeru w danym okresie sprawozdawczym. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

CZWARTA CZĘŚĆ POLA: NUMER WERSJI ZGŁOSZENIA

Jest to numer kolejnej wersji zgłoszenia INTRASTAT, określonego w podpolu „Numer zgłoszenia w okresie sprawozdawczym”

Każdy kolejny dokument odnoszący się do danego okresu sprawozdawczego (zgłoszenie INTRASTAT lub korekta zgłoszenia INTRASTAT) będzie tworzył kolejną wersję zgłoszenia INTRASTAT (odrębnie dla przywozu i odrębnie dla wywozu). Jeżeli jest to pierwsze (pierwotnie składane) zgłoszenie INTRASTAT w okresie sprawozdawczym posiada ono w tym podpolu oznaczenie „1”. Każdy następny dokument odnoszący się do tego zgłoszenia w okresie sprawozdawczym powinien mieć kolejny numer.

Liczb nie należy poprzedzać zerem.

POLE 2 – Rodzaj deklaracji

W tym polu należy zaznaczyć znakiem X umieszczonym w odpowiednim kwadracie, czy formularz jest używany do dokonania zgłoszenia INTRASTAT, korekty polegającej na zamianie zgłoszenia INTRASTAT, czy do korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu.

Korekta polegająca na zamianie zgłoszenia INTRASTAT powoduje zastąpienie w całości dotychczasowego, uprzednio złożonego zgłoszenia INTRASTAT (nawet korygowanego).

Korekta zgłoszenia INTRASTAT może odnosić się tylko do aktualnej wersji tego zgłoszenia.

POLE 3 – Kod izby celnej, do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT

Należy podać, zgodnie z wykazem stanowiącym Aneks „B” do Instrukcji, sześciocyfrowy kod izby celnej właściwej miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT lub do jego korekty.

POLE 4 – Odbiorca

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w przywozie oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), poprzedzony kodem PL, i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli osoba zobowiązana do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w przywozie nie posiada siedziby w Polsce, ale jest zarejestrowana w Polsce dla celów podatkowych, w tym polu należy wpisać jej pełny adres oraz numer NIP. W tym przypadku numeru REGON nie podaje się.

Pole to należy wypełnić w każdym przypadku, niezależnie od faktu wypełnienia pola nr 5 - Przedstawiciel .

POLE 5 – Przedstawiciel

Należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT lub korekty zgłoszenia INTRASTAT przez przedstawiciela.

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres podmiotu składającego deklarację w imieniu osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON tego podmiotu. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli przedstawicielem jest pracownik osoby zobowiązanej, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 6 – Łączna wartość fakturowa w PLN

Należy wpisać sumę wartości określonych w polu nr 19 ze wszystkich pozycji kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach deklaracji pole to należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 7 – Łączna wartość statystyczna w PLN

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez osobę, której wartość dokonanych przywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu specyficznego w przywozie.

Należy wpisać sumę wartości określonych w polu nr 20 ze wszystkich pozycji kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach deklaracji pole należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 8 – Łączna liczba pozycji

Jeżeli deklaracja INTRASTAT służy do dokonania zgłoszenia INTRASTAT należy wpisać łączną ilość pozycji towarowych. Łączna ilość pozycji towarowych nie może być większa od 9999. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

Łączna ilość pozycji podana w tym polu musi zgadzać się z ostatnim numerem pozycji wpisanym w polu nr 9 kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach zgłoszenia INTRASTAT pole należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 9 – Nr pozycji

Jeżeli formularz deklaracja INTRASTAT wykorzystywany jest do dokonania zgłoszenia INTRASTAT, należy wpisać kolejny numer danej pozycji towarowej. Łączna ilość pozycji towarowych w jednym zgłoszeniu INTRASTAT nie może być większa niż liczba 9999 i ostatni zadeklarowany numer pozycji musi być zgodny z łączną liczbą pozycji wpisaną w polu 8.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, w polu należy wpisać numer korygowanej pozycji zgłoszenia INTRASTAT. Jeżeli korekta zgłoszenia INTRASTAT ma polegać na dodaniu nowej pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT, w polu tym należy wpisać numer dopisywanej pozycji, który powinien być następnym lub kolejnym numerem, po numerze ostatniej pozycji w korygowanym zgłoszeniu INTRASTAT.

Niedopuszczalne jest wpisanie w tym polu więcej niż jednej korygowanej pozycji albo wpisanie zakresu pozycji.

POLE 10 – Opis towaru

Należy wpisać zwyczajową nazwę handlową danego towaru, w sposób umożliwiający jego identyfikację. Opis ten musi umożliwiać klasyfikację towaru według kodu Scalonej Nomenklatury (CN).

Jeżeli zwyczajowa nazwa handlowa nie pozwala na jednoznaczne określenie, jakiego rodzaju jest dany towar i do której pozycji CN należy go przypisać, nazwę tę należy uzupełnić o informacje dotyczące rodzaju materiału, sposobu obróbki, celu wykorzystania lub innych kryteriów służących do kwalifikacji towaru według kodu CN.

POLE 11 – Kod kraju wysyłki

Należy wpisać, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „C” do Instrukcji, dwuliterowy kod kraju, w którym opuszczające go towary stały się przedmiotem wywozu do Polski, jako kraju przeznaczenia towarów. Jeżeli państwo członkowskie wysyłki nie jest znane, należy wpisać kod kraju członkowskiego zakupu lub nabycia towarów. Krajem członkowskim, w którym dokonano zakupu lub nabycia towaru jest kraj, w którym mieści się siedziba partnera umowy (sprzedającego lub zbywcy), z którym została zawarta umowa (za wyjątkiem typowych umów o przewóz towarów), na podstawie której realizowany jest przewóz towarów do kraju.

POLE 12 – Kod warunków dostawy

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu specyficznego w przywozie.

Należy wpisać zgodnie z umową literowy kod warunków dostaw wg INCOTERMS 2000, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „D” do Instrukcji.

Jeżeli ze względów handlowych umowa zawarta jest na innych warunkach niż określone w INCOTERMS 2000, należy wpisać symbol INCOTERMS 2000 najbardziej zbliżony do warunków zawartych w umowach.

POLE 13 – Kod rodzaju transakcji

Należy podać kod rodzaju transakcji związanej z danym przywozem towarów, zgodnie z Aneksem „E” do Instrukcji.

POLE 14 – Kod towaru

Należy wpisać ośmiocyfrowy kod towaru opisanego w polu 10 (Opis towaru), zgodnie z kodem określonym w Scalonej Nomenklaturze (CN), stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady EWG Nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. WE L 256 z dnia 7 września 1987 r., str. 1 i n.), ostatnio zmienionego rozporządzeniem Komisji Nr 2344/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r. zmieniającym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady EWG Nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. WE L 346 z dnia 31.12.2003 r., str. 38 i n.) albo - w przypadkach szczególnych – kod towarowy określony w części II ust. 2 i ust. 6 Instrukcji.

POLE 15 – Kod rodzaju transportu

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu specyficznego w przywozie.

Należy wpisać jednocyfrowy kod rodzaju transportu, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „F” do Instrukcji. Rodzaj transportu jest to aktywny rodzaj transportu przy użyciu którego towar opuścił terytorium statystyczne kraju.

W przypadku transportu kombinowanego aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np. „ciężarówka na statku morskim” – aktywnym środkiem transportu jest statek, w przypadku „ciągnika z naczepą” aktywnym środkiem jest ciągnik).

POLE 16 – Kod kraju pochodzenia

Należy wpisać dwuliterowy kod kraju, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „G” do Instrukcji, w którym towar został całkowicie uzyskany lub wyprodukowany. Towar, w produkcję którego zaangażowany jest więcej niż jeden kraj, jest uznawany za pochodzący z kraju, w którym został poddany ostatniej istotnej, ekonomicznie uzasadnionej obróbce lub przetworzeniu, które spowodowało wytworzenie nowego produktu lub stanowiło istotny etap wytwarzania w przedsiębiorstwie przystosowanym do tego celu.

Jeżeli kraj pochodzenia nie jest znany, należy podać kod kraju członkowskiego Unii Europejskiej będącego krajem wysyłki towarów.

POLE 17 – Masa netto (w kg)

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu nr 10 (opis towaru), wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

W przypadku, gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać "0". Jeżeli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać "1". Dla mas większych od 1 kilograma wartości po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych. Wypełnienie tego pola nie jest wymagane dla kodów towarowych, określonych w Aneksie „H” do Instrukcji.

