

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 2006 r.

**w sprawie wniosków i dokumentów w sprawach prawa pobytu
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii
Europejskiej i członków ich rodzin**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie i wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa:

- 1) wzory formularzy wniosków o:
 - a) zarejestrowanie pobytu,
 - b) wymianę zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
 - c) wydanie lub wymianę karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej;
- 2) dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o zarejestrowanie pobytu lub wydanie karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej;
- 3) liczbę fotografii i wymogi dotyczące fotografii dołączanych do wniosku, o którym mowa w pkt 1 lit. c;
- 4) wzory zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej i karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.

§ 2.

1. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. b, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. c, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3.

1. Do wniosku o zarejestrowanie pobytu lub wydanie karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej dołącza się, w przypadku, o którym mowa w:

- 1) art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie i wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, zwanej dalej „ustawą”:

- a) pisemne oświadczenie pracodawcy lub podmiotu upoważnionego do powierzenia obywatelowi Unii Europejskiej wykonywania pracy o zamiarze powierzenia mu wykonywania pracy lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy, wskazujące okres zatrudnienia lub
 - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu do rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy:
- a) dowód potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego lub uprawnienia do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
 - b) dowód potwierdzający posiadanie wystarczających środków finansowych do utrzymania siebie i członków rodziny, bez potrzeby korzystania ze świadczeń pomocy społecznej;
- 3) art. 16 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- a) zaświadczenie państwowej lub niepaństwowej szkoły wyższej o przyjęciu na studia lub skierowanie na szkolenie zawodowe,
 - b) dowód potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego lub uprawnienia do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
 - c) pisemne oświadczenie o posiadaniu wystarczających środków finansowych do utrzymania siebie i członków rodziny, bez potrzeby korzystania ze świadczeń pomocy społecznej lub dowód potwierdzający ich posiadanie;
- 4) art. 16 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokument potwierdzający zawarcie małżeństwa z obywatelem polskim;
- 5) art. 16 ust. 2 ustawy - przyrzeczenie wydania zezwolenia na pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) art. 18 ustawy - zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej, wydane obywatelowi Unii Europejskiej, z którym członek rodziny przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a ponadto:
- a) małżonek - dokument potwierdzający zawarcie małżeństwa,
 - b) zstępni - dokument potwierdzający istnienie więzi rodzinnych oraz dokument potwierdzający wiek lub poświadczający pozostawanie na utrzymaniu obywatela Unii Europejskiej,
 - c) wstępni - dokument potwierdzający istnienie więzi rodzinnych oraz dokument poświadczający pozostawanie na utrzymaniu obywatela Unii Europejskiej.
2. Dowodami potwierdzającymi posiadanie wystarczających środków finansowych do utrzymania siebie i członków rodziny, bez potrzeby korzystania ze świadczeń pomocy społecznej mogą być w szczególności:
- 1) karta kredytowa;
 - 2) zaświadczenie o posiadaniu środków płatniczych w banku lub innej instytucji finansowej, potwierdzone pieczęcią i podpisem upoważnionego pracownika tego banku lub tej instytucji, wystawione najpóźniej na miesiąc przed złożeniem wniosku o zarejestrowanie pobytu.

§ 4.

1. Do wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. c, dołącza się cztery aktualne fotografie osoby, której wniosek dotyczy, nieuszkodzone, wyraźne, kolorowe o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywały głowę w pozycji lewego półprofilu i z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.

2. Osoba z wadą narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografie przedstawiające osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografie przedstawiające osobę z nakryciem głowy; nakrycie głowy nie może uniemożliwiać identyfikacji osoby.

§ 5.

1. Wzór zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Wzór karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 6.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2006 r.

**MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 220, poz. 1897).

.....
(pieczęć organu przyjmującego wniosek)

				/			/				
rok			miesiąc			dzień					

(miejsce i data złożenia wniosku)

Przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z pouczeniem zamieszczonym na str. 5
Wniosek wypełnia się w języku polskim

WNIOSEK* o zarejestrowanie pobytu

dotyczący:

- obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej
- obywatela państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącego do Unii Europejskiej
- obywatela państwa niebędącego stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który może korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez to państwo ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi
- członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub obywatela ww. państw, posiadającego obywatelstwo Unii Europejskiej lub ww. państw

(zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę)

do

(nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

A. DANE OSOBOWE**Wypełnia wnioskodawca**

1. Nazwisko:												
2. Nazwisko poprzednie:												
3. Imię (imiona):												
4. Imię ojca:												
5. Imię matki:												
6. Data urodzenia:				/			/					
	rok				miesiąc				dzień			
										7. Płeć:*		
8. Miejsce urodzenia:												
9. Kraj urodzenia (nazwa państwa):												
10. Obywatelstwo:												
11. Stan cywilny:*												
12. Rysopis:												
Wzrost:												cm
Kolor oczu:												

II. Członkowie rodziny przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będący na utrzymaniu wnioskodawcy:*

Imię i nazwisko	Płeć*	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Obywatelstwo	Miejsce zamieszkania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

III. Czy toczyło się przeciwko Pani (Panu) postępowanie przed sądem w sprawie karnej lub karno-skarbowej:

(zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę)

 Tak

Jak zostało zakończone?

 Nie**IV. Czy obecnie toczy się przeciwko Pani (Panu) postępowanie karne lub karno-skarbowe:**

(zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę)

 Tak

Jakie?

 Nie**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

(załącza wnioskodawca)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Data i podpis wnioskodawcy:

					/				/		
rok				miesiąc				dzień			

.....
(podpis)

***POUCZENIE**

1. Wniosek dotyczy tylko jednej osoby.
2. Należy wypełnić wszystkie wymagane rubryki. W przypadku braku niezbędnych danych wniosek może być pozostawiony bez rozpoznania.
3. Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami wpisywanymi w odpowiednie kratki.
4. Części A, B, C, D i E wypełnia wnioskodawca.
5. Część E pkt II wypełnia wnioskodawca ubiegający się o zarejestrowanie pobytu w przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy z dnia2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. Nr ..., poz....).
6. Część F wypełnia organ przyjmujący wniosek.
7. Części G wypełnia organ rozpatrujący wniosek.
8. W części A, w rubryce „płeć” wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety; w rubryce: „stan cywilny” należy użyć sformułowań: panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec, wolna, wolny.

C. ADRES MIEJSCA POBYTU NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Miejscowość:

2. Ulica:

3. Numer domu: Numer mieszkania:

4. Kod pocztowy:

D. ADRES MIEJSCA ZAMELDOWANIA NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

(Jeśli wnioskodawca został zameldowany)

(zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę)

na pobyt stały

na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące

1. Miejscowość:

2. Ulica:

3. Numer domu: Numer mieszkania:

4. Kod pocztowy:

E. UZASADNIENIE WNIOSKU

I. Przyczyna wymiany zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej:

zmiana danych w nim zamieszczonych

zniszczenie

inne _____

II. Przyczyna wydania nowego zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej:

utrata dotychczas posiadanego zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej

III. Poprzednie zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej:

Numer:

Data wydania: / /
rok miesiąc dzień

Organ wydający:

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

(załącza wnioskodawca)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Data i podpis wnioskodawcy

					/					/				
rok				miesiąc				dzień						

(podpis)

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby przyjmującej wniosek

					/					/				
rok				miesiąc				dzień						

(podpis)

F. ADNOTACJE URZĘDOWE

(Wypełnia organ rozpatrujący wniosek)

Numer systemowy osoby:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer systemowy wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wydano zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej:

Numer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data wydania:

rok				miesiąc				dzień						

Data i podpis osoby odbierającej zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu:

					/					/				
rok				miesiąc				dzień						

Organ wydający:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(podpis)

Miejsce na umieszczenie dowodu uiszczenia opłaty za wymianę zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej

***POUCZENIE**

1. Wniosek dotyczy tylko jednej osoby.
2. Należy wypełnić wszystkie wymagane rubryki. W przypadku braku niezbędnych danych wniosek może być pozostawiony bez rozpoznania.
3. Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami wpisywanymi w odpowiednich kratkach.
4. Części A, B, C, D i E wypełnia wnioskodawca.
5. Część F wypełnia organ rozpatrujący wniosek.
6. W części A, w rubryce „płeć” wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety; w rubryce: „stan cywilny” należy użyć sformułowań: panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec, wolna, wolny.

