

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA KULTURY  
z dnia ..... 2005r.**

**w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) sposób rozliczania dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 6) **sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.**

**§ 2. 1.** Udzielenie dotacji przez organy, o których mowa w art. 74 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej "wnioskodawcą", wniosku w tej sprawie do:

- 1) urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego<sup>1</sup>, zwanego dalej „ministrem”, o dotację udzielaną przez ministra;
- 2) wojewódzkiego urzędu ochrony zabytków właściwego dla miejsca położenia zabytku o dotację udzielaną przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

3. Wnioski o udzielenie dotacji:

- 1) o których mowa w ust. 1 pkt 1 na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone składa się do dnia 15 listopada roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) o których mowa w ust. 1 pkt 2:
  - a) na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku składa się do dnia 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona,

---

<sup>1</sup> Minister Kultury kieruje działem administracji rządowej - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury (Dz. U. Nr 106, poz. 1122).

b) o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 28 lutego roku, w którym dotacja ma być udzielona.

**4. Prace, na przeprowadzenie których udzielono dotacji, mogą być ponownie dofinansowane, o ile istnieje potrzeba ich przeprowadzenia, po upływie po upływie 10 lat od roku udzielenia dotacji.**

§ 3. 1. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) rodzaj prac i nazwę programu, o którym mowa w § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia ..... w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury Dz. U. Nr , poz. .... );
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) harmonogram realizacji prac;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłowe wykonanie prac;
- 7) kosztorys całkowitych kosztów prac.

2. Wzór wniosku do urzędu, o którym mowa:

- 1) w § 2 ust. 1 pkt 1 jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) w § 2 ust. 1 pkt 2 jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. W przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, organ udzielający dotacji przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 5. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6. 1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;

- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania;
- 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.

§ 7. Przekazywanie środków na dofinansowanie odbywa się:

- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków;
- 2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 8. 1. Organy udzielające dotacji prowadzą dokumentację udzielonych dotacji, która zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji, a w przypadku dotacji przekazanej przed rozpoczęciem prac - informację, czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona.

2. Minister i właściwy wojewódzki konserwator zabytków informują się, w terminie do dnia 31 lipca o dotacjach udzielonych w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca w danym roku i do 31 stycznia roku następnego, o dotacjach udzielonych w okresie od 1 lipca do 31 grudnia danego roku.

§ 9. 1. Do wniosków złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy **niniejszego rozporządzenia**.

2. Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 maja 2004 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Nr 124, poz. 1303).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik nr 1**

**W Z Ó R**

<p><b>Wypełnia Ministerstwo Kultury</b></p> <p>Numer rejestru Ministerstwa Kultury:.....</p> <p>Kod zadania: .....</p> <p>Program operacyjny: .....</p> <p>Decyzja Ministra Kultury:</p> <p>Kwota:....., data:.....</p>
---

(pieczęć wnioskodawcy)

miejsowość, dnia.....200.. r.

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków Ministra Kultury**

**I. Podstawa prawna wystąpienia o środki z dopłat do Ministra Kultury:**

- Ustawa z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27 i Nr 273, poz. 2703;
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia ..... w sprawie warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury;
- ustawa budżetowa .....

**II. Nazwa programu: .....**

**III. Instytucja upoważniona lub departament wiodący dla programu lub priorytetu**

.....

**IV. Nazwa zadania:.....**

**V. Rodzaj zadania (określony w programie)**

---

---

**VI. Informacje o wnioskodawcy:**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz osoba odpowiedzialna za kontakty z Ministerstwem Kultury:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

3. Adres wnioskodawcy (miejscowość, kod poczt., ulica, nr telefonu i fax'u, e-mail) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Nr NIP oraz nr Regon (kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS):\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Status prawny:

---

(w przypadku organizacji pozarządowych wpisać czy posiada status organizacji pożytku publicznego)

---

7. **Wypełniają tylko jednostki samorządu terytorialnego** – nazwa i adres realizatora

zadania (instytucji kultury lub instytucji filmowej jednostki samorządu terytorialnego):

---

---

8. **Wypełniają tylko jednostki samorządu terytorialnego** - wyszczególnienie wniosków (nazwa programu lub zadania, nazwa instytucji i kwota wnioskowana) złożonych do Ministra Kultury przez jednostkę samorządu terytorialnego o dofinansowanie instytucji kultury w bieżącym roku

---

---

---

**VII. Zakres zadania i jego charakterystyka:**

1. Termin, cykl i miejsce realizacji zadania:

---

---

---

2. Cele zadania, z uwzględnieniem celów programu operacyjnego:

---

---

---

---

3. Opis i zasięg zadania ( liczba uczestników, sposób realizacji zadania, promocja)

---

---

---

---



---



---



---



---



---



---



---

**VIII. Koszty i harmonogram realizacji zadania**

1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania:

2. Wnioskowana wysokość dofinansowania ze środków Ministra Kultury .....

3. Minimalna wnioskowana wysokość dofinansowania zadania z środków Ministra Kultury warunkująca realizację zadania: .....<sup>1</sup>

4. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania :

a) środki własne:

PLN	procent całości zadania

b) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego:

Kto	PLN	procent całości zadania

c) z budżetu państwa (z wyłączeniem środków Ministra Kultury):

Kto	PLN	procent całości zadania

d) od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

Kto	PLN	procent całości zadania

e) ze środków Ministra Kultury:

---

<sup>1</sup> Wnioskowane dofinansowanie określa kwotę minimalną, bez uzyskania której wnioskodawca nie podejmie realizacji zadania