POLE 18 – Ilość w uzupełniającej jednostce miary

Należy podać ilość towaru w liczbach całkowitych, wyrażoną w jednostce miary wskazanej dla danej pozycji towarowej w obowiązującej wersji Scalonej Nomenklatury (CN), jeżeli dla danego kodu towarowego przewiduje ona dodatkową jednostkę miary (w przeciwnym razie pola tego nie należy wypełniać).

Wartości po przecinku należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi, np. w przypadku gdy ilość towaru podanego w litrach wynosi mniej niż 0,5 litra należy wpisać „0”. Jeżeli ilość towaru wynosi 0,5 litra lub więcej, należy wpisać „1”.

POLE 19 – Wartość fakturowa w PLN

Należy wpisać wartość fakturową netto wszystkich transakcji objętych jedną pozycją (tj. bez uwzględnienia podatku VAT i podatku akcyzowego).

W przypadku towarów przywożonych w celu uszlachetnienia, należy podać wartość powierzonego surowca. Natomiast w przypadku towarów przywożonych po uszlachetnieniu, należy podać wartość powierzonego surowca i koszt usługi.

Jeżeli wartość przywożonych towarów nie jest fakturowana, należy podać wartość towarów, która byłaby zafakturowana gdyby towary podlegały dowolnej transakcji kupna-sprzedaży.

Wartość fakturową podaje się w pełnych złotych polskich. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

Jeżeli wartość na fakturze podana jest w innej walucie, kwotę faktury należy przeliczyć na walutę polską. Przeliczenie powinno nastąpić na podstawie kursu waluty ustalonego według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług, a w przypadku ich braku, według zasad określonych dla celów celnych.

POLE 20 – Wartość statystyczna w PLN

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego proggu specyficznego w przywozie.

Wartością statystyczną w przywozie (wartość CIF) jest wartość towarów w miejscu i czasie wprowadzenia na polski obszar statystyczny.

Wartość tę oblicza się :

- w przypadku rodzaju transakcji 11 (kupno/sprzedaż) - na podstawie wartości towarów z faktury,
- w pozostałych przypadkach - na podstawie kwoty /wartości, która byłaby zafakturowana w przypadku rodzaju transakcji 11 (kupno/sprzedaż).

Wartość statystyczna uwzględnia dodatkowe koszty dotyczące tej części przewozu, która odbywa się poza polskim obszarem statystycznym. Należy więc włączyć poniesione poza polskim obszarem statystycznym:

- koszty opakowania,
- opłaty transportowe,
- opłaty za dokowanie,
- opłaty za załadunek i magazynowanie,
- wszelkie koszty, zyski i wydatki, łącznie z ubezpieczeniem i prowizją, powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru statystycznego (dostawy towarów na pokład statku lub samolotu).

Wartość statystyczna nie obejmuje podatków i opłat należnych w przywozie takich jak: wszelkie krajowe należności przywozowe (cło, VAT, akcyza i inne opłaty o podobnym charakterze).

W przypadku towarów przetwarzanych (procedury uszlachetniania) wartość statystyczna jest ustalana tak, jakby towary były w całości wytworzone w kraju przetworzenia.

W przypadku towarów stanowiących nośniki informacji (np. dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, kasety audio i video, CD-Rom) przywożonych w celu dostarczenia informacji, wartość statystyczna powinna opierać się na całości kosztów towarów tzn. powinna uwzględniać nie tylko wartość nośnika, ale i przekazywanej informacji.

W przypadku zwrotów towarów wartość statystyczna jest równa wartości, która została podana przy wywozie towaru.

Jeżeli wartość fakturową ustalono na bazie dostawy CPT, CIP, DDU lub DDP, a miejsce przeznaczenia zlokalizowane jest na polskim obszarze statystycznym, wartość tę uważa się za wartość ustaloną na bazie CIF, o ile koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone na polskim obszarze statystycznym przez dostawcę zagranicznego nie zostały wyodrębnione na fakturze.

Wartość statystyczną pozycji towarowej należy podać w pełnych złotych polskich (PLN), bez miejsc po przecinku. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podnosi się do pełnych złotych.

Dla ustalania wartości statystycznej towarów w przywozie, przy przeliczaniu wartości wyrażonych w walutach obcych, stosuje się zasady określone dla celów podatku od towarów i usług, a w przypadku ich braku, zasady określone dla celów celnych.

POLE 21 – Wypełniający

Należy wpisać czytelnie imię, nazwisko, telefon, fax i e-mail osoby, która dokonała wypełnienia deklaracji INTRASTAT oraz miejscowość i datę wypełnienia deklaracji.

Jeżeli wypełniającym jest agent celny, obok informacji o imieniu i nazwisku, osoba ta podaje dodatkowo numer wpisu na listę agentów celnych.

Osoba odpowiedzialna za wypełnienie deklaracji potwierdza zadeklarowane dane czytelnym podpisem.

CZĘŚĆ IV

Wypełnianie pól formularza „DEKLARACJA INTRASTAT - WYWÓZ”

POLE 1 – Okres sprawozdawczy

Pole to składa się z 4 części: miesiąc sprawozdawczy, rok sprawozdawczy, nr zgłoszenia w okresie sprawozdawczym i nr wersji zgłoszenia.

PIERWSZA CZĘŚĆ POLA: MIESIĄC SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie miesiąca kalendarzowego, do którego odnosi się deklaracja, w postaci dwóch cyfr arabskich, odpowiednio od 01 dla stycznia, 02 dla lutego, 03 dla marca...12 dla grudnia.

DRUGA CZĘŚĆ POLA: ROK SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie roku kalendarzowego, do którego odnosi się deklaracja, w postaci dwóch cyfr arabskich, np. 04 – dla roku 2004, 05 – dla roku 2005.

TRZECIA CZĘŚĆ POLA: NUMER ZGŁOSZENIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Należy podać numer zgłoszenia INTRASTAT w wywozie w okresie sprawozdawczym. Niedopuszczalne jest powtórzenie tego numeru w danym okresie sprawozdawczym. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

CZWARTA CZĘŚĆ POLA: NUMER WERSJI ZGŁOSZENIA

Jest to numer kolejny wersji zgłoszenia INTRASTAT, określonego w podpolu „Numer zgłoszenia w okresie sprawozdawczym”

Każdy kolejny dokument odnoszący się do danego okresu sprawozdawczego (zgłoszenie INTRASTAT lub korekta zgłoszenia INTRASTAT) będzie tworzył kolejną wersję zgłoszenia INTRASTAT (odrębnie dla przywozu i odrębnie dla wywozu). Jeżeli jest to pierwsze (pierwotnie składane) zgłoszenie INTRASTAT w okresie sprawozdawczym posiada ono w tym polu oznaczenie „1”. Każdy następny dokument odnoszący się do tego zgłoszenia w okresie sprawozdawczym powinien mieć kolejny numer.

Liczb nie należy poprzedzać zerem.

POLE 2 – Rodzaj deklaracji

W tym polu należy zaznaczyć znakiem X umieszczonym w odpowiednim kwadracie, czy formularz jest używany do dokonania zgłoszenia INTRASTAT, korekty polegającej na zamianie zgłoszenia INTRASTAT, czy do korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu.

Korekta polegająca na zamianie zgłoszenia INTRASTAT powoduje zastąpienie w całości dotychczasowego, uprzednio złożonego zgłoszenia INTRASTAT.

Korekta zgłoszenia INTRASTAT może odnosić się tylko do aktualnej wersji tego zgłoszenia.

POLE 3 – Kod izby celnej, do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT

Należy podać, zgodnie z wykazem stanowiącym Aneks „B” do Instrukcji, sześciocyfrowy kod izby celnej właściwej miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT lub do jego korekty.

POLE 4 – Nadawca

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w wywozie oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), poprzedzony kodem PL, i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli osoba zobowiązana do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w wywozie nie posiada siedziby w Polsce, ale jest zarejestrowana w Polsce dla celów podatkowych, w tym polu należy wpisać jej pełny adres oraz numer NIP. W tym przypadku numeru REGON nie podaje się.

Pole to należy wypełnić w każdym przypadku, niezależnie od faktu wypełnienia pola nr 5 - Przedstawiciel .

POLE 5 – Przedstawiciel

Należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT lub korekty zgłoszenia INTRASTAT przez przedstawiciela.

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres podmiotu składającego deklarację w imieniu osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON tego podmiotu. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli przedstawicielem jest pracownik osoby zobowiązanej, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 6 – Łączna wartość faktur w PLN

Należy wpisać sumę wartości określonych w polu nr 19 ze wszystkich pozycji kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach deklaracji pole to należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 7 – Łączna wartość statystyczna w PLN

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez osobę, której wartość dokonanych wywozów przekroczyła wartości ustaloną dla statystycznego proggu specyficznego w wywozie.

