



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
IV kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-147-03

Druk nr 2165

Warszawa, 22 października 2003 r.

Pan
Marek Borowski
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

- o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz niektórych innych ustaw wraz z projektami podstawowych aktów wykonawczych.

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Ponadto uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Z wyrazami szacunku

(-) Leszek Miller

USTAWA

z dnia

2003 r.

o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz niektórych innych ustaw¹⁾

Art. 1. W ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 17, poz. 155) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 1 w ust 2:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i ich jednostek organizacyjnych, zwanych dalej "Siłami Zbrojnymi", a także innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych,”

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przedsiębiorców, jednostek naukowych lub badawczo-rozwojowych, zamierzających ubiegać się, ubiegających się o zawarcie lub wykonujących umowy związane z dostępem do informacji niejawnych albo wykonujących na podstawie przepisów prawa zadania na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego, związane z dostępem do informacji niejawnych. ”;

2) w art. 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) tajemnicą państwową – jest informacja niejawna, określona w wykazie rodzajów informacji niejawnych, stanowiącym załącznik nr 1,”,
- b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
- „9) siecią teleinformatyczną – jest organizacyjne i techniczne połączenie systemów teleinformatycznych,”,
- c) po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
- „10) akredytacją bezpieczeństwa teleinformatycznego – jest proces formalnego dopuszczenia systemu lub sieci teleinformatycznej do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych.”;
- 3) w art. 14 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) kontroli ochrony informacji niejawnych i przestrzegania przepisów obowiązujących w tym zakresie, z uwzględnieniem prawidłowości postępowań sprawdzających, prowadzonych przez pełnomocników ochrony, z wyłączeniem postępowań, o których mowa w art. 30,”,
- 4) w art. 16 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
- „W zakresie niezbędnym do kontroli stanu zabezpieczenia informacji niejawnych funkcjonariusze lub żołnierze służb ochrony państwa, posiadający pisemne upoważnienie, mają prawo do:”;
- 5) w art. 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb przygotowania i prowadzenia kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych, uwzględniając zadania funkcjonariuszy i żołnierzy służb ochrony państwa, nadzorujących i wykonujących czynności kontrolne, dokumentowanie czynności kontrolnych oraz sporządzanie: protokołu kontroli, wystąpienia pokontrolnego i informacji o wynikach kontroli.”;
- 6) w art. 18:
- a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Kierownik jednostki organizacyjnej może powołać zastępcę pełnomocnika ochrony, któremu – w razie czasowej niemożności sprawowania funkcji przez pełnomocnika ochrony – przysługują kompetencje pełnomocnika.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Zastępcą pełnomocnika ochrony w jednostce organizacyjnej może być osoba, która spełnia warunki określone w ust. 3.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pełnomocnik ochrony kieruje wyodrębnioną, wyspecjalizowaną komórką organizacyjną do spraw ochrony informacji niejawnych, zwaną dalej "pionem ochrony", do której zadań należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,
- 3) zapewnienie ochrony fizycznej informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej,
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 6) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,
- 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w rozdziale 8.”,

d) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

"4a. Kierownik jednostki organizacyjnej może powierzyć pełnomocnikowi ochrony wykonywanie innych zadań, o ile ich

realizacja nie naruszy prawidłowego wykonywania zadań, o których mowa w ust. 4.";

7) po art. 18 dodaje się art. 18a w brzmieniu:

"Art.18a. 1. W jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2, pełnomocnik ochrony, oprócz zadań określonych w art. 18 ust. 4 i 4a, zapewnia również ochronę fizyczną tych jednostek.

2. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zadania pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych jemu podległych i przez niego nadzorowanych, szczególne wymagania w zakresie ochrony fizycznej informacji niejawnych, tryb opracowywania oraz niezbędne elementy planów ochrony w tych jednostkach, a także sposób nadzorowania ich realizacji.

3. Rozporządzenie, o którym mowa w ust. 2, określi w szczególności zadania dotyczące koordynowania oraz nadzorowania działalności pionów ochrony przez pełnomocników ochrony, podstawowe wymagania, jakim powinny odpowiadać plany ochrony, podział stref bezpieczeństwa na rodzaje, a także warunki dostępu do tych stref.";

8) w art. 20 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3) muszą być chronione, odpowiednio do przyznanej klauzuli tajności, przy zastosowaniu środków określonych w rozdziałach 9 i 10.";

9) w art. 21 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Uprawnienie do przyznawania, zmiany i znoszenia klauzuli tajności przysługuje wyłącznie w zakresie posiadanego prawa dostępu do informacji niejawnych.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, ponosi odpowiedzialność za przyznanie klauzuli tajności i bez jej zgody albo bez zgody jej przeło-

zonego klauzula nie może być zmieniona lub zniesiona. Dotyczy to również osoby, która przekazała dane do dokumentu zbiorczego.”;

10) art. 23 otrzymuje brzmienie:

"Art. 23. 1. Informacje niejawne zaklasyfikowane jako stanowiące tajemnicę państwową oznacza się klauzulą:

- 1) "ściśle tajne" – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do ustawy (część I),
- 2) "tajne" – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do ustawy (część II).

2. Informacje niejawne zaklasyfikowane jako stanowiące tajemnicę służbową oznacza się klauzulą:

- 1) "poufne" – w przypadku gdy ich nieuprawnione ujawnienie powodowałoby szkodę dla interesów państwa, interesu publicznego lub prawnie chronionego interesu obywateli,
- 2) "zastrzeżone" – w przypadku gdy ich nieuprawnione ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów obywateli albo jednostki organizacyjnej.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej może określić wykaz rodzajów informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową w jednostce organizacyjnej oraz w jednostkach podległych temu kierownikowi lub przez niego nadzorowanych.

4. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, sposób oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także sposób zmiany nadanej klauzuli, uwzględniając, że materiały powinny być oznaczone w sposób zapewniający ich odróżnienie od materiałów jaw-

nych oraz mając na uwadze rodzaje klauzul tajności i materiałów.

5. Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii służb ochrony państwa, może określić, w drodze rozporządzenia, dodatkowe oznaczenia materiałów, które:

1) mogą poprzedzać klauzule wymienione w ust. 1 i 2 oraz wynikający z tych oznaczeń szczególnie sposób postępowania z tak oznaczonymi materiałami. Rozporządzenie powinno określać w szczególności: rodzaje oznaczeń, sposób ich nanoszenia na materiały oraz tryb wytwarzania, przetwarzania, przekazywania, udostępniania i przechowywania tak oznaczonych informacji niejawnych, a także krąg upoważnionych adresatów ze względu na wymóg wyższego stopnia ochrony tych materiałów,

2) mogą poprzedzać lub następować bezpośrednio po klauzulach wymienionych w ust. 1 i 2 lub ich zagranicznych odpowiednikach, oraz wynikający z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną, szczególnie sposób postępowania z tak oznaczonymi materiałami. Rozporządzenie powinno określać w szczególności: rodzaje oznaczeń, sposób ich nanoszenia na materiały oraz tryb wytwarzania, przetwarzania, przekazywania, udostępniania i przechowywania tak oznaczonych informacji niejawnych, a także sposób oceny spełnienia warunków dostępu do tych informacji przez osoby fizyczne, przedsiębiorców, jednostki naukowe i badawczo-rozwojowe.”;

11) art. 25 otrzymuje brzmienie:

"Art. 25. 1. Informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową podlegają ochronie w sposób określony ustawą przez okres 50 lat od daty ich wytworzenia.

2. Chronione bez względu na upływ czasu pozostają:
 - 1) dane identyfikujące funkcjonariuszy i żołnierzy służb ochrony państwa oraz Agencji Wywiadu, wykonujących czynności operacyjno-rozpoznawcze,
 - 2) dane identyfikujące osoby, które udzieliły pomocy w zakresie czynności operacyjno – rozpoznawczych organom, służbom i instytucjom państwowym uprawnionym do ich wykonywania na podstawie ustawy,
 - 3) informacje niejawne uzyskane od innych państw lub organizacji międzynarodowych, jeżeli taki był warunek ich udostępnienia.
3. Informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową podlegają ochronie w sposób określony ustawą przez okres:
 - 1) 10 lat od daty wytworzenia – oznaczone klauzulą "poufne",
 - 2) 5 lat od daty wytworzenia – oznaczone klauzulą "zastrzeżone".
4. Osoba, o której mowa w art. 21 ust. 1, może:
 - 1) określić krótszy okres ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową,
 - 2) po dokonaniu przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową, przedłużyć okres ochrony tych informacji na kolejne okresy nie dłuższe niż 10 lat – dla oznaczonych klauzulą "poufne" i 5 lat – dla oznaczonych klauzulą "zastrzeżone", nie dłużej jednak, niż na okres do 50 lat od daty wytworzenia tych informacji.
5. Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, które spośród informacji niejawnych oznaczonych klau-

zują "tajne" przestały stanowić tajemnicę państwową, jeżeli od ich powstania upłynęło co najmniej 20 lat, biorąc pod uwagę interesy obronności, bezpieczeństwa państwa i obywateli oraz inne istotne interesy państwa.

6. Uprawnienia osoby, o której mowa w art. 21 ust. 1, w zakresie przyznawania, zmiany lub znoszenia klauzuli tajności materiału oraz określania okresu, przez jaki informacja niejawną podlega ochronie, przechodzą, w przypadku rozwiązania, zniesienia, likwidacji, przekształcenia lub reorganizacji dotyczącej stanowiska lub funkcji tej osoby, na jej następcę prawnego. W razie braku następcy prawnego, uprawnienia w tym zakresie przechodzą na właściwą służbę ochrony państwa.”;

12) w art. 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik jednostki organizacyjnej określi stanowiska i rodzaje prac zleconych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych, odrębnie dla każdej klauzuli tajności.”;

13) w art. 27:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postępowania sprawdzającego nie przeprowadza się wobec osób sprawujących urzędy: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Marszałka Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.”;

b) po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. Udostępnianie informacji niejawnych sędziom i asesorum sądowym pełniącym czynności sędziowskie oraz prokuratorom i asesorum prokuratury pełniącym czynności prokuratorskie regulują przepisy o ustroju sądów powszechnych i o prokuraturze.”;

14) w art. 28:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) nie posiadające obywatelstwa polskiego, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli z zawartych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych wynika, na zasadzie wzajemności, obowiązek dopuszczenia do informacji niejawnych obywateli obcych państw mających wykonywać w Rzeczypospolitej Polskiej pracę w interesie innego państwa lub organizacji międzynarodowej, postępowania sprawdzającego nie przeprowadza się.”;

15) w art. 29 w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) wobec żołnierzy pozostających w służbie czynnej i pracowników wojska,”;

16) po art. 29 dodaje się art. 29a w brzmieniu:

„Art. 29a. Służba ochrony państwa przeprowadza postępowanie sprawdzające, o którym mowa w art. 36 ust. 1, wobec osób, które na mocy umów międzynarodowych zawartych przez Rzeczpospolitą Polską mają obowiązek uzyskania poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „poufne”, „tajne” lub „ściśle tajne”, z wyłączeniem osób sprawujących urzędy Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka Sejmu, Marszałka Senatu i Prezesa Rady Ministrów.”;

17) w art. 31:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której dana osoba ubiega się o zatrudnienie lub przyjęcie do służby na stanowiskach związanych z dostępem do informacji niejawnych, mo-

że podjąć decyzję o odstąpieniu od postępowania sprawdzającego wobec osoby, która przedstawiła ważne poświadczenie bezpieczeństwa.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

"4. W przypadku osób, które przedstawiły ważne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową warunkiem podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 3, jest uzyskanie pozytywnej opinii właściwej służby ochrony państwa.

5. Jeżeli w sytuacji, o której mowa w ust. 4, właściwa służba ochrony państwa nie przedstawi opinii w terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku o jej przedstawienie, jest to równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.";

18) w art. 33:

a) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1,

b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” uprawnia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” przez okres kolejnych dwóch lat po ustaniu terminu jego ważności.”;

19) w art. 36:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a - 2f w brzmieniu:

„2a. Poświadczenie bezpieczeństwa wydaje się na okres:

1) 10 lat w przypadku dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub „poufne”,

2) 7 lat w przypadku dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,

- 3) 5 lat w przypadku dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”.
- 2b. Odmowa wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub poświadczenie bezpieczeństwa, wydane bez przeprowadzenia postępowania sprawdzającego, są nieważne.
- 2c. Służba ochrony państwa lub pełnomocnik ochrony umarza postępowanie sprawdzające w przypadku:
- 1) śmierci osoby sprawdzanej,
 - 2) rezygnacji osoby sprawdzanej z ubiegania się albo zajmowania stanowiska lub wykonywania pracy, łączących się z dostępem do informacji niejawnych,
 - 3) odstąpienia przez kierownika jednostki organizacyjnej od zamiaru obsadzenia osoby sprawdzanej na stanowisku lub zlecenia jej prac związanych z dostępem do informacji niejawnych.
- 2d. Służba ochrony państwa lub pełnomocnik ochrony może zawiesić postępowanie sprawdzające w przypadku:
- 1) długotrwałej choroby osoby sprawdzanej, uniemożliwiającej skuteczne przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
 - 2) wyjazdu za granicę osoby sprawdzanej na okres przekraczający 30 dni,
 - 3) wszczęcia przeciwko osobie sprawdzanej postępowania karnego w sprawie o przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.
- 2e. W przypadku umorzenia postępowania sprawdzającego służba ochrony państwa lub pełnomocnik ochrony zawiadamiają wnioskodawcę oraz, w przypadkach, o których mowa w ust. 2c pkt 2 i 3, osobę sprawdzaną. W przypadku zawieszenia postępowania służba ochrony państwa lub pełnomoc-

nik ochrony zawiadamiają wnioskodawcę i osobę sprawdzaną.

2f. Zawieszono postępowanie podejmuje się po uzyskaniu informacji o zakończeniu choroby, powrocie z zagranicy lub prawomocnym zakończeniu postępowania karnego. O podjęciu postępowania służba ochrony państwa lub pełnomocnik ochrony zawiadamia wnioskodawcę i osobę sprawdzaną.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzory:

1) poświadczenia bezpieczeństwa,

2) decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa,

3) decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa

– umożliwiające jednoznaczną identyfikację osoby, której dokumenty te dotyczą.”,

c) w ust. 4 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Poświadczenie bezpieczeństwa, decyzja o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa oraz decyzja o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa powinny zawierać:”,

d) w ust. 5 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Decyzje o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa oraz o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa powinny zawierać ponadto pouczenie o dopuszczalności i terminie wniesienia:”;

20) art. 37 i 38 otrzymują brzmienie:

„Art. 37. 1. Zwykłe postępowania sprawdzające przeprowadza, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz art. 76 ust. 4, pełnomoc-

nik ochrony na pisemne polecenie kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Służba ochrony państwa przeprowadza zwykle postępowania sprawdzające wobec kandydatów na pełnomocników ochrony i pełnomocników ochrony w jednostkach organizacyjnych na pisemny wniosek osoby upoważnionej do obsady stanowiska, zgodnie z właściwością określoną w art. 29.
3. Służba ochrony państwa przeprowadza zwykle postępowania sprawdzające wobec osób innych, niż wymienione w ust. 2, gdy obowiązek taki wynika z umowy międzynarodowej zawartej przez Rzeczpospolitą Polską.
4. Zwykle postępowanie sprawdzające obejmuje:
 - 1) sprawdzenie, w niezbędnym zakresie, w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, a w szczególności w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Centralnym Zarządzie Służby Więziennej, danych zawartych w wypełnionej i podpisanej przez osobę sprawdzaną ankiecie bezpieczeństwa osobowego, zwanej dalej „ankietą”, której wzór wraz z instrukcją jej wypełnienia stanowi załącznik nr 2,
 - 2) sprawdzenie, na pisemny wniosek pełnomocnika ochrony, przez odpowiednie służby ochrony państwa, w ewidencjach i kartotekach niedostępnych powszechnie, zawartych w ankiecie danych dotyczących osoby kandydującej lub zajmującej stanowisko związane z dostępem do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „poufne”,
 - 3) rozmowę z osobą sprawdzaną, jeżeli jest to konieczne na podstawie uzyskanych informacji,

- 4) sprawdzenie akt stanu cywilnego, dotyczących osoby sprawdzanej.
5. W toku sprawdzeń, o których mowa w ust. 4 pkt 2, służby ochrony państwa mają prawo przeprowadzić rozmowę z osobą sprawdzaną w celu usunięcia nieścisłości lub sprzeczności zawartych w uzyskanych informacjach.
6. Służby ochrony państwa przekazują pełnomocnikowi ochrony pisemną informację o wynikach czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
7. Po zakończeniu zwykłego postępowania sprawdzającego z wynikiem pozytywnym pełnomocnik ochrony lub służba ochrony państwa, w przypadkach postępowań określonych w ust. 2 i 3, wydaje poświadczenie bezpieczeństwa i przekazuje je osobie sprawdzanej, zawiadamiając o tym osobę upoważnioną do obsady stanowiska. W przypadku negatywnego wyniku zwykłego postępowania sprawdzającego pełnomocnik ochrony lub służba ochrony państwa, w przypadkach postępowań określonych w ust. 2 i 3, odmawia wydania poświadczenia bezpieczeństwa i doręcza decyzję o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa osobie sprawdzanej, zawiadamiając o tym osobę upoważnioną do obsady stanowiska.
8. Pełnomocnik ochrony lub służba ochrony państwa, w przypadkach postępowań określonych w ust. 2 i 3, odmawia wydania poświadczenia bezpieczeństwa, jeżeli osoba sprawdzana świadomie podała nieprawdziwe lub niepełne dane w ankiecie, albo gdy nie zostaną usunięte wątpliwości, o których mowa w art. 35 ust. 2.
9. Pełnomocnik ochrony lub służba ochrony państwa, w przypadkach postępowań określonych w ust. 2 i 3, może

odmówić wydania poświadczenia bezpieczeństwa, jeżeli osoba sprawdzana została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą.

10. Doręczenie decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa następuje według zasad określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.²⁾).

Art. 38. 1. Poszerzone postępowanie sprawdzające prowadzi właściwa służba ochrony państwa na pisemny wniosek osoby upoważnionej do obsady stanowiska. Postępowanie to obejmuje:

- 1) czynności, o których mowa w art. 37 ust. 4 pkt 1 i 3,
- 2) sprawdzenie w ewidencjach i kartotekach niedostępnych powszechnie danych zawartych w ankiecie,
- 3) przeprowadzenie wywiadu w miejscu zamieszkania osoby sprawdzanej, jeżeli jest to konieczne w celu potwierdzenia danych zawartych w ankiecie,
- 4) rozmowę z przełożonymi osoby sprawdzanej oraz z innymi osobami, jeżeli jest to konieczne na podstawie uzyskanych informacji o osobie sprawdzanej,
- 5) w uzasadnionych przypadkach sprawdzenie stanu i obrotów na rachunku bankowym w trybie art. 104 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe oraz zadłużenia osoby sprawdzanej, a w szczególności wobec Skarbu Państwa, jeżeli jest to konieczne w celu sprawdzenia danych zawartych w ankiecie; przepisy art. 82 § 1 i 2 oraz art. 182 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz art. 33 ust. 1

ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 1999 r. Nr 54, poz. 572, z późn. zm.³⁾) stosuje się odpowiednio.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy podać rozstrzygnięcie dotyczące wyniku wcześniejszego zwykłego postępowania sprawdzającego, jeżeli postępowanie takie było prowadzone.
3. Wywiad, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, przeprowadzają służby ochrony państwa i stosują w tym zakresie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.⁴⁾) i wydane na jego podstawie przepisy dotyczące wywiadu środowiskowego.”;

21) w art. 39 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Specjalne postępowanie sprawdzające prowadzi właściwa służba ochrony państwa na pisemny wniosek osoby upoważnionej do obsady stanowiska. Postępowanie to obejmuje czynności, o których mowa w art. 37 ust. 4 pkt 1 i w art. 38 ust. 1 pkt 2 -5, a ponadto:

- 1) rozmowę z osobą sprawdzaną,
- 2) rozmowę z trzema osobami wskazanymi przez osobę sprawdzaną w celu potwierdzenia tożsamości tej osoby oraz innych informacji o osobie sprawdzanej.”;

22) w art. 40 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Służba ochrony państwa odmawia wydania poświadczenia bezpieczeństwa, jeżeli osoba sprawdzana świadomie podała nieprawdziwe lub niepełne dane w ankiecie, albo gdy nie zostaną usunięte wątpliwości, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 3.”;

23) art. 42 otrzymuje brzmienie:

„Art. 42. 1. Wszystkie czynności przeprowadzone w toku postępowań sprawdzających muszą być rzetelnie udokumentowane i powinny być zakończone przed upływem:

- 1) 2 miesiące – od daty pisemnego polecenia przeprowadzenia zwykłego postępowania sprawdzającego lub złożenia wniosku o przeprowadzenie zwykłego postępowania sprawdzającego wraz z wypełnioną ankietą,
 - 2) 2 miesiące – od daty złożenia wniosku o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego wraz z wypełnioną ankietą,
 - 3) 3 miesiące – od daty złożenia wniosku o przeprowadzenie specjalnego postępowania sprawdzającego wraz z wypełnioną ankietą.
2. Akta zakończonych postępowań sprawdzających są przechowywane jako wyodrębniona część w archiwach służb, które przeprowadziły te postępowania i mogą być udostępniane wyłącznie na pisemne żądanie:
- 1) sądu lub prokuratora dla celów postępowania karnego,
 - 2) służbom ochrony państwa dla celów postępowania sprawdzającego oraz potwierdzenia faktu wydania poświadczenia bezpieczeństwa,
 - 3) Prezesowi Rady Ministrów, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefowi Wojskowych Służb Informacyjnych, Komendantowi Głównemu Policji, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej lub Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej w celu rozpatrzenia odwołania,

- 4) sądowi administracyjnemu w związku z rozpatrywaniem skargi.
3. Akta zakończonych postępowań sprawdzających, prowadzonych w odniesieniu do osób ubiegających się o stanowisko lub zlecenie pracy, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, są przechowywane przez pełnomocnika ochrony i mogą być udostępniane do wglądu wyłącznie na pisemne żądanie:
 - 1) osobie sprawdzanej,
 - 2) sądu lub prokuratora dla celów postępowania karnego,
 - 3) Prezesowi Rady Ministrów, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefowi Wojskowych Służb Informacyjnych, Komendantowi Głównemu Policji, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej lub Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej w celu rozpatrzenia odwołania,
 - 4) sądowi administracyjnemu w związku z rozpatrywaniem skargi,
 - 5) osobie upoważnionej do obsady stanowiska, pełnomocnikom ochrony lub właściwym służbom ochrony państwa dla celów postępowania sprawdzającego.
4. W przypadku rozwiązania, zniesienia, likwidacji, przekształcenia lub reorganizacji jednostki organizacyjnej akta, o których mowa w ust. 3, przejmuje jej następcą prawny, a w jego braku - właściwa służba ochrony państwa.
5. Służby ochrony państwa, każda w zakresie swojego działania, prowadzą ewidencje osób, które uzyskały poświad-

czenie bezpieczeństwa, a także osób, które zajmują stanowiska lub wykonują prace, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub stanowiących tajemnicę państwową oraz ewidencję osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa, a także wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

6. Dane z ewidencji, o których mowa w ust. 5, mogą obejmować wyłącznie:

- 1) w odniesieniu do osoby – jej imię i nazwisko, numer PESEL, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, adres miejsca zamieszkania lub pobytu, nazwę i adres jednostki organizacyjnej, w której osoba jest zatrudniona, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska oraz sygnaturę akt postępowania sprawdzającego,
- 2) w odniesieniu do stanowiska lub pracy zleconej – datę objęcia stanowiska lub rozpoczęcia pracy, określenie, z dostępem do jakich informacji niejawnych łączy się to stanowisko, datę wydania i numer poświadczenia bezpieczeństwa.

7. Dane z ewidencji, o których mowa w ust. 5, mogą być udostępniane wyłącznie na pisemne żądanie:

- 1) sądu lub prokuratora dla celów postępowania karnego,
- 2) służbom ochrony państwa dla celów postępowania sprawdzającego oraz potwierdzenia faktu wydania poświadczenia bezpieczeństwa,
- 3) Prezesowi Rady Ministrów, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefowi Wojskowych Służb Informacyjnych, Komendantowi Głównemu Policji, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej lub Dy-

rektorowi Generalnemu Służby Więziennej w celu rozpatrzenia odwołania,

- 4) sądowi administracyjnemu w związku z rozpatrywaniem skargi.

Dane udostępnia szef właściwej służby ochrony państwa bądź upoważniony przez niego funkcjonariusz lub żołnierz.

8. Udostępnianie akt umorzonych postępowań sprawdzających oraz danych zebranych w ich toku odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w ust. 2, 3 i 6.
9. Do postępowania sprawdzającego, z zastrzeżeniem art. 37 ust. 10, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.";

- 24) art. 44-47 otrzymują brzmienie:

„Art. 44. 1. Na pisemny wniosek osoby upoważnionej do obsady stanowiska, złożony co najmniej na 6 miesięcy przed upływem terminu ważności poświadczenia bezpieczeństwa, służba ochrony państwa, organy i służby wymienione w art. 30 oraz pełnomocnicy ochrony, w przypadkach postępowań sprawdzających wymienionych w art. 37 ust. 1, przeprowadzają kolejne postępowanie sprawdzające.

2. Kolejne postępowanie sprawdzające powinno być zakończone przed upływem terminu ważności poświadczenia bezpieczeństwa. W przypadku kolejnego postępowania sprawdzającego terminy, o których mowa w art. 42 ust. 1, nie mają zastosowania.

Art. 45. 1. W przypadku, gdy w odniesieniu do osoby, której wydano poświadczenie bezpieczeństwa, zostaną ujawnione nowe fakty wskazujące, że nie daje ona rękojmi zachowania tajemnicy, służby ochrony państwa lub pełnomocnik ochro-

ny przeprowadzają kontrolne postępowanie sprawdzające z pominięciem terminów, o których mowa w art. 36 ust. 2a, i obowiązku wypełnienia nowej ankiety przez osobę sprawdzaną.

2. O wszczęciu kontrolnego postępowania sprawdzającego, o którym mowa w ust. 1, służby ochrony państwa lub pełnomocnik ochrony zawiadamiają kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę odpowiedzialną za obsadę stanowiska wraz z wnioskiem o ograniczenie lub wyłączenie dostępu do informacji niejawnych osobie sprawdzanej.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba odpowiedzialna za obsadę stanowiska informuje osobę sprawdzaną o wszczęciu kontrolnego postępowania sprawdzającego oraz ogranicza lub wyłącza jej dostęp do informacji niejawnych.

Art. 46. Do kolejnego lub kontrolnego postępowania sprawdzającego stosuje się przepisy ustawy odnoszące się do właściwego postępowania sprawdzającego, z uwzględnieniem art. 47.

Art. 47. 1. Kontrolne postępowanie sprawdzające prowadzone przez służbę ochrony państwa lub pełnomocnika ochrony, wszczęte na podstawie art. 45 ust. 1, kończy się:

- 1) wydaniem decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa albo
- 2) poinformowaniem osób, o których mowa w art. 45 ust. 2, i osoby sprawdzanej, o braku zastrzeżeń w stosunku do osoby, którą objęto kontrolnym postępowaniem sprawdzającym, z jednoczesnym potwierdzeniem jej dalszej zdolności do zachowania

tajemnicy w zakresie określonym w posiadanym przez nią poświadczeniu bezpieczeństwa.

2. Do decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 37 ust. 10 i art. 41.
3. Do kontrolnego postępowania sprawdzającego przepisy art. 36 ust. 2b-2f stosuje się odpowiednio.”;

25) art. 48a otrzymuje brzmienie:

„Art. 48a. 1. Od decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa służy osobie sprawdzanej odwołanie do Prezesa Rady Ministrów, z zastrzeżeniem art. 48i ust. 1.

2. Odwołanie nie wymaga uzasadnienia.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa osobie sprawdzanej, za pośrednictwem właściwej służby ochrony państwa.”;

26) w art. 48b po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do postępowania odwoławczego przepisy art. 36 ust. 2d-2f stosuje się odpowiednio.”;

27) art. 48e i 48f otrzymują brzmienie:

„Art. 48e. Prezes Rady Ministrów umarza postępowanie odwoławcze w przypadku:

- 1) śmierci osoby sprawdzanej lub
 - 2) cofnięcia odwołania przez osobę sprawdzaną przed wydaniem decyzji, o której mowa w art. 48f ust.1.
2. Prezes Rady Ministrów nie uwzględnia cofnięcia odwołania, jeżeli prowadziłyby to do, naruszającego prawo lub

interes bezpieczeństwa państwa, utrzymania w mocy decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa.

Art. 48f. 1. Prezes Rady Ministrów wydaje decyzję, w której:

- 1) utrzymuje w mocy decyzję o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa albo
- 2) nakazuje służbie ochrony państwa wydanie poświadczenia bezpieczeństwa, albo
- 3) uchyla decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

2. Decyzja powinna zawierać w szczególności: datę jej wydania, oznaczenie osoby sprawdzanej, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie oraz pouczenie o dopuszczalności i terminie wniesienia skargi do sądu administracyjnego.”;

28) w art. 48i ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Od wydanej przez pełnomocnika ochrony decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, osobie sprawdzanej służy odwołanie odpowiednio do Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych.”;

29) art. 48j otrzymuje brzmienie:

„Art. 48j. Osobie sprawdzanej przysługuje skarga do sądu administracyjnego na decyzję utrzymującą w mocy decyzję o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa oraz na postanowienie, o którym mowa w art. 48c ust. 1, w terminie określonym w art. 53 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270).”;

30) art. 49 otrzymuje brzmienie:

„Art. 49. 1. Szef Kancelarii: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmu, Senatu lub Prezesa Rady Ministrów albo minister właściwy dla określonego działu administracji rządowej, Prezes Narodowego Banku Polskiego lub kierownik urzędu centralnego, a w przypadku ich braku właściwa służba ochrony państwa, może wyrazić pisemną zgodę na udostępnienie informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową osobie lub jednostce organizacyjnej, wobec której wszczęto postępowanie sprawdzające. Odpis zgody przekazuje się właściwej służbie ochrony państwa.

2. Zgodę na udostępnienie informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową osobie, wobec której wszczęto zwykle postępowanie sprawdzające, może wyrazić – w formie pisemnej – kierownik jednostki organizacyjnej, w której ta osoba jest zatrudniona lub wykonuje prace zleczone.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem art. 4 ust. 1, podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą wyrazić pisemną zgodę na jednorazowe udostępnienie określonych informacji niejawnych osobie nie posiadającej odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa lub jednostce organizacyjnej nie posiadającej świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.
4. Wyrażenie zgody na udostępnienie informacji niejawnych określa zakres podmiotowy i przedmiotowy udostępnienia oraz nie oznacza zmiany lub zniesienia ich klauzuli tajności.”;

31) w art. 50 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jednostka organizacyjna, w której są wytwarzane, przetwarzane, przekazywane lub przechowywane dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą "poufne" lub stanowiące tajemnicę państwową, ma obowiązek zorganizowania kancelarii, zwanej dalej "kancelarią tajną". W przypadku uzasadnionym względami organizacyjnymi kierownik jednostki organizacyjnej może utworzyć więcej niż jedną kancelarię tajną.”;

32) art. 51 otrzymuje brzmienie:

„Art. 51. W kancelarii tajnej dokumenty o różnych klauzulach powinny być fizycznie od siebie oddzielone i obsługiwane przez osobę posiadającą poświadczenie bezpieczeństwa odpowiednie do najwyższej klauzuli wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych lub przechowywanych w kancelarii dokumentów.”;

33) art. 53 otrzymuje brzmienie:

„Art. 53. 1. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wymagania w zakresie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych. Rozporządzenie powinno określać:

- 1) strukturę organizacyjną kancelarii, z uwzględnieniem możliwości tworzenia jej oddziałów,
- 2) podstawowe zadania kierownika kancelarii,
- 3) zakres i warunki stosowania środków ochrony fizycznej,
- 4) tryb obiegu informacji niejawnych,
- 5) wzór karty zapoznania z dokumentem.

2. Minister Obrony Narodowej, ministrowie właściwi: do spraw wewnętrznych, administracji publicznej, spraw zagranicznych, finansów publicznych, budżetu i instytucji finansowych, Minister Sprawiedliwości, Prezes Narodowego Banku Polskiego, Prezes Najwyższej Izby Kontroli, Szefowie Kancelarii: Prezydenta Rzeczypospolitej Pol-

skiej, Sejmu, Senatu oraz Prezesa Rady Ministrów, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Komendant Główny Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Biura Ochrony Rządu, a także Prezes Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu określa, w drodze zarządzenia, każdy w zakresie swojego działania, szczególny sposób organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej, obiegu informacji niejawnych.

3. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, tryb i sposób przyjmowania, przewożenia, wydawania, ochrony materiałów w celu ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.”;

34) art. 55 otrzymuje brzmienie:

„Art. 55. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzory zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, z uwzględnieniem odrębności wynikających z wydawania zaświadczeń przez służby ochrony państwa i pełnomocników ochrony.”;

35) rozdział 10 „Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych” otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 10

Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych

Art. 60. 1. Systemy i sieci teleinformatyczne, w których mają być wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne, podlegają akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego przez służby ochrony państwa.

2. Akredytacja, o której mowa w ust. 1, następuje na podstawie dokumentów szczególnych wymagań bezpieczeństwa i procedur bezpiecznej eksploatacji.
3. Urządzenia i narzędzia kryptograficzne, służące do ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową lub tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą "poufne", podlegają badaniom i certyfikacji prowadzonym przez służby ochrony państwa.
4. W wyniku badań i certyfikacji, o których mowa w ust. 3, służby ochrony państwa wydają wzajemnie uznawane certyfikaty ochrony kryptograficznej.
5. Wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub przekazywanie informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, odpowiednio do ich klauzuli tajności, wymaga certyfikatu akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu lub sieci teleinformatycznej, wydanego przez właściwą służbę ochrony państwa.
6. Certyfikat, o którym mowa w ust. 5, wydaje się na podstawie:
 - 1) przeprowadzonych zgodnie z ustawą postępowań sprawdzających wobec osób mających dostęp do systemu lub sieci teleinformatycznej,
 - 2) zatwierdzonych przez właściwą służbę ochrony państwa dokumentów szczególnych wymagań bezpieczeństwa i procedur bezpiecznej eksploatacji,
 - 3) audytu systemu lub sieci teleinformatycznej, polegającego na weryfikacji poprawności realizacji wymagań i procedur, określonych w dokumentach szczególnych wymagań bezpieczeństwa i procedur bezpiecznej eksploatacji.

7. Kierownicy jednostek organizacyjnych organów uprawnionych do prowadzenia na mocy odrębnych przepisów czynności operacyjno-rozpoznawczych mogą podjąć decyzję o eksploatacji środków technicznych umożliwiających uzyskiwanie w sposób tajny informacji oraz utrwalanie dowodów, bez konieczności spełnienia wymagań określonych w ust. 1 i 3 oraz 5 i 6, w przypadkach, gdy ich spełnienie uniemożliwiałoby lub w znacznym stopniu utrudniało realizację czynności operacyjnych.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach szef właściwej służby ochrony państwa może dokonać akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego systemu lub sieci teleinformatycznej, której przyznano określoną klauzulę tajności, bez spełnienia niektórych wymagań w zakresie ochrony fizycznej, elektromagnetycznej lub kryptograficznej.

Art. 61. 1. Dokumenty szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej powinny być kompletnym i wyczerpującym opisem ich budowy, zasad działania i eksploatacji. Dokumenty te opracowuje się w fazie projektowania, bieżąco uzupełnia w fazie wdrażania i modyfikuje w fazie eksploatacji przed dokonaniem zmian systemu lub sieci.

2. Procedury bezpiecznej eksploatacji opracowuje się i uzupełnia w fazie wdrażania oraz modyfikuje w fazie eksploatacji przed dokonaniem zmian systemu lub sieci.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oraz procedury, o których mowa w ust. 2, opracowuje oraz przekazuje służbie ochrony państwa kierownik jednostki organizacyjnej, który jest także odpowiedzialny za eksploatację i bezpieczeństwo systemu lub sieci teleinformatycznej.

4. Dokumenty szczególnych wymagań bezpieczeństwa oraz procedury bezpiecznej eksploatacji systemów i sieci teleinformatycznych, w których mają być wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawnie stanowiące tajemnicę państwową, są w każdym przypadku indywidualnie zatwierdzane przez właściwą służbę ochrony państwa w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
5. Dokumenty szczególnych wymagań bezpieczeństwa oraz procedury bezpiecznej eksploatacji systemów i sieci teleinformatycznych, w których mają być wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawnie stanowiące tajemnicę służbową, są przedstawiane właściwej służbie ochrony państwa. Niewniesienie zastrzeżeń przez służbę ochrony państwa do tych wymagań, w terminie 30 dni od dnia ich przedstawienia, uprawnia do przejścia do kolejnej fazy budowy systemu lub sieci teleinformatycznej, o której mowa w ust. 1.

Art. 62. 1. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, podstawowe wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego, jakim powinny odpowiadać systemy i sieci teleinformatyczne służące do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych oraz sposób opracowywania dokumentów szczególnych wymagań bezpieczeństwa i procedur bezpiecznej eksploatacji tych systemów i sieci.

2. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, określa się w szczególności podstawowe wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego w zakresie ochrony fizycznej, elektromagnetycznej, kryptograficznej, niezawodności transmisji, kontroli dostępu w sieciach lub systemach

teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych. W dokumentach szczególnych wymagań bezpieczeństwa określa się środki ochrony kryptograficznej, elektromagnetycznej, technicznej i organizacyjnej systemu lub sieci teleinformatycznej. Procedury bezpiecznej eksploatacji obejmują sposób i tryb postępowania w sprawach związanych z bezpieczeństwem informacji niejawnych oraz określają zakres odpowiedzialności użytkowników systemu lub sieci teleinformatycznych i pracowników mających do nich dostęp.

- Art. 63. 1. Za przeprowadzenie czynności, o których mowa w art. 60 ust. 3 - 6, pobiera się opłaty.
2. Z opłat, o których mowa w ust. 1, są zwolnione jednostki organizacyjne będące jednostkami budżetowymi.
 3. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem kosztów ponoszonych na przeprowadzenie czynności, o których mowa w art. 60 ust. 3 - 6.

- Art. 64. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza:
- 1) osobę lub zespół osób, odpowiedzialnych za funkcjonowanie systemów lub sieci teleinformatycznych oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, zwane dalej "administratorem systemu",
 - 2) pracownika lub pracowników pionu ochrony, pełniących funkcję inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego, odpowiedzialnych za bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania sieci lub systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz za kontrolę przestrzegania procedur

bezpiecznej eksploatacji, o których mowa w art. 61 ust. 2.