.....
 (pieczęć organu przyjmującego wniosek)

.....
 rok / miesiąc / dzień

(miejsce i data złożenia wniosku)

**Przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z pouczeniem
 zamieszczonym na str. 7
 Wniosek wypełnia się w języku polskim**

Fotografia
 (4,5 cm x 3,5 cm)

WNIOSEK*
o wydanie / wymianę
 (niepotrzebne skreślić)

karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej

do
 (nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

A. DANE OSOBOWE

Wypełnia wnioskodawca

1. Nazwisko:
2. Nazwisko poprzednie:
3. Imię (imiona):
4. Imię ojca:
5. Imię matki:
6. Data urodzenia: / / 7. Płeć:*
- rok miesiąc dzień
8. Miejsce urodzenia:
9. Kraj urodzenia (nazwa państwa):
10. Obywatelstwo:
11. Stan cywilny:*
12. Rysopis:
- Wzrost: cm
- Kolor oczu:
- Znaki szczególne:
13. Numer ewidencyjny PESEL
 (jeśli został nadany):

* patrz: **POUCZENIE** - str. 7

innymi okolicznościami: _____

2. utrata dotychczas posiadanej karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej

3. Czy toczyło się przeciwko Pani (Panu) postępowanie przed sądem w sprawie karnej lub karno-skarbowej:
(zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę)

Tak

Jak zostało zakończone? _____

Nie

4. Czy obecnie toczy się przeciwko Pani (Panu) postępowanie karne lub karno-skarbowe:
(zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę)

Tak

Jakie? _____

Nie

II. o wymianę karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej

1. Przyczyna wymiany karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej:

zmiana danych w niej zamieszczonych

zniszczenie

upływ terminu ważności

zmiana wyglądu posiadacza utrudniająca ustalenie jego tożsamości

inne _____

2. Poprzednia karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej:

Seria: Numer:

Data wydania: / /
rok miesiąc dzień

Data upływu ważności: / /
rok miesiąc dzień

Organ wydający:

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:
(załącza wnioskodawca)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Data i podpis wnioskodawcy:

/ /
rok miesiąc dzień

(podpis)

F. ADNOTACJE URZĘDOWE

(Wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe
i podpis osoby przyjmującej wniosek:

							/									/							
rok						miesiąc						dzień											

(podpis)

miejsce na opłatę za wydanie lub wymianę karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej

G. ADNOTACJE URZĘDOWE

(Wypełnia organ rozpatrujący wniosek)

Numer systemowy osoby: <input type="text"/>
Numer systemowy wniosku: <input type="text"/>

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe
i podpis osoby prowadzącej sprawę:

							/									/							
rok						miesiąc						dzień											

(podpis)

Rodzaj decyzji:

Data wydania decyzji:

							/									/							
rok						miesiąc						dzień											

Numer decyzji:

Data i podpis osoby odbierającej decyzję:

							/									/							
rok						miesiąc						dzień											

(podpis)

Wydana karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej:

Seria: Numer:

Data wydania: Data upływu ważności:

							/									/																			
rok						miesiąc						dzień						rok						miesiąc						dzień					

Organ wydający:

Data i podpis osoby odbierającej kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej:

							/									/							
rok						miesiąc						dzień											

(podpis)

* patrz: POUCZENIE - str. 7

H. WZÓR PODPISU



(podpis wnioskodawcy)