Należy wpisać sumę wartości określonych w polu nr 20 ze wszystkich pozycji kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach deklaracji pole należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 8 – Łączna liczba pozycji

Jeżeli deklaracja INTRASTAT służy do dokonania zgłoszenia INTRASTAT należy wpisać łączną ilość pozycji towarowych. Łączna ilość pozycji towarowych nie może być większa od 9999. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

Łączna ilość pozycji podana w tym polu musi zgadzać się z ostatnim numerem pozycji wpisanym w polu nr 9 kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach zgłoszenia INTRASTAT pole należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 9 – Nr pozycji

Jeżeli formularz deklaracji INTRASTAT wykorzystywany jest do dokonania zgłoszenia INTRASTAT, należy wpisać kolejny numer danej pozycji towarowej. Łączna ilość pozycji towarowych w jednym zgłoszeniu INTRASTAT nie może być większa niż liczba 9999 i ostatni zadeklarowany numer pozycji musi być zgodny z łączną liczbą pozycji wpisaną w polu 8.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, w polu należy wpisać numer korygowanej pozycji zgłoszenia INTRASTAT. Jeżeli korekta zgłoszenia INTRASTAT ma polegać na dodaniu nowej pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT, w polu tym należy wpisać numer dopisywanej pozycji, który powinien być następnym lub kolejnym numerem, po numerze ostatniej pozycji w korygowanym zgłoszeniu INTRASTAT.

Niedopuszczalne jest wpisanie w tym polu więcej niż jednej korygowanej pozycji albo wpisanie zakresu pozycji.

POLE 10 – Opis towaru

Należy wpisać zwyczajową nazwę handlową danego towaru, w sposób umożliwiający jego identyfikację. Opis ten musi umożliwiać klasyfikację towaru według kodu Scalonej Nomenklatury (CN).

Jeżeli zwyczajowa nazwa handlowa nie pozwala na jednoznaczne określenie, jakiego rodzaju jest dany towar i do której pozycji CN należy go przypisać, nazwę tę należy uzupełnić o informacje dotyczące rodzaju materiału, sposobu obróbki, celu wykorzystania lub innych kryteriów służących do kwalifikacji towaru według kodu CN.

POLE 11 – Kod kraju przeznaczenia

Należy wpisać, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „C” do Instrukcji, dwuliterowy kod kraju, w którym towary wywożone z Polski zostaną dopuszczone do konsumpcji, zużyte, poddane obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany uważa się, że krajem przeznaczenia jest ostatni znany w momencie wywozu kraj członkowski, na którego terytorium zostały towary fizycznie wprowadzone.

POLE 12 – Kod warunków dostawy

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych wywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu specyficznego w wywozie.

Należy wpisać zgodnie z umową literowy kod warunków dostaw wg INCOTERMS 2000, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „D” do Instrukcji.

Jeżeli ze względów handlowych umowa zawarta jest na innych warunkach niż określone w INCOTERMS 2000, należy wpisać symbol INCOTERMS 2000 najbardziej zbliżony do warunków zawartych w umowach.

POLE 13 – Kod rodzaju transakcji

Należy podać kod rodzaju transakcji związanej z danym wywozem towarów, zgodnie z Aneksem „E” do Instrukcji.

POLE 14 – Kod towaru

Należy wpisać ośmiocyfrowy kod towaru opisanego w polu nr 10 (Opis towaru), zgodnie z kodem określonym w Scalonej Nomenklaturze CN, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady EWG Nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. WE L 256 z dnia 7 września 1987 r., str. 1 i n.), ostatnio zmienionego rozporządzeniem Komisji Nr 2344/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r. zmieniającym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady EWG Nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. WE L 346 z

dnia 31.12.2003 r., str. 38 i n.) albo - w przypadkach szczególnych – kod towarowy określony w części II ust. 2 i ust. 6 Instrukcji.

POLE 15 – Kod rodzaju transportu

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych wywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego proggu specyficznego w wywozie.

Należy wpisać jednocyfrowy kod rodzaju transportu, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „F” do Instrukcji. Rodzaj transportu jest to aktywny rodzaj transportu przy użyciu którego towar opuścił terytorium statystyczne kraju.

W przypadku transportu kombinowanego aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np. „ciężarówka na statku morskim” – aktywnym środkiem transportu jest statek, w przypadku „ciągnika z naczepą” aktywnym środkiem jest ciągnik).

POLE 16 – Kod kraju pochodzenia

Pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 17 – Masa netto (w kg)

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu nr 10 (opis towaru), wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

W przypadku, gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać "0". Jeżeli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać "1". Dla mas większych od 1 kilograma wartości po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych. Wypełnienie tego pola nie jest wymagane dla kodów towarowych określonych w Aneksie „H” do Instrukcji.

POLE 18 – Ilość w uzupełniającej jednostce miary

Należy podać ilość towaru w liczbach całkowitych, wyrażoną w jednostce miary wskazanej dla danej pozycji towarowej w obowiązującej wersji Scalonej Nomenklatury (CN), jeżeli dla danego kodu towarowego przewiduje ona dodatkową jednostkę miary (w przeciwnym razie pola tego nie należy wypełniać).

Wartości po przecinku należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi, np. w przypadku gdy ilość towaru podanego w litrach wynosi mniej niż 0,5 litra należy wpisać „0”. Jeżeli ilość towaru wynosi 0,5 litra lub więcej, należy wpisać „1”.

POLE 19 – Wartość fakturowa w PLN

Należy wpisać wartość fakturową netto wszystkich transakcji objętych jedną pozycją (tj. bez uwzględnienia podatku VAT i podatku akcyzowego).

W przypadku towarów wysłanych w celu uszlachetnienia, należy podać wartość powierzonego surowca. Natomiast w przypadku towarów wysłanych po uszlachetnieniu, należy podać wartość powierzonego surowca i koszt usługi.

Jeżeli wartość przywożonych towarów nie jest fakturowana, należy podać wartość towarów, która byłaby zafakturowana gdyby towary podlegały dowolnej transakcji kupna-sprzedaży.

Wartość fakturową podaje się w pełnych złotych polskich. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

Jeżeli wartość na fakturze podana jest w innej walucie, kwotę faktury należy przeliczyć na walutę polską. Przeliczenie powinno nastąpić na podstawie kursu waluty ustalonego według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług, a w przypadku ich braku, według zasad określonych dla celów celnych.

POLE 20 – Wartość statystyczna w PLN

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych wywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego proggu specyficznego w wywozie.

Wartością statystyczną w wywozie (wartość FOB) jest wartość towarów w miejscu i czasie, w którym towary opuszczają polski obszar statystyczny.

Wartość tę oblicza się :

- w przypadku rodzaju transakcji 11 (kupno/sprzedaż) - na podstawie wartości towarów z faktury,
- w pozostałych przypadkach - na podstawie kwoty /wartości, która byłaby zafakturowana w przypadku rodzaju transakcji 11 (kupno/sprzedaż).

Wartość statystyczna uwzględnia dodatkowe koszty dotyczące tej części przewozu, która odbywa się na polskim obszarze statystycznym. Należy więc włączyć:

- koszty opakowania,
- krajowe opłaty transportowe,
- opłaty za dokowanie,
- opłaty za załadunek i magazynowanie,
- wszelkie koszty, zyski i wydatki, łącznie z ubezpieczeniem i prowizją, powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru statystycznego (dostawy towarów na pokład statku lub samolotu).

Wartość statystyczna nie obejmuje podatków i opłat należnych w wywozie takich jak: wszelkie krajowe należności wywozowe (cło, VAT, akcyza i inne opłaty o podobnym charakterze).

W przypadku towarów przetwarzanych (procedury uszlachetniania) wartość statystyczna jest ustalana, tak jakby towary były w całości wytworzone w kraju.

W przypadku towarów stanowiących nośniki informacji (np. dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, kasety audio i video, CD-Rom) wysyłanych w celu dostarczenia informacji, wartość statystyczna powinna opierać się na całości kosztów towarów tzn. powinna uwzględniać nie tylko wartość nośnika, ale i przekazywanej informacji.

W przypadku zwrotów towarów wartość statystyczna jest równa wartości, która została podana przy przywozie towaru.

Przypadki ustalenia wartości fakturowej na bazie warunków dostaw: EXW, FCA i FAS z podaną miejscowością polską, uważa się za równoważne z zastosowaniem warunków FOB.