2. Służby ochrony państwa udzielają kierownikom jednostek organizacyjnych pomocy niezbędnej dla realizacji ich zadań, w szczególności wydając zalecenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.
3. Stanowiska lub funkcje administratora systemu albo inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego mogą zajmować lub pełnić osoby określone w art. 18 ust. 5, posiadające poświadczenia bezpieczeństwa odpowiednie do klauzuli informacji wytwarzanych, przetwarzanych, przechowywanych lub przekazywanych w systemach lub sieciach teleinformatycznych, po odbyciu specjalistycznych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzonych przez służby ochrony państwa.”;

36) rozdział 11 „Bezpieczeństwo przemysłowe” otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 11

Bezpieczeństwo przemysłowe

Art. 65. Przedsiębiorca, jednostka naukowa lub badawczo-rozwojowa, ubiegający się o zawarcie lub wykonujący umowę związaną z dostępem do informacji niejawnych, zwaną dalej "umową", albo wykonujący na podstawie przepisów prawa zadania na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego związane z dostępem do informacji niejawnych, mają obowiązek zapewnienia warunków do ochrony informacji niejawnych.

Art. 66. 1. Dokumentem potwierdzającym zdolność przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej do ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, jest

świadczenie bezpieczeństwa przemysłowego wydane po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego.

2. Postępowania sprawdzające przeprowadzają:

1) Wojskowe Służby Informacyjne, jeżeli:

a) zlecającym umowę lub zadanie mają być Siły Zbrojne oraz jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej,

b) wykonawcami umowy lub zadania mają być jednostki organizacyjne wymienione w pkt 1 lit. a),

2) Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego w innych przypadkach niż wymienione w pkt 1.

3. Podział kompetencji określony w ust. 2 odnosi się również do:

1) przedsiębiorców, jednostek naukowych lub badawczo-rozwojowych będących podwykonawcami tych umów lub zadań,

2) postępowań sprawdzających, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3.

4. W zależności od stopnia zdolności do ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową o określonej klauzuli, wydaje się świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego odpowiednio:

1) pierwszego stopnia – potwierdzające pełną zdolność przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej do ochrony tych informacji,

2) drugiego stopnia – potwierdzające zdolność przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej do ochrony tych informacji, z wyłączeniem możliwości ich wytwarzania, przechowywania, przekazywania lub prze-

tworzenia we własnych systemach i sieciach teleinformatycznych,

3) trzeciego stopnia – potwierdzające zdolność przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej do ochrony tych informacji, z wyłączeniem możliwości ich wytwarzania, przechowywania, przekazywania lub przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach.

5. Właściwa służba ochrony państwa może odstąpić od postępowania sprawdzającego, jeżeli przedsiębiorca, jednostka naukowa lub badawczo-rozwojowa przedstawi odpowiednie świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez drugą służbę ochrony państwa.

Art. 67. Służba ochrony państwa przeprowadza postępowanie wobec przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej, sprawdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, tylko wtedy gdy z umów międzynarodowych zawartych przez Rzeczpospolitą Polską lub prawa wewnętrznego strony zlecającej umowę wynika obowiązek uzyskania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego upoważniającego do wykonywania umów związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub jej zagranicznym odpowiednikiem.

Art. 68. 1. Właściwa służba ochrony państwa przeprowadza postępowanie sprawdzające na wniosek przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 5.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca, jednostka naukowa lub badawczo-rozwojowa określa stopień świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o które ubiega się, z uwzględnieniem klauzuli tajności.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się ankiety osób określonych w ust. 4 lub kopie posiadanych przez te

osoby poświadczeń bezpieczeństwa, wydanych przez służby ochrony państwa, i kwestionariusz bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w art. 69.

4. Postępowaniu sprawdzającemu podlegają:

- 1) osoba lub osoby, które u przedsiębiorcy, w jednostce naukowej lub badawczo-rozwojowej zajmują stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej, o którym mowa w art. 18 ust. 1,
- 2) osoby zatrudnione w pionie ochrony,
- 3) administrator systemu, o ile podmiot wnoszący będzie wytwarzał, przechowywał, przetwarzał lub przekazywał informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową we własnych systemach i sieciach teleinformatycznych,
- 4) osoby mające kierować wykonaniem umowy lub uczestniczyć w jej bezpośredniej realizacji u przedsiębiorcy, w jednostce naukowej lub badawczo-rozwojowej,
- 5) osoby, które w imieniu przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej uczestniczą w czynnościach zmierzających do zawarcia umowy, jeżeli czynności te są związane z dostępem do informacji niejawnych.

5. Sprawdzeniu podlegają również:

- 1) struktura kapitału oraz powiązania kapitałowe przedsiębiorcy,
- 2) struktura organizacyjna przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej oraz ich władz,
- 3) sytuacja finansowa i źródła pochodzenia środków finansowych pozostających w dyspozycji podmiotów określonych w pkt 2,

- 4) osoby wchodzące w skład władz przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej,
 - 5) system ochrony osób, materiałów i obiektów u przedsiębiorcy, w jednostce naukowej lub badawczo-rozwojowej, ze szczególnym uwzględnieniem elementów systemu ochrony informacji niejawnych.
6. W odniesieniu do postępowania, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio art. 14 ust. 3, z tym że przez sprawdzenie rękojmi zachowania tajemnicy należy rozumieć sprawdzenie zdolności finansowej i organizacyjnej do zapewnienia ochrony informacji niejawnych.
 7. Do osób, o których mowa w ust. 4, z wyjątkiem osoby zajmującej stanowisko pełnomocnika ochrony, pracownika pionu ochrony oraz administratora systemu, nie stosuje się wymogu posiadania obywatelstwa polskiego, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1.

Art. 69. 1. Sprawdzenie, o którym mowa w art. 68 ust. 5, prowadzi się na podstawie danych zawartych w wypełnionym przez przedsiębiorcę, jednostkę naukową lub badawczo-rozwojową kwestionariuszu bezpieczeństwa przemysłowego.

2. Kwestionariusz bezpieczeństwa przemysłowego zawiera w szczególności:
 - 1) dane identyfikujące podmiot podlegający sprawdzeniu, w tym jego status prawny,
 - 2) dane o strukturze kapitału i powiązaniach kapitałowych przedsiębiorcy,
 - 3) dane o sytuacji finansowej,
 - 4) dane o strukturze organizacyjnej,
 - 5) dane dotyczące władz, w tym organów zarządzających,
 - 6) dane o systemie ochrony,

- 7) wykaz pracowników posiadających poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową,
- 8) wykaz pracowników, którzy powinni być poddani poszerzonym lub specjalnym postępowaniom sprawdzającym,
- 9) wykaz osób, które ze strony przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej wykonują lub będą wykonywać funkcje związane z ochroną informacji niejawnych,
- 10) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej.

Art. 70. 1. W przypadku pozytywnego wyniku postępowania, o którym mowa w art. 68 ust. 1, służba ochrony państwa wydaje świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, które zachowuje ważność od daty wydania przez okres:

- 1) 5 lat - w przypadku umów lub zadań, związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,
 - 2) 7 lat - w przypadku umów lub zadań, związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,
 - 3) 10 lat - w przypadku świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, wydanego w wyniku postępowania, o którym mowa w art. 67.
2. W okresie ważności świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego służba ochrony państwa może przeprowadzić z urzędu postępowanie sprawdzające, w zakresie określonym w art. 68 ust. 5 i 6, w celu ustalenia, czy przedsiębiorca, jednostka naukowa lub badawczo-rozwojowa nie utraciła zdolności do

ochrony informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Art. 71. 1. Jednostka organizacyjna zlecająca wykonanie umowy lub zadania na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego, związanych z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, jest odpowiedzialna za wprowadzenie do umowy lub decyzji o zleceniu zadania instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, określającej:

- 1) szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, które zostaną przekazane przedsiębiorcy, jednostce naukowej lub badawczo-rozwojowej w związku z wykonywaniem umowy lub zadania, odpowiednie do ilości tych informacji, klauzuli tajności oraz liczby osób mających do nich dostęp,
 - 2) skutki oraz zakres odpowiedzialności wykonawcy umowy lub zadania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
2. W szczególności instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego powinna określać:
- 1) klauzule tajności poszczególnych materiałów lub rodzajów materiałów niejawnych, które zostaną wytworzone przez przedsiębiorcę, jednostkę naukową lub badawczo-rozwojową w związku z wykonaniem umowy lub zadania,
 - 2) sposób postępowania z materiałami niejawnymi, które zostaną przekazane przedsiębiorcy, jednostce naukowej lub badawczo-rozwojowej lub przez niego wytworzone w związku z wykonaniem umowy lub zadania.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej, która zleca wykonanie umowy lub zadania na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego związanych z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę, jednostkę naukową lub badawczo-rozwojową obowiązku ochrony przekazanych im informacji niejawnych.
4. Jeżeli w związku z wykonaniem umowy lub zadania zostaną utworzone informacje niejawne, odpowiednią klauzulę tajności nadaje osoba, o której mowa w art. 21 ust. 1, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, a w przypadku ich braku, po uzgodnieniu z osobą, o której mowa w ust. 3.
5. Jednostka organizacyjna zlecająca wykonanie umowy lub zadania na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego związanych z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, ma obowiązek:
 - 1) niezwłocznego informowania właściwej służby ochrony państwa o:
 - a) nazwie i adresie przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej, której zleca wykonanie umowy lub zadania,
 - b) przedmiocie umowy lub zadania,
 - c) najwyższej koniecznej klauzuli tajności informacji niejawnych, do których dostęp będzie wiązał się z wykonaniem umowy lub zadania,
 - d) naruszeniu przepisów o ochronie informacji niejawnych u przedsiębiorcy, w jednostce naukowej lub ba-

dawczo-rozwojowej, której zlecono wykonanie umowy lub zadania,

e) zakończeniu wykonania umowy lub zadania,

2) niezwłocznego przekazania właściwej służbie ochrony państwa:

a) kopii instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 71 ust.1,

b) kopii świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej, której zlecono wykonanie umowy lub zadania.

Art. 71a. 1. Przedsiębiorca, jednostka naukowa lub badawczo-rozwojowa, w czasie trwania postępowania sprawdzającego, a także w okresie ważności świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, określonego w art. 70 ust. 1, ma obowiązek niezwłocznego informowania właściwej służby ochrony państwa o:

1) zmianach danych zawartych w kwestionariuszu bezpieczeństwa przemysłowego,

2) ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub rozwiązaniu jednostki organizacyjnej albo zakończeniu przez nią działalności w innej formie,

3) potrzebie zawarcia lub zawarciu umowy z podwykonawcą, związanej z dostępem do informacji niejawnych,

4) wypowiedzeniu umowy,

5) zakończeniu wykonania umowy lub zadania,

6) zawarciu nowej umowy lub podjęciu wykonania nowego zadania związanych z dostępem do informacji niejawnych, ze szczególnym uwzględnieniem:

a) nazwy i adresu jednostki organizacyjnej zawierającej umowę lub zlecającej zadanie,

- b) przedmiotu umowy lub zadania,
 - c) najwyższej klauzuli tajności informacji niejawnych, do których dostęp będzie wiązał się z wykonaniem umowy lub zadania.
2. Przedsiębiorca, jednostka naukowa lub badawczo-rozwojowa, w czasie realizacji umowy albo zadania, ma obowiązek niezwłocznego informowania osoby, o której mowa w art. 71 ust. 3, o:
- 1) zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych,
 - 2) zmianach osób wykonujących umowę lub zadanie,
 - 3) potrzebie zlecenia podwykonawcy wykonania umowy, związanej z dostępem do informacji niejawnych.

Art. 72. 1. Świadome podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdziwych danych w kwestionariuszu bezpieczeństwa przemysłowego albo niewykonanie obowiązku wynikającego z art. 71a ust. 1, może stanowić podstawę do odmowy wydania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

2. Utrata zdolności do ochrony informacji niejawnych, stwierdzona w toku postępowania sprawdzającego, o którym mowa w art. 70 ust. 2, lub kontroli, o których mowa w art. 14 ust. 1 i art. 16, a także niewykonanie obowiązku wynikającego z art. 71a ust. 1, stanowią podstawę do cofnięcia świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.
3. O cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego służba ochrony państwa zawiadamia niezwłocznie jednostki organizacyjne, które zleciły przedsiębiorcy, jednostce naukowej lub badawczo-rozwojowej wykonanie umowy albo zadania.
4. Przedsiębiorca, jednostka naukowa lub badawczo-rozwojowa może ponownie ubiegać się o wydanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego po ustaniu przyczyn odmowy jego

wydania lub cofnięcia, jednak w terminie nie krótszym niż rok od otrzymania decyzji o odmowie wydania lub decyzji o jego cofnięciu.

Art. 72a. Decyzje o odmowie wydania i o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego nie wymagają uzasadnienia.

Art. 73. Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, decyzja o odmowie wydania oraz decyzja o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego powinny zawierać:

- 1) oznaczenie służby ochrony państwa, która wydała, odmówiła wydania bądź cofnęła świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego,
- 2) miejsce i datę wystawienia,
- 3) nazwę podmiotu i adres jego siedziby,
- 4) podstawę prawną,
- 5) stwierdzenie wydania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, odmowy wydania lub jego cofnięcia,
- 6) w przypadku wydania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego – jego stopień, klauzulę tajności oraz termin ważności,
- 7) imienną pieczęć i czytelny podpis upoważnionego funkcjonariusza albo żołnierza służby ochrony państwa.

Art. 74. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzory:

- 1) kwestionariusza bezpieczeństwa przemysłowego,
- 2) świadectw bezpieczeństwa przemysłowego,
- 3) decyzji o odmowie wydania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego,
- 4) decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego

– umożliwiające jednoznaczną identyfikację osoby, której dokumenty te dotyczą.

Art. 74a. 1. Służby ochrony państwa pobierają opłaty za:

- 1) przeprowadzenie postępowań sprawdzających, o których mowa w art. 68,
 - 2) wydanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w art. 70,
 - 3) przeprowadzenie postępowań sprawdzających, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 1-4 oraz przedsiębiorstw państwowych i spółek prawa handlowego, których jedynym udziałowcem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego.
3. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wysokość i tryb pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem kosztów ponoszonych na przeprowadzenie czynności, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3 oraz art. 68 i 70.

Art. 75. 1. Dane zgromadzone w postępowaniu, o którym mowa w art. 68 ust. 1, podlegają ochronie i mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu określonym w ustawie, a ich przekazywanie i udostępnianie innym osobom jest zabronione.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane przez służby ochrony państwa wyłącznie na żądanie sądu lub prokuratora dla celów postępowania karnego albo Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej lub Prezesowi Rady Ministrów, gdy wymaga tego istotny interes Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Akta postępowań sprawdzających prowadzonych w odniesieniu do przedsiębiorców, jednostek naukowych lub badawczo-

rozwojowych są przechowywane jako wyodrębniona część w archiwach służb ochrony państwa.

- Art. 76. 1. W przypadku gdy przedsiębiorca, jednostka naukowa lub badawczo-rozwojowa zamierza ubiegać się lub ubiega się o wykonanie umowy albo zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego nie jest wymagane, z zastrzeżeniem art. 67. Przepisy art. 71 ust. 1-4 oraz art. 71a ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Przedsiębiorca, jednostka naukowa lub badawczo-rozwojowa, o których mowa w ust. 1, są obowiązani powołać pełnomocnika ochrony oraz spełniać inne wymagania ustawy w zakresie ochrony informacji niejawnych, stosownie do ich klauzuli tajności.
 3. Na wniosek przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej, o których mowa w ust. 1, zwykle postępowanie sprawdzające wobec osób wymienionych w art. 68 ust. 4, z wyjątkiem osoby kandydata na pełnomocnika ochrony, może przeprowadzić pełnomocnik ochrony jednostki organizacyjnej zawierającej umowę lub zlecającej zadanie, o których mowa w ust. 1. Wniosek składa się do kierownika jednostki organizacyjnej, która zleca wykonanie takiej umowy lub zadania.
 4. Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych osób wymienionych w art. 68 ust. 4, przeprowadza pełnomocnik ochrony jednostki organizacyjnej zawierającej umowę lub zlecającej zadanie, o których mowa w ust. 1.";
- 37) załącznik nr 1 „Wykaz rodzajów informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej ustawy;

38) załącznik nr 2 „Ankieta bezpieczeństwa osobowego” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej ustawy.

Art. 2. W ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. – Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi w art. 160 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Art. 160. 1. Nie narusza obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej oraz informacji poufnej złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa oraz przekazanie informacji służbom ochrony państwa w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.”.

Art. 3. W ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 105 w ust. 1 w pkt 2 lit. k otrzymuje brzmienie:

„k) służb ochrony państwa, Agencji Wywiadu, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służby Więziennej i ich posiadających pisemne upoważnienie funkcjonariuszy lub żołnierzy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych,”;

2) w art. 110 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) służb ochrony państwa w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.”.

Art. 4. W ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 297 w § 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) służbom ochrony państwa, Agencji Wywiadu, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służbie Więziennej i ich posiadającym pisemne upoważnienie funkcjonariuszom lub żołnierzom w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.”;

2) w art. 298:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

"5) sędziom, prokuratorowi, a także upoważnionym pisemnie przez prokuratora funkcjonariuszom Policji lub Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego – w związku z toczącym się postępowaniem,"

b) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

"5a) służbom ochrony państwa, Agencji Wywiadu, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służbie Więziennej i ich posiadającym pisemne upoważnienie funkcjonariuszom lub żołnierzom w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych,".

Art. 5. Do postępowań sprawdzających wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy stosuje się przepisy tej ustawy.

Art. 6. Poświadczenia bezpieczeństwa wydane przed dniem wejścia w życie ustawy zachowują ważność w zakresie i okresie, na jaki zostały wydane.

Art. 7. Świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego wydane przedsiębiorcom, jednostkom naukowym lub badawczo-rozwojowym w związku z wykonaniem umowy lub zadania łączącego się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową zachowują ważność do czasu zakończenia danej umowy lub zadania, ale nie dłużej niż 2 lata od dnia wejścia w życie ustawy.

Art. 8. Dotychczasowe przepisy wykonawcze, wydane na podstawie upoważnień ustawowych zmienianych niniejszą ustawą, zachowują moc do czasu ich zastąpienia przez przepisy wykonawcze wydane na podstawie upoważnień ustawowych w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

Art. 9. Ogłoszenie tekstu jednolitego ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych nastąpi w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia niniejszej ustawy.

Art. 10. Ustawa wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

-
- 1) Niniejszą ustawą zmienia się również ustawy: ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. - Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 49, poz. 447 oraz z 2001 r. Nr 110, poz. 189); ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z 2001 r. Nr 130, poz. 1450 i Nr 111, poz. 1195 oraz z 2002 r. Nr 126, poz. 1070, Nr 141, poz. 1178, Nr 144, poz. 1208 i Nr 169, poz. 1387); ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 130, poz. 1458 oraz z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 169, poz. 1387).
 - 2) Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387).
 - 3) Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 70, poz. 816, Nr 104, poz. 1103, Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 14, poz. 143, Nr 81, poz. 877, Nr 110, poz. 1189 z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 141, poz. 1178, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2003 r. Nr 84, poz. 774.
 - 4) Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 50, poz. 580, Nr 62, poz. 717, Nr 73, poz. 852 i Nr 93, poz. 1027, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 17, poz. 155 i Nr 111, poz. 1061.

**WYKAZ RODZAJÓW INFORMACJI NIEJAWNYCH STANOWIĄCYCH
TAJEMNICĘ PAŃSTWOWĄ**

- I. Informacje niejawne oznaczane klauzulą „ściśle tajne”
 1. Informacje dotyczące zagrożeń zewnętrznych bezpieczeństwa państwa o charakterze militarnym, plany i prognozowanie obronne oraz wynikające z nich decyzje i zadania.
 2. Szczegółowa struktura, organizacja i funkcjonowanie systemu kierowania państwem oraz dowodzenia Siłami Zbrojnymi w czasie zagrożenia państwa i wojny.
 3. Lokalizacja, wyposażenie, właściwości ochronne i organizacja obrony stanowisk kierowania państwem i stanowisk dowodzenia Siłami Zbrojnymi w czasie zagrożenia państwa i wojny.
 4. Szczegółowa organizacja, funkcjonowanie systemów łączności kierowania państwem i dowodzenia Siłami Zbrojnymi w czasie wyższych stanów gotowości bojowej i wojny.
 5. Centralny program mobilizacji gospodarki.
 6. Informacje dotyczące planowania, organizacji i funkcjonowania mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych.
 7. Szczegółowa struktura Sił Zbrojnych, rodzajów Sił Zbrojnych oraz okręgów wojskowych i korpusów na czas wojny.
 8. Informacje dotyczące możliwości bojowych Sił Zbrojnych, rodzajów Sił Zbrojnych i okręgów wojskowych oraz potencjalnego przeciwnika na przewidywanych obszarach i kierunkach działań wojennych.
 9. Zadania bojowe Sił Zbrojnych i związków operacyjnych.
 10. Organizacja i funkcjonowanie systemu obrony powietrznej i przeciwlotniczej kraju.

11. Organizacja, rozmieszczenie, zadania i możliwości działania systemu rozpoznania i walki radioelektronicznej.
12. Planowanie i realizacja przedsięwzięć w zakresie operacyjnego maskowania wojsk.
13. Planowanie, realizacja, wyniki badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych o szczególnie ważnym znaczeniu dla obronności i bezpieczeństwa państwa.
14. Hasła i kody dostępu do urządzeń przechowujących, przetwarzających i przesyłających informacje oznaczone klauzulą "ściśle tajne".
15. Dokumentacja bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przekazywania lub przechowywania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”.
16. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji, form i metod pracy operacyjnej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu i Wojskowych Służb Informacyjnych oraz kierunki pracy operacyjnej i zainteresowań tych służb.
17. Szczegółowa struktura organizacyjna oraz etatowa jednostek i komórek organizacyjnych wykonujących czynności operacyjno-rozpoznawcze w służbach, o których mowa w pkt 16, a także systemy ewidencji danych o funkcjonariuszach i żołnierzach tych jednostek i komórek organizacyjnych.
18. Dane identyfikujące lub mogące doprowadzić do identyfikacji funkcjonariuszy i żołnierzy realizujących czynności operacyjno-rozpoznawcze pełniących służbę w instytucjach, o których mowa w pkt 16.
19. Dane identyfikujące lub mogące doprowadzić do identyfikacji osób nie będących funkcjonariuszami lub żołnierzami służb, o których mowa w pkt 16, a które udzieliły pomocy tym służbom w zakresie wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.
20. Dane identyfikujące lub mogące doprowadzić do identyfikacji świadków koronnych i osób dla nich najbliższych oraz świadków, o których mowa w art. 184 Kodeksu postępowania karnego.
21. Informacje dotyczące dokumentów umożliwiających ustalenie danych identyfikujących funkcjonariuszy, żołnierzy lub pracowników organów, służb i instytucji państwowych uprawnionych do wykonania czynności operacyjno-

rozpoznawczych lub środków, którymi posługują się przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych.

22. Plany i stan zaopatrzenia w sprzęt i materiały techniki specjalnej służb , o których mowa w pkt 16.
23. Dokumentacja dotycząca prowadzonych przez ABW kontroli operacyjnej, niejawnego nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa ulegających przepadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej oraz niejawnego nadzorowania, wytwarzania, przemieszczania, przechowywania i obrotu przedmiotami przestępstwa, jeżeli nie stworzy to zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego.
24. Informacje dotyczące planowanych, wykonywanych i zrealizowanych czynności operacyjno-rozpoznawczych przez służby, o których mowa w pkt 16, oraz informacje i przedmioty uzyskane w wyniku tych czynności, które pozwalają na identyfikację osób udzielających im pomocy w zakresie wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.
25. Sprawozdania, biuletyny, informacje i dane statystyczne dotyczące pracy operacyjnej służb wymienionych w pkt 16.
26. Organizacja, funkcjonowanie i środki techniczne radiokontrwywiadowczej ochrony państwa.
27. Informacje niejawne wymieniane przez Rzeczpospolitą Polską z Organizacją Traktatu Północnoatlantyckiego, Unią Europejską i Unią Zachodnioeuropejską oraz z innymi organizacjami międzynarodowymi i państwami, oznaczone klauzulą "TOP SECRET" lub równorzędną.
28. Informacje inne niż określone w pkt 1-27, których nieuprawnione ujawnienie mogłoby spowodować istotne zagrożenie dla niepodległości, nienaruszalności terytorium albo polityki zagranicznej lub stosunków międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej albo zagrażać nieodwracalnymi lub wielkimi stratami dla interesów obronności, bezpieczeństwa państwa i obywateli lub innych istotnych interesów państwa, albo narazić je na szkodę w wielkich rozmiarach.

II. Informacje niejawne oznaczone klauzulą „tajne”

1. Planowanie, rozmieszczenie i stan rezerw państwowych na szczeblu centralnym oraz wojewódzkim.
2. Resortowe i wojewódzkie programy mobilizacji gospodarki.
3. Plany obrony cywilnej państwa oraz plany obrony cywilnej województw.
4. Szczegółowe założenia systemu finansowego państwa w czasie podwyższonej gotowości obronnej i wojny.
5. Stan rozwinięcia, ukończenia i wyposażenia jednostek wojskowych w zakresie nie objętym postanowieniami Traktatu o konwencjonalnych siłach zbrojnych w Europie (CFE).
6. Szczegółowa struktura Sił Zbrojnych, rodzajów Sił Zbrojnych oraz okręgów wojskowych.
7. Plany i prognozy rozwoju organizacyjnego i technicznego Sił Zbrojnych oraz poszczególnych rodzajów wojsk.
8. Lokalizacja, rodzaj i przeznaczenie oraz właściwości techniczno-ochronne budownictwa specjalnego.
9. Organizacja kompleksowego przygotowania jednolitej sieci telekomunikacyjnej państwa dla potrzeb obronnych.
10. Informacje dotyczące przygotowania, budowy, zarządzania oraz funkcjonowania systemów i sieci telekomunikacyjnych, teleinformatycznych i pocztowych służących do przekazywania informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, wykorzystywanych dla potrzeb Sił Zbrojnych, służb ochrony państwa lub administracji publicznej w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia tych systemów i sieci.
11. Zbiorcze informacje dotyczące produkcji specjalnej przemysłu obronnego, a także prognozy rozwojowe, plany i zdolności produkcyjne oraz usługowe przedsiębiorców, jednostek naukowych i badawczo-rozwojowych w zakresie realizacji zamówień na uzbrojenie i sprzęt wojskowy.
12. Wojskowe mapy specjalne i fotodokumenty przedstawiające obiekty inżynierskiej rozbudowy terenu prognozowanych rejonów i kierunków działań wojennych.

13. Współrzędne określające położenie obiektów (budynków, budowli, urządzeń) usytuowanych na terenach zamkniętych, o których mowa w przepisach szczególnych, jeżeli informacjom dotyczącym tych obiektów organ zamykający teren przyznał klauzulę „tajne”.
14. Fotogrametryczne zobrazowanie lotnicze lub naziemne zarejestrowane na dowolnym nośniku, zawierające obraz obiektów, o których mowa w pkt 13.
15. Materiały geodezyjne i kartograficzne zawierające informacje o położeniu, rodzaju, charakterze lub przeznaczeniu obiektów, o których mowa w pkt 13.
16. Materiały uzyskane w wyniku przetworzenia zobrazowań satelitarnych, zawierające dodaną informację o położeniu, rodzaju, charakterze lub przeznaczeniu obiektów, o których mowa w pkt 13.
17. Informacje dotyczące przestawienia gospodarki narodowej na rzecz obronności w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa i wojny.
18. Informacje dotyczące przygotowania, organizacji oraz wykorzystywania transportu kolejowego, drogowego i wodnego oraz ochrony obiektów komunikacyjnych w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa i wojny.
19. Organizacja i funkcjonowanie systemu alarmowania wojsk oraz zadania jednostek wojskowych i garnizonów w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej.
20. Zadania ministrów, centralnych organów administracji rządowej, wojewodów, a także innych konstytucyjnych organów władzy publicznej.
21. Organizacja i funkcjonowanie systemu zaopatrywania Sił Zbrojnych w uzbrojenie, sprzęt wojskowy i amunicję w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej.
22. Dane oraz zasady funkcjonowania systemu ewidencji danych o osobach zajmujących stanowiska związane z obronnością kraju.
23. Informacje dotyczące systemu ochrony i obrony jednostek organizacyjnych Służby Więziennej na czas podwyższonej gotowości obronnej państwa i wojny.
24. Organizacja ochrony, na wypadek wojny, dóbr kultury mających szczególne znaczenie dla dziedzictwa kulturalnego narodu.

25. Dane dotyczące rezerw rzeczowych resortu spraw wewnętrznych tworzonych na rzecz wojny.
26. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji, metod i środków służących do ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, których ujawnienie może spowodować brak ich skuteczności, chyba że zawierają informacje oznaczone wyższą klauzulą tajności.
27. Dokumentacja bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przekazywania lub przechowywania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”.
28. Informacje dotyczące planowania, rozmieszczenia, przeznaczenia i wyposażenia obiektów i nieruchomości specjalnych oraz plany ich obrony i ochrony.
29. Szczegółowe informacje dotyczące osób podejrzewanych o prowadzenie działalności godzącej w bezpieczeństwo, obronność, niezależność, całość lub międzynarodową pozycję państwa albo działalności terrorystycznej, uzyskane i przetwarzane przez służby wymienione w części I w pkt 16 , chyba że zawierają informacje oznaczone wyższą klauzulą tajności.
30. Szczegółowa struktura organizacyjna i etatowa jednostek organizacyjnych służb wymienionych w części I w pkt 16.
31. System ewidencji danych o funkcjonariuszach, żołnierzach i pracownikach służb wymienionych w części I w pkt 16.
32. Dane identyfikujące lub mogące doprowadzić do identyfikacji osób nie będących funkcjonariuszami, żołnierzami lub pracownikami organów, służb i instytucji państwowych, innych niż wymienione w części I w pkt 16, a które udzieliły pomocy tym organom w zakresie wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, chyba że zawierają informacje oznaczone wyższą klauzulą tajności.
33. Informacje z materiałów archiwalnych dotyczące pracy operacyjnej, służb wymienionych w części I w pkt 16, w tym kartoteki i informacje sporządzone w oparciu o archiwalne materiały operacyjne, chyba że zawierają informacje oznaczone wyższą klauzulą tajności.
34. Informacje dotyczące operacyjnych możliwości ochrony granicy państwowej.

35. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony i zabezpieczenia obiektów ważnych dla gospodarki narodowej albo ze względu na obronność lub bezpieczeństwo państwa.
36. Szczegółowe informacje dotyczące planowanych, wykonywanych i zrealizowanych czynności dochodzeniowo-śledczych, jeżeli nieoznaczenie tych informacji klauzulą "tajne" mogłoby stanowić przeszkodę dla prawidłowego toku postępowania karnego.
37. Projekty wynalazcze uznane za tajne zgodnie z przepisami o wynalazczości.
38. Materiały dla Rady Ministrów dotyczące potencjału strategicznego państwa oraz strategicznych zamówień rządowych i ich realizacji.
39. Instrukcje do negocjacji w sprawie zawierania umów finansowych o znaczeniu ogólnopaństwowym, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na dalszy tok negocjacji.
40. Wnioski o udzielenie poręczenia, umowy poręczenia oraz umowy o udzielenie poręczenia dotyczące producentów sprzętu obronnego.
41. Limit rezerwy specjalnej krajowych znaków pieniężnych w Narodowym Banku Polskim.
42. Technologia produkcji i system zabezpieczeń znaków skarbowych akcyzy w przedsiębiorstwach wytwarzających te znaki.
43. Informacje związane z projektowaniem i przygotowaniem do produkcji znaków pieniężnych, z wyłączeniem monet przeznaczonych na cele kolekcjonerskie, papierów wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa i Narodowy Bank Polski oraz znaków skarbowych akcyzy, w zakresie niezbędnym do ich zabezpieczenia przed podrabianiem lub przerabianiem, do czasu wprowadzenia ich do obiegu.
44. Informacje dotyczące technologii produkcji znaków pieniężnych, znaków skarbowych akcyzy, papierów wartościowych i kart płatniczych emitowanych przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski albo banki państwowe.
45. Informacje dotyczące technologii wytwarzania bonów paliwowych, o których mowa w art. 40a ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11, poz. 50, Nr 28, poz. 127 i Nr 129, poz. 599, z 1994 r. Nr 132, poz. 670, z 1995 r. Nr 44, poz. 231 i Nr 142, poz. 702 i 703, z 1996 r. Nr 137, poz. 640, z 1997 r. Nr 111, poz. 722, Nr 123, poz. 776 i 780, Nr 137, poz.

926, Nr 141, poz. 943 i Nr 162, poz. 1104, z 1998 r. Nr 139, poz. 905 i Nr 161, poz. 1076, z 1999 r. Nr 50, poz. 499, Nr 57, poz. 596 i Nr 95, poz. 1100, z 2000 r. Nr 68, poz. 805 i Nr 105, poz. 1107, z 2001 r. Nr 12, poz. 92, Nr 39, poz. 459, Nr 56, poz. 580, Nr 63, poz. 639, Nr 80, poz. 858, Nr 90, poz. 995, Nr 106, poz. 1150 i Nr 122, poz. 1324, z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 41, poz. 365, Nr 86, poz. 794, Nr 153, poz. 1272, Nr 169, poz. 1387 i Nr 213, poz. 1800 i 1803 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 84, poz. 774, Nr 96, poz. 874, Nr 130, poz. 1188 i Nr 137, poz. 1302).

46. System zabezpieczenia bonów paliwowych w wytwórni drukującej te bony.
47. Informacje dotyczące technologii produkcji oraz szczegółowych sposobów zabezpieczeń dokumentów tożsamości, a także innych zabezpieczonych dokumentów wydawanych przez organy władzy publicznej.
48. Decyzje o skokowych zmianach kursu złotego w stosunku do walut obcych (dewaluacja, rewaluacja) dokonywane przez Narodowy Bank Polski do czasu podania ich do publicznej wiadomości.
49. Wysokość stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego - do czasu ich podania do publicznej wiadomości.
50. Przedział odchyień kursu złotego od centralnego parytetu - do czasu podania ich do publicznej wiadomości.
51. Prace badawczo-rozwojowe o szczególnie istotnym znaczeniu dla interesu gospodarczego państwa, zlecone przez ministrów i inne centralne organy państwowe.
52. Informacje dotyczące rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych, których ujawnienie naraziłoby na szkodę istotny interes gospodarczy państwa.
53. Informacje o sposobie działania urządzeń kontrolno-sygnalizacyjnych i systemów alarmowych zabezpieczających dostęp do miejsc składowania i stosowania materiałów jądrowych kategorii I i II.
54. Informacje dotyczące planów i zadań polityki zagranicznej, których ujawnienie naraziłoby na szkodę istotny interes państwa lub innego podmiotu stosunków międzynarodowych, do czasu oficjalnego ich ogłoszenia.

55. Materiały, dokumenty, sprawozdania z negocjacji i konsultacji międzynarodowych oraz umowy międzynarodowe lub ich części, które zostały uznane za odpowiadające informacjom oznaczonym klauzulą "tajne" na wniosek jednej ze stron.
56. Informacje polityczne, gospodarcze lub wojskowe dotyczące państw obcych, uzyskane pod warunkiem zapewnienia ich tajności.
57. Organizacja i funkcjonowanie poczty dyplomatycznej.
58. System ochrony polskich przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych.
59. Zadania polskich przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych na czas wojny.
60. Zadania w zakresie ochrony przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej w czasie wojny.
61. Plany, prognozy i informacje na temat rozwoju obrotu z zagranicą sprzętem specjalnym i uzbrojeniem oraz technologiami i usługami specjalnymi.
62. Informacje niejawne wymieniane przez Rzeczpospolitą Polską z Organizacją Traktatu Północnoatlantyckiego, Unią Europejską i Unią Zachodnioeuropejską oraz z innymi organizacjami międzynarodowymi i państwami, oznaczone klauzulą "SECRET" lub równorzędną.
63. Informacje inne niż określone w punktach 1-62, których nieuprawnione ujawnienie mogłoby spowodować zagrożenie dla międzynarodowej pozycji państwa, interesów obronności, bezpieczeństwa państwa i obywateli oraz porządku publicznego, a także innych istotnych interesów państwa, albo narazić je na znaczną szkodę.

ANKIETA BEZPIECZEŃSTWA OSOBOWEGO

Szanowna Pani,

Szanowny Panie,

Rząd Rzeczypospolitej Polskiej, kierując się troską o bezpieczeństwo narodowe i mając powinność jego ochrony, przedstawia tę ankietę w przekonaniu, iż zostanie ona wypełniona zgodnie z Pana /Pani najlepszą wiedzą i wolą. Dziękując za współpracę, podkreślamy, że celem tej ankiety jest wyłącznie ochrona bezpieczeństwa narodowego przed zagrożeniami ze strony obcych służb specjalnych, ugrupowań terrorystycznych lub grup przestępczych. Prosimy uważnie przeczytać poniższą instrukcję, a w razie wątpliwości zwrócić się do pełnomocnika ochrony w Pana /Pani jednostce organizacyjnej lub do właściwej służby ochrony państwa o pomoc w wypełnieniu ankiety.

Instrukcja

1. Przed wypełnieniem ankiety proszę się z nią dokładnie zapoznać.
2. Proszę wypełniać ankietę własnoręcznie, pismem drukowanym. Cudzoziemcy, nie władający językiem polskim, składają własnoręcznie wypełnione ankiety w językach ojczystych, dołączając do nich tłumaczenie ich treści, wykonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Jeśli ankietą zawiera zbyt mało miejsca na wpisanie danych, proszę je podać na osobnej karcie formatu A-4, którą należy dołączyć do ankiety.
4. W razie braku wiedzy umożliwiającej podanie danych, proszę wpisać sformułowanie: „nie wiem”, z podaniem przyczyny.
5. Jeżeli dane w kolejnych punktach ankiety są identyczne z danymi podanymi w poprzednich punktach, można w kolejnych punktach wpisywać sformułowanie: „jak w pkt ... lit. ...”.

6. Jeżeli któryś z członków rodziny zmarł, proszę ograniczać wypełnianie takiego fragmentu ankiety wyłącznie do podania jego imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia oraz sformułowania: „nie żyje”.
7. Osoby objęte postępowaniem sprawdzającym w związku z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” wypełniają ankietę stanowiącą załącznik nr 2a.
8. Osoby objęte postępowaniem sprawdzającym w związku z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” wypełniają ankietę stanowiącą załącznik nr 2b.
9. Osoby objęte postępowaniem sprawdzającym w związku z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub „ściśle tajne” wypełniają ankietę stanowiącą załącznik 2c - przy klauzuli „tajne”: nie wypełnia się pkt 33 ankiety.
10. Przy kolejnym postępowaniu sprawdzającym, przeprowadzanym po upływie 10 lat w stosunku do osoby, która otrzymała poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” – osobę tę prosi się o wypełnienie pkt: 17, 18, 19 i 23 z odniesieniem się wyłącznie do okresu począwszy od daty wypełnienia poprzedniej ankiety do dnia wypełnienia następnej ankiety. Jeżeli dane odnoszące się do wyżej wymienionych punktów nie uległy zmianie, należy przy nich wpisać sformułowanie: „bez zmian”.
11. Przy kolejnym postępowaniu sprawdzającym, przeprowadzanym po upływie 5 lat w stosunku do osoby, która otrzymała poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”, a po upływie 7 lat w stosunku do osoby, która otrzymała poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” – osoby te nie wypełniają punktów: 1j oraz 1k. Ponadto przy wypełnianiu punktów: 10, 19, 24-26 i 30-32 należy odnieść się wyłącznie do okresu począwszy od daty wypełnienia poprzedniej ankiety do dnia wypełnienia następnej ankiety. Jeżeli dane odnoszące się do wyżej wymienionych punktów nie uległy zmianie, należy przy nich wpisać sformułowanie: „bez zmian”.