***POUCZENIE**

1. Wniosek dotyczy członka rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatela państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącego do Unii Europejskiej lub obywatela państwa niebędącego stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który może korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez to państwo ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, jeżeli członek rodziny nie posiada obywatelstwa Unii Europejskiej lub ww. państw.
2. Wniosek dotyczy tylko jednej osoby.
3. Należy wypełnić wszystkie wymagane rubryki. W przypadku braku niezbędnych danych wniosek może być pozostawiony bez rozpoznania.
4. Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami wpisywanymi w odpowiednie kratki.
5. Części A, B, C, D i E wypełnia wnioskodawca.
6. Część F wypełnia organ przyjmujący wniosek.
7. Części G wypełnia organ rozpatrujący wniosek.
8. W części A, w rubryce „płeć” wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety; w rubryce: „stan cywilny” należy użyć sformułowań: panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec, wolna, wolny.
9. Część H wypełnia wnioskodawca potrafiący pisać. Podpis nie może wychodzić poza ramki.

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE O ZAREJESTROWANIU POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

AWERS

	<p>RZECZPOSPOLITA POLSKA</p>  <p>ZAŚWIADCZENIE O ZAREJESTROWANIU POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ</p> <p>XX 000000</p>
--	---


REWERS

<p>RZECZPOSPOLITA POLSKA</p> <p>ZAŚWIADCZENIE O ZAREJESTROWANIU POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ</p> <p>NAZWISKO</p> <p>IMIĘ (IMIONA)</p> <p>DATA I MIEJSCE URODZENIA</p> <p>OBYWATELSTWO</p> <p>ADRES ZAMELDOWANIA</p> <p>PLEĆ</p> <p>NUMER EWIDENCYJNY PESEL</p> <p>DATA ZAREJESTROWANIA POBYTU</p> <p>DATA WYDANIA</p> <p>ORGAN WYDAJĄCY</p>	
---	--

WZÓR

KARTA POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

AWERS

<p>Karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej potwierdza prawo do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i uprawnia wraz z dokumentem podróży do wielokrotnego przekraczania granicy bez wizy.</p>	<p style="text-align: center;">RZECZPOSPOLITA POLSKA</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">KARTA POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ</p> <p style="text-align: center;">XX 000000</p>
--	--

REWERS

<p style="text-align: center;">(strefa odczytu maszynowego)</p>	<p style="text-align: center;">RZECZPOSPOLITA POLSKA KARTA POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>(miejsce na fotografię posiadacza)</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>NUMER EVIDENCYJNY PESEL</p> </div> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NAZWISKO</td> <td style="width: 50%;">IMIE (IMIĘ)</td> </tr> <tr> <td>OBYWATELSTWO</td> <td>organ wydający</td> </tr> <tr> <td>DATA I MIEJSCE URODZENIA</td> <td>DATA WYPADNIĘCIA</td> </tr> <tr> <td>ADRES ZAMELDOWANIA</td> <td>DATA UPIYTYW WAZNOŚCI</td> </tr> <tr> <td>PEŁC</td> <td>PODPIŚCIE POSIADACZKA</td> </tr> </table>	NAZWISKO	IMIE (IMIĘ)	OBYWATELSTWO	organ wydający	DATA I MIEJSCE URODZENIA	DATA WYPADNIĘCIA	ADRES ZAMELDOWANIA	DATA UPIYTYW WAZNOŚCI	PEŁC	PODPIŚCIE POSIADACZKA	
NAZWISKO	IMIE (IMIĘ)											
OBYWATELSTWO	organ wydający											
DATA I MIEJSCE URODZENIA	DATA WYPADNIĘCIA											
ADRES ZAMELDOWANIA	DATA UPIYTYW WAZNOŚCI											
PEŁC	PODPIŚCIE POSIADACZKA											

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zawartego w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr ..., poz. ...), do wydania rozporządzenia określającego wzory formularzy wniosków o zarejestrowanie pobytu, wymianę zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej oraz wydanie lub wymianę karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a także dokumenty dołączane do wniosków oraz liczbę i wymogi dotyczące fotografii dołączanych do wniosku o wydanie lub wymianę karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej oraz wzory zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej i karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.