Wartość statystyczną pozycji towarowej należy podać w pełnych złotych polskich (PLN), bez miejsc po przecinku. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podnosi się do pełnych złotych.

Dla ustalania wartości statystycznej towarów w wywozie, przy przeliczaniu wartości wyrażonych w walutach obcych, stosuje się zasady określone dla celów podatku od towarów i usług, a w przypadku ich braku, zasady określone dla celów celnych.

POLE 21 – Wypełniający

Należy wpisać czytelnie imię, nazwisko, telefon, fax i e-mail osoby, która dokonała wypełnienia deklaracji INTRASTAT oraz miejscowość i datę wypełnienia deklaracji.

Jeżeli wypełniającym jest agent celny, obok informacji o imieniu i nazwisku, osoba ta podaje dodatkowo numer wpisu na listę agentów celnych.

Osoba odpowiedzialna za wypełnienie deklaracji potwierdza zadeklarowane dane czytelnym podpisem.

Wykaz towarów, których przywóz lub wywóz nie jest objęty obowiązkiem sprawozdawczości w ramach systemu INTRASTAT

1. środki płatnicze będące prawnymi środkami płatniczymi oraz papiery wartościowe;
2. złoto monetarne;
3. pomoc dla obszarów klęsk żywiołowych;
4. z uwagi na dyplomatyczną lub podobną naturę swojego przeznaczenia:
 - a. towary objęte immunitetem dyplomatycznym, konsularnym lub podobnym;
 - b. prezenty dla głowy państwa lub dla członków rządu bądź parlamentu;
 - c. przedmioty znajdujące się w obrocie w ramach wzajemnej pomocy między komórkami administracji;
5. pod warunkiem, wymiany o charakterze tymczasowym:
 - a. towary przeznaczone na targi i wystawy;
 - b. scenografie teatralne;
 - c. karuzele i inne elementy wesołych miasteczek;
 - d. sprzęt specjalistyczny w rozumieniu Konwencji Międzynarodowej z 8 czerwca 1968 r.;
 - e. filmy kinowe;
 - f. aparaty i sprzęt do celów eksperymentalnych;
 - g. zwierzęta na pokazy, do hodowli, wyścigów itd.;
 - h. próbki handlowe;
 - i. środki transportu, kontenery i urządzenia związane z transportem;
 - j. towary do naprawy środków transportu, kontenerów i sprzętu związanego z transportem oraz części wymienione podczas napraw;
 - k. opakowania;
 - l. towary wynajęte;
 - m. instalacje i urządzenia do robót w inżynierii lądowej i wodnej;
 - n. towary przeznaczone do celów badawczych, analiz lub testów;
6. pod warunkiem, że nie stanowią przedmiotu transakcji handlowej:
 - a. odznaczenia, wyróżnienia i nagrody honorowe, odznaki pamiątkowe i medale;
 - b. sprzęt turystyczny, zapasy i inne przedmioty, w tym sprzęt sportowy przeznaczony do użytku osobistego lub konsumpcji, który towarzyszy, poprzedza lub jest przesyłany za podróżującym;
 - c. stroje ślubne, przedmioty przewożone w ramach przeprowadzki lub elementy spadku;
 - d. trumny, urny pogrzebowe, dekoracje do pogrzebu i przedmioty służące do konserwacji grobów i pomników nagrobnych;
 - e. drukowane materiały reklamowe, instrukcje obsługi, cenniki i inne materiały reklamowe;
 - f. towary, które stały się bezużyteczne lub które nie mogą być wykorzystane do celów przemysłowych;
 - g. balast;
 - h. znaczki pocztowe;
 - i. produkty farmaceutyczne używane na międzynarodowych imprezach sportowych;
7. produkty wykorzystywane jako część nadzwyczajnych ogólnych środków ochrony osób lub środowiska naturalnego;
8. towary będące przedmiotem niekomercyjnej wymiany pomiędzy osobami zamieszkałymi w strefie przylegającej do państw członkowskich (ruch przygraniczny);

9. produkty otrzymane przez producentów rolnych na nieruchomościach położonych poza, ale przylegających do terytorium statystycznego, w ramach którego prowadzą podstawową działalność;
10. towary opuszczające dane terytorium statystyczne, ale które mają na nie powrócić po przejściu przez terytorium obce – bezpośrednio lub z zatrzymaniem wynikającym ze specyfiki transportu;
11. towary wysyłane do krajowych sił zbrojnych stacjonujących poza terytorium statystycznym oraz towary otrzymywane od innego państwa członkowskiego, które były przewożone poza terytorium statystycznym przez krajowe siły zbrojne, a także towary nabyte lub zbyte na terytorium statystycznym państwa członkowskiego przez siły zbrojne innego państwa członkowskiego, które tam stacjonują;
12. towary wykorzystywane jako nośniki informacji, takie jak dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, pamięci, taśmy audio i wideo, CD-ROMy, przekazywane w celu dostarczenia informacji, o ile zostały przygotowane dla konkretnego klienta lub jeśli nie są przedmiotem transakcji handlowej, a także towary stanowiące uzupełnienie poprzedniej dostawy – np. aktualizacje – oraz takie za które odbiorca nie otrzymuje faktury;
13. wyrzutnie satelitów:
 - a. w ramach wysyłki lub dostawy przy wynoszeniu w kosmos;
 - b. w momencie wynoszenia w kosmos.

Aneks „B” do Instrukcji wypełniania formularza - deklaracja INTRASTAT oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT.

Wykaz kodów izb celnych, do których mogą być adresowane deklaracje INTRASTAT

Nazwa izby celnej	Kod identyfikacyjny
Izba Celna w Białej Podlaskiej	300000
Izba Celna w Białymstoku	310000
Izba Celna w Gdyni	320000
Izba Celna w Katowicach	330000
Izba Celna w Krakowie	350000
Izba Celna w Łodzi	360000
Izba Celna w Olsztynie	370000
Izba Celna w Poznaniu	390000
Izba Celna w Przemyślu	400000
Izba Celna w Rzepinie	410000
Izba Celna w Szczecinie	420000
Izba Celna w Toruniu	430000
Izba Celna w Warszawie	440000
Izba Celna we Wrocławiu	450000

Wykaz i kody państw członkowskich Unii Europejskiej

Kod	Nazwa
AT	Austria
BE	Belgia
CY	Cypr
CZ	Republika Czeska
DK	Dania
EE	Estonia
FI	Finlandia
FR	Francja
GR	Grecja
ES	Hiszpania
IE	Irlandia
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MT	Malta
NL	Niderlandy
DE	Niemcy
PL	Polska
PT	Portugalia
SK	Słowacja
SI	Słowenia
SE	Szwecja
HU	Węgry
GB	Wielka Brytania
IT	Włochy

Symbole warunków dostaw według INCOTERMS 2000

Kod Incoterms	Znaczenie Incoterms 2000
EXW	z zakładu... (oznaczone miejsce)
FCA	franco przewoźnik... (oznaczone miejsce)
FAS	franco wzdłuż burty statku... (oznaczony port załadunku)
FOB	franco statek... (oznaczony port załadunku)
CFR	koszt i fracht... (oznaczony port przeznaczenia)
CIF	koszt, ubezpieczenie i fracht... (oznaczony port przeznaczenia)
CPT	przewoźne opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
CIP	przewoźne i ubezpieczenie opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
DAF	dostarczone na granicę... (oznaczone miejsce)
DES	dostarczone statek... (oznaczony port przeznaczenia)
DEQ	dostarczone nabrzeże... (oznaczony port przeznaczenia)
DDU	dostarczone (cło nieopłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
DDP	dostarczone (cło opłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia)