(pieczęć instytucji występującej o sprawdzenie osoby
upoważnionej do dostępu do informacji niejawnych)

POUFNE

(po wypełnieniu)

Egzemplarz pojedynczy

miejsce
na aktualną
fotografię
4 * 3,5 cm

ANKIETA BEZPIECZEŃSTWA OSOBOWEGO

Niniejsza ankieta bezpieczeństwa osobowego wykorzystywana będzie zgodnie z ustawą na użytek zwykłego postępowania sprawdzającego w związku z upoważnieniem Pana (-i) do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

1. Osoba podlegająca sprawdzeniu:

- a. Nazwisko
- b. Nazwiska poprzednie (również nazwisko rodowe)
- c. Imiona
- d. Imiona poprzednie (w przypadku ich zmiany)
- e. Data urodzenia miejsce urodzenia

Nr DEWD

POUFNE

(po wypełnieniu)

Strona ____ / ____

- f. Posiadane obywatelstwo _____
- g. Posiadane uprzednio obywatelstwa _____
- h. W przypadku zmiany obywatelstwa proszę podać:
- na jakie imiona i nazwisko wydano akt o zmianie lub utracie obcego obywatelstwa albo akt uzyskania posiadanego obecnie obywatelstwa _____
 - data wydania _____
 - numer i nazwa dokumentu _____
 - wydany przez _____
- i. Dowód osobisty: seria i numer _____
wydany przez _____
data wydania _____
- j. Nr PESEL _____
- k. Nr Identyfikacji Podatkowej (NIP) _____
- l. Posiadany stopień wojskowy _____
- ł. Seria i nr książeczki wojskowej _____
– wydany przez _____
– data wydania _____
- m. Aktualne miejsce zamieszkania (zameldowania na pobyt stały)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)
- n. Aktualny adres pobytu czasowego (jeżeli inny niż w pkt l lit. m)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)
- o. Paszport: seria i nr _____
wydany przez _____
data ważności: _____

p. Aktualne miejsce pracy, służby:

1. _____
(nazwa oraz nr REGON pracodawcy)

_____ *(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego, nr faxu)*

_____ *(zajmowane stanowisko lub charakter wykonywanych prac)* _____ *(wysokość miesięcznych przychodów)*

2. _____
(nazwa pracodawcy)

_____ *(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego, nr faxu)*

_____ *(zajmowane stanowisko)* _____ *(wysokość miesięcznych przychodów)*

r. Dodatkowe źródła utrzymania/zarobkowania

(dotyczy również dochodów otrzymywanych bez świadczenia pracy, np. renty zagranicznej, dywidendy od posiadanych papierów wartościowych, odsetek od lokat bankowych, zysków z obrotu akcjami na giełdzie, udziałów w funduszach powierniczych, dochodów z wynajmu nieruchomości, wygranych w grach losowych o wysokości przekraczającej trzykrotne średnie wynagrodzenie w Polsce, honorariów za publikacje, działalność dydaktyczną, dochodów z realizacji umów zleconych itp.)

1. _____
(nazwa pracodawcy)

_____ *(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego, nr faxu)*

_____ *(zajmowane stanowisko lub charakter wykonywanych prac)* _____ *(wysokość miesięcznych przychodów)*

2. _____
(nazwa pracodawcy)

_____ *(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego, nr faxu)*

_____ *(zajmowane stanowisko lub charakter wykonywanych prac)* _____ *(wysokość miesięcznych przychodów)*

3. Inne dochody _____
(źródło, wysokość)

2. Ojciec osoby sprawdzanej:

a) Imię i nazwisko _____

b) miejsce urodzenia _____ Data urodzenia _____

c) Obywatelstwo _____
/Nr PESEL _____

3. Matka osoby sprawdzanej:

- a) Imię i nazwisko i nazwisko rodowe _____

- b) miejsce urodzenia _____ Data urodzenia _____
- c) Obywatelstwo _____
/Nr PESEL _____

4. Czy i kiedy oraz przez jaki organ w ciągu ostatnich 10 lat był (-a) Pan (-i) karany (-a) (jeśli tak i nie nastąpiło zatarcie skazania, proszę podać nazwę organu oraz określić, za popełnienie jakiego przestępstwa lub wykroczenia)?

5. (a) Czy był (-a) Pan (-i) karany (-a) dyscyplinarnie za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych?

TAK

NIE

Jeśli tak, proszę podać nazwę organu prowadzącego postępowanie dyscyplinarne i określić kiedy i za jakie naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych:

(b) Czy aktualnie toczy się wobec Pana (-i) postępowanie dyscyplinarne w związku z naruszeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych?

TAK

NIE

Jeśli tak, proszę podać nazwę organu prowadzącego sprawę:

6. Czy aktualnie toczą się wobec Pana (-i) postępowania o ukaranie za przestępstwa lub wykroczenia, o których Panu (-i) wiadomo?

(jeśli tak, proszę podać, jaki organ prowadzi sprawę(-y) i ewentualnie jej numer)

7. Czy kiedykolwiek był (-a) Pan (-i) upoważniony (-a) do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową lub służbową w Polsce lub w innym państwie. Jeśli tak, proszę podać następujące dane:

Pełna nazwa i adres instytucji w której był (-a) Pan (-i) dopuszczony (-a) do takich informacji	Państwo	Zakres i klauzula informacji niejawnych, do których był (-a) Pan (-i) dopuszczony (-a)	O k r e s	
			od	do

8. Posiadane wykształcenie i tytuły zawodowe lub naukowe:

(wyższe, średnie, podstawowe)

Oświadczam, iż wypełniłem (-am) ankietę osobiście, zgodnie ze swoją wiedzą, świadom (-a), że każde fałszywe stwierdzenie lub pominięcie istotnego faktu będzie wystarczającym powodem do wstrzymania postępowania sprawdzającego i może stanowić podstawę odmowy wydania mi poświadczenia bezpieczeństwa.

Oświadczam, że zgadzam się na przeprowadzenie wobec mnie postępowania sprawdzającego według przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.) oraz stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926); wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w niniejszej ankiecie, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających w tym zakresie z wymienionej ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Liczba stron stanowiących załączniki do ankiety:

Podpis osoby wypełniającej ankietę dla celów postępowania sprawdzającego

.....
Miejscowość

Data

.....
(czytelny podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej oraz pełnomocnika ochrony)

Miejscowość

Data

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym dla potrzeb postępowania sprawdzającego

Nr DEWD

Sporządził:
Wykonał:

10/09zb

Nr DEWD _____

(pieczęć instytucji występującej o sprawdzenie osoby
upoważnianej do dostępu do informacji niejawnych)

POUFNE

(po wypełnieniu)

Egzemplarz pojedynczy

miejsce
na aktualną
fotografię
4 * 3,5 cm

ANKIETA BEZPIECZEŃSTWA OSOBOWEGO

Niniejsza ankieta bezpieczeństwa osobowego wykorzystywana będzie zgodnie z ustawą na użytek zwykłego postępowania sprawdzającego w związku z upoważnieniem Pana (-i) do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą „poufne”.

1. Osoba podlegająca sprawdzeniu:

- a. Nazwisko
- b. Nazwiska poprzednie (również nazwisko rodowe)
- c. Imiona
- d. Imiona poprzednie (w przypadku ich zmiany)
- e. Data urodzenia miejsce urodzenia

Nr DEWD

POUFNE

(po wypełnieniu)

Strona ____ / ____

- f. Posiadane obywatelstwo _____
- g. Posiadane uprzednio obywatelstwa _____
- h. W przypadku zmiany obywatelstwa proszę podać:
- na jakie imiona i nazwisko wydano akt o zmianie lub utracie obcego obywatelstwa albo akt uzyskania posiadanego obecnie obywatelstwa _____
 - data wydania _____
 - numer i nazwa dokumentu _____
 - wydany przez _____
- i. Dowód osobisty: seria i numer _____
- wydany przez _____
- data wydania _____
- j. Nr PESEL _____
- k. Nr Identyfikacji Podatkowej (NIP) _____
- l. Posiadany stopień wojskowy _____
- ł. Seria i nr książeczki wojskowej _____
- wydany przez _____
 - data wydania _____
- m. Aktualne miejsce zamieszkania (zameldowania na pobyt stały)
- _____
- (państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)*
- n. Aktualny adres pobytu czasowego (jeżeli inny niż w pkt l lit. m)
- _____
- (państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)*
- o. Paszport: seria i nr _____
- wydany przez _____
- data ważności: _____

2. Ojciec osoby sprawdzanej:

- a) Imię i nazwisko _____
- b) miejsce urodzenia _____ Data urodzenia _____
- c) Obywatelstwo _____
/Nr PESEL _____
- d) Aktualne miejsce pracy:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)
- e) Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)
- f) Aktualny adres zamieszkania
(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

3. Matka osoby sprawdzanej:

- a) Imię i nazwisko i nazwisko rodowe _____
- b) miejsce urodzenia _____ Data urodzenia _____
- c) Obywatelstwo _____
/Nr PESEL _____
- d) Aktualne miejsce pracy:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)
- e) Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)
- f) Aktualny adres zamieszkania
(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

4. Rodzeństwo osoby sprawdzanej:

1) a) Imię i nazwisko

b) Data i miejsce urodzenia

c) Obywatelstwo
Nr PESEL

d) Aktualne miejsce pracy:

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

.....
(zajmowane stanowisko)

e) Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

.....
(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

f) Aktualny adres zamieszkania
(jeżeli inny niż ww.)

.....
(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

2) a) Imię i nazwisko

b) Data i miejsce urodzenia

c) Obywatelstwo
Nr PESEL

d) Aktualne miejsce pracy:

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

.....
(zajmowane stanowisko)

e) Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

.....
(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

f) Aktualny adres zamieszkania
(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

3) a) Imię i nazwisko _____

b) Data i miejsce urodzenia _____

c) Obywatelstwo
Nr PESEL _____

d) Aktualne miejsce pracy:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

e) Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

f) Aktualny adres zamieszkania
(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

5. Małżonka (-ek) osoby sprawdzanej:

dotyczy także konkubiny
(-enta) lub osoby o takim
charakterze pozostającej we
wspólnym gospodarstwie
domowym z osobą
wymienioną w pkt 1

Imię i nazwisko (także nazwisko rodowe):

Miejsce urodzenia data urodzenia

Posiadane obywatelstwo

Aktualne miejsce pracy:

(a)

(nazwa oraz nr REGON pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

(b)

(nazwa oraz nr REGON pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

(c)

(nazwa oraz nr REGON pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(jeżeli inny niż w pkt 1 lit. m lub n)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Data i miejscowość zawarcia małżeństwa

Dowód osobisty: seria i numer

wydany przez

data wydania

6. Ojciec:

osoby wymienionej w pkt 5

Imię i nazwisko _____

Miejsce urodzenia _____ data urodzenia _____

Obywatelstwo _____

Aktualne miejsce pracy:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

7. Matka:

osoby wymienionej w pkt 5

Imię i nazwisko rodowe _____

Miejsce urodzenia _____ data urodzenia _____

Obywatelstwo _____

Aktualne miejsce pracy:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

8. Dzieci:

osób wymienionych w pkt 1 i 5

(a) Data i miejsce urodzenia _____

Nazwisko _____

Imię (imiona) _____

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(jeżeli jest inne niż w pkt 1 lit. m lub n bądź w pkt 5)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualne miejsce pracy/nauki:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

(b) Data i miejsce urodzenia _____

Nazwisko _____

Imię (imiona) _____

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(jeżeli jest inne niż w pkt 1 lit. m lub n bądź w pkt 5)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualne miejsce pracy/nauki:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

(c) Data i miejsce urodzenia _____

Nazwisko _____

Imię (imiona) _____

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(jeżeli jest inne niż w pkt 1 lit. m lub n bądź w pkt 5)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualne miejsce pracy/nauki:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

9. Czy i kiedy oraz przez jaki organ w ciągu ostatnich 10 lat był (-a) Pan (-i) karany (-a) (jeśli tak i nie nastąpiło zatarcie skazania, proszę podać nazwę organu oraz określić, za popełnienie jakiego przestępstwa lub wykroczenia)?

10. (a) Czy był (-a) Pan (-i) karany (-a) dyscyplinarnie za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych?

TAK

NIE

Jeśli tak, proszę podać nazwę organu prowadzącego postępowanie dyscyplinarne i określić kiedy i za jakie naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych:

10. (b) Czy aktualnie toczy się wobec Pana (-i) postępowanie dyscyplinarne w związku z naruszeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych?

TAK

NIE

Jeśli tak, proszę podać nazwę organu prowadzącego sprawę:

11. Czy aktualnie toczą się wobec Pana (-i) postępowania o ukaranie za przestępstwa lub wykroczenia, o których Panu (-i) wiadomo?

(jeśli tak, proszę podać, jaki organ prowadzi sprawę(-y) i ewentualnie jej numer)

12. Czy zażywa Pan (-i) lub zażywał (-a) kiedykolwiek narkotyki lub inne środki odurzające? Jeśli tak, proszę podać, jakie, kiedy oraz czy sytuacje takie nadal mają miejsce. Proszę nie wyszczególniać faktów podawania Panu (-i) narkotyków lub środków odurzających przez uprawnionych do tego lekarzy, o ile nie doprowadziło to do sytuacji, iż nadal musi Pan (-i) przyjmować tego typu środki i je przyjmuje.

13. (a) Czy w okresie ostatnich 10 lat spożywał (-a) Pan (-i) lub spożywa alkohol w ilościach powodujących zaburzenia lub utratę świadomości? Jeśli tak, proszę podać częstotliwość tego typu sytuacji oraz okoliczności, w jakich one mają (lub miały) miejsce, a także, czy w związku z tym leczy się Pan (-i) lub leczył (-a) w poradniach specjalistycznych lub placówkach służby zdrowia (jakich - dokładna nazwa i adres).

- (b) Czy spożywanie alkoholu było kiedykolwiek przyczyną problemów w Pana (-i) pracy lub życiu prywatnym?

14. Proszę podać dane dotyczące Pana (-i) zatrudnienia (służby) w okresie ostatnich 10 lat.

O k r e s		Pełna nazwa zakładu pracy i jego pełny adres	Ostatnie zajmowane stanowisko
od	do		

15. Czy Pan (-i), Pana (-i) współmałżonka (-ek) lub inne osoby pozostające z Panem (-ią) we wspólnym gospodarstwie domowym jesteście zadłużeni u osób fizycznych lub prawnych (np. pożyczki, kredyty), których łączna kwota przekracza sumę stanowiącą sześciokrotność otrzymywanego przez Pana (-ią) wynagrodzenia? Jeśli tak, proszę podać kto, w jakiej wysokości, wobec kogo, z jakiego tytułu oraz jaki jest ich planowany termin spłaty.

(a) _____
(nazwisko i imię) (rodzaj zobowiązania) (wysokość zobowiązania finansowego)

_____ *(wobec kogo) (z jakiego tytułu) (termin spłaty)*

(b) _____
(nazwisko i imię) (rodzaj zobowiązania) (wysokość zobowiązania finansowego)

_____ *(wobec kogo) (z jakiego tytułu) (termin spłaty)*

16. Czy Pan (-i), Pana (-i) współmałżonka (-ek) lub inne osoby pozostające z Panem (-ią) we wspólnym gospodarstwie domowym jesteście obciążeni innymi zobowiązaniami finansowymi (np. zaległości podatkowe, alimenty, spłaty hipoteki, zastawy, należności wynikające z orzeczeń sądowych)? Jeśli tak, proszę podać, kto, jakie, w jakiej wysokości, wobec kogo, z jakiego tytułu oraz planowany termin ich spłaty.

(a) _____
(nazwisko i imię) (rodzaj zobowiązania) (wysokość zobowiązania finansowego)

(wobec kogo) (z jakiego tytułu) (termin spłaty)

(b) _____
(nazwisko i imię) (rodzaj zobowiązania) (wysokość zobowiązania finansowego)

(wobec kogo) (z jakiego tytułu) (termin spłaty)

17. Czy kiedykolwiek był (-a) Pan (-i) upoważniony (-a) do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową lub służbową w Polsce lub w innym państwie. Jeśli tak, proszę podać następujące dane:

Pełna nazwa i adres instytucji w której był (-a) Pan (-i) dopuszczony (-a) do takich informacji	Państwo	Zakres i klauzula informacji niejawnych, do których był (-a) Pan (-i) dopuszczony (-a)	O k r e s	
			od	do

18. Czy po ukończeniu 18 lat przebywał (-a) Pan (-i) kiedykolwiek za granicą dłużej niż 15 dni (*w tym podróże służbowe*)? Jeżeli tak, proszę podać następujące dane:

O k r e s		Państwo, miasto, ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy	Powód pobytu
od	do		

19. Czy podczas pobytów za granicą podejmował (-a) Pan (-i) działalność zarobkową? Jeśli tak, proszę podać następujące dane:

O k r e s		Państwo, dokładny adres, nazwa zakładu pracy lub innego pracodawcy	Zajmowane stanowisko	Rodzaj wykonywanej pracy oraz uzyskiwane dochody
od	do			

20. Proszę podać okresy i miejsca zamieszkiwania w okresie ostatnich 10 lat (w Polsce lub innych państwach):

O k r e s		Państwo, miejscowość (województwo, powiat, gmina), numer kodu pocztowego	Adresy: ulica, nr domu, nr mieszkania
od	do		

21. Proszę podać dane aktualnych współmieszkańców, z którymi zamieszkuje Pan (-i) w jednym mieszkaniu
(np. członkowie rodziny, sublokatorzy, właściciele mieszkania).

Nazwisko i imię <i>(imiona)</i>	Miejscowość i data urodzenia

--	--

22. Proszę podać dane właściciela aktualnie zajmowanego przez siebie mieszkania (*nazwa instytucji/firmy lub nazwisko właściciela – dokładny adres, nr telefonu*).

--

23. a) Posiadane wykształcenie i tytuły zawodowe lub naukowe:

(wyższe, średnie, podstawowe)

- b) Proszę podać następujące dane dotyczące uczelni, szkół, i kursów, które Pan (-i) ukończył (-a) w przeszłości:

Okres nauki		Nazwy i adresy wszystkich szkół, uczelni i kursów zawodowych	Uzyskane dyplomy, świadectwa ukończenia
od	do		

24. Czy należał (-a) lub należy Pan (-i) do zarejestrowanych lub nie zarejestrowanych polskich lub zagranicznych organizacji, partii politycznych lub stowarzyszeń.

Nazwa organizacji i jej dokładny adres	Pełniona w niej funkcja	Okres przynależności	
		od	do

25. Czy kiedykolwiek podczas pobytu za granicą był (-a) Pan (-i) wypytywany (-a) lub w inny sposób indagowany (-a) przez obce władze (imigracyjne, skarbowe, inne) na tematy związane z zagadnieniami bezpieczeństwa lub obronności państwa? Czy wiadomo Panu (-i) coś o analogicznych zainteresowaniach wobec swojej (-ego) współmałżonki (-a) lub innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, bądź innych członków rodziny. Jeśli tak proszę zakreślić właściwe pole. Proszę nie podawać żadnych dalszych szczegółów. Zostaną one z Panem (-ią) omówione przez przedstawiciela służby ochrony państwa, prowadzącego postępowanie sprawdzające.

TAK

NIE

26. Czy kiedykolwiek stwierdził (-a) Pan (-i) fakt zainteresowania swoją osobą ze strony zagranicznych służb specjalnych lub innych obcych instytucji aparatu ścigania (Policja, Straż Graniczna) bądź grup zorganizowanej przestępczości (polskich lub zagranicznych)? Czy wiadomo Panu (-i) coś o analogicznych zainteresowaniach swoją (-im) współmałżonką (-iem), innymi osobami pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym, bądź innymi członkami rodziny? Jeśli tak proszę zakreślić właściwe pole. Proszę nie podawać żadnych szczegółów. Zostaną one z Panem (-ią) omówione przez przedstawiciela służby ochrony państwa, prowadzącego postępowanie sprawdzające.

TAK

NIE

Oświadczam, iż wypełniłem (-am) ankietę osobiście, zgodnie ze swoją wiedzą, świadom (-a), że każde fałszywe stwierdzenie lub pominięcie istotnego faktu będzie wystarczającym powodem do wstrzymania postępowania sprawdzającego i może stanowić podstawę odmowy wydania mi poświadczenia bezpieczeństwa.

Oświadczam, że zgadzam się na przeprowadzenie wobec mnie postępowania sprawdzającego według przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.) oraz stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926); wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w niniejszej ankiecie, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających w tym zakresie z wymienionej ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Liczba stron stanowiących załączniki do ankiety:

Podpis osoby wypełniającej ankietę dla celów postępowania sprawdzającego

.....
Miejscowość

Data

.....
(czytelny podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej oraz pełnomocnika ochrony)

Miejscowość

Data

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym dla potrzeb postępowania sprawdzającego

Sporządził:

Wykonał:

10/10zb

Nr DEWD _____

(pieczęć instytucji występującej o sprawdzenie osoby
upoważnionej do dostępu do informacji niejawnych)

POUFNE

(po wypełnieniu)

Egzemplarz pojedynczy

miejsce
na aktualną
fotografię
4 * 3,5 cm

ANKIETA BEZPIECZEŃSTWA OSOBOWEGO

Niniejsza ankieta bezpieczeństwa osobowego wykorzystywana będzie zgodnie z ustawą na użytek postępowania sprawdzającego w związku z upoważnieniem Pana (-i) do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, oznaczonych klauzulą (proszę zakreślić właściwe pole):

„Tajne”

„Ściśle tajne”

1. Osoba podlegająca sprawdzeniu:

- a. Nazwisko
- b. Nazwiska poprzednie (również nazwisko rodowe)
- c. Imiona
- d. Imiona poprzednie (w przypadku ich zmiany)
- e. Data urodzenia miejsce urodzenia

- f. Posiadane obywatelstwo _____
- g. Posiadane uprzednio obywatelstwa _____
- h. W przypadku zmiany obywatelstwa proszę podać:
- na jakie imiona i nazwisko wydano akt o zmianie lub utracie obcego obywatelstwa albo akt uzyskania posiadanego obecnie obywatelstwa _____
 - data wydania _____
 - numer i nazwa dokumentu _____
 - wydany przez _____
- i. Dowód osobisty: seria i numer _____
wydany przez _____
data wydania _____
- j. Nr PESEL _____
- k. Nr Identyfikacji Podatkowej (NIP) _____
- l. Posiadany stopień wojskowy _____
- ł. Seria i nr książeczki wojskowej _____
- wydany przez _____
 - data wydania _____
- m. Aktualne miejsce zamieszkania (zameldowania na pobyt stały)
- _____
- (państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)*
- n. Aktualny adres pobytu czasowego (jeżeli inny niż w pkt 1 lit. m)
- _____
- (państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)*
- o. Paszport: seria i nr _____
wydany przez _____
data ważności: _____

p. Aktualne miejsce pracy, służby:

1.

(nazwa oraz nr REGON pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego, nr faxu)

(zajmowane stanowisko lub charakter wykonywanych prac)

(wysokość miesięcznych przychodów)

2.

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego, nr faxu)

(zajmowane stanowisko)

(wysokość miesięcznych przychodów)

r. Dodatkowe źródła utrzymania/zarobkowania

(dotyczy również dochodów otrzymywanych bez świadczenia pracy, np. renty zagranicznej, dywidendy od posiadanych papierów wartościowych, odsetek od lokat bankowych, zysków z obrotu akcjami na giełdzie, udziałów w funduszach powierniczych, dochodów z wynajmu nieruchomości, wygranych w grach losowych o wysokości przekraczającej trzykrotne średnie wynagrodzenie w Polsce, honorariów za publikacje, działalność dydaktyczną, dochodów z realizacji umów zleconych itp.)

1.

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego, nr faxu)

(zajmowane stanowisko lub charakter wykonywanych prac)

(wysokość miesięcznych przychodów)

2.

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego, nr faxu)

(zajmowane stanowisko lub charakter wykonywanych prac)

(wysokość miesięcznych przychodów)

3. Inne dochody

(źródło, wysokość)

2. Ojciec osoby sprawdzanej:

a) Imię i nazwisko

b) miejsce urodzenia Data urodzenia

c) obywatelstwo
/Nr PESEL

d) Aktualne miejsce pracy:

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

.....
(zajmowane stanowisko)

e) Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

.....
(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

f) Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

.....
(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

3. Matka osoby sprawdzanej:

a) Imię i nazwisko i nazwisko rodowe

b) miejsce urodzenia Data urodzenia

c) obywatelstwo
/Nr PESEL

d) Aktualne miejsce pracy:

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

.....
(zajmowane stanowisko)

e) Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

.....
(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

f) Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

.....
(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

4. Rodzeństwo osoby sprawdzanej:

1) a) Imię i nazwisko

b) Data i miejsce urodzenia

c) Obywatelstwo/
Nr PESEL

d) Aktualne miejsce pracy:

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

.....
(zajmowane stanowisko)

e) Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

.....
(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

f) Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

.....
(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

2) a) Imię i nazwisko

b) Data i miejsce urodzenia

c) Obywatelstwo/
Nr PESEL

d) Aktualne miejsce pracy:

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

.....
(zajmowane stanowisko)

e) Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

.....
(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

f) Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

.....
(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

- 3) a) Imię i nazwisko _____
- b) Data i miejsce urodzenia _____
- c) Obywatelstwo/
Nr PESEL _____
- d) Aktualne miejsce pracy:
- _____
- (nazwa pracodawcy)*
- _____
- (adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)*
- _____
- (zajmowane stanowisko)*
- e) Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)
- _____
- (państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)*
- f) Aktualny adres zamieszkania
(jeżeli inny niż ww.)
- _____
- (państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)*

5. Małżonka (-ek) osoby sprawdzanej:

dotyczy także konkubiny
(-enta) lub osoby o takim
charakterze pozostającej we
wspólnym gospodarstwie
domowym z osobą
wymienioną w pkt 1

Imię i nazwisko (także nazwisko rodowe):

Miejsce urodzenia data urodzenia

Posiadane obywatelstwo

Aktualne miejsce pracy:

(a)

(nazwa oraz nr REGON pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

(b)

(nazwa oraz nr REGON pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

(c)

(nazwa oraz nr REGON pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(jeżeli inny niż w pkt 1 lit. m lub n)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Data i miejscowość zawarcia małżeństwa

Dowód osobisty: seria, numer i

Nr PESEL

wydany przez

data wydania

6. Ojciec:

osoby wymienionej w pkt 5

Imię i nazwisko _____

Miejsce urodzenia _____ data urodzenia _____

Obywatelstwo _____
Nr PESEL _____

Aktualne miejsce pracy:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

7. Matka:

osoby wymienionej w pkt 5

Imię i nazwisko rodowe _____

miejsce urodzenia _____ data urodzenia _____

obywatelstwo _____
/Nr PESEL _____

Aktualne miejsce pracy:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Nr DEWD _____

8. Rodzeństwo:

osoby wymienionej w pkt 5

(a) Imię i nazwisko _____

miejsce urodzenia _____

data urodzenia _____

Obywatelstwo/

Nr PESEL _____

Aktualne miejsce pracy:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

(b) Imię i nazwisko _____

Miejsce urodzenia _____

data urodzenia _____

Obywatelstwo/

Nr PESEL _____

Aktualne miejsce pracy:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

(c) Imię i nazwisko _____

Miejsce urodzenia _____ data urodzenia _____

Obywatelstwo/
Nr PESEL _____

Aktualne miejsce pracy:

(nazwa pracodawcy)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

Aktualny adres zamieszkania
(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, nr telefonu domowego)

9. Dzieci:

osób wymienionych w pkt 1 i 5

(a) Data i miejsce urodzenia _____

Nazwisko _____

Imię (imiona) _____

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)
(jeżeli jest inne niż w pkt 1 lit. m lub n bądź w pkt 5)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualny adres zamieszkania
(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualne miejsce pracy/nauki:

(nazwa pracodawcy/szkoły)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

(b) Data i miejsce urodzenia _____

Nazwisko _____

Imię (imiona) _____

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(jeżeli jest inne niż w pkt 1 lit. m lub n bądź w pkt 5)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualne miejsce pracy/nauki:

(nazwa pracodawcy/szkoły)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

(c) Data i miejsce urodzenia _____

Nazwisko _____

Imię (imiona) _____

Aktualne miejsce zameldowania (stałe i czasowe)

(jeżeli jest inne niż w pkt 1 lit. m lub n bądź w pkt 5)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualny adres zamieszkania

(jeżeli inny niż ww.)

(państwo, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

Aktualne miejsce pracy/nauki:

(nazwa pracodawcy/szkoły)

(adres: państwo, miasto, ulica, nr domu, kod pocztowy, nr telefonu służbowego)

(zajmowane stanowisko)

10. W przypadku, gdy członkowie rodziny, o których mowa w punktach 2-9 mieszkają stale za granicą lub przebywali poza nią dłużej niż 3 miesiące, proszę podać następujące dane:

Okres zamieszkiwania lub pobytu		Nazwisko i imię	Państwo i dokładny adres	Powód pobytu
od	do			

11. Czy w latach 1944 – 1990 był (-a) Pan (-i) współpracownikiem organów bezpieczeństwa państwa w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 1997r. o ujawnieniu pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi w latach 1944 - 1990 osób pełniących funkcje publiczne (Dz. U. z 1999 r. Nr 42, poz. 428 z późn. zm.).

TAK

NIE

12. Czy i kiedy oraz przez jaki organ w ciągu ostatnich 10 lat był (-a) Pan (-i) karany (-a) (jeśli tak i nie nastąpiło zatarcie skazania, proszę podać nazwę organu oraz określić, za popełnienie jakiego przestępstwa lub wykroczenia)?

13. Czy był (-a) Pan (-i) karany (-a) dyscyplinarnie za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych?

TAK

NIE

Jeśli tak, proszę podać nazwę organu prowadzącego postępowanie dyscyplinarne i określić kiedy i za jakie naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych:

14. Czy aktualnie toczy się wobec Pana (-i) postępowanie dyscyplinarne w związku z naruszeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych?

TAK

NIE

Jeśli tak, proszę podać nazwę organu prowadzącego sprawę:

15. Czy aktualnie toczą się wobec Pana (-i) postępowania o ukaranie za przestępstwa lub wykroczenia, o których Panu (-i) wiadomo?

(jeśli tak, proszę podać, jaki organ prowadzi sprawę(-y) i ewentualnie jej numer)

16. Czy cierpi Pan (-i) lub cierpiał (-a) w przeszłości na choroby psychiczne lub inne dolegliwości powodujące zakłócenia czynności psychicznych? Jeśli tak, proszę wyszczególnić, na jakie, w jakich okresach czasu oraz podać, jaka placówka zdrowia lub lekarz zajmowała się lub nadal zajmuje się Pana (-i) osobą w związku z wyżej wymienionymi dolegliwościami lub chorobą.

(a)

(b)

17. Czy zażywa Pan (-i) lub zażywał (-a) kiedykolwiek narkotyki lub inne środki odurzające? Jeśli tak, proszę podać, jakie, kiedy oraz czy sytuacje takie nadal mają miejsce. Proszę nie wyszczególniać faktów podawania Panu (-i) narkotyków lub środków odurzających przez uprawnionych do tego lekarzy, o ile nie doprowadziło to do sytuacji, iż nadal musi Pan (-i) przyjmować tego typu środki i je przyjmuje.

18. (a) Czy w okresie ostatnich 10 lat spożywał (-a) Pan (-i) lub spożywa alkohol w ilościach powodujących zaburzenia lub utratę świadomości? Jeśli tak, proszę podać częstotliwość tego typu sytuacji oraz okoliczności, w jakich one mają (lub miały) miejsce, a także, czy w związku z tym leczy się Pan (-i) lub leczył (-a) w poradniach specjalistycznych lub placówkach służby zdrowia (jakich - dokładna nazwa i adres).

- (b) Czy spożywanie alkoholu było kiedykolwiek przyczyną problemów w Pana (-i) pracy lub życiu prywatnym?

19. Proszę podać dane dotyczące Pana (-i) zatrudnienia (służby) w okresie ostatnich 10 lat.

O k r e s		Pełna nazwa zakładu pracy i jego pełny adres	Ostatnie zajmowane stanowisko
od	do		

20. Czy Pan (-i), Pana (-i) współmałżonka (-ek) lub inne osoby pozostające z Panem (-ią) we wspólnym gospodarstwie domowym jesteście zadłużeni u osób fizycznych lub prawnych (np. pożyczki, kredyty), których łączna kwota przekracza sumę stanowiącą sześciokrotność otrzymywanego przez Pana (-ią) wynagrodzenia ? Jeśli tak, proszę podać kto, w jakiej wysokości, wobec kogo, z jakiego tytułu oraz jaki jest ich planowany termin spłaty.

(a) _____
(nazwisko i imię) (rodzaj zobowiązania) (wysokość zobowiązania finansowego)

_____ *(wobec kogo) (z jakiego tytułu) (termin spłaty)*

(b) _____
(nazwisko i imię) (rodzaj zobowiązania) (wysokość zobowiązania finansowego)

_____ *(wobec kogo) (z jakiego tytułu) (termin spłaty)*

21. Czy Pan (-i), Pana (-i) współmałżonka (-ek) lub inne osoby pozostające z Panem (-ią) we wspólnym gospodarstwie domowym jesteście obciążeni innymi zobowiązaniami finansowymi (np. zaległości podatkowe, alimenty, spłaty hipoteki, zastawy, należności wynikające z orzeczeń sądowych)? Jeśli tak, proszę podać, kto, jakie, w jakiej wysokości, wobec kogo, z jakiego tytułu oraz planowany termin ich spłaty.

(a) _____
(nazwisko i imię) (rodzaj zobowiązania) (wysokość zobowiązania finansowego)

_____ *(wobec kogo) (z jakiego tytułu) (termin spłaty)*

(b) _____
(nazwisko i imię) (rodzaj zobowiązania) (wysokość zobowiązania finansowego)

_____ *(wobec kogo) (z jakiego tytułu) (termin spłaty)*

22. Proszę podać wysokość dochodów uzyskanych przez Pana (-ią), Pana (-i) współmałżonkę (-a) oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym w roku poprzedzającym wypełnienie niniejszej ankiety bezpieczeństwa osobowego

(a)	_____	_____
	<i>(nazwisko i imię)</i>	<i>(wysokość przychodu)</i>
(b)	_____	_____
	<i>(nazwisko i imię)</i>	<i>(wysokość przychodu)</i>
(c)	_____	_____
	<i>(nazwisko i imię)</i>	<i>(wysokość przychodu)</i>
(d)	_____	_____
	<i>(nazwisko i imię)</i>	<i>(wysokość przychodu)</i>

23. Proszę podać czy Pan (-i), Pana (-i) współmałżonka (-ek) oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym posiadacie nieruchomości, własne przedsiębiorstwo lub udział w innym przedsiębiorstwie. Jeśli tak, proszę podać kto, jakie i gdzie.

(a)	_____	_____
	<i>(nazwisko i imię)</i>	<i>(posiadane nieruchomości, przedsiębiorstwa, udziały)</i>

	<i>(gdzie)</i>	
(b)	_____	_____
	<i>(nazwisko i imię)</i>	<i>(posiadane nieruchomości, przedsiębiorstwa, udziały)</i>

	<i>(gdzie)</i>	

24. Czy kiedykolwiek był (-a) Pan (-i) upoważniony (-a) do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową lub służbową w Polsce lub w innym państwie. Jeśli tak, proszę podać następujące dane:

Pełna nazwa i adres instytucji w której był (-a) Pan (-i) dopuszczony (-a) do takich informacji	Państwo	Zakres i klauzula informacji niejawnych, do których był (-a) Pan (-i) dopuszczony (-a)	O k r e s	
			od	do

25. Czy po ukończeniu 18 lat przebywał (-a) Pan (-i) kiedykolwiek za granicą dłużej niż 15 dni (*w tym podróże służbowe*)? Jeżeli tak, proszę podać następujące dane:

O k r e s		Państwo, miasto, ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy	Powód pobytu
od	do		

26. Czy podczas pobytów za granicą podejmował (-a) Pan (-i) działalność zarobkową? Jeśli tak, proszę podać następujące dane:

O k r e s		Państwo, dokładny adres, nazwa zakładu pracy lub innego pracodawcy	Zajmowane stanowisko	Rodzaj wykonywanej pracy oraz uzyskiwane dochody
od	do			

27. Proszę podać okresy i miejsca zamieszkiwania w okresie ostatnich 10 lat (w Polsce lub innych państwach):

O k r e s		Państwo, miejscowość (województwo, powiat, gmina), numer kodu pocztowego	Adresy: ulica, nr domu, nr mieszkania
od	do		

28. Proszę podać dane aktualnych współmieszkańców, z którymi zamieszkuje Pan (-i) w jednym mieszkaniu *(np. członkowie rodziny, sublokatorzy, właściciele mieszkania)*.

Nazwisko i imię <i>(imiona)</i>	Miejscowość i data urodzenia

29. Proszę podać dane właściciela aktualnie zajmowanego przez siebie mieszkania *(nazwa instytucji/firmy lub nazwisko właściciela – dokładny adres, nr telefonu)*.

30. a) Posiadane wykształcenie i tytuły zawodowe lub naukowe:

(wyższe, średnie, podstawowe)

- b) Proszę podać następujące dane dotyczące uczelni, szkół, i kursów, które Pan (-i) ukończył (-a) w przeszłości:

Okres nauki		Nazwy i adresy wszystkich szkół, uczelni i kursów zawodowych	Uzyskane dyplomy, świadectwa ukończenia
od	do		

31. Czy Pan (-i) lub członkowie rodziny wymienieni w punktach 2-9 utrzymujecie lub utrzymywaliście w okresie ostatnich 20 lat kontakty służbowe lub prywatne (towarzyskie) z obywatelami innych państw. Jeżeli tak, proszę podać następujące dane:

O k r e s		Osoba – kontakt	Państwo, dokładny adres	Powód, charakter kontaktu
od	do			

32. Czy należał (-a) lub należy Pan (-i) do zarejestrowanych lub nie zarejestrowanych polskich lub zagranicznych organizacji, partii politycznych lub stowarzyszeń.

Nazwa organizacji i jej dokładny adres	Pełniona w niej funkcja	Okres przynależności	
		od	do

33. Proszę wskazać 3 osoby polecające, które znają Pana (-ią) przynajmniej od 2 lat (*nie mogą to być członkowie rodziny wymienieni w pkt 2–9, a także osoby, które obsługują Pana(-i) interesy majątkowe lub z którymi z racji wykonywanego przez nie zawodu łączą Pana (-ią) stosunki szczególnego zaufania*).

Imię i nazwisko	Miejsce pracy	Dokładny adres domowy i nr telefonu

34. Czy kiedykolwiek podczas pobytu za granicą był (-a) Pan (-i) wypytywany (-a) lub w inny sposób indagowany (-a) przez obce władze (imigracyjne, skarbowe, inne) na tematy związane z zagadnieniami bezpieczeństwa lub obronności państwa? Czy wiadomo Panu (-i) coś o analogicznych zainteresowaniach wobec swojej (-ego) współmałżonki (-a) lub innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, bądź innych członków rodziny. Jeśli tak proszę zakreślić właściwe pole. Proszę nie podawać żadnych dalszych szczegółów. Zostaną one z Panem (-ią) omówione przez przedstawiciela służby ochrony państwa, prowadzącego postępowanie sprawdzające.