Przepisy dotyczące dokumentów wydawanych obywatelom Unii Europejskiej i członkom ich rodzin z państw trzecich, czyli kwestii regulowanych projektowanym rozporządzeniem, uległy zasadniczej modyfikacji w porównaniu z dotychczasowym stanem prawnym. Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. o zasadach i warunkach wjazdu i pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 141, poz. 1180, z 2003 r. Nr 128, poz. 1175, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757) przewidywała dwa rodzaje dokumentów potwierdzających wydane zezwolenie na pobyt lub zezwolenie na pobyt czasowy, tzn. kartę pobytu obywatela Unii Europejskiej wydawaną obywatelowi państwa członkowskiego Unii Europejskiej i dokument pobytu wydawany członkowi rodziny spoza Unii Europejskiej. Wydane na podstawie ww. ustawy rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wzorów wniosków, dokumentów i rejestrów dotyczących wjazdu i pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz członków ich rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 115, poz. 1201) określało m.in. wzory kart pobytu, dokumentów pobytu oraz wzory wniosków o udzielenie lub przedłużenie zezwolenia na pobyt lub na pobyt czasowy oraz o wymianę karty pobytu obywatela Unii Europejskiej lub dokumentu pobytu. Natomiast dokumenty dołączane do wniosków, potwierdzające istnienie okoliczności uzasadniających udzielenie zezwolenia na pobyt lub zezwolenia na pobyt czasowy, zostały wymienione w samej ustawie.

Nowa ustawa z dnia 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie i wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin nie przewiduje wydawania zezwoleń na pobyt, czy zezwoleń na pobyt czasowy. Prawo pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osób objętych zakresem podmiotowym ustawy wynika z mocy samego Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską. W ustawie w odmienny sposób ukształtowano sytuację prawną obywateli Unii Europejskiej i członków ich rodzin z państw trzecich. Obywatel Unii Europejskiej jest obowiązany zarejestrować swój pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w tym celu złożyć wniosek o zarejestrowanie pobytu. Wojewoda ma obowiązek wydać mu zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej. Zaświadczenie to potwierdza jedynie fakt zarejestrowania pobytu, a nie tożsamość i obywatelstwo oraz posiadane zezwolenie na pobyt, jak to miało miejsce w przypadku dotychczas wydawanej karty pobytu obywatela Unii Europejskiej. W przypadkach określonych w ustawie obywatel Unii Europejskiej może wymienić posiadane zaświadczenie i w tym celu składa wniosek o wymianę zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.

Natomiast członek rodziny ma obowiązek ubiegania się o wydanie karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej oraz jej posiadania. Karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej ma formę dokumentu zawierającego fotografię oraz określającego termin upływu ważności. Karta ta, w odróżnieniu od zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej, potwierdza tożsamość i obywatelstwo jej posiadacza oraz prawo pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i uprawnia wraz z dokumentem podróży do przekraczania granicy. W porównaniu z wydawanym dotychczas członkom rodziny obywatela Unii Europejskiej niebędącym obywatelami Unii Europejskiej dokumentem pobytu, karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej odpowiada jego formie, ale różni się nazwą.

Zgodnie z § 2 projektu rozporządzenia wzory formularzy wniosków o zarejestrowanie pobytu, wymianę zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej oraz o wydanie lub wymianę karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej zostały określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2 i 3 do rozporządzenia. Wzory uwzględniają, zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 41 ust. 2 ustawy upoważniającej do wydania rozporządzenia, dane, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie i wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, w zakresie niezbędnym do zarejestrowania pobytu, wymiany zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej oraz wydania lub wymiany karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.

W § 3 projektu rozporządzenia wskazano dokumenty potwierdzające istnienie okoliczności wpływających na prawo pobytu, które należy dołączyć do wniosków. Wymienione w przepisie dokumenty odpowiadają dokumentom wskazanym w art. 8 ust. 3 i 5 dyrektywy 2004/38/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie prawa obywateli Unii i członków ich rodzin do swobodnego przemieszczania się i pobytu na terytorium Państw Członkowskich zmieniającej rozporządzenie (EWG) nr 1612/68 i uchylającej dyrektywy 64/221/EWG, 68/360/EWG, 72/194/EWG, 73/148/EWG, 75/34/EWG, 75/35/EWG, 90/364/EWG, 90/365/EWG i 93/96/EWG (Dz. Urz. UE L 158 z 30.04.2004, str. 77; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 5, str. 46). Wymóg precyzyjnego określenia dokumentów, w celu uniknięcia rozbieżności stosowania w praktyce przepisów wdrażających dyrektywę w różnych państwach członkowskich Unii Europejskiej, wynika z pkt 14 preambuły do dyrektywy.