Kody rodzajów transakcji

Kolumna A	Kod transakcji	Kolumna B
1. Transakcje z przeniesieniem prawa własności (rzeczywistym lub zamierzonym) w zamian za płatność lub inne świadczenie (finansowe, w naturze lub inne), z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodami 2, 7, 8, z uwzględnieniem uwag ⁽¹⁾ , ⁽²⁾ i ⁽³⁾	11	1. Kupno/ sprzedaż za zapłatą ⁽²⁾
	12	2. Dostawy z zamiarem sprzedaży po akceptacji, obejrzeniu lub wypróbowaniu oraz transakcje komisowe
	13	3. Transakcje powodujące zapłatę w naturze (w tym handel barterowy)
	15	5. Leasing finansowy ⁽³⁾
2. Zwroty towarów zarejestrowanych uprzednio pod kodem 1 ⁽⁴⁾ , dostawy rekompensacyjne nieodpłatne ⁽⁴⁾	21	1. Zwrot towarów.
	22	2. Rekompensata za zwrócone towary
	23	3. Rekompensata za towary, które nie podlegają zwrotowi (np. w ramach gwarancji)
3. Dostawy bezpłatne, nie na czas oznaczony, z przeniesieniem prawa własności.	31	1. Dostawy towarów w ramach programów pomocy (całkowicie lub częściowo prowadzonych bądź finansowanych przez Wspólnotę Europejską)
	32	2. Inne dostawy towarów w ramach pomocy rządowej
	33	3. Inne dostawy towarów w ramach pomocy (od osób fizycznych lub organizacji pozarządowych)
	34	4. Inne transakcje dotyczące dostaw bezpłatnych
4. Dostawy towarów w celu uszlachetnienia w ramach kontraktu ⁽⁵⁾ lub naprawy ⁽⁶⁾ , z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodem 7	41	1. Dostawa towarów w celu uszlachetnienia lub przetwarzania w ramach umowy (kontraktu)
	42	2. Dostawy towarów w celu naprawy i konserwacji za zapłatą
	43	3. Dostawy towarów w celu naprawy i konserwacji bez zapłaty
5. Dostawy towarów po uszlachetnieniu w ramach kontraktu ⁽⁵⁾ lub po naprawie ⁽⁶⁾ , z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodem 7	51	1. Dostawa towarów po uszlachetnieniu lub przetworzeniu w ramach umowy (kontraktu)
	52	2. Dostawy towarów po naprawie lub konserwacji za zapłatą
	53	3. Dostawa towarów po naprawie lub konserwacji bez zapłaty
6.* Transakcje niepowodujące przeniesienia prawa własności, np. dzierżawa, pożyczka, leasing operacyjny ⁽⁷⁾ oraz inne czasowe użytkowanie ⁽⁸⁾ , z wyjątkiem uszlachetnienia lub przetwarzania w ramach umowy (kontraktu) (dostawy lub zwrot towarów)	61	1. Dzierżawa, pożyczka, leasing operacyjny
	62	2. Inne czasowe użytkowanie
7. Wysyłki towarów w ramach wspólnych programów obronnych lub innych międzyrządowych programów produkcyjnych (np. Airbus)	70	

8. Dostawy materiałów budowlanych, wyposażenia i sprzętu w ramach realizacji umowy budowlanej lub inżynierskiej, stanowiącej część umowy generalnej ⁽⁹⁾ .	80	
9. Inne rodzaje transakcji	90	

Uwagi:

⁽¹⁾ Ujmowana jest tu większość przywozów i wywozów, tj. transakcji, w przypadku których:

- następuje przeniesienie prawa własności pomiędzy osobami zamieszkałymi na stałe na danym terytorium (rezydentami) a osobami niezamieszkałymi na stałe na danym terytorium (nierezydentami) oraz
- następuje lub nastąpi zapłata lub inne świadczenie (zapłata w naturze).

Dotyczy to również dostaw towarów przesyłanych pomiędzy powiązаныmi ze sobą przedsiębiorstwami oraz towarów przesyłanych z/ do centrów dystrybucyjnych, nawet jeśli nie towarzyszy temu natychmiastowa zapłata.

⁽²⁾ Zawiera dostawy części zamiennych lub towarów rekompensacyjnych w formie odpłatnej.

⁽³⁾ Leasing finansowy: płatności leasingowe są obliczane w taki sposób, aby pokrywały one całkowitą lub prawie całkowitą wartość towaru. Korzyści i ryzyka wynikające z prawa własności towarów przechodzą na leasingobiorcę. Po zakończeniu umowy leasingobiorca staje się prawnym właścicielem towaru.

⁽⁴⁾ Wysyłki zwrotne i dostawy rekompensacyjne towarów, które uprzednio zarejestrowano pod kodami od 3 do 9 kolumny A, należy rejestrować pod tymi samymi kodami.

⁽⁵⁾ Pod kodami 4 i 5 kolumny A ujmowany jest obrót uszlachetniający lub naprawa towarów.

⁽⁶⁾ Naprawa towaru stanowi przywrócenie jego pierwotnej funkcji. Może z nią być związana pewna przebudowa lub ulepszenie.

⁽⁷⁾ Leasing operacyjny: wszystkie transakcje leasingowe, które nie są leasingiem finansowym.

⁽⁸⁾ Kod ten obejmuje towary wywożone/ przywożone z zamiarem ich późniejszego ponownego przywiezienia/ wywiezienia, gdzie działaniom tym nie towarzyszy przeniesienie prawa własności.

⁽⁹⁾ Pod kodem 8 kolumny A należy ujmować jedynie takie transakcje, w przypadku których faktura nie jest wystawiana na poszczególne dostawy, lecz jedna faktura obejmuje łączną wartość prac. Jeżeli tak nie jest, należy transakcje te ująć pod kodem 1.

* Ten rodzaj transakcji nie jest objęty systemem INTRASTAT.

Aneks „F” do Instrukcji wypełniania formularza - deklaracja INTRASTAT oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT.

Kody rodzajów transportu

Kod	Oznaczenie
1	Transport morski
2	Transport kolejowy
3	Transport drogowy
4	Transport lotniczy
5	Przesyłki pocztowe
7	Stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe itp.).
8	Żegluga śródlądowa
9	Własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie).

Aneks „G” do Instrukcji wypełniania formularza - deklaracja INTRASTAT oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT .

Wykaz kodów krajów

KOD NAZWA

AF	Afganistan
AL	Albania
DZ	Algieria
AD	Andora
AO	Angola
AI	Anguilla
AQ	Antarktyda
AG	Antigua i Barbuda
AN	Antyle Niderlandzkie
SA	Arabia Saudyjska
AR	Argentyna
AM	Armenia
AW	Aruba
AU	Australia
AT	Austria
AZ	Azerbejdżan
BS	Bahamy
BH	Bahrajn
BD	Bangladesz
BB	Barbados
BE	Belgia
BZ	Belize
BJ	Benin
BM	Bermudy
BT	Bhutan
BY	Białoruś
BO	Boliwia
BA	Bośnia i Hercegowina
BW	Botswana
BR	Brazylia
BN	Brunei Darussalam
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
BG	Bułgaria
QQ	Bunkier i zaopatrzenie statków, nieznane państwo armatora
QR	Bunkier i zaopatrzenie statków, państwo członkowskie UE
BF	Burkina Faso
BI	Burundi

QV Kraje i terytoria nieokreślone w ramach handlu wewnątrzspółnotowego

QW Kraje i terytoria nieokreślone w ramach handlu z krajami trzecimi (spoza Unii Europejskiej)

XC	Ceuta
HR	Chorwacja
CL	Chile
CN	Chiny
CY	Cypr
TD	Czad
DK	Dania
DM	Dominika
DO	Dominikana
DJ	Dżibuti
EG	Egipt
EC	Ekwador
ER	Erytrea
EE	Estonia
ET	Etiopia
FK	Falklandy
FJ	Fidżi Republika
PH	Filipiny
FI	Finlandia
FR	Francja
TF	Franc. Teryt. Płd.
GA	Gabon
GM	Gambia
GH	Ghana
GI	Gibraltar
GR	Grecja
GD	Grenada
GL	Grenlandia
GE	Gruzja
GU	Guam
GY	Gujana
GF	Gujana Francuska
GP	Gwadelupa
GT	Gwatemala
GN	Gwinea
GW	Gwinea-Bissau
GQ	Gwinea Równikowa
HT	Haiti
HM	Heard i McDonald Wyspy
ES	Hiszpania

HN	Honduras	MV	Malediwy
HK	Hongkong	MY	Malezja
IN	India	ML	Mali
ID	Indonezja	MT	Malta
IQ	Irak	MA	Maroko
IR	Iran	MQ	Martynika
IE	Irlandia	MR	Mauretania
IS	Islandia	MU	Mauritius
IL	Izrael	MP	Mariany Północne
JM	Jamajka	MX	Meksyk
JP	Japonia	XL	Melilla
YE	Jemen	FM	Mikronezja
JO	Jordania		Minor (Powiernicze Wyspy Pacyfiku Stanów Zjednoczonych)
KY	Kajmany	UM	
KH	Kambodża	MD	Mołdowa
CM	Kamerun	MC	Monako
CA	Kanada	MN	Mongolia
QA	Katar	MS	Montserrat
KZ	Kazachstan	MZ	Mozambik
KE	Kenia	MM	Myanmar (Burma)
KG	Kirgistan	NA	Namibia
KI	Kiribati	NR	Nauru
CO	Kolumbia	NP	Nepal
KM	Komory	NL	Niderlandy
CG	Kongo	DE	Niemcy
CD	Kongo (d. Zair)	NE	Niger
KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	NG	Nigeria
CR	Kostaryka	NI	Nikaragua
CU	Kuba	NU	Niue
KW	Kuwejt	NF	Norfolk
LA	Laos	NO	Norwegia
LS	Lesotho	NC	Nowa Kaledonia
LB	Liban	NZ	Nowa Zelandia
LR	Liberia	OM	Oman
LY	Libia	PS	Okupowane Terytorium Palestyny
LI	Liechtenstein	PK	Pakistan
LT	Litwa	PW	Palau
LU	Luksemburg	PA	Panama
LV	Łotwa	PG	Papua Nowa Gwinea
MK	Macedonia	PY	Paragwaj
MG	Madagaskar	PE	Peru
YT	Majotta	PN	Pitcairn
MO	Makau	PF	Polinezja Franc.
MW	Malawi	PL	Polska