TAK

NIE

35. Czy kiedykolwiek stwierdził (-a) Pan (-i) fakt zainteresowania swoją osobą ze strony zagranicznych służb specjalnych lub innych obcych instytucji aparatu ścigania (Policja, Straż Graniczna) bądź grup zorganizowanej przestępczości (polskich lub zagranicznych)? Czy wiadomo Panu (-i) coś o analogicznych zainteresowaniach swoją (-im) współmałżonką (-iem), innymi osobami pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym, bądź innymi członkami rodziny? Jeśli tak proszę zakreślić właściwe pole. Proszę nie podawać żadnych szczegółów. Zostaną one z Panem (-ią) omówione przez przedstawiciela służby ochrony państwa, prowadzącego postępowanie sprawdzające.

TAK

NIE

Oświadczam, iż wypełniłem (-am) ankietę osobiście, zgodnie ze swoją wiedzą, świadom (-a), że każde fałszywe stwierdzenie lub pominięcie istotnego faktu będzie wystarczającym powodem do wstrzymania postępowania sprawdzającego i może stanowić podstawę odmowy wydania mi poświadczenia bezpieczeństwa.

Oświadczam, że zgadzam się na przeprowadzenie wobec mnie postępowania sprawdzającego według przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (**Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.**) oraz stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (**Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926**); wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w niniejszej ankiecie, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających w tym zakresie z wymienionej ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Liczba kart stanowiących załącznik do ankiety:

Podpis osoby wypełniającej ankietę dla celów postępowania sprawdzającego

.....
Miejscowość

Data

.....
(czytelny podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej oraz pełnomocnika ochrony)

Miejscowość

Data

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym dla potrzeb postępowania sprawdzającego

Sporządził:

Wykonał:

10/11zb

Nr DEWD

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 39 poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz.1353, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 17, poz. 155) obowiązuje od dnia 17 marca 1999 r.

Od dnia wejścia w życie ustawy miała miejsce jedna poważniejsza nowelizacja, będąca wynikiem wejścia w życie wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 10 maja 2000 r., stwierdzającego niezgodność art. 42 ust. 1 ustawy z przepisami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. W wyniku tej nowelizacji wprowadzono do ustawy nowy rozdział 5a „Postępowanie odwoławcze i skargowe”.

Zmieniające się uwarunkowania funkcjonowania państwa, a także doświadczenia nabyte przez lata obowiązywania dotychczasowej ustawy, spowodowały, że służby ochrony państwa i Komenda Główna Policji wystąpiły z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów o nowelizację ustawy i dostosowanie jej do obowiązujących norm prawnych.

W dniu 28 marca 2002 r. Członkowie Kolegium do Spraw Służb Specjalnych powołali, pod przewodnictwem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, międzyresortowy zespół roboczy, którego zadaniem była analiza proponowanych przez służby specjalne zmian przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.

W skład zespołu weszli przedstawiciele: Ministrów - Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Sprawiedliwości, Gospodarki, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Wywiadu, Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych, Szefa Biura Bezpieczeństwa Narodowego oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Końcowym efektem prac zespołu jest opracowany projekt ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych, stanowiący w opinii projektodawców próbę bardziej spójnego ujęcia przepisów regulujących przedmiotową materię.

Propozycje zmian ze względu na specyfikę przedmiotu regulacji, wymagają szczegółowego omówienia:

Art. 1 ust. 2 pkt 2 – celem tej zmiany jest rozszerzenie zakresu podmiotowego ustawy na podległe i nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej jednostki organizacyjne.

Art. 1 ust. 2 pkt 5 – obecny zapis uzupełniono o wyrazy „zamierzających ubiegać się”. Ta na pozór niewielka zmiana ma kluczowe znaczenie dla nowego podejścia do kwestii związanych z bezpieczeństwem przemysłowym, stanowiąc fundament nowelizacji Rozdziału 11 – „Bezpieczeństwo przemysłowe”. Pozwala bowiem zastosować przepisy ustawy również wobec podmiotów, które dopiero planują wykonywanie umów związanych z dostępem do informacji niejawnych, a jeszcze nie zaczęły ubiegać się o wykonanie konkretnego projektu. W ten sposób zostanie usunięta bariera poważnie utrudniająca przystępowanie podmiotów do sprawnego wykonania takich umów, zarówno w kraju jak i za granicą. W przypadku jednostek zamawiających ułatwi i przyspieszy wybór wykonawcy o odpowiednich uprawnieniach w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, a tym samym zlecenie umów. Należy podkreślić, że obecnie służby ochrony państwa mogą wszczynać odpowiednie postępowania sprawdzające wobec przedsiębiorców najwcześniej dopiero z chwilą potwierdzenia przez jednostkę zamawiającą zamiaru zlecenia danemu podmiotowi określonej umowy lub zadania. Opóźnia to w dużej części przypadków rozpoczęcie realizacji umowy z uwagi na czas niezbędny służbie ochrony państwa do przeprowadzenia skutecznego postępowania sprawdzającego wobec potencjalnego wykonawcy, czy wykonawców.

Art. 2 pkt 1 – w projekcie ustawy nadano nowe brzmienie definicji tajemnicy państwowej, rezygnując z formy opisowej, a odsyłając jedynie do wykazu rodzaju informacji niejawnych, stanowiących załącznik nr 1 do ustawy. Taka forma definicji wyeliminuje wątpliwości wynikające z interpretacji „...istotnego zagrożenia dla podstawowych interesów Rzeczypospolitej...” oraz sprawi, że informacje wymienione w załączniku będą stanowić bezwzględnie tajemnicę państwową;

Art. 2 pkt 9 – celem zmiany jest zwiększenie czytelności definicji pojęcia "sieć teleinformatyczna" przez usunięcie zbędnych określeń charakteryzujących system teleinformatyczny".

Art. 2 pkt 10 – zmiany dokonane w art. 60 ustawy wymagały wprowadzenia do tzw. słowniczka ustawowego punktu wyjaśniającego znaczenie terminu "akredytacja bezpieczeństwa teleinformatycznego".

Art. 14 ust. 1 pkt 1 – z dotychczasowej treści art. 14 ust. 1 pkt 1 wynika, że służby ochrony państwa są uprawnione do kontroli, m.in. przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Natomiast formalne instrumenty do przeprowadzania owej kontroli ograniczają się do możliwości kontroli stanu ochrony tajemnicy państwowej. Służby ochrony państwa, jako odpowiedzialne za ochronę informacji zarówno stanowiących tajemnicę państwową, jak i służbową, powinny być wyposażone w prawne możliwości kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie, niezależnie od poziomu tajności informacji niejawnych. Ponadto wprowadza się kontrolę postępowań sprawdzających prowadzonych przez pełnomocników ochrony. Obecnie ani ABW, ani WSI nie mają rzeczywistej wiedzy na temat poprawności procedur prowadzonych przez pełnomocników. Brak jest formalnej możliwości sprawdzenia, czy poświadczenie bezpieczeństwa nie zostało wydane z uchybieniem ustawowym procedurom. Konsekwencją przyjęcia tego zapisu jest stosowna nowelizacja treści art. 16 i art. 17 ust. 2.

Art. 16 – tu dotychczasową kontrolę stanu zabezpieczenia informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową rozszerzono na wszystkie informacje niejawne.

Art. 17 ust. 2 – rozszerzono upoważnienie dla Prezesa Rady Ministrów do wydania rozporządzenia określającego szczegółowy tryb przygotowania i prowadzenia kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych, a nie jak to było do tej pory „ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową”.

Art. 18 ust. 2a i 3a – celem przepisu jest umożliwienie powołania zastępcy pełnomocnika ochrony na wypadek czasowej niemożności sprawowania tej funkcji przez pełnomocnika ochrony. Chodzi o zapewnienie terminowości postępowań sprawdzających prowadzonych przez pełnomocnika oraz zapewnienie ciągłości nadzoru nad przestrzeganiem przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej.

Art. 18 ust. 4 – doprecyzowuje kompetencje pionu ochrony w zakresie ochrony jednostki organizacyjnej, wyraźnie oddzielając sferę bezpieczeństwa fizycznego jednostki od bezpieczeństwa informacji niejawnych.

Art. 18 ust. 4a – dodano ustęp mówiący, że kierownik jednostki organizacyjnej może powierzyć pełnomocnikowi ochrony wykonywanie innych zadań, co czasami jest konieczne szczególnie w tych jednostkach organizacyjnych, w których ilość informacji niejawnych będzie niewielka. Pozwoli on efektywniej wykorzystać osobę zatrudnioną w charakterze pełnomocnika ochrony przez powierzenie jej innych obowiązków służbowych.

Art. 18a ust. 1, 2 i 3 – artykuł ten został dodany ze względu na specyfikę ochrony fizycznej oraz ochrony informacji niejawnych w wojsku – te dwa rodzaje ochrony są nierozzerwalnie ze sobą połączone;

Art. 20 ust. 1 pkt 3 – w tym ustępie rozszerzono środki ochrony informacji niejawnych również na te z rozdziału 10 „Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych”.

Art. 21 ust. 2 i 3 – przepis w obecnym brzmieniu nie uwzględniał możliwości podwyższenia klauzuli tajności.

Art. 23 ust. 4 – przewidziano możliwość, iż kierownik jednostki organizacyjnej będzie mógł określić wykazy rodzajów informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową w jednostce organizacyjnej oraz w jednostkach podległych temu kierownikowi lub przez niego nadzorowanych.

Art. 23 ust. 4 – konieczne jest zapewnienie efektywnej możliwości wykonywania przez obie służby zadań krajowych władz bezpieczeństwa. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki krajowych władz bezpieczeństwa są określane w aktach niższego rzędu niż umowy międzynarodowe. W przypadku Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego zasady bezpieczeństwa są formułowane na różnym poziomie ogólności i z założenia nie są tworzone w celu bezpośredniego odwzorowania w krajowych regulacjach. Decyzje wewnętrzne NATO (zwłaszcza dokumenty oznaczone jako C-M zatwierdzone przez Radę Północnoatlantycką, w której Rzeczypospolita Polska jest reprezentowana i która podejmuje decyzje na zasadzie jednomyślności) muszą być jednak – na różnym poziomie legislacji (w formie ustaw, rozporządzeń, zarządzeń, decyzji) – wdrażane do porządku wewnętrznego państw członkowskich, gdyż są one zobligowane do respektowania oraz realizowania

politycznych i prawnych wytycznych NATO. Podobne zasady odnoszą się do dokumentów klasyfikowanych Unii Europejskiej.

Na konieczność ochrony dokumentów i materiałów, z zachowaniem zasad określonych w regulacjach wewnętrznych organizacji międzynarodowych, wskazują oznaczenia towarzyszące klauzulom tajności. Są to np.: NATO, COSMIC, ATOMAL (umieszczane bezpośrednio po klauzuli), CRYPTO, US-SIOP (w przypadku NATO), WEU lub FOCAL (w przypadku UZE), UE lub EU (w przypadku UE). Obowiązek zasięgnięcia opinii krajowych władz bezpieczeństwa wynika z treści art. 14 ust. 1 pkt 4 i art. 15 niniejszej ustawy.

Art. 25 – w ust. 2 pkt 1 – uzupełnienie zapisu o Agencję Wywiadu jest konsekwencją podziału jednej ze służb ochrony państwa – b. Urzędu Ochrony Państwa – na dwie agencje: Agencję Wywiadu i Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego. W pozostałej części tego artykułu wydłużono okresy ustawowej ochrony dokumentów zawierających informacje niejawne, z 2 na 5 lat – w przypadku dokumentów zawierających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone” oraz z 5 na 10 lat – w przypadku dokumentów zawierających informacje o klauzuli „poufne”. Poprzednie okresy ochrony były zbyt krótkie i mogły doprowadzić do ujawnienia materiałów z czynności operacyjno-rozpoznawczych podczas długoletnich spraw sądowych, trwających ewentualnie więcej, niż 5 lat.

Art. 26 ust. 1 i art. 27 ust. 2 – zmiany o charakterze porządkującym.

Art. 27 ust. 10 – dodany ustęp stanowi odesłanie do przepisów o ustroju sądów powszechnych i o prokuraturze w sprawie udostępniania informacji niejawnych sędziom, asesorum sądowym pełniącym czynności sędziowskie oraz prokuratorom i asesorum prokuratury pełniącym czynności prokuratorowskie. W stosunku do tych osób nie przeprowadza się postępowań sprawdzających przewidzianych w ustawie o ochronie informacji niejawnych, a wynika to z zasady niezawisłości sędziowskiej i niezależności prokuratorowskiej. Informacje niejawne mogą być udostępniane tylko w zakresie niezbędnym do pełnienia urzędu.

Art. 28 ust. 1 pkt 1 – zmiana o charakterze porządkującym.

Art. 28 ust. 2 – obowiązek dopuszczenia do informacji niejawnych obywateli obcych państw wynika nie tylko z ratyfikowanych przez Sejm RP umów międzynarodowych,

ale również z umów przyjętych uchwałą Rady Ministrów (czyli w drodze tzw. małej ratyfikacji).

Art. 29 pkt 1 lit a – zmiana ta jest podyktowana tym, że minister właściwy do spraw wewnętrznych już nie posiada podporządkowanych sobie jednostek wojskowych.

Art. 29a – dodany artykuł mówi, że służba ochrony państwa przeprowadza postępowanie sprawdzające wobec osób, które na mocy umów międzynarodowych mają obowiązek uzyskania poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych, z wyłączeniem osób sprawujących urząd Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałka Sejmu, Marszałka Senatu i Prezesa Rady Ministrów.

Art. 31 ust. 3, 4 i 5 – w ustępach tych sprecyzowano kto podejmuje decyzję o odstąpieniu od przeprowadzania postępowania sprawdzającego wobec osób posiadających poświadczenia bezpieczeństwa oraz uzależnia tę decyzję (w przypadku dostępu do informacji stanowiących tajemnice państwowe) od opinii służby ochrony państwa, która ma na jej wydanie 30 dni. Brak opinii wydanej w tym okresie uważa się za wydanie opinii pozytywnej.

Art. 33 ust. 2 – dodany ustęp mówi, że poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” przez okres dwóch lat po ustaniu jego ważności uprawnia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”. Przyjęcie tego zapisu umożliwi osobom, w stosunku do których przestała zachodzić konieczność dopuszczania do informacji ściśle tajnych, dalszą pracę z dokumentami niejawnymi przez okres dwóch lat, bez przeprowadzania kolejnego postępowania sprawdzającego. Usprawni to w znacznym stopniu sprawność działania służb ochrony państwa, które dzięki przyjęciu takiego rozwiązania będą miały mniej wniosków do sprawdzenia.

Art. 36 ust. 2a – 2f, ust. 3, 4 i 5 – zawarto tu istotną zmianę dotyczącą czasu ważności wydawanych poświadczeń bezpieczeństwa osobowego. W przypadku dostępu do informacji o klauzuli „ściśle tajne” wydłużono ten okres z 3 do 5 lat, a w przypadku dostępu do informacji o klauzuli „tajne” z 5 do 7 lat. Okresy te pozostają w zgodzie z uregulowaniami obowiązującymi w tej mierze w NATO (pkt 16 dyrektywy regulującej bezpieczeństwo osobowe w NATO). Wydłużenie tych okresów jest też

bezpośrednio związane z następną zmianą, polegającą na wprowadzeniu instytucji cofnięcia poświadczenia bezpieczeństwa. Razem z nową instytucją zawieszenia lub umorzenia prowadzonych postępowań sprawdzających zmiany te gwarantują pełną i lepszą kontrolę sprawdzanych osób przy znacznie mniejszym zaangażowaniu służb kontrolujących.

W ustępie 3 zmieniono delegację do wydania wzorów poświadczenia bezpieczeństwa, decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa oraz decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa. Ministra właściwego do spraw wewnętrznych zastąpiono Prezesem Rady Ministrów ponieważ wydane w tej sprawie rozporządzenie wykracza poza resort spraw wewnętrznych.

Art. 37 – doprecyzowuje kompetencje służb ochrony państwa w zakresie prowadzenia zwykłych postępowań sprawdzających wobec kandydatów na pełnomocników ochrony oraz zakres czynności wykonywanych w toku zwykłego postępowania sprawdzającego prowadzonego zarówno przez pełnomocnika ochrony, jak i WSI lub ABW.

Art. 38 i art. 39 ust. 1 – w proponowanym brzmieniu mają charakter porządkujący zakres czynności wymaganych do przeprowadzenia poszerzonego i specjalnego postępowań sprawdzających.

Art. 40 ust. 4 – zgodnie z tą zmianą służba ochrony państwa odmówi wydania poświadczenia bezpieczeństwa, jeżeli osoba sprawdzana świadomie podała nieprawdziwe lub niepełne dane w ankiecie.

Art. 42 – w znowelizowanym brzmieniu ust. 1 pkt 1 wydłuża termin zakończenia zwykłego postępowania sprawdzającego do dwóch miesięcy, gdyż dotychczasowy jednomiesięczny okres na przeprowadzenie tego postępowania był w praktyce niemożliwy do dotrzymania ze względu na konieczność korzystania z usług kilku instytucji zewnętrznych. Ust. 3 określa sposób postępowania z aktami postępowań sprawdzających prowadzonych przez pełnomocników ochrony w przypadku zniesienia, likwidacji, przekształcenia lub reorganizacji jednostki organizacyjnej. Ust. 4 rozszerza istniejący obowiązek ewidencji na decyzje o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, jako konsekwencję wprowadzenia tej instytucji w art. 47,

Art. 45, 46 i 47 – wprowadzają pojęcie kontrolne postępowanie sprawdzające zastępujące dotychczasową instytucję kolejnego postępowania, jako bardziej

adekwatną do roli, którą spełnia, oraz określa warunki i sposób postępowania w przypadku jego wszczęcia, a także sposób jego zakończenia.

Art. 48 – zmiany w tym przepisie wynikają z wprowadzenia decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

Art. 49 - przyjęto zmianę zasad jednorazowego udostępniania określonych informacji niejawnym osobom lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym odpowiednich poświadczeń. W związku z tym, że dotychczasowy art. 49 był wykorzystywany niezgodnie z intencją ustawodawcy do udostępniania informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową (zgoda na udostępnienie zastępowała nierzadko przez kilka miesięcy właściwe poświadczenie bezpieczeństwa) zdecydowano o zawężeniu tej możliwości tylko do osób, wobec których wszczęto postępowanie sprawdzające, a w wyjątkowych przypadkach ograniczenie oznacza wyłącznie jednorazowe udostępnienie informacji niejawnych.

Art. 50 ust. 1 – pozwala na utworzenie więcej niż jednej kancelarii tajnej w jednostce organizacyjnej. Spowodowane jest to specyfiką rozbudowanych jednostek, mieszczących się w wielu oddalonych od siebie obiektach (np. struktura MON obejmująca kilka rodzajów wojsk, służb i innych komórek wewnętrznych), jak również umożliwi to przydzielenie etatów dla osób odpowiedzialnych za prowadzenie kancelarii tajnej. W jednostkach organizacyjnych gdzie może funkcjonować jedna kancelaria tajna, w razie konieczności można utworzyć tylko oddziały tej kancelarii – bez konieczności tworzenia oddzielnych kancelarii.

Art. 51 – zmiana polega na bardziej czytelnym określeniu treści tego artykułu, ułatwiającym jego stosowanie w praktycznym funkcjonowaniu kancelarii tajnej.

Art. 53 ust. 2 – zmiana ta umożliwi Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefowi Agencji Wywiadu, Komendantowi Głównemu Policji, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, Szefowi Biura Ochrony Rządu, a także Prezesowi Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu samodzielne określenie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych. Potrzeba zmiany wynika z ilości dokumentów niejawnych wytwarzanych w tych jednostkach organizacyjnych i specyficzną strukturą organizacyjną.

Podyktowane jest to również potrzebą dostosowania funkcjonowania kancelarii tajnych w tych jednostkach organizacyjnych do kancelarii tajnych działających w organach, którym one podlegają lub przez które są nadzorowane, a które wcześniej miały już stosowną delegację ustawową.

Rozdział 11

Jednym z podstawowych celów nowelizacji Rozdziału 11 – „Bezpieczeństwo przemysłowe” jest uproszczenie i usprawnienie procedur bezpieczeństwa przemysłowego. Proponowany zakres zmian w tym rozdziale jest bardzo szeroki. W związku z tym przygotowano jego całkowicie nową wersję. Należy podkreślić, że propozycje zmian wynikają z kilkuletnich doświadczeń służb ochrony państwa w zakresie realizacji procedur bezpieczeństwa przemysłowego, a także sugestii jednostek występujących w roli zlecających wykonanie lub też wykonujących umowy bądź zadania związane z dostępem do informacji niejawnych.

W związku z istotnymi zmianami w Rozdziale 11 – „Bezpieczeństwo przemysłowe” konieczne jest również dokonanie zmian w niektórych innych przepisach ustawy.

Szczegółowe uzasadnienie proponowanych zmian przepisów ustawy odnoszących się do bezpieczeństwa przemysłowego jest następujące:

Art. 66 ust. 1 – regulacja zasadniczo stanowi powtórzenie treści obecnego art. 69 ust. 1, a zmiany mają wyłącznie charakter redakcyjny.

Art. 66 ust. 2 i 3 – proponowany przepis określa podział kompetencji między służbami ochrony państwa w zakresie bezpieczeństwa przemysłowego, którego brakuje obecnie w Rozdziale 11 – „Bezpieczeństwo przemysłowe”. Jest on dotąd interpretowany w oparciu o art. 29, odnoszący się do postępowań sprawdzających wobec osób, co nadal nie jest czytelne dla podmiotów zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy i prowadzi do licznych nieporozumień.

Art. 66 ust. 4 – proponowany przepis umożliwia dostosowanie świadectw bezpieczeństwa przemysłowego do wymagań, jakie w zakresie ochrony informacji niejawnych może lub chce spełnić wnioskujący o wydanie świadectwa. Jednocześnie pozwala na zawarcie w świadectwie precyzyjnej informacji, jakie ograniczenia w zakresie ochrony informacji niejawnych występują po stronie potencjalnego wykonawcy umowy lub zadania.

Art. 66 ust. 5 – przepis ten uwzględnia wprowadzenie okresowych świadectw bezpieczeństwa przemysłowego, które w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy są wydawane do każdej umowy lub zadania odrębnie. Antycypuje on sytuację, w której podmiot posiadający okresowe świadectwo wydane przez jedną służbę ochrony państwa będzie ubiegał się o wykonanie umowy lub zadania związanego z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową w obszarze objętym kompetencjami drugiej służby. Umożliwia on tej drugiej służbie odnotowanie takiego faktu i jednocześnie uznanie ważności świadectwa już wydanego przez pierwszą służbę, bez potrzeby przeprowadzania nowego postępowania sprawdzającego. Pozostawia jednak margines bezpieczeństwa na wypadek, gdyby któraś ze służb uznała, że szczególny charakter zlecanej umowy lub zadania wymaga jednak ponownego przeprowadzenia takiego postępowania.

Art. 67 – proponowana szczególna regulacja umożliwi spełnienie przez polskie podmioty, stawianego niekiedy przez zagranicznych zleceniodawców, a także wynikającego z umów międzynarodowych, warunku posiadania przy realizacji niektórych umów świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego na poziomie „poufne”. W obecnie obowiązujących przepisach brak jest podstaw do przeprowadzania przez służby ochrony państwa postępowań sprawdzających w celu wydania takich świadectw.

Art. 68 ust. 1 – wobec wprowadzenia w art. 1 ust. 2 pkt 5 zasady, że uregulowaniom ustawy dobrowolnie może poddać się podmiot który dopiero zamierza ubiegać się o wykonywanie umów związanych z dostępem do informacji niejawnych, utrzymanie obecnej normy, według której wniosek składa się za pośrednictwem jednostki zamierzającej zlecić konkretną umowę lub zadanie, stało się bezprzedmiotowe.

Art. 68 ust. 2 – przepis ten jest konsekwencją treści art. 66 ust. 4 oraz konieczności posiadania przez służbę ochrony państwa wiedzy odnośnie do najwyższej klauzuli informacji niejawnych jaką zamierza chronić dany podmiot, w celu właściwego przeprowadzenia postępowania sprawdzającego. W zależności od klauzuli informacji niejawnych muszą być bowiem stosowane różne środki ochrony, w tym fizycznej.

Art. 68 ust. 3 – regulacja stanowi powtórzenie treści obecnego art. 67 ust. 1b.

Art. 68 ust. 4 – w przepisie precyzyjnie określono grupy osób, które powinny być poddane postępowaniom sprawdzającym. W szczególności wymaganie to jednoznacznie odniesiono również do osób, które z mocy ustawy odpowiadają za ochronę informacji niejawnych lub stosowanie przepisów o ochronie tych informacji, co nie wynika wprost z obecnego art. 67 ust. 2 i wymaga szukania odniesień w innych częściach ustawy.

Art. 68 ust. 5 – w proponowanym przepisie, mającym zastąpić treść obecnego art. 67 ust. 3, wprowadzono elementy, w świetle dotychczasowej praktyki niezwykle istotne z punktu widzenia eliminacji zagrożeń dla ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową. Przykładowo dodano, że sprawdzeniu podlega również system ochrony osób, materiałów i obiektów u przedsiębiorcy, ze szczególnym uwzględnieniem elementów systemu ochrony informacji niejawnych, co w ogóle nie jest ujęte w obecnych przepisach.

Art. 68 ust. 6 – przepis ma na celu usunięcie wątpliwości odnośnie do zakresu współpracy jednostek organizacyjnych ze służbami ochrony państwa w zakresie wypełniania przez nie ustawowego obowiązku sprawdzania sytuacji finansowej i organizacyjnej podmiotu do zapewnienia ochrony informacji niejawnych.

Art. 68 ust. 7 – w obecnym art. 67 ust. 4 zastrzeżono, że wymóg posiadania obywatelstwa polskiego dotyczy tylko pełnomocnika ochrony. Z kolei z obecnego art. 64 wynika, że odnosi się to również do administratora systemu i inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, a za art. 18 ust. 5 – do każdego pracownika pionu ochrony. Stąd, dla porządku, regulacje te postanowiono zebrać (powtórzyć) w ramach jednego przepisu, uznając szczególną rolę tych osób w systemie ochrony informacji niejawnych RP.

Art. 69 ust. 1 – regulacja stanowi powtórzenie treści dotychczasowego art. 68 ust. 1.

Art. 69 ust. 2 – proponowany przepis ma zastąpić obecny art. 68 ust. 2. Został on rozbudowany i uszczegółowiony tak, aby dawał podstawę do wprowadzenia nowego wzoru kwestionariusza bezpieczeństwa przemysłowego, w sytuacji gdy dotychczasowy wzór kwestionariusza zupełnie się nie sprawdził.

Art. 70 ust. 1 – celem przepisu jest umożliwienie przedsiębiorcom, jednostkom naukowym i badawczo-rozwojowym wykonywania różnych umów bądź zadań,

związanych z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową o określonej klauzuli, w okresie ważności świadectwa. W ten sposób proponuje się wyeliminowanie konieczności uzyskiwania przez te same podmioty świadectw bezpieczeństwa przemysłowego do każdej umowy lub odrębnych zadań, a co za tym idzie, ponawiania przez służby ochrony państwa postępowań sprawdzających wobec tych samych podmiotów, niekiedy w dość krótkich odstępach czasu. Należy uwzględnić, że obecnie obowiązujące zasady odwołają zawieranie i wykonanie umów bądź zadań, związanych z dostępem do tajemnicy państwowej, ze względu na czas niezbędny służbie ochrony państwa na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego. Stwarza to problemy przede wszystkim jednostkom organizacyjnym, wybierającym wykonawcę danej umowy w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, praktycznie wykluczając szybkie wyłonienie takiego wykonawcy. Z kolei po stronie wykonawców obecne przepisy stwarzają często konieczność kilkukrotnego ubiegania się o świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego w ciągu jednego roku oraz utrudniają ubieganie się o realizację kontraktów niejawnych NATO, ze względu na z reguły krótkie terminy składania ofert wraz z certyfikatami bezpieczeństwa przemysłowego NATO.

Art. 70 ust. 2 – proponowana regulacja jest konsekwencją zapisu art. 70 ust. 1 i ma na celu zachowanie operatywnej kontroli przez służby ochrony państwa nad warunkami ochrony informacji niejawnych, w tym w szczególności stanowiących tajemnicę państwową w podmiotach, które na podstawie okresowych świadectw bezpieczeństwa przemysłowego będą mogły wykonywać kolejne umowy związane z dostępem do takich informacji.

Art. 71 ust. 1 – proponowany przepis zastąpi dotychczasowy art. 65 ust. 2; zmiany mają charakter redakcyjny.

Art. 71 ust. 2 – przepis precyzuje minimalny zakres zawartości instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, czego nie ma w dotychczasowym art. 65 ust. 2.

Art. 71 ust. 3 – regulacja stanowi powtórzenie treści dotychczasowego art. 66, a zmiany mają charakter redakcyjny.

Art. 71 ust. 4 – przepis zastępuje dotychczasowy art. 75, przy czym uwzględniono treść art. 21 ust. 1, według którego prawo nadania klauzuli przysługuje osobie, która jest upoważniona do podpisania dokumentu lub oznaczenia innego niż dokument

materiału. Usunięta zostanie w ten sposób pewna niespójność przepisów ustawy, gdyż z obecnego art. 75 wynikałoby, że o nadaniu klauzuli nie zawsze decyduje ta osoba, która dokument podpisuje. Jednocześnie nowy przepis zapewnia możliwość nadania właściwej klauzuli bez naruszenia interesów zarówno zlecającego umowę, jak i wykonawcy.

Art. 71 ust. 5 – przedstawiony przepis jest następstwem rezygnacji z zasad, według których jednostka zamawiająca wnioskowała o wydanie podmiotowi wykonawczemu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego i było ono wydawane do każdej umowy lub zadania odrębnie. Ma na celu zachowanie kontroli przez służby ochrony państwa nad dostępem do informacji niejawnych ze strony podmiotów wykonujących umowy związane z dostępem do takich informacji.

Art. 71a ust. 1 – proponowany przepis obejmuje część treści dotychczasowego art. 68 ust. 3 oraz ustanawia dodatkowe obowiązki informacyjne wynikające ze zmiany zasad wydawania świadectw bezpieczeństwa przemysłowego. Cel jest taki sam jak w przypadku proponowanego art. 71 ust. 5.

Art. 71a ust. 2 – przepis ten zawiera pominiętą w art. 71a ust. 1 treść dotychczasowego art. 68 ust. 3. Ma zapewnić on jednostce, która zleciła wykonanie umowy, dopływ informacji o istotnych zdarzeniach, mogących mieć wpływ na ochronę informacji niejawnych udostępnionych wykonawcy w związku z tą umową.

Art. 72 ust. 1 – przedstawione uregulowanie odpowiada treści dotychczasowego art. 70, przy czym pomija możliwość cofnięcia świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, do czego odnosi się kolejny artykuł ustawy.

Art. 72 ust. 2 – proponowany przepis jednoznacznie określa w jakich sytuacjach możliwe jest cofnięcie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

Art. 72 ust. 3 – regulacja ta wynika ze zmiany zasad wydawania świadectw bezpieczeństwa przemysłowego.

Art. 72 ust. 4 – proponowany przepis ma na celu zapewnienie właściwego podejścia do ochrony informacji niejawnych przez podmioty, do których przepisy ustawy mają zastosowanie, zwłaszcza w sytuacji wydawania świadectw bezpieczeństwa przemysłowego na kilkuletnie okresy. Ustala też czas po jakim można ponownie wnioskować o wydanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, co nie jest ujęte w przepisach obecnie obowiązujących.

Art. 72a – regulacja stanowi powtórzenie treści dotychczasowego art. 71 ust. 1 i uzupełnionej o kwestię cofnięcia świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, która jest pominięta w obecnych przepisach.

Art. 73 – przepis ten dostosowuje treść dotychczasowego art. 72 do proponowanych obecnie rozwiązań (stopień świadectwa, okres jego ważności) i uwzględnia dodatkowo możliwość cofnięcia świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

Art. 74 – regulacja stanowi powtórzenie treści dotychczasowego art. 73 uzupełnionej o delegację ustawową do określenia wzoru cofnięcia świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

Art. 74a ust. 1 – przedstawione uregulowanie odpowiada merytorycznie treści dotychczasowego art. 73a ust 1, a ponadto proponuje się wprowadzenie odpłatności za dokonywanie, za pośrednictwem służb ochrony państwa, sprawdzeń w trybie art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy, ze względu na zniesienie bariery w postaci konieczności udokumentowania ubiegania się o wykonanie umowy lub zadania, związanego z dostępem do informacji niejawnych, wynikającego ze zmiany art. 1 ust. 2 pkt 5. Ma to między innymi na celu ograniczenie liczby wniosków o sprawdzenia ze strony przedsiębiorców do rozmiarów niezbędnych z punktu widzenia potrzeb umów lub zadań, które podmioty wnioskujące zamierzają wykonywać.

Art. 74a ust. 2 – proponowane rozwiązanie pozwoli uniknąć obciążania kosztami postępowań jednostek budżetowych, państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i państwowych osób prawnych.

Art. 74a ust. 3 – regulacja odpowiada merytorycznie treści dotychczasowego art. 73a ust. 2.

Art. 75 ust. 1 – regulacja odpowiada merytorycznie treści dotychczasowego art. 74 ust. 1.

Art. 75 ust. 2 – regulacja odpowiada merytorycznie treści dotychczasowego art. 74 ust. 2.

Art. 75 ust. 3 – regulacja odpowiada merytorycznie treści dotychczasowego art. 74 ust. 3.

Art. 75 ust. 4 – przepis ma na celu umożliwić funkcjonalne archiwizowanie akt postępowań sprawdzających w służbach ochrony państwa.

Art. 76 ust. 1 – proponowany przepis jednoznacznie usuwa wątpliwość, czy jest wydawane świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego do umów lub zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, odnosząc się do wyjątków, o których mowa w proponowanym art. 67.

Art. 76 ust. 2 – przedstawiony przepis precyzuje obowiązki jakie musi spełnić podmiot zamierzający ubiegać się, ubiegający się lub wykonujący umowę lub zadanie związane z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, co w obecnych przepisach ustawy, w tym zwłaszcza Rozdziału 11 – „Bezpieczeństwo przemysłowe” nie jest jednoznacznie określone.

Art. 76 ust. 3 – regulacja odpowiada merytorycznie treści dotychczasowego art. 74a.

Art. 76 ust. 4 – proponowany przepis jednoznacznie wskazuje, kto odpowiada za przeprowadzenie ustawowego szkolenia w przypadku zastosowania proponowanego art. 76 ust. 3, która to kwestia jest w obecnie obowiązujących przepisach (art. 74a) pominięta.

W wyniku zmiany definicji tajemnicy państwowej nadano też nowe brzmienie załącznikowi nr 1 do ustawy – „Wykaz informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową”. Zrezygnowano w nim z podziału na trzy części (informacje niejawne oznaczone klauzulą „ściśle tajne”, informacje niejawne oznaczone klauzulą „tajne” ze względu na obronność i bezpieczeństwo państwa oraz porządek publiczny, informacje niejawne oznaczone klauzulą „tajne” ze względu na ważny interes państwa). Obecnie załącznik składa się z dwóch części, dzieląc informacje na oznaczone klauzulą „ściśle tajne” oraz na „tajne”, dzięki czemu posiada bardziej przejrzystą i czytelną formę.

Zmiany w brzmieniu pkt. 16, 17, 18, 19, 22, 24, 25 w części I Wykazu polegają na wyraźnym określeniu służb, które w związku z wykonywaniem pracy operacyjnej wytwarzają informacje „ściśle tajne”. Zmiany w treści punktów 29, 30, 31, 33 części II Wykazu polegają na wyłączeniu Policji z obowiązku stosowania klauzuli „tajne” przy wytwarzaniu informacji objętych przedmiotowymi zagadnieniami. Standardowe nanoszenie klauzuli tajemnicy państwowej dla informacji policyjnych nie jest potrzebne, ponieważ w przeważającej liczbie przypadków informacje niejawne wytwarzane i przetwarzane przez Policję dotyczą pospolitych przestępstw kryminalnych. Informacje zbierane przez Policję są przetwarzane na stanowiskach

komputerowych oraz w systemach teleinformatycznych. Nałożenie na nie klauzuli tajemnicy państwowej znacząco podnosi koszt systemów ochrony, ponieważ ustawa nakłada bardzo zaawansowane wymagania na systemy ochrony kryptograficznej, elektromagnetycznej i kontroli dostępu. Zmniejszenie klauzul tajności dla informacji policyjnych wychodzi naprzeciw wymaganiom Unii Europejskiej, poprzez usprawnienie wymiany informacji policyjnych pomiędzy Polską a krajami UE.

W załączniku nr 2, „ankiecie bezpieczeństwa osobowego”, zrezygnowano z wypełniania jednego wzoru ankiety i zaproponowano trzy odrębne wzory ankiet w zależności od klauzuli tajności, o którą ubiega się osoba poddawana postępowaniu sprawdzającemu. Jeden wzór ankiety jest do tajemnicy państwowej, ponieważ osoba ubiegająca się o dostęp do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”, będzie miała tylko jeden punkt do wypełnienia więcej niż osoby ubiegające się o dostęp do informacji niejawnych, oznaczonych jako „tajne”. Odrębne ankiety pozwolą na usprawnienie pracy osobom weryfikującym dane sprawdzanych osób, jak również pomogą uniknąć wielu błędów przy wypełnianiu ankiet przez osoby poddawane postępowaniu sprawdzającemu.

Następną zmianą w tym względzie jest to, że cudzoziemcy, nie władający językiem polskim, będą mieli możliwość składania własnoręcznie wypełnionej ankiety w językach ojczystych, dołączając do nich tłumaczenie ich treści, wykonane przez tłumacza przysięgłego.

Pozostałe zmiany wprowadzone do ustawy mają generalnie charakter porządkujący i dotyczą m.in.:

- zmiany podmiotów upoważnionych do wydawania rozporządzeń wykonawczych do ustawy – w miejsce ministrów właściwych do spraw wewnętrznych i obrony narodowej uprawnienie to przysługuje wyłącznie Prezesowi Rady Ministrów,
- ujednoczenia terminologii i określeń znajdujących się w ustawie (np. pojęcie sieci teleinformatycznej).

Proponowane zmiany w Prawie bankowym, Ordynacji podatkowej oraz Prawie o publicznym obrocie papierami wartościowymi umożliwią służbom ochrony państwa oraz podmiotom, określonym w art. 30 ustawy o ochronie informacji niejawnych, wykonywanie czynności z zakresu postępowań sprawdzających, do których są uprawnione na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 1, art. 38 ust. 1 pkt 5 i art. 39 ust. 1.

W projekcie ujęto również przepisy przejściowe i końcowe, określające ważność aktów wykonawczych i wydanych wcześniej poświadczeń bezpieczeństwa, a także 30-dniowe *vacatio legis*.

Projektowana regulacja jest zgodna z prawem Unii Europejskiej.