W § 4 projektu rozporządzenia określono liczbę i wymogi dotyczące fotografii dołączanych do wniosku o wydanie lub wymianę karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej. Ustawa z dnia 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie i wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin wprowadza wymóg dołączenia fotografii tylko do tego wniosku, co wynika z faktu, że w zaświadczeniu o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej nie zamieszcza się fotografii.

Zgodnie z § 5 projektu rozporządzenia wzór zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej został określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia, a wzór karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej - w załączniku nr 5 do rozporządzenia. Określone w załącznikach do rozporządzenia wzory uwzględniają dane wskazane w art. 28 ust. 1 i 2 ustawy.

Przewidziany w projekcie termin wejścia w życie rozporządzenia, tzn. 30 kwietnia 2006 r., dostosowano do terminu wejścia w życie ustawy upoważniającej do jego wydania.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie:

Przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wniosków i dokumentów w sprawach prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, będą oddziaływać na następujące podmioty:

- 1) obywateli Unii Europejskiej i członków ich rodzin ubiegających się o zarejestrowanie pobytu, wymianę zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej, wydanie lub wymianę karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- 2) wojewodów.

2. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji:

Projekt rozporządzenia został opracowany w resorcie spraw wewnętrznych i administracji i w procesie uzgodnień międzyresortowych zostanie przedstawiony do zaopiniowania członkom Rady Ministrów, Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także Prezesowi Rządowego Centrum Legislacji. W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców (www.uric.gov.pl).

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych:

Skutki finansowe związane z wejściem w życie rozporządzenia obejmą wydatki wynikające z konieczności przygotowania i wydrukowania wzorów formularzy wniosków o zarejestrowanie pobytu, o wymianę zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej, o wydanie lub wymianę karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a także wzorów: zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej oraz karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.

W związku z faktem, że wydawanie zaświadczeń o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej i kart pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej zastąpi wydawanie, na gruncie dotychczasowych regulacji, kart pobytu obywateli Unii Europejskiej i dokumentów pobytu, i będzie mieścić się w dotychczasowych zadaniach wojewodów, nie powstaną dodatkowe skutki finansowe dla budżetu państwa w tym zakresie. Ustawa przewiduje jednak prowadzenie odrębnych postępowań administracyjnych wobec obywateli Unii Europejskiej i członków ich rodzin, w przeciwieństwie do dotychczasowych przepisów, zgodnie z którymi wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt lub zezwolenia na pobyt czasowy składany przez obywatela Unii Europejskiej obejmował także jego członka rodziny. Wobec tego dodatkowe koszty będą wiązały się z koniecznością wytworzenia większej liczby wniosków dla członków rodzin obywateli Unii Europejskiej. Koszt wytworzenia jednego formularza wniosku wynosi 1,20 zł. Średni dodatkowy koszt wydrukowania formularzy wniosków o zarejestrowanie pobytu oraz o wydanie karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, składanych przez członków rodzin obywateli Unii Europejskiej, wyniesie około 6 zł miesięcznie na każdego wojewodę. Łącznie w roku 2006 wydatki na ten cel wyniosą ok. 800 zł.

Koszty opracowania wzoru zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE będą zbliżone do kosztów związanych z przygotowaniem wzoru wniosku o zarejestrowanie pobytu,

które zostały przedstawione powyżej. Natomiast szacunkowy koszt opracowania nowego wzoru karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej wyniesie ok. 170.000 zł.

Ww. wydatki zostaną pokryte z budżetu państwa, ze środków zaplanowanych na ten cel w ustawie budżetowej na rok 2006, w części 42 - sprawy wewnętrzne, w dziale 750 administracja publiczna.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny:

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.