GS	Południowa Georgia i Południowe Wyspy Sandwich	TO	Tonga
PT	Portugalia	TT	Trynidad i Tobago
PR	Portoryko	TN	Tunezja
CZ	Republika Czeska	TR	Turcja
KR	Republika Korei	TM	Turkmenistan
ZA	Rep. Połud. Afryki	TC	Turks i Caicos
CF	Rep. Środkowoafrykańska	TV	Tuvalu
RE	Reunion	UG	Uganda
RU	Rosja	UA	Ukraina
RO	Rumunia	UY	Urugwaj
RW	Ruanda	UZ	Uzbekistan
EH	Sahara Zachodnia	VU	Vanuatu
KN	St.Kitts i Nevis	WF	Wallis i Futuna
LC	St.Lucia	VA	Watykan
PM	St.Pierre i Miquelon	VE	Wenezuela
VC	St. Vincent i Grenadyny	HU	Węgry
SV	Salwador	GB	Wielka Brytania
AS	Samoa Amerykańskie	VN	Wietnam
WS	Samoa	IT	Włochy
SM	San Marino	TL	Wschodni Timor
SN	Senegal	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
CS	Serbia i Czarnogóra	BV	Wyspa Bouveta
SC	Seszele	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
SL	Sierra Leone	CK	Wyspy Cooka
SG	Singapur	VI	Wyspy Dziewicze-USA
SK	Słowacja	VG	Wyspy Dziewicze - W.B
SI	Słowenia	CC	Wyspy Kokosowe
SO	Somalia	MH	Wyspy Marshalla
LK	Sri Lanka	FO	Wyspy Owcze
US	Stany Zjednoczone Ameryki	ST	Wyspy Św. Tomasza i Książęca
SD	Sudan	ZM	Zambia
SR	Surinam	CV	Zielony Przylądek
SZ	Suazi	ZW	Zimbabwe
SJ	Svalbard i Jan Meyen	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
SY	Syria		
SE	Szwecja		
CH	Szwajcaria		
SH	Święta Helena		
TJ	Tadżykistan		
TH	Tajlandia		
TW	Tajwan		
TZ	Tanzania		
TG	Togo		
TK	Tokelau		

Lista kodów towarów wg Scalonej Nomenklatury CN, dla których w systemie INTRASTAT nie podaje się masy netto

01051111	22042194	57023100	61034991	61089190	64021290	71039900	85393190	90015049
01051119	22042195	57023200	61034999	61089200	64021900	71041000	85393210	90015080
01051191	22042196	57023910	61041100	61089910	64022000	71042000	85393250	90031100
01051199	22042197	57023990	61041200	61089990	64023000	71049000	85393290	90031910
01051200	22042198	57024100	61041300	61091000	64029100	71051000	85393900	90031930
01051920	22042199	57024200	61041900	61099010	64029910	71059000	85394100	90031990
01051990	22042910	57024910	61042100	61099030	64029931	71061000	85394910	90065310
04070011	22042912	57024990	61042200	61099090	64029939	71069110	85394930	90065390
22021000	22042913	57025100	61042300	61101110	64029950	71069190	85401111	92021010
22029010	22042917	57025200	61042900	61101130	64029991	71069220	85401113	92021090
22029091	22042918	57025900	61043100	61101190	64029993	71069280	85401115	92029030
22029095	22042942	57029100	61043200	61101210	64029996	71081100	85401119	92029080
22029099	22042943	57029200	61043300	61101290	64029998	71081200	85401191	92041000
22030001	22042944	57029900	61043900	61101910	64031200	71081310	85401199	92042000
22030009	22042946	57031000	61044100	61101990	64031900	71081380	85401200	92051000
22030010	22042947	57032011	61044200	61102010	64032000	71082000	85402010	92079010
22041011	22042948	57032019	61044300	61102091	64033000	71101100	85402080	
22041019	22042958	57032091	61044400	61102099	64034000	71101910	85404000	
22041091	22042962	57032099	61044900	61103010	64035111	71101980	85405000	
22041099	22042964	57033011	61045100	61103091	64035115	71102100	85407100	
22042110	22042965	57033019	61045200	61103099	64035119	71102900	85407200	
22042111	22042971	57033051	61045300	61109010	64035191	71103100	85407900	
22042112	22042972	57033059	61045900	61109090	64035195	71103900	85408100	
22042113	22042975	57033091	61046110	61121100	64035199	71104100	85408900	
22042117	22042981	57033099	61046190	61121200	64035911	71104900	85422101	
22042118	22042982	57039000	61046210	61121900	64035931	71161000	85422105	
22042119	22042983	57041000	61046290	61123110	64035935	71162011	85422111	
22042122	22042984	57049000	61046310	61123190	64035939	71162019	85422113	
22042124	22042987	57050010	61046390	61123910	64035950	71162090	85422115	
22042126	22042988	57050030	61046910	61123990	64035991	85041010	85422117	
22042127	22042989	57050090	61046991	61124110	64035995	85041091	85422120	
22042128	22042991	61011010	61046999	61124190	64035999	85041099	85422125	
22042132	22042992	61011090	61051000	61124910	64039111	85042100	85422131	
22042134	22042993	61012010	61052010	61124990	64039113	85042210	85422133	
22042136	22042994	61012090	61052090	61151100	64039116	85042290	85422135	
22042137	22042995	61013010	61059010	61151200	64039118	85042300	85422137	
22042138	22042996	61013090	61059090	61151900	64039191	85043110	85422139	
22042142	22042997	61019010	61061000	62102000	64039193	85043131	85422145	
22042143	22042998	61019090	61062000	62103000	64039196	85043139	85422150	
22042144	22042999	61021010	61069010	62111100	64039198	85043190	85422169	
22042146	22051010	61021090	61069030	62111200	64039911	85043210	85422171	
22042147	22051090	61022010	61069050	62112000	64039931	85043230	85422173	
22042148	22059010	61022090	61069090	62113231	64039933	85043290	85422181	
22042162	22059090	61023010	61071100	62113241	64039936	85043310	85422183	
22042166	22060010	61023090	61071200	62113242	64039938	85043390	85422185	
22042167	22060031	61029010	61071900	62113331	64039950	85043400	85422199	
22042168	22060039	61029090	61072100	62113341	64039991	85044010	85422910	
22042169	22060051	61031100	61072200	62113342	64039993	85044020	85422920	
22042171	22060059	61031200	61072900	62114231	64039996	85044050	85422990	
22042174	22060081	61031900	61079110	62114241	64039998	85044093	89039110	
22042176	22071000	61032100	61079190	62114242	64041100	85045010	89039192	
22042177	22072000	61032200	61079200	62114331	64041910	85182190	89039199	
22042178	22090099	61032300	61079900	62114341	64041990	85182290	89039210	
22042179	27160000	61032900	61081100	62114342	64042010	85182920	89039291	
22042180	37025100	61033100	61081900	62121010	64042090	85182980	89039299	
22042181	37025300	61033200	61082100	62121090	64051000	85391010	89039910	
22042182	37025410	61033300	61082200	62122000	64052010	85391090	89039991	
22042183	37025490	61033900	61082900	62123000	64052091	85392130	89039999	
22042184	57011010	61034110	61083110	64011010	64052099	85392192	90013000	
22042187	57011091	61034190	61083190	64011090	64059010	85392198	90014020	
22042188	57011093	61034210	61083211	64019100	64059090	85392210	90014041	
22042189	57011099	61034290	61083219	64019210	71011000	85392930	90014049	
22042191	57019010	61034310	61083290	64019290	71012100	85392992	90014080	
22042192	57019090	61034390	61083900	64019900	71012200	85392998	90015020	
22042193	57022000	61034910	61089110	64021210	71039100	85393110	90015041	

Wykaz towarów, których przywóz na polski obszar celny zaliczany jest do obliczenia w PLN wartości dokonanych przywozów w 2003 roku i w okresie od 01.01.2004 r do 30.04.2004 r.