Ocena skutków regulacji (OSR)

Konsultacje społeczne

Projekt ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz niektórych innych ustaw został przekazany do zaopiniowania organizacjom reprezentującym przedsiębiorców, jednostki naukowe oraz jednostki badawczo-rozwojowe, tj.:

- Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- Polskiej Akademii Nauk,
- Radzie Głównej Jednostek Badawczo-Rozwojowych,
- Polskiemu Komitetowi Normalizacyjnemu.

W ramach prowadzonych konsultacji stanowisko zajął Polski Komitet Normalizacyjny – wszystkie zgłoszone uwagi miały charakter redakcyjny.

Projekt ustawy został również zamieszczony na stronach internetowych MSWiA – w tym trybie nie zostały zgłoszone do projektu żadne uwagi.

Projektowana regulacja została w dniu 10 kwietnia 2003 r. przyjęta przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, z zaleceniem aby ewentualne uwagi korporacje samorządowe kierowały bezpośrednio do projektodawców - w tym trybie żadne uwagi nie zostały zgłoszone.

Wpływ projektu na:

1. Sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżet jednostek samorządu terytorialnego

Trudno oszacować skutki finansowe dla budżetu państwa, związane z wejściem w życie projektowanej nowelizacji. Można jednak przyjąć, że nowelizacja nie będzie miała wpływu na budżet państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

2. Rynek pracy

Ustawa nie będzie miała wpływu na rynek pracy.

3. Konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną

Przyspieszenie procedur, które będzie możliwe dzięki zawartym w projekcie rozwiązaniom i doprecyzowanie wymagań dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego, mogą zwiększyć zaangażowanie przedsiębiorstw i jednostek naukowych w działalność o wysokim stopniu zaawansowania technologicznego (np. realizacje umów w ramach offsetu) – co w dalszej perspektywie czasowej może mieć wpływ na konkurencyjność gospodarki.

4. Sytuację i rozwój regionalny

Ustawa nie będzie miała wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW****w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia przez służby ochrony państwa kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową**

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 r. Nr 17, poz. 155 oraz z 2003 r. Nr..., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa tryb przygotowania i prowadzenia kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych, uwzględniając zadania funkcjonariuszy i żołnierzy służb ochrony państwa nadzorujących i wykonujących czynności kontrolne w postępowaniu kontrolnym, dokumentowanie czynności kontrolnych, sporządzanie protokołu z kontroli, wystąpienia pokontrolnego i informacji o wynikach kontroli.

2. Kontrola obejmuje badanie:

- 1) stanu zabezpieczenia informacji niejawnych;
- 2) przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych;
- 3) stanu zabezpieczenia sieci lub systemów teleinformatycznych służących do wytwarzania, przechowywania, przetwarzania lub przekazywania informacji niejawnych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 r. Nr 17, poz. 155);
- 2) ustawie o NIK - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 1995 r. Nr 13, poz. 59, z 1996 r. Nr 64, poz. 315 i Nr 89, poz. 402, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 79, poz. 484, Nr 96, poz. 589, Nr 121, poz. 770 i Nr 133, poz. 883, z 1998 r. Nr 148, poz. 966, Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1116 i 1126 oraz z 2002 r. Nr 154, poz. 1800);
- 3) czynnościach kontrolnych - rozumie się przez to czynności podejmowane przez upoważnionego funkcjonariusza lub żołnierza służby ochrony państwa w ramach prowadzonej przez nich kontroli;
- 4) kontrolerze - rozumie się przez to upoważnionego funkcjonariusza lub żołnierza służby ochrony państwa przeprowadzającego kontrolę w jednostce kontrolowanej.

§ 3. Szef właściwej służby ochrony państwa w postępowaniu kontrolnym w szczególności:

- 1) opracowuje ogólne założenia prowadzenia kontroli i sprawuje ogólny nadzór nad ich realizacją;
- 2) reprezentuje służbę ochrony państwa wobec innych organów, instytucji i podmiotów w sprawach objętych działaniami kontrolnymi;

- 3) wykonuje czynności związane z rozpatrywaniem zastrzeżeń;
- 4) kieruje opracowaniem informacji o wynikach kontroli;
- 5) podejmuje działania zmierzające do wykorzystania uwag i wniosków przez adresatów wystąpień pokontrolnych.

§ 4. Kontroler wykonujący czynności kontrolne:

- 1) przeprowadza kontrolę w jednostce kontrolowanej zgodnie z zasadami i trybem określonym w rozporządzeniu, programem kontroli i zaleceniami nadzorującego kontrolę;
- 2) dokonuje w sposób wnikliwy i obiektywny ustaleń kontroli oraz rzetelnie je dokumentuje;
- 3) sporządza dokumenty określone w przepisach rozporządzenia;
- 4) wykonuje inne zadania w zakresie postępowania kontrolnego, zlecone przez szefa właściwej służby ochrony państwa.

§ 5. 1. Służba ochrony państwa prowadzi kontrole na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez szefa właściwej służby ochrony państwa.

2. Szef właściwej służby ochrony państwa może zarządzić kontrolę nie ujętą w planie, jeżeli uzyska informacje wskazujące na występowanie istotnych zagrożeń dla systemu zabezpieczenia informacji niejawnych.

§ 6. Kontrolę przeprowadza się na podstawie opracowanego programu tej kontroli.

§ 7. Przy opracowywaniu programu kontroli uwzględnia się w szczególności:

- 1) wyniki wcześniejszych kontroli;
- 2) wyniki analiz określonych problemów z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- 3) informacje pochodzące od organów państwowych i samorządowych, jednostek organizacyjnych i podmiotów, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy.

§ 8. W programie kontroli zamieszcza się w szczególności:

- 1) oznaczenie i temat kontroli;
- 2) określenie kierunku badań kontrolnych i problemów wymagających oceny;
- 3) szczegółowe określenie przedmiotowego i podmiotowego zakresu kontroli;
- 4) wskazówki metodyczne, w odniesieniu do określenia sposobu i technik przeprowadzania kontroli, zwłaszcza problemów, na które należy zwrócić szczególną uwagę w badaniach kontrolnych, dowodów niezbędnych do dokonania ustaleń i sposobu ich badania, powiązania tematyki z aktami normatywnymi, wskazówek o charakterze techniczno-organizacyjnym;
- 5) ewentualne wskazanie potrzeby zasięgnięcia opinii biegłego lub specjalisty;
- 6) szczegółowe założenia organizacyjne kontroli, w tym wskazanie kontrolera mającego ją przeprowadzić.

§ 9. Program kontroli zatwierdza szef właściwej służby ochrony państwa lub upoważniony przez niego kierownik właściwej komórki organizacyjnej tej służby.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadza kontroler na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy o NIK.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden załącza się do akt kontroli, a drugi załącza się do protokołu kontroli, który pozostaje w jednostce kontrolowanej.

3. Druki upoważnień podlegają ścisłemu ewidencjonowaniu.

4. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Kontroler dokumentuje przebieg i wyniki czynności kontrolnych, zakładając i prowadząc w tym celu akta kontroli.

2. Akta kontroli obejmują w szczególności materiały dowodowe oraz inne dokumenty wymienione w rozporządzeniu, które oznacza się klauzulą tajności, stosownie do zasad określonych w ustawie.

3. Akta kontroli prowadzi się zgodnie z tokiem dokonywanych czynności, włączając do nich materiały, o których mowa w ust. 2, i numerując kolejno strony akt. Akta powinny być zszyte i umieszczone w teczce zgodnie z rzeczowym podziałem akt. Całość klasyfikuje się według dokumentu o najwyższej klauzuli tajności.

4. Na początku każdego tomu akt zamieszcza się wykaz dokumentacji zawartej w danym tomie, wymieniając nazwy dokumentów i wskazując odpowiednie strony akt.

5. Akta kontroli przechowuje służba ochrony państwa.

§ 12. 1. Pobranie przez kontrolera dokumentów, stanowiących materiał dowodowy, z jednostki kontrolowanej następuje na podstawie pokwitowania, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o NIK.

2. Zwrot dokumentów, o których mowa w ust. 1, następuje za pokwitowaniem.

3. Wzór pokwitowania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Jeżeli osoba uczestnicząca w pobraniu rzeczy stanowiących materiał dowodowy odmawia podpisania protokołu, o którym mowa w art. 38 ust. 2 ustawy o NIK, lub nie może go podpisać, kontroler zamieszcza w protokole odpowiednią wzmiankę i opisuje, podane przez osobę uczestniczącą w pobraniu rzeczy, przyczyny odmowy lub niemożności podpisania.

2. Zwrot rzeczy, o których mowa w ust. 1, następuje za pokwitowaniem.

3. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Załączniki do protokołu oględzin, o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy o NIK, utrwalone za pomocą aparatury i środków technicznych służących do utrwalania obrazu lub dźwięku, zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający ich zamianę na inne.

2. Przepis § 13 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 15. 1. Kontroler sporządza protokół przyjęcia wyjaśnień lub oświadczeń, o których mowa w art. 40 i 41 ustawy o NIK.

2. Wyjaśnienie lub oświadczenie, o których mowa w ust. 1, mogą też być złożone na piśmie. Warunkiem ich przyjęcia jest wskazanie osoby je składającej i jej podpis; warunkiem przyjęcia wyjaśnień jest ponadto wskazanie stanowiska służbowego osoby składającej wyjaśnienia.

3. Wzory protokołów, o których mowa w ust. 1, stanowią odpowiednio załączniki nr 5 i 6 do rozporządzenia.

§ 16. W razie zasięgnięcia przez kontrolera informacji lub uzyskiwania wyjaśnień na podstawie art. 16 pkt 6 ustawy, informacje lub wyjaśnienia powinny być utrwalone na piśmie i podpisane przez osobę, która je złożyła.

§ 17. 1. Sporządzone przez kontrolera dokumenty, utrwalające przebieg czynności dokonanych przy udziale biegłego lub specjalisty w danej dziedzinie wiedzy lub praktyki,

podpisują kontroler oraz, uprzedzeni przez kontrolera o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, biegły lub specjalista.

2. Kontroler wydaje postanowienie o powołaniu biegłego lub specjalisty, o których mowa w ust. 1, według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 7 i 8 do rozporządzenia.

§ 18. 1. Dokonane w toku kontroli ustalenia kontroler opisuje w protokole kontroli, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy o NIK.

2. Oprócz danych zawartych w art. 53 ust. 2 ustawy o NIK protokół kontroli, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko kierownika oraz oznaczenie i adres jednostki nadrzędnej nad jednostką kontrolowaną, z uwzględnieniem zmian w okresie objętym kontrolą;
- 2) stopień, imię i nazwisko kontrolera, nazwę służby ochrony państwa delegującej kontrolera oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych, z wymienieniem dni przerw w kontroli;
- 4) określenie zakresu i przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą;
- 5) wzmiankę o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu, a także o prawie złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy o NIK;
- 6) wzmiankę o zgłoszeniu zastrzeżeń oraz o stanowisku zajęтым wobec nich przez kontrolera,
- 7) omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień;
- 8) wzmiankę o doręczeniu egzemplarza protokołu kierownikowi jednostki kontrolowanej;
- 9) adnotację o dokonaniu wpisu do księgi ewidencji kontroli, jeżeli taka księga jest prowadzona przez jednostkę kontrolowaną;
- 10) oznaczenie miejsca i daty podpisania protokołu;
- 11) parafy kontrolera i kierownika jednostki kontrolowanej na każdej stronie protokołu;
- 12) w razie odmowy podpisania protokołu - wzmiankę o tym fakcie i przyczynach odmowy.

3. Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi załącza się do akt kontroli.

§ 19. Wystąpienia pokontrolne zatwierdza i podpisuje szef właściwej służby ochrony państwa lub upoważniony przez niego kierownik właściwej komórki organizacyjnej tej służby.

§ 20. 1. Wystąpienia pokontrolne załącza się do akt kontroli.

2. W wystąpieniu pokontrolnym można określić termin kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych.

§ 21. 1. Informacje o wynikach przeprowadzonych kontroli opracowuje się w przypadku kontroli uwzględnionych w planach kontroli. Szef właściwej służby ochrony państwa może zarządzić opracowanie informacji o wynikach kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, szef właściwej służby ochrony państwa przekazuje Przewodniczącemu Kolegium do Spraw Służb Specjalnych.

§ 22. 1. Zastrzeżenia, o których mowa w art. 56 ust. 1 i art. 61 ust. 1 ustawy o NIK, rozpatruje kierownik właściwej komórki organizacyjnej służby ochrony państwa przedstawiając stanowisko w tej kwestii do zatwierdzenia szefowi służby ochrony państwa.

2. W przypadku wystąpień podpisywanych przez szefa służby ochrony państwa, zastrzeżenia rozpatruje szef tej służby.

§ 23. Informacja o wynikach przeprowadzonych kontroli zawiera w szczególności:

- 1) określenie jednostki kontrolowanej, celu kontroli, jej zakresu, czasu przeprowadzenia i okresu objętego kontrolą;
- 2) istotne ustalenia kontroli ukazujące skalę stwierdzonych zjawisk, przyczyny ich powstania, skutki, jakie wywołują lub mogą wywołać, w odniesieniu do stanu zabezpieczenia informacji niejawnych;
- 3) ogólną ocenę oraz wynikające z niej uwagi i wnioski, zwłaszcza co do stosowania lub dokonania zmian obowiązującego prawa bądź podjęcia określonych działań organizacyjnych.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

..... dnia

.....
(nazwa szefa właściwej
służby ochrony państwa
z adresem i nr telefonu)

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o
ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95)
upoważniam

Pana/Panią

.....
(stopień, imię i nazwisko kontrolera)

do przeprowadzenia kontroli
(oznaczenie i temat kontroli)

w
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem legitymacji
służbowej.

Ważność upoważnienia upływa z dniem

(m.p)

.....
(pieczęć imienna i podpis
osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

(m.p)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
wydającej upoważnienie)

ZALĄCZNIK Nr 2

WZÓR

..... dnia

.....

(nazwa służby ochrony państwa
z adresem i nr telefonu)

.....

(stopień, imię i nazwisko kontrolera)

**Pokwitowanie
pobrania z jednostki kontrolowanej dokumentów
stanowiących materiał dowodowy**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o
ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95) w
związku z art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 grudnia 1994
r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 1995 r. Nr 13,
poz. 59, z 1996 r. Nr 64, poz. 315 i Nr 89, poz. 402, z 1997 r.
Nr 28, poz. 153, Nr 79, poz. 484, Nr 96, poz. 589, Nr 121,
poz. 770 i Nr 133, poz. 883 oraz z 1998 r. Nr 148, poz. 966,
Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1116 i 1126) pobieram
następujące materiały dowodowe:

1)

2)

3)

.....

(nazwa jednostki kontrolowanej)

.....

(podpis kontrolera)

ZALĄCZNIK Nr 3

WZÓR

.....
(nazwa służby ochrony
państwa z adresem i nr telefonu)

Protokół pobrania rzeczy stanowiącej materiał dowodowy

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o
ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95) w
związku z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o
Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 1995 r. Nr 13, poz. 59, z
1996 r. Nr 64, poz. 315 i Nr 89, poz. 402, z 1997 r. Nr 28,
poz. 153, Nr 79, poz. 484, Nr 96, poz. 589, Nr 121, poz. 770 i
Nr 133, poz. 883 oraz z 1998 r. Nr 148, poz. 966, Nr 155, poz.
1016 i Nr 162, poz. 1116 i 1126)

.....
(stopień, imię i nazwisko kontrolera)

działając w obecności
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe
osoby uczestniczącej w pobraniu rzeczy)

dokonał(a) w dnia
w.....
(określenie miejsca pobrania rzeczy)

pobrania rzeczy w postaci
(dokładny opis pobranej rzeczy)

.....
.....
.....

Pobrana rzecz została zabezpieczona poprzez
.....
(sposób zabezpieczenia rzeczy, uniemożliwiający
zastąpienie jej inną)

.....
.....
..... dnia

.....
(podpis osoby uczestniczącej
w pobraniu rzeczy)
(podpis kontrolera)

ZALĄCZNIK Nr 4

WZÓR

.....
(nazwa służby ochrony
państwa z adresem i nr telefonu)

Protokół oględzin

Na podstawie art. 16 pkt 4 i art. 17 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95) w związku z art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 1995 r. Nr 13, poz. 59, z 1996 r. Nr 64, poz. 315 i Nr 89, poz. 402, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 79, poz. 484, Nr 96, poz. 589, Nr 121, poz. 770 i Nr 133, poz. 883 oraz z 1998 r. Nr 148, poz. 966, Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1116 i 1126)

.....
(stopień, imię i nazwisko kontrolera)

działając w obecności.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe
osoby uczestniczącej w oględzinach)

dokonał(a) w dniu.....
(określenie przedmiotu)

w wyniku których ustalono, co następuje

.....
W toku oględzin dokonano utrwalenia stanu

za pomocą

.....
który (które)* stanowi (stanowią)* załącznik (załączniki)* do
protokołu.

..... dnia

.....
(podpis osoby uczestniczącej w oględzinach) (podpis kontrolera)

* Niepotrzebne skreślić.

ZALĄCZNIK Nr 5

WZÓR

.....
(nazwa służby ochrony
państwa z adresem i nr telefonu)

Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień

Na podstawie art. 16 pkt 5 i art. 17 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 1995 r. Nr 13, poz. 59, z 1996 r. Nr 64, poz. 315 i Nr 89, poz. 402, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 79, poz. 484, Nr 96, poz. 589, Nr 121, poz. 770 i Nr 133, poz. 883 oraz z 1998 r. Nr 148, poz. 966, Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1116 i 1126)

.....
(stopień, imię i nazwisko kontrolera)
w dniu uprzedził
(imię, nazwisko i stanowisko
służbowe składającego wyjaśnienia)

o treści art. 16 pkt 5 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95) oraz art. 40 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 1995 r. Nr 13, poz. 59, z 1996 r. Nr 64, poz. 315 i Nr 89, poz. 402, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 79, poz. 484, Nr 96, poz. 589, Nr 121, poz. 770 i Nr 133, poz. 883 oraz z 1998 r. Nr 148, poz. 966, Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1116 i 1126) oraz przyjął ud niego ustne wyjaśnienia w sprawie

.....
.....
.....
o następującej treści:.....
.....
.....

Przed podpisaniem składający wyjaśnienia zapoznał się z treścią niniejszego protokołu i został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

..... dnia
.....
(podpis osoby składającej
wyjaśnienia)

.....
(podpis kontrolera)

ZALĄCZNIK Nr 6

WZÓR

.....
(nazwa służby ochrony
państwa z adresem i nr telefonu)

Protokół przyjęcia ustnego oświadczenia

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o
ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95) w
związku z art. 41 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o
Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 1995 r. Nr 13, poz. 59, z
1996 r. Nr 64, poz. 315 i Nr 89, poz. 402, z 1997 r. Nr 28,
poz. 153, Nr 79, poz. 484, Nr 96, poz. 589, Nr 121, poz. 770 i
Nr 133, poz. 883 oraz z 1998 r. Nr 148, poz. 966, Nr 155, poz.
1016 i Nr 162, poz. 1116 i 1126)

.....
(stopień, imię i nazwisko kontrolera)
w dniu przyjął od
(imię i nazwisko składającego
oświadczenie)

ustne oświadczenie w sprawie
.....
.....
.....
o następującej treści:
.....
.....

Przed podpisaniem składający oświadczenie zapoznał się z
treścią niniejszego protokołu.
..... dnia
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)
(podpis kontrolera)

ZALĄCZNIK Nr 7

WZÓR

..... dnia

.....
(nazwa służby ochrony państwa
z adresem i nr telefonu)

Postanowienie o powołaniu biegłego

Na podstawie art. 16 pkt 7 i art. 17 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95) w związku z art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 1995 r. Nr 13, poz. 59, z 1996 r. Nr 64, poz. 315 i Nr 89, poz. 402, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 79, poz. 484, Nr 96, poz. 589, Nr 121, poz. 770 i Nr 133, poz. 883 oraz z 1998 r. Nr 148, poz. 966, Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1116 i 1126) powołuję biegłego z dziedziny
.....
w osobie
dla zbadania.....

(przedmiot i zakres badań)

oraz sporządzenia szczegółowego sprawozdania z przeprowadzonych badań i wydania na ich podstawie opinii w terminie do dnia

.....
(stopień, imię i nazwisko
oraz podpis kontrolera)

ZALĄCZNIK Nr 8

WZÓR

..... dnia

.....
(nazwa służby ochrony państwa
z adresem i nr telefonu)

Postanowienie o powołaniu specjalisty do udziału w czynnościach badawczych

Na podstawie art. 16 pkt 7 i art. 17 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95) w związku z art. 49 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 1995 r. Nr 13, poz. 59, z 1996 r. Nr 64, poz. 315 i Nr 89, poz. 402, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 79, poz. 484, Nr 96, poz. 589, Nr 121, poz. 770 i Nr 133, poz. 883 oraz z 1998 r. Nr 148, poz. 966, Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1116 i 1126) powołuję specjalistę w dziedzinie
w osobie
do uczestniczenia w dniu (dniach)
w
.....
(miejsce i przedmiot czynności badawczych)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz
podpis kontrolera)

UZASADNIENIE

do projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia przez służby ochrony państwa kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia przez służby ochrony państwa kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową realizuje upoważnienie ustawowe z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.).

W projektowanym rozporządzeniu określono szczegółowy tryb postępowania i przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych, z uwzględnieniem zadań funkcjonariuszy i żołnierzy służb ochrony państwa, nadzorujących i wykonujących czynności kontrolne, dokumentowanie czynności kontrolnych oraz sporządzanie: protokołu z kontroli, wystąpienia pokontrolnego i informacji o wynikach kontroli.

Zgodnie z przepisem § 1 ust. 2 projektu kontrola obejmuje badanie:

- stanu zabezpieczenia informacji niejawnych,
- przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych,
- stanu zabezpieczenia sieci i systemów teleinformatycznych służących do wytwarzania, przechowywania, przetwarzania lub przekazywania informacji niejawnych.

Szef właściwej służby ochrony państwa w postępowaniu kontrolnym w szczególności (§ 3 projektu):

- 1) opracowuje ogólne założenia prowadzenia kontroli i sprawuje ogólny nadzór nad ich realizacją,
- 2) reprezentuje służbę ochrony państwa wobec innych organów, instytucji i podmiotów w sprawach objętych działaniami kontrolnymi,
- 3) wykonuje czynności związane z rozpatrywaniem zastrzeżeń,
- 4) kieruje opracowaniem informacji o wynikach kontroli,
- 5) podejmuje działania zmierzające do wykorzystania uwag i wniosków przez adresatów wystąpień pokontrolnych.

Kontroler wykonujący czynności kontrolne (§ 4 projektu):

- 1) przeprowadza kontrolę w jednostce kontrolowanej zgodnie z zasadami i trybem określonym w rozporządzeniu, programem kontroli i zaleceniami nadzorującego kontrolę,
- 2) sporządza dokumenty określone w przepisach rozporządzenia,

3) wykonuje inne zadania w zakresie postępowania kontrolnego, zlecone przez szefa właściwej służby ochrony państwa.

Zgodnie z przepisem § 5 projektu służba ochrony państwa prowadzi kontrole na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez szefa właściwej służby ochrony państwa. Szef właściwej służby ochrony państwa może zarządzić kontrolę nie ujętą w planie, jeżeli uzyska informacje wskazujące na występowanie istotnych zagrożeń dla systemu zabezpieczenia informacji niejawnych.

Kontrolę przeprowadza się na podstawie opracowanego programu tej kontroli (§ 6). W programie kontroli zamieszcza się w szczególności:

- 1) oznaczenie i temat kontroli,
- 2) określenie kierunku badań kontrolnych i problemów wymagających oceny,
- 3) szczegółowe określenie przedmiotowego i podmiotowego zakresu kontroli,
- 4) wskazówki metodyczne, w odniesieniu do określenia sposobu i technik przeprowadzania kontroli, zwłaszcza problemów, na które należy zwrócić szczególną uwagę w badaniach kontrolnych, dowodów niezbędnych do dokonania ustaleń i sposobu ich badania,
- 5) ewentualne wskazanie potrzeby zasięgnięcia opinii biegłego lub specjalisty,
- 6) szczegółowe założenia organizacyjne kontroli, w tym wskazanie kontrolera mającego ją przeprowadzić.

Program kontroli zatwierdza szef właściwej służby ochrony państwa lub upoważniony przez niego kierownik właściwej komórki organizacyjnej tej służby.

Kontrolę przeprowadza kontroler na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (§ 10 projektu).

Kontroler dokumentuje przebieg i wyniki czynności kontrolnych, zakładając i prowadząc w tym celu akta kontroli (§ 11 projektu).

Zgodnie z § 12 projektu pobranie przez kontrolera dokumentów stanowiących materiał dowodowy, z jednostki kontrolowanej następuje na podstawie pokwitowania, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o Najwyższej Izbie Kontroli.

Zgodnie z § 17 projektu sporządzone przez kontrolera dokumenty utrwalające przebieg czynności dokonanych przy udziale biegłego lub specjalisty w danej dziedzinie wiedzy lub praktyki, podpisują kontroler oraz, uprzedzeni przez kontrolera o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, biegły lub specjalista.

Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności (§ 18 projektu):

- 1) oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko kierownika oraz oznaczenie i adres jednostki nadrzędnej nad jednostką kontrolowaną, z uwzględnieniem zmian w okresie objętym kontrolą,
- 2) stopień, imię i nazwisko kontrolera, nazwę służby ochrony państwa delegującej kontrolera oraz numer i datę upoważnienia do kontroli,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie zakresu i przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
- 5) wzmiankę o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu, a także o prawie złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy o NIK,
- 6) wzmiankę o zgłoszeniu zastrzeżeń oraz o stanowisku zajęтым wobec nich przez kontrolera,
- 7) omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień,
- 8) wzmiankę o doręczeniu egzemplarza protokołu kierownikowi jednostki kontrolowanej,
- 9) adnotację o dokonaniu wpisu do księgi ewidencji kontroli, jeżeli taka księga jest prowadzona przez jednostkę kontrolowaną,
- 10) oznaczenie miejsca i daty podpisania protokołu,
- 11) parafy kontrolera i kierownika jednostki kontrolowanej na każdej stronie protokołu,
- 12) w razie odmowy podpisania protokołu - wzmiankę o tym fakcie i przyczynach odmowy.

Zgodnie z § 19 projektu wystąpienia pokontrolne zatwierdza i podpisuje szef właściwej służby ochrony państwa lub upoważniony przez niego kierownik właściwej komórki organizacyjnej tej służby.

Zgodnie z § 23 projektu informacja o wynikach przeprowadzonych kontroli zawiera w szczególności:

- 1) określenie jednostki kontrolowanej, celu kontroli, jej zakresu, czasu przeprowadzenia i okresu objętego kontrolą,
- 2) istotne ustalenia kontroli ukazujące skalę stwierdzonych zjawisk, przyczyny ich powstania, skutki, jakie wywołują lub mogą wywołać, w odniesieniu do stanu zabezpieczenia informacji niejawnych,
- 3) ogólną ocenę oraz wynikające z niej uwagi i wnioski, zwłaszcza co do stosowania lub dokonania zmian obowiązującego prawa bądź podjęcia określonych działań organizacyjnych.

Projektowane rozporządzenie zastąpi rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia przez służby ochrony państwa kontroli w zakresie ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową (Dz.U. Nr 18, poz. 160).

10/14a_zb

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

**w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji
niejawnych, szczególnych wymagań w zakresie ochrony fizycznej informacji
niejawnych, niezbędnych elementów planów ochrony oraz trybu ich opracowywania
w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej i przez niego
nadzorowanych**

Na podstawie art. 18a ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 39 poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1291 oraz z 2003 r. Nr. 17, poz. 155) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zadania pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej i przez niego nadzorowanych, zadania dotyczące koordynowania oraz nadzorowania działalności pionów ochrony jednostek organizacyjnych przez pełnomocników ochrony jednostek nadrzędnych, szczególne wymagania w zakresie ochrony fizycznej informacji niejawnych, tryb opracowywania oraz podstawowe elementy planów ochrony, a także sposób nadzorowania ich realizacji.

§ 2. 1. W jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej i przez niego nadzorowanych tworzy się etatowe stanowiska pełnomocników ochrony, podległe bezpośrednio kierownikom tych jednostek organizacyjnych.

2. W jednostkach organizacyjnych poniżej szczebla samodzielnego pułku (równorzędnego) dopuszcza się łączenie stanowiska służbowego pełnomocnika ochrony z innym stanowiskiem służbowym.

3. Na stanowisko pełnomocnika ochrony nie wyznacza się kierownika kancelarii tajnej.

§ 3. 1. Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych koordynuje realizację zadań w zakresie ochrony informacji niejawnych w resorcie Obrony Narodowej przez pionów ochrony oraz sprawuje nadzór nad działalnością merytoryczną pionów ochrony jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, a w szczególności:

- 1) opracowuje projekty dokumentów prawnych regulujących problematykę ochrony informacji niejawnych w resorcie obrony narodowej;
- 2) określa zasadnicze kierunki działania w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pionów ochrony jednostek organizacyjnych, stosownie do występujących zagrożeń;
- 3) organizuje szkolenia uzupełniające dla pełnomocników ochrony dowódców rodzajów sił zbrojnych, okręgów wojskowych (równorzędnych), a także specjalistyczne dla personelu kancelarii tajnych i zagranicznych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Narodowej i przez niego nadzorowanych;
- 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań przez pionów ochrony w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
- 5) organizuje kontrole roczne stanu ochrony informacji niejawnych w resorcie Obrony Narodowej oraz szkolenia dla pełnomocników ochrony dowódców rodzajów sił zbrojnych i okręgów wojskowych (równorzędnych), a także przewodniczących podkomisji w zakresie metodyki prowadzenia kontroli rocznych;
- 6) wydaje opinie w sprawach dotyczących ochrony informacji niejawnych;
- 7) sporządza i przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej analizy, sprawozdania i informacje dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi i przez niego nadzorowanych.

2. Pełnomocnicy ochrony dowódców rodzajów sił zbrojnych, okręgów wojskowych, dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, dowódców korpusów, dywizji oraz brygad (równorzędnych) koordynują realizację zadań w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sprawują nadzór merytoryczny nad działalnością pionów ochrony w jednostkach organizacyjnych podległych tym dowódcom, a w szczególności:

- 1) opracowują projekty dokumentów decyzyjnych kierowników jednostek organizacyjnych regulujące ochronę informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych szczebli dowodzenia;
- 2) określają priorytetowe zadania dla pionów ochrony jednostek podległych w zakresie ochrony informacji niejawnych, uwzględniające specyfikę tych jednostek i występujące w nich zagrożenia;

- 3) organizują szkolenia uzupełniające dla pełnomocników ochrony oraz specjalistyczne dla personelu kancelarii tajnych i zagranicznych podległych jednostek organizacyjnych;
- 4) organizują kontrole roczne stanu ochrony informacji niejawnych, przeprowadzają szkolenia oraz wydają wytyczne dla pełnomocników ochrony i przewodniczących kontroli rocznych podległych jednostek organizacyjnych w zakresie metodyki prowadzenia kontroli rocznej;
- 5) sporządzają i przedkładają kierownikom jednostek organizacyjnych analizy, oceny, sprawozdania i informacje dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych tym kierownikom.

§ 4. Do szczegółowych obowiązków pełnomocnika ochrony jednostki organizacyjnej w zakresie ochrony informacji niejawnych należy:

- 1) realizacja zadań związanych z obsługą kancelaryjną jednostki organizacyjnej;
- 2) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem dokumentów niejawnych do archiwizacji;
- 3) prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 4) prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych, podejmowanie decyzji w sprawie wydania poświadczeń bezpieczeństwa osobowego oraz powiadamianie o tym fakcie osób sprawdzanych, osób upoważnionych do obsady stanowiska służbowego oraz służby ochrony państwa;
- 5) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych przetwarzanych, wytwarzanych, przechowywanych i przesyłanych w systemach i sieciach teleinformatycznych;
- 6) organizowanie szkolenia uzupełniającego dla użytkowników systemów i sieci teleinformatycznych;
- 7) współudział w opracowaniu projektów technicznych systemów i sieci teleinformatycznych oraz procedur i szczególnych wymagań bezpieczeństwa oraz opiniowanie tych dokumentów;
- 8) prowadzenie kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;

- 9) prowadzenie okresowych kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
- 10) organizowanie kontroli rocznych stanu ochrony informacji niejawnych oraz szkolenie członków komisji uczestniczących w tych kontrolach;
- 11) współdziałanie w opracowywaniu programów organizacyjno-użytkowych dotyczących zabezpieczenia fizycznego obiektów jednostki organizacyjnej, pomieszczeń kancelaryjnych i wydzielonych;
- 12) opracowywanie projektów dokumentów decyzyjnych kierownika jednostki organizacyjnej normujących ochronę informacji niejawnych, a w szczególności:
 - a) szczególnych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone”;
 - b) planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
 - c) instrukcji pracy kancelarii tajnej jednostki organizacyjnej;
 - d) opracowywanie wykazu podstawowych rodzajów dokumentów niejawnych wytwarzanych w jednostce organizacyjnej zawierających informacje stanowiące tajemnicę służbową;
- 13) opracowywanie programów szkolenia oraz prowadzenie szkoleń podstawowych i uzupełniających w zakresie ochrony informacji niejawnych dla żołnierzy zawodowych, żołnierzy zasadniczej służby wojskowej, członków korpusu służby cywilnej oraz pozostałych pracowników zatrudnionych w jednostce organizacyjnej;
- 14) prowadzenie działań wyjaśniających okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz przegotowywanie i przedstawianie kierownikowi jednostki organizacyjnej wniosków wynikających z tych postępowań;
- 15) opracowywanie planów ochrony jednostki organizacyjnej i ich aktualizowanie stosownie do pojawiających się zagrożeń i potrzeb;
- 16) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu ochrony jednostki organizacyjnej;
- 17) organizowanie systemu przepustkowego w jednostce organizacyjnej, koordynowanie i nadzorowanie realizacji przedsięwzięć w tym zakresie;
- 18) nadawanie uprawnień do wstępu do stref bezpieczeństwa i obiektów podlegających szczególnej ochronie;

- 19) zapewnienie ochrony informacji niejawnych podczas ćwiczeń, treningów sztabowych, narad i szkoleń;
- 20) współdziałanie w planowaniu wydatków na przedsięwzięcia związane z ochroną informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej;
- 21) współdziałanie w zakresie ochrony informacji niejawnych z właściwymi jednostkami organizacyjnymi służb ochrony państwa oraz bieżące informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o przebiegu tego współdziałania;
- 22) inicjowanie oraz współdziałanie w pracach nad doskonaleniem zasad form i metod ochrony informacji niejawnych.

§ 5. 1. W celu zapewnienia skutecznej ochrony jednostki organizacyjnej stosuje się środki ochrony fizycznej oraz wydziela strefy administracyjną i bezpieczeństwa, a także określa obiekty podlegające szczególnej ochronie.

2. Strefę bezpieczeństwa stanowi obszar, obiekt, fragment budynku, jedno lub kilka pomieszczeń, posiadające ściśle określone, oznaczone i strzeżone granice oraz ograniczoną liczbę wejść i wyjść, w których są przechowywane, przetwarzane lub wytwarzane informacje niejawne o klauzuli „Poufne” lub wyższej.

3. Strefę administracyjną stanowi obszar przylegający do strefy bezpieczeństwa, w którym zapewniona jest kontrola ruchu osób i pojazdów.

4. W zależności od sposobu przechowywania informacji niejawnych w obszarach zaliczonych do strefy bezpieczeństwa, ustanawia się:

- 1) strefę bezpieczeństwa klasy I – jeżeli informacje niejawne o klauzuli „Poufne” lub wyższej przechowywane są w taki sposób, że wejście do strefy praktycznie oznacza dostęp do tych informacji. W strefie mogą być zatrudnione wyłącznie osoby posiadające poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej co najmniej klauzuli najwyższej sklasyfikowanej informacji przechowywanej, przetwarzanej lub wytwarzanej w tym obszarze. Wstęp osób nie będących żołnierzami albo pracownikami komórki organizacyjnej objętej strefą (interesantów, personelu sprzątającego i technicznego) może nastąpić po uzyskaniu zgody kierownika tej komórki i pod nadzorem upoważnionego przez niego żołnierza lub pracownika wojska, pod warunkiem zabezpieczenia informacji niejawnych w sposób uniemożliwiający przypadkowe ujawnienie ich treści;

2) strefę bezpieczeństwa klasy II – jeżeli informacje niejawne o klauzuli „Poufne” lub wyższej przechowywane są w taki sposób, że wejście do strefy nie jest równoznaczne z dostępem do tych informacji. Żołnierze i pracownicy wojska komórek organizacyjnych objętych strefą, oraz personel sprzątający i techniczny powinni posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniające co najmniej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Poufne”. Osoby nie będące żołnierzami albo pracownikami jednostki organizacyjnej (interesanci) mogą przebywać w niej za zgodą kierownika komórki organizacyjnej objętej tą strefą lub upoważnionych przez niego osób i pod nadzorem żołnierza lub pracownika tej komórki.

5. Do obiektów podlegających szczególnej ochronie zalicza się obiekty i pomieszczenia zaliczone do strefy bezpieczeństwa klasy I oraz magazyny broni, amunicji, materiałów wybuchowych, raket, bomb, torped, pomieszczenia kas, a także miejsca przechowywania środków toksycznych i narkotyków.

§ 6. 1. Dokumentami uprawniającymi do wejścia do strefy administracyjnej i strefy bezpieczeństwa klasy II są przepustki stałe, okresowe, jednorazowe, elektroniczne karty dostępu lub inne identyfikatory, imienne upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, legitymacje służbowe pracowników Najwyższej Izby Kontroli, legitymacje poselskie lub senatorskie oraz zezwolenia stałe i jednorazowe wydawane przedstawicielom placówek dyplomatycznych państw obcych.

2. Dokumentami uprawniającymi do wjazdu na teren strefy administracyjnej są przepustki samochodowe lub w odniesieniu do pojazdów będących na wyposażeniu danej jednostki organizacyjnej – rozkazy wjazdu.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, uprawniają również do wejścia do strefy bezpieczeństwa klasy I i pozostałych obiektów podlegających szczególnej ochronie na zasadach określonych przez pełnomocnika ochrony jednostki organizacyjnej.

4. Wejścia osób do strefy bezpieczeństwa oraz wyjścia z niej powinny być rejestrowane, a ewidencja przechowywana przez co najmniej 6 miesięcy.

§ 7. Osoby pełniące wartę lub służbę oraz wykonujące prace gospodarcze lub pomocnicze w strefie bezpieczeństwa powinny posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniające co najmniej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Poufne”.

§ 8. 1. Strefy bezpieczeństwa oraz administracyjną oznacza się w następujący sposób:

- 1) strefę bezpieczeństwa klasy I – linią ciągłą koloru czerwonego szerokości 5 cm oraz tablicą w kształcie prostokąta o podstawie 19 cm i wysokości 13 cm z napisem koloru czarnego „Strefa bezpieczeństwa klasy I” o wysokości liter 1 cm na czerwonym tle;
- 2) strefę bezpieczeństwa klasy II – linią ciągłą koloru żółtego szerokości 5 cm oraz tablicą w kształcie prostokąta o podstawie 19 cm i wysokości 13 cm z napisem koloru czarnego „Strefa bezpieczeństwa klasy II” o wysokości liter 1 cm na żółtym tle;
- 3) strefę administracyjną – tablicą w kształcie prostokąta o podstawie 19 cm i wysokości 13 cm z napisem koloru czarnego „Strefa administracyjna” o wysokości liter 1 cm na białym tle.