PLN	procent całości zadania

f) ze środków zagranicznych, w tym europejskich:

Kraj/fundusz/institucja	PLN	procent całości zadania

g) przewidywanych przychodów z realizacji zadania

PLN	procent całości zadania

5. Przewidywane efekty rzeczowe z realizacji zadania:

---



---



---

**6. Preliminarz całkowitych kosztów zadania i harmonogram realizacji zadania\***

7. Kwoty otrzymanych środków Ministra Kultury na w/w zadanie w bieżącym i ubiegłym roku (dotyczy zadań wieloletnich):

200... r.: \_\_\_\_\_

200... r.: \_\_\_\_\_

**IX. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych. \***

Oświadczam, iż ..... posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania

/Miejscowość, data/

/podpis/



**X. Oświadczenie wnioskodawcy, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów.**

Oświadczam, iż ..... nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów.

/Miejscowość, data/

/podpis/

**XI. Inne informacje - ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:**

---

---

*Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:*

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

**XII. Wymagane załączniki (określone w programach operacyjnych):**

l.p.	Treść załącznika	tak	Nie dotyczy	Do dnia
1.	Aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego)			
2.	Statut			
3.	Bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.			
4.	Wykaz wskaźników rezultatów realizacji zadania			
5.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości			
6.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków			
7.	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac			
8.	Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków			
9.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac			
10.	Decyzja o warunkach zabudowy			
11	Pozwolenie na budowę			
12	Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac inwestycyjnych, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów			
13	Protokół odbioru prac inwestycyjnych potwierdzonych przez organy i podmioty upoważnione			
14.	Obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez organy lub podmioty upoważnione			
15	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych (rachunki, faktury, KP, KW) dotyczących kosztów pokrywanych ze środków Ministra Kultury wraz z ich wykazem i opisem			
16	Opinia właściwej jednostki samorządu terytorialnego dotycząca planowanego zadania			
17	Wypełniony wniosek właściwy dla odpowiedniego programu lub funduszu europejskiego wymaganych w tym wniosku załączników			

18.	Opis działalności prowadzonej przez wnioskodawcę (wykonawcę zadania) w ciągu ostatnich dwóch lat			
18.	Informacja o projekcie stypendialnym wg wzoru w Programie			

\*) – nie dotyczy wniosków na programy stypendialne

**WNIOSEK** do .....

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku .....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”  
przy zabytku wpisanym położonym w województwie .....

**Wnioskodawca:**

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

**Dane o zabytku:**

miejsceowość .....

powiat ..... adres starostwa .....

gmina ..... adres urzędu gminy .....

określenie zabytku

obiekt został wpisany w księdze rejestru<sup>1</sup> ..... pod numerem .....

dokładny adres obiektu .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:** .....

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... słownie .....

kwota dotacji ..... słownie .....

wysokość dotacji o jaka ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

**Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

.....  
.....  
.....

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

.....

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:** z dnia ..... l.dz. ....

**Pozwolenie na budowę:** z dnia ..... l.dz. ....

<sup>1</sup> Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać numer rejestru pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

<b>rok</b>	<b>zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>poniesione wydatki</b>	<b>dotacje ze środków publicznych</b> (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

**Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

<b>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</b>	<b>tak/nie<sup>2</sup></b>	<b>wysokość wnioskowanej dotacji</b>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

<sup>2</sup> Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

### Wykaz załączników do wniosku<sup>3</sup>:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys wstępny prac
- kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

**Numer konta bankowego wnioskodawcy** .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

<sup>3</sup> Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959).

Zastąpi ono uregulowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 10 maja 2004 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Nr 124, poz. 1303).

Projektowane rozporządzenie określa warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposób przekazywania tej dotacji, jej rozliczania.

W projekcie określono dane, jakie powinien zawierać wniosek o dotację, oraz wymagane od wnioskodawcy dokumenty.

Wnioskodawca składa wniosek w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, co stanowi różnicę w stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia, albo w wojewódzkim urzędzie ochrony zabytków właściwym dla miejsca położenia zabytku.

Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku może wystąpić jedynie wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych. W przypadku ubiegania się o dotację na wykonane już prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, stosowny wniosek w tej sprawie będzie mógł być złożony wyłącznie wtedy, gdy zakończone zostaną wszystkie prace i roboty wymienione w pozwoleniu wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku zarówno u ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego jak i u wojewódzkiego konserwatora zabytków. Przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przewidują jednak, iż łączna wysokość dotacji udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekroczyć wysokości dofinansowania określonej w przepisie art. 78 ust. 1-3 ww. ustawy.

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego a wnioskodawcą albo wojewódzkim konserwatorem zabytków a wnioskodawcą.

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

Przedmiotowy akt prawny nie będzie miał wpływu na:

- 1) rynek pracy,
- 2) konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki,
- 3) sytuację i rozwój regionalny.

Organy, które były dotychczas uprawnione do udzielania dotacji uległy zmianie. Zmianie nie uległa natomiast procedura składania wniosków o udzielenie dotacji oraz sam tryb udzielania dotacji. Przepisy dotyczące wysokości ewentualnie udzielanej dotacji są zawarte w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Wydaje się, że zaproponowane w przedmiotowym projekcie rozwiązania są czytelne i pozwolą na sprawne rozpatrywanie wniosków o udzielenie dotacji celowej składanych przez właścicieli lub posiadaczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków lub zmniejszenia dochodów sektora finansów publicznych.