- 1) towary objęte procedurą dopuszczenia do obrotu, w tym towary powracające
- 2) towary objęte procedurą uszlachetniania czynnego w systemie zawiesznień,
- 3) towary objęte procedurą uszlachetniania czynnego w systemie ceł zwrotnych,
- 4) towary objęte procedurą przetwarzania pod kontrolą.

Wykaz towarów, których wywóz z polskiego obszaru celnego zaliczany jest do obliczenia w PLN wartości dokonanych wywozów w 2003 roku i w okresie od 01.01.2004 r do 30.04.2004 r.

- 1) towary objęte procedurą wywozu,
- 2) towary objęte procedurą uszlachetniania biernego,
- 3) towary stanowiące produkty kompensacyjne powstałe w procesie uszlachetniania czynnego, którym zostało nadane przeznaczenie celne powrotnego wywozu,
- 4) towary stanowiące produkty kompensacyjne wytworzone z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do uszlachetniania czynnego, objęte procedurą wywozu,

UZASADNIENIE

Przystąpienie Polski do Unii Europejskiej stwarza konieczność zorganizowania w Polsce systemu INTRASTAT, tj. systemu gromadzenia danych dla celów statystyki dotyczącej obrotów towarowych pomiędzy Polską a pozostałymi krajami Wspólnoty, dla utworzenia którego podstawę prawną stanowią w szczególności: rozporządzenie Rady nr 3330/91 z dnia 7 listopada 1991 r. w sprawie danych statystycznych odnoszących się do handlu towarami między Państwami Członkowskimi, rozporządzenie Komisji nr 1901/2000 z dnia 7 września 2000 r., ustanawiające niektóre przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady nr 3330/91 oraz rozporządzenie Komisji nr 3590/92 z dnia 11 grudnia 1992 r. dotyczące środków przekazu informacji statystycznych dla statystyki w sprawie handlu między Państwami Członkowskimi.

Zasady dotyczące obrotu towarowego z państwami członkowskimi Wspólnoty Europejskiej w zakresie ewidencji i statystyki INTRASTAT zawarte zostały w przepisach art. 97-102 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne.

Przepisy niniejszego rozporządzenia stanowią wykonanie delegacji zawartych w art. 98 ust. 2 i art. 100 ust. 3 ustawy - Prawo celne.

Przepisy te regulują szczegółowy tryb dokonywania zgłoszeń INTRASTAT oraz sposób i terminy ich przekazywania organowi celnemu przez podmiot zobowiązany.

Zgłoszenie INTRASTAT może zostać dokonane w dwojaki sposób: w formie pisemnej, przy użyciu formularzy DEKLARACJA INTRASTAT – PRZYWÓZ i DEKLARACJA INTRASTAT - WYWÓZ oraz z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Rozporządzenie określa wzory formularzy „DEKLARACJA INTRASTAT” – oddzielnie dla dokonania zgłoszenia INTRASTAT w przywozie i oddzielnie dla zgłoszenia INTRASTAT w wywozie, a także wskazuje, iż elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT powinno zostać dokonane zgodnie ze specyfikacją XML publikowaną na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

W rozdziale 2 rozporządzenia określono zakres informacyjny zgłoszeń INTRASTAT, wskazując przy tym obowiązek przekazywania rozszerzonej informacji w przypadku osób, których wartość dokonanych przywozów lub wywozów przekroczyła w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy lub w roku sprawozdawczym, wartość ustaloną odpowiednio dla statystycznego progu specyficznego w przywozie lub statystycznego progu specyficznego w wywozie, które zostały ustalone na aktualny (bieżący dla dokonywania zgłoszeń INTRASTAT) rok sprawozdawczy.

Zgłoszenie INTRASTAT powinno zostać dokonane za dany okres sprawozdawczy, którym jest miesiąc kalendarzowy, do 10 dnia kalendarzowego każdego miesiąca następującego po tym okresie sprawozdawczym.

Rozporządzenie określa również czynności, jakie dokonuje organ celny po przyjęciu zgłoszenia INTRASTAT oraz procedurę związaną z upomnieniami i wezwaniem osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT – w przypadku, gdy nie zostało ono dokonane, lub do złożenia niezbędnych wyjaśnień, przedstawienia dokumentów lub dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT – w razie ustalenia, że zgłoszenie to zawiera niekompletne lub nieprawidłowe dane lub że sporządzono je niezgodnie z wymaganiami.

Przepisy rozporządzenia przewidują również zasady, jakie należy zachować w przypadku dokonywania korekty zgłoszenia INTRASTAT.

Integralną częścią rozporządzenia jest „Instrukcja wypełniania formularza DEKLARACJA INTRASTAT oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT”, wraz z aneksami od A do H.

1. W § 2 rozporządzenia określono, kiedy osoba zobowiązana, o której mowa w przepisach ustawy - Prawo celne, dokonuje zgłoszeń INTRASTAT. Obowiązek dokonywania zgłoszeń jest uzależniony od wartości dokonanych przez osobę zobowiązaną przywozów albo wywozów towarów – w roku sprawozdawczym albo w roku go poprzedzającym. Wartość takich przywozów albo wywozów porównuje się z wartością określoną dla odpowiedniego statystycznego progu asymilacji ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy (czyli na rok bieżący). Przykładowo więc, jeżeli wartość przywiezionych przez osobę zobowiązaną towarów w roku 2005, jako w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy przekroczyła wartość określoną dla statystycznego progu asymilacji w przywozie ustalonego na rok sprawozdawczy 2006, osoba zobowiązana powinna dokonywać zgłoszeń INTRASTAT w przywozie poczynając od zgłoszenia za miesiąc styczeń 2006 r.

Jeżeli wartość przywozów lub wywozów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy lub w roku sprawozdawczym przekroczyła u osoby zobowiązanej wartość określoną dla odpowiedniego progu specyficznego, osoba zobowiązana powinna dokonywać zgłoszeń INTRASTAT zgodnie z wymogami określonymi dla takiego progu, tj. podając większy zakres informacji niż podmiot, którego wartość przywozu lub wywozu przekroczyła próg asymilacji, ale nie przekroczyła progu specyficznego.

2. § 3 i następne określają formę i zakres informacyjny zgłoszenia INTRASTAT. Forma zgłoszenia może być dwojaka: w postaci pisemnej lub elektronicznej. Zgłoszenie INTRASTAT powinno być sporządzone zgodnie z wymogami określonymi dla każdej z form i powinno zawierać niezbędne dane. W przypadku elektronicznego zgłoszenia

INTRASTAT może ono zostać dokonane jedynie po uprzednim uzgodnieniu z właściwym miejscowo dyrektorem izby celnej warunków, na jakich będą dokonywane zgłoszenia INTRASTAT w takiej formie.

3. Zakres informacyjny zgłoszenia regulują przepisy § 10 i 11. Omówienie zasad sporządzania i wpisywania określonych danych w zgłoszeniu zostało dokonane w „Instrukcji wypełniania formularza Deklaracja INTRASTAT oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT”. Część, z używanych w tych przepisach pojęć, jak np. „wartość fakturowa”, „kraj pochodzenia”, „warunki dostawy”, „rodzaju transportu” i in. zostało wyjaśnionych w przepisach rozporządzenia Komisji WE Nr 1901/2000 z dnia 7 września 2000 r., ustanawiającego niektóre przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 3330/91 w sprawie statystyki dotyczącej handlu towarami między Państwami Członkowskimi (artykuł 23 i nast.).

Przekroczenie przez osobę zobowiązaną w przywozie lub w wywozie progu specyficznego powoduje konieczność uszczegółowienia przekazywanych przez nią informacji, o informacje w zakresie: warunków dostawy, rodzaju transportu i wartości statystycznej, a także łącznej wartości statystycznej.

W § 11 ust. 2 i 3 uregulowano sytuację, w której na wniosek osoby zobowiązanej, pewne elementy, które są wliczane lub niewliczane do deklarowanych w zgłoszeniach INTRASTAT wartości statystycznych towarów, były obliczane przez tę osobę na podstawie kryteriów szczególnych. Przepis ten nawiązuje do podobnego w zamyśle rozwiązania, jakie funkcjonuje przy dokonywaniu zgłoszeń celnych, które to rozwiązanie przewidziane zostało przez przepisy art. 156a rozporządzenia Rady EWG Nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r.