2. Wzory tablic, o których mowa w pkt. 1 zawiera załącznik Nr 1.

§ 9. 1. Ochrona jednostki organizacyjnej jest organizowana i realizowana na podstawie planu ochrony.

2. Plan ochrony jednostki organizacyjnej opracowuje pełnomocnik ochrony, a zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej.

3. Projekt planu ochrony podlega uzgodnieniu z zainteresowanymi kierownikami komórek wewnętrznych jednostki organizacyjnej.

§ 10. 1. Plan ochrony składa się z części graficznej i opisowej.

2. W części graficznej przedstawia się rozmieszczenie:

- 1) budynków mieszkalnych, magazynów, garaży i innych urządzeń rozmieszczonych w ochranianym obiekcie – w formie rzutu płaskiego z góry wraz z opisem;
- 2) technicznych środków wspomagających ochronę obiektów oraz środków łączności wykorzystywanych przez służby ochronne;
- 3) posterunków wartowniczych, patroli, tras patrolowania oraz rejonów posterunków ochranianych przez psy wartownicze;
- 4) służb dyżurnych realizujących zadania ochronne;
- 5) stref bezpieczeństwa i administracyjnej oraz obiektów podlegających szczególnej ochronie, a ponadto w formie tabeli przedstawia się podział sił i środków wydzielanych do ochrony jednostki organizacyjnej.

3. Zestawienie podstawowych znaków umownych stosowanych w części graficznej planów ochrony zawiera załącznik Nr 2.

4. W części opisowej zawiera się:

- 1) analizę bezpieczeństwa i zagrożeń jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem:

- a) zagrożeń zewnętrznych takich jak wywiadowcze, terrorystyczne, dywersyjne i sabotażowe oraz kryminalne – na podstawie informacji uzyskanych od właściwych jednostek służb ochrony państwa, Żandarmerii Wojskowej i Policji;
 - b) zagrożeń wewnętrznych związanych z ochroną przechowywanych informacji niejawnych i zabezpieczeniem broni, amunicji, materiałów wybuchowych, sprzętu specjalnego, a także ujawnionymi negatywnymi zjawiskami związanymi z tą problematyką;
- 2) ocenę aktualnego stanu ochrony jednostki organizacyjnej;
 - 3) skład służb dyżurnych oraz zasady organizacji i wykonywania przez nie ochrony terenów, obiektów i mienia wojskowego,
 - 4) skład sił ochronnych (wart, patroli interwencyjnych, pododdziału alarmowego, specjalistycznych uzbrojonych formacji obronnych) oraz zasady organizacji i wykonywania przez nie ochrony terenów, obiektów i mienia wojskowego;
 - 5) rodzaj oraz ilość uzbrojenia i wyposażenia sił ochronnych, a także wyposażenie posterunków, stanowisk ogniowych i innych ukryć wykorzystywanych przez siły ochronne;
 - 6) sposób zabezpieczenia broni i amunicji sił ochronnych;
 - 7) rodzaje zabezpieczeń technicznych wykorzystywanych w ochronie terenów, obiektów, mienia wojskowego oraz materiałów niejawnych;
 - 8) określenie strefy administracyjnej i bezpieczeństwa oraz obiektów podlegających szczególnej ochronie, a także sposobu ich ochrony;
 - 9) organizację systemu przepustkowego (systemu kontroli dostępu) do obiektów i stref oraz sposób przechowywania i zabezpieczenia kluczy do pomieszczeń kancelarii tajnych, pomieszczeń wydzielonych i obiektów podlegających szczególnej ochronie,
 - 10) organizację systemu ochrony w godzinach służbowych, po godzinach służbowych oraz w dniach wolnych od zajęć służbowych;
 - 11) sposób postępowania służb dyżurnych i sił ochronnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 12) sposób i organizację wzmocnienia systemu ochrony w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadkach niesprawności technicznych środków wspomagających ochronę;
 - 13) sposób współdziałania sił ochronnych z Żandarmerią Wojskową, Policją, jednostkami organizacyjnymi resortu Obrony Narodowej stacjonującymi w danym kompleksie wojskowym oraz innymi organami porządkowymi;
 - 14) organizację współdziałania z wojskowymi i cywilnymi służbami w zakresie ewakuacji personelu oraz pomocy medycznej;

15) inne ustalenia związane z ochroną obiektów, terenów i mienia wojskowego oraz materiałów niejawnych.

§ 11. 1. Pełnomocnik ochrony nadzoruje realizację planu ochrony oraz na bieżąco go aktualizuje, stosownie do pojawiających się zagrożeń.

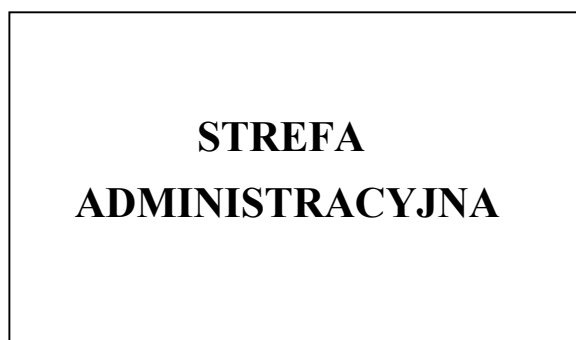
2. Plan ochrony jednostki organizacyjnej przechowują pełnomocnik ochrony oraz oficer dyżurny jednostki organizacyjnej natomiast wyciągi z planów ochrony dotyczące ochrony poszczególnych obiektów, przechowuje się w wartowniach wart lub pomieszczeniach służb ochronnych i dyżurnych ochraniających dany obiekt.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.


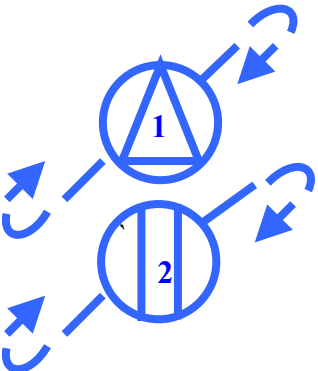
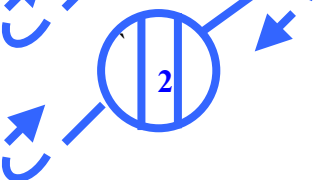
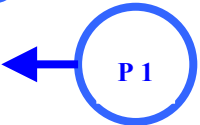
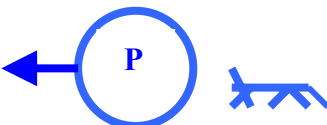

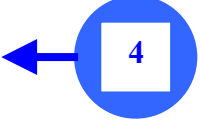
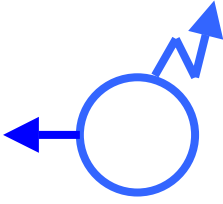


MINISTER OBRONY NARODOWEJ





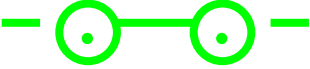


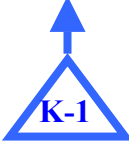






Jerzy SZMAJDZIŃSKI

**WZORY TABLIC OZNACZAJĄCYCH STREFY BEZPIECZEŃSTWA I STREFY
ADMINISTRACYJNE**



ZESTAWIENIE PODSTAWOWYCH ZNAKÓW UMOWNYCH STOSOWANYCH W CZĘŚCI GRAFICZNEJ PLANÓW OCHRONY

- | | |
|---|---|
|  | - służby dyżurne (OD – oficer dyżurny, OP – oficer dyżurny parku sprzętu technicznego, DP – dyżurny biura przepustek, DT – dyżurny punktu kontrolnego terenu technicznego, PK – podoficer dyżurny kompanii / baterii, DS – dowódca pogotowia ppoż) |
|  | - rejon posterunku stałego trzyzmiennego - nr 1 |
|  | - rejon posterunku stałego dwuzmiennego - nr 2 |
|  | - posterunek ruchomy lub patrol nr 1 (P – pieszy, S – na samochodzie, M – na motocyklu lub motorowerze, R – na rowerze) |
|  | - patrol z psem wartowniczym (obronnym) |
|  | - rejon posterunku psa wartowniczego (obronnego) |
|  | - posterunek ruchomy lub patrol (nr 4) wystawiany doraźnie oraz podczas osiągnięcia WSGB |
|  | - posterunek ruchomy (patrol) z radiotelefonem lub z radiostacją |
|  | - ogrodzenie |
|  | - brama |

	- furtka
	- wieża wartownicza
	- punkt oświetlenia zewnętrznego
	- chroniony budynek
	- urządzenie alarmowe stosowane w ochronie zewnętrznej obiektu (budynku)
	- urządzenie alarmowe stosowane w ochronie wewnętrznej obiektu (budynku)
	- aparat telefoniczny lub miejsce do podłączenia urządzenia rozmówniczego
	- radiotelefon bazowy dowódcy warty
	- kamera telewizyjna
	- zapory inżynieryjne (kozły)
	- stanowisko ogniowe
	- strefa bezpieczeństwa klasy I
	- strefa bezpieczeństwa klasy II
	- strefa administracyjna

UZASADNIENIE

Podstawę do uregulowania, w drodze rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej, szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej i przez niego nadzorowanych, szczególnych wymagań w zakresie ochrony fizycznej informacji niejawnych, trybu opracowywania oraz niezbędnych elementów planów ochrony, a także sposobu nadzorowania ich realizacji - stanowi przepis art. 18a ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11 poz. 95 z późn. zm.), zawierający upoważnienie dla Ministra Obrony Narodowej do wydania przedmiotowego aktu wykonawczego.

Projekt rozporządzenia precyzuje szczegółowe obowiązki pełnomocników ochrony jednostek organizacyjnych, uwzględniające specyfikę resortu Obrony Narodowej. Zakres działania pełnomocników rozszerzono o zadania związane z ochroną fizyczną jednostek. Za wprowadzeniem takiego rozwiązania przemawia konieczność dostosowania przepisów narodowych do uregulowań obowiązujących w NATO, a także specyfika Sił Zbrojnych, która nie daje możliwości rozgraniczenia ochrony informacji niejawnych od ochrony fizycznej jednostki organizacyjnej. Większość obiektów wojskowych, sprzętu i uzbrojenia stanowi tajemnicę państwową lub służbową. Ochrona stref bezpieczeństwa i administracyjnej sprowadza się w praktyce do ochrony całego obiektu. Zadania związane z ochroną fizyczną jednostki organizacyjnej, sprzętu i uzbrojenia wojskowego oraz ochroną informacji niejawnych realizują te same siły ochronne na podstawie planu ochrony jednostki. Należy podkreślić, iż w resorcie Obrony Narodowej pełnomocnicy do spraw ochrony informacji niejawnych są aktualnie jedynym etatowym organem odpowiedzialnym za ochronę fizyczną i techniczną obiektów.

Projekt rozporządzenia nadaje uprawnienia pełnomocnikom nadrzędnych szczebli dowodzenia do koordynowania i nadzorowania działalności merytorycznej pionów ochrony jednostek podległych tym szczeblom dowodzenia. Jest to odzwierciedleniem obowiązującej w resorcie Obrony Narodowej zasady, iż dowódca wyższego szczebla dowodzenia odpowiada za realizację zadań przez podległe jednostki wojskowe.

Ponadto w projekcie określono rodzaje stref wydzielanych w jednostkach organizacyjnych, sposoby ich oznaczania i ochrony, a także tryb opracowywania planu ochrony i jego podstawowe elementy.

Uważa się, iż przyjęcie proponowanych rozwiązań usprawni pracę pionów ochrony i wpłynie korzystnie na bezpieczeństwo informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych resortu Obrony Narodowej.

Wejście w życie przedmiotowego zarządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także sposobu zmiany nadanej klauzuli

Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 Nr ... , poz....) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa sposób oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także sposób zmiany nadanej klauzuli.

2. Przez oznaczenie materiałów klauzulami tajności należy rozumieć umieszczenie tych klauzul na materiałach.

§ 2. 1. Nadaną klauzulę tajności nanosi się w sposób wyraźny, w pełnym brzmieniu.

2. Zmiany nadanej klauzuli dokonuje się przez jej skreślenie i wpisanie obok niej nowej klauzuli z podaniem daty, imienia i nazwiska oraz podpisem dokonującego zmiany uwierzytelnionym pieczęcią; zmianę klauzuli bez wpisania daty, imienia i nazwiska oraz podpisu dokonującego zmiany uwierzytelnionego pieczęcią, uważa się za niedokonaną. Skreślenia oraz pozostałych wpisów dokonuje się kolorem czerwonym. Wycieranie, wywabianie lub zamazywanie klauzuli, która podlega zmianie i dokonanych zmian jest niedozwolone.

3. Zmianę klauzuli dokumentu lub przedmiotu należy odnotować w odpowiednich dziennikach ewidencyjnych lub rejestrach materiałów niejawnych z podaniem podstawy zmiany klauzuli.

4. Zmiany klauzuli tajności dokumentu lub przedmiotu, w sposób określony w ust. 2, dokonują:

- 1) kierownik kancelarii tajnej lub pracownik kancelarii - w odniesieniu do dokumentów przechowywanych w kancelarii tajnej;
- 2) kierownik archiwum - w odniesieniu do dokumentów przechowywanych w archiwum - na pisemne polecenie osoby, o której mowa w art. 21 ust. 1 lub art. 25 ust. 5 ustawy i za jej podpisem albo po upływie okresów ochrony, o których mowa w art. 25 ust. 1-4.

§ 3. Materiałom w postaci dokumentów zawierających informacje niejawne nadaje się odpowiednią klauzulę tajności oraz oznacza się w następujący sposób:

- 1) na pierwszej stronie dokumentu umieszcza się:

a) w lewym górnym rogu nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej,

- b) w prawym górnym rogu, od góry w kolejności pionowej:
 - nazwę miejscowości i datę sporządzenia dokumentu,
 - klauzulę tajności,
 - numer egzemplarza dokumentu, a w przypadku gdy dokument sporządzono w jednym egzemplarzu, napis: "Egzemplarz pojedynczy",
- c) w lewym dolnym rogu numer, pod jakim dokument został zarejestrowany w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów,
- d) w prawym dolnym rogu klauzulę tajności oraz numer strony łamany przez liczbę stron całego dokumentu,
- e) na pismach korespondencyjnych - od góry pod numerem egzemplarza w kolejności pionowej: nazwę stanowiska adresata, imię i nazwisko,
- f) na pismach korespondencyjnych – od góry w lewym górnym rogu pod nazwą komórki lub jednostki organizacyjnej nanosimy sygnaturę literowo-cyfrową, na którą składają się: literowe oznaczenie jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej oraz numer, pod którym dokument został zarejestrowany w odpowiednim dzienniku, poprzedzony cyframi: "00" - w przypadku dokumentu oznaczonego klauzulą "ściśle tajne", "0", - w przypadku dokumentu oznaczonego klauzulą "tajne" literami "Pf" - w przypadku dokumentu oznaczonego klauzulą "poufne", literą "Z" - w przypadku dokumentu oznaczonego klauzulą "zastrzeżone", oddzielonymi od numeru rejestracyjnego myślnikiem. Na końcu oznaczenia należy umieścić rok wytworzenia dokumentu;

2) na kolejnych stronach dokumentu umieszcza się:

- a) w prawym górnym rogu w kolejności pionowej
 - klauzulę tajności,
 - numer egzemplarza dokumentu, a w przypadku sporządzenia dokumentu w jednym egzemplarzu napis „Egzemplarz pojedynczy”,
- b) w lewym dolnym rogu numer, pod jakim dokument został zarejestrowany w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów,
- c) w prawym dolnym rogu, klauzulę tajności, numer strony łamany przez liczbę stron całego dokumentu;

3) na ostatniej stronie dokumentu umieszcza się:

- a) w prawym górnym rogu w kolejności pionowej:
 - klauzulę tajności,
 - numer egzemplarza dokumentu,
- b) z lewej strony pod treścią:
 - liczbę załączników (jeżeli są dołączone do dokumentu) przełamaną przez liczbę stron każdego załącznika,
 - klauzulę tajności załączników.

W przypadku gdy adresatowi wysyła się inną liczbę załączników niż pozostawia w aktach, należy postępować jak w § 5 ust. 2;

- c) z prawej strony pod treścią dokumentu i adnotacją o załącznikach w kolejności pionowej: stanowisko oraz imię i nazwisko osoby podpisującej dokument,
- d) w lewym dolnym rogu liczbę wykonanych egzemplarzy,
- e) w prawym dolnym rogu klauzulę tajności oraz numer strony łamany przez liczbę stron całego dokumentu;

- 4) w trwale oprawionych książkach, dziennikach korespondencyjnych, broszurach, reprodukcjach oraz innych zbiorach dokumentów klauzule tajności umieszcza się:
 - a) po prawej stronie na górze i dole zewnętrznych ścianek okładki oraz na stronie tytułowej, jeżeli dokument ją posiada,
 - b) po prawej stronie na górze i dole pozostałych stron, w przypadku dokumentów drukowanych jednostronnie,
 - c) po prawej stronie na górze i na dole przy zewnętrznym marginesie na stronach nieparzystych oraz po lewej stronie na górze i na dole przy zewnętrznym marginesie na stronach parzystych, w przypadku dokumentów drukowanych dwustronnie;
- 5) w uzasadnionych przypadkach na dokumentach zawierających informacje niejawne, pod numerem egzemplarza, o którym mowa w pkt 1 lit. b) tiret trzeci, należy zamieszczać dyspozycję dla adresata o treści: "do zapoznania w trybie obiegowym", a w przypadku dokumentów zawierających tajemnicę służbową zapis o treści: "dokument podlega ochronie przez ...", jeżeli dokument podlega krótszemu okresowi ochrony niż przewiduje ustawa.

§ 4. Na materiałach w postaci wykresów map i rysunków klauzulę tajności umieszcza się pod legendą, blokiem tytułowym lub skalą oraz na stronach zewnętrznych w miejscach widocznych po złożeniu. Na materiałach tych umieszcza się w zależności od klauzuli tajności oznaczenia:

- 1) sygnaturę literowo-cyfrową, poprzedzoną cyframi lub literami oznaczającymi klauzulę tajności, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. a), a w przypadku załączników - sygnaturę literowo-cyfrową materiału macierzystego;
- 2) numer egzemplarza materiału, a w przypadku załączników - numer kolejny załącznika;
- 3) adresatów poszczególnych egzemplarzy materiału, a w przypadku załączników - łączną ilość egzemplarzy załączników.

§ 5. 1. Na dokumentach stanowiących załączniki, na pierwszej stronie w górnej ich prawej części, umieszcza się dodatkowo napis: "Załącznik nr do pisma nr z dnia".

2. W przypadku gdy adresatowi wysłała się inną liczbę załączników niż pozostawia w aktach, przy miejscach, o których mowa w ust. 1, umieszcza się dodatkowo napisy:

- 1) "tylko adresat" - jeżeli załączniki mają być przekazane adresatowi bez pozostawiania ich w aktach,
- 2) "do zwrotu" - jeżeli załączniki mają zostać zwrócone do osoby podpisującej dokument.

3. Jeżeli przy dokumencie przesyła się załączniki oznaczone różnymi klauzulami tajności, to klauzula dokumentu uwzględnia klauzulę załącznika o najwyższym stopniu tajności,

4. Na piśmie przewodnim zawierające informacje niejawne, przy którym przesyła się załączniki niejawne o treści zawierającej informacje o klauzuli wyższej niż informacje na piśmie przewodnim, na pierwszej stronie pod numerem egzemplarza można umieścić dyspozycję do adresata o obniżeniu lub zniesieniu klauzuli pisma przewodniego, po odłączeniu załączników.

§ 6. Na materiałach zawierających informacje niejawne w formie mikrofilmów, negatywów, fotografii, nośników do zapisów informacji w postaci cyfrowej i taśm elektromagnetycznych, a także na odbitkach, kliszach, matrycach i dyskach optycznych, w sprzęcie elektronicznym z wbudowaną pamięcią lub na innych nośnikach danych elektronicznych klauzulę tajności

umieszcza się w sposób widoczny na obudowie lub opakowaniu, nanosząc jednocześnie oznaczenia zgodnie z § 3 pkt 1 lit. a i lit. f.

§ 7. Zapis na taśmach magnetycznych lub filmowych zawierający informacje niejawne rozpoczyna się i kończy klauzulą tajności.

§ 8. 1. Na materiałach w postaci przedmiotów zawierających informacje niejawne, klauzulę tajności nanosi się w widocznym miejscu przez ostemplowanie, nadrukowanie, wpisanie odręczne, trwałe dołączenie metek, nalepek, kalkomanii lub podobnych oznaczeń, nanosząc na nie oznaczenia zgodnie z § 3 pkt 1 lit. a i f.

2. Obudowy lub opakowania, w których znajdują się materiały zawierające informacje niejawne, oznacza się taką klauzulą, jaką posiada materiał o najwyższym stopniu tajności.

§ 9. 1. Na kopiach, odpisach, wypisach, wyciągach lub tłumaczeniach dokumentu zawierającego informacje niejawne umieszcza się numer, pod którym zostały zarejestrowane w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów.

2. Na kopii, odpisie, wypisie, wyciągu lub tłumaczeniu:

- 1) umieszcza się w prawym górnym rogu na wszystkich stronach napis "Kopia", "Odpis", "Wypis", "Wyciąg" lub "Tłumaczenie z języka - (nazwa języka) - (imię i nazwisko tłumacza)" oraz dodatkowo na pierwszej stronie numer egzemplarza wykonanej kopii, odpisu, wypisu, wyciągu lub tłumaczenia;
- 2) pod podpisem osoby, o której mowa w § 3 pkt 3 lit. c), umieszcza się napis: "Za zgodność" i tuszową pieczęć jednostki lub komórki organizacyjnej.

3. Zgodność tekstu tłumaczenia z oryginałem dokumentu potwierdza podpisem osoba dokonująca tłumaczenia.

4. Fakt sporządzenia kopii, odpisu, wypisu, wyciągu lub tłumaczenia odnotowuje się na dokumencie, z którego kopię, odpis, wypis, wyciąg lub tłumaczenie sporządzono, poprzez odcisk pieczęci informującej o:

- 1) nazwie jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej, w której sporządzono kopię, odpis, wypis, wyciąg lub tłumaczenie;
- 2) liczbie egzemplarzy wykonanych kopii, odpisów, wypisów, wyciągów lub tłumaczeń;
- 3) dacie sporządzenia kopii, odpisu, wypisu, wyciągu lub tłumaczenia.

5. Pieczęć, o której mowa w ust. 4, odciska się na dokumencie przed sporządzeniem kopii, odpisu, wypisu, wyciągu lub tłumaczenia.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów, w tym klauzulami tajności, oraz sposobu umieszczania klauzul na tych materiałach (Dz. U. Nr 18, poz. 167 oraz z 2001 r. Nr 121, poz. 1305).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu oznaczania materiałów, w tym klauzulami tajności, oraz sposobu umieszczania klauzul na tych materiałach, wskazuje na potrzebę zmian pewnych uregulowań w nim zawartych. Niektóre zapisy wymagają przeredagowania, doprecyzowania, ujednolicenia nazewnictwa, tak by ich stosowanie w praktyce nie stwarzało wątpliwości interpretacyjnych i pozwalało na sprawniejsze poruszanie się w tej materii.

Zrezygnowano w **§ 3 pkt 1 lit. a** z obowiązku umieszczania na dokumentach zawierających informacje niejawne, sygnatury literowo-cyfrowej i daty ich zaewidencjonowania. Zaproponowano, aby te elementy zostały przeniesione do regulacji dotyczących pism korespondencyjnych. Dyspozycja ta bowiem w pełnym brzmieniu nie byłaby wykonalna w odniesieniu do dokumentów niejawnych, którym nie nadano biegu korespondencyjnego (notatki, sprawozdania), gdyż dokumenty takie są rejestrowane jedynie w dzienniku ewidencji wykonanych dokumentów. Usprawniono zasady oznaczania dokumentów klasyfikowanych, rezygnując z dodatkowych zapisów. Zapisy te powodowałyby nadmiar informacji o charakterze formalno-technicznym na dokumencie.

Uznano, że obecne brzmienie **§ 6 ust. 4** obowiązującego rozporządzenia, zawierające dyspozycje dla odbiorcy, dotyczącą obniżenia lub zniesienia klauzuli tajności pisma przewodniego po odłączeniu klasyfikowanych załączników, są mniej skomplikowane niż propozycja zawarta w **§ 5 ust. 3 i 4** projektu. Zmiana lub zniesienie klauzuli tajności determinuje bowiem dalsze postępowanie z takim dokumentem, w tym sposób jego rejestracji. Wszystkie niezbędne regulacje znajdują się w obowiązujących przepisach. W związku z tym ich proponowana nowelizacja wydawała się zbędna.

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie wzoru poświadczenia bezpieczeństwa, wzoru decyzji o odmowie wydania
poświadczenia bezpieczeństwa oraz wzoru decyzji o cofnięciu poświadczenia
bezpieczeństwa**

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory:

- 1) poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych,
wydawanych przez:
 - a) pełnomocnika ochrony, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia,
 - b) służby ochrony państwa, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - c) krajowe władze bezpieczeństwa, stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - d) podmioty przeprowadzające samodzielne postępowania sprawdzające, na
podstawie art. 30 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji
niejawnych, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 2) decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa wydawanej przez:
 - a) pełnomocnika ochrony, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia,
 - b) przez służby ochrony państwa albo podmioty przeprowadzające samodzielne
postępowania sprawdzające, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 22 stycznia
1999 r. o ochronie informacji niejawnych, stanowiący załącznik nr 6 do
rozporządzenia
 - c) krajowe władze bezpieczeństwa, stanowiące załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 3) decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa wydawanej przez:
 - a) pełnomocnika ochrony, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia,
 - b) przez służby ochrony państwa albo podmioty przeprowadzające samodzielne
postępowania sprawdzające, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 22 stycznia
1999 r. o ochronie informacji niejawnych, stanowiący załącznik nr 9 do
rozporządzenia,
 - c) krajowe władze bezpieczeństwa, stanowiące załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej
z adresem i nr. telefonu)

POŚWIADCZENIE BEZPIECZEŃSTWA Nr

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 Nr ..., poz....) po przeprowadzeniu na polecenie

.....
(stanowisko osoby wydającej polecenie)

zwykłego postępowania sprawdzającego

stwierzam, że Pan (i)
(imię i nazwisko, data urodzenia)

uzyskał(a) poświadczenie bezpieczeństwa

upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” / „poufne” *

na okres do
(termin ważności)

.....
(miejsce m.p. data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis
pełnomocnika ochrony)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa służby ochrony państwa
z adresem i nr. telefonu)

POŚWIADCZENIE BEZPIECZEŃSTWA Nr

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 Nr ..., poz....) po przeprowadzeniu na wniosek

.....
(wnioskodawca)

zwykłego/poszerzonego/specjalnego* postępowania sprawdzającego

stwierdzam, że Pan (i)
(imię i nazwisko, data urodzenia)

uzyskał(a) poświadczenie bezpieczeństwa

upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących

tajemnicę służbową / państwową*

oznaczonych klauzulą:
(nazwa klauzuli tajności)

na okres do
(termin ważności)

*Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych niniejsze poświadczenie upoważnia do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „tajne” przez 2 lata od ustania terminu jego ważności.***

.....
(miejsce m.p. data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis
upoważnionego funkcjonariusza albo
żołnierza służby ochrony państwa)

*Niepotrzebne skreślić

** Adnotację tę umieszcza się wyłącznie na poświadczeniach bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”

UWAGA: Poświadczenie bezpieczeństwa jest sporządzane na papierze offsetowym formatu A4 z tłem rastrowanym w kolorze zielonym i z tekstem o treści: „służba ochrony państwa” oraz wprowadzonym w miejsce linii mikrotekstem o treści: „służba ochrony państwa”.

.....
(pieczęć nagłówkowa
krajowej władzy bezpieczeństwa
z adresem i nr. telefonu)

POŚWIADCZENIE BEZPIECZEŃSTWA Nr

Na podstawie art. 36 ust. 2 w zw. z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 Nr ..., poz....) po przeprowadzeniu na wniosek

.....
(wnioskodawca)

zwykłego/poszerzonego/specjalnego* postępowania sprawdzającego

stwierdzam, że Pan (i)
(imię i nazwisko, data urodzenia)

uzyskał(a) poświadczenie bezpieczeństwa

upoważniające do dostępu do informacji niejawnych:

- NATO oznaczonych klauzulą*
(nazwa klauzuli tajności)
- UZE oznaczonych klauzulą*
(nazwa klauzuli tajności)
- Unii Europejskiej oznaczonych klauzulą*
(nazwa klauzuli tajności)

na okres do
(termin ważności)

.....
(miejsce m.p. data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis
upoważnionego funkcjonariusza albo
żołnierza krajowej władzy bezpieczeństwa)

*Niepotrzebne skreślić

UWAGA: Poświadczenie bezpieczeństwa jest sporządzane na papierze offsetowym formatu A4 z tłem rastrowanym w kolorze zielonym i z tekstem o treści: „krajowa władza bezpieczeństwa” oraz wprowadzonym w miejsce linii mikrotekstem o treści: „krajowa władza bezpieczeństwa”.

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu wymienionego
w art. 30 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r.
o ochronie informacji niejawnych
z adresem i nr. telefonu)

POŚWIADCZENIE BEZPIECZEŃSTWA Nr

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 Nr ..., poz....) po przeprowadzeniu na wniosek

.....
(wnioskodawca)

zwykłego/poszerzonego/specjalnego* postępowania sprawdzającego

stwierdzam, że Pan (i)
(imię i nazwisko, data urodzenia)

uzyskał(a) poświadczenie bezpieczeństwa

upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących

tajemnicę służbową / państwową*

oznaczonych klauzulą:
(nazwa klauzuli tajności)

na okres do
(termin ważności)

*Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych niniejsze poświadczenie upoważnia do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „tajne” przez 2 lata od ustania terminu jego ważności.***

.....
(miejsce m.p. data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis
osoby upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić

** Adnotację tę umieszcza się wyłącznie na poświadczeniach bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej
z adresem i nr. telefonu)

DECYZJA Nr

O ODMOWIE WYDANIA POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA

Na podstawie art. 37 ust. 8/art. 37 ust 9* ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 Nr ..., poz....) po przeprowadzeniu na polecenie

.....
(stanowisko osoby wydającej polecenie)

przez
(imię i nazwisko pełnomocnika ochrony)

zwykłego postępowania sprawdzającego stwierdzam, że Panu (i)

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” / „poufne” *

.....
(miejsce m.p. data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis
pełnomocnika ochrony)

Pouczenie:

Na decyzję o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa przysługuje prawo wniesienia odwołania do Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego / Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych*. Odwołanie wnosi się w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia doręczenia odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa, za pośrednictwem pełnomocnika ochrony.

Od orzeczenia organu rozpatrującego odwołanie od decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa, w przypadku określonym w art. 48j pkt 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa służby ochrony państwa
lub podmiotu wymienionego w art. 30 ustawy z
dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji
niejawnych z adresem i nr. telefonu)

DECYZJA Nr

O ODMOWIE WYDANIA POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA

Na podstawie art. 40 ust. 3 / art. 40 ust 4* ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 Nr ..., poz....) po przeprowadzeniu na wniosek

.....
.....
(wnioskodawca)

przez
(określenie służby ochrony państwa albo podmiotu wymienionego w art. 30 ustawy
z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych)
zwykłego / poszerzonego / specjalnego* postępowania sprawdzającego stwierdzam, że Panu
(i)

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji
niejawnych stanowiących tajemnicę służbową / państwową*

oznaczonych klauzulą:
(nazwa klauzuli tajności)

.....
(miejsce m.p. data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis
osoby upoważnionej)

Pouczenie:

Na decyzję o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Rady Ministrów. Odwołanie wnosi się w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia doręczenia odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa, za pośrednictwem Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego / Szefa Agencji Wywiadu / Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych / Komendanta Głównego Policji / Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej / Komendanta Głównego Straży Granicznej / Dyrektora Generalnego Służby Więziennej*. Od orzeczenia organu rozpatrującego odwołanie od decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa, w przypadku określonym w art. 48j pkt 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa
krajowej władzy bezpieczeństwa
z adresem i nr. telefonu)

DECYZJA Nr

O ODMOWIE WYDANIA POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA

Na podstawie art. 40 ust. 3 / art. 40 ust 4* ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 Nr ..., poz....) po przeprowadzeniu na wniosek

.....
(wnioskodawca)

przez

(określenie krajowej władzy bezpieczeństwa)

zwykłego / poszerzonego / specjalnego* postępowania sprawdzającego stwierdzam, że Panu

(i)

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych:

- NATO oznaczonych klauzulą*
(nazwa klauzuli tajności)
- UZE oznaczonych klauzulą*
(nazwa klauzuli tajności)
- Unii Europejskiej oznaczonych klauzulą*
(nazwa klauzuli tajności)

.....
(miejsce) m.p. (data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis
upoważnionego funkcjonariusza lub
żołnierza krajowej władzy bezpieczeństwa)

Pouczenie:

Na decyzję o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Rady Ministrów. Odwołanie wnosi się w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia doręczenia odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa, za pośrednictwem Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego / Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych*.

Od orzeczenia organu rozpatrującego odwołanie od decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa, w przypadku określonym w art. 48j pkt 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej
z adresem i nr. telefonu)

DECYZJA Nr

O COFNIĘCIU POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA

Na podstawie art. 47 ust. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 39, poz. 462, z 2001 r.
Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89,
poz. 804 oraz z 2003 Nr ..., poz....)

po przeprowadzeniu przez
(imię i nazwisko pełnomocnika ochrony)

kontrolnego postępowania sprawdzającego stwierdzam, że Panu (i)

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

zostaje cofnięte poświadczenie bezpieczeństwa nr upoważniające do dostępu
do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą
„zastrzeżone” / „poufne” *

.....
(miejsce m.p. data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis
pełnomocnika ochrony)

Pouczenie:

Na decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa przysługuje prawo wniesienia odwołania do Szefa Agencji
Bezpieczeństwa Wewnętrznego / Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych *.

Odwołanie wnosi się w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia doręczenia odmowy wydania poświadczenia
bezpieczeństwa, za pośrednictwem pełnomocnika ochrony.

Od orzeczenia organu rozpatrującego odwołanie od decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, w przypadku
określonym w art. 48j pkt 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, przysługuje skarga
do wojewódzkiego sądu administracyjnego w w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa służby ochrony państwa
lub podmiotu wymienionego w art. 30 ustawy z
dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji
niejawnych z adresem i nr. telefonu)

DECYZJA Nr

O COFNIĘCIU POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA

Na podstawie art. 47 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 Nr ..., poz....)

po przeprowadzeniu przez

.....
(określenie służby ochrony państwa albo podmiotu wymienionego w art. 30
ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych)

kontrolnego postępowania sprawdzającego stwierdzam, że Panu (i)

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

zostaje cofnięte poświadczenie bezpieczeństwa nr upoważniające do dostępu
do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową / państwową*

oznaczonych klauzulą:
(nazwa klauzuli tajności)

.....
(miejsce m.p. data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis
osoby upoważnionej)

Pouczenie:

Na decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Rady Ministrów. Odwołanie wnosi się w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia doręczenia odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa, za pośrednictwem Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego / Szefa Agencji Wywiadu / Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych / Komendanta Głównego Policji / Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej / Komendanta Głównego Straży Granicznej / Dyrektora Generalnego Służby Więziennej*.
Od orzeczenia organu rozpatrującego odwołanie od decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, w przypadku określonym w art. 48j pkt 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa
krajowej władzy bezpieczeństwa
z adresem i nr. telefonu)

DECYZJA Nr

O COFNIĘCIU POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA

Na podstawie art. 47 ust. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 39, poz. 462, z 2001 r.
Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89,
poz. 804 oraz z 2003 Nr ..., poz....)

po przeprowadzeniu przez
(określenie krajowej władzy bezpieczeństwa)

kontrolnego postępowania sprawdzającego stwierdzam, że Panu (i)

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

zostaje cofnięte poświadczenie bezpieczeństwa nr upoważniające do dostępu
do informacji niejawnych

- NATO oznaczonych klauzulą*
(nazwa klauzuli tajności)
- UZE oznaczonych klauzulą*
(nazwa klauzuli tajności)
- Unii Europejskiej oznaczonych klauzulą*
(nazwa klauzuli tajności)

.....
(miejsce m.p. data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis
upoważnionego funkcjonariusza lub
żołnierza krajowej władzy bezpieczeństwa)

Pouczenie:

Na decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa przysługuje prawo wniesienia odwołania do Szefa Agencji
Bezpieczeństwa Wewnętrznego / Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych *.

Odwołanie wnosi się w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia doręczenia odmowy wydania poświadczenia
bezpieczeństwa, za pośrednictwem pełnomocnika ochrony.

Od orzeczenia organu rozpatrującego odwołanie od decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, w przypadku
określonym w art. 48j pkt 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, przysługuje skarga
do wojewódzkiego sądu administracyjnego w w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

*Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

do projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzoru poświadczenia bezpieczeństwa, wzoru decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa oraz wzoru decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzoru poświadczenia bezpieczeństwa, wzoru decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa oraz wzoru decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa realizuje upoważnienie ustawowe z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.).

Projektowany akt zastąpi rozporządzenie z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie wzoru poświadczenia bezpieczeństwa oraz wzoru odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa (Dz.U. Nr 18, poz. 165).

W projektowanym rozporządzeniu ustala się wzory:

- 1) **poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych**, wydawanych przez:
 - a) pełnomocnika ochrony - załącznik nr 1 do rozporządzenia,
 - b) służby ochrony państwa - załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - c) krajowe władze bezpieczeństwa - załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - d) podmioty przeprowadzające samodzielne postępowania sprawdzające, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych - załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 2) **decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa** wydawanej przez:
 - a) pełnomocnika ochrony - załącznik nr 5 do rozporządzenia,
 - b) przez służby ochrony państwa albo podmioty przeprowadzające samodzielne postępowania sprawdzające, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych - załącznik nr 6 do rozporządzenia,
 - c) krajowe władze bezpieczeństwa - załącznik nr 7 do rozporządzenia
- 3) **decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa** wydawanej przez:
 - a) pełnomocnika ochrony - załącznik nr 8 do rozporządzenia,
 - b) przez służby ochrony państwa albo podmioty przeprowadzające samodzielne postępowania sprawdzające, na podstawie art. 30 ustawy

z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych -
załącznik nr 9 do rozporządzenia,

c) krajowe władze bezpieczeństwa - załącznik nr 10 do rozporządzenia.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 r. Nr 17, poz. 155) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wymagania dotyczące struktury organizacyjnej kancelarii tajnej, z uwzględnieniem możliwości tworzenia jej oddziałów;
- 2) podstawowe zadania kierownika kancelarii;
- 3) zakres i warunki stosowania środków ochrony fizycznej;
- 4) tryb obiegu informacji niejawnych;
- 5) wzor karty zapoznania się z dokumentem.

2. Wymagań w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, nie stosuje się w jednostkach organizacyjnych wymienionych w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 2. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której występują dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulami "ściśle tajne", "tajne" lub "poufne", jest obowiązany do utworzenia kancelarii tajnej, zwanej dalej "kancelarią".

2. Kancelarią kieruje kierownik kancelarii, wyznaczany przez kierownika jednostki organizacyjnej na wniosek pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, zwanego dalej "pełnomocnikiem ochrony".

3. W uzasadnionych przypadkach w jednostce organizacyjnej można utworzyć oddziały kancelarii; kierownik kancelarii jest obowiązany do koordynowania prac tych oddziałów.

4. Wyznaczony do prowadzenia oddziału kancelarii pracownik pionu ochrony wykonuje obowiązki kierownika kancelarii.

§ 3. Do obowiązków kierownika kancelarii należy w szczególności:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w jednostce organizacyjnej;
- 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1, osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa;
- 3) egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne;
- 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii tajnej oraz jednostce organizacyjnej;
- 5) wykonywanie poleceń pełnomocnika ochrony;

- 6) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom.

§ 4. 1. W przypadku zmiany na stanowisku kierownika kancelarii sporządza się, w dwóch egzemplarzach, protokół zdawczo-odbiorczy w obecności pełnomocnika ochrony, kierownika zdającego obowiązki oraz osoby przejmującej obowiązki kierownika. Protokół przechowywany jest w kancelarii, drugi egzemplarz zaś - u pełnomocnika ochrony.

2. W przypadku czasowej nieobecności kierownika kancelarii jego obowiązki przejmuje upoważniony pracownik kancelarii, a w razie braku stałego pracownika w kancelarii, kancelarie przejmuje protokolarnie, posiadający stosowne poświadczenie bezpieczeństwa, inny pracownik wyznaczony przez pełnomocnika ochrony.

3. W przypadku likwidacji kancelarii ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Pomieszczenia kancelarii powinny być zlokalizowane w strefie bezpieczeństwa.

2. Ściany, stropy i drzwi do pomieszczeń kancelarii powinny odpowiadać co najmniej klasie I odporności na włamanie według PN-EN 1143-1. Drzwi zabezpiecza się dodatkowo jednym lub więcej zamkiem szyfrowym blokującym mechanizm ryglowy, odpowiadającym klasie A odporności na nieuprawnione otwarcie według PN-ENV 1300.

3. Okna w pomieszczeniach kancelarii, o architekturze umożliwiającej łatwy dostęp do okien, w szczególności których dolna krawędź znajduje się na wysokości poniżej 5 m od poziomu otaczającego terenu lub górna krawędź 3 m od poziomu dachu, powinny być zabezpieczone stalowymi kratami zewnętrznymi lub wewnętrznymi z prętów o przekroju co najmniej 16 mm, o oczkach nie większych niż 150 mm na 150 mm. Dopuszcza się inną konstrukcją posiadającą odporność na włamanie nie mniejszą niż krata. W pozostałych przypadkach okna zabezpiecza się siatką wykonaną z drutu stalowego lub innego materiału o podobnych właściwościach, o grubości nie mniejszej niż 2 mm, o oczkach nie większych niż 20 mm na 20 mm lub inną konstrukcją posiadającą odporność na włamanie nie mniejszą niż siatka.

4. Kraty rozsuwane lub otwieranie powinny być zabezpieczone jednym lub więcej zamkiem odpowiadającym klasie C według PN-88/B-94399.

5. Okna powinny być zabezpieczone przed obserwacją z zewnątrz.

6. Otwory wentylacyjne i techniczne o powierzchni powyżej 500 cm² w pomieszczeniach kancelarii powinny być zabezpieczone siatką wykonaną z drutu stalowego lub innego materiału o podobnych właściwościach, o średnicy oczka nie większej niż 10 mm.

7. Dokumenty lub materiały niejawne powinny być przechowywane w szafach lub pomieszczeniach, przy czym oznaczone klauzulą:

- 1) „poufne” - w szafach wykonanych z blach stalowych o grubości co najmniej 1 mm, wyposażonych w system ryglowania trzystronny, blokowany jednym lub więcej zamkiem kluczowym odpowiadającym co najmniej klasie A odporności na nieuprawnione otwarcie według PN-ENV 1300 lub pomieszczeniach odpowiadających co najmniej klasie I odporności na włamanie według PN-EN 1143-1. Drzwi do pomieszczeń zabezpiecza się dodatkowo jednym lub więcej zamkiem szyfrowym blokującym mechanizm ryglowy, odpowiadającym klasie A odporności na nieuprawnione otwarcie według PN-ENV 1300;

- 2) „tajne” - w szafach wykonanych z blach stalowych o grubości co najmniej 3 mm, wyposażonych w system ryglowania trzystronny, blokowany co najmniej jednym lub więcej zamkiem szyfrowym odpowiadającym co najmniej klasie B i jednym lub więcej zamkiem kluczowym odpowiadającym co najmniej klasie A odporności na

nieuprawnione otwarcie według PN-ENV 1300 lub pomieszczeniach odpowiadających co najmniej klasie II odporności na włamanie według PN-EN 1143-1. Drzwi do pomieszczeń zabezpiecza się dodatkowo jednym lub więcej zamkiem szyfrowym blokującym mechanizm ryglowy, odpowiadającym klasie B odporności na nieuprawnione otwarcie według PN-ENV 1300;

- 3) „ściśle tajne” - w szafach wykonanych z blach stalowych o grubości co najmniej 5 mm, wyposażonych w system ryglowania czterostronny, blokowany co najmniej jednym lub więcej zamkiem szyfrowym o konstrukcji zabezpieczonej przed prześwietleniem radiologicznym odpowiadającym co najmniej klasie B i jednym lub więcej zamkiem kluczowym odpowiadającym co najmniej klasie B odporności na nieuprawnione otwarcie według PN-ENV 1300 lub pomieszczeniach odpowiadających co najmniej klasie II odporności na włamanie według PN-EN 1143-1. Drzwi do pomieszczeń zabezpiecza się dodatkowo jednym lub więcej zamkiem szyfrowym o konstrukcji zabezpieczonej przed prześwietleniem radiologicznym, blokującym mechanizm ryglowy, odpowiadającym co najmniej klasie B odporności na nieuprawnione otwarcie według PN-ENV 1300.

8. W pomieszczeniach kancelarii powinny być zainstalowane co najmniej:

- 1) system sygnalizacji pożarowej;
- 2) system sygnalizacji włamania i napadu;
- 3) systemy telewizyjne wraz z rejestracją obrazu wyłącznie do obserwacji wejścia do pomieszczeń kancelarii, w przypadku przechowywania w kancelarii dokumentów oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”.

9. Instalowane systemy i urządzenia alarmowe powinny odpowiadać co najmniej klasie SA 3 według PN-93 E-08390/14.

10. W pomieszczeniach kancelarii można wydzielić miejsce, w którym osoby posiadające dostęp do informacji niejawnych mogą zapoznawać się z dokumentami, zorganizowane w sposób umożliwiający stały nadzór ze strony pracowników kancelarii.

11. Instalacja i konserwacja urządzeń i wyrobów stosowanych do ochrony informacji niejawnych wykonywana jest przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach potwierdzonych stosownymi certyfikatami lub świadectwami wydanymi na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.1. Zabrania się przechowywania w pomieszczeniach kancelarii dokumentów lub materiałów nie zawierających informacji niejawnych, chyba że wchodzi one w skład zbioru dokumentów lub materiałów.

2. Dokumenty lub materiały zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „ściśle tajne”, „tajne” i „poufne” muszą być przechowywane oddzielnie w szafach lub pomieszczeniach lub ich częściach, jeżeli pozwalają one na osobne zamknięcie dokumentów lub materiałów.

3. Dokumenty lub materiały oznaczone klauzulą „zastrzeżone” mogą być przechowywane poza pomieszczeniami kancelarii, w innych pomieszczeniach jednostki organizacyjnej, jeżeli będą umieszczane w meblach biurowych lub pomieszczeniach zamykanych na klucz.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na przechowywanie dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne poza pomieszczeniami kancelarii, pod warunkiem spełnienia wymogów bezpieczeństwa odpowiednich do ich klauzul tajności, na czas niezbędny do realizacji zadań związanych z dostępem do tych informacji.

§ 7. 1. Po zakończeniu pracy kierownik kancelarii jest obowiązany sprawdzić prawidłowość zamknięcia szaf i pomieszczeń.

2. Zasady i sposób zdawania, przechowywania i wydawania kluczy oraz ich duplikatów do kancelarii oraz szaf i pomieszczeń określa plan ochrony.

3. Zasady ustalania, zmiany i deponowania haseł lub szyfrów, w przypadku stosowania zamków szyfrowych, określa także plan ochrony.

4. Wszelkie nieprawidłowości związane z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 1-3, należy niezwłocznie zgłaszać pełnomocnikowi ochrony.

§ 8. Kancelaria przyjmuje, rejestruje, przechowuje, przekazuje i wysyła dokumenty zawierające informacje niejawne, oznaczone klauzulami "ściśle tajne", "tajne" i "poufne", oraz prowadzi rejestry dokumentów:

- 1) dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "ściśle tajne", którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "tajne", którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) dziennik korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "poufne", którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) karty zapoznania się z dokumentami oznaczonymi klauzulami "ściśle tajne i tajne", których wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) książkę doręczeń przesyłek miejscowych, której wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) dziennik ewidencji wykonanych dokumentów oznaczonych klauzulą "ściśle tajne", "tajne" i "poufne", którego wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) wykaz przesyłek nadanych, którego wzór określa załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) rejestr teczek dokumentów niejawnych, dzienników i książek ewidencyjnych, którego wzór określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Przesyłki lub dokumenty zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową przyjmuje się za pokwitowaniem i odciska na nich pieczęć oraz datę wpływu do jednostki organizacyjnej.

2. Przy przyjmowaniu przesyłki sprawdza się:

- 1) prawidłowość adresu;
- 2) całość pieczęci i opakowania;
- 3) zgodność odcisku pieczęci na opakowaniu z nazwą jednostki nadawcy;
- 4) zgodność numerów na przesyłce z numerami w wykazie przesyłek nadanych lub w książce doręczeń.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki lub śladów jej otwierania pracownik kancelarii kwitujący odbiór przesyłki sporządza wraz z doręczającym protokół uszkodzenia, przekazując go nadawcy, kierownikowi jednostki organizacyjnej i przewoźnikowi - jeżeli pośredniczył w obiegu przesyłek.

4. Po otwarciu przesyłki:

- 1) sprawdza się, czy zawartość przesyłki odpowiada wyszczególnionym na niej numerom ewidencyjnym;
- 2) ustala się, czy liczba załączników i stron jest zgodna z liczbą oznaczoną na poszczególnych pismach.

5. Kierownik kancelarii w razie stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3 i 4, odmawia jej przyjęcia.

§ 10. 1. Kierownik kancelarii lub uprawniony pracownik rejestruje przyjęte dokumenty:

- 1) oznaczone klauzulą "ściśle tajne" - w dzienniku korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "ściśle tajne";
- 2) oznaczone klauzulą "tajne" - w dzienniku korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "tajne";
- 3) oznaczone klauzulą "poufne" - w dzienniku korespondencji dokumentów oznaczonych klauzulą "poufne".

2. Dla każdego dokumentu zawierającego informacje niejawne oznaczone klauzulami "ściśle tajne" i "tajne", z chwilą zarejestrowania w odpowiednim dzienniku korespondencji, zakłada się kartę zapoznania się z dokumentem, którą dołącza się do dokumentu.

3. Kierownik kancelarii lub osoba upoważniona przekazuje dokumenty oznaczone klauzulą "poufne" właściwemu pracownikowi, za pokwitowaniem w dzienniku korespondencji.

4. Dokumenty oznaczone klauzulą "ściśle tajne" i "tajne" kierownik kancelarii udostępnia upoważnionym pracownikom jednostki organizacyjnej, czyniąc odpowiednią adnotację w dzienniku korespondencji.

5. Dokumenty oznaczone klauzulą "ściśle tajne" lub "tajne", które są niezbędne do wykorzystania w celach określonych w art. 49 ustawy o ochronie informacji niejawnych, mogą być wydane poza kancelarię osobie spoza jednostki organizacyjnej posiadającej odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa. Dokument wydaje kierownik kancelarii na podstawie pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem w dzienniku korespondencji oraz ze stosowną adnotacją w karcie zapoznania się z dokumentem.

§ 11. 1. Kancelaria nie otwiera przesyłek oznaczonych "do rąk własnych", wpisując do dziennika korespondencji z opakowania nadawcę, numer i datę wpływu pisma; w rubryce "Uwagi" odnotowuje się, że przesyłka była oznaczona "do rąk własnych".

2. Na opakowaniu przesyłek, o których mowa w ust. 1, wpisuje się datę wpływu, pozycję i numer, pod którym zarejestrowano przesyłkę w dzienniku korespondencji. Przesyłkę przekazuje się bezpośrednio adresatowi, a w razie jego nieobecności, osobie przez niego upoważnionej do odbioru - za pokwitowaniem w dzienniku korespondencji.

3. Zatrzymanie przez kierownika jednostki organizacyjnej dokumentu, adresowanego "do rąk własnych", odnotowuje się w dzienniku korespondencji w rubryce "Uwagi".

4. Przesyłki oznaczone "do rąk własnych", po wykorzystaniu, zwraca się do kancelarii w stanie otwartym bądź zamkniętym.

§ 12. Przesyłki pilne, telegramy i szyfrogramy doręcza się adresatom bezzwłocznie. Przy kwitowaniu tych przesyłek w książce doręczeń przesyłek miejscowych odnotowuje się godzinę doręczenia.

§ 13. 1. Każdą otrzymaną i wysłaną przesyłkę wpisuje się do kolejnej pozycji właściwego dziennika korespondencji.

2. Zapisów w dziennikach korespondencji dokonuje się atramentem lub tuszem, a zmiany zapisów w tych dziennikach - kolorem czerwonym, z datą i czytelnym podpisem dokonującego zmiany.

3. Zabrania się wycierania i zamazywania zapisów w dziennikach korespondencji.

§ 14. Dokumenty ostatecznie załatwionej sprawy, z wyjątkiem oznaczonych klauzulą "zastrzeżone", wszywa się do teczki, zgodnie z rzeczowym podziałem akt, i całość kwalifikuje według dokumentu o najwyższej klauzuli tajności.

§ 15. Do obiegu dokumentów oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" stosuje się przepisy właściwych instrukcji kancelaryjnych.

§ 16. 1. Akta spraw zakończonych przechowuje się w kancelarii tajnej przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresu akta przekazuje się do archiwum zakładowego lub składnicy akt, jeżeli jednostka organizacyjna takim dysponuje.

2. Zasady brakowania i archiwizowania dokumentów regulują odrębne przepisy.

§ 17. 1. Pomieszczenia kancelarii należy dostosować, z zastrzeżeniem ust. 2, do wymogów rozporządzenia w terminie 1 roku od dnia wejścia rozporządzenia w życie.

2. Termin określony w ust. 1 wydłuża się do 5 lat w przypadku pomieszczeń, których:

1) ściany i stropy wykonane są z materiałów niepalnych, spełniających wymagania w zakresie klasy odporności pożarowej oraz nośności granicznej, odpowiadającej co najmniej konstrukcji murowanej z cegły pełnej klasy 15:

a) grubości 250 mm, jeżeli ściany i stropy stanowią granicę strefy bezpieczeństwa,

b) grubości 125 mm, w pozostałych przypadkach;

2) drzwi do pomieszczeń kancelarii odpowiadają klasie C według PN-90/B-92270, pod warunkiem dodatkowego ich zabezpieczenia jednym lub więcej zamkiem szyfrowym blokującym mechanizm ryglowy, odpowiadającym klasie A odporności na nieuprawnione otwarcie według PN-ENV 1300.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

DZIENNIK KORESPONDENCJI DOKUMENTÓW OZNACZONYCH KLAUZULĄ "TAJNE"

Strona lewa

Wpływ dokumentu						Przekazanie dokumentu		
Numer kolejny sprawy	Data wpływu dokumentu	Nazwa instytucji nadawcy dokumentu	Numer i data dokumentu otrzymanego	Jakiej sprawy dokument dotyczy	Ilość stron Dokumentu	Ilość załączników i ilość arkuszy załączników	Komu przekazano dokument (nazwisko i imię)	Podpis i data pobierającego dokument
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Strona prawa

Sposób załatwienia						
Informacje uzupełniające	Data i potwierdzenie zwrotu dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Adresat	Liczba stron Dokumentu	Ilość załączników i ilość arkuszy załączników	Uwagi
10	11	12	13	14	15	16

ZALĄCZNIK Nr 3

DZIENNIK KORESPONDENCJI DOKUMENTÓW OZNACZONYCH KLAUZULĄ "POUFNE"

Strona lewa									
Wpływ dokumentu									
Numer kolejny sprawy	Data Wpływu Dokumentu	Nazwa instytucji nadawcy dokumentu	Numer i data dokumentu otrzymanego	Jakiej sprawy Dokument dotyczy	Ilość stron dokumentu	Ilość załączników i ilość arkuszy załączników	Komu przekazano dokument (nazwisko i imię)	Podpis i data pobierającego dokument	Przekazanie dokumentu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Strona prawa						
Sposób załatwienia						
Informacje Uzupełniające	Data i potwierdzenie zwrotu dokumentu	Data wysłania dokumentu	Adresat	Liczba stron dokumentu	Ilość załączników i ilość arkuszy załączników	Uwagi
10	11	12	13	14	15	16

ZAŁĄCZNIK Nr 4

KARTA ZAPOZNANIA SIĘ Z DOKUMENTEM OZNACZONYM KLAUZULĄ "ŚCIŚLE TAJNE"*) "TAJNE" *) nr

Lp.	Udostępnienie dokumentu				Zwrot dokumentu				
	Numer i nazwa dokumentu	Klauzula	Imię Nazwisko	Data	Podpis	Imię Nazwisko	Data	Podpis	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*) Niepotrzebne skreślić.

ZALĄCZNIK Nr 7

.....
 (pieczęć nagłówkowa
 jednostki organizacyjnej), dnia, r.

WYKAZ PRZESYŁEK NADANYCH

przekazanych przez
 (nazwa i adres wysyłającego)
 do wysłania
 (nazwa przewoźnika lub nazwisko doręczyciela)

Lp.	Numer przesyłki	Rodzaj przesyłki	Do kogo adresowany	Uwagi
1	2	3	4	5

.....
 (podpis sporządzającego wykaz) Ogółem przesyłek

 (podpis doręczającego)

 (podpis przyjmującego)

 (data i godzina) Słownie:.....

m.p.
 (pieczęć przewoźnika)

ZALĄCZNIK Nr 8

REJESTR TECZEK DOKUMENTÓW NIEJAWNYCH, DZIENNIKÓW I KSIĄŻEK EWIDENCYJNYCH

Lp.	Nazwa teczki, dziennika, książki itp.	Klauzula tajności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Liczba arkuszy (pozycji)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

10/26zb_zal_1-8

UZASADNIENIE

do projektu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych.

Projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych realizuje upoważnienie ustawowe z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95).

Projektowanym aktem zastąpi rozporządzenie z dnia 9 lutego 1999 r. w sprawie organizacji kancelarii tajnych (Dz.U. Nr 18, po. 156).

W projektowany akcie określono:

- strukturę organizacyjną kancelarii,
- podstawowe zadania kierowników kancelarii,
- zakres i warunki stosowania środków ochrony fizycznej,
- tryb obiegu informacji niejawnych,
- wzór kart zapoznania się z dokumentem.

Kierownik jednostki organizacyjnej, w której występują dokumenty zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulami "ściśle tajne", "tajne" lub "poufne" jest obowiązany do utworzenia kancelarii tajnej. W uzasadnionych przypadkach w jednostkach organizacyjnych można tworzyć oddziały kancelarii tajnych (§ 2 projektu).

Zgodnie z przepisem § 3 projektu do obowiązków kierownika kancelarii należy w szczególności:

- bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w jednostce organizacyjnej,
- udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa,
- kontrola przestrzegania właściwości oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii tajnej oraz jednostce organizacyjnej.

W przepisie § 5 projektu określono wymagania techniczne, jakie powinny spełniać pomieszczenia, w których będą zlokalizowane kancelarie. W pomieszczeniach kancelarii powinny być zainstalowane co najmniej:

- systemy sygnalizacji pożarowej,
- systemy sygnalizacji włamania i napadu,
- systemy telewizyjne wraz z rejestracją obrazu wyłącznie do obserwacji wejścia do pomieszczeń kancelarii.

W pomieszczeniach kancelarii nie powinny być przechowywane dokumenty lub materiały nie zawierające informacji niejawnych, chyba że wchodzi one w skład zbioru dokumentów lub materiałów (§ 6 projektu).

Dokumenty lub materiały zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „ściśle tajne”, „tajne” i „poufne” muszą być przechowywane oddzielnie w szafach lub pomieszczeniach lub ich częściach, jeżeli pozwalają one na osobne zamknięcie dokumentów lub materiałów. Dokumenty lub materiały oznaczone klauzulą „zastrzeżone” mogą być przechowywane poza pomieszczeniami kancelarii, w innych pomieszczeniach jednostki organizacyjnej, jeżeli będą umieszczane w meblach biurowych lub pomieszczeniach zamykanych na klucz.

Przepis § 6 ust. 4 projektu przewiduje, że kierownik jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na przechowywanie dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne poza pomieszczeniami kancelarii, pod warunkiem spełnienia wymogów bezpieczeństwa odpowiednich do ich klauzul tajności, na czas niezbędny do realizacji zadań związanych z dostępem do tych informacji.

Po zakończeniu pracy kierownik kancelarii jest obowiązany sprawdzić prawidłowość zamknięcia szaf i pomieszczeń (§ 7 projektu). Kancelaria przyjmuje, rejestruje, przechowuje, przekazuje i wysyła dokumenty zawierające informacje niejawne, oznaczone klauzulami "ściśle tajne", "tajne" i "poufne", oraz prowadzi rejestry tych dokumentów (§ 8).

Przesyłki lub dokumenty zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową przyjmuje się za pokwitowaniem i odciska na nich pieczęć oraz datę wpływu do jednostki organizacyjnej (§ 9 projektu).

Dla każdego dokumentu zawierającego informacje niejawne oznaczone klauzulami "ściśle tajne" i "tajne", z chwilą zarejestrowania w odpowiednim dzienniku korespondencji, zakłada się kartę zapoznania się z dokumentem, którą dołącza się do dokumentu.

Akta spraw zakończonych przechowuje się w kancelarii tajnej przez okres 2 lat (§ 16 projektu).

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony
materiałów**

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb i sposób przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne w celu ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 2. 1. Materiały zawierające informacje niejawne są przekazywane przewoźnikom przez jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 ze zm.), zwane dalej „nadawcą”.

2. Nadawca składa zamówienie na wykonanie czynności i usług, o których mowa w § 1, kierując je do przewoźników spełniających wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) poczty specjalnej podlegającej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, działającej w jednostkach organizacyjnych Policji przy przesyłaniu materiałów zawierających informacje niejawne, stanowiące tajemnicę państwową, do adresatów zamiejscowych na terenie kraju;
- 2) właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych zapewniającej przewóz materiałów zawierających informacje niejawne poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) właściwych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, zapewniających przewożenie materiałów zawierających informacje niejawne;
- 4) państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” oraz innych podmiotów, które uzyskały koncesję na prowadzenie usług pocztowych;

- 5) przedsiębiorców, którzy uzyskali koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.

§ 3. 1. Materiały zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową są przewożone przez przewoźników określonych w § 2 ust. 2 pkt 1-3.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję o zamówieniu przewożenia materiałów stanowiących tajemnicę państwową przez przewoźników, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 i 5, podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 4. Materiały są przyjmowane przez przewoźników od nadawcy w postaci prawidłowo zapakowanych listów lub paczek, a w szczególności właściwie zaadresowanych, zabezpieczonych, opakowanych i oznaczonych, zwanych dalej „przesyłkami”.

§ 5. 1. Materiały zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową, nadawane jako listy za pośrednictwem przewoźników, powinny być opakowane w dwie nieprzezroczyste i mocne koperty, przy czym na kopertach muszą być umieszczone:

1) wewnętrznej:

- a) klauzula tajności i ewentualne dodatkowe oznaczenie,
- b) imienne określenie adresata,
- c) imię, nazwisko i podpis osoby pakującej;

2) zewnętrznej:

- a) nazwa jednostki organizacyjnej adresata,
- b) adres siedziby adresata,
- c) numer wykazu i pozycji w wykazie przesyłek nadanych,
- d) nazwa jednostki organizacyjnej nadawcy.

2. Miejsca sklejenia każdej koperty muszą mieć odcisniętą pieczęć „do pakietów” i zabezpieczone przezroczystą taśmą samoprzylepną, przy czym na kopercie zewnętrznej, zamiast taśmy samoprzylepnej, może być stosowana pieczęć z laku.

3. Materiały zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową, nadawane w postaci listów, przekazuje się jako listy polecone lub wartościowe, w dwóch nieprzezroczystych mocnych kopertach, które oznacza się tak jak w ust. 1.

4. Materiały zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową, nadawane w postaci paczek przewożonych przez przewoźników, muszą być opakowane w dwie nieprzezroczyste warstwy mocnego papieru, oznaczone i zabezpieczone jak w ust. 1 i 2.

5. Materiały zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową, nadawane w postaci paczek, przekazuje się jako paczki wartościowe w dwóch

nieprzezroczystych warstwach mocnego papieru, przy czym na opakowaniu zewnętrznym nie umieszcza się klauzuli tajności.

6. Do oznaczania materiałów, o których mowa w ust. 3 i 5, stosuje się odpowiednio ust. 1, z tym że sposób adresowania określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Przesyłki przyjmowane przez przewoźników, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3, w zasadzie nie powinny przekraczać następujących wymiarów i masy:

- 1) listy – wymiarów od 10 cm x 15 cm do 25 cm x 35 cm i masy do 0,5 kg;
- 2) paczki – wymiarów od 5 cm x 10 cm x 15 cm do 35 cm x 35 cm x 35 cm i masy do 5 kg.

2. Materiały, które przekraczają wymiary i masę określone w ust. 1, powinny być transportowane w zakrytych pojemnikach lub bezpiecznych opakowaniach, zaplombowanych albo zabezpieczonych w inny sposób uniemożliwiający identyfikację ich szczegółów, przy czym w czasie transportu powinny być one pod ciągłym dozorem uniemożliwiającym dostęp osób nieuprawnionych.

§ 7. 1. Przewoźnicy przyjmują przesyłki na podstawie wykazu przesyłek nadanych, sporządzanych przez nadawcę.

2. Wykaz przesyłek nadanych sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla przewoźnika i nadawcy przesyłki.

3. Przyjęcie przesyłki potwierdza się podpisem, zapisem liczbowym i słownym ilości przyjętych przesyłek oraz odciskiem pieczęci przewoźnika na obu egzemplarzach wykazu przesyłek nadanych.

4. Przewoźnik nie przyjmuje przesyłki nie odpowiadającej wymaganiom określonym w § 6 ust. 1 lub może odmówić przyjęcia przesyłki nie odpowiadającej wymaganiom określonym w § 5.

5. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki, o której mowa w ust. 4, przewoźnik wykreśla ją z wykazu przesyłek nadanych, potwierdzając to podpisem osoby odmawiającej przyjęcia przesyłki i odciskiem pieczęci przewoźnika na obu egzemplarzach wykazu.

6. W przypadku przekazania materiałów bez pośrednictwa przewoźników, o których mowa w § 2 ust. 2, adresat przesyłki potwierdza pisemnie nadawcy ich odbiór.

7. Wzór wykazu przesyłek nadanych stanowi załącznik na 1 do rozporządzenia.

§ 8. Materiały zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową nie mogą być przewożone łącznie z przesyłkami zawierającymi przedmioty wartościowe, w szczególności z: pieniędzmi, wyrobami z metalu lub kamieni szlachetnych albo mogącymi ulec uszkodzeniu w czasie transportu lub spowodować uszkodzenie pozostałych przesyłek,

zwłaszcza z materiałami wybuchowymi, promieniotwórczymi, łatwo tłukącymi się, żrącymi, a także cuchnącymi.

§ 9. Przewóz przesyłek planuje się w taki sposób, aby dostarczane były w możliwie najkrótszym czasie do adresata.

§ 10. 1 Przesyłki przewozi się:

- 1) środkami publicznego transportu lądowego, pod warunkiem zarezerwowania przedziału na potrzeby konwoju lub zarezerwowania miejsc w sposób gwarantujący ciągły dozór przesyłki;
- 2) specjalnie przystosowanymi pojazdami samochodowymi przewoźnika, które w przypadku przewożenia materiałów niejawnych stanowiących tajemnicę państwową muszą spełniać wymagania, o których mowa w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. Nr 129, poz. 858 zm. Dz. U. z 2000 r. nr 17, poz. 221);
- 3) statkami powietrznymi, przy zapewnieniu wydzielonego miejsca ograniczającego dostęp osób nieuprawnionych do przesyłek lub wydzielenia miejsc gwarantujących ciągły dozór przesyłki przez konwojentów;
- 4) środkami transportu wodnego, przy zapewnieniu wydzielonego miejsca, ograniczającego dostęp osób nieuprawnionych do przesyłek i konwojentów.

2. Od warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, można odstąpić wówczas, gdy przesyłka przekazywana jest bezpośrednio od nadawcy do odbiorcy własnymi środkami transportu nadawcy lub odbiorcy.

§ 11. 1. Przesyłki zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową przewożą i ochraniają konwoje złożone co najmniej z dwóch uzbrojonych w broń palną konwojentów posiadających poświadczenie bezpieczeństwa, przy zapewnieniu warunków, o których mowa w § 10.

2. Przesyłki zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową, oznaczone klauzulą „poufne”, których utrata spowodowałaby szkodę dla interesu państwa, przewozi i ochrania co najmniej jeden uzbrojony w broń palną konwojent posiadający poświadczenie bezpieczeństwa.

3. Od warunku posiadania broni palnej można odstąpić w czasie przewozu przesyłek poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Konwojentów wyposaża się w dokumenty niezbędne do wykonania zadania:

- 1) instrukcję postępowania z ochranianymi i przewożonymi przesyłkami;
- 2) środki łączności umożliwiające kontakt z konwojem podczas całej podróży.

§ 12. 1. Przesyłki przewożone są w zamkniętych oraz zaplombowanych paczkach, workach lub innego rodzaju pojemnikach, zwanych dalej „pojemnikami”.

2. na każdym pojemniku umieszcza się informację zawierającą nazwę i adres nadawcy i odbiorcy oraz pouczenie o postępowaniu ze znalezionym pojemnikiem o następującej treści: „Znalazca niniejszego pojemnika proszony jest o niezwłoczne przekazanie go najbliższej jednostce Policji. Pojemnika nie rozplombowywać i nie otwierać”.

§ 13. Trasę przewozu przesyłki zawierającej informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową lub służbową, oznaczoną klauzulą „poufne”, przewoźnik, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 i 5, uzgadnia z nadawcą, jej dostarczenie zaś powinno odbyć się bez zbędnej zwłoki.

§ 14. 1. W czasie przewożenia przesyłki niedopuszczalne jest pozostawienie jej bez nadzoru konwojentów, a w szczególności oddawanie do publicznie dostępnych przechowalni bagażu lub magazynów.

2. Przesyłki czasowo składowane, powinny być przechowywane w zamkniętych, chronionych miejscach, do których dostęp mogą mieć tylko osoby posiadające stosowne poświadczenie bezpieczeństwa.

3. Każdy przypadek składowania, o którym mowa w ust. 2, należy odnotować w wykazie przesyłek nadanych w rubryce „Uwagi”.

4. Załadunek, przeładunek i wyładunek przesyłki musi odbywać się pod kontrolą konwojentów, przewoźnika lub pracowników ochrony nadawcy lub adresata przesyłki.

§ 15. 1 Materiały zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową mogą być przekazywane także bez pośrednictwa przewoźników, o których mowa w § 2 ust. 2, przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) materiały powinny być przewożone przez nadawców lub odbiorców pod ochroną co najmniej dwóch uzbrojonych w broń palną konwojentów, według instrukcji kierownika kancelarii tajnej nadawcy lub upoważnionego przez niego pracownika;
- 2) przewozu dokonuje się za pomocą środków transportu drogowego, kolejowego, lotniczego lub wodnego, w których znajduje się zabezpieczone przed dostępem osób postronnych, miejsce przystosowane i przeznaczone tylko do tego celu;

3) przewożone materiały należy zabezpieczyć przed zniszczeniem oraz dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odstępstwo od warunku posiadania broni palnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest możliwe wówczas, gdy przesyłki przekazywane są bezpośrednio od nadawcy do odbiorcy na terenie tej samej miejscowości.

§ 16. 1. W przypadku uszkodzenia opakowania przesyłki przewoźnik zabezpiecza ją w celu niedopuszczenia do dalszych uszkodzeń oraz ujawnienia jej zawartości, sporządzając w tej sprawie protokół w trzech egzemplarzach z których pierwszy wydaje się adresatowi, drugi wysyła do nadawcy, a trzeci pozostawia u przewoźnika.

2. Przesyłkę, o której mowa w ust. 1, wraz z protokołem sporządzonym w sprawie uszkodzenia przesyłki wydaje się adresatowi.

3. W przypadku odmowy przyjęcia przez adresata uszkodzonej przesyłki przewoźnik zwraca ją nadawcy wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 1, i naniesioną na nim adnotacją o przyczynie odmowy przyjęcia przesyłki.

4. Zasady określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w przypadkach, gdy mogło dojść do ujawnienia lub doszło do ujawnienia treści przesyłki, wyjaśniając w protokole, komu jej treść mogła zostać ujawniona.

5. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 17. 1. Przewoźnik wydaje przesyłki upoważnionemu przedstawicielowi adresata na podstawie wykazu przesyłek wydanych, sporządzonego przez przewoźnika.

2. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Upoważniony przedstawiciel adresata, przed odebraniem przesyłki, obowiązany jest przedstawić upoważnienie.

4. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 18. Przesyłkę nie odebraną w terminie trzech dni od daty zawiadomienia adresata o jej nadejściu odsyła się do nadawcy, jeżeli odrębne przepisy nie określają innego terminu.

§ 19. 1. W przypadku nieotrzymania przez adresata od przewoźnika przesyłki ujętej w wykazie przesyłek nadanych, zawiadamia on niezwłocznie o tym nadawcę.

2. Nadawca występuje do przewoźnika z żądaniem podjęcia czynności wyjaśniających, których celem jest ustalenie osób odpowiedzialnych za utratę przesyłki, oraz okoliczności, w jakich to nastąpiło, informując o tym jednocześnie właściwą służbę ochrony państwa. Nie informuje się właściwej służby ochrony państwa, jeżeli doszło do utraty materiałów zawierających tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

3. Przewoźnik po dokonaniu ustaleń, o których mowa w ust. 2, udziela nadawcy odpowiedzi na piśmie niezwłocznie – nie później niż w terminie 2 tygodni od otrzymania od nadawcy żądania, informując równocześnie właściwą służbę ochrony państwa.

§ 20. 1. Jeżeli zawarte umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, materiały zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową przekazywane są poza granice Rzeczypospolitej Polskiej za pośrednictwem przewoźnika, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

2. Materiały niejawne stanowiące tajemnicę służbową mogą być przesyłane za pośrednictwem przewoźnika, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, z uwzględnieniem zasad zabezpieczenia i pakowania określonych w § 5 ust. 1-3 oraz 5 i 6.

3. Organizację i zasady ochrony materiałów, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 21. 1. W przypadku, gdy zachodzi konieczność pilnego wywozu za granicę materiałów przez przedstawiciela naczelnego lub centralnego organu państwowego, w ramach wynikających z umów międzynarodowych rozmów, konferencji lub innych kontaktów i nie istnieje możliwość przekazania materiałów za pośrednictwem przewoźnika, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, kierownik jednostki delegującej może zezwolić na wywóz tych materiałów, jeżeli osoba wywożąca:

- 1) posiada stosowne poświadczenie bezpieczeństwa;
- 2) zapewnia stałą osobistą ochronę i bezpośrednią kontrolę w czasie podróży nad przewożonym materiałem;
- 3) ma zapewniony środek transportu umożliwiający bezpieczny przewóz materiałów do miejsca, w którym materiały będą wykorzystywane;
- 4) będzie miała zapewniony środek łączności umożliwiający szybki kontakt z jednostką delegującą;
- 5) będzie miała zapewnione za granicą miejsce zamieszkania uniemożliwiające lub utrudniające dostęp osób nieuprawnionych lub miejsce gwarantujące bezpieczne przechowywanie tych materiałów.

2. Przed wydaniem zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, kierownik jednostki delegującej, z wyjątkiem służb i organów, o których mowa w art. 30 ustawy, jest obowiązany

powiadomić o potrzebie wywozu materiałów właściwą służbę ochrony państwa. W przypadku konieczności zdeponowania materiałów, o której mowa w ust. 5, informuje Ministerstwo Spraw Zagranicznych lub właściwe polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne.

3. Osoba wywożąca za granicę materiały musi być wyposażona w instrukcję określającą zasady postępowania z tymi materiałami, wydaną przez kierownika jednostki organizacyjnej.

4. W przypadku wywożenia za granicę materiałów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową przepisów ust. 2 nie stosuje się.

5. Osoba, która po wykorzystaniu wywiezionych materiałów nie powraca z nimi bezpośrednio do kraju, jest obowiązana zdeponować je w kancelarii tajnej najbliższego polskiego przedstawicielstwa lub wskazanej przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych placówce celem przesłania ich do kraju przy wykorzystaniu przewoźnika, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

do projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów realizuje upoważnienie ustawowe z art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.).

Projektowany akt zastąpi rozporządzenie z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydania i ochrony materiałów (Dz.U. Nr 18, poz. 168).

W projektowanym rozporządzeniu określono tryb i sposób przyjmowania, przewożenia, wydawania, ochrony materiałów - w celu ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Materiały zawierające informacje niejawne są przekazywane przewoźnikom przez jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, zwanych w projekcie "nadawcą". Nadawca składa zamówienie na wykonanie czynności i usług, kierując je do przewoźników spełniających wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 6) poczty specjalnej podlegającej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, działającej w jednostkach organizacyjnych Policji przy przesyłaniu materiałów zawierających informacje niejawne, stanowiące tajemnicę państwową do adresatów zamiejscowych na terenie kraju,
- 7) właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych zapewniającej przewóz materiałów zawierających informacje niejawne poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) właściwych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej zapewniających przewożenie materiałów zawierających informacje niejawne,
- 9) państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” oraz innych podmiotów, które uzyskały koncesję na prowadzenie usług pocztowych,
- 10) przedsiębiorców, którzy uzyskali koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia (§ 2 projektu).

Materiały zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową, nadawane jako listy za pośrednictwem przewoźników, powinny być opakowane w dwie nieprzezroczyste i mocne koperty, przy czym na kopertach muszą być umieszczone:

3) wewnętrznej:

- a) klauzula tajności i ewentualne dodatkowe oznaczenie,
- b) imienne określenie adresata,
- c) imię, nazwisko i podpis osoby pakującej,

4) zewnętrznej:

- a) nazwa jednostki organizacyjnej adresata,
- b) adres siedziby adresata,
- c) numer wykazu i pozycji w wykazie przesyłek nadanych,
- d) nazwa jednostki organizacyjnej nadawcy.