Dzięki takiemu rozwiązaniu osoba, która dokonuje systematycznie przywozów lub wywozów towarów może ustalać niektóre elementy wliczane do wartości statystycznej towarów, w szczególności opłaty transportowe, w sposób zryczałtowany. Ustalony dla danej osoby ryczałt odnoszący się do danego elementu jest wykorzystywany przy dokonywaniu wielu zgłoszeń INTRASTAT, co powoduje, iż nie wymaga się obliczania takich wartości szczegółowo, dla każdego przypadku przywozu lub wywozu. Rozwiązanie to ułatwia dokonywanie zgłoszeń INTRASTAT. Wysokość takich ryczałtów lub innych szczegółowo określonych warunków powinna podlegać okresowej analizie ze strony zarówno podmiotu deklarującego, jak i organu celnego, tak aby w dłuższym okresie deklarowanie danych z wykorzystaniem szczególnych warunków nie powodowało zniekształcenia informacji przekazywanych przez osobę zobowiązaną.

4. § 13 stanowi, iż zgłoszenie powinno zostać dokonane w izbie celnej właściwej, ze względu na siedzibę osoby zobowiązanej lub miejsce jej zamieszkania,
5. § 14 określa maksymalny termin do dokonania zgłoszenia INTRASTAT. Jest nim 10. kalendarzowy dzień miesiąca następującego po okresie (miesiącu) sprawozdawczym.
6. § 15 określa, iż przekazanie wymaganych przez system INTRASTAT informacji za dany okres sprawozdawczy może zostać dokonane również poprzez złożenie dwóch lub więcej zgłoszeń INTRASTAT za ten okres. Są to tzw. zgłoszenia częściowe, obejmujące tylko część danych o dokonanych przywozach lub wywozach towarów. Ostatnie takie zgłoszenie musi zostać dokonane w terminie przewidzianym dla dokonywania zgłoszeń jednorazowych, zaś wszystkie częściowe zgłoszenia muszą obejmować całość informacji o danym okresie sprawozdawczym.
7. § 17 wskazuje sposób postępowania w przypadku, gdy zgłoszenie zawiera błędy formalne lub nieprawidłowe dane w niektórych polach. W takim przypadku organ celny może odmówić przyjęcia zgłoszenia INTRASTAT (jednakże może zadecydować również o przyjęciu takiego zgłoszenia, m.in. ze względu na to, iż nieprawidłowości nie mają znacznego charakteru lub dane w takim zgłoszeniu są istotne). Jeżeli organ celny zdecyduje o przyjęciu takiego zgłoszenia, ewentualne błędy lub nieprawidłowości mogą zostać usunięte poprzez dokonanie korekty takiego zgłoszenia. Jeżeli organ celny zdecyduje o odmowie przyjęcia zgłoszenia INTRASTAT zwraca to zgłoszenie osobie, która go dokonała, z żądaniem sporządzenia go w przewidzianej formie lub z żądaniem uzupełnienia określonych braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli osoba zobowiązana nie dopełni tych formalności w przewidzianym terminie, uważa się, że zgłoszenie INTRASTAT nie zostało dokonane. Określony w tym przepisie sposób postępowania pozwala na elastyczne kształtowanie postępowania dotyczącego zgłoszeń INTRASTAT, w zależności od danego przypadku. W odniesieniu do elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT, rozwiązanie to pozwala na szybką wymianę informacji pomiędzy organem celnym a osobą zobowiązaną dokonującą zgłoszeń INTRASTAT. Rozwiązania przyjęte w podobnych przypadkach, m.in. w Kodeksie postępowania administracyjnego czy Ordynacji podatkowej, zmuszałyby organ celny do wzywania danej osoby do usunięcia braków formalnych. W sposób oczywisty wydłużałoby to cały tok postępowania, a także zmniejszałoby zakres jego ekonomiki.
8. § 19 określa okres przechowywania kopii zgłoszeń INTRASTAT oraz dokumentów z nim związanych.

9. § 20 stanowi podstawę do unieważnienia dokonanego omyłkowo zgłoszenia INTRASTAT. Ma to szczególne znaczenie m.in. przy dokonywaniu zgłoszeń przez przedstawiciela, reprezentującego jednocześnie kilka osób zobowiązanych.
10. § 22-24 określają sposób postępowania przy korekcie zgłoszenia INTRASTAT. Wskazują też, jakie są dopuszczalne rodzaje tych korekt oraz jaki jest jej zakres. Korekta może polegać na: zamianie zgłoszenia INTRASTAT, która powoduje, iż całe pierwotne zgłoszenie zostaje zastąpione nowym zgłoszeniem, zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia INTRASTAT, anulowaniu pozycji zgłoszenia INTRASTAT lub dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT.
11. § 25 stanowi, iż w razie stwierdzenia lub zaistnienia uzasadnionego przypuszczenia, że zgłoszenie INTRASTAT zawiera niekompletne lub nieprawidłowe dane, bądź że sporządzono je niezgodnie z wymogami, organ celny telefonicznie, telefaksem lub za pomocą innych środków łączności może wezwać osobę zobowiązaną, która dokonała zgłoszenia INTRASTAT do złożenia wyjaśnień lub dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT. Telefoniczne wezwanie osoby zobowiązanej do dokonania takich czynności zostało przewidziane w przepisach - ustawy Prawo celne. Rozwiązanie takie jest praktykowane w innych krajach Wspólnoty i powoduje, iż postępowanie związane ze zgłoszeniami INTRASTAT może dokonywać się szybko, bez konieczności dopełnienia zbędnych formalności.
12. § 26 reguluje tryb dokonywania upomnień osoby zobowiązanej o konieczności dokonania zgłoszenia INTRASTAT lub korekty takiego zgłoszenia. Upomnienie takie może zostać wystosowane do osoby zobowiązanej nie więcej jednak niż trzykrotnie. Po bezskutecznym trzecim upomnieniu osoba zobowiązana może zostać ukarana karą pieniężną za niewypełnienie ciążących na niej obowiązków w zakresie sprawozdawczości dotyczącej handlu z innymi krajami członkowskimi Wspólnoty.
13. § 27 i 28 określają, w jaki sposób osoba zobowiązana powinna obliczyć wartość dokonanych przywozów lub wywozów towarów w 2003 i 2004 r. dla potrzeb systemu INTRASTAT na lata 2004 i 2005. Rozporządzenie ogranicza się do wskazania zasad jedynie dla dwóch lat, tj. 2003 i 2004 r., ponieważ ze względów obiektywnych (w 2003 roku oraz od 01.01.2004 r do 30.04.2004 r. Polska nie należała jeszcze do Wspólnoty), niemożliwe jest ustalenie tych wartości dla celów systemu INTRASTAT za ten okres w sposób, w jaki regulują to przepisy wspólnotowe regulujące statystykę handlu między krajami członkowskimi UE. Aby ustalić więc wartość przywozów i wywozów w roku 2003 należy wykorzystać dane zadeklarowane w zgłoszeniach celnych, zaś aby ustalić wartość przywozów i wywozów w roku 2004 należy uwzględnić dane ze zgłoszeń celnych oraz

wartość dokonanych przywozów lub wywozów od momentu wstąpienia Polski do UE, tj. od 01.05.2004 r.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa.

Projekt niniejszego rozporządzenia jest bezpośrednią konsekwencją decyzji o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej oraz obowiązku przyjęcia wspólnotowego prawa w zakresie statystyki dotyczącej obrotów towarowych z innymi państwami członkowskimi Wspólnoty i nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa.

2. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Projektowana regulacja nie wpływa na rynek pracy.

3. Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia nie wpływa na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

4. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

5. Zakres konsultacji społecznych

Projekt przedmiotowego rozporządzenia był konsultowany z Radą Celną, powołaną jako organ opiniotawczo-doradczy w sprawach celnych przy Ministrze Finansów. Członkowie Rady Celnej reprezentują organizacje związane z obrotem towarowym z zagranicą, m.in. Zrzeszenie Międzynarodowych Przewoźników Drogowych w Polsce, Krajową Izbę Gospodarczą, Polską Radę Biznesu, Izbę Przemysłowo - Handlową Inwestorów Zagranicznych i Polską Unię Gospodarczą, jak również stowarzyszenia skupiające spedytorów i agencje celne, tj. Polską Izbę Cła, Logistyki i Spedycji; Polską Izbę Spedycji i Logistyki oraz Stowarzyszenie „Pro-Logistyka”.

Projekt rozporządzenia został także zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, w celu poddania go szerokim konsultacjom społecznym.