Przewoźnicy przyjmują przesyłki na podstawie wykazu przesyłek nadanych, sporządzanych przez nadawcę (§ 7 projektu). Wykaz przesyłek nadanych jest sporządzany w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla przewoźnika i nadawcy przesyłki.

Materiały zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową nie mogą być przewożone łącznie z przesyłkami zawierającymi przedmioty wartościowe, w szczególności z: pieniędzmi, wyrobami z metalu lub kamieni szlachetnych albo mogącymi ulec uszkodzeniu w czasie transportu lub spowodować uszkodzenie pozostałych przesyłek, zwłaszcza z materiałami wybuchowymi, promieniotwórczymi, łatwo tłukącymi się, żrącymi, a także cuchnącymi (§ 8 projektu).

Przesyłki przewozi się:

- 5) środkami publicznego transportu lądowego, pod warunkiem zarezerwowania przedziału na potrzeby konwoju lub zarezerwowania miejsc w sposób gwarantujący ciągły dozór przesyłki,
- 6) specjalnie przystosowanymi pojazdami samochodowymi przewoźnika, które w przypadku przewożenia materiałów niejawnych stanowiących tajemnicę państwową muszą spełniać wymagania, o których mowa w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne,
- 7) statkami powietrznymi, przy zapewnieniu wydzielonego miejsca ograniczającego dostęp osób nieuprawnionych do przesyłek lub wydzielenia miejsc gwarantujących ciągły dozór przesyłki przez konwojentów,
- 8) środkami transportu wodnego, przy zapewnieniu wydzielonego miejsca, ograniczającego dostęp osób nieuprawnionych do przesyłek i konwojentów (§ 10 projektu).

Przesyłki zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową przewożą i ochraniają konwoje złożone co najmniej z dwóch uzbrojonych w broń palną konwojentów posiadających poświadczenie bezpieczeństwa (§ 11 projektu).

Przesyłki są przewożone w zamkniętych oraz zaplombowanych paczkach, workach lub innego rodzaju pojemnikach (§ 12 projektu).

Materiały zawierające informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową mogą być przekazywane także bez pośrednictwa przewoźników przy spełnieniu następujących warunków:

- 4) materiały powinny być przewożone przez nadawców lub odbiorców pod ochroną co najmniej dwóch uzbrojonych w broń palną konwojentów, według instrukcji kierownika kancelarii tajnej, nadawcy lub upoważnionego przez niego pracownika,
- 5) przewozu dokonuje się za pomocą środków transportu drogowego, kolejowego, lotniczego lub wodnego, w których znajduje się zabezpieczone przed dostępem osób postronnych, miejsce przystosowane i przeznaczone tylko do tego celu,
- 6) przewożone materiały należy zabezpieczyć przed zniszczeniem oraz dostępem osób nieuprawnionych (§ 15 projektu).

Przewoźnik wydaje przesyłki upoważnionemu przedstawicielowi adresata na podstawie wykazu przesyłek wydanych, sporządzonego przez przewoźnika (§ 17 projektu).

W przypadku, gdy zachodzi konieczność pilnego wywozu za granicę materiałów przez przedstawiciela naczelnego lub centralnego organu państwowego, w ramach wynikających z umów międzynarodowych rozmów, konferencji lub innych kontaktów i nie istnieje możliwość przekazania materiałów za pośrednictwem przewoźnika, kierownik jednostki delegującej może zezwolić na wywóz tych materiałów, jeżeli osoba wywożąca:

- 6) posiada stosowne poświadczenie bezpieczeństwa,

- 7) zapewnia stałą osobistą ochronę i bezpośrednią kontrolę w czasie podróży nad przewożonym materiałem,
- 8) ma zapewniony środek transportu umożliwiający bezpieczny przewóz materiałów do miejsca, w którym materiały będą wykorzystywane,
- 9) będzie miała zapewniony środek łączności umożliwiający szybki kontakt z jednostką delegującą,
- 10) będzie miała zapewnione za granicą miejsce zamieszkania uniemożliwiające lub utrudniające dostęp osób nieuprawnionych lub miejsce gwarantujące bezpieczne przechowywanie tych materiałów (§ 21 projektu).

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie wzoru zaświadczenia stwierdzającego odbycia szkolenia w zakresie
ochrony informacji niejawnych**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) wydawanego przez pełnomocnika ochrony jednostki organizacyjnej, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wydawanych przez służbę ochrony państwa, stanowiących załączniki nr 2 i 3 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej
z adresem i nr. telefonu)

ZAŚWIADCZENIE Nr

stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

Stwierdza się, że Pan (i):

- imię i nazwisko:
- data urodzenia:

odbył (a) w

(nazwa jednostki organizacyjnej)

szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 ze zm.)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis
pełnomocnika ochrony)

.....
(pieczęć nagłówkowa służby ochrony
państwa z adresem i nr. telefonu)

ZAŚWIADCZENIE Nr

stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

Stwierdza się, że Pan (i):

- imię i nazwisko:
- data urodzenia:

odbył (a) szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 ze zm.) przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego/Wojskowe Służby Informacyjne*.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis upoważnionego
funkcjonariusza albo żołnierza służby
ochrony państwa)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa służby ochrony
państwa z adresem i nr. telefonu)

ZAŚWIADCZENIE NR

**stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
przez pełnomocnika ochrony**

Stwierdza się, że Pan (i):

- imię i nazwisko:
- data urodzenia:

odbył (a) szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 ze zm.) dla kandydatów na pełnomocników ochrony przeprowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego/Wojskowe Służby Informacyjne*.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis upoważnionego
funkcjonariusza albo żołnierza służby
ochrony państwa)

*Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

do projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzorów zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzoru zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych realizuje upoważnienie ustawowe z art. 55 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.).

Projektowany akt zastąpi rozporządzenie z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie wzoru zaświadczenia stwierdzającego odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (Dz.U. Nr 18, poz. 166).

W projekcie rozporządzenia określono wzory zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie informacji niejawnych wydawanych przez:

- 1) pełnomocnika ochrony jednostki organizacyjnej - załącznik nr 1 do projektu,
- 2) właściwe służby ochrony państwa - załączniki nr 2 i 3 do projektu.

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 2003 r.

w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa podstawowe wymagania bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, zwanego dalej "bezpieczeństwem teleinformatycznym", w zakresie ochrony fizycznej, elektromagnetycznej i kryptograficznej oraz bezpieczeństwa transmisji, w sieciach lub systemach teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych.

§ 2. 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) przetwarzaniu informacji niejawnych - należy przez to rozumieć wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub przekazywanie informacji niejawnych;
- 3) uwierzytelnieniu - należy przez to rozumieć usługę (funkcję) kryptograficzną pozwalającą sprawdzić i potwierdzić autentyczność wymienianych informacji lub podmiotów uczestniczących w wymianie;
- 4) algorytmach kryptograficznych - należy przez to rozumieć metodę działania, przekształcającą dane w celu ukrycia lub ujawnienia ich zawartości informacyjnej;
- 5) kluczach kryptograficznych - należy przez to rozumieć ciąg symboli, od którego w sposób istotny zależy wynik działania algorytmu kryptograficznego.

2. Bezpieczeństwo teleinformatyczne zapewnia się przez:

- 1) ochronę fizyczną;
- 2) ochronę elektromagnetyczną;
- 3) ochronę kryptograficzną;
- 4) bezpieczeństwo transmisji;
- 5) kontrolę dostępu do urządzeń systemu lub sieci teleinformatycznej.

§ 3. Kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany zapewnić bezpieczeństwo teleinformatyczne przed przystąpieniem do przetwarzania informacji niejawnych w systemie lub sieci teleinformatycznej.

§ 4. Służby ochrony państwa mogą dopuścić do stosowania w systemie lub sieci teleinformatycznej, bez konieczności przeprowadzania badań, urządzenie, które spełnia wymagania bezpieczeństwa określone w rozporządzeniu, jeżeli otrzymało certyfikat właściwej krajowej władzy bezpieczeństwa w państwie będącym stroną Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.

§ 5. Ochronę fizyczną systemu lub sieci teleinformatycznej zapewnia się przez:

- 1) umieszczenie urządzeń systemu lub sieci teleinformatycznej w strefach bezpieczeństwa w zależności od:
 - a) klauzuli tajności informacji niejawnych,
 - b) ilości informacji niejawnych,
 - c) zagrożeń w zakresie ujawnienia, utraty, modyfikacji informacji niejawnych przez osobę nieuprawnioną;
- 2) instalację środków zabezpieczających pomieszczenia, w których znajdują się urządzenia systemu lub sieci teleinformatycznej, w szczególności przed:
 - a) nieuprawnionym dostępem,
 - b) podglądem,
 - c) podsłuchem.

§ 6. Przetwarzanie informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową lub stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą "poufne" w systemach lub sieciach teleinformatycznych odbywa się w strefach bezpieczeństwa.

§ 7. Ochronę elektromagnetyczną systemu lub sieci teleinformatycznej zapewnia się przez umieszczenie urządzeń, połączeń i linii w strefach bezpieczeństwa gwarantujących spełnienie wymogów zabezpieczenia elektromagnetycznego lub zastosowanie urządzeń, połączeń i linii o obniżonym poziomie emisji lub ich ekranowanie i filtrowanie zewnętrznych linii zasilających i sygnałowych.

§ 8. 1. Ochrona kryptograficzna systemu lub sieci teleinformatycznej polega na stosowaniu metod i środków zabezpieczających informacje niejawne przez ich szyfrowanie oraz stosowanie innych mechanizmów kryptograficznych gwarantujących integralność i zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem tych informacji lub uwierzytelnienie podmiotów, lub uwierzytelnienie informacji.

2. Ochronę kryptograficzną systemu lub sieci teleinformatycznej stosuje się przy przekazywaniu w formie elektronicznej informacji, o których mowa w ust. 1, poza strefy bezpieczeństwa.

§ 9. 1. Przemieszczanie urządzeń teleinformatycznych, w których pamięci są informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową lub służbową oznaczone klauzulą "poufne", poza strefy bezpieczeństwa wymaga stosowania kryptograficznych metod i środków ochrony tych informacji lub innych środków ochrony, gwarantujących ich zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

2. Przepis ust. 1 stosuje się do elektronicznych nośników danych zawierających informacje niejawne, stanowiące tajemnicę państwową lub służbową oznaczone klauzulą "poufne", przemieszczanych poza strefy bezpieczeństwa.

§ 10. 1. Do kryptograficznej ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową stosuje się, odpowiednio dla klauzuli "tajne" i "ściśle tajne", algorytmy kryptograficzne oraz środki gwarantujące poprawność działania tych algorytmów, kluczy kryptograficznych i innych istotnych parametrów zabezpieczenia, a w szczególności haseł dostępu.

2. Właściwymi do potwierdzenia przydatności algorytmów i środków, o których mowa w ust. 1, w celu ochrony informacji niejawnych o określonej klauzuli tajności, są służby ochrony państwa.

§ 11. Podłączenie systemu lub sieci teleinformatycznej, w którym są przetwarzane informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową, do powszechnie dostępnego systemu lub sieci jest dopuszczalne pod warunkiem zastosowania metod i środków, o których mowa w § 8.

§ 12. 1. W celu zapewnienia kontroli dostępu do systemu lub sieci teleinformatycznej:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej określa warunki i sposób przydzielania uprawnień ich użytkownikom;
- 2) administrator systemów i sieci teleinformatycznych określa warunki oraz sposób przydzielania tym użytkownikom kont i haseł, a także zapewnia właściwe wykorzystanie mechanizmów, o których mowa w ust. 2.

2. System lub sieć teleinformatyczną wyposaża się w mechanizmy kontroli dostępu odpowiednie do klauzuli tajności informacji niejawnych przetwarzanych w tych systemach lub sieciach.

§ 13. System lub sieć teleinformatyczna, w której są przetwarzane informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową, projektuje się, organizuje i eksploatuje w sposób uniemożliwiający niekontrolowany dostęp jednej osoby do wszystkich zasobów systemu lub sieci, a w szczególności do danych, oprogramowania i urządzeń.

§ 14. 1. Szczególne wymagania bezpieczeństwa opracowuje się, po dokonaniu analizy przewidywanych zagrożeń, indywidualnie dla każdego systemu lub sieci teleinformatycznej, w której mają być przetwarzane informacje niejawne, z uwzględnieniem warunków charakterystycznych dla jednostki organizacyjnej.

2. Szczególne wymagania bezpieczeństwa formułuje się na etapie projektowania nowego systemu lub sieci teleinformatycznej, a następnie uzupełnia i rozwija wraz z wdrażaniem, eksploatacją i modernizacją tego systemu lub sieci.

§ 15. Szczegółowe wymagania bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznych powinny określać wielkość i lokalizację strefy bezpieczeństwa oraz środki ich ochrony odpowiednie dla danej jednostki organizacyjnej.

§ 16. Przy opracowaniu szczególnych wymagań bezpieczeństwa należy uwzględnić:

- 1) charakterystykę systemu lub sieci teleinformatycznej;
- 2) dane o budowie systemu lub sieci teleinformatycznej;
- 3) określenie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji niejawnych, przetwarzanych w systemie lub sieci teleinformatycznej, przed możliwością narażenia ich bezpieczeństwa, a w szczególności nieuprawnionym ujawnieniem;
- 4) zadania administratora systemu lub sieci teleinformatycznej i pracownika pionu, o którym mowa w art. 63 ust. 1 ustawy.

§ 17. Charakterystyka systemu lub sieci teleinformatycznych powinna określać:

- 1) klauzulę tajności informacji niejawnych, które będą przetwarzane w systemie lub sieci teleinformatycznej;
- 2) kategorie uprawnionych użytkowników systemu lub sieci teleinformatycznej w zakresie dostępu do przetwarzanych w nich informacji niejawnych, w zależności od klauzuli tajności tych informacji.

§ 18. Dane o budowie systemu lub sieci teleinformatycznej zawierają informacje dotyczące tego systemu lub sieci w zakresie:

- 1) lokalizacji;
- 2) typu wykorzystywanych w nich urządzeń oraz oprogramowania;
- 3) sposobu realizowania połączeń wewnętrznych i zewnętrznych;
- 4) konfiguracji sprzętowej;

5) środowiska eksploatacji.

§ 19. Środki ochrony, o których mowa w § 16 pkt 3, powinny uwzględniać wskazania osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemu lub sieci teleinformatycznej oraz określać procedury bezpieczeństwa związane z jego eksploatacją i kontrolą, a także wskazywać szczegółowe wymagania w zakresie szkoleń dla administratorów, pracowników pionu i wszystkich użytkowników systemu lub sieci.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

do projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych realizuje upoważnienie ustawowe z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.).

Projektowana akt zastąpi rozporządzenie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych (Dz.U. Nr 18, poz. 162).

Projekt rozporządzenia określa podstawowe wymagania bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, jakim powinny odpowiadać systemy i sieci teleinformatyczne służące do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych oraz sposób opracowywania dokumentów szczególnych wymagań bezpieczeństwa i procedur bezpiecznej eksploatacji tych systemów i sieci.

Zgodnie z przepisem § 2 ust. 1 projektu bezpieczeństwo teleinformatyczne zapewnia się przez:

- 1) ochronę fizyczną,
 - 2) ochronę elektromagnetyczną,
 - 3) ochronę kryptograficzną,
 - 4) bezpieczeństwo transmisji,
 - 5) kontrolę dostępu do urządzeń
- systemu lub sieci teleinformatycznej.

Zgodnie z § 4 projektu służby ochrony państwa mogą dopuścić do stosowania w systemie lub sieci teleinformatycznej - bez konieczności przeprowadzania badań - urządzenie, które spełnia wymagania bezpieczeństwa określone w rozporządzeniu, jeżeli otrzymało certyfikat właściwej krajowej władzy bezpieczeństwa w państwie będącym stroną Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.

Ochronę fizyczną systemu lub sieci teleinformatycznej zapewnia się przez (§ 5 projektu):

- 1) umieszczenie urządzeń systemu lub sieci teleinformatycznej w strefach bezpieczeństwa w zależności od:
 - a) klauzuli tajności informacji niejawnych,
 - b) ilości informacji niejawnych,
 - c) zagrożeń w zakresie ujawnienia, utraty, modyfikacji informacji niejawnych przez osobę nieuprawnioną,
- 2) instalację środków zabezpieczających pomieszczenia, w których znajdują się urządzenia systemu lub sieci teleinformatycznej, w szczególności przed:
 - a) nieuprawnionym dostępem,
 - b) podglądem,
 - c) podsłuchem.

Przetwarzanie informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową lub stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą "poufne" w systemach lub sieciach teleinformatycznych odbywa się w strefach bezpieczeństwa (§ 6).

Przemieszczanie urządzeń teleinformatycznych, w których pamięci są informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową lub służbową oznaczone klauzulą "poufne", poza strefy bezpieczeństwa wymaga stosowania kryptograficznych metod i środków ochrony tych informacji lub innych środków ochrony gwarantujących ich zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem (§ 9).

W celu zapewnienia kontroli dostępu do systemu lub sieci teleinformatycznej (§ 12):

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej określa warunki i sposób przydzielania uprawnień ich użytkownikom,
- 2) administrator systemów i sieci teleinformatycznych określa warunki oraz sposób przydzielania tym użytkownikom kont i haseł.

Zgodnie z § 16 projektu przy opracowaniu szczególnych wymagań bezpieczeństwa należy uwzględnić:

- 5) charakterystykę systemu lub sieci teleinformatycznej;
- 6) dane o budowie systemu lub sieci teleinformatycznej;
- 7) określenie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji niejawnych, przetwarzanych w systemie lub sieci teleinformatycznej, przed możliwością narażenia ich bezpieczeństwa, a w szczególności nieuprawnionym ujawnieniem;
- 8) zadania administratora systemu lub sieci teleinformatycznej.

PROJEKT

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia..... 200.. r.

w sprawie wzoru kwestionariusza bezpieczeństwa przemysłowego, wzoru świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, wzoru decyzji o odmowie wydania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego oraz wzoru decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz.95, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory:

- 1) kwestionariusza bezpieczeństwa przemysłowego;
- 2) świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego;
- 3) decyzji o odmowie wydania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego;
- 4) decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

W Z Ó R

Pieczęć przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-
rozwojowej ubiegającej się o świadectwo bezpieczeństwa
przemysłowego

KWESTIONARIUSZ BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Dane zawarte w niniejszym Kwestionariuszu Bezpieczeństwa Przemysłowego będą wykorzystane zgodnie z ustawą w toku postępowania sprawdzającego w celu oceny zdolności przedsiębiorcy, jednostki naukowej lub badawczo-rozwojowej do zapewnienia ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową (lub równorzędną) przed nieuprawnionym ujawnieniem.

1. Dane identyfikujące podmiot podlegający sprawdzeniu

a. Pełna nazwa.....
.....

b. Nazwa skrócona.....

c. Nazwa używana do celów marketingowych.....

d. Adres siedziby.....

(kod pocztowy, miasto, ulica, nr domu)

.....

(województwo, powiat, gmina)

.....

(nr telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej)

e. Statystyczny numer identyfikacyjny (REGON).....

f. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....

g. Forma prawna.....

h. Rejestr działalności gospodarczej.....
.....

(nazwa i siedziba rejestru)

.....

(nr rejestru, data zarejestrowania)

e. Udział powyżej 10% w kapitale innych podmiotów:

Nazwa podmiotu	Adres siedziby	% a/u	Wartość a/u

3. Dane o sytuacji finansowej

- a. Wartość kapitału własnego.....
- b. Wartość zysku (straty) netto za ostatni rok obrotowy.....
- c. Wartość niepodzielonego zysku (straty) z lat ubiegłych.....
- d. Wartość kapitału zapasowego.....
- e. Wartość kapitału z aktualizacji wyceny.....
- f. Wartość pozostałych kapitałów rezerwowych.....
- g. Wartość zobowiązań krótkoterminowych na koniec ostatniego roku obrotowego.....
- h. Wartość zobowiązań długoterminowych na koniec ostatniego roku obrotowego.....
- i. Wartość majątku trwałego.....
- j. Wartość majątku obrotowego.....

- k. Wykaz wierzycieli, wobec których zobowiązania podmiotu przekraczają 20% wartości kapitału akcyjnego/zakładowego:

Nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Kwota zobowiązań	% do kapitału

- l. Czy podmiot jest w trakcie postępowania ugodowego z wierzycielami:

TAK

NIE

- m. Czy w odniesieniu do podmiotu prowadzone są postępowania karno-skarbowe:

TAK

NIE

- n. Czy wobec podmiotu prowadzona jest egzekucja komorniczo-sądowa lub administracyjna:

TAK

NIE

o. Czy wobec podmiotu toczy się postępowania z wniosku o ogłoszenie upadłości:

TAK

NIE

p. Wykaz numerów rachunków bankowych podmiotu (na pierwszym miejscu numer rachunku podstawowego):

Nr rachunku bankowego	Adres banku

4. Dane o strukturze organizacyjnej:

a. Liczba oddziałów.....

b. Oddziały w których będą wytwarzane, przetwarzane, przechowywane i przekazywane informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową (dane jak w pkt 1 lit d):

Nazwa oddziału	Adres oddziału

5. Dane dotyczące władz podmiotu:

a. Dane członków rady nadzorczej:

Imię i nazwisko	Nr PESEL	Adres zamieszkania	Funkcja

b. Dane członków zarządu:

Imię i nazwisko	Nr PESEL	Adres zamieszkania	Funkcja

6. Dane o systemie ochrony:

a. Czy podmiot posiada wydzieloną strefę (strefy) administracyjną:

TAK

NIE

b. Czy podmiot posiada wydzieloną strefę (strefy) bezpieczeństwa z systemem kontroli uprawnień do wejścia, wyjścia i przebywania (jeżeli tak, proszę podać adres):.....

.....

c. Czy podmiot posiada kancelarię tajną (jeżeli tak, proszę podać adres):

.....

d. Czy system fizycznej ochrony obsługiwany lub wspomagany jest przez:

- wewnętrzny pion ochrony

TAK

NIE

- przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie ochrony osób i mienia (jeżeli tak, proszę podać pełną nazwę, adres siedziby, nr telefonu, nr koncesji/ zezwolenia, datę wydania koncesji/zezwolenia)

TAK

NIE

.....

.....

.....

.....

e. Czy do ochrony informacji niejawnych zastosowano wyposażenie i urządzenia posiadające certyfikaty lub świadectwa kwalifikacyjne wydane na podstawie odrębnych przepisów (jeżeli tak, proszę je wymienić):

TAK

NIE

.....

.....

.....

f. Czy podmiot posiada certyfikat dopuszczenia własnego systemu lub sieci teleinformatycznej do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania i przesyłania

- b. Wykaz osób, które powinny być poddane poszerzonemu lub specjalnemu postępowaniu sprawdzającemu w związku z tym, że będą wykonywać funkcje związane z ochroną niejawnych stanowiących tajemnicę państwową:

Imię i nazwisko	Nr PESEL	Stanowisko	Klauzula

8. Do kwestionariusza należy dołączyć następujące dokumenty – dane:

- a. Odpis z rejestru przedsiębiorców
- b. Potwierdzone kopie rachunków zysków i strat oraz bilansów za ostatnie 3 lata obrachunkowe.
- c. Sprawozdanie z działalności za ostatni rok obrachunkowy.
- d. Kopia opinii biegłego rewidenta za ostatni rok obrachunkowy.
- e. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wywiązywaniu się z zobowiązań podatkowych.
- f. Zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o wywiązywaniu się z opłat i podatków lokalnych.
- g. Zaświadczenie z ZUS o wywiązywaniu się z obowiązku odprowadzania składek.
- h. Wykaz ważniejszych umów wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, w tym umów z partnerami zagranicznymi o wartości przekraczającej równowartość 10.000 euro.

Oświadczam, że jestem świadomy obowiązków wynikających z art. 68 ust. 3 i art. 70 ustawy oraz skutków ich niedopełnienia.

Liczba kart stanowiących załącznik do kwestionariusza:

Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....
Miejscowość

Data.....

.....
(pieczęć nagłówkowa służby ochrony
państwa z adresem)

ŚWIADECTWO BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO PIERWSZEGO STOPNIA NR

Zaświadcza się, że

.....
(nazwa przedsiębiorstwa, jednostki naukowej, jednostki badawczo – rozwojowej, nr REGON)

mieszczącemu się w

.....
(adres przedsiębiorstwa, jednostki naukowej, jednostki badawczo – rozwojowej)

na podstawie art. 69 ust 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późniejszymi zmianami) wydano **świadectwo
bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia** stwierdzając, że jednostka ta
posiada pełną zdolność do zapewnienia ochrony informacji niejawnych:

- stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „ściśle
tajne”/„tajne”*
- NATO/UZE/UE*, oznaczonych klauzulą

(nazwa klauzuli tajności)

Świadectwo jest ważne do

.....
(data ważności)

.....
(miejsowość i data)

m.p.

.....
(pieczęć imienna i podpis
upoważnionego
funkcjonariusza albo żołnierza
służby ochrony państwa)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówekowa służby ochrony państwa z adresem)

ŚWIADECTWO BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO DRUGIEGO STOPNIA NR

Zaświadcza się, że

(nazwa przedsiębiorstwa, jednostki naukowej, jednostki badawczo – rozwojowej, nr REGON)

mieszczącemu się w

(adres przedsiębiorstwa, jednostki naukowej, jednostki badawczo – rozwojowej)

na podstawie art. 69 ust 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późniejszymi zmianami) wydano **świadcstwo bezpieczeństwa przemysłowego drugiego stopnia** stwierdzając, że jednostka ta posiada pełną zdolność do zapewnienia ochrony informacji niejawnych:

- stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”/„tajne”*
- NATO/UZE/UE*, oznaczonych klauzulą

(nazwa klauzuli tajności)

z wyłączeniem uprawnień do wytwarzania, przechowywania, przekazywania lub przetwarzania we własnych systemach i sieciach teleinformatycznych.

Świadcstwo jest ważne do

(data ważności)

.....
(miejscowość i data)

m.p.

.....
(pieczęć imienna i podpis upoważnionego funkcjonariusza albo żołnierza służby ochrony państwa)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówekowa służby ochrony
państwa z adresem)

ŚWIADECTWO BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO TRZECIEGO STOPNIA NR

Zaświadcza się, że

(nazwa przedsiębiorstwa, jednostki naukowej, jednostki badawczo – rozwojowej, nr REGON)

.....
.....
.....
mieszczącemu się w

(adres przedsiębiorstwa, jednostki naukowej, jednostki badawczo – rozwojowej)

na podstawie art. 69 ust 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późniejszymi zmianami) wydano **świadcstwo
bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia** stwierdzając, że jednostka ta
posiada zdolność do zapewnienia ochrony informacji niejawnych:

- stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „ściśle
tajne”/„tajne”*
- NATO/UZE/UE*, oznaczonych klauzulą

(nazwa klauzuli tajności)

**z wyłączeniem uprawnień do wytwarzania, przechowywania, przekazywania lub
przetwarzania w użytkowanych przez nią obiektach.**

Świadcstwo jest ważne do

(data ważności)

.....
(miejscowość i data)

m.p.

.....
(pieczęć imienna i podpis
upoważnionego
funkcjonariusza albo żołnierza
służby ochrony państwa)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć nagłówek służby ochrony państwa z adresem i nr telefonu)

DECYZJA Nr.....
O ODMOWIE WYDANIA ŚWIADECTWA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Na podstawie art. 66 ust 1/art. 72 ust 1* ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późniejszymi zmianami) odmówiono wydania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego stopnia

.....
(nazwa przedsiębiorstwa, jednostki naukowej, jednostki badawczo – rozwojowej, nr REGON)

mieszczącemu się w

.....
(adres przedsiębiorstwa, jednostki naukowej, jednostki badawczo – rozwojowej)

stwierdzając, że jednostka ta nie posiada zdolności do zapewnienia ochrony informacji niejawnych:

- stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”/„tajne”*
 - NATO/UZE/UE*, oznaczonych klauzulą
- (nazwa klauzuli tajności)

.....
(miejscowość i data)

m.p.

.....
(pieczęć imienna i podpis upoważnionego funkcjonariusza albo żołnierza służby ochrony państwa)

10/317h 7a 3_

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

.....
(pieczęć nagłówek służby ochrony
państwa z adresem)

DECYZJA Nr

O COFNIĘCIU ŚWIADECTWA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Na podstawie art. 72 ust 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późniejszymi zmianami) wydano decyzję
o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego stopnia
Nr

.....
(nazwa przedsiębiorstwa, jednostki naukowej, jednostki badawczo – rozwojowej, nr REGON)

mieszczącemu się w

.....
(adres przedsiębiorstwa, jednostki naukowej, jednostki badawczo – rozwojowej)

**stwierdzając, że jednostka ta utraciła zdolność do zapewnienia ochrony
informacji niejawnych:**

- stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „ściśle
tajne”/„tajne”*
- NATO/UZE/UE*, oznaczonych klauzulą
(nazwa klauzuli tajności)

.....
(miejsowość i data)

m.p.

.....
(pieczęć imienna i podpis
upoważnionego
funkcjonariusza albo żołnierza
służby ochrony państwa)

*niepotrzebne skreślić

PROJEKT

UZASADNIENIE

Proponowane wzory świadectw bezpieczeństwa przemysłowego, cofnięcia świadectwa i odmowy wydania świadectwa uwzględniają zmiany jakie ewentualnie nastąpią po zaakceptowaniu nowelizacji ustawy o ochronie informacji niejawnych. W związku z tym nowe wzory świadectw bezpieczeństwa przemysłowego uwzględniają stopień zdolności przedsiębiorcy do ochrony informacji niejawnych, tj. pierwszy, drugi, trzeci, oraz okres ich ważności w zależności od klauzuli informacji niejawnych do jakich miałby prawo uzyskać dostęp dany przedsiębiorca.

W zaproponowanych wzorach uwzględniono także możliwość wpisania odpowiednich klauzul informacji niejawnych NATO/UZE/UE, gdyż w kontaktach z wymienionymi organizacjami, przedsiębiorcy nie mogą posługiwać się krajowymi klauzulami oznaczania informacji niejawnych. W związku z powyższym, odpowiednie zmiany wprowadzono również do wzorów cofnięcia świadectwa i odmowy wydania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

PROJEKT

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia

w sprawie wysokości i trybu pobierania przez służbę ochrony państwa opłat za przeprowadzenie postępowań sprawdzających, wydanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego oraz przeprowadzenie sprawdzeń

Na podstawie art. 74a ust. 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z poz. 95 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wysokość opłat za przeprowadzenie przez służbę ochrony państwa postępowania sprawdzającego w zakresie określonym w art. 68 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, zwanej dalej "ustawą";
- 2) wysokość opłat za wydanie przez służbę ochrony państwa świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w art. 70 ustawy;
- 3) wysokość opłat za przeprowadzenie przez służbę ochrony państwa postępowania sprawdzającego w zakresie określonym w art. 37 ust. 2 ustawy;
- 4) wysokość opłat za przeprowadzenie przez służbę ochrony państwa sprawdzeń w zakresie określonym w art. 37 ust. 4 pkt 3 ustawy;
- 5) tryb wnoszenia opłat określonych w § 1 w pkt 1, 2, 3, 4.

§ 2. Za przeprowadzenie postępowania sprawdzającego służba ochrony państwa pobiera zryczałtowane opłaty w wysokości krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, zwanego dalej "przeciętnym wynagrodzeniem", ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685 i z 2000 r. Nr 48, poz. 550):

- 1) za postępowanie sprawdzające, o którym mowa w art. 68 ust. 4 ustawy, w wysokości 1-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia od każdej sprawdzanej osoby;
- 2) za postępowanie sprawdzające, o którym mowa w art. 68 ust. 5 ustawy, w wysokości 4-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia.

§ 3. Za wydanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego służba ochrony państwa pobiera opłatę zryczałtowaną w wysokości 1-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia.

§ 4. Za przeprowadzenie przez służbę ochrony państwa postępowania sprawdzającego w zakresie określonym w art. 37 ust. 2 ustawy służba ochrony państwa pobiera opłatę zryczałtowaną w wysokości 0,7-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia.

§ 5. Za przeprowadzenie przez służbę ochrony państwa sprawdzeń w zakresie określonym w art. 37 ust. 4 pkt 3 ustawy służba ochrony państwa pobiera opłatę zryczałtowaną w wysokości 0,2-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia.

§ 6. Opłaty, o których mowa w § 2, wnosi się po złożeniu wniosku o przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, na podstawie rachunku wystawionego przez właściwą służbę ochrony państwa.

§ 7. Opłaty, o których mowa w § 3, wnosi się przed wydaniem świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, na podstawie rachunku wystawionego przez właściwą służbę ochrony państwa.

§ 8. Opłaty, o których mowa w § 4, wnosi się po złożeniu wniosku o przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, na podstawie rachunku wystawionego przez właściwą służbę ochrony państwa.

§ 9. Opłat, o których mowa w § 5, wnosi się po złożeniu wniosku o przeprowadzenie sprawdzeń, na podstawie rachunku wystawionego przez właściwą służbę ochrony państwa.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2001r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie postępowania sprawdzającego przez służbę ochrony państwa oraz za wydanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego (Dz.U. Nr 74, poz. 788).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

do projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości i trybu pobierania przez służbę ochrony państwa opłat za przeprowadzenie postępowań sprawdzających, wydanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego oraz przeprowadzenie sprawdzeń

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości i trybu pobierania przez służbę ochrony państwa opłat za przeprowadzenie postępowań sprawdzających, wydanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego oraz przeprowadzenie sprawdzeń realizuje upoważnienie ustawowe z art. 74a ust. 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie określa (§ 1 projektu):

- 1) wysokość opłat za przeprowadzenie przez służbę ochrony państwa postępowania sprawdzającego w zakresie określonym w art. 68 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 2) wysokość opłat za wydanie przez służbę ochrony państwa świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w art. 70 ustawy,

- 6) wysokość opłat za przeprowadzenie przez służbę ochrony państwa postępowania sprawdzającego w zakresie określonym w art. 37 ust. 2 ustawy,
- 7) wysokość opłat za przeprowadzenie przez służbę ochrony państwa sprawdzeń w zakresie określonym w art. 37 ust. 4 pkt 3 ustawy,
- 8) tryb wnoszenia ww. opłat.

Zgodnie z przepisem § 2 projektu za przeprowadzenie postępowania sprawdzającego służba ochrony państwa pobiera zryczałtowane opłaty w wysokości krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685 i z 2000 r. Nr 48, poz. 550):

- 1) za postępowanie sprawdzające, o którym mowa w art. 68 ust. 4 ustawy, w wysokości 1-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia od każdej sprawdzanej osoby,
- 2) za postępowanie sprawdzające, o którym mowa w art. 68 ust. 5 ustawy, w wysokości 4-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia.

Za wydanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego służba ochrony państwa pobiera opłatę zryczałtowaną w wysokości 1-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia (§3).

Za przeprowadzenie przez służbę ochrony państwa postępowania sprawdzającego w zakresie określonym w art. 37 ust. 2 ustawy służba ochrony państwa pobiera opłatę zryczałtowaną w wysokości 0,7-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia (§ 4).

Za przeprowadzenie przez służbę ochrony państwa sprawdzeń w zakresie określonym w art. 37 ust. 4 pkt 3 ustawy służba ochrony państwa pobiera opłatę zryczałtowaną w wysokości 0,2-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia (§ 5).



URZĄD
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ

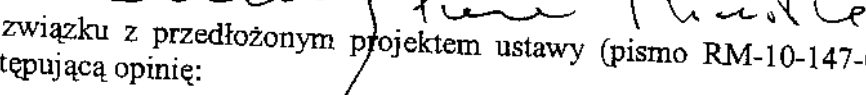
MINISTER

Prof. dr hab. Danuta Hübner
Sekr. Min. DH/2813 /2003/DPE/MK

3.09.03

Pan
Aleksander Proksa
Sekretarz Rady Ministrów

Opinia o zgodności projektu ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych wraz z aktami wykonawczymi z prawem Unii Europejskiej wyrażona na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106 poz. 494) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej, Minister Danutę Hübner, działającą z upoważnienia Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej.


W związku z przedłożonym projektem ustawy (pismo RM-10-147-03), pozwalam sobie wydać następującą opinię:

Projektowana nowelizacja ustawy o ochronie informacji niejawnych ma na celu, zgodnie z przedstawionym uzasadnieniem, przede wszystkim dostosowanie dotychczasowej regulacji do standardów postępowania z informacjami niejawnymi w NATO. W uzasadnieniu podano także, że projektowane zmiany są zgodne z Decyzją Rady 2001/264/WE z 9 marca 2001 r., w sprawie przepisów bezpieczeństwa.

Problematyka ochrony informacji niejawnych nie została zharmonizowana w prawie Unii Europejskiej. Z tego powodu, w zakresie informacji niejawnych chronionych tylko na poziomie krajowym brak jest przepisów UE, które wyznaczałyby tryby i zasady postępowania. Inna jest jednak sytuacja w odniesieniu do informacji niejawnych pochodzących od organów Unii Europejskiej: Komisji i Rady. W tym zakresie obowiązują odpowiednio Decyzja 2001/264/WE oraz Decyzja 2001/844/WE. Decyzja Rady 2001/264/WE, która w stosunku do Państw Członkowskich UE przewiduje określone wymagania związane z dostępem, przechowywaniem, magazynowaniem i archiwizowaniem informacji niejawnych ma kluczowe znaczenie, z punktu widzenia także zobowiązań Polski w zakresie odpowiedniego przygotowania prawnego, administracyjnego i proceduralnego do bycia członkiem Unii Europejskiej.

Przedłożony projekt ustawy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi usuwają zastrzeżenia do projektu ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych i innych ustaw w stosunku do jego zgodności z przepisami bezpieczeństwa UE dyskutowane podczas spotkania w sprawie projektu nowelizacji ustawy o ochronie informacji niejawnych w dniu 30 czerwca 2003 r. W szczególności należy podkreślić, iż projektowane regulacje zawierają odniesienia do informacji oznaczanych w UE jako „CONFIDENTIEL” i „RESTREINT”. Poza tym projektowane akty prawne zawierają liczne wymagania szczegółowe wymienione w ww. Decyzjach, które początkowo nie zostały włączone do projektu ustawy dając w ten sposób podstawę do negatywnej oceny. W szczególności odnosi się to do standardów zamków w zabezpieczonych pomieszczeniach co zostało szczegółowo

uregulowane w § 5 projektowanego rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kancelarii tajnych.

Jednocześnie pozwalam sobie stwierdzić, iż istniejące uregulowania mogą być rozumiane jako spełniające wymogi UE na przykład w zakresie ustanowienia specjalnej jednostki bezpieczeństwa odpowiadającej za bezpieczeństwo niejawnych informacji wspólnotowych. Przyjmuję też argumentację, zgodnie z którą zasady archiwizacji i niszczenia dokumentów tajnych zostaną opracowane w regulaminach kancelaryjnych.

W konkluzji stwierdzam, że projektowana ustawa o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych wraz z aktami wykonawczymi jest zgodna z prawem Unii Europejskiej

Z poważaniem,

Z up. Sekretarza Komitetu
Integracji Europejskiej
PODSEKRETARZ STANU

Jarostaw Piętas

Do wiadomości:

Pan Krzysztof Janik
Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji