



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
V kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-127-05

Druk nr 299
Warszawa, 5 grudnia 2005 r.

Pan
Marek Jurek
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

**- o zmianie i uchyleniu niektórych
upoważnień do wydawania aktów
wykonawczych.**

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Prezes Rady Ministrów.

Z poważaniem

(-) Kazimierz Marcinkiewicz

U S T A W A

z dnia

o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych¹⁾

Art. 1. W ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do chowania zwłok w grobach murowanych, przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.”;

2) w art. 9 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Minister właściwy do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia, sposób przechowywania zwłok i szczątków, uwzględniając:

1) wymagania sanitarne, jakim powinna odpowiadać powierzchnia grzebalna cmentarza,

2) wymagania sanitarne, jakim powinien odpowiadać dom przedpogrzebowy lub kostnica na terenie cmentarza,

3) warunki i sposób przechowywania zwłok i szczątków,

4) warunki sanitarne przeprowadzania ekshumacji

– mając na uwadze zapewnienie poszanowania zwłok i szczątków oraz bezpieczeństwo sanitarne.”;

3) w art. 10:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zwłoki nie pochowane przez podmioty wymienione w ust. 1 mogą być przekazane do celów naukowych publicznej uczelni medycznej lub publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych. Decyzję w sprawie przekazania zwłok do celów naukowych wydaje – na wniosek uczelni – właściwy starosta.”,

b) uchyla się ust. 2a,

c) ust. 3-5 otrzymują brzmienie:

„3. Zwłoki do celów naukowych mogą być również przekazane uczelni, o której mowa w ust. 2, na podstawie pisemnego oświadczenia osoby, która pragnie przekazać po śmierci swoje zwłoki tej uczelni.

4. Koszty transportu zwłok w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, ponosi uczelnia.

5. Minister właściwy do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia, tryb i warunki przekazywania zwłok do celów naukowych, w tym:

- 1) warunki uzasadniające przekazanie zwłok do celów naukowych w przypadkach, o których mowa w ust. 2,
- 2) tryb przekazywania zwłok,
- 3) sposób ponoszenia kosztów transportu zwłok – kierując się koniecznością zachowania godności należnej zmarłemu oraz bezpieczeństwem sanitarnym.”,

d) dodaje się ust. 6-8 w brzmieniu:

„6. Zwłoki nie pochowane przez podmioty, o których mowa w ust. 1, albo nie przekazane publicznej uczelni medycznej albo publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, są chowane przez

gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu.

7. Obowiązek pochowania zwłok, o którym mowa w ust. 6, nie wyklucza żądania zwrotu kosztów na podstawie innych ustaw.

8. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, sposób postępowania ze zwłokami osób pozbawionych wolności zmarłych w zakładach karnych i aresztach śledczych, uwzględniając w szczególności powiadomienie osób, o których mowa w art. 10, o zgonie, sposób tego powiadamiania, wskazanie podmiotów wydających zgodę na pochowanie zwłok, tryb postępowania ze zwłokami, które nie zostaną odebrane oraz sposób ponoszenia kosztów pochówku zleconego przez zakład karny, kierując się koniecznością zachowania godności należnej zmarłemu i bezpieczeństwem sanitarnym.”;

4) w art. 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Na pochowanie zwłok bądź przekazanie ich publicznej uczelni medycznej albo publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych jest wymagane uprzednie stwierdzenie zgonu i jego przyczyn w karcie zgonu, zawierającej adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.”;

5) w art. 12:

a) w ust. 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Szczątki pochodzące ze spopielenia zwłok mogą być przechowywane także w kolumbariach albo można je rozsypać w ogrodzie pamięci urządzonym na terenie cmentarza.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Groby ziemne, groby murowane i kolumbaria przeznaczone

na składanie zwłok i szczątków ludzkich mogą znajdować się tylko na cmentarzach.”;

6) art. 14 otrzymuje brzmienie:

„Art. 14. 1. Przewóz zwłok i szczątków:

- 1) koleją, samolotami i statkami w granicach Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) poza granice Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku, gdy zgon nastąpił na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– może nastąpić po uzyskaniu pozwolenia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. W przypadku przewożenia zwłok i szczątków poza granice Rzeczypospolitej Polskiej pozwolenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje się po uprzednim przedłożeniu wymaganych dokumentów właściwej władzy państwa, na którego terytorium mają być one pochowane, jak również państw, przez których terytorium mają być przewożone, stwierdzających brak przeszkód do pochowania lub wwiezienia zwłok lub szczątków na terytorium danego państwa.
3. Przewóz zwłok i szczątków przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może nastąpić po uzyskaniu zaświadczenia wydanego przez polskiego konsula w państwie, z którego przewóz ten ma nastąpić, stwierdzającego brak przeszkód do wwiezienia zwłok i szczątków na terytorium innego państwa.
4. Na sprowadzenie zwłok i szczątków z zagranicy w celu ich pochowania należy uzyskać:
- 1) pozwolenie starosty właściwego dla miejsca, w

którym zwłoki i szczątki mają być pochowane; pozwolenie jest wydawane po porozumieniu z właściwym państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym,

- 2) zaświadczenie polskiego konsula, wydane po przedstawieniu pozwolenia, o którym mowa w pkt 1, stwierdzające, że zwłoki i szczątki mogą być sprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Pozwolenia i zaświadczenia są wydawane na wniosek osób, o których mowa w art. 10 ust. 1, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie pozwolenia albo zaświadczenia. W przypadku zgonu na skutek choroby zakaźnej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 9 ust. 3a, pozwoleń, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 pkt 1, nie wydaje się przed upływem dwóch lat od dnia zgonu.
6. Przewóz zwłok i szczątków odbywa się w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu.
7. Minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zagranicznych określi, w drodze rozporządzenia, sposób i tryb wydawania pozwoleń i zaświadczeń w szczególności:
- 1) szczegółowy sposób i tryb postępowania w sprawach wydawania pozwoleń oraz zaświadczeń, o których mowa w ust. 1-5,
 - 2) wykaz dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwoleń oraz zaświadczeń, o których mowa w ust. 1-5,
 - 3) wymagania sanitarno-techniczne, jakim powinien

odpowiadać przewóz zwłok i szczątków

– uwzględniając konieczność ochrony życia i zdrowia ludzi oraz poszanowania zwłok i szczątków.”;

7) w art. 20 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności powinno określać, z uwzględnieniem wymagań techniczno-budowlanych:

- 1) wymagania, jakie powinno spełniać usytuowanie terenu cmentarza,
- 2) sposób ustalania powierzchni cmentarza,
- 3) rodzaje powierzchni grzebalnych i wymagania, jakim powinno odpowiadać ich zagospodarowanie,
- 4) wymagania, jakim powinny odpowiadać inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.”;

8) po art. 20 dodaje się art. 20a w brzmieniu:

„Art. 20a. 1. Przepisy ustawy dotyczące pochówku i przewozu zwłok stosuje się odpowiednio do pochówku i przewozu szczątków powstałych ze spopielenia zwłok.

2. Do postępowania prowadzonego na podstawie niniejszej ustawy, w zakresie w niej nieuregulowanym, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że do postępowania w sprawie sprowadzenia zwłok i szczątków z zagranicy, należącego do właściwości konsulów, stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. o funkcjach konsulów Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 215, poz.1823 oraz z

2004 r. Nr 173, poz.1808).”.

Art. 2. W ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) wprowadza się, następujące zmiany:

1) w art. 86 uchyla się ust. 3;

2) w art. 184 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, inne niż określone w ust. 1, stawki wynagrodzenia osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych, uwzględniając zakres zadań powierzonych na poszczególnych stanowiskach.”;

3) w art. 206 uchyla się ust. 2.

Art. 3. W ustawie z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 18, z późn. zm. ³⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 8 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze zarządzenia, sposób używania flagi państwowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej przez oddziały i jednostki Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej podczas oficjalnych uroczystości poza granicami państwa oraz w kontaktach międzynarodowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uwzględniając charakter uroczystości.”;

2) w art. 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze zarządzenia, sposób i okoliczności stosowania symboli Rzeczypospolitej Polskiej w jednostkach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, uwzględniając rodzaj jednostki Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.”.

Art. 4. W ustawie z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 i Nr 240, poz. 2055, z 2004 r. Nr 273,

poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 167, poz. 1399) uchyla się art. 45d.

Art. 5. W ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.⁴⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 9i:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Kapitułę do Spraw Profesorów Oświaty powołuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z właściwymi ministrami określi, w drodze rozporządzenia, sposób powoływania Kapituły, tryb jej pracy i sposób obsługi administracyjno-biurowej, kryteria dokonywania oceny dorobku zawodowego nauczyciela zgłoszonego do nadania tytułu honorowego profesora oświaty, sposób i tryb składania wniosków o nadanie tego tytułu, uwzględniając w szczególności niezawisłość Kapituły w rozpatrywaniu wniosków oraz dokonanie wszechstronnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela.”;

2) w art. 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych lub uciążliwych warunków pracy.”;

3) w art. 34:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych

warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.”,

b) uchyla się ust. 3;

4) uchyla się art. 72.

Art. 6. W ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.⁵⁾) w art. 26 uchyla się ust. 3.

Art. 7. W ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109, z późn. zm.⁶⁾) w art. 82 § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Do kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w domach pomocy społecznej stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 49 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.⁷⁾).”.

Art. 8. W ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.⁸⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 28 uchyla się ust. 2;

2) po art. 28 dodaje się art. 28a w brzmieniu:

„Art. 28a. Minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, tryb powoływania biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, sposób sporządzania opinii oraz warunki i sposób dokonywania badań niezbędnych do wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, uwzględniając ochronę dóbr osobistych osoby badanej.”;

3) w art. 33 uchyla się ust. 3.

Art. 9. W ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396, z późn. zm.⁹⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się art. 10;
- 2) w art. 16 uchyla się ust. 2-4;
- 3) w art. 17 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Niezależnie od wieku materiałów archiwalnych, dyrektor archiwum państwowego może odmówić ich udostępnienia, jeżeli stan tych materiałów archiwalnych nie pozwala na ich udostępnienie.”;
- 4) w art. 51c:
 - a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) firmę przedsiębiorcy oraz jego siedzibę i adres;”;
 - b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) firmę przedsiębiorcy oraz jego siedzibę i adres;”;
- 5) art. 51e otrzymuje brzmienie:

„Art. 51e. Wpisowi do rejestru podlegają dane określone w art. 51c ust. 1 pkt 1-6 oraz informacja o postawieniu przedsiębiorcy w stan likwidacji lub ogłoszeniu jego upadłości.”;
- 6) w art. 51u ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przepisy art. 51p ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio, przy czym środki finansowe na pokrycie kosztów przechowywania dokumentacji stanowią należność archiwum państwowego, o którym mowa w ust. 3.”.

Art. 10. W ustawie z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 1998 r. Nr 90, poz. 575, z późn. zm.¹⁰⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się art. 22;
- 2) w art. 25 uchyla się ust. 2.

Art. 11. W ustawie z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich

Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, z późn. zm.¹¹⁾) w art. 45 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minister Obrony Narodowej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki morskiej określi, w drodze rozporządzenia, granice portów wojennych, uwzględniając przepisy o ochronie informacji niejawnych.”.

Art. 12. W ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.¹²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 10:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane przez osoby, o których mowa w ust. 1, w ramach wolontariatu na zasadach określonych w porozumieniu, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135) zawartym pomiędzy zakładem opieki zdrowotnej a wolontariuszem.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Do wolontariatu stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.”,

c) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Minister właściwy do spraw zdrowia, po zasięgnięciu opinii Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, określi, w drodze rozporządzenia, sposób ustalania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładach opieki zdrowotnej, uwzględniając konieczność zabezpieczenia właściwego poziomu udzielanych świadczeń zdrowotnych stosownie do stanu zdrowia pacjentów i ich potrzeb pielęgnacyjnych.

5. Minister właściwy do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) rodzaje zawodów, w których może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, z wyjątkiem zawodów, dla których zasady uzyskiwania tytułu specjalisty określają odrębne przepisy,
- 2) szczegółowy sposób, warunki i tryb uzyskiwania tytułu specjalisty w danej dziedzinie,
- 3) podmioty uprawnione do prowadzenia szkoleń i nadawania tytułu specjalisty w danej dziedzinie, uwzględniając konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych
– uwzględniając konieczność zapewnienia wysokich kwalifikacji zawodowych.”,

d) uchyla się ust. 6;

2) w art. 32e uchyla się ust. 9;

3) w art. 32f uchyla się ust. 2;

4) w art. 35 uchyla się ust. 7;

5) uchyla się art. 37;

6) w art. 50:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Publiczny zakład opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 35c, gospodaruje przekazaną w zarząd częścią mienia państwowego lub komunalnego oraz przydzielonymi środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.¹³) z zastrzeżeniem ust. 2.”,

b) uchyla się ust. 4;

7) w art. 70:

- a) uchyla się ust. 2,
- b) w ust. 3 uchyla się pkt 1.

Art. 13. W ustawie z dnia 19 lutego 1993 r. o znakach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 34, poz. 154, z 1995 r. Nr 150, poz. 731 oraz z 2003 r. Nr 210, poz. 2036) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 1:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej mogą być także używane inne znaki, nie wymienione w ust. 1.”,

b) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Minister Obrony Narodowej może określić, w drodze rozporządzenia, inne znaki używane w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, biorąc pod uwagę specyfikę i tradycję poszczególnych rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, uhonorowanie najwyższych stopni wojskowych oraz potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej.

4. Znaki, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mogą być deformowane.”;

2) art. 3 otrzymuje brzmienie:

„Art. 3. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, sposób używania znaków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2, uwzględniając miejsce ich umieszczania, noszenia oraz sposób i okoliczności prezentowania podczas obchodów świąt narodowych i wojskowych.”.

Art. 14. W ustawie z dnia 13 października 1995 r. – Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 i Nr 175, poz. 1462) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Minister właściwy do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw rolnictwa, po zasięgnięciu opinii Polskiego Związku Łowieckiego, określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób sporządzania rocznych planów łowieckich i wieloletnich łowieckich planów hodowlanych dla sąsiadujących ze sobą obwodów łowieckich o zbliżonych warunkach przyrodniczych oraz sposób zatwierdzania rocznych planów łowieckich, uwzględniając zasadę optymalnego gospodarowania populacjami zwierząt łownych oraz ochrony lasu przed szkodami wyrządzanymi przez te zwierzęta.”;

2) w art. 42:

a) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) pozwolenie ministra właściwego do spraw środowiska na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaka łowczego, jeżeli wykonuje polowanie przy pomocy ptaków łowczych.”;

b) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Minister właściwy do spraw środowiska określi, w drodze rozporządzenia, warunki i tryb wydawania pozwoleń na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaków łowczych, kierując się potrzebą podtrzymania polskich zwyczajów i tradycji sokolniczych.”.

Art. 15. W ustawie z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.¹⁴⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, ogólne warunki umów o kredyt kontraktowy, w szczególności postanowienia, które umowa powinna zawierać, zobowiązania oszczędzającego i zobowiązania banku, tryb i formę zmiany

umowy, a także istotne warunki umowy kredytowej, mając na uwadze zabezpieczenie interesów stron.”;

2) w art. 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wysokość oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Funduszu,
- 2) rodzaje dokumentów składanych przez wnioskodawców,
- 3) warunki i tryb udzielania kredytów i pożyczek ze środków Funduszu oraz ich spłaty tak, aby zapewnić wybór przedsięwzięcia o najwyższej użyteczności społecznej, sprawność udzielania kredytów i pożyczek oraz racjonalne wykorzystanie środków Funduszu,
- 4) wymagania, jakie powinny spełniać lokale i budynki budowane, odbudowywane, rozbudowywane i przebudowywane lub adaptowane przy wykorzystaniu kredytu ze środków Funduszu w zakresie:
 - a) właściwości energetycznych budynków,
 - b) minimalnych powierzchni mieszkań przeznaczonych do zasiedlenia przez określoną liczbę osób,
 - c) wyposażenia technicznego budynków i mieszkań

– uwzględniając racjonalne zużycie energii oraz powszechnie uznawane standardy mieszkaniowe.”;

3) w art. 21a ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób i tryb udzielania dotacji, pożyczek i kredytów, o których mowa w ust. 2, oraz warunki spłaty pożyczek i kredytów, uwzględniając zapewnienie realizacji celów, o których mowa w ust. 1.”;

4) w art. 21b ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Minister właściwy do spraw finansów publicznych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej określi, w drodze rozporządzenia:

1) warunki i tryb dokonywania dopłat do odsetek od kredytów, o których mowa w ust. 1,

2) przesłanki zawierania umów, o których mowa w ust. 1, oraz ich warunki

– mając na uwadze racjonalne wykorzystanie środków publicznych.”.

Art. 16. W ustawie z dnia 22 grudnia 1995 r. o wydawaniu Monitora Sądowego i Gospodarczego (Dz. U. z 1996 r. Nr 6, poz. 42, z późn. zm.¹⁵⁾) w art. 1 uchyla się ust. 5.”.

Art. 17. W ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁶⁾) w art. 14:

1) w ust. 4 uchyla się pkt 2;

2) uchyla się ust. 6.

Art. 18. W ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2005 r. Nr 226, poz. 1944) w art. 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minister Obrony Narodowej, po zasięgnięciu opinii Wojskowej Rady Lekarskiej, oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Naczelnej Rady Lekarskiej, każdy w zakresie swojego działania – w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia – określą, w drodze rozporządzeń:

1) tryb uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza i lekarza dentystrę będącego żołnierzem w czynnej służbie wojskowej, lekarza i lekarza dentystrę pełniącego służbę lub zatrudnionego odpowiednio w zakładzie opieki zdrowotnej, w stosunku do którego Minister Obrony Narodowej albo minister właściwy do spraw wewnętrznych pełnią funkcję organu założycielskiego w

rozumieniu przepisów o zakładach opieki zdrowotnej,

- 2) wzory dokumentów wymaganych przy realizowaniu specjalizacji – uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia specjalizacyjnego.”.

Art. 19. W ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. o zmianie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 104, poz. 661 i Nr 158, poz. 1041 oraz z 1998 r. Nr 162, poz. 1115) art. 24 otrzymuje brzmienie:

„Art. 24. Ogłoszenie tekstu jednolitego ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej powinno nastąpić do dnia 30 czerwca 2006 r.”.

Art. 20. W ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.¹⁷⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 27 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w porozumieniu z właściwymi ministrami określi, w drodze rozporządzenia, sposób ewidencji materiałów bibliotecznych, mając na uwadze zapewnienie sprawnej realizacji zadań bibliotek.”;

- 2) uchyla się art. 28.

Art. 21. W ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.¹⁸⁾) uchyla się art. 148a, 193a i art. 197 pkt 7.

Art. 22. W ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 175, poz. 1462) art. 33 otrzymuje brzmienie:

„Art. 33. 1. Przewodnicy turystyczni mogą oprowadzać obsługiwane wycieczki po muzeach, wystawach i zabytkach znajdujących się na obszarze ich uprawnień, jeżeli zadania tego nie wykonuje uprawniony etatowy pracownik.

2. Oprowadzanie wycieczek, o których mowa w ust. 1,

odbywa się w sposób określony przez dyrektora muzeum, organizatora wystawy albo właściciela zabytku w regulaminie dla zwiedzających.”.

Art. 23. W ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548, z późn. zm.¹⁹⁾) uchyla się art. 76, 77 i 93.

Art. 24. W ustawie z dnia 28 sierpnia 1998 r. o zmianie ustawy – Kodeks wykroczeń, ustawy – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń, ustawy – Kodeks pracy i niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 113, poz. 717) art. 15 otrzymuje brzmienie:

„Art. 15. Ogłoszenie tekstu jednolitego ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń powinno nastąpić do dnia 31 grudnia 2006 r.”.

Art. 25. W ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887, z późn. zm.²⁰⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 4 uchyla się pkt 14;

2) w art. 33:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) konta płatników składek oznaczone numerem NIP, a w przypadku gdy płatnik składek nie posiada numeru NIP, do czasu jego uzyskania – numerem z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON, a jeżeli nie posiada również tego numeru – numerem PESEL lub serią i numerem dowodu osobistego albo paszportem,”

b) uchyla się ust. 1a i ust. 3;

3) w art. 35:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w przypadku płatników składek – numery NIP i REGON, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów lub jednego z nich – numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu.”

b) uchyla się ust. 2 i 3;

- 4) w art. 43:
 - a) w ust. 4 i 5 uchyla się wyrazy „numer NUSP, jeżeli płatnikowi składek nadano ten numer, oraz”,
 - b) uchyla się ust. 6-8;
- 5) w art. 45 w pkt 1 uchyla się wyrazy „NUSP”.

Art. 26. W ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162, poz. 1121, z późn. zm.²¹⁾) art. 8 otrzymuje brzmienie:

„Art. 8. Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowy zakres i formy audytu energetycznego oraz algorytm oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, a także wzory kart audytu energetycznego,
 - 2) szczegółowy sposób i tryb weryfikacji audytu energetycznego oraz szczegółowe warunki, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów energetycznych
- mając na uwadze zapewnienie właściwej jakości weryfikacji audytów.”.

Art. 27. W ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631) w art. 18a ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe zadania pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych jemu podległych i przez niego nadzorowanych, szczególne wymagania w zakresie ochrony fizycznej jednostek organizacyjnych, tryb opracowywania oraz niezbędne elementy planów ochrony tych jednostek, a także sposób nadzorowania ich realizacji.”.

Art. 28. W ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. Nr 41, poz. 412, z późn. zm.²²⁾) w art. 4 ust. 2 i 3, art. 5 ust. 2, art. 16 i 18 wyrazy „minister właściwy do spraw administracji publicznej” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”.

Art. 29. W ustawie z dnia 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 83, poz. 932, z późn. zm.²³⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 2 w ust. 2 uchyla się pkt 2;
- 2) w art. 9:
 - a) w ust. 1 uchyla się wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 1a”,
 - b) uchyla się ust. 1a.

Art. 30. W ustawie z dnia 23 grudnia 1999 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1256) art. 15 otrzymuje brzmienie:

„Art. 15. Ogłoszenie tekstu jednolitego ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych powinno nastąpić do dnia 30 czerwca 2006 r.”.

Art. 31. W ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) w art. 15 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Jeżeli rozporządzenie jest wydawane w porozumieniu z innym organem, podpisu tego organu nie zamieszcza się w tekście rozporządzenia ogłaszanym w dzienniku urzędowym.”.

Art. 32. W ustawie z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189, z późn. zm.²⁴⁾) w art. 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze

rozporządzenia, wzory kart rejestracyjnych oraz sposób ich wypełniania, uwzględniając zakres gromadzonych informacji kryminalnych określonych w art. 13.”.

Art. 33. W ustawie z dnia 25 lipca 2001 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 113, poz. 1207, z późn. zm.²⁵⁾) w art. 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych i ministrem właściwym do spraw łączności określi, w drodze rozporządzenia, standardy:

- 1) postępowania centrum powiadamiania ratunkowego,
- 2) techniczne pomieszczeń centrum powiadamiania ratunkowego,
- 3) wyposażenia centrum powiadamiania ratunkowego, w szczególności w sprzęt telekomunikacyjny

– uwzględniając procedury przyjęcia zgłoszenia o zdarzeniu i priorytety zgłoszeń, procedury kierowania jednostek systemu i innych jednostek, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 5, oraz koordynowania ich działań, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i przekraczających możliwości organizacyjne centrum, a także system ewidencjonowania i monitorowania, system baz danych dotyczących potencjału ratowniczego oraz potencjalnych zagrożeń na obszarze działania właściwego centrum powiadamiania ratunkowego oraz względy zabezpieczenia odpowiednich warunków prac.”.

Art. 34. W ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1403 oraz z 2004 r. Nr 273, poz. 2703) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 23 uchyla się ust. 2;
- 2) w art. 43 uchyla się ust. 2.

Art. 35. W ustawie z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. Nr 126, poz. 1384, z późn. zm.²⁶⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się art. 4;

2) w art. 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik laboratorium wykonującego badania mikrobiologiczne, serologiczne i molekularne ma obowiązek zgłaszania, przed upływem 24 godzin, wskazanych dodatnich wyników badań w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych, spośród określonych w wykazie, o którym mowa w art. 3 ust. 2, do państwowego powiatowego (granicznego) inspektora sanitarnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Minister właściwy do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje biologicznych czynników chorobotwórczych, o których mowa w ust. 1, typy badań, których dodatnie wyniki podlegają zgłoszeniom, okoliczności dokonywania zgłoszeń oraz wzory formularzy zgłoszeń, o których mowa w ust. 1-3, oraz tryb ich przekazywania, uwzględniając w szczególności aktualną sytuację epidemiologiczną oraz wymogi zabezpieczenia ochrony danych osobowych.”;

3) art. 22 otrzymuje brzmienie:

„Art. 22. 1. Weryfikację rozpoznań zakażeń i chorób zakaźnych oraz wyników badań laboratoryjnych dla celów nadzoru epidemiologicznego przeprowadzają na podstawie umów zawieranych z ministrem właściwym do spraw zdrowia:

1) wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne,

- 2) krajowe ośrodki referencyjne oraz jednostki badawczo-rozwojowe.
2. Umowa zawierana przez ministra właściwego do spraw zdrowia z podmiotami, o których mowa w ust. 1, określa w szczególności:
 - 1) zakres badań i sposób ich dokumentowania,
 - 2) rodzaje analiz dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 3) sposób udostępniania wzorców niezbędnych do kontroli jakości badań diagnostycznych,
 - 4) tryb uczestniczenia wojewódzkich stacji sanitarno-epidemiologicznych, krajowych ośrodków referencyjnych lub jednostek badawczo-rozwojowych w weryfikacji jakości badań.
 3. Koszty weryfikacji rozpoznań zakażeń i wyników badań laboratoryjnych dla celów nadzoru epidemiologicznego są finansowane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.¹²⁾).

Art. 36. W ustawie z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 86, poz. 789, z późn. zm.²⁷⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 53 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2-4 w brzmieniu:

„2. Budowle i budynki mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego, z tym że odległość ta od osi skrajnego toru nie może być mniejsza niż 20 m, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Odległości, o których mowa w ust. 2, dla budynków mieszkalnych, szpitali, domów opieki społecznej,

obiektów rekreacyjno-sportowych, budynków związanych z wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, powinny być zwiększone, w zależności od przeznaczenia budynku w celu zachowania dopuszczalnego hałasu w środowisku, określonego w odrębnych przepisach.

4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do budynków i budowli przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego i utrzymania linii kolejowej oraz do obsługi przewozu osób i rzeczy.”;

2) art. 54 otrzymuje brzmienie:

„Art. 54. Minister właściwy do spraw transportu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska oraz ministrem właściwym do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, wymagania w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych, biorąc pod uwagę zapewnienie bezpieczeństwa ruchu kolejowego.”;

3) w art. 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się odstępstwo od warunków usytuowania budynków i budowli określonych w art. 53 oraz wykonywania robót ziemnych określonych na podstawie art. 54. Odstępstwo nie może powodować zagrożenia życia ludzi lub bezpieczeństwa mienia oraz bezpieczeństwa i prawidłowego ruchu kolejowego, a także nie może zakłócać działania urządzeń służących do prowadzenia tego ruchu.”;

- 4) w art. 59:
 - a) w ust. 6 uchyla się pkt 2,
 - b) uchyla się ust. 7.

Art. 37. W ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1025) art. 119 otrzymuje brzmienie:

„Art. 119. 1. Żołnierz zwolniony z zawodowej służby wojskowej z powodu, o którym mowa w art. 111 pkt 3, 8, 9 lit. b i pkt 10 oraz art. 112 pkt 3-5, ze względu na szczególny charakter wykształcenia, doświadczenia wojskowego i wiedzy specjalistycznej, korzysta z pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowiskach związanych z obronnością kraju w administracji publicznej i urzędach organów samorządu terytorialnego.

2. Organy administracji rządowej i urzędy organów samorządu terytorialnego są obowiązane do współpracy z właściwymi organami wojskowymi w zakresie ewidencjonowania stanowisk związanych z obronnością kraju, w tym stanowisk dotyczących planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie.
3. Właściwy organ wojskowy wydaje żołnierzowi, o którym mowa w ust. 1, na jego wniosek zaświadczenie stwierdzające jego predyspozycje do zajmowania stanowiska pracy określonego w ust. 1.
4. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, stanowiska pracy związane z obronnością kraju w administracji publicznej i urzędach organów samorządu terytorialnego. Rozporządzenie powinno uwzględniać stanowiska pracy, na których są wykonywane zadania i czynności, dla których kwalifikacje żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej są

szczególnie przydatne.

5. Minister Obrony Narodowej określi, w drodze rozporządzenia, organy wojskowe właściwe do ewidencjonowania stanowisk związanych z obronnością kraju, wydawania zaświadczeń, o których mowa w ust. 2, tryb postępowania w tych sprawach oraz wzór zaświadczenia, z uwzględnieniem sposobu prowadzenia ewidencji wojskowej i sprawności postępowania organów wojskowych.”.

Art. 38. W ustawie z dnia 2 października 2003 r. o biokomponentach stosowanych w paliwach ciekłych i biopaliwach ciekłych (Dz. U. Nr 199, poz. 1934, z późn. zm.²⁸⁾) w art. 9 uchyla się ust. 3.

Art. 39. W ustawie z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 62, poz. 574 oraz z 2005 r. Nr 96, poz. 807) w art. 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Minister właściwy do spraw rolnictwa może określić, w drodze rozporządzenia, potencjał połowowy floty lub poszczególnych segmentów floty, mając na względzie ochronę żywych zasobów morza oraz umożliwienie uzyskiwania dochodów przez armatorów wykonujących rybołówstwo morskie.”.

Art. 40. W ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. Nr 42, poz. 386, z późn. zm.²⁹⁾) w art. 55 uchyla się ust. 5.

Art. 41. W ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1362) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) art. 32 otrzymuje brzmienie:

„Art. 32. Minister właściwy do spraw łączności określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe wymagania dla zapewnienia dostępu telekomunikacyjnego, w szczególności w zakresie dotyczącym:

- 1) prowadzenia negocjacji połączenia sieci telekomunikacyjnych,
- 2) wykonywania obowiązków związanych z połączeniem sieci telekomunikacyjnych dotyczących spełniania wymagań w zakresie interoperacyjności usług, integralności sieci, postępowań w sytuacjach szczególnych zagrożeń i awarii oraz zachowania tajemnicy telekomunikacyjnej,
- 3) zapewnienia podmiotom, o których mowa w art. 4 pkt 1, 2, 4, 5, 7 i 8, dostępu telekomunikacyjnego do publicznej sieci telekomunikacyjnej,
- 4) zachowania poufności informacji związanych z zapewnieniem dostępu telekomunikacyjnego,
- 5) rozliczeń z tytułu wzajemnego korzystania z sieci telekomunikacyjnej oraz niewykonania lub nienależytego wykonania świadczonych wzajemnie usług telekomunikacyjnych

– w celu zapewnienia skutecznej konkurencji na rynku telekomunikacyjnym i ochrony użytkowników końcowych.”;

- 2) w art. 42 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Minister właściwy do spraw łączności określi, w drodze rozporządzenia, zakres oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie połączeń sieci, łączy dzierzawionych oraz zapewnienie dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego oraz dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej, biorąc pod uwagę potrzeby rynku, rozwój konkurencyjności oraz interoperacyjność usług.”;

3) art. 100 otrzymuje brzmienie:

„Art. 100. 1. Wydatki jednostek uprawnionych bezpośrednio związane ze świadczeniem usług przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu przez te jednostki są finansowane z budżetu państwa.

2. Środki finansowe przeznaczone na pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 1, przekazuje się w odniesieniu do:

1) szkół, placówek i bibliotek publicznych, o których mowa w art. 81 ust. 5 pkt 1-6 – jednostkom samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 3;

2) szkół, placówek i bibliotek publicznych prowadzonych przez właściwych ministrów poprzez zwiększenie planu wydatków w budżetach tych ministrów;

3) szkół wyższych poprzez zwiększenie planu wydatków ministrów właściwych nadzorujących szkoły wyższe.

3. Minister właściwy do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia:

1) rodzaje wydatków bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci, o której mowa w ust. 1, oraz sposób ich określania i dokumentowania,

2) warunki udzielania oraz sposób podziału, przekazywania i wykorzystania dotacji celowej przeznaczonej dla jednostek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, a także sposób i

zakres przekazywania informacji o wykorzystaniu tej dotacji

– mając na względzie potrzebę upowszechniania edukacji w zakresie usług społeczeństwa informacyjnego oraz wyrównywania szans edukacyjnych.”.

Art. 42. W ustawie z dnia 21 stycznia 2005 r. o doświadczeniach na zwierzętach (Dz. U. Nr 33, poz. 289) w art. 10 w ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) kwalifikacje, w tym rodzaj wykształcenia i umiejętności, osób sprawujących opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi i osób sprawujących nadzór nad tymi osobami, sposób nabywania przez te osoby w drodze szkolenia wiedzy i umiejętności w zakresie umożliwiającym właściwą opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi lub niezbędnych do sprawowania nadzoru nad osobami opiekującymi się zwierzętami doświadczalnymi, programy szkoleń oraz wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia – mając na względzie zaspokojenie specyficznych potrzeb poszczególnych gatunków zwierząt oraz biorąc pod uwagę konieczność ich humanitarnego traktowania, a także minimalny poziom wiedzy konieczny do sprawowania opieki nad zwierzętami doświadczalnymi i wykonywania nadzoru nad osobami opiekującymi się zwierzętami.”.

Art. 43. W ustawie z dnia 8 lipca 2005 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. Nr 169, poz. 1419) art. 37 otrzymuje brzmienie:

„Art. 37. Jednostki organizacyjne PZD, realizując inwestycje, mogą korzystać z dotacji z funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.³⁰⁾).”.

Art. 44. Dotychczasowe przepisy wykonawcze, wydane na podstawie art. 10 ust. 5, art. 14 ust. 5 i art. 20 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, art. 184 ust. 3 ustawy zmienianej w art. 2, art. 17 ust. 2 ustawy zmienianej w art. 3, art. 28 ust. 2 ustawy zmienianej w art. 8, art.

10 ust. 4 i art. 10 ust. 5 pkt 1 ustawy zmienianej w art. 12, art. 1 ust. 2 i art. 3 ustawy zmienianej w art. 13, art. 8 ust. 4 i art. 42 ust. 11 ustawy zmienianej w art. 14, art. 9 ust. 2, art. 19 ust. 4, art. 21a ust. 4 i art. 21b ust. 4 ustawy zmienianej w art. 15, art. 16 ust. 3 ustawy zmienianej w art. 18, art. 28 pkt 4 ustawy zmienianej w art. 20, art. 8 ustawy zmienianej w art. 26, art. 21 ust. 3 ustawy zmienianej w art. 32, art. 54 ustawy zmienianej w art. 36, art. 32 i art. 42 ust. 4 ustawy zmienianej w art. 41 i art. 10 ust. 5 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 42, zachowują moc do czasu wydania przepisów wykonawczych na podstawie art. 10 ust. 8, art. 14 ust. 7 i art. 20 ust. 1 i 1a ustawy zmienianej w art. 1, art. 184 ust. 3 ustawy zmienianej w art. 2, art. 17 ust. 2 ustawy zmienianej w art. 3, art. 28a ustawy zmienianej w art. 8, art. 10 ust. 4 i ust. 5 ustawy zmienianej w art. 12, art. 1 ust. 3 i art. 3 ustawy zmienianej w art. 13, art. 8 ust. 4 i art. 42 ust. 11 ustawy zmienianej w art. 14, art. 9 ust. 2, art. 19 ust. 4, art. 21a ust. 4 i art. 21b ust. 4 ustawy zmienianej w art. 15, art. 16 ust. 3 ustawy zmienianej w art. 18, art. 27 ust. 6 ustawy zmienianej w art. 20, art. 8 ustawy zmienianej w art. 26, art. 21 ust. 3 ustawy zmienianej w art. 32, art. 54 ustawy zmienianej w art. 36, art. 32 i art. 42 ust. 4 ustawy zmienianej w art. 41 i art. 10 ust. 5 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 42, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

Art. 45. Ustawa wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Niniejszą ustawą zmienia się: ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawę z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych, ustawę z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych, ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, ustawę z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ustawę z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej, ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, ustawę z dnia 19 lutego 1993 r. o znakach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, ustawę z dnia 13 października 1995 r. – Prawo łowieckie, ustawę z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego, ustawę z dnia 22 grudnia 1995 r. o wydawaniu Monitora Sądowego i Gospodarczego, ustawę z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów, ustawę z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. o zmianie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz o zmianie niektórych innych ustaw, ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawę z dnia

29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, ustawę z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej, ustawę z dnia 28 sierpnia 1998 r. o zmianie ustawy – Kodeks wykroczeń, ustawy – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń, ustawy – Kodeks pracy i niektórych innych ustaw, ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawę z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych, ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, ustawę z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady, ustawę z dnia 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, ustawę z dnia 23 grudnia 1999 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw, ustawę z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, ustawę z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym, ustawę z dnia 25 lipca 2001 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawę z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej, ustawę z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach, ustawę z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ustawę z dnia 2 października 2003 r. o biokomponentach stosowanych w paliwach ciekłych i biopaliwach ciekłych, ustawę z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie, ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych, ustawę z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne, ustawę z dnia 21 stycznia 2005 r. o doświadczeniach na zwierzętach, ustawę z dnia 8 lipca 2005 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568.
- 3) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1985 r. Nr 23, poz. 100, z 1990 r. Nr 10, poz. 60 i Nr 34, poz. 199, z 1996 r. Nr 73, poz. 350, z 1997 r. Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2004 r. Nr 49, poz. 467 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1439.
- 4) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487.
- 5) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 1, poz. 18, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 169, poz. 1417.
- 6) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 58, poz. 542, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304 i Nr 223, poz. 2217 oraz z 2005 r. Nr 169, poz. 1413.
- 7) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 113, poz. 731, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1183, Nr 167, poz. 1398 i Nr 175, poz. 1462.
- 8) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298 i Nr 179, poz. 1485.
- 9) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Nr 202, poz. 2065 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 69, Nr 64, poz. 565, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462.
- 10) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 756, z 1999 r. Nr 70, poz. 778, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 29, poz. 320, Nr 42, poz. 473, Nr 63, poz. 634, Nr 125, poz. 1367, Nr 126, poz. 1382 i Nr 128, poz. 1407 i 1408, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 74, poz. 676 i Nr 135, poz. 1145, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 208, poz. 2020, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1086, Nr 163, poz. 1362, Nr 178, poz. 1480 i Nr 179, poz. 1485.
- 11) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 170, poz. 1652 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703.
- 12) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769 i Nr 158, poz. 1041, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1115, z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256 i Nr 84, poz. 935, z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 114, poz. 1193 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1382, 1383 i 1384 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 113, poz.

- 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 124, poz. 1151 i 1152, Nr 171, poz. 1663, Nr 213, poz. 2081 i Nr 223, poz. 2215, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1420.
- 13) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565 i Nr 180, poz. 1495.
 - 14) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 16, poz. 167 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 153, poz. 1271, Nr 216, poz. 1824 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 65, poz. 594 oraz z 2004 r. Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2157 i Nr 281, poz. 2783.
 - 15) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 114, poz. 1193, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256 oraz z 2004 r. Nr 273, poz. 2703.
 - 16) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 169, poz. 1414.
 - 17) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390.
 - 18) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459.
 - 19) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 69, poz. 624, Nr 91, poz. 873, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 141, poz. 1492, Nr 238, poz. 2390, Nr 240, poz. 2408 i Nr 273, poz. 2702 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 33, poz. 288, Nr 155, poz. 1298 i Nr 169, poz. 1414.
 - 20) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 26, poz. 228, Nr 60, poz. 636, Nr 72, poz. 802, Nr 78, poz. 875 i Nr 110, poz. 1256, z 2000 r. Nr 9, poz. 118, Nr 95, poz. 1041, Nr 104, poz. 1104 i Nr 119, poz. 1249, z 2001 r. Nr 8, poz. 64, Nr 27, poz. 298, Nr 39, poz. 459, Nr 72, poz. 748, Nr 100, poz. 1080, Nr 110, poz. 1189, Nr 111, poz. 1194, Nr 130, poz. 1452 i Nr 154, poz. 1792, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 676, Nr 155, poz. 1287, Nr 169, poz. 1387, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679 i Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 56, poz. 498, Nr 65, poz. 595, Nr 135, poz. 1268, Nr 149, poz. 1450, Nr 166, poz. 1609, Nr 170, poz. 1651, Nr 190, poz. 1864, Nr 210, poz. 2037, Nr 223, poz. 2217 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 121, poz. 1264, Nr 146, poz. 1546, Nr 173, poz. 1808, Nr 187, poz. 1925 i Nr 210, poz. 2135 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 86, poz. 732, Nr 132, poz. 1110, Nr 143, poz. 1199 i 1202, Nr 150, poz. 1248, Nr 163, poz. 1362, Nr 164, poz. 1366 i Nr 169, poz. 1412.
 - 21) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 48, poz. 550, z 2001 r. Nr 76, poz. 808 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253 oraz z 2004 r. Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2157.
 - 22) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717.
 - 23) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 119, poz. 1250, z 2001 r. Nr 76, poz. 805 i Nr 100, poz. 1080, z 2002 r. Nr 240, poz. 2053 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 120, poz. 1252 i Nr 123, poz. 1291.
 - 24) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 81, poz. 731 i Nr 89, poz. 804, z 2003 r. Nr 124, poz. 1153, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302 i Nr 142, poz. 1380, z 2004 r. Nr 179, poz. 1842 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1495.
 - 25) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1801, z 2002 r. Nr 241, poz. 2073, z 2003 r. Nr 45, poz. 391 i Nr 124, poz. 1152, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 oraz z 2005 r. Nr 164, poz. 1365.
 - 26) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391 i Nr 199, poz. 1938 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 i Nr 210, poz. 2135.
 - 27) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 170, poz. 1652 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 883, Nr 96, poz. 959, Nr 97, poz. 962 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314, Nr 163, poz. 1362 i Nr 169, poz. 1420.
 - 28) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 34, poz. 293, Nr 109, poz. 1160 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 683.
 - 29) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 97, poz. 964 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 115, Nr 132, poz. 1110, Nr 141, poz. 1182, Nr 163, poz. 1362 i Nr 169, poz. 1420.

- ³⁰⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957, z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865 i Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2784 oraz z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 132, poz. 1110, Nr 163, poz. 1362, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1458 i 1462.

UZASADNIENIE

Projektowana ustawa ma na celu wyeliminowanie z systemu prawnego upoważnień ustawowych do wydania aktów wykonawczych, które są zbędne lub których nie można wykonać z różnych powodów. W toku prac legislacyjnych okazało się, że niektóre ustawy wymagają nowelizacji w szerszym zakresie tak, aby zasady działania organów, a także obowiązki i uprawnienia obywateli zostały objęte przepisami ustawowymi. W każdym przypadku przedstawiono w uzasadnieniu przyczyny wprowadzanych zmian.

1. Art. 1 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Zmiana w art. 7 polega na nadaniu nowego brzmienia ust. 3 i ma na celu rozwiązanie problemów natury interpretacyjnej wynikających z faktu coraz częstszego stosowania kremacji zwłok.

Zmiany w art. 9 ust. 6 i art. 20 ust. 1a dotyczą podziału regulowanej materii zawartej w upoważnieniach pomiędzy ministra właściwego do spraw zdrowia (w zakresie spraw związanych z wymaganiami sanitarnymi) i ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej (w zakresie wymagań technicznych i budowlanych).

Przepisy art. 10 wymienionej ustawy dotyczą:

- 1) podmiotu uprawnionego do wydawania decyzji o przekazaniu zwłok do celów naukowych – byłby nim starosta,
- 2) prawnego uregulowania stosowanej obecnie praktyki przekazywania zwłok do celów naukowych wolą osoby zmarłej,
- 3) wskazania w przepisie materialnym podmiotu zobowiązanego do ponoszenia kosztów transportu zwłok przekazanych publicznej uczelni medycznej lub publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych.

Dokonano również pewnych zmian o charakterze porządkującym poprzez zastąpienie pojęcia „szkoła wyższa” terminologią przyjętą w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365). Dotyczy to również zmiany art. 11 ust. 6.

Projekt uwzględnia również zmianę upoważnienia przewidzianego dla Ministra Sprawiedliwości dotyczącego sposobu postępowania ze zwłokami osób zmarłych w zakładach karnych i aresztach śledczych. Przepis ten stanowi rozszerzenie zakresu regulacji w stosunku do dotychczas obowiązującej.

Zmiany w art. 12 i art. 21 ust. 1 zmierzają do uregulowania kwestii pochówku szczątków powstałych ze spopielenia zwłok ludzkich. W praktyce ten rodzaj pochówku występuje coraz częściej. Uzupełniono zatem przepisy w zakresie miejsc pochówku na cmentarzach (kolumbaria i ogrody pamięci urządzone na cmentarzach).

Proponowana zmiana art. 14 ustawy ma na celu uregulowanie w ustawie całokształtu zagadnień związanych z zasadami przewozu zwłok i szczątków. Wskazano, co dotychczas nie było regulowane w ustawie, zadania polskiego konsula. W rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14 ust. 8 ustawy zostaną uregulowane kwestie sposobu i trybu postępowania przy wydawaniu zaświadczeń i pozwoleń oraz wymagań sanitarno-technicznych przewozu zwłok i szczątków. Dotychczasowe przepisy regulujące przedmiotowe zagadnienie są niewystarczające i w praktyce powstaje wiele problemów, które mogą zostać rozwiązane przez wprowadzenie proponowanej regulacji.

2. Art. 2 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) w pkt 1 propozycja uchylenia upoważnienia zawartego w ust. 3 w art. 86 jest uzasadniona tym, że kwestie szczególnych uprawnień żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej dotyczące zakwaterowania, urlopów, uprawnień do korzystania z wojskowej służby zdrowia, czy gratyfikacji urlopowej, są już unormowane w innych obowiązujących aktach prawnych; ponadto za wystarczające w tym zakresie i zabezpieczające ewentualne potrzeby regulacji w odniesieniu do tych osób należy uznać upoważnienie zawarte w art. 136 tej ustawy. W związku z powyższym upoważnienie jest zbędne,
 - 2) w pkt 2 propozycja nadania upoważnieniu zawartemu w art. 184 ust. 3 charakteru fakultatywnego wynika z tego, że rozporządzenie ma określić stawki wynagrodzenia osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych,

a więc w sytuacji, jaka może zaistnieć w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny lub wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Takie rozwiązanie harmonizowałoby ponadto z charakterem upoważnienia zawartego w art. 182 ust. 3 dotyczącego możliwości określenia przez Radę Ministrów szczegółowych zasad pełnienia służby w jednostkach zmilitaryzowanych. Nadmienić należy, że w chwili obecnej nie ma jeszcze ustalonych jednostek przewidzianych do militaryzacji, a tym samym brak jest informacji o zakresie zadań powierzonych na poszczególnych stanowiskach w jednostkach zmilitaryzowanych, co w praktyce uniemożliwia wydanie przepisów wykonawczych stosownie do upoważnienia w obowiązującym dotychczas kształcie,

- 3) w pkt 3 propozycja uchylenia upoważnienia do wydania przez Ministra Obrony Narodowej oraz ministra właściwego do spraw zdrowia rozporządzenia w sprawie korzystania ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez osoby wykonujące świadczenia osobiste jest uzasadniona tym, że ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej nie precyzuje o jaki rodzaj świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej chodzi. Zaistniała więc potrzeba skorelowania przepisów wyżej wymienionej ustawy z obowiązującym systemem prawnym, regulującym kwestie korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej i zasady finansowania świadczeń zdrowotnych, wynikającym z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Art. 3 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych. Zmiany te mają na celu dostosowanie używania flagi i godła oraz symboli Rzeczypospolitej Polskiej w jednostkach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Art. 4 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych. Propozycja uchylenia art. 45d ustawy jest podyktowana brakiem uzasadnienia do wydania rozporządzenia na jego podstawie. Należy zauważyć, że zagadnienie trybu zawierania umowy o zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym jest dokładnie uregulowane przez przepisy rozdziału

8a ustawy o przedsiębiorstwach państwowych. Dlatego też wydanie przedmiotowego rozporządzenia nie jest celowe.

5. Art. 5 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela:

1) w pkt 1 zmiana w art. 9i ma na celu wskazanie organu właściwego do powołania Kapituły do Spraw Profesorów Oświaty oraz uzupełnienie upoważnienia do wydania rozporządzenia o sposób obsługi administracyjno-biurowej Kapituły, a także o wytyczne dotyczące treści rozporządzenia.

Proponowane zmiany pozwolą na wydanie rozporządzenia. W obecnym stanie prawnym wydanie rozporządzenia nie było możliwe, w szczególności z powodu braku wskazania organu upoważnionego do powołania Kapituły,

2) w pkt 2 zmiana redakcyjna w art. 30 ust. 2 ma charakter porządkujący i jest konsekwencją zmiany wprowadzonej w art. 34 tej ustawy,

3) w pkt 3 propozycja uchylecia upoważnienia zawartego w art. 34 ust. 3 ustawy jest związana z bezwzględnym obowiązkiem przestrzegania norm dotyczących najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (normy te zostały określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy – Dz. U. Nr 217, poz. 1833). Pracodawca jest obowiązany stworzyć warunki pracy, w których najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia byłyby zgodne z określonymi w tym rozporządzeniu. Obowiązkiem pracodawcy jest bowiem (zgodnie z art. 227 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) stosowanie środków zapobiegających chorobom zawodowym oraz innym chorobom związanym z wykonywaną pracą, a w szczególności przeprowadzanie, na swój koszt, badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, rejestrowanie i przechowywanie wyników tych badań i pomiarów oraz udostępnianie ich pracownikom.

W związku z powyższym, zasadne jest uchYLECIE upoważnienia dla ministra właściwego do spraw zdrowia (działającego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania) do wydania rozporządzenia określającego wykaz prac

wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy,

- 4) w pkt 4 propozycja uchylenia art. 72 ustawy – Karta Nauczyciela jest związana z faktem, że stosowanie środków zapobiegających chorobom zawodowym oraz innym chorobom związanym z wykonywaną pracą jest obowiązkiem pracodawcy, zatem wyodrębnienie specjalnych środków finansowych na ten cel w budżetach organów prowadzących szkoły nie wydaje się być zasadne. Ponadto upoważnienie zawarte w art. 72 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela w swojej treści powtarza upoważnienie zawarte w tejże ustawie na początku lat osiemdziesiątych. Obecnie realizacja ww. upoważnienia napotyka na poważne trudności z uwagi na obowiązujący system organizacyjny oraz zasady finansowania ochrony zdrowia, regulowane m.in. przez ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

6. Art. 6 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych. Proponowana zmiana w art. 26 ust. 3 polega na uchyleniu upoważnienia, zgodnie z którym Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, określa świadczenia przysługujące absolwentom Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, którzy przesiedlają się na pobyt stały do innej miejscowości w związku z podjęciem zatrudnienia na stanowiskach wskazanych przez Prezesa Rady Ministrów. Zmiana ta jest uzasadniona tym, że uchylane upoważnienie nie było dotychczas wykonane i nie projektuje się wydania tego aktu w ramach wymienionej ustawy.

7. Art. 7 projektu obejmuje zmiany w art. 82 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich. Upoważnienie zawarte w art. 82 § 2 ustawy nie zostało dotychczas zrealizowane. Dotyczy ono określenia przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w domach pomocy społecznej. Proponuje się zastąpienie upoważnienia odesłaniem do przepisów aktu wykonawczego wydanego na podstawie art. 49 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Rezygnacja ze

wskazanego upoważnienia uprości postępowanie i zwiększy przejrzystość przepisów w tym zakresie.

8. Art. 8 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Proponuje się uchylić ust. 2 w art. 28 ustawy. Przepis ten zawiera upoważnienie do uregulowania przez ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości, w drodze rozporządzenia, trybu powoływania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania przez biegłego badań psychologicznych i psychiatrycznych zarządzonych przez sąd w ramach toczącego się postępowania. Zarazem art. 25 tej ustawy upoważnia gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych do kierowania na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osób, których dotyczy postępowanie o zobowiązanie do leczenia w zakładzie leczenia odwykowego.

Zatem, aktualne brzmienie przepisu upoważniającego obejmuje swym zakresem jedynie biegłych powoływanych w postępowaniu sądowym, a opinie wydawane w postępowaniach przed gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych pozostają poza zakresem regulacji. Ten stan rzeczy prowadzi do sytuacji, w której gminy często powołują biegłych zgodnie z przyjętymi przez siebie kryteriami. Wspomniane opinie nie są zaś uwzględniane przez sądy, które powołują biegłych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie trybu powoływania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

Proponowane zmiany (nowy art. 28a) zmierzają do wyeliminowania wspomnianych trudności i zapewnienia pełniejszej ochrony prawnej osobom badanym na podstawie wniosku gminnej komisji. Stwarzają również pełniejszą gwarancję słuszności rozstrzygnięcia, gdyż zgodnie ze wspomnianym rozporządzeniem o uzależnieniu orzeka wspólnie biegły psychiatra i psycholog.

Propozycja uchylenia tego upoważnienia zawartego w art. 33 ust. 3 ustawy jest uzasadniona brakiem konieczności określenia odmiennego trybu doprowadzania żołnierzy w celach związanych z leczeniem osób nadużywających alkoholu od stosowanego wobec ogółu obywateli.

9. Art. 9 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dotychczasowy art. 10 tej ustawy przewiduje wypłacanie ekwiwalentu za koszty przechowywania i konserwacji materiałów archiwalnych wchodzących do niepaństwowego zasobu archiwalnego, poniesione przez podmiot, który następnie przekazał te materiały do właściwej jednostki państwowej sieci archiwalnej. Szczegółowe zasady i tryb ustalania oraz wypłaty ekwiwalentu miał określić minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w drodze rozporządzenia. Przepis art. 10 ust. 1 w praktyce nie funkcjonuje. Przez ponad 20 lat obowiązywania ustawy nie zdarzyło się, aby ktoś przekazał materiały archiwalne w zamian za ekwiwalent. Materiały archiwalne były oferowane albo w formie darowizny, albo w drodze oferty sprzedaży. Dlatego proponuje się uchylene art. 10, w tym upoważnienia do wydania aktu wykonawczego, o którym mowa w ust. 2 tego artykułu.

Uchylene upoważnienia zawartego w ust. 2 w art. 16 ustawy jest podyktowane niemożnością praktycznego wskazania innych celów korzystania z materiałów archiwalnych, niż cele wskazane w art. 16 ust. 1.

Uchylene ust. 3 i 4 w art. 16 oraz dodanie ust. 1a w art. 17 wiąże się z zasygnalizowaną przez Rzecznika Praw Obywatelskich niezgodnością tych przepisów z art. 31 ust. 3 i art. 54 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Uchylene ust. 4 w art. 16 zniesie zasadę różnego traktowania obywateli polskich i cudzoziemców, co stanowi dodatkowo uwzględnienie rekomendacji Rady Europy w zakresie równego dostępu do archiwaliów powstałych w wyniku działalności organów publicznych.

W art. 17 w ust. 1a została określona sytuacja, w której dyrektor archiwum państwowego może odmówić udostępnienia materiałów archiwalnych.

Zmiany w art. 51c ust. 1 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 oraz w art. 51e poprawiają błędy legislacyjne spowodowane mechanicznym przeniesieniem do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach rozwiązań zastosowanych w innych ustawach dotyczących działalności regulowanej – w części obejmującej wpis do rejestru miejsca zamieszkania przedsiębiorcy. Działalność w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej jest wykonywana przez osoby prawne, zatem nie może być mowy

o wpisaniu do rejestru ich miejsca zamieszkania (por. art. 51a ust. 1 i ust. 3).

Korekta art. 51u ust. 5 jest konieczna, ponieważ w obecnym brzmieniu odsyła on do przepisów nieistniejących, na skutek błędu powstałego podczas prac nad ustawą – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej.

10. Art. 10 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W obecnym stanie zaawansowania działań nad funkcjonowaniem systemów jakości oraz akredytacji jednostek Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dalsze utrzymanie upoważnień ustawowych zawartych w art. 22 i art. 25 ust. 2 tej ustawy nie znajduje merytorycznego uzasadnienia.

Z uwagi na zakres przedmiotowy wyżej wymienionych upoważnień, rozporządzenia wydawane na ich podstawie muszą uwzględniać szczegółową wiedzę w tym zakresie. Takie akty wykonawcze będą wymagały częstej zmiany zawartych w nich przepisów.

Zważywszy na specyfikę i szczegółowość regulowanej materii oraz tryb prac legislacyjnych, wykonanie powyższych upoważnień ustawowych zrodzi niebezpieczeństwo, że przepisy rozporządzenia pozostaną w sprzeczności z aktualną wiedzą w tym zakresie oraz będą charakteryzowały się brakiem pewności oraz zupełności zawartych w nich regulacji.

Mając powyższe na uwadze podjęto decyzję o wprowadzeniu jednolitych form nadzoru sanitarnego oraz jednolitych metod pobierania próbek do badań poprzez stosowanie odpowiednich procedur w ramach systemów jakości oraz akredytacji w strukturach Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Idea funkcjonowania powyższych systemów jest oparta na optymalizacji metod pracy oraz walidacji metodyk badawczych przy wykorzystaniu aktualnego dorobku naukowego.

Powołano zespoły merytoryczne składające się z osób mających duże doświadczenie w pracy w Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz we wdrażaniu systemów jakości w działalności kontrolnej i laboratoryjnej.

Jednolita dokumentacja kontrolna została ustanowiona, przekazana do wszystkich stacji sanitarno-epidemiologicznych i wdrożona do stosowania. W dokumentacji przekazanej zarządzeniami Głównego Inspektora Sanitarnego znalazło się 151 dokumentów, które zespoły ekspertów i prawnicy uznali za najbardziej niezbędne do

prawidłowej realizacji zadań organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Przekazanie dokumentacji kontrolnej poprzedzono szkoleniami merytorycznymi, na których przedstawiono między innymi zasady stosowania dokumentacji kontrolnej oraz systemu nadzoru nad dokumentacją.

Przyjęcie powyższego rozwiązania zapewni optymalizację metod pracy przy wykorzystaniu aktualnego dorobku naukowego z uwzględnieniem zmian w obowiązujących przepisach prawa i systemie Polskich Norm.

11. Art. 11 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej.

Propozycja nadania nowego brzmienia ust. 3 w art. 45 jest podyktowana brakiem możliwości wykonania przedmiotowego upoważnienia w obecnym jego kształcie, bowiem ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z późn. zm.) zawiera ustawowy zakaz ujawniania współrzędnych geograficznych portów. W przepisie tym przewiduje się, że Minister Obrony Narodowej będzie określał granice portów wojennych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki morskiej, z uwagi na fakt, że wszystkie porty wojenne znajdujące się na obszarze morskim Rzeczypospolitej Polskiej (z wyjątkiem portu wojennego na Helu) są częścią portów cywilnych. Granice tych ostatnich określa minister właściwy do spraw gospodarki morskiej.

12. Art. 12 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej:

- 1) w pkt 1 proponuje się zmianę upoważnienia zawartego w art. 10 ust. 4 tej ustawy, która jest związana z wieloma wątpliwościami wynikającymi z nieprecyzyjnego brzmienia tego artykułu. Poważną trudność w określeniu sposobu ustalania minimalnych norm zatrudnienia pracowników zakładów opieki zdrowotnej powoduje zróżnicowany charakter tych zakładów (szpital, żłobek, ambulatorium, przychodnia, ośrodek zdrowia, poradnia, pogotowie ratunkowe, medyczne laboratorium diagnostyczne, pracownia protetyki stomatologicznej i ortodoncji, zakład rehabilitacji leczniczej) oraz różnorodność zadań wykonywanych przez zatrudnianych w nich pracowników.

Należy również wskazać, że upoważnienie zawarte w art. 10 ust. 4 tej ustawy

odnosi się wyłącznie do pracowników zakładów opieki zdrowotnej, nie uwzględniając możliwości zatrudnienia osób wykonujących zawody medyczne na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa zawarta na podstawie art. 35 tej ustawy).

Dotychczas na podstawie wyżej wymienionego upoważnienia wydano tylko jedno rozporządzenie, tj. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie sposobu ustalania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 111, poz. 1314).

W celu zachowania tego upoważnienia w zakresie dotyczącym pielęgniarek i położnych, przy równoczesnym zwolnieniu ministra właściwego do spraw zdrowia z obowiązku określania sposobu ustalania minimalnych norm dla innych pracowników zakładów opieki zdrowotnej proponuje się nadać nowe brzmienie art. 10 ust. 4.

Zmiany art. 10 ust. 3 i 3a oraz ust. 5 mają na celu odrębne uregulowanie kwestii związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakładach opieki zdrowotnej przez wolontariuszy. Zasadne wydaje się stosowanie w tym zakresie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 2) w pkt 2 i 3 proponowane zmiany mają na celu uporządkowanie stanu prawnego. Dodany w 1997 r. w ustawie rozdział 3a „Rejestr usług medycznych” zakłada utworzenie rejestru usług medycznych, opartego na dokumentowaniu udzielenia usługi medycznej w książeczce usług medycznych lub kuponie wolnym. Dokumenty te nie zastępują dokumentu uprawniającego do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Natomiast zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, dokumentem potwierdzającym prawo do świadczeń jest karta ubezpieczenia zdrowotnego, będąca kartą elektroniczną. Z uwagi na powyższe, wydawanie książeczki usług medycznych nie znajduje aktualnie uzasadnienia,
- 3) w pkt 4 proponuje się uchylenie upoważnienia zawartego w ust. 7 w art. 35. Zasadne jest, aby materia objęta tym upoważnieniem stanowiła przedmiot umowy zawieranej między udzielającym zamówienie a przyjmującym zamówienie, a nie

była określana w drodze rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia,

- 4) w pkt 5 proponuje się, aby z uwagi na poważne trudności, jakie nasuwa wydanie rozporządzenia dotyczącego planu rozmieszczenia szpitali publicznych ze względu na skutki powodowane w sferze finansów publicznych, uchylić przepis art. 37 upoważniający do jego wydania. Organy tworzące publiczne zakłady opieki zdrowotnej posiadają wystarczające środki prawne do kształtowania rozmieszczenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej, w tym szpitali,
- 5) w pkt 6 dokonano zmiany w art. 50 ustawy. Z uwagi na fakt, że przepis art. 28 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych określa, że wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, na cele i w wysokości ustalonych w ustawie budżetowej, uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego i w planie finansowym jednostki sektora finansów publicznych, nie zachodzi potrzeba określania przez ministra właściwego do spraw zdrowia, w drodze rozporządzenia, szczegółowych warunków sprawowania zarządu częścią mienia państwowego,
- 6) w pkt 7 z uwagi na fakt, że upoważnienia ustawowe określone w art. 70 ust. 2 oraz art. 70 ust. 3 pkt 1 ustawy nie zostały dotąd zrealizowane proponuje się je uchylić. W obecnym stanie prawnym (z uwagi na prawo wyboru świadczeniodawcy) nie ma potrzeby regulowania rozporządzeniem szczegółowych zasad, zakresu i trybu udzielania świadczeń zdrowotnych przez zakłady opieki zdrowotnej utworzone przez Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw zdrowia oraz inne publiczne zakłady opieki zdrowotnej osobom uprawnionym do świadczeń tych zakładów (art. 70 ust. 2).

Podobnie nie ma potrzeby regulowania rozporządzeniem szczegółowych zasad współdziałania zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw zdrowia oraz innych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w celu udzielania świadczeń zdrowotnych osobom nieuprawnionym. Z tego względu upoważnienie ustawowe proponuje się uchylić (art. 70 ust. 3 pkt 1).

Zmiany art. 10 ust. 3, 3a, 5 i 6 oraz art. 50 ustawy objętej art. 12 projektu są

analogiczne do zmian zawartych w projekcie ustawy o zmianie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 5 października 2005 r. W tej sytuacji termin ich wejścia w życie będzie uzależniony od tego, która ustawa wprowadzi je wcześniej.

13. Art. 13 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 19 lutego 1993 r. o znakach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i reguluje kwestie związane ze znakami używanymi przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej. W art. 1 zmienianej ustawy przewiduje się możliwość używania przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej także innych znaków, jeżeli Minister Obrony Narodowej, w drodze rozporządzenia, określi, jakie to będą znaki, kierując się przy tym potrzebą dostosowania tych znaków do specyfiki poszczególnych oddziałów Sił Zbrojnych oraz ich tradycji.
14. Art. 14 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 13 października 1995r. – Prawo łowieckie:
 - 1) pkt 1 – uzupełnienie upoważnienia pozwoli na opracowanie wieloletnich łowieckich planów dla całego obszaru hodowlanego z uwzględnieniem sensu przyrodniczego oraz przy zapewnieniu jakości wykonywanej gospodarki łowieckiej. Rejon hodowlany może obejmować kilka lub nawet kilkadziesiąt obwodów o zbliżonych warunkach przyrodniczych stanowiących naturalne miejsce przebywania zwierzyny stale przemieszczającej się wewnątrz niego, np. w granicach określonego kompleksu leśnego bądź puszczy,
 - 2) pkt 2 – zmiana art. 42 ust. 2 pkt 3 ma na celu wskazanie organu właściwego do wydawania pozwoleń na wykonywanie polowania z ptakami łowczymi (zmiana ustawy dokonana 17 czerwca 2004 r. – Dz. U. Nr 172, poz. 1802 – spowodowała wykreślenie przepisu wskazującego organ właściwy w tym zakresie); pozwoli to na prawidłową realizację upoważnienia zawartego w art. 42 ust. 11 (zmiana ust. 11 ma charakter dostosowujący do zmiany ust. 2 pkt 3 w art. 42).
15. Art. 15 projektu obejmuje zmiany polegające na uszczegółowieniu i uzupełnieniu, przede wszystkim o wytyczne, upoważnień zawartych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego.

16. Art. 16 projektu przewiduje uchylenie ust. 5 art. 1 w ustawie z dnia 22 grudnia 1995 r. o wydawaniu Monitora Sądowego i Gospodarczego. W przepisie tym jest zawarte upoważnienie dla Prezesa Rady Ministrów do określania, w drodze rozporządzenia, jakie inne ogłoszenia wymagane lub dopuszczone przez ustawy mogą być ogłaszane w Monitorze Sądowym i Gospodarczym. Upoważnienie to nie zostało dotychczas wykonane. Z uwagi na fakt, że wystarczający w tym zakresie jest przepis art. 3 ust. 3 pkt 3 tej ustawy, z którego wynika, że w Monitorze Sądowym i Gospodarczym mogą być ogłaszane inne obwieszczenia, jeżeli ich ogłoszenie w tym Monitorze jest wymagane przez ustawy, proponuje się uchylić przepis upoważniający.
17. Art. 17 projektu wprowadza zmiany do ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów. Przepisy art. 14 ust. 4 pkt 2 i ust. 6 zobowiązują Prezesa Rady Ministrów do określenia, w drodze rozporządzenia, zasad rejestrowania normatywnych aktów prawnych wydawanych przez organy administracji rządowej oraz zasad ogłaszania tych aktów. Wypada podkreślić, że przepisy ustawowe nie zawierają żadnej wskazówki wyznaczającej zakres rejestru, co oznacza, że – w literalnym brzmieniu upoważnienia ustawowego – mogłyby być nim objęte wszystkie normatywne akty prawne wydawane przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, ministrów, centralne organy administracji rządowej i wojewodów. Powierzenie Ministrowi Sprawiedliwości prowadzenia rejestru nie znajduje podstaw w przepisach art. 24 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548, z późn. zm.), które nie zaliczają do działu sprawiedliwość spraw związanych z ewidencjonowaniem normatywnych aktów prawnych wydanych przez organy administracji rządowej. Ponadto przyznanie Ministrowi Sprawiedliwości albo innemu ministrowi takich kompetencji stawiałoby go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do pozostałych ministrów, co – w świetle rozdziału VI Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej – nasuwa wątpliwości.
- Sprawy kontroli zgodności uchwał Rady Ministrów, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów oraz rozporządzeń i zarządzeń ministrów z prawem powszechnie obowiązującym reguluje art. 93 ust. 3 i art. 149 ust. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Natomiast kontrola zarządzeń i rozporządzeń porządkowych wojewodów i aktów wydawanych przez organy administracji niespolonej jest uregulowana w art.

41 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, z późn. zm.) i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 1998 r. w sprawie trybu kontroli aktów prawa miejscowego ustanowionych przez wojewodę i organy administracji niezespólonej (Dz. U. Nr 162, poz. 1149). Tym samym cel, któremu ma służyć finalnie rejestr, został osiągnięty dzięki regulacjom zawartym w innych aktach prawnych.

W tej sytuacji zachowanie upoważnienia ustawowego dla Prezesa Rady Ministrów do uregulowania spraw, które zostały częściowo unormowane w innych aktach prawnych, nie wydaje się uzasadnione.

18. Art. 18 projektu obejmuje zmianę art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry. Zakres i treść upoważnienia ustawowego nie ulega zmianie. Jednakże z uwagi na nieczytelność przepisu proponuje się dookreślić, że Minister Obrony Narodowej i minister właściwy do spraw wewnętrznych, każdy w swoim zakresie działania, wyda rozporządzenie, po zasięgnięciu opinii odpowiednio Wojskowej Rady Lekarskiej i Naczelnej Rady Lekarskiej – w porozumieniu w ministrem właściwym do spraw zdrowia. Przepis zawiera również upoważnienie do ustalenia wzorów dokumentów potrzebnych przy realizacji szkolenia specjalizacyjnego oraz wytyczne co do treści aktu wykonawczego.

19. Art. 19 projektu obejmuje zmianę w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. o zmianie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz o zmianie niektórych innych ustaw. Przepis artykułu 24 nakłada na ministra właściwego do spraw zdrowia obowiązek ogłoszenia tekstu jednolitego ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.). Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) w art. 16 nałożyła obowiązek ogłaszania tekstów jednolitych ustaw na Marszałka Sejmu, który ma wyspecjalizowane służby legislacyjne przygotowane do tego rodzaju pracy.

W tej sytuacji nadano nowe brzmienie art. 24 zmienianej ustawy.

Takie same zmiany zostały zawarte w:

- 1) art. 24 projektu dotyczącym zmiany art. 15 ustawy z dnia 28 sierpnia 1998 r. o zmianie ustawy – Kodeks wykroczeń, ustawy – Kodeks postępowania w

sprawach o wykroczenia, ustawy o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń, ustawy – Kodeks pracy i niektórych innych ustaw,

- 2) art. 30 projektu dotyczącym zmiany art. 15 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw.
20. Art. 20 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. Zawarte w art. 28 tej ustawy upoważnienia do wydania przepisów wykonawczych nie zostały dotychczas, poza jednym, wykonane. Jest to wydane na podstawie art. 28 pkt 4 ustawy rozporządzenie Ministra Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 1999 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych. Zagadnienia przewidziane do uregulowania w przepisach rangi rozporządzenia są dotychczas uregulowane w aktach wewnętrznych poszczególnych bibliotek lub stosuje się do nich pragmatykę wewnętrzną. Problem wydania aktów wykonawczych do ustawy o bibliotekach był przedmiotem wielokrotnych konsultacji z Krajową Radą Biblioteczną oraz Biblioteką Narodową. W czasie tych konsultacji wielokrotnie podkreślano niewykonalność upoważnień zawartych w art. 28 ze względu na odmienny status, funkcje, czynności warsztatowe oraz zbiory poszczególnych bibliotek.
21. Art. 21 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
- Proponowane w upoważnieniu ustawowym zawartym w art. 148a rozporządzenie Rady Ministrów jest zbędne. Przepis ten stanowi, że Rada Ministrów określi kryteria uznawania, że zostały stworzone warunki do podłączenia nieruchomości do urządzeń infrastruktury technicznej albo warunki do korzystania z wybudowanej drogi, wystarczające do ustalenia opłaty adiacenckiej. Wymienione w tym przepisie kryteria uznawania, że zostały stworzone warunki do podłączenia do urządzeń infrastruktury technicznej albo że zostały stworzone warunki do korzystania z wybudowanej drogi wynikają z odrębnych ustaw. Wobec tego nie jest zasadne powtarzanie przepisów zamieszczonych w innych ustawach, ani też wykonanie tego upoważnienia bez ingerencji w inne regulacje ustawowe.
- Przepis art. 193a regulujący sprawy dotyczące przeprowadzania kontroli posiadania

uprawnień i licencji zawodowych przy wykonywaniu działalności w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz do składania wniosków o ukaranie w sprawach, o których mowa w art. 198 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jest zbędny. Równocześnie w art. 197, zawierającym upoważnienie ustawowe do wydania rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, należałoby wykreślić pkt 7 dotyczący określenia w wymienionym rozporządzeniu sposobu i trybu przeprowadzania kontroli, o której mowa w art. 193a. Potrzeba wykreślenia tych przepisów ma na celu dostosowanie w tym zakresie ustawy o gospodarce nieruchomościami do ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) zawierającej m.in. przepisy o kontroli przedsiębiorcy.

22. Art. 22 projektu dotyczy zmiany w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw turystyki jest obowiązany do wydania rozporządzenia w sprawie określenia sposobu wykonywania funkcji przewodnika turystycznego w muzeach i zabytkach oraz szkolenia, ze szczególnym uwzględnieniem w programach szkoleń specyfiki zbiorów muzealnych i zabytków. Upoważnienie to nie zostało wykonane. W tej sytuacji turyści byli oprowadzani po muzeach i zabytkach przez osoby posiadające wyłącznie wymienione w ustawie o usługach turystycznych uprawnienia do wykonywania funkcji przewodnika turystycznego. Nie ma podstaw do stwierdzenia, że osoby te przekazywały wiedzę niepełną lub czyniły to w sposób nierzetelny zwłaszcza, że przepisy obecnie obowiązujące przewidują już konieczność posiadania przez przewodników turystycznych wiedzy o muzeach i zabytkach znajdujących się na obszarze ważności ich uprawnień. Regulacje w tym zakresie, zapewniające odpowiednie przygotowanie kandydatów na przewodników turystycznych do oprowadzania turystów po muzeach i zabytkach, zawierają załączniki nr 3-8 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 188, poz. 1944). W związku z powyższym organizowanie dodatkowych szkoleń nie jest uzasadnione. Oznaczałoby to przede wszystkim zwiększenie kosztów działalności osób

wykonujących zawód przewodnika turystycznego oraz przedsiębiorców zatrudniających te osoby. Należy przypuszczać, że koszty te spowodowałyby w konsekwencji wzrost cen usług świadczonych przez przewodników turystycznych.

Ponadto z uwagi na różnorodność muzeów i zabytków nie jest możliwe ustalenie jednolitych zasad szkolenia i wykonywania w nich funkcji przewodnika turystycznego. Kwestie te należy pozostawić do uregulowania dyrektorom muzeów i właścicielom zabytków.

23. Art. 23 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej. Zawarte w jej art. 76 upoważnienie jest niewykonalne ze względu na uprawnienia służb wymienionych w tym przepisie, tj.: Policji, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Obrony Cywilnej Kraju, Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organów porządkowych. Uprawnienia tych służb są zdeterminowane ich zadaniami wynikającymi z poszczególnych ustaw, co powoduje nakładanie się kompetencji. Za uchyleniem tego przepisu przemawia też fakt, że nie jest możliwe wyprzedzające i wyczerpujące określenie możliwych sporów kompetencyjnych, a ponadto regulacja tego rodzaju byłaby dotknięta wadą nadmiernej kazuistyki.

Ogólne warunki emisji skarbowych papierów wartościowych (obligacji skarbowych i bonów skarbowych) określają rozporządzenia Ministra Finansów wydane na podstawie art. 55 ustawy o finansach publicznych. W tej sytuacji upoważnienie zawarte w art. 77 ustawy o działach administracji rządowej jest zbędne.

Przepis art. 93 przestał być aktualny w związku z przeprowadzoną z dniem 1 stycznia 1999 r. reformą oświaty, w ramach której jednostki samorządu terytorialnego przejęły prowadzenie prawie wszystkich szkół. W aktualnym stanie prawnym nie ma podstaw do przejmowania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania jakichkolwiek szkół od innych ministrów. Ustawa o systemie oświaty jednoznacznie wymienia, jakie szkoły może prowadzić minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Jest to katalog zamknięty i jego rozszerzenie może nastąpić jedynie poprzez zmianę ustawy o systemie oświaty.

24. Art. 25 projektu zawiera zmianę ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

Celem wprowadzenia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych numeru NUSP miała być lepsza identyfikacja dokumentów ubezpieczeniowych składanych przez płatników składek. Po kilku latach funkcjonowania systemu informatycznego okazało się, że identyfikacja na podstawie identyfikatora NIP (numer identyfikacji podatkowej) jest na tyle dobra, że nie jest konieczne wprowadzenie nowego identyfikatora. Używanie nowego identyfikatora wymagałoby dodatkowych nakładów związanych ze sfinansowaniem zmiany formularzy dokumentów ubezpieczeniowych składanych przez płatników składek i w konsekwencji zmiany oprogramowania do ich przyjmowania i przetwarzania, a także z prowadzeniem kolejnego rejestru nadanych numerów NUSP. W obecnej sytuacji nie jest to uzasadnione i racjonalne, wobec czego proponuje się powrócić do stanu poprzedniego.

25. Art. 26 projektu zawiera zmianę upoważnienia w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych polegającą na uzupełnieniu przepisu upoważniającego o wytyczne dotyczące treści aktu normatywnego.

26. Art. 27 projektu ustawy obejmuje zmiany do ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych.

Powyższa zmiana polega na zsynchronizowaniu treści nowelizowanego artykułu z brzmieniem art. 18a ust. 1, który stanowi o zapewnianiu ochrony fizycznej jednostek organizacyjnych. Pojęcie to natomiast obejmuje zarówno ochronę fizyczną informacji niejawnych, jak też osób i mienia.

27. Art. 28 projektu obejmujący zmiany w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady ma na celu uporządkowanie stanu prawnego w zakresie własności w sprawach dotyczących pomników zagłady i ich stref ochronnych. Zgodnie bowiem z art. 14 ust. 1 pkt 4 ustawy o działach administracji rządowej w sprawach z zakresu miejsc pamięci narodowej, grobów i cmentarzy wojennych, pomników zagłady i ich stref ochronnych jest właściwy minister do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

28. Art. 29 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

W związku z ustawą z dnia 23 listopada 2002 r. o zmianie ustawy o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowej potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych RP (Dz. U. Nr 240, poz. 2053) minister właściwy do spraw gospodarki przekazał ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa kompetencje w zakresie praw z akcji i udziałów w odniesieniu do wszystkich spółek przemysłowego potencjału obronnego. Wobec powyższego nie istnieje obecnie potrzeba określenia przez Radę Ministrów wykazu spółek, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt 2 ustawy o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowej potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. W związku z tym zmiany wprowadzone zostały również do art. 9 ustawy.

29. Art. 31 projektu zawiera propozycję uzupełnienia art. 15 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych o nowy ust. 2a. Projektowany przepis ma na celu bliższe sprecyzowanie w ustawie sposobu ogłaszania w Dzienniku Ustaw rozporządzeń. Dotychczas kwestię tę w sposób zbliżony regulują Zasady techniki prawodawczej zawarte w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

30. W art. 32 projektu proponowana zmiana upoważnienia ustawowego zawartego w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym polega na rezygnacji z określenia w upoważnieniu ustawowym katalogu rodzaju przestępstw, cech rysopisowych i znaków szczególnych.

Obecnie minister, wydając rozporządzenie, jest obowiązany – oprócz określenia wzorów kart rejestracyjnych i sposobów ich wypełniania – określić również katalog rodzajów przestępstw oraz katalog cech rysopisowych i znaków szczególnych. Katalogi te są dostępne wyłącznie w wersji elektronicznej. Szczególne trudności napotyka w praktyce uaktualnianie katalogu rodzaju przestępstw. Częste zmiany przepisów karnych oraz wydawanie nowych ustaw szczególnych wprowadzających do polskiego porządku prawnego nowe rodzaje przestępstw automatycznie powodują

potrzebę zmiany rozporządzenia. Długotrwała procedura legislacyjna nie pozwala zatem na uaktualnienie katalogu w sposób szybki i bezkolizyjny.

Zmiana upoważnienia nie spowoduje luki w zakresie prowadzenia i aktualizowania m.in. katalogu rodzaju przestępstw, gdyż, zgodnie z art. 6 pkt 2 wymienionej ustawy, do zadań Szefa Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej należy m.in. prowadzenie baz danych oraz określanie organizacyjnych i technicznych sposobów ich prowadzenia, mieści się w tym również sfera organizacyjno-techniczna związana z prowadzeniem wartości katalogowych.

31. Art. 33 projektu zawiera zmiany w ustawie z dnia 25 lipca 2001 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym. Nadanie nowego brzmienia ust. 2 w art. 21 wynika z faktu, że Centrum powiadamiania ratunkowego jest elementem systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, a sprawy organizacji tego systemu i nadzoru nad nim należą – stosownie do art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy o działach administracji rządowej – do ministra właściwego do spraw zdrowia. Zatem celowe wydaje się przypisanie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia kompetencji do wydania aktu wykonawczego w tym zakresie.
32. Art. 34 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej:
 - 1) w pkt 1 – potrzeba uchylecia ust. 2 w art. 23 tej ustawy wynika z braku spójności upoważnienia zawartego w tym ustępie z pozostałymi przepisami ustawy o służbie zagranicznej, zwłaszcza brak określenia w ustawie ogólnego trybu przeprowadzania kontroli i jej zasad. Rządowy projekt ustawy o przeprowadzaniu kontroli w administracji publicznej będący przedmiotem prac parlamentarnych (druk nr 1824) został uzupełniony o upoważnienie w tym zakresie dla ministra właściwego do spraw zagranicznych,
 - 2) w pkt 2 – konieczność uchylecia ust. 2 w art. 43 tej ustawy jest podyktowana potrzebą zapewnienia spójności systemu prawa i wyeliminowania z niego zbędnego upoważnienia, które nie mogło zostać wykonane w okresie obowiązywania ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych, ze względu na jego sprzeczność z prawem unijnym, a którego wykonanie w warunkach obecnie obowiązującej ustawy – Prawo zamówień

publicznych jest zbędne.

33. Art. 35 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach:

1) do pkt 1 – obecnie obowiązujące przepisy regulujące zasady współdziałania organów Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska tworzą system mający zapewnić ochronę w zakresie zwalczania chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625, z późn. zm.) szczegółowo reguluje zagadnienia dotyczące wykrywania chorób lub zakażeń, które mogą być przenoszone ze zwierzęcia na człowieka, a także kwestie monitorowania chorób odzwierzęcych oraz odzwierzęcych czynników chorobotwórczych. Wszelkie informacje dotyczące chorób odzwierzęcych gromadzi Główny Lekarz Weterynarii. Do organów Inspekcji Weterynaryjnej należy również przeprowadzanie badań kontrolnych zakażeń zwierząt w celu oceny stanu epizootycznego oraz zapewnienia zdrowia publicznego i zdrowia zwierząt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części (art. 58 ustawy). Powyższa ustawa przewiduje dodatkowo możliwość opracowania skoordynowanego programu monitorowania obejmującego jedną lub kilka chorób odzwierzęcych, w którym będą uczestniczyć Inspekcja Weterynaryjna i Państwowa Inspekcja Sanitarna oraz wydania instrukcji regulującej monitorowanie oporności odzwierzęcych czynników chorobotwórczych na środki przeciwdrobnoustrojowe.

Zakres współpracy Państwowej Inspekcji Sanitarnej z Inspekcją Ochrony Środowiska jest określony w art. 17 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 982, z późn. zm.). Z tego przepisu wynika obowiązek współdziałania m.in. w zakresie rozpatrywania wniosków kontroli, składanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego, przekazywanie właściwym organom administracji rządowej oraz organom samorządu terytorialnego informacji o wynikach kontroli przeprowadzonych przez Inspekcję Ochrony Środowiska oraz wymianę informacji o wynikach kontroli. Na szczeblu wojewódzkim zagadnienie

współpracy między organami Inspekcji Sanitarnej a wojewódzkimi inspektoratami ochrony środowiska reguluje rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie zasad organizacji wojewódzkich inspektoratów ochrony środowiska oraz ich delegatur (Dz. U. z 1999 r. Nr 3, poz. 21). W § 5 tego rozporządzenia jest przewidziana współpraca wojewódzkich inspektoratów z innymi organami kontroli, do których można zaliczyć organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W związku z powyższym przedmiotowe zagadnienia, w zakresie nieobjętym wymienionymi przepisami prawa, mogą zostać objęte porozumieniem pomiędzy organami centralnymi kierującymi wymienionymi Inspekcjami,

- 2) do pkt 2 proponowana zmiana służy racjonalizacji systemu zgłaszania dodatnich wyników badań laboratoryjnych w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych.

Zgłaszanie wszystkich dodatnich wyników badań laboratoryjnych wykonanych w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych, zgodnie z obecnym brzmieniem art. 21, jest merytorycznie nieuzasadnione i niecelowe.

Z obecnego brzmienia art. 21 wynika m.in. konieczność zgłaszania przez kierownika laboratorium dodatnich wyników badania w przypadku każdego kolejnego badania, np. wiremii u osób z potwierdzonym zakażeniem (w tym HIV), czy też w przypadku każdego kolejnego badania nosicieli (w tym salmonelozy, wzw typu B lub C), a także obowiązek zgłaszania wyników badań bez względu na metodę, tzn. testów przesiewowych, których wynik jedynie uprawdopodabnia zakażenie i wymaga późniejszego potwierdzenia innymi metodami.

Rozwiązanie zaproponowane w projektowanym brzmieniu ust. 7 w art. 21 przyczyni się nie tylko do racjonalizacji systemu nadzoru epidemiologicznego pod względem merytorycznym, lecz będzie również miało istotny wpływ na ograniczenie obciążenia administracyjnego związanego z rejestracją i zgłaszaniem wyników przez laboratoria. Takie rozwiązanie spowoduje także obniżenie ponoszonych przez laboratoria kosztów związanych z przesyłaniem zgłoszeń do organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Obecnie trudno określić dokładną liczbę zgłoszeń, które powinny być dokonywane na podstawie aktualnie

obowiązującego prawa, lecz biorąc pod uwagę liczbę rejestrowanych w ostatnich latach w Polsce chorób zakaźnych, która utrzymuje się na poziomie 300-400 tys. rocznie, należy przypuszczać, że liczba zgłoszeń ulegnie obniżeniu co najmniej o kilkadziesiąt tysięcy,

- 3) art. 22 ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach w obecnym brzmieniu w ust. 5 zawiera upoważnienie dla ministra właściwego do spraw zdrowia do określenia, w drodze rozporządzenia, trybu finansowania kosztów szczegółowej identyfikacji zakaźnych czynników chorobotwórczych dla celów epidemiologicznych. Zgodnie z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy weryfikację poprawności identyfikacji rozpoznań zakażeń oraz wykonywania wysokospecjalistycznych badań diagnostycznych przeprowadzają krajowe ośrodki referencyjne do spraw diagnostyki mikrobiologicznej i serologicznej, które uzyskały akredytację na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2000 r. o systemie oceny zgodności, akredytacji oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 43, poz. 498, z późn. zm.), z którymi minister właściwy do spraw zdrowia zawarł umowę. Jednakże w dniu wejścia w życie art. 22 ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach, tj. w dniu 1 stycznia 2003 r., ustawa z dnia 28 kwietnia 2000 r., która wskazywała krajowe ośrodki referencyjne, została uchylona. Oznacza to, że obecnie nie mogą być podpisywane umowy na identyfikację poprawności rozpoznań zakażeń oraz badań diagnostycznych. Z uwagi na powyższe należało dokonać odpowiedniej zmiany całego art. 22.

34. Art. 36 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym.

Proponowana zmiana w art. 53 polegająca na dodaniu ust. 2-4 regulujących wymagania w zakresie odległości i warunków usytuowania budowli i budynków w sąsiedztwie linii kolejowych ma na celu uregulowanie tych zagadnień w drodze ustawowej, analogicznie jak zostały uregulowane odległości obiektów budowlanych od różnych rodzajów dróg w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Dotychczasowy sposób regulowania tych wymagań w drodze rozporządzenia budził liczne wątpliwości. Powyższa regulacja powoduje zmiany w art. 54 i 57. Ponadto w nowym brzmieniu art. 54 zostały uwzględnione wytyczne dotyczące treści aktu

wykonawczego.

Upoważnienie zawarte w art. 59 ust. 6 pkt 2 upoważnia do wydania rozporządzenia, które ma określić przypadki, w których straż ochrony kolei może wykonywać zadania Policji. Wypełnienie tego upoważnienia wiązałoby się z koniecznością powtórzenia przepisów ustaw zawierających kompetencje tych służb. Z tego względu przepis zawierający to upoważnienie proponuje się uchylić, a w konsekwencji uchylić także przepis ust. 7 tego artykułu.

35. Art. 37 projektu obejmuje zmianę w ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

Proponowana zmiana ma na celu umożliwienie żołnierzom zwalnianym z zawodowej służby wojskowej korzystania z pierwszeństwa przy zatrudnianiu na wskazanych stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.

36. Art. 38 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 2 października 2003 r. o biokomponentach stosowanych w paliwach ciekłych i biopaliwach ciekłych.

W związku z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 21 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 109, poz. 1160) i utratą mocy niektórych przepisów uznanych za niezgodne z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, został zniesiony obowiązek wprowadzenia do obrotu biokomponentów w paliwach ciekłych lub biopaliwach ciekłych. Upoważnienie z art. 9 ust. 3 ustawy wiąże się merytorycznie z uchylonymi przepisami, w związku z tym wydanie niniejszego rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw rolnictwa jest bezprzedmiotowe.

37. Art. 39 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie.

Zmiana upoważnienia ma na celu ustalenie fakultatywnego charakteru upoważnienia. Obecnie nie można określić potencjału połowowego floty z uwagi na to, że Komisja Europejska zgodziła się na modernizację części polskiej floty rybackiej. Modernizacja polskich statków rybackich wpływa na potencjał połowowy statków rybackich. Rozporządzenie określające potencjał połowowy floty może być wydane, jeżeli zaistnieją po temu warunki.

38. W art. 40 projektu proponuje się uchylić upoważnienie do wydania aktu wykonawczego przewidziane w art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych. Wydanie aktu wykonawczego nie może nastąpić, ponieważ – zgodnie z opinią Ministerstwa Finansów – nie jest możliwe do końca br. przeniesienie planowanych dochodów i wydatków budżetowych określonych w ustawie budżetowej na rok 2005, z Agencji Rynku Rolnego do Agencji Rezerw Materiałowych. W ustawie budżetowej na rok 2005 nie zostały przewidziane, w ramach dotacji budżetowej dla Agencji Rynku Rolnego, środki finansowe przeznaczone na realizację zadań związanych z gromadzeniem i gospodarowaniem państwowymi rezerwami produktów rolnych oraz produktów i półproduktów żywnościowych.
39. Art. 41 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne. Zmiana upoważnienia zawartego w art. 32 ma na celu usunięcie wątpliwości związanych z zakresem regulacji, w szczególności dotyczy to potrzeby uregulowania procedury rozpoczęcia negocjacji. Dodatkowo dostosowano kwestie zachowania poufności otrzymanych informacji do terminologii użytej w ustawie. Upoważnienie rozszerzono o możliwość uregulowania zagadnień z zakresu dostępu telekomunikacyjnego.
- Zmiana ust. 4 w art. 42 ma na celu dostosowanie terminologii użytej w tym przepisie do innych przepisów ustawy – Prawo telekomunikacyjne, co pozwoli na dokładne określenie zakresu spraw regulowanych w akcie wykonawczym.
- Zmiana art. 100 ma na celu uzupełnienie obecnego brzmienia upoważnienia ustawowego, którego niedostatecznie precyzyjne brzmienie powoduje wątpliwości interpretacyjne co do zakresu stosowania wydanego na jego podstawie rozporządzenia. W szczególności wątpliwości budzi nieprecyzyjne pojęcie „zakres korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu”. Prowadzi to często do błędnej, niezgodnej z intencją ustawodawcy, interpretacji przez jednostki uprawnione kategorii kwalifikowania wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci oraz do nieczytelnego sposobu określania i dokumentowania wspomnianych wydatków.

40. Art. 42 projektu obejmuje zmiany w ustawie z dnia 21 stycznia 2005 r. o doświadczeniach na zwierzętach. Proponowana zmiana zakresu upoważnienia zawartego w art. 10 ust. 5 pkt 2 ustawy pozwoli precyzyjnie określić kwalifikacje osób zajmujących się opieką nad zwierzętami oraz osób sprawujących nadzór nad tymi osobami. W szczególności w zakresie dotyczącym nabywania wiedzy i umiejętności w drodze szkoleń, ustalania programów szkoleń, a także wzorów dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń. Wydanie rozporządzenia regulującego taki zakres spraw pozwoli na pełną implementację art. 14 dyrektywy 86/609/EWG.
41. W art. 43 projektu proponuje się nadać nowe brzmienie art. 37 ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o rodzinnych ogrodach działkowych. Zmiana w tym zakresie jest podyktowana koniecznością zagwarantowania wszystkim beneficjentom jednakowych zasad korzystania z dotacji z funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Efekt ten zostanie osiągnięty poprzez odesłanie do zasad i trybu ich przyznawania określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.). Realizacja dotychczasowego upoważnienia zawartego w ust. 2 art. 37 ustawy wprowadzałaby dualizm regulacji, gdyż jedna z nich byłaby przeznaczona jedynie dla jednostek organizacyjnych Polskiego Związku Działkowców, a druga dla wszystkich pozostałych beneficjentów środków wojewódzkich funduszy.
42. Art. 44 projektu zawiera przepisy przejściowe pozwalające na uniknięcie powstania luk w prawie, poprzez zachowanie mocy obowiązującej rozporządzeń, które zostaną w przyszłości zastąpione rozporządzeniami wydanymi na podstawie nowych upoważnień ustawowych w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

Do projektu ustawy nie zostały załączone projekty aktów wykonawczych. Projekt ten nie zawiera nowych regulacji merytorycznych, a jedynie jest zbiorem przepisów upoważniających zawartych w ustawach regulujących różne dziedziny spraw. Z uwagi na fakt, że nie tworzy on nowych instytucji ustawowych niemożliwe jest określenie jego zakresu podmiotowego i przedmiotowego.

Projekt ustawy ma za zadanie uchylić lub zmienić te upoważnienia ustawowe, które dotychczas nie były wykonane lub wykonanie których powodowało poważne trudności ze względu na sposób ich sformułowania. Dlatego też akty wykonawcze, które zostaną wydane na podstawie nowych przepisów upoważniających, będą dotyczyć spraw uregulowanych w tych ustawach.

Ten specyficzny charakter projektowanej ustawy powoduje, że nie ma dla niej aktów wykonawczych o podstawowym charakterze.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałują projektowane regulacje

Projektowana regulacja będzie miała wpływ na:

- nauczycieli,
- organy administracji publicznej,
- organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wykonujące nadzór sanitarny w ramach ustawowo nałożonych na nie zadań,
- na osoby zatrudnione w zakładach opieki zdrowotnej, z wyjątkiem pielęgniarek i położnych, których sytuacja nie ulegnie zmianie,
- podmioty prowadzące rejestry usług medycznych,
- osoby pełniące służbę w jednostkach zmilitaryzowanych.

2. Konsultacje społeczne

W ramach konsultacji społecznych projekt został przekazany do:

- Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
- Naczelnej Rady Lekarskiej,
- Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych,
- Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
- Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
- Sekretariatu Ochrony Zdrowia KK – Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność”,
- Federacji Związków Zawodowych Pracowników Ochrony Zdrowia,
- Związku Nauczycielstwa Polskiego,
- Instytutów Medycyny Pracy,
- Związku Miast Polskich,
- Związku Powiatów Polskich,
- Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej,
- Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego,
- Polskiego Towarzystwa Psychologicznego,
- Państwowego Zakładu Higieny,
- Federacji Związków Zawodowych Pracowników Ochrony Zdrowia,
- Forum Związków Zawodowych,

- Krajowego Sekretariatu Ochrony Zdrowia NSZZ „Solidarność 80”,
- wojewodów,
- konwentu marszałków województw,
- działających w sektorze ochrony zdrowia organizacji zrzeszających pracodawców.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych do projektu ustawy uwagi zgłosiły: Naczelna Izba Pielęgniarek i Położnych, Federacja Związków Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej i Federacja Związków Pracodawców Ochrony Zdrowia Porozumienie Zielonogórskie. Uwagi dotyczące zmian merytorycznych ze względu na zakres przedmiotowy projektu ustawy nie mogły być uwzględnione.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego
Projektowana regulacja nie będzie miała dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
4. Wpływ regulacji na rynek pracy
Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na rynek pracy.
5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki
Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.
6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów
Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.
7. Wstępna ocena zgodności regulacji z prawem Unii Europejskiej
Projektowana regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.



**URZĄD
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ STANU
Jarosław Pietras**

Sekr.Min.JP- 3304/05/DP/msz

Warszawa, dnia 25/11/2005 r.

**Pani Jolanta Rusiniak
Sekretarz Rady Ministrów**

Opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu ustawy o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych, wyrażona na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (DZ. U. Nr 106 poz. 49), przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej, Ministra Jarosława Pietrasa, działającego z upoważnienia Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej.

Szanowny Panie Ministrze,

W związku z przedstawionym projektem ustawy (pismo nr RM-10-127-05), pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Z poważaniem,

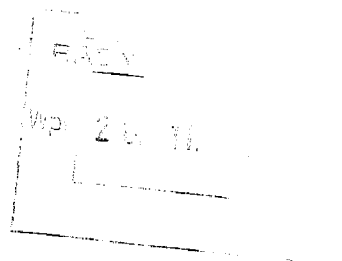
~~Z up. Sekretarza Komitetu
Integracji Europejskiej~~
PODSEKRETARZ STANU
Tadeusz Kozek

Do uprzejmej wiadomości:

Pan Mariusz Błaszczak
Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

GABINET
SEKRETARIA RADY MINISTRÓW

2005-11-28



PREZES RADY MINISTRÓW

Kazimierz Marcinkiewicz

Warszawa, dnia 7 lutego 2006 r.

RM 10-127-05

Pan Marek JUREK
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

W ślad za pismem z dnia 5 grudnia 2005 r., przy którym przesłano Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy

o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych,

przekazuję, zgodnie z wymogami art. 34 ust. 4 Regulaminu Sejmu, projekty aktów wykonawczych.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że projekt rozporządzenia Ministra Finansów, wymieniony w art. 15 projektowanej ustawy, zgodnie z art. 44 projektu zachowuje moc do czasu wydania nowego aktu wykonawczego, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

z poważaniem
K. Marcinkiewicz

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA¹⁾**

z dnia

w sprawie przechowywania zwłok i szczątków ludzkich

Na podstawie art. 9 ust. 6 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.)²⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenia określa:

- 1) wymagania sanitarne, jakim powinna odpowiadać powierzchnia grzebalna cmentarza;
- 2) warunki i sposób przechowywania zwłok i szczątków ludzkich;
- 3) wymagania sanitarne, jakim powinien odpowiadać dom przedpogrzebowy lub kostnica na terenie cmentarza;
- 4) warunki sanitarne przeprowadzania ekshumacji.

§ 2. 1. Teren powierzchni grzebalnej cmentarza powinien być lokalizowany w sposób wykluczający możliwość wywierania szkodliwego wpływu na otoczenie.

2. W szczególności na powierzchni grzebalne cmentarzy należy przeznaczać tereny na krańcach miast, osiedli lub gromad w izolacji od zabudowań, na gruntach przeznaczonych pod zielen publiczną lub odpowiednich na jej urządzenie, w pobliżu miejscowej sieci komunikacyjnej.

§ 3. 1. Teren powierzchni grzebalnej cmentarza nie powinien podlegać zalewom oraz posiadać ukształtowanie umożliwiające łatwy spływ wód deszczowych.

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działań Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 220, poz. 1901).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2006 r. Nr ..., poz. ...).

2. Na terenie powierzchni grzebalnej cmentarza zwierciadło wody gruntowej powinno znajdować się na głębokości nie wyższej niż 2,5 m poniżej powierzchni terenu, przy czym nie może być ono nachylone ku zabudowaniom lub ku zbiornikom albo innym ujęciom wody służącym za źródło zaopatrzenia w wodę do picia i potrzeb gospodarczych (sieć wodociągowa lub studnie).

§ 4. Grunt powierzchni grzebalnej cmentarza powinien być możliwie przepuszczalny.

§ 5. Miejsce na powierzchnię grzebalną cmentarza powinno być tak wybrane, aby najczęściej spotykane w tym miejscu wiatry wiały od terenów mieszkaniowych w kierunku cmentarza.

§ 6. Natychmiast po zgonie zwłoki należy umieścić w chłodnym miejscu i zabezpieczyć je przed możliwością uszkodzenia i dostępem zwierząt i owadów.

§ 7. 1. Dom przedpogrzebowy powinien znajdować się w niewielkiej odległości od bramy cmentarnej. Przed domem przedpogrzebowym należy przewidzieć plac o powierzchni dostosowanej do lokalnych potrzeb.

2. W domu przedpogrzebowym powinny znajdować się pomieszczenia służące w szczególności do:

- 1) przechowywania zwłok w temperaturze poniżej 4° C;
- 2) wykonywania ceremonii pogrzebowych;
- 3) wykonywania oględzin zwłok dla celów policyjnych i sądowych;
- 4) wykonywania innych czynności związanych z chowaniem zwłok.

3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 2, należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych, zwierząt i owadów.

4. Podłoga w domu przedpogrzebowym powinna być wykonana z materiałów nieprzepuszczalnych i łatwo zmywalnych, odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych.

5. Ściany i podłogi pomieszczeń służących do przechowywania i oględzin zwłok powinny być wykonane z materiałów łatwo zmywalnych, odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych.

6. Okna w pomieszczeniach, w których znajdują się zwłoki, powinny być zabezpieczone przed możliwością wglądu do nich osób postronnych oraz zaopatrzone w kraty lub żaluzje,

7. Pomieszczenia wymienione w ust. 2 pkt 3 i 4 należy wyposażyć w umywalkę z bieżącą wodą ciepłą i zimną - z baterią mieszającą uruchamianą przy pomocy łokcia lub pedału

nożnego. Do suszenia rąk powinna być zainstalowana suszarka elektryczna, włączana automatycznie.

§ 8. Na cmentarzach mniejszych, w miejscowościach, w których przeciętnie odbywa się najwyżej 1 pogrzeb dziennie, w domu przedpogrzebowym lub kostnicy wystarczy przewidzieć jedno obszerne i widne pomieszczenie oraz pomieszczenie na trumny ze zwłokami oczekującymi na pogrzeb i niewielkim magazynem na przechowywanie sprzętu.

§ 9. W domu przedpogrzebowym albo kostnicy nie wolno kłaść trumien ze zwłokami bezpośrednio na podłodze. Trumny należy umieszczać na specjalnie w tym celu przygotowanych rusztowaniach lub katafalkach. Urządzenia te należy za każdym razem myć i odkażać.

§ 10. Dom przedpogrzebowy lub kostnica powinny być utrzymywane w czystości i znajdować się pod stałym nadzorem służby cmentarnej.

§ 11. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna we wczesnych godzinach rannych, w okresie od 16 października do 15 kwietnia.

2. Zwłoki ekshumowane przed upływem okresu mineralizacji wydobywa się wraz z trumną, którą bez otwierania umieszcza się w skrzyni szczelnie wybitej blachą.

3. Na miejscu ponownego pochowania trumnę wydobywa się ze skrzyni i chowa się bezzwłocznie na cmentarzu bez jej otwierania.

4. W przypadku ekshumacji wykonywanej po upływie okresu mineralizacji wydobyte szczątki wraz z resztkami trumny umieszcza się w nowej trumnie wypełnionej warstwą substancji plynocłonnej o grubości 5 cm. Trumnę zamyka się w obecności powiatowego lub granicznego inspektora sanitarnego, który następnie dokonuje jej opieczetowania. Trumnę umieszcza się na czas przewozu w szczelnie zamkniętym worku z nieprzepuszczalnego tworzywa sztucznego, odpornego na uszkodzenia mechaniczne.

§12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia

MINISTER ZDROWIA

UZASADNIENIE

Rozporządzenie jest realizacją delegacji z art. 9 ust. 6 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.) zgodnie z którym Minister Zdrowia określi w drodze rozporządzenia sposób przechowywania zwłok i szczątków, a szczególności wymagania sanitarne, jakim powinna odpowiadać powierzchnia grzebalna cmentarza, warunki i sposób przechowywania zwłok i szczątków ludzkich, wymagania sanitarne, jakim powinien odpowiadać dom przedpogrzebowy lub kostnica na terenie cmentarza oraz warunki sanitarne przeprowadzania ekshumacji.

Projektowane rozporządzenie określa jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze. W świetle projektowanych zapisów teren pod cmentarz powinien być lokalizowany w sposób wykluczający możliwość wywierania szkodliwego wpływu cmentarza na otoczenie. W projekcie rozporządzenia określono również, jakie rodzaje zagadnienia charakteryzujące środowisko przyrodnicze powinny być zbadane przed zatwierdzeniem lokalizacji cmentarza. W projekcie rozporządzenia uregulowano odległości cmentarza od zabudowań mieszkalnych, od zakładów produkujących artykuły żywnościowe, zakładów żywienia zbiorowego oraz studzien, źródeł i strumieni służących do czerpania wody do picia i potrzeb gospodarczych, ujęć wody o charakterze zbiorników wodnych, służących jako źródło zaopatrzenia sieci wodociągowej w wodę do picia i potrzeb gospodarczych,

Określono ponadto, iż po zgonie zwłoki należy umieścić w miejscu możliwie chłodnym i zabezpieczyć je przed możliwością uszkodzenia i dostępem zwierząt i owadów.

Projekt rozporządzenie określa wymagania sanitarne, jakim powinien odpowiadać dom przedpogrzebowy. Ustalono minimalny wykaz pomieszczeń, z których powinien być złożony dom przedpogrzebowy oraz określono wymagania sanitarne dla tych pomieszczeń, których przestrzeganie pozwoli na zachowanie minimalnego reżimu sanitarnego podczas przeprowadzania czynności związanych oględzinami i chowaniem zwłok. Wymagania te ograniczono jedynie do małych miejscowości lub wsi, w których bardzo rzadko odbywają się pogrzeby i dom przedpogrzebowy nie musi być przystosowany do przechowywania wielu zwłok równocześnie.

W przedmiotowym projekcie rozporządzenia uregulowano także warunki sanitarne przeprowadzania ekshumacji. Określono dopuszczalny termin jej przeprowadzenia, oraz organy które wydają zgodę na przeprowadzenie tego typu czynności. Określono również sposób postępowania ze szczątkami ludzkimi po przeprowadzeniu ekshumacji.

Rozwiązania przyjęte w rozporządzenie nie są objęte zakresem prawa Unii Europejskiej.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków dla budżetu państwa.

Ocena Skutków Regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Rozporządzenie to będzie oddziaływać na podmioty uprawnione do zakładania i projektowania cmentarzy oraz wszystkie podmioty zajmujące się przygotowaniem zwłok do pochówku oraz podmioty uprawnione do przeprowadzania i wydawania zezwoleń na ekshumację.

2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety terytoria samorządu terytorialnego

Projektowana regulacja nie spowoduje zwiększenia wydatków ponoszonych przez budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na rynek pracy.

4. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów.

6. Wstępna ocena zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej

Projektowana regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA¹⁾**

z dnia

w sprawie przekazywania zwłok do celów naukowych

Na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb i warunki przekazywania zwłok do celów naukowych, w tym:

- 1) warunki uzasadniające przekazywanie zwłok do celów naukowych;
- 2) tryb przekazywania zwłok;
- 3) sposób ponoszenia kosztów transportu zwłok.

§ 2. 1. Do celów naukowych mogą być przekazywane zwłoki:

- 1) osób nie pochowanych przez podmioty wymienione w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) osób, które zgodnie ze swym pisemnym oświadczeniem wyraziły wolę przekazania swojego ciała po śmierci do celów naukowych.

2. Zwłoki, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazane:

- 1) publicznej uczelni medycznej,
- 2) publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych,
- zwanymi dalej „uczelnia”.

§ 3. Zwłoki do celów naukowych mogą być przekazane uczelni po wcześniejszym zgłoszeniu do starosty zapotrzebowania na zwłoki lub w ramach porozumienia zawartego pomiędzy rektorem uczelni a starostą o przekazywaniu zwłok do badań naukowych dla tej uczelni.

§ 4. Zgodę na przekazanie zwłok, o których mowa w § 1, wydaje, w drodze decyzji, starosta na pisemny wniosek rektora uczelni.

§ 5. Przekazanie zwłok uczelni następuje wraz z kartą zgonu zawierającą adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.

§ 6. Koszty transportu zwłok przekazanych uczelni do celów naukowych ponosi ta uczelnia na podstawie faktury wystawionej przez podmiot przewożący zwłoki.

§ 7. 1. Zwłoki osób, które zmarły na chorobę zakaźną wymienioną w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3a ustawy, nie mogą być wykorzystywane do celów naukowych.

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działań Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 220, poz. 1901).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2006 r. Nr ..., poz. ...).

2. Państwowy wojewódzki inspektor sanitarny w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zezwolić na przekazanie uczelni zwłok, o których mowa w ust. 1, określając jednocześnie warunki postępowania z tymi zwłokami do chwili przejęcia ich przez uczelnię.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ZDROWIA

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia jest realizacją delegacji zawartej w art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.), zgodnie z którą minister właściwy do spraw zdrowia określi tryb i warunki przekazywania zwłok do celów naukowych, w szczególności warunki uzasadniające przekazywanie zwłok do celów naukowych, tryb przekazywania zwłok oraz sposób ponoszenia zwłok. Uregulowanie zagadnienia przekazywania zwłok do celów naukowych jest konieczne ze względu na zapotrzebowanie uczelni medycznych na materiał do prowadzenia szkoleń studentów w zakresie prawidłowej anatomii człowieka. Zwłoki są nieocenionym materiałem dydaktyczno-naukowym i są warunkiem odpowiedniego kształcenia studentów medycyny. Zapoznanie się z tajnikami ciała ludzkiego, wzajemnymi zależnościami narządów możliwe jest jedynie w drodze empirycznych doświadczeń na tkankach organizmu. Brak powyższej regulacji utrudniał w znacznym stopniu pozyskiwanie materiału sekcyjnego na potrzeby uczelni medycznych.

Projekt rozporządzenie reguluje zarówno przekazywanie zwłok osób bezdomnych, które nie zostały pochowane przez podmioty wymienione w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, jak i osób, które za życia wyraziły wolę przekazania swojego ciała do badań naukowych.

Jako organ właściwy do wydawania zezwolenia w przedmiocie przekazania zwłok do celów naukowych został wskazany starosta. Z wnioskiem o wydanie zgodny występuje rektor uczelni. Warunkiem przekazania zwłok do badań naukowych uczelni medycznej jest wcześniejsze zgłoszenie przez uczelnię zapotrzebowania na materiał sekcyjny, które rektor uczelni przesyła staroście.

W rozporządzeniu ponadto uregulowana została kwestia przekazywania do badań zwłok osób które zmarły na określoną chorobę zakaźną. Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem przekazywanie takich zwłok do badań, będzie mogło nastąpić jedynie w szczególnych wypadkach, za zgodą państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego. Zgodnie, bowiem z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, zwłoki osób zmarłych na niektóre choroby zakaźne powinny być natychmiast po stwierdzeniu zgonu usunięte z mieszkania i pochowane na najbliższym cmentarzu w ciągu 24 godzin od chwili zgonu. Wykaz tych chorób określił Minister Zdrowia w rozporządzeniu z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. Nr 152, poz. 1742).

Ponadto rozporządzenie reguluje kwestie ponoszenia kosztów transportu zwłok przekazanych do badań naukowych. Wprowadzono zapis, iż uczelnia, która wystąpiła o zgodę na przekazanie zwłok do badań, ponosi koszty ich transportu.

Rozwiązania przyjęte w rozporządzeniu nie są sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków dla budżetu państwa.

Ocena Skutków Regulacji

Podmioty, na które oddziałuje powyższa regulacja

1. Organy samorządowe.
2. Publiczne uczelnie medyczne oraz publiczne uczelnie prowadzące działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych.
3. Organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Projektowana regulacja nie będzie miała dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Wpływ regulacji na rynek pracy

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na rynek pracy

Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Przyjęcie projektowanej regulacji nie wpłynie na sytuację i rozwój regionów

Wpływ regulacji na zdrowie ludzi

W projekcie wprowadzono regulacje mające na celu zachowanie określonych wymagań higienicznych i sanitarnych w związku z przekazywaniem zwłok do celów naukowych.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia

w sprawie sposobu i trybu wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich

Na podstawie art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób i tryb wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich, w tym:

- 1) szczegółowy sposób i tryb postępowania w sprawach wydawania pozwoleń oraz zaświadczeń;
- 2) wykaz dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwoleń oraz zaświadczeń;
- 3) wymagania sanitarno-techniczne, jakim powinien odpowiadać przewóz zwłok i szczątków.

§ 2. 1. Wydanie:

- 1) pozwolenia na:
 - a) przewóz zwłok i szczątków ludzkich koleją, samolotami i statkami w granicach Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) przewóz zwłok i szczątków ludzkich poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) sprowadzenie zwłok i szczątków ludzkich z obcego państwa,
 - 2) zaświadczenia stwierdzającego brak przeszkód do wwiezienia zwłok i szczątków na terytorium innego państwa,
 - 3) zaświadczenia, że zwłoki i szczątki ludzkie mogą być sprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- następuje na pisemny wniosek podmiotu uprawnionego do pochowania zwłok albo szczątków ludzkich, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, zwanej dalej "ustawą".
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:
- 1) nazwisko, imię lub imiona, nazwisko rodowe, datę i miejsce urodzenia, ostatnie miejsce zamieszkania osoby zmarłej;
 - 2) datę i miejsce zgonu;
 - 3) miejsce, z którego zwłoki albo szczątki ludzkie zostaną przewiezione;

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działań Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 220, poz. 1901).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2006 r. Nr ..., poz. ...).

- 4) miejsce pochówku;
- 5) środek transportu, którym zostaną przewiezione zwłoki albo szczątki ludzkie;
- 6) nazwisko, imię lub imiona, adres zamieszkania wnioskodawcy.

3. Do wniosku o wydanie pozwoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dołącza się akt zgonu oraz oświadczenie podmiotu uprawnionego do pochowania zwłok albo szczątków ludzkich, czy zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej wymienionej w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3a ustawy.

4. Do wniosku o wydanie pozwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, dołącza się wymagane dokumenty właściwej władzy państwa, na którego terytorium zwłok albo szczątki ludzkie mają być pochowane, jak również państw, przez których terytorium mają być przewożone, stwierdzające brak przeszkód do pochowania lub wwiezienia zwłok lub szczątków na terytorium danego państwa.

§ 3. W przypadku pozwolenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c, starosta występuje do właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie, w drodze postanowienia, opinii dotyczącej ich sprowadzenia. Postanowienie państwowy powiatowy inspektor sanitarny wydaje niezwłocznie.

§ 4. 1. Środek transportu drogowego przeznaczony do przewozu zwłok i szczątków ludzkich powinien spełniać następujące wymagania techniczne i sanitarne:

- 1) być trwale oznakowany w sposób wskazujący na jego przeznaczenie;
- 2) posiadać kabinę kierowcy odizolowaną od części przeznaczonej na umieszczenie zwłok albo szczątków ludzkich;
- 3) posiadać zabezpieczenie przed przesuwaniem się trumny lub pojemnika na zwłoki albo szczątki ludzkie podczas przewozu;
- 4) posiadać podłogę w części przeznaczonej na umieszczenie trumny lub pojemnika na zwłoki albo szczątki ludzkie wyłożoną materiałem łatwo zmywalnym i odpornym na działanie środków dezynfekujących.

2. Nie dopuszcza się montażu miejsc siedzących w części przeznaczonej na umieszczenie zwłok albo szczątków ludzkich.

3. Po każdorazowym przewiezieniu zwłok albo szczątków ludzkich przeprowadza się dezynfekcję środka transportu w części przeznaczonej na ich umieszczenie.

4. Do dezynfekcji stosuje się łącznie preparaty o działaniu bakteriobójczym, wirusobójczym i grzybobójczym.

5. Przepisy ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do środków transportu kolejowego, lotniczego i wodnego.

§ 5. Przepisów § 4 nie stosuje się do przewozu zwłok albo szczątków ludzkich środkami transportu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6. Przewóz spopielenych zwłok ludzkich może odbywać się dowolnym środkiem transportu, w sposób zapewniający poszanowanie dla tych zwłok. Przepisów § 4 nie stosuje się.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie wydawania zezwoleń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. Nr 38, poz. 632).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ZDROWIA

w porozumieniu

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia jest wykonaniem upoważnienia ustawowego zawartego w art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.), zgodnie z którym minister właściwy do spraw zdrowia został zobowiązany do określenia, w drodze rozporządzenia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zagranicznych, sposobu i trybu wydawania pozwolenia na przewóz zwłok i szczątków.

Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem uzyskanie zezwolenia następuje na wniosek podmiotów uprawnionych do pochowania zwłok albo szczątków ludzkich wymienionych w art. 10 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Określa też, jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku o uzyskanie pozwolenia. Są nimi akt zgonu oraz oświadczenie ww. podmiotów, czy zgon nastąpił na skutek określonej choroby zakaźnej. Obowiązek taki wynika z art. 9 ust. 3 i 3a ustawy. Zgodnie bowiem z art. 9 ust. 3 tej ustawy zwłoki osób zmarłych na niektóre choroby zakaźne powinny być natychmiast po stwierdzeniu zgonu usunięte z mieszkania i pochowane na najbliższym cmentarzu w ciągu 24 godzin od chwili zgonu. Wykaz tych chorób określił Minister Zdrowia w rozporządzeniu z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. Nr 152, poz. 1742). W związku z powyższym oświadczenie dotyczące przyczyny zgonu powinno zawierać wskazanie okresu, jaki upłynął od chwili zgonu. W przypadku zgonu na

skutek choroby zakaźnej wydanie pozwolenia będzie możliwe po upływie 2 lat od dnia zgonu.

W rozporządzeniu uregulowana jest ponadto procedura uzyskiwania zaświadczenia konsula Rzeczypospolitej Polskiej na przywóz zwłok do Polski z kraju, w którym konsul ten pełni swoje obowiązki. Ma ona na celu sprawdzenie przez konsula zachowania warunków higieniczno-sanitarnych oraz zapieczętowanie trumny lub pojemnika na zwłoki albo szczątki ludzkie.

Rozporządzenie określa także, jakimi środkami transportu mogą być przewożone zwłoki albo szczątki ludzkie oraz jakie wymagania sanitarno-techniczne powinny one spełniać. Wprowadzono wymóg przeprowadzania dezynfekcji środków transportu używanych do przewozu zwłok albo szczątków ludzkich określając konieczny zakres działania preparatów chemicznych stosowanych w dezynfekcji.

Projekt rozporządzenia określa także tryb uzyskiwania przedmiotowego pozwolenia, ze szczególnym podkreśleniem terminu, w jakim właściwe organy powinny wydać pozwolenie lub opinię.

Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie również do przewozu spopielonych zwłok albo szczątków ludzkich. W tym przypadku wprowadzono wyjątek dotyczący sposobu przewozu tego rodzaju szczątków. Jest on możliwy dowolnym środkiem transportu z zastrzeżeniem, że odbywa się on z zachowaniem poszanowania dla szczątków ludzkich.

Rozwiązania przyjęte w rozporządzenie nie są sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków dla budżetu państwa.

Ocena Skutków Regulacji

Podmioty, na które oddziałują projektowane regulacje

Rozporządzenie to będzie oddziaływać na przedsiębiorstwa pogrzebowe, wszystkie podmioty uprawnione do chowania zwłok albo szczątków ludzkich oraz organy uprawnione do wydawania zezwoleń i opinii.

Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Regulacje zaproponowane w projekcie rozporządzenia nie spowodują skutków finansowych dla budżetu państwa.

Wpływ regulacji na rynek pracy

Regulacje zaproponowane w projekcie rozporządzenia nie będą miały wpływu na rynek pracy.

Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Regulacje zaproponowane w projekcie rozporządzenia nie będą miały wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Wpływ na sytuację i rozwój regionów

Regulacje zaproponowane w projekcie rozporządzenia nie będą miały wpływu na sytuację i rozwój regionów.

Wpływ regulacji na zdrowie ludzi

W projekcie wprowadzono regulacje mające na celu zachowanie określonych wymagań higienicznych i sanitarnych w związku z przewozem zwłok albo szczątków ludzkich.

Rozporządzenie
Ministra Edukacji i Nauki ¹⁾
z dnia

w sprawie nadawania tytułu honorowego profesora oświaty

Na podstawie art. 9i ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Rozporządzenie określa:

- 1) sposób powoływania Kapituły do Spraw Profesorów Oświaty, o której mowa w art. 9i ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kapitułą”;
- 2) tryb pracy Kapituły;
- 3) kryteria oceny dorobku zawodowego nauczyciela, zgłoszonego do nadania tytułu honorowego profesora oświaty;
- 4) sposób i tryb składania do Kapituły wniosku o nadanie nauczycielowi tytułu honorowego profesora oświaty;
- 5) sposób obsługi administracyjno – biurowej.

§ 2

1. Kapituła składa się z piętnastu członków powoływanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zwanego dalej „ministrem” spośród kandydatów cieszących się nieposzlakowaną opinią i będących uznanymi autorytetami w dziedzinie oświaty, dających rękojmię prawidłowego wykonywania zadań Kapituły.

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. Nr 220, poz. 1886).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526.

2. Kandydatów na członków Kapituły wskazują ministrowie prowadzący szkoły i placówki, kuratorzy oświaty, strona samorządowa Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, pozarządowe organizacje oświatowe oraz związki zawodowe.

3. Kadencja Kapituły trwa cztery lata.

4. Czynności związane z powoływaniem Kapituły rozpoczyna się nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Kapituły.

5. Minister zawiadamia kandydatów o wyborze na członka Kapituły oraz ogłasza skład Kapituły w Dzienniku Urzędowym Ministra Edukacji i Nauki.

§ 3

1. Minister odwołuje członka Kapituły przed upływem kadencji:

1) na jego wniosek;

2) w przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków przez członka Kapituły.

2. Minister stwierdza wygaśnięcie członkostwa w Kapitulce w razie śmierci członka Kapituły.

3. W przypadku odwołania członka Kapituły lub wygaśnięcia członkostwa w Kapitulce przed upływem kadencji minister powołuje niezwłocznie nowego członka Kapituły na okres do końca kadencji spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Przepis § 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Członkowie Kapituły, przy wykonywaniu jej zadań, są niezawisli.

2. Minister zwołuje pierwsze posiedzenie Kapituły nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Kapituły. Na pierwszym posiedzeniu minister wręcza członkom Kapituły akty powołania do Kapituły.

3. Na pierwszym posiedzeniu Kapituła wybiera, na czas trwania kadencji, spośród swoich członków przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego. Wybór następuje bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Kapituły.

4. Przewodniczący kieruje pracami Kapituły, w tym ustala terminy posiedzeń, reprezentuje ją na zewnątrz oraz może utworzyć zespoły robocze w celu usprawnienia prac nad rozpatrywaniem wniosków o nadanie nauczycielowi tytułu honorowego profesora oświaty.

5. Uchwała Kapituły o przekazaniu ministrowi wniosków o nadanie nauczycielowi tytułu honorowego profesora oświaty podejmowana jest bezwzględną większością głosów, przy obecności wszystkich członków Kapituły.

§ 5

1. Z przebiegu posiedzenia Kapituły sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia Kapituły;
- 2) imiona i nazwiska członków Kapituły obecnych na posiedzeniu;
- 3) rozstrzygnięcia podjęte na posiedzeniu Kapituły;
- 4) podpis przewodniczącego Kapituły.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, oraz dokumentacja, o której mowa w § 8 ust. 2 przechowywane są przez odpowiednią komórkę organizacyjną urzędu obsługującego ministra.

§ 6

Kapituła w terminie do dnia 1 lipca każdego roku przedstawia ministrowi wnioski o nadanie tytułu honorowego profesora oświaty.

§ 7

Kapituła oceniając dorobek zawodowy nauczyciela uwzględnia w szczególności wpływ jego pracy na społeczność lokalną oraz lokalne środowisko oświatowe, w szczególności skutkujący poprawą jakości kształcenia i wychowania.

§ 8

1. Wnioski o nadanie nauczycielowi tytułu honorowego profesora oświaty składane są do Kapituły wraz z uzasadnieniem w terminie do dnia 30 marca każdego roku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane personalne kandydata;
- 2) dane potwierdzające okres pracy w zawodzie nauczyciela, z wyszczególnieniem okresu pracy jako nauczyciel dyplomowany;
- 3) potwierdzenie nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
- 4) nazwę szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony;
- 5) dokumenty potwierdzające uznany i znaczący dorobek zawodowy nauczyciela lub ich poświadczone kopie;
- 6) uzasadnienie wniosku.

§ 9

Akt nadania tytułu honorowego profesora oświaty wręcza minister w Dniu Edukacji Narodowej.

§ 10

Minister zapewnia obsługę administracyjno-biurową Kapituły oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 11

Kapitułę pierwszej kadencji minister powołuje z dniem 1 stycznia 2008 r.

§ 12

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER EDUKACJI I NAUKI

w porozumieniu z:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Ministrem Sprawiedliwości

Ministrem Pracy i Polityki Społecznej

Ministrem Obrony Narodowej

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 9i ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) tytuł honorowy profesora oświaty może otrzymać nauczyciel dyplomowany, który posiada co najmniej 20-letni okres pracy w zawodzie nauczyciela, w tym co najmniej 10-letni okres pracy jako nauczyciel dyplomowany oraz znaczący i uznany dorobek zawodowy.

W świetle art. 8 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239, z późn. zm.) w okresie do dnia 31 grudnia 2010 r. tytuł honorowy profesora oświaty może być nadany nauczycielowi, który legitymuje się co najmniej 7-letnim okresem pracy jako nauczyciel dyplomowany. W praktyce oznacza to, iż nauczyciele dyplomowani będą mogli ubiegać się o tytuł honorowy profesora oświaty od 2008 r., biorąc pod uwagę fakt, iż pierwsze decyzje o nadaniu tego stopnia awansu zawodowego były wydawane w roku 2001.

Niniejszy projekt rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie nadawania tytułu honorowego profesora oświaty stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 9i ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, które obliguje ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do określenia, w porozumieniu z właściwymi ministrami, w drodze rozporządzenia, sposobu powoływania Kapituły do Spraw Profesorów Oświaty, trybu jej pracy, kryteriów oceny dorobku zawodowego nauczycieli oraz trybu składania wniosków o nadanie tytułu honorowego profesora oświaty oraz sposobu obsługi administracyjno – biurowej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Konsultacje społeczne

Projekt zostanie skierowany do zaopiniowania przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) i partnerów społecznych, tj. przez:

- 1) OPZZ,
- 2) Forum Związków Zawodowych,

- 3) Wolny Związek Zawodowy „Solidarność – Oświata”,
- 4) Związek Zawodowy Nauczycieli Średnich Szkół Leśnych w Polsce,
- 5) Związek Zawodowy „Rada Poradnictwa”,
- 6) Związek Nauczycielstwa Polskiego,
- 7) Chrześcijański Związek Zawodowy „Solidarność im. Ks. J. Popiełuszki”,
- 8) Sekcję Krajową Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”,
- 9) Związek Zawodowy Pracowników Oświaty i Wychowania „Oświata”,
- 10) Sekcję Oświaty KNSZZ „Solidarność 80”,
- 11) NSZZ Pracowników Schronisk dla Nieletnich i Zakładów Poprawczych,
- 12) Wolny Związek Zawodowy „Sierpień 80” Komisja Krajowa,
- 13) Komisję Krajową Federacji Regionów i Komisji Zakładowych „Solidarność 80”,
- 14) Komisję Krajową NSZZ „Solidarność 80”,
- 15) Konfederację Związków Zawodowych Górnictwa w Polsce,
- 16) Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego,
- 17) Społeczne Towarzystwo Oświatowe,
- 18) Stowarzyszenie Oświatowców Polskich,
- 19) Stowarzyszenie Dyrektorów Szkół Średnich,
- 20) Polskie Stowarzyszenie Dyrektorów Szkół,
- 21) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty,
- 22) Konfederację Stowarzyszeń Nauczycielskich,
- 23) Krajowe Forum Oświaty Niepublicznej.

Projekt rozporządzenia zostanie również skierowany do opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

2. Podmioty, na które oddziałuje regulacja

Projektowana regulacja ma zastosowanie do nauczycieli dyplomowanych objętych przepisami ustawy – Karta Nauczyciela. Ponadto projektowane rozporządzenie oddziaływać będzie na organy sprawujące nadzór pedagogiczny, z uwagi na obowiązek nałożony przepisami ustawy

do składania wniosków o nadanie tytułu honorowego profesora oświaty do Kapituły do Spraw Profesorów Oświaty, a ponadto na podmioty zgłaszające kandydatów na członków Kapituły, tj. ministrów prowadzących szkoły i placówki, kuratorów oświaty, stronę samorządową Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, pozarządowe organizacje oświatowe oraz związki zawodowe. Przepisy rozporządzenia będą miały zastosowanie również do członków Kapituły, gdyż regulują tryb jej pracy.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie powodowało dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Obowiązek wypłaty przez organ prowadzący nauczycielowi dyplomowanemu, który uzyskał tytuł honorowy profesora oświaty, jednorazowej gratyfikacji pieniężnej w wysokości 6-miesięcznego ostatnio pobieranego wynagrodzenia zasadniczego wynika bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239, z późn. zm.). Środki przeznaczone na wypłatę wymienionych gratyfikacji oraz na zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej Kapituły i pokrycie wydatków związanych z jej działalnością zostaną zabezpieczone w budżecie państwa, a wysokość niezbędnych środków zostanie oszacowana w trakcie dalszych prac legislacyjnych.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny.

Przepisy rozporządzenia nie są objęte zakresem prawa Unii Europejskiej oraz obowiązkiem dostosowawczym.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA¹⁾**

z dnia

**w sprawie sposobu ustalania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w
zakładach opieki zdrowotnej**

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób ustalania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładzie opieki zdrowotnej, zwanym dalej "zakładem", w celu zapewnienia właściwego poziomu udzielanych świadczeń zdrowotnych stosownie do stanu zdrowia pacjentów i potrzeb pielęgnacyjnych.

§ 2. 1. Minimalne normy zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładzie ustala kierownik zakładu po zasięgnięciu opinii:

- 1) kierowników jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych określonych w statucie zakładu;
- 2) przedstawicieli organów samorządu pielęgniarek i położnych oraz związków zawodowych działających na terenie zakładu.

2. Projekt minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych, o których mowa w ust. 1, opracowuje zgodnie z przepisami rozporządzenia, uwzględniając zarejestrowane w sposób określony przez kierownika zakładu świadczenia zdrowotne, naczelną pielęgniarkę, przełożoną pielęgniarek i położnych zakładu.

§ 3. 1. Przy ustalaniu minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w szpitalu i innym zakładzie przeznaczonym dla osób, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednim stałym pomieszczeniu, należy uwzględnić:

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 220, poz. 1901).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769 i Nr 158, poz. 1041, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1115, z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256 i Nr 84, poz. 935, z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 114, poz. 1193 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1382, 1383 i 1384 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 124, poz. 1151 i 1152, Nr 171, poz. 1663, Nr 213, poz. 2081 i Nr 223, poz. 2215, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1420.

- 1) liczbę i rodzaj skatalogowanych świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarki i położne w danej komórce organizacyjnej bezpośrednio na rzecz pacjentów, zwanych dalej "świadczeniami bezpośrednimi";
- 2) liczbę i strukturę czynności innych niż świadczenia bezpośrednie, wykonywanych przez pielęgniarki i położne w danej komórce organizacyjnej, zwanych dalej "świadczeniami pośrednimi";
- 3) średnie czasy wykonywania poszczególnych jednostkowych świadczeń bezpośrednich i pośrednich w danej komórce organizacyjnej;
- 4) efektywny czas pracy pielęgniarek i położnych w danej komórce organizacyjnej.

2. Minimalne normy zatrudnienia, opracowane na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 1, ulegają zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od specyfiki organizacyjnej zakładu, którą określa:

- 1) liczba łóżek i wskaźnik średniego wykorzystania łóżek w ciągu 12 miesięcy poprzedzających ustalenie norm;
- 2) profil komórki organizacyjnej i średni czas leczenia oraz specyficzna dla danej komórki organizacyjnej intensywność pracy;
- 3) wyposażenie zakładu w sprzęt i aparaturę medyczną, techniczną, środki transportu, łączności itp.;
- 4) wielkość i warunki lokalowe komórki organizacyjnej i zakładu oraz współpraca z pracownikami diagnostycznymi;
- 5) dodatkowe obowiązki związane z prowadzeniem szkoleń;
- 6) stan zatrudnienia i organizacji pracy w innych komórkach organizacyjnych zakładu nie udzielających świadczeń zdrowotnych.

§ 4. Minimalne normy zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładzie innym niż określony w § 3 ustala się z uwzględnieniem odpowiednio:

- 1) wielkości i rozległości terytorialnej oraz struktury demograficznej i narażeń środowiskowych charakterystycznych dla rejonu;
- 2) zakresu i rodzaju skatalogowanych świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakład z uwzględnieniem świadczeń udzielanych w miejscu zamieszkania, nauki lub pobytu pacjenta;
- 3) zachorowalności i chorobowości wyraźnie odbiegającej od średniej krajowej;
- 4) zakresu i rozmiaru programów i świadczeń profilaktycznych udzielanych przez zakład;
- 5) wyposażenia zakładu w sprzęt i aparaturę medyczną, techniczną, środki lokomocji, łączności itp.;
- 6) efektywnego czasu pracy w zakładzie;
- 7) wykonywanych dodatkowych obowiązków związanych z prowadzeniem szkoleń;
- 8) stanu zatrudnienia i organizacji pracy w innych komórkach organizacyjnych zakładu nie udzielających świadczeń zdrowotnych.

§ 5. 1. Minimalną normę zatrudnienia w komórce organizacyjnej zakładu, o którym mowa w § 3, oblicza się na podstawie liczby etatów (E).

2. Liczbę etatów (E) w komórce organizacyjnej oblicza się na podstawie danych, o których mowa w § 3 ust. 1, według wzoru:

$$E = \frac{\sum_{m=1}^1 S_{T^m}}{(1-p) \times \sum_{m=1}^1 (1-x_{am}) \times L_{gm}}$$

(E) jest ilorazem łącznego czasu świadczeń bezpośrednich i pośrednich w okresie l-miesiący oraz liczby etatowych godzin za ten okres, skorygowanym wskaźnikami absencji oraz wskaźnikiem przerw regulaminowych,
gdzie

$$T^m = \sum_{i=1}^{km} T_{i^m}$$

jest sumą łącznego czasu świadczeń bezpośrednich i pośrednich dla m-tego miesiąca,
gdzie "m" oznacza numer kolejnego miesiąca prowadzonej rejestracji,
gdzie

$$T_{i^m} = X_{i^m} \times (1 + W)$$

jest łącznym czasem świadczeń bezpośrednich i pośrednich w i-tym dniu m-tego miesiąca, wyliczonym na podstawie czasu świadczeń bezpośrednich i wskaźnika czasu świadczeń bezpośrednich i pośrednich,
gdzie

W - jest wskaźnikiem czasu świadczeń pośrednich Y do czasu świadczeń bezpośrednich X obliczonym na podstawie dwóch miesięcy rejestracji (pierwszego i ostatniego) według wzoru:

$$W = \frac{Y}{X}$$

natomiast

X jest czasem wykonywania świadczeń bezpośrednich odpowiednio dla:

X_{i^m} - i-tego dnia m-tego miesiąca rejestracji,

X^m - m-tego miesiąca,

a

T jest czasem łącznym wykonywania świadczeń pielęgniarских odpowiednio dla:

T_{i^m} - i-tego dnia m-tego miesiąca rejestracji,

T^m - m-tego miesiąca,

m - numer miesiąca

- km - liczba dni w m-tym miesiącu
p - procent czasu pracy poświęcony na regulaminowe przerwy,
Lgm - liczba etatowych godzin dla m-tego miesiąca
xam - wskaźnik absencji globalny (uwzględniający absencję chorobową, szkolenia itp.) dla m-tego miesiąca
l - liczba miesięcy rejestracji.

3. Liczba etatów, o których mowa w ust. 2, może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od specyfiki organizacji zakładu określonej kryteriami, o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 6. Ustalone minimalne normy zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładzie podlegają stałej kontroli kierownika zakładu, z uwzględnieniem zasad określonych w § 3-5, co do ich zgodności z obowiązkiem zapewnienia właściwego poziomu udzielanych przez zakład świadczeń zdrowotnych.

§ 7. 1. Minimalne normy zatrudnienia kierownik zakładu powinien ustalić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, w odniesieniu do zakładów utworzonych po dniu wejścia w życie rozporządzenia, nie może przekraczać 12 miesięcy, licząc od dnia wpisania zakładu do rejestru, o którym mowa w art. 12 ust. 3 albo ust. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie sposobu ustalania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 111, poz. 1314).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ZDROWIA

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia w sprawie sposobu ustalania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładach opieki zdrowotnej stanowi wykonanie upoważnienia ministra właściwego do spraw zdrowia, zawartego w art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.). Rozporządzenie wydawane jest w związku ze zmianą brzmienia art. 10 ust. 4 ustawy o zoz polegającą na określeniu, że minister właściwy do spraw zdrowia określi sposób ustalania minimalnych norm zatrudniania dla wszystkich pielęgniarek i położnych zatrudnionych w zakładach opieki zdrowotnej, niezależnie od rodzaju stosunku prawnego na podstawie którego świadczą one prace. Rozwiązania przyjęte w niniejszym projekcie są analogiczne do zawartych w obecnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie sposobu ustalania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 111, poz. 1314). Projekt rozporządzenia określa sposób ustalania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładzie opieki zdrowotnej, w celu zapewnienia właściwego poziomu udzielanych świadczeń zdrowotnych stosownie do stanu zdrowia pacjentów i potrzeb pielęgnacyjnych.

Zgodnie z projektem minimalne normy zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładzie ustala kierownik zakładu po zasięgnięciu opinii kierowników jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych określonych w statucie zakładu, oraz przedstawicieli organów samorządu pielęgniarek i położnych oraz związków zawodowych działających na terenie zakładu.

Projekt minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych, opracowywać będą naczelnia pielęgniarka, przełożona pielęgniarek i położnych zakładu uwzględniając zarejestrowane przez kierownika zakładu świadczenia zdrowotne.

Projekt określa kryteria, które zobowiązany jest brać pod uwagę kierownik ustalając minimalne normy zatrudnienia. Kryteria te zróżnicowane są ze względu na rodzaj zakładu opieki zdrowotnej, dla którego opracowywane są normy (szpitale i inne zakłady przeznaczone dla osób, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednim stałym pomieszczeniu, pozostałe zakłady). Zawiera również wzory pozwalające określić liczbę etatów w danej komórce organizacyjnej zakładu, w oparciu o którą oblicza się minimalną normę zatrudnienia pielęgniarek i położnych.

Zgodnie z zapisami projektu kierownik zakładu obowiązany jest określić minimalne normy zatrudnienia w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia. W nowotworzonych zakładach opieki zdrowotnej minimalne normy zatrudniania pielęgniarek i położnych muszą być określone nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia wpisania danego zakładu do rejestru zoz-ów.

Ocena Skutków Regulacji

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Projektowane rozporządzenie będzie wywierać wpływ na zakłady opieki zdrowotnej zatrudniające pielęgniarki i położne.

2. Wpływ regulacji na sektor finansów tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wpływ na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację na rynku pracy.

5. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki.

6. Konsultacje społeczne

Projekt będzie przedmiotem konsultacji społecznych między innymi z samorządami zawodów medycznych, związkami zawodowymi, organizacjami pracodawców funkcjonującymi w ochronie zdrowia oraz z organizacjami samorządu terytorialnego. Ponadto projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronach internetowych Ministerstwa Zdrowia.

7. Wpływ regulacji na zdrowie ludzi.

Projektowane rozporządzenie przyczyni się do zapewnienia właściwego poziomu udzielanych świadczeń zdrowotnych

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA¹⁾**

z dnia

**w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie
w ochronie zdrowia**

Na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rodzaje zawodów, w których może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia;
- 2) podmioty uprawnione do prowadzenia szkoleń i nadawania tytułu specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia;
- 3) szczegółowy sposób, warunki i tryb uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o specjalizacji - rozumie się przez to rodzaj szkolenia w ramach kształcenia podyplomowego, mający na celu uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w określonej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i uzyskanie tytułu specjalisty w tej dziedzinie.

§ 3. 1. Tytuł specjalisty może być uzyskiwany w następujących dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia:

- 1) epidemiologia;
- 2) fizjoterapia;

¹⁾Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 220, poz. 1901).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 Nr 138, poz. 682, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769 i Nr 158, poz. 1041, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1115, z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256 i Nr 84, poz. 935, z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 114, poz. 1193 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1382, 1383 i 1384 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 124, poz. 1151 i 1152, Nr 171, poz. 1663, Nr 213, poz. 2081 i Nr 223, poz. 2215, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1420.

- 3) fizyka medyczna;
- 4) inżynieria medyczna;
- 5) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna;
- 6) psychologia kliniczna;
- 7) neurologopedia;
- 8) zdrowie publiczne;
- 9) zdrowie środowiskowe.

2. Tytuł specjalisty, o którym mowa w ust. 1, może uzyskać osoba, która posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu:

- 1) automatyka;
- 2) biologa;
- 3) biotechnologa;
- 4) elektronika;
- 5) fizjoterapeuty;
- 6) fizyka;
- 7) informatyka;
- 8) inżyniera środowiskowego;
- 9) logopedy;
- 10) mechanika;
- 11) pedagoga;
- 12) psychologa;
- 13) socjologa;
- 14) technologa żywności i żywienia człowieka.

3. Wykaz kwalifikacji do wykonywania zawodów, o których mowa w ust. 2, oraz odpowiadających im dziedzin specjalizacji wraz z tytułami specjalisty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Specjalizację mogą prowadzić podmioty, które uzyskały wpis na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zdrowia, zwane dalej „jednostkami szkolącymi”, które:

- 1) posiadają w swojej strukturze lub powołały zespół do spraw specjalizacji, w tym podpisały umowy na pełnienie obowiązków kierowników specjalizacji z osobami posiadającymi tytuł specjalisty w danej dziedzinie;
- 2) spełniają standardy kształcenia w danej specjalizacji określone w programie specjalizacji;

- 3) zawarły umowy z innymi podmiotami na realizację staży kierunkowych i kursów określonych programem specjalizacji, jeżeli ich odbywania jednostka szkoląca nie może zapewnić w ramach swojej struktury organizacyjnej;
- 4) opracowały regulamin organizacyjny specjalizacji;
- 5) uzyskały opinię konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w danej dziedzinie lub dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta, o spełnieniu warunków określonych w pkt 1-4.

2. Regulamin organizacyjny specjalizacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, określa, w szczególności:

- 1) sposób prowadzenia naboru osób na specjalizację, ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu postępowania kwalifikacyjnego i maksymalnej liczby osób, które mogą zostać przyjęte na specjalizację;
- 2) organizację specjalizacji, w tym harmonogram zajęć i staży kierunkowych;
- 3) prawa i obowiązki osób odbywających specjalizację;
- 4) szczegółowy zakres obowiązków kierowników specjalizacji, opiekunów staży kierunkowych, wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia;
- 5) sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności;
- 6) sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące.

3. Podmiot zamierzający prowadzić specjalizację składa wniosek o wpis na listę, o której mowa w ust. 1, do działającej na podstawie odrębnych przepisów jednostki organizacyjnej podległej wojewodzie - wojewódzkiego centrum zdrowia publicznego, zwanego dalej „ośrodkiem wojewódzkim”, właściwego ze względu na planowane miejsce prowadzenia specjalizacji. Podmiot, którego organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej albo minister właściwy do spraw wewnętrznych składa wniosek do jednostki organizacyjnej wskazanej przez właściwego ministra.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu;
- 2) informacje o dotychczasowym przebiegu prowadzonej przez niego działalności;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4;
- 4) opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 5.

5. Ośrodek wojewódzki lub jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 3, po sprawdzeniu formalnym dokumentów, o których mowa w ust. 4, przesyła je do Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, zwanego dalej „Centrum”, w celu

uzyskania opinii, powołanego przez Dyrektora Centrum, zespołu ekspertów o spełnieniu przez podmiot warunków, o których mowa w ust. 1.

6. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor Centrum powołuje:

- 1) przedstawicieli właściwego dla danej dziedziny towarzystwa naukowego i stowarzyszenia zawodowego, zgłoszonych przez zarządy główne tych organizacji;
- 2) trzech ekspertów w danej dziedzinie, zgłoszonych przez konsultanta krajowego w danej dziedzinie lub w dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta krajowego.

§ 5. 1. Minister właściwy do spraw zdrowia na podstawie przedstawionej przez Dyrektora Centrum informacji dotyczącej przebiegu prac zespołu ekspertów, w tym wydanych opinii, o których mowa w § 4 ust. 5, dokonuje wpisu podmiotów na listę jednostek szkolących lub skreślenia z niej.

2. Skreślenie z listy następuje w razie niespełniania określonych w programie specjalizacji standardów kształcenia w danej specjalizacji lub na wniosek kierownika jednostki szkolącej.

3. Dyrektor Centrum prowadzi nadzór nad prowadzeniem specjalizacji i przedstawia ministrowi właściwemu do spraw zdrowia dwa razy w roku informacje dotyczące przestrzegania przez jednostki szkolące standardów kształcenia w danej specjalizacji.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3, Dyrektor Centrum uzyskuje w szczególności od:

- 1) konsultanta krajowego;
- 2) konsultanta krajowego powołanego w celu realizacji zadań związanych z obronnością kraju;
- 3) konsultanta wojewódzkiego;
- 4) dyrektora ośrodka wojewódzkiego.

5. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor Centrum może:

- 1) żądać od jednostki szkolącej udostępniania dokumentacji specjalizacji;
- 2) przeprowadzić kontrolę jednostki szkolącej i wydać zalecenia pokontrolne.

§ 6. 1. Minister właściwy do spraw zdrowia podaje dwa razy w roku do wiadomości publicznej listę jednostek szkolących, w formie informacji na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia w terminie do dnia 1 kwietnia i do dnia 1 października każdego roku.

2. Ośrodek wojewódzki w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia listy jednostek szkolących na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1, podaje tę listę do publicznej wiadomości na terenie ośrodka.

§ 7. 1. Program specjalizacji zawiera:

- 1) założenia organizacyjno – programowe określające:
 - a) cele kształcenia,
 - b) czas trwania specjalizacji,
 - c) zakres wiedzy teoretycznej będącej przedmiotem specjalizacji,
 - d) wykaz umiejętności będących przedmiotem specjalizacji,
 - e) sposób organizacji specjalizacji, w tym zakres, kryteria i sposób oceny rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) plan nauczania, określający:
 - a) moduły nauczania oraz ich wymiar godzinowy,
 - b) rozkład zajęć, z uwzględnieniem staży kierunkowych i ich wymiaru godzinowego;
- 3) program nauczania poszczególnych modułów specjalizacji, określający:
 - a) treści nauczania,
 - b) wykaz umiejętności wynikowych,
 - c) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu specjalizacji i egzaminu kończącego specjalizację, zwanego dalej „egzaminem”,
 - d) wykaz literatury obowiązkowej.

2. Program, o którym mowa w ust 1, określa ponadto standard kształcenia w danej specjalizacji, uwzględniając dane dotyczące:

- a) liczby i kwalifikacji kadr, w tym kierownika specjalizacji i osób koordynujących staże kierunkowe,
- b) bazy dydaktycznej do zajęć i staży kierunkowych,
- c) sposobu realizacji programu specjalizacji, w tym ewaluacji uzyskanych w czasie specjalizacji umiejętności,
- d) wewnętrznego systemu oceny jakości kształcenia.

§ 8. 1. Program specjalizacji i uzupełniający program specjalizacji, o którym mowa w § 33 ust. 2, opracowuje zespół ekspertów powołany przez ministra właściwego do spraw zdrowia na wniosek Dyrektora Centrum.

2. W skład zespołu ekspertów, o którym mowa w ust.1, powołuje się:

- 1) konsultanta krajowego w danej dziedzinie lub w dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta krajowego;
- 2) przedstawiciela właściwego dla danej dziedziny towarzystwa naukowego, który posiada tytuł specjalisty w danej dziedzinie, lub legitymuje się dorobkiem naukowym i zawodowym w tej dziedzinie;
- 3) przedstawiciela właściwego dla danej dziedziny stowarzyszenia zawodowego, który posiada tytuł specjalisty w danej dziedzinie lub legitymuje się dorobkiem naukowym i zawodowym w tej dziedzinie;
- 4) dwie osoby posiadające tytuł specjalisty w danej dziedzinie lub legitymujące się dorobkiem naukowym i zawodowym w tej dziedzinie zgłoszone przez konsultanta krajowego w danej dziedzinie lub w dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta krajowego.

§ 9. 1. Opracowany przez zespół ekspertów program specjalizacji i uzupełniający program specjalizacji, po zaopiniowaniu przez właściwe dla danej specjalizacji towarzystwo naukowe lub stowarzyszenie zawodowe zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.

2. Centrum podaje do publicznej wiadomości zatwierdzone programy specjalizacji na stronie internetowej Centrum oraz w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Zdrowia.

3. Programy specjalizacji oraz uzupełniające programy specjalizacji weryfikuje zespół ekspertów na wniosek konsultanta krajowego w danej dziedzinie lub w dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta krajowego lub właściwego towarzystwa naukowego, z zachowaniem sposobu postępowania przewidzianego dla ich opracowania.

4. Jednostką koordynującą realizację zadań zespołu, o którym mowa w ust. 1-3, jest Centrum.

§ 10. 1. Specjalizacja jest jednostopniowa.

2. W tym samym czasie można odbywać tylko jedną specjalizację.

§ 11. 1. Osoba uprawniona do podjęcia specjalizacji może ją odbywać na podstawie:

- 1) umowy o pracę zawartej z jednostką szkolącą na czas nieokreślony lub określony, równy okresowi trwania specjalizacji;

- 2) umowy o pracę zawartej z innym pracodawcą, niż jednostka szkoląca i skierowania przez pracodawcę do jednostki szkolącej w celu odbycia specjalizacji;
- 3) umowy cywilnoprawnej zawartej na czas trwania specjalizacji z jednostką szkolącą;
- 4) poszerzonego o program specjalizacji programu dziennych studiów doktoranckich, prowadzonych przez uprawniony podmiot, w skład którego wchodzi jednostka szkoląca.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zawiera z pracodawcą umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z odbywania specjalizacji.

3. Niezależnie od sposobu odbywania specjalizacji, kierownik jednostki szkolącej zawiera z osobą odbywającą specjalizację umowę o szkolenie określającą wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu specjalizacji, z uwzględnieniem § 4 ust. 2 pkt 3.

§ 12. 1. Do specjalizacji, może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu, o którym mowa w § 3 ust. 2, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wykonuje co najmniej przez okres jednego roku w ciągu ostatnich 3 lat czynności zawodowe zgodne z programem specjalizacji w odpowiedniej dziedzinie;
- 3) złożyła wniosek o rozpoczęcie specjalizacji, zwany dalej „wnioskiem”, do kierownika jednostki szkolącej i została zakwalifikowana do jej odbywania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Do specjalizacji może przystąpić także osoba, które spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada inne kwalifikacje, niż określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia, do wykonywania zawodu, o którym mowa w § 3 ust.2;
- 2) wykonuje co najmniej przez trzy lata w ciągu ostatnich 5 lat, czynności zawodowe zgodne z programem specjalizacji w odpowiedniej dziedzinie;
- 3) uzyskała zgodę Dyrektora Centrum, wydaną na wniosek osoby ubiegającej się o taką zgodę;

4) złożyła wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 2, i została zakwalifikowana do jej odbywania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

2. Wniosek składa się do ośrodka wojewódzkiego. Do wniosku dołącza się:

- 1) podanie do Dyrektora Centrum uzasadniające wniosek;
- 2) odpisy dyplomu szkoły wyższej oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- 3) opinię konsultanta wojewódzkiego lub konsultanta krajowego w dziedzinie właściwej dla specjalizacji lub pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta, potwierdzającą posiadane przez wnioskodawcę umiejętności oraz uwzględniającą potrzeby zatrudnienia specjalistów w tej dziedzinie na terenie danego województwa;
- 4) opinię właściwego dla danej specjalności towarzystwa naukowego lub stowarzyszenia zawodowego.

3. Ośrodek wojewódzki po sprawdzeniu formalnym dokumentów, o których mowa w ust. 2, przesyła je do Centrum.

4. Dyrektor Centrum na podstawie opinii zespołu ekspertów, o którym mowa w § 8 ust. 1, wydaje zgodę na rozpoczęcie specjalizacji w danej dziedzinie lub odmawia jej wydania. Na odmowę wydania zgody przysługuje wnioskodawcy odwołanie do ministra właściwego do spraw zdrowia.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1, która uzyskała zgodę Dyrektora Centrum na rozpoczęcie specjalizacji może przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 16.

§ 14. 1. Osoba niebędąca obywatelem polskim, przystępuje do specjalizacji i odbywa ją na warunkach i w sposób obowiązujących obywateli polskich.

2. Osoba niebędąca obywatelem polskim, przebywająca na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie w celu odbycia kształcenia podyplomowego lub uzyskania stopnia naukowego, może rozpocząć specjalizację na zasadach określonych w przepisach o odbywaniu studiów i uczestniczeniu w badaniach naukowych i szkoleniach przez osoby nie będące obywatelami polskimi.

§ 15. 1. Postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone w jednostce szkolącej.

2. Osoby, o których mowa w § 12 i 13, składają wniosek wraz z odpisem dyplomu szkoły wyższej bezpośrednio do kierownika jednostki szkolącej.

3. Osoby, o których mowa w § 13, dołączają do wniosku także zgodę Dyrektora Centrum na rozpoczęcie specjalizacji.

4. Wniosek jest składany w terminie podanym przez kierownika jednostki szkolącej do publicznej wiadomości.

§ 16. 1. Postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w § 15 ust. 1, obejmuje:

- 1) ocenę formalną wniosku;
- 2) postępowanie konkursowe w przypadku gdy liczba wnioskujących przekroczy liczbę wolnych miejsc, polegające na dodatkowym przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 1 lit e.

2. Postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- 1) kierownik jednostki szkolącej lub wskazana przez niego osoba;
- 2) dwaj przedstawiciele jednostki szkolącej posiadający tytuł naukowy lub tytuł specjalisty w dziedzinie właściwej dla danej specjalizacji oraz kierownik specjalizacji;
- 3) przedstawiciel ośrodka wojewódzkiego właściwego ze względu na miejsce prowadzenia specjalizacji lub jednostki, o której mowa w § 4 ust. 3;
- 4) przedstawiciel właściwego dla danej dziedziny stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwa naukowego.

3. Kierownik jednostki szkolącej lub wskazana przez niego osoba pełni funkcję przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej i zwołuje jej posiedzenia.

4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia określonego jako ostateczny termin składania wniosku o rozpoczęcie specjalizacji.

5. Dyrektor Centrum unieważnia postępowanie kwalifikacyjne w przypadku nieprzestrzegania regulaminu postępowania kwalifikacyjnego, a w szczególności zakresu, kryteriów i sposobu oceny rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Dyrektor Centrum może unieważnić postępowanie kwalifikacyjne z przyczyny, o której mowa w ust. 5, na wniosek:

- 1) członka komisji kwalifikacyjnej;
- 2) osoby ubiegającej się o przystąpienie do specjalizacji;
- 3) konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w danej dziedzinie lub dziedzinie pokrewnej jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta.

§ 17. 1. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.

2. Po zakwalifikowaniu osoby do podjęcia specjalizacji jednostka szkoląca umożliwia jej rozpoczęcie specjalizacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego określonym w karcie specjalizacji.

3. Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym, jednostka szkoląca przedkłada właściwemu ośrodkowi wojewódzkiemu:

- 1) wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 2;
- 2) informacje o wolnych miejscach na specjalizacji.

4. Osobie zakwalifikowanej do rozpoczęcia specjalizacji, ośrodek wojewódzki wydaje kartę specjalizacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Karta specjalizacji z wymaganymi wpisami, stanowi dowód odbycia specjalizacji i wraz z opinią i wnioskiem kierownika specjalizacji o dopuszczenie do egzaminu stanowi podstawę przystąpienia do tego egzaminu.

§ 18. 1. Ośrodek wojewódzki prowadzi rejestr osób odbywających specjalizację na obszarze danego województwa, zwany dalej „rejestrem”.

2. Rejestr prowadzony jest w systemie ewidencyjno – informatycznym, według niżej określonego układu danych:

- 1) numer wpisu do rejestru składający się z ciągu kolejnych znaków:
 - a) dwucyfrowego symbolu województwa, będącego pierwszym członem identyfikatora jednostek podziału terytorialnego określonego w przepisach dotyczących szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) trzycyfrowego kodu specjalizacji, zgodnie z wykazem kodów specjalizacji w określonych dziedzinach, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - c) numeru PESEL lub daty urodzenia dla osoby niebędącej obywatelem polskim;
- 2) imię i nazwisko osoby odbywającej specjalizację;
- 3) obywatelstwo;
- 4) posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 5) nazwa odbywanej specjalizacji;
- 6) nazwa i adres jednostki szkolącej, w której jest odbywana specjalizacja;

- 7) imię i nazwisko kierownika specjalizacji;
- 8) data postępowania kwalifikacyjnego;
- 9) data rozpoczęcia i zakończenia specjalizacji;
- 10) data skreślenia z rejestru specjalizacji;
- 11) data przedłużenia lub skrócenia specjalizacji i okres o jaki specjalizacja została przedłużona lub skrócona;
- 12) sposób odbywania specjalizacji i sposób finansowania specjalizacji;
- 13) data wydania karty specjalizacji i numer karty specjalizacji.

3. Jednostki szkolące przekazują ośrodkom wojewódzkim właściwym ze względu na miejsce prowadzenia specjalizacji na bieżąco informacje niezbędne do prowadzenia rejestru.

§ 19. Specjalizacja jest prowadzona zgodnie z programem zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia i kończy się złożeniem egzaminu.

§ 20. 1. Czas trwania specjalizacji określony programem specjalizacji, może być przedłużony na uzasadniony wniosek osoby odbywającej specjalizację, przez kierownika jednostki szkolącej lub upoważnioną przez niego osobę, o okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

2. Czas trwania specjalizacji określony programem specjalizacji, może być skrócony na uzasadniony wniosek osoby odbywającej specjalizację, przez kierownika jednostki szkolącej lub upoważnioną przez niego osobę, o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, pod warunkiem pełnego zrealizowania programu specjalizacji.

3. Wniosek o przedłużenie lub skrócenie czasu odbywania specjalizacji, osoba wnioskująca składa do kierownika jednostki szkolącej, po uzyskaniu opinii kierownika specjalizacji.

4. Osoba odbywająca specjalizację, w szczególnie uzasadnionym przypadku uniemożliwiającym kontynuowanie specjalizacji w jednostce szkolącej, w której rozpoczęła specjalizację jest kierowana przez ośrodek wojewódzki do innej jednostki szkolącej, w ramach posiadanych przez nią wolnych miejsc.

5. Kierownik uprawnionej jednostki szkolącej zawiadamia ośrodek wojewódzki o przedłużeniu lub skróceniu czasu trwania specjalizacji.

§ 21. 1. Specjalizacja odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu specjalizacji w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.

2. Kierownika specjalizacji powołuje i odwołuje kierownik jednostki szkolącej.

3. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:

- 1) niewypełniania przez kierownika specjalizacji obowiązków, o których mowa w ust. 4;
- 2) uzasadnionego wniosku osoby pełniącej funkcję kierownika specjalizacji;
- 3) uzasadnionego wniosku osoby specjalizującej się.

4. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy:

- 1) udział w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 2) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania specjalizacji w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem specjalizacji;
- 3) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć objętych programem specjalizacji i nadzoru nad realizacją tego planu;
- 4) nadzór nad realizacją staży kierunkowych;
- 5) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie;
- 6) prowadzenie ewaluacji kształcenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji;
- 7) wystawienie opinii dotyczącej przebiegu specjalizacji i uzyskanych przez specjalizującego się umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów;
- 8) potwierdzenie w karcie specjalizacji odbycia szkolenia zgodnie z programem specjalizacji;
- 9) przedstawiania wniosku do ośrodka wojewódzkiego o przerwaniu kontynuowania specjalizacji przez osobę, która nie realizuje lub nie może realizować programu specjalizacji;
- 10) przedstawianie wniosku, o którym mowa w § 17 ust. 5.

5. Kierownikowi specjalizacji w umowie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, mogą zostać ustalone dodatkowe obowiązki, niewymienione w ust. 4.

6. Kierownik specjalizacji ma prawo do:

- 1) udziału w egzaminie w charakterze obserwatora;
- 2) upoważnienia innej osoby posiadającej tytuł specjalisty do wykonywania czynności opiekuna stażu kierunkowego.

7. Osoba, o której mowa w ust. 6 pkt 4, zapewnia bezpośrednio nadzór nad realizacją programu staży kierunkowych, nie więcej niż 3 osób.

§ 22. 1. Osoba zakwalifikowana do odbywania specjalizacji rozpoczyna ją w terminie określonym w karcie specjalizacji.

2. Przesunięcia terminu rozpoczęcia specjalizacji, może dokonać kierownik jednostki szkolącej lub upoważniona przez niego osoba na uzasadniony wniosek osoby odbywającej specjalizację.

3. Jeżeli jednostka szkoląca ulegnie likwidacji lub restrukturyzacji uniemożliwiającej prowadzenie specjalizacji, ośrodek wojewódzki w porozumieniu z kierownikiem specjalizacji i kierownikiem innej jednostki szkolącej, wskazuje miejsce i termin kontynuowania specjalizacji.

4. Kierownik ośrodka wojewódzkiego skreśla osobę odbywającą specjalizację z rejestru w przypadku:

- 1) upływu czasu, w którym osoba była zobowiązana ukończyć specjalizację;
- 2) na wniosek kierownika specjalizacji po uzyskaniu opinii konsultanta wojewódzkiego w danej dziedzinie lub w dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta, w przypadku gdy osoba odbywająca specjalizację nie realizuje lub nie może realizować programu specjalizacji;
- 3) na wniosek osoby odbywającej specjalizację.

5. O skreśleniu z rejestru osoby odbywającej specjalizację ośrodek wojewódzki powiadamia tę osobę niezwłocznie za pośrednictwem kierownika specjalizacji.

6. Osoba, o której mowa w ust 5, może wystąpić w terminie 14 dni od uzyskania informacji o skreśleniu z rejestru, do kierownika ośrodka wojewódzkiego, o przywrócenie możliwości kontynuowania specjalizacji.

§ 23. 1. Do egzaminu może zostać dopuszczona osoba, która odbyła specjalizację i złożyła do ośrodka wojewódzkiego kartę specjalizacji wraz z podaniem o dopuszczenie do egzaminu oraz uiściła opłatę za egzamin ustaloną przez Dyrektora CEM.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 28 lutego każdego roku dla sesji jesiennej lub do dnia 31 sierpnia każdego roku dla sesji wiosennej.

3. Ośrodek wojewódzki po stwierdzeniu, że karta specjalizacji, o której mowa w ust. 1, spełnia warunki formalne, przekazuje ją wraz z podaniem w ciągu 14 dni do Centrum Egzaminów Medycznych, zwanego dalej „CEM”.

4. CEM powiadamia osobę dopuszczoną do egzaminu o miejscu i terminie składania tego egzaminu, nie później niż 30 dni przed datą jego rozpoczęcia.

§ 24. 1. Egzamin dla każdej dziedziny składa się z dwóch części - egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego. Egzamin teoretyczny jest przeprowadzany w formie egzaminu ustnego lub testu albo egzaminu ustnego i testu, zgodnie z programem specjalizacji.

2. Testy są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

3. Test jest przeprowadzany, gdy do egzaminu przystępuje w sesji co najmniej 50 osób.

§ 25. Egzamin jest przeprowadzany 2 razy w roku w sesji wiosennej, od dnia 2 maja do dnia 31 maja, i w sesji jesiennej, od dnia 2 listopada do dnia 30 listopada.

§ 26. 1. Egzamin dla każdej specjalizacji organizuje i przeprowadza CEM.

2. Egzamin przeprowadzany jest przez Komisję Egzaminacyjną, zwaną dalej „Komisją”.

3. Członków Komisji i jej przewodniczącego powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zdrowia, na wniosek Dyrektora CEM i po zaopiniowaniu przez właściwe dla danej specjalizacji towarzystwa naukowe i stowarzyszenia zawodowe.

4. W skład Komisji wchodzi, w liczbie ustalonej przez Dyrektora CEM, specjaliści z danej dziedziny lub w uzasadnionych przypadkach z dziedziny pokrewnej, a także:

- 1) konsultant krajowy w danej dziedzinie lub w dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta;
- 2) przedstawiciel właściwego towarzystwa naukowego lub stowarzyszenia zawodowego.

5. W skład Komisji nie może być powołana osoba pozostająca wobec osoby składającej egzamin w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

6. W czasie składania egzaminu praktycznego lub teoretycznego ustnego może być obecny kierownik specjalizacji w charakterze obserwatora.

7. Opłatę, o której mowa w § 23 ust. 1, nie może przekraczać planowanych kosztów przeprowadzenia egzaminu.

§ 27. Do zadań Komisji należy:

- 1) dopuszczenie osoby, o której mowa w § 23 ust. 1, do egzaminu;
- 2) ustalanie miejsca i terminów egzaminów: praktycznego i teoretycznego;

- 3) przeprowadzenie egzaminu praktycznego i teoretycznego, zgodnie z opracowanym przez CEM i zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia regulaminem egzaminowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów praktycznego i teoretycznego;
- 5) przekazanie do CEM kart testowych po przeprowadzeniu egzaminów w formie testu
oraz ocen z egzaminu praktycznego i ustnego w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie ich treści.

§ 28. 1. Egzamin praktyczny jest przeprowadzany przed egzaminem teoretycznym i jego pozytywny wynik stanowi warunek dopuszczenia do egzaminu teoretycznego.

2. Egzamin w formie testu dla danej specjalności odbywa się jednocześnie w całym kraju, w terminie ustalonym przez Komisję i zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

3. Standardowe wymagania będące podstawą przeprowadzenia egzaminu ustala CEM, a zatwierdza minister właściwy do spraw zdrowia.

§ 29. 1. W razie negatywnego wyniku egzaminu w całości lub w części, a także w razie nieprzystąpienia do egzaminu, w całości lub w części, z powodu ważnych przyczyn losowych, osoba ubiegająca się o przystąpienie do egzaminu może wystąpić do Dyrektora CEM z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu w następnej sesji.

2. Komisja na wniosek dyrektora CEM wydaje zgodę lub odmawia wydania zgody na przystąpienie do egzaminu w następnej sesji.

3. Zdający może przystąpić do egzaminu w całości lub w jego części, najwyżej trzy razy.

4. W terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy wydania zgody na przystąpienie do egzaminu w następnej sesji, przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw zdrowia. Do odwołania można dołączyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu w następnej sesji.

§ 30. 1. Tytuł specjalisty nadaje Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych.

2. Osobie, która odbyła specjalizację i złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym, CEM wydaje dyplom uzyskania tytułu specjalisty i informuje o tym ośrodek wojewódzki właściwy ze względu na miejsce odbywania specjalizacji.

3. Wzór dyplomu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 31. 1. CEM prowadzi rejestr wydawanych dyplomów potwierdzających uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia. Rejestr jest prowadzony w systemie ewidencyjno – informatycznym, według określonego przez CEM układu danych.

2. Dokumentacja dotycząca egzaminu jest przechowywana w CEM.

3. Dokumentacja dotycząca specjalizacji jest przechowywana przez właściwy ośrodek wojewódzki.

§ 32. 1. Tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia może uzyskać osoba, która uzyskała tytuł specjalisty poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Minister właściwy do spraw zdrowia może przyznać tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia osobie, o której mowa w ust.1, jeżeli zostały spełnione następujące warunki:

- 1) czas specjalizacji odbytej za granicą nie odbiega od czasu określonego w programie specjalizacji w danej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia realizowanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) program specjalizacji w zakresie wymaganej wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych, odpowiada w istotnych elementach programowi specjalizacji w danej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, występuje do ministra właściwego do spraw zdrowia z wnioskiem, do którego dołącza wraz z tłumaczeniem na język polski, następujące dokumenty:

- 1) oryginał dokumentu nadania tytułu specjalisty;
- 2) dokument zawierający dane o miejscu odbycia specjalizacji i czasie jej trwania oraz zrealizowanym programie;
- 3) informacje o sposobie i trybie złożenia egzaminu końcowego lub innej formie potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne;
- 4) zaświadczenia o miejscu i okresie trwania i rodzaju czynności zawodowych wykonywanych po uzyskaniu tytułu specjalisty.

4. Minister właściwy do spraw zdrowia, przyznaje lub odmawia przyznania tytułu specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, na podstawie opinii sporządzonej przez Dyrektora Centrum.

5. Opinia, o której mowa w ust. 4, jest sporządzana na podstawie oceny merytorycznej wniosku, dokonanej przez zespół ekspertów, o którym mowa w § 8 ust. 1 w wyniku dokonania oceny, zespół ekspertów może wnioskować o:

- 1) przyznanie tytułu specjalisty bez żadnych dodatkowych warunków;
- 2) przyznanie tytułu specjalisty po odbyciu stażu kierunkowego w jednostce szkolącej, którego zakres i program określi w indywidualnych przypadkach zespół, o którym mowa w § 8 ust 1;
- 3) przyznanie tytułu specjalisty po złożeniu egzaminu w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) odmowę przyznania tytułu specjalisty uzyskanego za granicą.

6. Obsługę organizacyjną zespołu, o którym mowa w ust. 4, zapewnia Centrum.

7. Staż kierunkowy, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, osoba, o której mowa w ust 1, odbywa w jednostce szkolącej, na podstawie umowy o pracę lub umowy o odbycie stażu kierunkowego zawartej z tą jednostką na warunkach określonych w umowie.

§ 33. 1. Osoby, które rozpoczęły specjalizację w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, odbywają specjalizację i składają egzamin według dotychczasowych zasad.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, po złożeniu egzaminu według dotychczasowych zasad mogą uzupełnić kwalifikacje i uzyskać tytuł specjalisty w trybie określonym w rozporządzeniu, według uzupełniającego programu specjalizacji w danej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.

3. Osoby, które przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, uzyskały I stopień specjalizacji, mogą uzupełnić kwalifikacje i uzyskać tytuł specjalisty w trybie określonym w rozporządzeniu według uzupełniającego programu specjalizacji w danej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.

4. Wykaz specjalizacji, do których mogą przystąpić osoby, o których mowa w ust. 2 i 3, oraz dziedziny specjalizacji I stopnia, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 34. Jeżeli dotychczasowe przepisy nie przewidywały uzyskania tytułu specjalisty w danej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia lub w danej dziedzinie nie ma wystarczającej liczby osób posiadających tytuł specjalisty, konsultant krajowy w danej dziedzinie lub w dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta, może wystąpić do ministra właściwego do spraw zdrowia, za pośrednictwem Centrum, o uznanie dotychczasowego doświadczenia zawodowego i dorobku naukowego osoby, o której mowa w § 12 lub 13, za równoważny ze zrealizowaniem programu właściwej specjalizacji i dopuszczenie do egzaminu państwowego.

§ 35. 1. Minister właściwy do spraw zdrowia, na wniosek Dyrektora Centrum, sporządzony na podstawie opinii zespołu ekspertów, o którym mowa w § 8 ust. 1, może uznać dotychczasowe doświadczenie zawodowe i dorobek naukowy osobie, o której mowa w § 12 lub 13, za równoważny ze zrealizowaniem programu właściwej specjalizacji i podjąć decyzję o dopuszczeniu go do egzaminu państwowego.

2. Termin i miejsce egzaminu państwowego, o którym mowa w ust. 1, określa w porozumieniu z przewodniczącym Komisji Dyrektor CEM.

3. Dopuszczenie do egzaminu w trybie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 36. 1. Jeżeli dotychczasowe przepisy nie przewidywały uzyskiwania tytułu specjalisty w danej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia lub w danej dziedzinie nie ma wystarczającej liczby osób posiadających tytuł specjalisty, konsultant krajowy w danej dziedzinie lub w dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta, wskazuje osoby, którym mogą być powierzone określone w rozporządzeniu obowiązki:

- 1) kierownika specjalizacji w tej dziedzinie,
- 2) członka Komisji,

oraz wydaje zaświadczenie potwierdzające powierzenie tych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać warunki określone w § 12 lub 13 oraz posiadać doświadczenie zawodowe i dorobek naukowy odpowiadający danej dziedzinie.

§ 37. 1. Osobom, którym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia powierzono obowiązki specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia na podstawie § 34 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie

uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419), wykonują nadal powierzone im obowiązki.

2. Osoby określone w ust. 1 mogą przystąpić do egzaminu państwowego bez konieczności realizacji programu specjalizacji w dziedzinie, w której zostały im powierzone obowiązki specjalisty.

3. Do przeprowadzenia egzaminu państwowego osób, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 35 ust. 2 i 3.

§ 38. W zakresie nieuregulowanym w § 35 i § 37 stosuje się przepisy rozporządzenia.

§ 39. Osoba, która uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowuje prawo do posługiwania się uzyskanym tytułem specjalisty w danej dziedzinie.

§ 40. 1. Podmioty prowadzące przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, specjalizacje w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia są obowiązane dostosować warunki swojej działalności, do warunków określonych rozporządzeniem w terminie do dnia 31 grudnia 2006 r.

2. Rozpoczęcie prowadzenia nowej specjalizacji przez jednostki, o których mowa w ust. 1, możliwe jest po spełnieniu wymogów określonych w rozporządzeniu.

§ 41. Traci moc rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia.

§ 42. Rozporządzenia wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ZDROWIA

Wykaz kwalifikacji do wykonywania zawodów, w których może być uzyskiwany tytuł specjalisty oraz odpowiadające im dziedziny specjalizacji wraz z tytułami specjalisty

Lp.	Rodzaj zawodu wymagany do podjęcia specjalizacji/ Tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera na kierunku:	Dziedziny specjalizacji	Tytuł specjalisty uzyskany po złożeniu egzaminu specjalizacyjnego
1.	biologia, biotechnologia ,chemia, fizyka, informatyka, inżynieria środowiskowa, matematyka, psychologia, ochrona środowiska, socjologia, technologia żywności i żywienie człowieka, zdrowie publiczne	Epidemiologia	Specjalista w dziedzinie epidemiologii
2.	fizjoterapia (rehabilitacja ruchowa)	Fizjoterapia	Specjalista w dziedzinie fizjoterapii
3.	fizyka, fizyka techniczna, informatyka,	Fizyka medyczna	Specjalista w dziedzinie fizyki medycznej
4.	automatyka i robotyka, elektronika i telekomunikacja, mechanika i budowa maszyn, informatyka	Inżynieria medyczna	Specjalista w dziedzinie inżynierii medycznej
5.	logopeda	Neurologopedia	Specjalista w dziedzinie neurologopedii
6.	biologia, fizjoterapia (rehabilitacja ruchowa) pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, , socjologia, technologia żywności i żywienie człowieka, zdrowie publiczne,	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna	Specjalista w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej

7.	psychologia	Psychologia kliniczna	Specjalista w dziedzinie psychologii klinicznej
8.	biologia, biotechnologia ,chemia, inżynieria środowiskowa, ochrona środowiska , psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia, technologia żywności i żywienie człowieka	Zdrowie publiczne	Specjalista w dziedzinie zdrowia publicznego
9.	biologia, biotechnologia ,chemia, inżynieria środowiskowa, ochrona środowiska ,socjologia, technologia żywności i żywienie człowieka, zdrowie publiczne	Zdrowie środowiskowe	Specjalista w dziedzinie zdrowia środowiskowego

Wniosek o rozpoczęcie specjalizacji w dziedzinie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Obywatelstwo.....
3. Numer PESEL
4. Data i miejsce urodzenia
5. Miejsce zamieszkania
- tel. domowy tel. służbowy
6. Tytuł zawodowy
7. Data wydania i nr dyplomu szkoły wyższej.....
8. Miejsce wykonywania zawodu.....
9. Posiadany stopień naukowy
- nadany przez..... w dniu.....
- Tytuł pracy doktorskiej, habilitacyjnej.....
10. Posiadane specjalizacje (tytuł, data i nr dyplomu, podmiot wydający)
.....
.....

11. Miejsce odbywania studiów doktoranckich.....
12. Przynależność do towarzystw naukowych lub stowarzyszeń zawodowych
(nazwa towarzystwa naukowego lub stowarzyszenia zawodowego, data przystąpienia)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
13. Liczba publikacji (wykaz publikacji w załączeniu).....

14. Dotychczasowy przebieg pracy

zawodowej.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Informuję, że będę odbywał/a specjalizację na podstawie § 11 ust 1 pkt
rozporządzenia oraz zobowiązuję się do rozpoczęcia, odbywania i zakończenia
specjalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

16. Potwierdzam zgodę na odbywanie specjalizacji *

.....
.....
..... (nazwa jednostki organizacyjnej zatrudniającej
wnioskodawcę lub jednostki prowadzącej studia doktoranckie)

.....
(data) (podpis i pieczętka kierownika jednostki)

17. Wynik postępowania kwalifikacyjnego

.....
(data) (podpis i pieczętka kierownika jednostki)

* dotyczy osób, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 1,2 i 4.

.....
(Pieczętka ośrodka wojewódzkiego)

**KARTA SPECJALIZACJI NR/.....
W DZIEDZINIE.....**

Dane

1. Imię (imiona) i nazwisko osoby odbywającej specjalizację.....
2. Obywatelstwo.....
3. Numer PESEL.....
4. Data i miejsce urodzenia
5. Miejsce zamieszkania
6. tel. domowy tel. służbowy
7. Tytuł zawodowy
8. Data wydania i nr dyplomu szkoły wyższej.....
9. Nazwa i adres jednostki szkolącej.....
10. Imię i nazwisko kierownika specjalizacji
11. Potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji (data).....

.....
(podpis i pieczętka kierownika specjalizacji)
szkolącej)

.....
(podpis i pieczętka kierownika jednostki

12. Przedłużono/skrócono okres trwania specjalizacji do dnia

13. Uzasadnienie przedłużenia/skrócenia

.....

.....

(podpis i pieczętka kierownika specjalizacji)

.....

(podpis i pieczętka kierownika jednostki szkolącej)

14. Skreślono z listy osób specjalizujących się (data).....

Uzasadnienie.....

.....

(podpis i pieczętka kierownika specjalizacji)
szkolącej)

.....

(podpis i pieczętka kierownika jednostki

II CZĘŚĆ

PRZEBIEG SZKOLENIA TEORETYCZNEGO

Nazwa modułu nauczania	Temat zajęć teoretycznych	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Data	Ocean	Podpis

III CZĘŚĆ

Przebieg stażu kierunkowego

Staż kierunkowy w zakresie:	Nazwa jednostki prowadzącej staż kierunkowy	Okres stażu Od...do	Liczba godzin	Ocena	Data	Podpis

IV CZĘŚĆ

Opinia dotycząca przebiegu specjalizacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis i pieczętka kierownika specjalizacji)

ZALICZENIE SPECJALIZACJI PRZEZ KIEROWNIKA SPECJALIZACJI

Pan/Pani odbył/a specjalizację w dziedzinie.....zgodnie z programem specjalizacji oraz zaliczył/a specjalizację w ww. dziedzinie.

Wnioskuje o dopuszczenie Pana/Pani..... do egzaminu.

.....
podpis i pieczętka kierownika specjalizacji
szkolącej

.....
podpis i pieczętka kierownika jednostki

Kody specjalizacji

Tytuł specjalisty uzyskany po złożeniu egzaminu specjalizacyjnego	Kod specjalizacji
Specjalista w dziedzinie epidemiologii	001
Specjalista w dziedzinie fizjoterapii	002
Specjalista w dziedzinie fizyki medycznej	003
Specjalista w dziedzinie inżynierii medycznej	004
Specjalista w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	005
Specjalista w dziedzinie psychologii klinicznej	006
Specjalista w dziedzinie neurologopedii	007
Specjalista w dziedzinie zdrowia publicznego	008
Specjalista w dziedzinie zdrowia środowiskowego	009

CENTRUM EGZAMINÓW MEDYCZNYCH

Nr/..... r.

DYPLOM

Pan(i)
urodzony(a).....w
obywatelstwo
posiadający(a) dyplom szkoły wyższej na kierunku.....nr.....
wydany przezuzyskany w dniu
po odbyciu specjalizacji pod kierunkiem Pana(i)
.....
i złożeniu egzaminu w dniu
z wynikiem
przed Komisją Egzaminacyjną w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z
dnia w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających
zastosowanie w ochronie zdrowia

uzyskał(a) tytuł specjalisty

w dziedzinie

pieczęć okrągła

Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych

.....
(Miejscowość, data)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia stanowi wypełnienie delegacji ustawowej zawartej w art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.).

Wydanie niniejszego rozporządzenia wynika ze zmiany delegacji ustawowej, dokonanej ustawą o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych.

Projekt niniejszego rozporządzenia został oparty na sprawdzonych już założeniach merytorycznych i prawnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419).

Po głębokiej analizie i konsultacjach ze środowiskiem zawodowym zdecydowano na objęcie niniejszym rozporządzeniem szerokiej grupy profesjonalistów z różnych dziedzin, których praca ma priorytetowe zastosowanie w ochronie zdrowia. Współczesna medycyna bowiem, nie może funkcjonować bez współpracy ze specjalistami różnych dziedzin. Wiedza z zakresu nauk paramedycznych, a także fizyki, inżynierii biomechanicznej, biologii, ekonomii uzupełnia nauki medyczne i pozwala na rozwój nowoczesnych technologii i rozwiązań organizacyjno - ekonomicznych w obszarze ochrony zdrowia. Przedmiotowym projektem rozporządzenia nie objęto natomiast farmaceutów, diagnostów laboratoryjnych, pielęgniarek i położnych oraz lekarzy, z uwagi na zawarte w odrębnych przepisach delegacje do wydania rozporządzeń w sprawie specjalizacji w wyżej wymienionych zawodach.

Z uwagi na konieczność jednolitego interpretowania przepisów rozporządzenia w zakresie wykazu zawodów objętych przedmiotową regulacją, w rozporządzeniu przyjęto określenie zawodów - poprzez podanie nazw tytułów zawodowych uzyskiwanych w systemie szkolnictwa wyższego – magistra i magistra inżyniera. W § 3 ust 2 określono rodzaje zawodów, w których może być uzyskiwany tytuł specjalisty przez osoby, które posiadają tytuł magistra lub magistra inżyniera.

Zgodnie z § 4 specjalizacje mogą prowadzić podmioty, które uzyskały wpis na listę ministra właściwego do spraw zdrowia. W celu zapewnienia wysokiego, porównywalnego systemu kształcenia specjalizacyjnego, każdy podmiot ubiegający

się o uprawnienia do prowadzenia specjalizacji musi dostosować się do określonych w programie specjalizacji standardów kształcenia specjalizacyjnego.

W § 11 określono tryb odbywania specjalizacji, oraz szczegółowe świadczenia, które może przyznać pracodawca osobie specjalizującej się. Jednym z możliwych trybów odbywania specjalizacji jest umowa cywilno – prawna zawarta z jednostką szkolącą.

Rozpoczęcie specjalizacji poprzedza postępowanie kwalifikacyjne wszczęte na wniosek osoby ubiegającej się o uzyskanie tytułu specjalisty.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna w trybie określonym w § 15 -16 rozporządzenia.

Rozporządzenie przewiduje w § 20 możliwość przedłużenia czasu trwania specjalizacji o okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a także możliwość skrócenia okresu odbywania specjalizacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających kontynuowanie specjalizacji w danej uprawnionej jednostce szkolącej – rozporządzenie przewiduje przeniesienie osoby specjalizującej się do innej uprawnionej jednostki szkolącej.

Po odbyciu specjalizacji określonej planem i programem kształcenia specjalizacyjnego osoba kończąca specjalizację przystępuje do egzaminu przeprowadzanego przez Komisję Egzaminacyjną. Egzamin organizuje Centrum Egzaminów Medycznych.

Rozporządzenie reguluje ponad to sposób uzyskiwania tytułu specjalisty przez cudzoziemców. Cudzoziemiec odbywa szkolenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z zastrzeżeniem, iż osoby przebywające w Polsce w celu odbycia szkolenia podyplomowego lub uzyskania stopnia naukowego, rozpoczynają specjalizację na zasadach określonych w przepisach o odbywaniu studiów i uczestniczeniu w badaniach naukowych i szkoleniach przez osoby nie będące obywatelami polskich.

W myśl § 32 tytuł specjalisty może również uzyskać osoba, która uzyskała tytuł specjalisty za granicą, pod warunkiem, po spełnieniu określonych w rozporządzeniu warunków.

Paragrafy 35, 37-39 projektu rozporządzenia obejmują przepisy przejściowe, które określają min zasadę zachowania tytułów i uprawnień wynikających z wcześniejszych przepisów o specjalizacjach.

Ponadto na podstawie licznych postulatów, które napłynęły ze środowisk w zawodach mających zastosowanie zdrowia, istnieje konieczność wprowadzenia zmian w stosunku do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie

uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419).

Został wprowadzony przepis dotyczący możliwości powierzenia obowiązków kierownika specjalizacji oraz członka komisji egzaminacyjnej zawarte w § 36 projektu. Jednocześnie osoby, którym powierzono obowiązki specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, zgodnie z § 34 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia wykonują nadal powierzone im obowiązki. Ze względu na to, iż zespół ekspertów oceniał już doświadczenie zawodowe i dorobek naukowy tych osób, nie ma konieczności powtórnej oceny dokumentacji tych osób. Osoby te będą mogły przystąpić do egzaminu specjalizacyjnego.

§ 34 i 35 projektu wprowadza możliwość uznania dotychczasowego doświadczenia zawodowego i dorobku naukowego osoby, o której mowa w § 12 lub 13, za równoważny ze zrealizowaniem programu właściwej specjalizacji i dopuszczenie do egzaminu państwowego w sytuacjach, gdy dotychczasowe przepisy nie przewidywały uzyskania tytułu specjalisty w danej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia lub w danej dziedzinie nie ma wystarczającej liczby osób posiadających tytuł specjalisty.

OCENA SKUTKÓW WPROWADZENIA ROZPORZĄDZENIA

1. Wpływ przedmiotowej regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Projektowana regulacja nie wpływa na dochody i wydatki budżetu państwa i sektora publicznego.

2. Wpływ przedmiotowej regulacji na rynek pracy

Wejście w życie przedmiotowej regulacji prawnej porządkuje zasady dostępu do wykonywania wysoko specjalistycznych czynności w obszarze ochrony zdrowia i tym samym reguluje rynek pracy w obszarze specjalistycznych usług mających zastosowanie w ochronie zdrowia.

Zawarte w projekcie rozporządzenia rozwiązania organizacyjno – prawne wpływają na rozwój rynku pracy w obszarze kształcenia dorosłych.

3. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Wejście w życie przedmiotowego projektu nie będzie miało bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki.

4. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.

Wejście w życie przedmiotowego projektu nie będzie miało bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionów.

5. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia został przygotowany z uwzględnieniem propozycji przedstawicieli towarzystw naukowych i stowarzyszeń zawodowych a także konsultantów krajowych w dziedzinach medycyny.

Projekt będzie konsultowany między innymi z: Komitetem Fizyki Medycznej PAN, Polskim Towarzystwem Fizjoterapii, Instytutem Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego, Centrum Onkologii, Federacją Związków Zawodowych Pracowników Ochrony Zdrowia, Polskim Towarzystwem Rehabilitacji, Polskim Związkiem Logopedów, Instytutem Psychiatrii i Neurologii, Polskim Towarzystwem Psychologicznym, PZH, Państwową Agencją Atomistyki.

Ponadto projekt rozporządzenia zostanie umieszczony na stronach internetowych Ministerstwa Zdrowia.

PROJEKT

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ ¹⁾ z dnia

w sprawie szczegółowych zasad używania znaków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 19 lutego 1993 r. o znakach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 34, poz. 154, z 1995 r. Nr 150, poz. 731 oraz 2003 r. Nr 210, poz. 2036) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 19 lutego 1993 r. o znakach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 34, poz. 154 i z 1995 r. Nr 150, poz. 731);
- 2) dowódcy jednostki wojskowej – rozumie się przez to dowódcę (szefa, komendanta, dyrektora) jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej, o uprawnieniach dyscyplinarnych co najmniej dowódcy pułku.

Rozdział 2 **Orły wojskowe**

§ 2. Znaków orłów wojskowych używa się:

- 1) na wojskowych nakryciach głowy;
- 2) poza wojskowymi nakryciami głowy:
 - a) na proporcach, odznakach, oznakach, godłach i innych znakach używanych wyłącznie w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) na płomieniach do sygnałówek oraz fartuchach do werbli i tarabanów (kotłów marszowych),
 - c) na guzikach mundurów wyjściowych i galowych żołnierzy wojsk lądowych oraz wojsk lotniczych i obrony powietrznej,
 - d) jako materiał ilustracyjny,
 - e) na drukach i wydawnictwach wojskowych,
 - f) w winietach wydawnictw i w publikacjach naukowych.

§ 3. 1. Oprócz orłów wojskowych, określonych w ustawie, ustala się następujące znaki:

- 1) orła Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 2) orła Marszałka Polski;

- 3) orła generałów (admiralów).
2. Wizerunek orła Ministerstwa Obrony Narodowej może być używany na drukach oraz na proporcu Ministra Obrony Narodowej i innych znakach jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej.
3. Wizerunek orła Marszałka Polski może być używany na drukach oraz na fladze, proporcu i innych znakach Marszałka Polski.
4. Wizerunek orła generałów może być używany na ich drukach, proporcach i innych znakach.

Rozdział 3

Sztandary jednostek wojskowych

§ 4. Zasady używania sztandarów jednostek wojskowych określają przepisy w sprawie zasad używania sztandarów jednostek wojskowych.

Rozdział 4

Proporzec Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Flagi: Ministra Obrony Narodowej, Marszałka Polski, Szefa Sztabu Generalnego

§ 5. 1. Ustala się proporzec Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej – Zwierchnika Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej jako znak używany w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Szczegółowe zasady używania proporca Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej określa ceremoniał wojskowy.

§ 6. 1. Ustala się flagę Ministra Obrony Narodowej jako znak używany w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Szczegółowe zasady używania flagi Ministra Obrony Narodowej określa ceremoniał wojskowy.

§ 7. 1. Ustala się flagę Marszałka Polski jako znak używany w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Szczegółowe zasady używania flagi Marszałka Polski określa ceremoniał wojskowy.

§ 8. 1. Ustala się flagę szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego jako znak używany w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Szczegółowe zasady używania flagi szefa sztabu Generalnego określa ceremoniał wojskowy.

Rozdział 5

Znaki marynarki wojennej

§ 9. Oprócz znaków marynarki wojennej, określonych w ustawie, ustala się następujące znaki używane w marynarce wojennej:

- 1) banderę pomocniczych jednostek pływających marynarki wojennej;
- 2) flagę lotnisk (lądowisk) marynarki wojennej;
- 3) flagi:
 - a) dowódcy Marynarki Wojennej,
 - b) admirała,
 - c) wiceadmirała,
 - d) kontradmirała,
 - e) generała;
- 4) proporczyki:
 - a) szefa Sztabu Marynarki Wojennej,
 - b) dowódcy flotyli,
 - c) dowódcy dywizjonu,
 - d) dowódcy grupy.

§ 10. 1. Banderę wojenną podnoszą okręty Marynarki Wojennej Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Listę okrętów marynarki wojennej uprawnionych do podnoszenia bandery wojennej oraz daty pierwszego podniesienia i ostatniego opuszczenia bandery wojennej ustala dowódca Marynarki Wojennej.

§ 11. 1. Jednostki pływające, nie uprawnione do używania bandery wojennej, podnoszą w jej miejsce banderę pomocniczych jednostek pływających.

2. Listę pomocniczych jednostek pływających ustala dowódca Marynarki Wojennej.

§ 13. 1. Bandera podnoszona po raz pierwszy na okręcie bądź innej jednostce pływającej może być ufundowana za zgodą dowódcy Marynarki Wojennej.

2. Bandery, o której mowa w ust. 1, używa się do ostatniego podniesienia bandery. Po ostatnim jej opuszczeniu na obszyciu liku przydrzewcowego umieszcza się datę ostatniego opuszczenia i przekazuje do Muzeum Marynarki Wojennej. Tryb przekazywania bander do muzeum ustala dowódca Marynarki Wojennej.

§ 14. Proporzec marynarki wojennej podnosi się na okrętach wojennych.

§ 15. Znak dowódcy okrętu podnosi się na okręcie lub pomocniczej jednostce pływającej marynarki wojennej, będącej w kampanii i dowodzonej przez oficera Marynarki Wojennej.

§ 16. 1. Flagę lotnisk (lądowisk) marynarki wojennej podnosi się przy stanowisku dowodzenia na lotniskach (lądowiskach) marynarki wojennej - stałych i polowych.

2. Flagę lotnisk (lądowisk) marynarki wojennej podnosi się i opuszcza na rozkaz dowódcy lub kierownika lotów.

3. W przypadku obecności na lotnisku (lądowisku) marynarki wojennej zorganizowanych jednostek bądź sił i środków lotnictwa wojskowego państw obcych, flaga lotnisk (lądowisk) marynarki wojennej powinna być podniesiona przez cały czas ich obecności.

4. Szczegółowe zasady podnoszenia i opuszczania flagi lotnisk (lądowisk) marynarki wojennej określa ceremoniał wojskowy.

§ 17. Flagą dowódcy Marynarki Wojennej jest prostokątny płat tkaniny o barwach Rzeczypospolitej Polskiej, zakończony dwoma trójkątnymi językami na wolnym liku. Pośrodku długości białego pasa, mierzonej od liku przydrzewcowego do wierzchołka wcięcia między językami, jest umieszczone godło Rzeczypospolitej Polskiej. Pośrodku długości czerwonego pasa, pod herbem, jest umieszczona kotwica koloru białego z liną kotwiczną zwiniętą w kształcie litery „S”.

§ 18. Flagą admirała jest prostokątny płat tkaniny o barwach Rzeczypospolitej Polskiej, zakończony dwoma trójkątnymi językami na wolnym liku. Pośrodku długości białego pasa, mierzonej od liku przydrzewcowego do wierzchołka wcięcia między językami, jest umieszczone godło Rzeczypospolitej Polskiej. Na czerwonym pasie, w pobliżu liku przydrzewcowego, są umieszczone trzy gwiazdy pięciopromienne koloru białego, ułożone w trójkąt równoboczny, w taki sposób, aby dwie z nich były w jednakowej odległości od tego liku.

§ 19. Flagą wiceadmirała jest prostokątny płat tkaniny o barwach Rzeczypospolitej Polskiej, zakończony dwoma trójkątnymi językami na wolnym liku. Pośrodku długości białego pasa, mierzonej od liku przydrzewcowego do wierzchołka wcięcia między językami, jest umieszczone godło Rzeczypospolitej Polskiej. Na czerwonym pasie, w pobliżu liku przydrzewcowego, w jednakowej odległości od tego liku, są umieszczone dwie gwiazdy pięciopromienne koloru białego.

§ 20. Flagą kontradmirała jest prostokątny płat tkaniny o barwach Rzeczypospolitej Polskiej, zakończony dwoma trójkątnymi językami na wolnym liku. Pośrodku długości białego pasa, mierzonej od liku przydrzewcowego do wierzchołka wcięcia między językami, jest umieszczone godło Rzeczypospolitej Polskiej. Na czerwonym pasie, w pobliżu liku przydrzewcowego, jest umieszczona pośrodku gwiazda pięciopromienna koloru białego.

§ 21. Flagą generała jest prostokątny płat tkaniny o barwach Rzeczypospolitej Polskiej, zakończony dwoma trójkątnymi językami na wolnym liku. Pośrodku długości białego pasa, mierzonej od liku przydrzewcowego do wierzchołka wcięcia między językami, jest umieszczone godło Rzeczypospolitej Polskiej. Pośrodku długości czerwonego pasa, pod herbem, są umieszczone dwie skrzyżowane lufy armatnie, a pod nimi kula. Lufy i kula są koloru żółtego.

§ 22. Znakami szefa Sztabu Marynarki Wojennej i dowódców zespołów okrętów są proporczyki z tkaniny o barwach państwowych z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, zakończone „jaskółczymi ogonami” o ustalonych kolorach dla:

- 1) szefa Sztabu Marynarki Wojennej – czerwony;
- 2) dowódcy flotylli – biały;
- 3) dowódcy dywizjonu – niebieski;
- 4) dowódcy grupy – zielony.

§ 23. 1. Znaki wymienione w § 5 do 8 i w § 17 do 21 podnosi się na okręcie wojennym lub innej jednostce pływającej marynarki wojennej, na których osoby honorowane tymi znakami przebywają oficjalnie.

2. Czas, miejsce i sposób podnoszenia i opuszczania znaków marynarki wojennej określa „Regulamin służby na okrętach Rzeczypospolitej Polskiej”.

Rozdział 6

Znaki lotnictwa wojskowego

§ 24. 1. Na wojskowych statkach powietrznych szachownica lotnicza umieszczana jest na płatowcu:

1) samolotu – po obu stronach statecznika pionowego (w przypadku podwójnego usterzenia pionowego tylko na zewnętrznych powierzchniach stateczników pionowych) oraz na dolnych powierzchniach lewego i prawego płata skrzydła (w przypadku dwupłata – tylko na dolnych powierzchniach lewego i prawego dolnego płata skrzydła);

2) śmigłowca – po obu stronach tylnej części kadłuba oraz na jego dolnej powierzchni.

2. Szachownicę lotniczą umieszcza się tak, aby jej krawędzie były równoległe do osi symetrii podłużnej i krawędzi natarcia lub spływu skrzydła.

§ 25. 1. Szachownica lotnicza może być również używana:

1) na odznakach, oznakach, godłach i innych znakach;

2) w wydawnictwach naukowych, okolicznościowych i prasie wojskowej.

2. Szachownica lotnicza używana w wypadkach, o których mowa w ust. 1, nie może być deformowana.

§ 26. 1. Flagę lotnisk (lądowisk) wojskowych podnosi się przy stanowisku dowodzenia na lotniskach (lądowiskach) wojskowych – stałych i polowych.

2. Flagę lotnisk (lądowisk) wojskowych podnosi się i opuszcza na rozkaz dowódcy lub kierownika lotów.

3. W przypadku obecności na lotnisku (lądowisku) wojskowym zorganizowanych jednostek bądź sił i środków lotnictwa wojskowego państw obcych, flaga lotnisk (lądowisk) wojskowych powinna być podniesiona przez cały czas ich obecności.

4. Szczegółowe zasady podnoszenia i opuszczania flagi lotnisk (lądowisk) wojskowych określa ceremoniał wojskowy.

Rozdział 7

Flagi rodzajów Sił Zbrojnych

§ 27. 1. Flagę właściwą dla rodzaju Sił Zbrojnych podnosi się w rejonie stacjonowania (bazowania) jednostki wojskowej w następujących okolicznościach:

1) w dniach świąt wojskowych;

2) podczas pobytu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów, Marszałków Sejmu i Senatu, Ministra i wiceministrów Obrony Narodowej, szefa Sztabu Generalnego WP i jego zastępców, dowódców rodzajów Sił Zbrojnych i okręgów wojskowych;

3) w czasie uroczystego przyjmowania przedstawicieli państw obcych;

4) w czasie innych uroczystości organizowanych w jednostce wojskowej.

2. W wypadkach, o których mowa w ust. 1, gdy są reprezentowane trzy rodzaje Sił Zbrojnych, podnosi się flagi trzech rodzajów Sił Zbrojnych.

3. Flagi trzech rodzajów Sił Zbrojnych podnosi się w czasie uroczystych odpraw wart przy Grobie Nieznanego Żołnierza w Warszawie podczas centralnych uroczystości Święta Wojska Polskiego.

4. Szczegółowe zasady podnoszenia flag rodzajów Sił Zbrojnych określa ceremoniał wojskowy.

Rozdział 8

Oznaki przynależności państwowej żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

§ 28. Oznakami przynależności państwowej żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanymi dalej „Oznakami przynależności państwowej”, są symbole Rzeczypospolitej Polskiej, określone w ustawie z dnia 9 lutego 1990 r. o zmianie przepisów o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 10, poz. 60), noszone na ubiorze wojskowym w postaci naszywek:

- 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) flaga państwowa Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 29. 1. Oznakę przynależności państwowej w postaci naszywki z godłem Rzeczypospolitej Polskiej noszą żołnierze Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej pełniący służbę poza granicami kraju (wchodzący w skład kontyngentów wojskowych Organizacji Narodów Zjednoczonych, misji pokojowych itp.).

2. Oznakę przynależności państwowej w postaci naszywki z godłem Rzeczypospolitej Polskiej o wymiarach 52 mm x 66 mm nosi się na lewym rękawie munduru wyjściowego i galowego. Szczegółowe zasady noszenia oznaki określają Przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 30. 1. Oznaka przynależności państwowej w postaci flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej ma kształt prostokąta o wymiarach 30 mm x 48 mm.

2. Oznakę przynależności Państwowej w postaci naszywki z flagą państwową Rzeczypospolitej Polskiej noszą żołnierze Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na obu rękawach munduru polowego. Oznakę tę nosi się również na kombinezonie pilota oraz ubiorach specjalnych jednostek pływających marynarki wojennej i lotnictwa wojskowego, powyżej stopni wojskowych, umieszczonych na lewej piersi. Szczegółowe zasady noszenia oznaki określają Przepisy ubiorcze żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 31. Oznaki przynależności państwowej powinny być wykonane z materiału odpornego na odbarwienie i zniekształcenie oraz w sposób trwały przymocowane do munduru (ubioru).

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 32. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

1) Minister Obrony Narodowej kieruje działem administracji rządowej – obrona narodowa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 220, poz. 1890).

UZASADNIENIE

Wprowadzenie rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad używania znaków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej ma na celu uporządkowanie tego obszaru działalności w wojsku. W projektowanym rozporządzeniu szczegółowo zostały określone zasady używania orłów wojskowych, znaków lotnictwa i marynarki wojennej, flag rodzajów SZ oraz oznak przynależności państwowej. Nie do końca określono je w odniesieniu do proporca Prezydenta RP, flagi MON, Marszałka Polski i Szefa Sztabu Generalnego WP ze względu na trwające prace specjalnie powołanej Komisji nad nowym Ceremonialem Wojskowym. Nie zostały one jeszcze precyzyjnie określone i w związku z tym nie ma tych uregulowań w projektowanym rozporządzeniu. Ponadto trwają prace nad wprowadzeniem w SZ flag Żandarmerii Wojskowej oraz Dowództwa Operacyjnego. Prace nad ww. sprawami powinny zakończyć się w pierwszej dekadzie 2006 r. i wówczas można opracować całościowy dokument o szczegółowych zasadach używania znaków SZ RP.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Przedmiotowa regulacja oddziaływać będzie na Siły Zbrojne RP.
2. Na obecnym etapie prac odstąpiono od przeprowadzenia konsultacji społecznych.
3. Regulacja nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.
4. Przedmiotowa regulacja nie ma bezpośredniego wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionów.

Niniejszy projekt nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia

w sprawie warunków i trybu wydawania pozwoleń na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaków łowczych

Na podstawie art. 42 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1995 r. - Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066, Nr 175, poz. 1462) zarządza się, co następuje:

§ 1. Warunkiem wydania pozwolenia na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaków łowczych, zwanego dalej "pozwoleniem", jest:

- 1) posiadanie przez wnioskodawcę będącego obywatelem polskim:
 - a) członkostwa w Polskim Związku Łowieckim,
 - b) sokolniczych uprawnień do wykonywania polowania;
- 2) posiadanie przez wnioskodawcę będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej sokolniczych uprawnień do wykonywania polowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) posiadanie przez wnioskodawcę będącego cudzoziemcem lub obywatelem polskim, który przebywa z zamiarem stałego pobytu za granicą, niebędącego członkiem Polskiego Związku Łowieckiego albo niespełniającego warunków określonych w art. 42a ustawy z dnia 13 października 1995 r. - Prawo łowieckie, zgody ministra właściwego do spraw środowiska na wykonywanie polowania albo wykupienie przez niego polowania u przedsiębiorcy wpisanego do rejestru polowań.

§ 2. 1. Wniosek o wydanie pozwolenia, zwany dalej "wnioskiem", powinien zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy oraz jego adres do korespondencji.

2. Do wniosku wnioskodawca:

- 1) o którym mowa w § 1 pkt 1, dołącza:
 - a) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) zaświadczenie o członkostwie w Polskim Związku Łowieckim,
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie sokolniczych uprawnień do wykonywania polowania;
- 2) o którym mowa w § 1 pkt 2, dołącza:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie sokolniczych uprawnień do wykonywania polowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) o którym mowa w § 1 pkt 3, dołącza:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego wykupienie przez niego polowania u przedsiębiorcy wpisanego do rejestru polowań.

3. Wnioskodawca, o którym mowa w § 1 pkt 3, wskazuje we wniosku czas wykonywania polowania.

§ 3. Pozwolenie jest wydawane:

- 1) na czas nieokreślony dla wnioskodawcy, o którym mowa w § 1 pkt 1;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej - środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 220, poz. 1899)

- 2) na pięć lat, licząc od dnia uzyskania sokolniczych uprawnień do wykonywania polowania, dla wnioskodawcy, o którym mowa w § 1 pkt 2;
- 3) na czas wykonywania polowania dla wnioskodawcy, o którym mowa w § 1 pkt 3.

§ 4. Traci moc rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie warunków i trybu wydawania zezwoleń na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaków łowczych (Dz. U. Nr 69, poz. 621).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ŚRODOWISKA

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 42 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 372 z późn. zm.) znowelizowanej ustawą...

W projekcie rozporządzenia uregulowane zostały kwestie warunków i trybu wydawania przez ministra właściwego do spraw środowiska pozwoleń na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaków łowczych.

Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Prawo łowieckie osoba posiadająca uprawnienia sokolnicze powinna posiadać oprócz wymienionych w ustawie dokumentów również pozwolenie na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaka łowczego, jeżeli wykonuje polowanie przy pomocy tego ptaka.

Zgodnie z projektem rozporządzenia, pozwolenia, po spełnieniu określonych warunków, będzie wydawane na czas nieokreślony, a w przypadku osób mających stałe miejsce zamieszkania na terytorium innego państwa członkowskiego i niebędących członkami Polskiego Związku Łowieckiego, na czas wykonywania polowania określony we wniosku .

Przedmiotowy projekt rozporządzenia nie różni się w istotny sposób od obowiązującego dotychczas rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie warunków i trybu wydawania zezwoleń na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaków łowczych (Dz. U. Nr 69, poz. 621).

W związku ze zmianą delegacji ustawowej dokonaną ustawą z dnia o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych wynika potrzeba zastąpienia słowa „zezwolenie” słowem „pozwolenie” w tytule rozporządzenia oraz w § 1, § 2 ust. 1 oraz § 3.

Przedmiotowa regulacja normuje sprawę polowania z ptakami łowczymi, co winno wpłynąć dodatnio na rozwój praktycznego uprawiania sokolnictwa w Polsce, które funkcjonuje od 1972 r. jako specjalistyczna sekcja Polskiego Związku Łowieckiego, tj. Gniazdo Sokolników PZŁ i które jest członkiem Międzynarodowego Stowarzyszenia Sokolnictwa i Ochrony Ptaków Drapieżnych (IAF).

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Cel wprowadzenia rozporządzenia

Celem rozporządzenia jest określenie warunków i trybu wydawania przez ministra właściwego do spraw środowiska zezwoleń na łowienie zwierzyny przy użyciu ptaków łowczych.

2. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

Do podmiotów, na które oddziałuje bezpośrednio projekt rozporządzenia należy zaliczyć Polski Związek Łowiecki.

3. Konsultacje społeczne

W procesie konsultacji projekt rozporządzenia otrzymają następujące instytucje, organy oraz organizacje społeczne:

- województwie,
- Dyrektor Generalny Lasów Państwowych,
- Główny Inspektor Ochrony Środowiska,
- Instytut Badawczy Leśnictwa,
- Zarząd Główny Polskiego Związku Łowieckiego,
- Państwowa Rada Ochrony Przyrody,
- Państwowa Rada Ochrony Środowiska,
- Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego,
- Liga Ochrony Przyrody,
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska,
- Polski Klub Ekologiczny,
- Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra”,
- Krajowy Sekretariat Zasobów Naturalnych i Ochrony Środowiska NSZZ „Solidarność”,
- Związek Leśników Polskich w Rzeczypospolitej Polskiej,
- Polskie Towarzystwo Leśne,
- Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa.

4. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu oraz sektora publicznego

Rozporządzenie nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego polegających na zwiększeniu wydatków lub zmniejszeniu dochodów.

5. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

6. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW
z dnia
w sprawie ogólnych warunków umów o kredyt kontraktowy

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego;
- 2) banku - należy przez to rozumieć bank prowadzący kasę mieszkaniową na zasadach określonych w ustawie;
- 3) oszczędzającym lub kredytobiorcy - należy przez to rozumieć posiadacza imiennego rachunku oszczędnościowo-kredytowego w banku prowadzącym kasę mieszkaniową;
- 4) umowie o kredyt kontraktowy - należy przez to rozumieć umowę, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy;
- 5) umowie kredytowej - należy przez to rozumieć umowę o udzielenie kredytu na cele mieszkaniowe określone w art. 8 ust. 2 ustawy, zawartą między bankiem a kredytobiorcą w wykonaniu umowy o kredyt kontraktowy;
- 6) rachunku oszczędnościowo-kredytowym - należy przez to rozumieć imienny rachunek oszczędnościowo-kredytowy w banku prowadzącym kasę mieszkaniową.

§ 2. 1. Umowa o kredyt kontraktowy powinna zawierać postanowienia dotyczące:

- 1) kwoty miesięcznej wpłaty na rachunek oszczędnościowo-kredytowy;
- 2) terminów wnoszenia wpłat na rachunek oszczędnościowo-kredytowy;
- 3) okresu oszczędzania;
- 4) stopy oprocentowania oszczędności i zasad dokonywania jej zmian, a także sposobu obliczania odsetek i terminów dopisywania ich do stanu oszczędności;
- 5) wysokości opłaty manipulacyjnej od wpłat dokonywanych na rachunek oszczędnościowo-kredytowy;
- 6) przeznaczenia kredytu;
- 7) oczekiwanego przez bank sposobu zabezpieczenia spłaty kredytu;
- 8) istotnych warunków umowy kredytowej, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 9) skutków naruszenia umowy przez każdą ze stron.

2. W umowie o kredyt kontraktowy powinno być określone zobowiązanie banku co najmniej do:

- 1) otwarcia i prowadzenia rachunku oszczędnościowo-kredytowego oszczędzającego;
- 2) zawarcia umowy kredytowej i udzielenia kredytu, pod warunkiem udokumentowania przez oszczędzającego zdolności do spłaty kredytu i przedstawienia wymaganego przez bank zabezpieczenia jego spłaty;
- 3) postawienia oszczędności i kredytu do dyspozycji kredytobiorcy w terminie określonym w umowie.

3. W umowie o kredyt kontraktowy powinno być określone zobowiązanie oszczędzającego (kredytobiorcy) co najmniej do:

- 1) dokonywania systematycznych wpłat na rachunek oszczędnościowo-kredytowy w wysokości, terminach i okresie ustalonym w umowie;

- 2) dokonywania spłaty kredytu wraz z odsetkami w wysokości i terminach wynikających z umowy kredytowej;
 - 3) wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem i umożliwienia bankowi kontroli spełnienia tego warunku umowy.
4. Na wniosek oszczędzającego postanowienia umowy o kredyt kontraktowy, za zgodą banku, mogą być zmieniane. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 3. 1. Do istotnych warunków umowy kredytowej należą w szczególności:

- 1) kwota kredytu;
 - 2) wysokość prowizji od udzielonego kredytu;
 - 3) stopa oprocentowania kredytu i zasady dokonywania jej zmian, a także terminy i sposób obliczania należnych odsetek;
 - 4) okres kredytowania oraz zasady spłaty kredytu wraz z odsetkami;
 - 5) warunki, których naruszenie upoważnia bank do rozwiązania umowy.
2. Zawarcie umowy kredytowej i udzielenie kredytu następuje na pisemny wniosek oszczędzającego.
3. Bank może określić wzór wniosku o udzielenie kredytu; w takim wypadku bank jest zobowiązany doręczyć wzór oszczędzającemu najpóźniej wraz z zawiadomieniem o nabyciu przez niego uprawnień do otrzymania kredytu.

§ 4. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 1996 r. w sprawie ogólnych warunków umów o kredyt kontraktowy (Dz. U. Nr 68, poz. 330).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 16, poz. 167 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 153, poz. 1271, Nr 216, poz. 1824 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 65, poz. 594 oraz z 2004 r. Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2157 i Nr 281, poz. 2783.

Uzasadnienie

W związku z art. 15 pkt 1 projektu ustawy o zmianie i uchyleniu upoważnień do wydawania aktów wykonawczych zmieniło się brzmienie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.), który zawiera upoważnienie dla Rady Ministrów do wydania rozporządzenia określającego ogólne warunki umów o kredyt kontraktowy, w szczególności postanowienia, które umowa powinna zawierać, zobowiązania oszczędzającego i zobowiązania banku, tryb i formę zmiany umowy, a także istotne warunki umowy kredytowej. Zmiana upoważnienia dotyczy jedynie wytycznych, którymi powinien się kierować właściwy organ wydający przepisy wykonawcze do ustawy, co nie skutkuje jednak żadnymi merytorycznymi konsekwencjami dla treści nowego projektu aktu wykonawczego. W związku z tym projekt nowego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ogólnych warunków umów o kredyt kontraktowy zawiera jedynie zmiany formalne.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW
z dnia
w sprawie warunków i trybu udzielania kredytów i pożyczek ze środków Krajowego
Funduszu Mieszkaniowego oraz niektórych wymagań dotyczących lokali i budynków
finansowanych przy udziale tych środków

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb udzielania oraz spłaty kredytów i pożyczek ze środków Krajowego Funduszu Mieszkaniowego, zwanego dalej „Funduszem”, oraz wysokość ich oprocentowania, a także rodzaje dokumentów składanych przez wnioskodawców;
- 2) wymagania dotyczące lokali i budynków budowanych, odbudowywanych, rozbudowywanych, przebudowywanych lub adaptowanych przy wykorzystaniu kredytu ze środków Funduszu w zakresie właściwości energetycznych budynków, minimalnych powierzchni mieszkań przeznaczonych do zasiedlenia przez określoną liczbę osób oraz wyposażenia technicznego budynków i mieszkań.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego;
- 2) kredycie - należy przez to rozumieć kredyt udzielony ze środków Funduszu na realizację przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego lub komunalnej infrastruktury technicznej;
- 3) pożyczce - należy przez to rozumieć pożyczkę udzieloną ze środków Funduszu, z przeznaczeniem na utrzymanie bieżącej płynności płatniczej kasy mieszkaniowej;
- 4) przedsięwzięciu inwestycyjno-budowlanym - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 19 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział 2
Warunki i tryb udzielania oraz spłaty kredytów na realizację przedsięwzięć
inwestycyjno-budowlanych

§ 3. 1. Kredyt na realizację przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego może być udzielony towarzystwu budownictwa społecznego albo spółdzielni mieszkaniowej, zwanym dalej „wnioskodawcą”.

2. Wnioskodawca ubiegający się o kredyt:

- 1) składa w Banku Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „Bankiem”, wniosek wstępny:
 - a) o kwalifikację do uzyskania promesy udzielenia kredytu, zwanej dalej „promesą”, albo
 - b) o promesę;

- 2) po otrzymaniu kwalifikacji do uzyskania promesy na podstawie wniosku wstępnego, o którym mowa w pkt 1 lit. a), składa wniosek o promesę, a po jej uzyskaniu - wniosek o udzielenie kredytu;
 - 3) po uzyskaniu promesy na podstawie wniosku wstępnego, o którym mowa w pkt 1 lit. b), składa wniosek o udzielenie kredytu.
- 3.** Wniosek wstępny może dotyczyć wyłącznie przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego, w przypadku którego:
- 1) rozpoczęcie budowy ma nastąpić nie później niż w ciągu 2 lat od dnia złożenia wniosku wstępnego;
 - 2) oddanie do użytkowania wszystkich budynków mieszkalnych realizowanych w ramach tego przedsięwzięcia ma nastąpić równocześnie.

§ 4. 1. Wniosek wstępny zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
 - 2) podstawową informację o aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy;
 - 3) informację o programie działania i zamierzeniach inwestycyjnych na okres 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym został złożony wniosek wstępny;
 - 4) informację o wspólnikach albo akcjonariuszach spółki handlowej lub o członkach spółdzielni osób prawnych;
 - 5) opis przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego wraz z analizą jego celowości i wykonalności, obejmującą informację o zapotrzebowaniu na lokale mieszkalne finansowane z udziałem kredytu z Funduszu w miejscowości, w której planuje się realizację przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego, oraz w sąsiednich miejscowościach;
 - 6) określenie przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego według cen obowiązujących na dzień składania wniosku wstępnego, źródeł jego finansowania oraz proponowanej wysokości pierwszej miesięcznej spłaty raty zadłużenia;
 - 7) określenie proponowanych rodzajów zabezpieczeń spłaty kredytu.
- 2.** Do wniosku wstępnego dołącza się:
- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, umowę albo statut spółki albo statut spółdzielni;
 - 2) dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczno-finansową wnioskodawcy, w tym:
 - a) bilans sporządzony na dzień kończący poprzedni rok obrotowy wraz z opinią biegłego rewidenta, bilans sporządzony na dzień 30 czerwca roku, w którym jest składany wniosek wstępny, jeżeli wnioskodawca działał w tym okresie, oraz prognozę bilansów na dni kończące 3 następne lata obrotowe,
 - b) rachunek zysków i strat za rok poprzedni, rachunek zysków i strat za pierwsze półrocze roku, w którym jest składany wniosek wstępny, jeżeli wnioskodawca działał w tym okresie, oraz prognozę rachunków zysków i strat za 3 następne lata,
 - c) informacje pozwalające na analizę dotychczasowej i planowanej polityki czynszowej oraz polityki egzekwowania terminowej zapłaty należności czynszowych,
 - d) informacje pozwalające na analizę dotychczasowej i planowanej polityki finansowania aktywów trwałych kapitałem własnym i zobowiązaniami długoterminowymi, jeżeli wnioskodawcą jest spółka handlowa, albo funduszami własnymi i zobowiązaniami długoterminowymi, jeżeli wnioskodawcą jest spółdzielnia,
 - e) informacje pozwalające na analizę zdolności do obsługi zobowiązań,
 - f) informację z banku lub banków, prowadzących rachunki wnioskodawcy, o wysokości obrotów w ciągu ostatnich 3 miesięcy, aktualnym stanie środków, o istniejących zobowiązaniach wobec tych banków, w tym przeterminowanych;

- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu przez wnioskodawcę z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, a w przypadku gdy wnioskodawca uzyskał decyzję o umorzeniu, odroczeniu płatności, rozłożeniu na raty zaległych płatności albo wstrzymaniu w całości wykonania decyzji naczelnika urzędu skarbowego - odpowiednią decyzją naczelnika urzędu skarbowego;
- 4) kalkulację planowanych składników czynszu lub innych opłat za używanie lokalu mieszkalnego oraz opłat niezależnych od wnioskodawcy uiszczanych za jego pośrednictwem, jak również przewidywanych dochodów z działalności prowadzonej przez wnioskodawcę.

3. Do wniosku wstępnego o kwalifikację do uzyskania promesy należy dodatkowo załączyć koncepcję architektoniczno-budowlaną przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego wraz z opisami i szkicami, zawierającą:

- 1) informację o położeniu i stanie prawnym nieruchomości oraz o projektowanym zagospodarowaniu działki lub terenu, w tym dane dotyczące urządzeń związanych z budynkami oraz sieci uzbrojenia terenu, z podaniem podstawowych wymiarów i odległości;
- 2) informację o możliwości uzbrojenia działki lub przyłączenia budynków do zewnętrznej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektroenergetycznej oraz ciepłej bądź o korzystaniu z indywidualnych źródeł ciepła;
- 3) informację o podstawowych rozwiązaniach architektoniczno-budowlanych, określających formę, konstrukcję i funkcje budynku, w tym informację o jego części obejmującej lokale użytkowe oraz zestawienie liczby i powierzchni lokali mieszkalnych, a w przypadku odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części na cele mieszkalne - także ekspertyzę aktualnego stanu technicznego budynku;
- 4) informację o zastosowanych w budynku rozwiązaniach konstrukcyjno-materiałowych jego podstawowych elementów, w szczególności przegród zewnętrznych, okien, z podaniem ich właściwości termicznych;
- 5) dane dotyczące instalacji grzewczych i sanitarnych oraz wyposażenia technicznego budynku;
- 6) oświadczenie, że wartość wskaźnika E dla budynku będzie co najmniej o 15% mniejsza od wartości granicznej E_0 oraz że przyjęte rozwiązania budowlane i instalacyjne będą spełniać wymagania dotyczące oszczędności energii cieplnej, zawarte w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Polskich Normach oraz rozporządzeniu;
- 7) informację o wysokości szacunkowego kosztu budowy 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, według cen obowiązujących na dzień składania wniosku wstępnego;
- 8) informację o sposobie dostosowania budowanego w ramach przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego lokalu lub lokali do potrzeb osób niepełnosprawnych - jeżeli wnioskodawca zamierza wybudować taki lokal lub lokale.

4. Do wniosku wstępnego o promesę należy dodatkowo załączyć:

- 1) projekt budowlany spełniający wymogi określone w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.²⁾) oraz informacje wymienione w ust. 3, których nie zawiera projekt budowlany;
- 2) odpis z księgi wieczystej albo inny dokument potwierdzający prawo własności lub użytkowania wieczystego gruntu, w przypadku braku księgi wieczystej;
- 3) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;

- 4) oświadczenie wnioskodawcy o kwocie zadłużenia wobec innych podmiotów, potwierdzone przez te podmioty.
5. Do przedsięwzięć inwestycyjno-budowlanych polegających na zakupie nieruchomości wraz z budynkiem i zmianie sposobu użytkowania tego budynku lub jego części na cele mieszkalne albo zakupie nieruchomości wraz z inwestycją będącą w trakcie realizacji i dokończeniu tej inwestycji nie stosuje się ust. 4 pkt 2.
6. Do wniosku wstępnego, dotyczącego przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego, realizowanego dla osób zamieszkujących uprzednio w budynkach lub lokalach zniszczonych w wyniku powodzi, huraganu lub osuwiska ziemnego, dołącza się ponadto:
 - 1) zobowiązanie wnioskodawcy do udostępnienia co najmniej połowy lokali wybudowanych w ramach tego przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego osobom wskazanym przez organ wykonawczy gminy, na której terenie znajdowały się zniszczone budynki lub lokale;
 - 2) poświadczoną przez organ wykonawczy gminy, o której mowa w pkt 1, listę osób, które:
 - a) bezpośrednio przed wystąpieniem powodzi, huraganu lub osuwiska ziemnego stale zamieszkiwały w budynkach lub lokalach zniszczonych w wyniku tych zjawisk, a budynki te lub lokale nie mogą być odbudowane w tym lub w innym miejscu,
 - b) nie zaciągnęły kredytu na remont, odtworzenie zniszczonego budynku lub lokalu mieszkalnego albo na zakup budynku lub lokalu mieszkalnego o podobnych parametrach, w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 1999 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielonych na usuwanie skutków powodzi (Dz. U. Nr 62, poz. 690 oraz z 2001 r. Nr 84, poz. 907);
 - 3) umowę albo statut spółki handlowej albo statut spółdzielni lub wyciąg z jednego z tych dokumentów, umożliwiający stwierdzenie, że nie zawierają one postanowień uniemożliwiających udostępnienie lokalu w pierwszej kolejności osobom, o których mowa w pkt 1, nawet jeżeli osoby te zamieszkiwały uprzednio na terenie innej gminy niż gmina, na której terenie jest zlokalizowane przedsięwzięcie inwestycyjno-budowlane, którego dotyczy wniosek.
7. Opinię biegłego rewidenta, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a), należy dołączyć do wniosku wstępnego niezależnie od spełnienia warunków określonych w art. 64 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.³⁾).

§ 5. 1. Wnioski wstępne składa się w Banku corocznie w terminie od dnia 1 sierpnia do dnia 30 września.

2. Bank, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wstępnego, sprawdza, czy spełnia on wymagania określone w § 4.
3. Wniosek wstępny spełniający wymagania, o których mowa w § 4, podlega rejestracji.
4. Jeżeli wniosek wstępny nie spełnia wymagań określonych w § 4, Bank wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji, wskazując te wymagania, których wniosek nie spełnia, oraz wyznacza termin na uzupełnienie wniosku, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, nie później jednak niż do dnia 15 października roku, w którym złożono wniosek wstępny.
5. Bank zwraca bez rozpatrzenia wnioski wstępne złożone z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1, oraz nieuzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 4.

§ 6. 1. Wnioskodawca, którego wniosek wstępny został zarejestrowany, podlega ocenie wiarygodności kredytowej, obejmującej ocenę:

- 1) sytuacji ekonomiczno-finansowej, z uwzględnieniem polityki finansowania aktywów trwałych kapitałem własnym i zobowiązaniami długoterminowymi lub funduszami

- własnymi i zobowiązaniami długoterminowymi, polityki czynszowej oraz polityki egzekwowania terminowej zapłaty należności czynszowych;
- 2) zdolności do obsługi zadłużenia, z uwzględnieniem wszystkich wniosków złożonych przez wnioskodawcę w Banku;
 - 3) wypełniania przez wnioskodawcę warunków zawartych umów kredytu.
- 2.** Negatywna ocena wiarygodności kredytowej wnioskodawcy stanowi przesłankę do odmowy udzielenia promesy albo kwalifikacji do uzyskania promesy w stosunku do wszystkich wniosków wstępnych złożonych przez wnioskodawcę.
- 3.** W przypadku gdy negatywna ocena wiarygodności kredytowej wynika wyłącznie z analizy wskaźnika zaległości czynszowych, a wnioskodawca złożył więcej niż jeden wniosek wstępny. Bank, w porozumieniu z wnioskodawcą, może określić, które wnioski będą przedmiotem dalszej oceny i jakie warunki muszą zostać spełnione przez wnioskodawcę, aby wniosek podlegał dalszej ocenie.
- 4.** Oceny wiarygodności kredytowej wnioskodawców Bank dokonuje do dnia 15 grudnia roku, w którym zostały złożone wnioski wstępne. Informację o negatywnej ocenie wiarygodności kredytowej Bank przekazuje wnioskodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia dokonania oceny. Listę wnioskodawców, którzy uzyskali negatywną ocenę wiarygodności kredytowej, Bank przekazuje do wiadomości ministrowi właściwemu do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.
- 5.** Wnioski wstępne, w stosunku do których Bank nie odmówił udzielenia promesy lub kwalifikacji do uzyskania promesy w wyniku negatywnej oceny wiarygodności kredytowej wnioskodawcy, podlegają dalszej ocenie przez Bank według kryteriów oceny wniosków wstępnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, zwanej dalej, „oceną punktową”.
- 6.** Wnioski wstępne, o których mowa w § 4 ust. 6, nie podlegają ocenie punktowej.
- 7.** W terminie do dnia 31 grudnia roku, w którym zostały złożone wnioski wstępne, Bank podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach oceny punktowej, zamieszczając ją na stronie internetowej Banku oraz w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
- 8.** Bank, w granicach kwot przeznaczonych na kredytowanie przedsięwzięć inwestycyjno--budowlanych określonych w planie finansowym Funduszu, udziela promesy albo kwalifikuje do uzyskania promesy udzielenia kredytu na realizację przedsięwzięć inwestycyjno-budowlanych:
- 1) objętych wnioskami wstępnymi dotyczącymi przedsięwzięć inwestycyjno-budowlanych, o których mowa w § 4 ust. 6, a następnie
 - 2) objętych wnioskami wstępnymi, które uzyskały najwyższe oceny punktowe, w stosunku do pozostałych wniosków wstępnych.
- 9.** Bank kierując się wynikami oceny punktowej, kwalifikuje, w ustalonej kolejności, część wniosków wstępnych niewymienionych w ust. 8 jako oczekujące.
- 10.** Jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy kredytu na przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlane objęte uprzednio udzielonymi kwalifikacjami albo promesami lub gdy Fundusz pozyska dodatkowe środki na kredytowanie przedsięwzięć inwestycyjno-budowlanych, Bank, w kolejności wniosków oczekujących, udziela promesy albo kwalifikuje do uzyskania promesy.
- 11.** W przypadku niezakwalifikowania wniosku wstępnego jako oczekującego Bank odmawia wnioskodawcy promesy albo kwalifikacji do uzyskania promesy.
- 12.** Bank podejmuje decyzje, o których mowa w ust. 8, 9 i 11, w terminie do 60 dni od dnia zatwierdzenia planu finansowego Funduszu przez radę nadzorczą Banku, i zawiadamia o nich wnioskodawców, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich powzięcia.
- 13.** Wnioskodawcy, którzy otrzymali kwalifikację do uzyskania promesy, składają w Banku, w terminie określonym przez Bank, nie dłuższym niż 4 miesiące, wniosek o promesę, wraz z

projektem budowlanym, spełniającym wymogi określone w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 2-4, oraz, w zakresie określonym przez Bank, zaktualizowane informacje i dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1-3. W przypadkach niezawinionej przez wnioskodawcę długotrwałości procedury zamówień publicznych lub procedur uzyskiwania zgód i pozwoleń administracyjnych, Bank może przedłużyć wnioskodawcy, na jego wniosek, pierwotny termin złożenia wniosku o promesę, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

14. Wniosek o promesę złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 13, albo w dniu upływu tego terminu, niespełniający wymagań, o których mowa w ust. 13, podlega zwrotowi.

15. Bank w terminie 30 dni od złożenia przez wnioskodawcę wniosku o promesę na podstawie wcześniejszej kwalifikacji do uzyskania promesy podejmuje w tej sprawie decyzję i zawiadamia o niej wnioskodawcę.

16. Bank, zawiadamiając o udzieleniu promesy, wyznacza wnioskodawcy termin złożenia wniosku o udzielenie kredytu, nie dłuższy niż 4 miesiące, określa wartość wymaganego zabezpieczenia kredytu oraz wskazuje dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie kredytu, o których mowa w § 7 ust. 1, a także informuje o ewentualnych dodatkowych wymaganiach, o których mowa w ust. 17. W przypadkach niezawinionej przez wnioskodawcę długotrwałości procesu wyłaniania wykonawcy robót budowlanych Bank może przedłużyć wnioskodawcy, na jego wniosek, pierwotny termin złożenia wniosku o udzielenie kredytu, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

17. Bank może żądać spełnienia przez wnioskodawcę dodatkowych wymagań, w szczególności związanych z innymi od obowiązujących procedurami wyboru wykonawcy zamówienia na usługi, dostawy lub roboty budowlane, jeżeli wynikają one z warunków pozyskania przez Bank środków na finansowanie kredytu.

18. Wnioski wstępne zakwalifikowane jako oczekujące podlegają zwrotowi wnioskodawcy, jeżeli do dnia 31 sierpnia roku następującego po roku, w którym zostały złożone wnioski wstępne. Bank nie udzieli na ich podstawie promesy lub kwalifikacji do uzyskania promesy.

§ 7. 1. Do wniosku o udzielenie kredytu dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające wysokość kosztów realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego;
- 2) informację na temat planowanej wysokości czynszów lub innych opłat za używanie lokalu mieszkalnego i innych dochodów wnioskodawcy, zapewniających pełne pokrycie kosztów eksploatacji i remontów budynku oraz spłatę kredytu zaciągniętego na jego budowę;
- 3) propozycje zabezpieczenia spłaty kredytu;
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu przez wnioskodawcę z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, a w przypadku gdy wnioskodawca uzyskał decyzję o umorzeniu, odroczeniu płatności, rozłożeniu na raty zaległych płatności albo wstrzymaniu w całości wykonania decyzji naczelnika urzędu skarbowego - odpowiednią decyzję naczelnika urzędu skarbowego;
- 5) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, umowę albo statut spółki albo statut spółdzielni;
- 6) dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczno-finansową, w tym:
 - a) bilans sporządzony na dzień kończący poprzedni rok obrotowy wraz z opinią biegłego rewidenta, bilans sporządzony na dzień 30 czerwca roku składania wniosku o udzielenie kredytu i prognozę bilansów na dni kończące 2 następne lata obrotowe,
 - b) rachunek zysków i strat za rok poprzedni, rachunek zysków i strat za pierwsze półrocze roku składania wniosku o udzielenie kredytu i prognozę rachunków zysków i strat za 2 następne lata,

- c) informacje pozwalające na analizę dotychczasowej i planowanej polityki czynszowej oraz polityki egzekwowania terminowej zapłaty należności czynszowych,
 - d) informacje pozwalające na analizę dotychczasowej i planowanej polityki finansowania aktywów trwałych kapitałem własnym i zobowiązaniami długoterminowymi, jeżeli wnioskodawcą jest spółka handlowa, lub funduszami własnymi i zobowiązaniami długoterminowymi, jeżeli wnioskodawcą jest spółdzielnia,
 - e) informacje pozwalające na analizę zdolności do obsługi zobowiązań,
 - f) informację z banku lub banków, prowadzących rachunki wnioskodawcy, o wysokości obrotów w ciągu ostatnich 3 miesięcy, aktualnym stanie środków, o istniejących zobowiązaniach wobec tych banków, w tym przeterminowanych;
- 7) porozumienia wnioskodawcy z gminami o przeznaczeniu budowanych lokali na potrzeby osób, o których mowa w § 4 ust. 6, w przypadku gdy wniosek dotyczy lokali dla tych osób;
 - 8) listę kandydatów na lokatorów co najmniej 80 % lokali mieszkalnych finansowanych z udziałem kredytu oraz listę podmiotów deklarujących chęć nabycia praw do pozostałych lokali;
 - 9) w przypadku przedsięwzięć inwestycyjno-budowlanych polegających na zakupie nieruchomości wraz z budynkiem i zmianie sposobu użytkowania tego budynku lub jego części na cele mieszkalne albo zakupie nieruchomości wraz z inwestycją będącą w trakcie realizacji i dokończeniu tej inwestycji - odpis z księgi wieczystej albo inny dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości, w przypadku braku księgi wieczystej.
2. Opinię biegłego rewidenta, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a), należy dołączyć do wniosku o udzielenie kredytu niezależnie od spełnienia warunków określonych w art. 64 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie kredytu złożony w Banku, w terminie określonym w § 6 ust. 16, spełniający wymagania określone w § 7, podlega rejestracji w terminie 14 dni od dnia jego złożenia w Banku.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w § 7, Bank wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji, wskazując wymagania, których wniosek nie spełnia, oraz wyznacza termin, nie dłuższy niż 21 dni, na jego uzupełnienie.

3. Bank zwraca bez rozpatrzenia wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 16, albo nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2.

4. Wniosek o udzielenie kredytu podlega ocenie przez Bank w zakresie:

- 1) potwierdzenia wiarygodności kredytowej wnioskodawcy;
- 2) zdolności do spłaty kredytu w terminie nie dłuższym niż określony w § 12 ust. 3;
- 3) kosztu budowy 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, który dla żadnego z budynków objętych przedsięwzięciem inwestycyjno-budowlanym nie może przekraczać wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego będącego podstawą określenia wysokości czynszu za najem lokali mieszkalnych, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o udzielenie kredytu na obszarze, na którym jest realizowane przedsięwzięcie inwestycyjno-budowlane; w przypadkach związanych z wyjątkowymi utrudnieniami i ograniczeniami dla prowadzenia przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego, w tym ograniczeniami wynikającymi z ochrony zabytków, Bank może dopuścić nieznacznie wyższy koszt budowy;
- 4) spełnienia warunków udzielenia kredytu, o których mowa w ustawie i w rozporządzeniu.

§ 9. 1. W terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rejestracji wniosku o udzielenie kredytu, na podstawie oceny, o której mowa w § 8 ust. 4, Bank przyznaje kredyt bądź

odmawia jego udzielenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie wnioskodawcę. Zawiadomienie o odmowie udzielenia kredytu zawiera uzasadnienie.

2. Bank może odmówić udzielenia kredytu w przypadku, gdy informacje podane przez wnioskodawcę we wniosku wstępnym, wniosku o promesę lub wniosku o udzielenie kredytu okazały się fałszywe lub parametry przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego zadeklarowane we wniosku wstępnym nie zostały, z winy wnioskodawcy, dotrzymane.

3. Kredyt może być udzielony jedynie na realizację przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego, którego:

- 1) realizacja nie została rozpoczęta przed dniem zawiadomienia wnioskodawcy o udzieleniu promesy na to przedsięwzięcie;
- 2) wykonawcy zamówienia na usługi, dostawy i roboty budowlane zostali wyłonieni zgodnie z wymaganiami Banku wynikającymi z dodatkowych warunków, o których mowa w § 6 ust. 17.

4. Przez rozpoczęcie przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego rozumie się:

- 1) podjęcie robót ziemnych w formie wykopów do posadowienia budynku - w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego polegającego na budowie;
- 2) podjęcie robót budowlanych - w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego polegającego na przebudowie, nadbudowie, rozbudowie, zmianie sposobu użytkowania lub dokończeniu inwestycji będącej w trakcie realizacji, z wyjątkiem przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego, o którym mowa w pkt 3;
- 3) zakup nieruchomości - w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego polegającego na zakupie nieruchomości wraz z budynkiem i zmianie sposobu użytkowania tego budynku na cele mieszkalne albo zakupie nieruchomości wraz z inwestycją będącą w trakcie realizacji i dokończeniu tej inwestycji.

5. Zawiadamiając o przyznaniu kredytu, Bank określa termin zawarcia umowy kredytu, nie dłuższy niż 2 miesiące, oraz wykaz dokumentów niezbędnych do jej zawarcia.

§ 10. 1. Okres wypłaty kredytu nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy kredytu.

2. Kredyt jest uruchamiany po udokumentowaniu zaangażowania środków własnych kredytobiorcy, w wysokości co najmniej 25 % planowanego kosztu realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego oraz po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty kredytu.

§ 11. 1. Stopa oprocentowania kredytu udzielonego na realizację przedsięwzięć inwestycyjno-budowlanych jest zmienna, ustalana w stosunku rocznym jako stopa efektywna w wysokości 50 % stopy redyskontowej weksli przyjmowanych do redyskonta przez Narodowy Bank Polski, jednak nie niższa niż 3,5 % w stosunku rocznym.

2. Bank może zażądać zwrotu kredytu lub jego części w przypadku wykorzystania kredytu lub jego części niezgodnie z celem, na który kredyt został udzielony, lub zmiany przeznaczenia lokali wybudowanych przy udziale kredytu ze środków Funduszu, określając termin spłat i wysokość odsetek.

§ 12. 1. Zadłużenie z tytułu kredytu udzielonego na realizację przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego jest spłacane w ratach miesięcznych.

2. Kwotę pierwszej miesięcznej spłaty zadłużenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości od 0,30 % do 0,38 % kwoty udzielonego kredytu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kwotę pierwszej miesięcznej spłaty zadłużenia oraz kwotę kredytu ustala się w wysokości umożliwiającej spłatę zadłużenia kredytowego w okresie nieprzekraczającym 35 lat. Do okresu tego wlicza się okres odroczenia spłaty kredytu.

4. Kwoty kolejnych miesięcznych spłat zadłużenia w pozostałym okresie spłaty podlegają, w okresach kwartalnych, zwiększeniu o kwartalny wzrost cen produkcji budowlano-montażowej, ustalony na podstawie ostatnio ogłoszonej zmiany cen produkcji budowlano-montażowej w stosunku do kwartału poprzedniego. Jeżeli ogłoszona zmiana cen wskazuje na wzrost cen niższy od 0,3 % lub spadek cen, to kolejna spłata jest powiększana o 0,3 %.

5. Kredytobiorca może wносить spłaty wyższe od ustalonych w umowie kredytu.

6. Kwartalną zmianę cen, o której mowa w ust. 4, Prezes Głównego Urzędu Statystycznego ogłasza w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego w terminie 50 dni po ostatnim dniu kwartału.

7. Bank przeznacza środki wnoszone przez kredytobiorcę w pierwszej kolejności na spłatę odsetek, a następnie na spłatę kredytu.

8. Odsetki naliczone za okres odroczenia spłaty kredytu oraz odsetki przekraczające kwoty spłat, o których mowa w ust. 2 i 4, dopisuje się do stanu zadłużenia kredytobiorcy na ostatni dzień każdego miesiąca.

Rozdział 3

Warunki i tryb udzielania oraz spłaty kredytów na realizację infrastruktury technicznej towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu

§ 13. Gminie może być udzielony kredyt na realizację komunalnej infrastruktury technicznej towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu, zwany dalej „kredytem na infrastrukturę techniczną”.

§ 14. 1. Wnioski o udzielenie kredytu na infrastrukturę techniczną, zwane dalej „wnioskami”, składa się w Banku, corocznie, w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 31 października.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) opis przedmiotu i zakresu projektowanej komunalnej infrastruktury technicznej oraz uzasadnienie celowości jej wykonania;
- 2) koncepcję projektową komunalnej infrastruktury technicznej zawierającą niezbędne szkice techniczne;
- 3) informacje o wysokości szacunkowego kosztu budowy projektowanej komunalnej infrastruktury technicznej oraz źródeł jej finansowania i spłaty zaciągniętego kredytu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut gminy;
- 2) sprawozdanie z wykonania budżetu za rok poprzedni, uchwalony budżet na rok bieżący oraz projekt budżetu na rok następny;
- 3) roczną informację o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;
- 4) opinie właściwej regionalnej izby obrachunkowej dotyczące sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni oraz możliwości spłaty planowanego kredytu;
- 5) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i właściwego urzędu skarbowego dotyczące terminowości regulowania zobowiązań przez gminę;
- 6) uchwałę rady gminy upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązania z tytułu kredytu, którego dotyczy wniosek, określającą wysokość kredytu i rodzaj zabezpieczeń jego spłaty.

§ 15. 1. Wnioski spełniające wymagania określone w § 14 podlegają rejestracji.

2. Złożenie wniosku w terminie innym niż określony w § 14 ust. 1 powoduje jego zwrot bez rozpatrzenia.

3. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań określonych w § 14 ust. 2 i 3, Bank, w terminie 14 dni, zwraca wniosek bez rozpatrzenia, informując jednocześnie o wymaganiach, których wniosek nie spełnia, i pouczając o terminie składania wniosków wynikającym z przepisów rozporządzenia.

§ 16. 1. W terminie do dnia 15 kwietnia roku następnego po roku złożenia wniosków Bank podejmuje decyzję o przyznaniu kredytu lub odmawia jego udzielenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie wnioskodawcę.

2. Zawiadomienie o odmowie udzielenia kredytu zawiera uzasadnienie.

3. Zawiadamiając o przyznaniu kredytu, Bank określa termin zawarcia umowy kredytu, nie dłuższy niż trzy miesiące od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu kredytu.

4. Gmina, przed zawarciem umowy kredytu, jest obowiązana złożyć w Banku aktualną uchwałę budżetową.

5. Zabezpieczeniem, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 6, może być weksel in blanco z deklaracją wekslową lub hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność gminy.

§ 17. 1. Okres spłaty kredytu udzielonego na realizację komunalnej infrastruktury technicznej nie może przekroczyć 7 lat.

2. Okres wypłaty kredytu udzielanego na realizację komunalnej infrastruktury technicznej nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy kredytu.

3. Kredyt jest uruchamiany po udokumentowaniu zaangażowania środków własnych kredytobiorcy, w wysokości co najmniej 25 % planowanego kosztu realizacji komunalnej infrastruktury technicznej, oraz po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty kredytu.

§ 18. Stopa oprocentowania kredytu jest zmienna, ustalana w stosunku rocznym jako stopa nominalna w wysokości 50 % stopy redyskontowej weksli przyjmowanych od banków do redyskonta przez Narodowy Bank Polski, jednak nie niższa niż 3,5 % w stosunku rocznym.

Rozdział 4

Zasady i tryb udzielania pożyczek

§ 19. 1. Pożyczka może być udzielona bankowi prowadzącemu kasę mieszkaniową w celu zapewnienia bieżącej płynności płatniczej w zakresie związanym z działalnością kasy.

2. Wniosek o udzielenie pożyczki jest składany w Banku. Wniosek powinien zawierać:

1) informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej banku, w tym w szczególności prowadzonej przez ten bank kasy mieszkaniowej;

2) szczegółowe uzasadnienie wysokości wnioskowanej pożyczki.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

1) dokumenty regulujące działalność kasy mieszkaniowej;

2) aktualne sprawozdanie finansowe z działalności kasy mieszkaniowej.

4. Wniosek podlega rejestracji, a następnie ocenie Banku w zakresie:

1) zdolności kredytowej wnioskodawcy;

2) zasadności udzielenia pożyczki.

§ 20. Bank udziela pożyczki bądź odmawia jej udzielenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty rejestracji wniosku. O odmowie udzielenia pożyczki Bank niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę.

- § 21. 1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest ustanowienie zabezpieczenia jej spłaty.
2. Stopa oprocentowania pożyczki jest zmienna, ustalana przez Bank w wysokości do 50% stopy redyskonta weksli w Narodowym Banku Polskim w stosunku rocznym, nie niższej jednak niż najniższa stopa oprocentowania kredytów udzielanych przez kasę mieszkaniową.
3. Warunki spłaty pożyczki ustala Bank w umowie pożyczki.
4. Spłata pożyczki wraz z odsetkami następuje w ratach miesięcznych lub kwartalnych.

Rozdział 5

Właściwości energetyczne budynków finansowanych przy udziale kredytu ze środków Funduszu

§ 22. Ustala się następujące szczególne wymagania w zakresie właściwości energetycznych budynków budowanych, odbudowywanych, rozbudowywanych, przebudowywanych lub adaptowanych przy wykorzystaniu środków z Funduszu:

- 1) wartość wskaźnika E określającego obliczeniowe zapotrzebowanie na energię końcową (ciepło) do ogrzewania budynku w sezonie grzewczym, wyznaczonego zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków mieszkalnych powinna być mniejsza co najmniej o 15% od wartości granicznej E_0 , określonej w przepisach techniczno-budowlanych;
- 2) centralna instalacja ciepłej wody, zasilana w ciepło z sieci ciepłej, powinna spełniać następujące warunki:
 - a) materiał przewodów instalacji ciepłej wody powinien być dobrany do jej właściwości tak, aby nie występowała korozja ani odkładanie się trwałych osadów na ściankach przewodów,
 - b) przewody instalacji ciepłej wody, w których jest utrzymywana cyrkulacja, powinny mieć trwałą izolację termiczną o oporze cieplnym nie mniejszym niż 0,5 (m²K)/W,
 - c) mieszkania o powierzchni do 44 m² należy zasilac tylko z jednego pionu ciepłej wody użytkowej na mieszkanie.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące minimalnych powierzchni oraz wyposażenia technicznego mieszkań finansowanych przy udziale kredytu ze środków Funduszu

§ 23. 1. Minimalne powierzchnie użytkowe mieszkań budowanych, odbudowywanych, rozbudowywanych, przebudowywanych lub adaptowanych przy udziale środków Funduszu, oddawanych do zasiedlenia przez określoną liczbę osób, ustala się według tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Bank może udzielić kredytu na realizację przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego obejmującego mieszkania o mniejszej powierzchni użytkowej przeznaczone dla większej liczby osób w gospodarstwie domowym niż określona w tabeli, o której mowa w ust. 1. Prawidłowość przyjętych wymagań podlega wówczas ocenie przy rozpatrywaniu wniosku kredytowego.

3. W budynku należy przewidzieć jedno pomieszczenie gospodarcze dla każdego mieszkania oraz powierzchnie na przechowywanie wózków dziecięcych na każdej klatce schodowej.

§ 24. Wyposażenie techniczne mieszkań powinno spełniać następujące warunki dodatkowe w stosunku do określonych w przepisach techniczno-budowlanych:

- 1) w łazience należy zainstalować wannę lub kabinę natryskową oraz umywalkę, a w mieszkaniach bez wydzielonego ustępu - miskę ustępową;
- 2) w pomieszczeniu kuchennym należy zainstalować zlewozmywak oraz kuchenkę gazową czteropaleniskową z piekarnikiem lub równoważną użytkową kuchenkę elektryczną.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 25. Do wniosków o kredyty i pożyczki, złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 26. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 lipca 2000 r. w sprawie warunków i trybu udzielania kredytów i pożyczek ze środków Krajowego Funduszu Mieszkaniowego oraz niektórych wymagań dotyczących lokali i budynków finansowanych przy udziale tych środków (Dz. U. Nr 62, poz. 719, z 2001 r. Nr 116, poz. 1234 i Nr 154, poz. 1806 oraz z 2004 r. Nr 86, poz. 803).

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 16, poz. 167 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 153, poz. 1271, Nr 216, poz. 1824 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 65, poz. 594 oraz z 2004 r. Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2157 i Nr 281, poz. 2783.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888 i Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 163, poz. 1362 i 1364 i Nr 169, poz. 1419).
- 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 66 i Nr 184, poz. 1539.

Załączniki
do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
Załącznik nr 1

KRYTERIA OCENY PUNKTOWEJ WNIOSKÓW WSTĘPNYCH 1)

I. Ocena planowanego przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja (i norma) kryterium	Ocena (w punktach)
1	2	3	4
I.1	Działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych	Wnioskodawca jest stroną porozumienia z gminą lub organizacją działającą na rzecz osób niepełnosprawnych, w którym wnioskodawca zobowiązuje się do wynajęcia wskazanej przez gminę lub taką organizację osobie niepełnosprawnej mieszkania dostosowanego do jej potrzeb, wybudowanego ze środków kredytu	10,00
I.2	Wskaźnik powierzchniowy budynku	Stosunek powierzchni użytkowej do powierzchni całkowitej netto budynku jest wyższy niż 0, 70	10,00
I.3	Wielkość przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego	Przedsięwzięcie obejmuje co najmniej 20 lokali mieszkalnych finansowanych z udziałem kredytu ze środków Funduszu	10,00
I.4	Struktura własności budynku	Powierzchnia lokali mieszkalnych finansowanych z udziałem kredytu ze środków Funduszu wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych do tych lokali oraz powierzchnią lokali użytkowych i pomieszczeń im przynależnych, jeżeli stanowiąc będą własność wnioskodawcy, finansowaną ze środków wnioskodawcy i przeznaczoną na wynajem, stanowi 100 % powierzchni inwestycji	10,00
I.5	Koszty budowy	Stosunek kosztu całkowitego przedsięwzięcia finansowanego ze środków Funduszu (w przeliczeniu na 1 m ² powierzchni	$(x-100\%)/(80\%-100\%) * 20$

		użytkowej lokali mieszkalnych finansowanych ze środków Funduszu) do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, obowiązującego na obszarze, na którym zlokalizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjno-budowlane (x w %, 0 pkt, jeżeli x jest równy bądź wyższy od 100 %)	
--	--	--	--

1) Ocenę wyrażoną w punktach oraz wskaźniki wykorzystywane do jej obliczenia zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

II. Polityka w zakresie rozwoju lokalnego i regionalnego

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja (i norma) kryterium	Ocena (w punktach)
1	2	3	4
II.1	Deficyt mieszkań w gminie	Wskaźnik liczby lokali mieszkalnych w gminie w przeliczeniu na 1000 mieszkańców jest niższy od średniej wartości wskaźnika dla danej kategorii wielkościowej gmin wg danych GUS - stan na koniec roku poprzedzającego rok składania wniosku 2)	5,00
II.2	Udział mieszkaniowego zasobu gminy 3) oraz mieszkań w zasobach товариств budownictwa społecznego, współfinansowanych przez Fundusz, w zasobach mieszkaniowych w gminie ogółem	Wskaźnik udziału czynszowych zasobów komunalnych i zasobów товариств budownictwa społecznego, współfinansowanych przez Fundusz, w gminie jest niższy od średniej wartości wskaźnika dla danej kategorii wielkościowej gmin według danych GUS - stan na koniec roku poprzedzającego rok składania wniosku	10,00
II.3	Zapotrzebowanie na mieszkania finansowane z udziałem środków	Istnieje ryzyko pojawienia się pustostanów w lokalach mieszkalnych finansowanych z udziałem kredytu ze środków Funduszu w gminie, na	Jeżeli ryzyko jest niskie 20,00, jeżeli ryzyko jest średnie 10,00, jeżeli wysokie 0,00

	Funduszu	terenie której planowane jest przedsięwzięcie inwestycyjno-budowlane, oceniane na podstawie opinii eksperckiej 4)	
II.4	Modernizacja istniejących budynków	Przedsięwzięcie inwestycyjno-budowlane polega na adaptacji lub przebudowie istniejących budynków	10,00
II.5	Sposób kwalifikacji najemców mieszkań	Wnioskodawca dopuszcza wynajmowanie mieszkań najemcom spoza gminy, co potwierdzone jest brakiem ograniczeń w statucie lub umowie spółki lub w regulaminie wynajmowania mieszkań	5,00

2) Uwzględnia się następujące kategorie wielkości gmin: do 10,0 tys. mieszkańców, od 10,0 do 49,9 tys., od 50,0 do 199,9 tys., powyżej 200,0 tys. mieszkańców.

3) Przez mieszkaniowy zasób gminy rozumie się mieszkania stanowiące własność gminy przeznaczone na wynajem osobom fizycznym.

4) Opinię opracowuje Bank na podstawie informacji o inwestycjach w gminie kredytowanych z udziałem środków Funduszu oraz o sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie i regionie, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji na rynku pracy.

III. Kryteria kredytowe

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja (i norma) kryterium	Ocena (w punktach)
1	2	3	4
III.1	Udział kredytu w finansowaniu przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego	Wskaźnik udziału kredytu w wartości przedsięwzięcia (x w %)	$(70\% - x) * 200$
III.2	Wskaźnik pierwszej spłaty	Wskaźnik pierwszej spłaty (x w %). Ocenę kryterium określa się dla wskaźnika pierwszej spłaty na poziomie od 0,30 do 0,38 kwoty udzielonego kredytu	$(x - 0,3\%) * 20000$
III.3	Współpraca wnioskodawcy z Bankiem w zakresie zawartych umów kredytu w okresie 12 miesięcy poprzedzających ostateczny termin złożenia wniosku wstępnego	Nie odnotowano przeterminowanych należności z tytułu spłaty kredytów (za przeterminowaną uznaje się każdą należność powyżej 10 zł, która nie wpłynęła do 4. dnia po terminie wyznaczonym w umowie)	5,00

		Odnotowano terminowe wywiązywanie się z warunków umów w zakresie sprawozdawczości i ubezpieczeń	5,00
III. 4	Terminowość realizacji przedsięwzięć w okresie 24 miesięcy poprzedzających ostateczny termin złożenia wniosku wstępnego	Wszystkie wnioski o udzielenie promesy lub udzielenie kredytu zostały złożone w terminie określonym odpowiednio w § 6 ust. 13 bądź w § 6 ust. 16, przy czym nie uwzględnia się rezygnacji z przyznanych kwalifikacji/promes złożonych w Banku w terminie do 30 dni od daty zawiadomienia o kwalifikacji/przyznaniu promesy	5,00
		Wszystkie przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlane zostały zakończone w terminie wynikającym z umowy kredytu	5,00

Załącznik nr 2

MINIMALNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA MIESZKAŃ ODDAWANYCH W NAJEM GOSPODARSTWOM DOMOWYM O OKREŚLONEJ LICZBIE OSÓB

Liczba osób w gospodarstwie domowym	Minimalna powierzchnia użytkowa, jaką powinno posiadać mieszkanie oddawane w najem liczbie osób określonej w kolumnie 1
1	2
1	25 m ²
2	32 m ²
3	44 m ²
4	52 m ²
5	63 m ²
6 i więcej	69 m ²

Uzasadnienie

W związku z art. 15 pkt 2 projektu ustawy o zmianie i uchyleniu upoważnień do wydawania aktów wykonawczych zmieniło się brzmienie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm), który zawiera upoważnienie dla Rady Ministrów do wydania rozporządzenia określającego wysokość oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Krajowego Funduszu Mieszkaniowego, rodzaje dokumentów składanych przez wnioskodawców, warunki i tryb udzielania kredytów i pożyczek ze środków Funduszu oraz ich spłaty i wymagania jakie powinny spełniać lokale i budynki powstające przy wykorzystaniu środków Funduszu. Zmiana upoważnienia dotyczy jedynie wytycznych, którymi powinien się kierować właściwy organ wydający przepisy wykonawcze do ustawy, co nie skutkuje jednak żadnymi merytorycznymi konsekwencjami dla treści nowego projektu aktu wykonawczego. W związku z tym projekt nowego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie warunków i trybu udzielania kredytów i pożyczek ze środków Krajowego Funduszu Mieszkaniowego oraz niektórych wymagań dotyczących lokali i budynków finansowanych przy udziale tych środków zawiera jedynie zmiany formalne.

**Rozporządzenie
Ministra Obrony Narodowej¹⁾**

z dnia

**w sprawie trybu uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza pełniącego czynną służbę
wojskową lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej utworzonym przez Ministra
Obrony Narodowej**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2005 r., Nr 226, poz. 1943) zarządza się co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb uzyskiwania tytułu specjalisty przez:

- 1) lekarza i lekarza dentystrę będącego żołnierzem w rozumieniu zapisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych zwanego dalej „lekarzem będącym żołnierzem”;
- 2) lekarza i lekarza dentystrę zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej utworzonym przez Ministra Obrony Narodowej zwanego dalej „lekarzem”.

§ 2. 1. Lekarz lub lekarz będący żołnierzem może rozpocząć specjalizację w wybranej specjalności, jeżeli posiada prawo wykonywania zawodu lekarza lub lekarza dentystry na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Lekarz lub lekarz będący żołnierzem może odbyć specjalizację w jednostce organizacyjnej służby zdrowia utworzonej przez Ministra Obrony Narodowej, która została wpisana na listę jednostek uprawnionych do prowadzenia szkolenia, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zdrowia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.

3. Jednostki, o których mowa w ust. 2, przedkładają do dnia 15 kwietnia i 15 listopada każdego roku Szefowi komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej odpowiedzialnemu za resortową opiekę zdrowotną – zwanemu dalej „Szefem”, informację o wolnych miejscach szkoleniowych.

4. Lekarz lub lekarz będący żołnierzem za zgodą Szefa może odbyć specjalizację lub staż kierunkowy w innej jednostce niż wymieniona w ust. 2, wpisanej na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia szkolenia.

§ 3. 1. Lekarz lub lekarz będący żołnierzem może odbyć specjalizację:

- 1) w ramach pełnienia służby na stanowisku służbowym w jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 2;
- 2) w ramach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony okresem trwania specjalizacji z jednostką organizacyjną, o której mowa w § 2 ust. 2;
- 3) na podstawie skierowania przez dowódcę jednostki wojskowej lub komendanta (kierownika) samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez Ministra Obrony Narodowej, do jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 2, w celu odbycia specjalizacji z jednoczesnym pozostawieniem na stanowisku służbowym lub stanowisku pracy;

- 4) w ramach płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego pracownikowi na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103, poz. 472 oraz z 1996 r. Nr 24, poz. 110);
- 5) w ramach umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony z jednostką organizacyjną inną niż wymienione w § 2 ust. 2, zapewniającą realizację części programu specjalizacji w zakresie form pogłębiania i uzupełniania wiedzy teoretycznej oraz doskonalenia i nabywania umiejętności praktycznych, w tym:
 - a) samokształcenie, w tym napisanie pracy pogładowej lub opublikowanie w recenzowanym czasopiśmie medycznym pracy oryginalnej, której temat odpowiada programowi właściwej specjalizacji, zwanej dalej „pracą oryginalną”,
 - b) szkolenie i uczestniczenie w wykonywaniu oraz wykonanie w ustalonej liczbie określonych zabiegów lub procedur medycznych:
 - wykonywanych z asystą lub pod nadzorem kierownika specjalizacji albo lekarza specjalisty przez niego wyznaczonego – oznaczonych kodem „A”,
 - w których lekarz uczestniczy jako pierwsza asysta – oznaczonych kodem „B”,
 - w których lekarz uczestniczy jako druga asysta – oznaczonych kodem „C”,
 - c) pełnienie dyżurów medycznych, które lekarz jest obowiązany pełnić w czasie realizacji programu odpowiedniej specjalizacji, w liczbie określonej w tym programie, nie mniej niż 3 dyżury w miesiącu -
 - i w ramach płatnych urlopów szkoleniowych udzielanych pracownikowi na czas niezbędny do realizacji pozostałej części programu specjalizacji w jednostce organizacyjnej prowadzącej specjalizację lub odpowiednio prowadzącej staż kierunkowy;
- 6) w ramach poszerzenia zajęć programowych dziennych studiów doktoranckich odbywanych w wojskowych jednostkach badawczo-rozwojowych o program specjalizacji zgodny z kierunkiem studiów i udzielonego urlopu szkoleniowego lub bezpłatnego, a po ukończeniu tych studiów w trybie pkt. 2, 4.

2. Lekarz będący żołnierzem może rozpocząć odbywanie specjalizacji w trybie określonym w ust. 1 pkt 3 jeżeli ma stosownie ustalony czas służby w macierzystej jednostce organizacyjnej, umożliwiającą odbywanie specjalizacji lub przyznany płatny urlop szkoleniowy, określony w odrębnych przepisach.

3. Lekarz może rozpocząć odbywanie specjalizacji w trybie określonym w ust. 1 pkt 4 jeżeli ma przyznany przez pracodawcę urlop szkoleniowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub ma czas pracy ustalony w sposób umożliwiający odbywanie specjalizacji.

§ 4. 1. W celu przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego lekarz lub lekarz będący żołnierzem składa wniosek o rozpoczęcie specjalizacji do Szefa w terminie do dnia 31 marca lub do dnia 31 października każdego roku.

2. Lekarz będący żołnierzem składa wniosek drogą służbową.

3. Lekarz zatrudniony w jednostce wojskowej lub zakładzie opieki zdrowotnej utworzonym przez Ministra Obrony Narodowej składa wniosek, o którym mowa w ust. 1 po uzyskaniu zgody pracodawcy na odbywanie specjalizacji.

4. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 lekarz lub lekarz będący żołnierzem może zaproponować jednostkę organizacyjną służby zdrowia, która prowadziaby jego specjalizację.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Lekarz i lekarz będący żołnierzem posiadający prawo wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, który zamierza przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 5, który nie posiada specjalizacji I lub II stopnia, bądź tytułu specjalisty, składa do Szefa wniosek o przystąpienie do egzaminu, zawierający:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer PESEL;
- 4) numer rejestracyjny izby lekarskiej w terminie do:
 - a) 15 stycznia w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej,
 - b) 14 lutego w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej,
 - c) 15 sierpnia w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej,
 - d) 15 września w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej.
2. Szef przekazuje do Centrum Egzaminów Medycznych listę lekarzy zawierających dane, o których mowa w ust. 1 w terminie do:
 - 1) 31 stycznia, w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej;
 - 2) 28 lutego, w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej;
 - 3) 31 sierpnia, w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej;
 - 4) 30 września, w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej.

§ 6. 1. Postępowanie kwalifikacyjne organizuje Szef, dwa razy do roku w terminach od 1 maja do 30 czerwca i od 1 grudnia do 31 stycznia.

2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje ocenę formalną wniosku o rozpoczęcie specjalizacji oraz postępowanie konkursowe.

3. Postępowanie konkursowe obejmuje i uwzględnia:

- 1) w przypadku lekarza, który występuje o rozpoczęcie specjalizacji w podstawowej dziedzinie medycyny:
 - a) jeżeli nie posiada specjalizacji I lub II stopnia bądź tytułu specjalisty – rozmowę kwalifikacyjną oraz wynik Lekarskiego Egzaminu Państwowego, albo, w przypadku lekarza dentystry, Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego,
 - b) jeżeli posiada I lub II stopień specjalizacji albo tytuł specjalisty – rozmowę kwalifikacyjną oraz wynik egzaminu w zakresie odpowiedniej specjalizacji I lub II stopnia lub Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego;
- 2) w przypadku lekarza, który występuje o rozpoczęcie specjalizacji w szczegółowej dziedzinie medycyny – rozmowę kwalifikacyjną oraz wynik egzaminu w zakresie odpowiedniej specjalizacji.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza powołana przez Szefa komisja, w skład której wchodzi lekarze specjaliści z dziedziny medycyny objętej postępowaniem kwalifikacyjnym lub w uzasadnionych przypadkach z pokrewnych dziedzin medycyny, a w szczególności:
 - 1) konsultant, o którym mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 października 2002 roku w sprawie konsultantów krajowych i wojewódzkich (Dz. U. Nr 188, poz. 1582), zwany

„Konsultantem służby zdrowia w resorcie obrony narodowej lub jego przedstawiciel – jako przewodniczący komisji;

- 2) przedstawiciel Wojskowej Rady Lekarskiej;
 - 3) przedstawiciel właściwego towarzystwa naukowego;
 - 4) przedstawiciel komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w zakresie resortowej opieki zdrowotnej.
5. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej lekarzowi żołnierzowi i lekarzowi przysługuje odwołanie do Ministra Obrony Narodowej poprzez Szefa w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7. 1. Do odbywania specjalizacji zostają zakwalifikowani lekarze i lekarze będący żołnierzami, których liczba odpowiada liczbie wolnych miejsc szkoleniowych w danej dziedzinie medycyny w kolejności od najwyższej uzyskanej punktacji.

2. Wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi:

- 1) procent maksymalnej liczby punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej i Lekarskiego Egzaminu Państwowego albo Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego albo egzaminu specjalizacyjnego – w postępowaniu kwalifikacyjnym dotyczącym specjalizacji podstawowej;
- 2) procent maksymalnej liczby punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej i liczby punktów z egzaminu w zakresie odpowiedniej specjalizacji – w postępowaniu kwalifikacyjnym dotyczącym specjalizacji szczegółowej.

3. Maksymalna liczba punktów:

- 1) z rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 15 punktów (3 pytania po 5 punktów);
- 2) z egzaminu specjalizacyjnego wynosi 200 punktów, przy czym:
 - a) za ocenę 3,0 otrzymuje się 60 punktów,
 - b) za ocenę 3,1-3,5 otrzymuje się 80 punktów,
 - c) za ocenę 3,6-3,9 otrzymuje się 100 punktów,
 - d) za ocenę 4,0 otrzymuje się 120 punktów,
 - e) za ocenę 4,1-4,5 otrzymuje się 140 punktów,
 - f) za ocenę 4,6-4,9 otrzymuje się 160 punktów,
 - g) za ocenę 5,0 otrzymuje się 180 punktów,
 - h) za ocenę 5,0 z wyróżnieniem otrzymuje się 200 punktów.

4. W przypadku uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym równej ilości punktów przez lekarza będącego żołnierzem i lekarza, Szef na jedno miejsce szkoleniowe w jednostkach organizacyjnych utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej, ze względu na potrzeby Sił Zbrojnych, w pierwszej kolejności kieruje lekarza będącego żołnierzem.

5. Szef kieruje lekarza lub lekarza będącego żołnierzem zakwalifikowanego do odbywania specjalizacji do jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 2 w ramach posiadanych wolnych miejsc szkoleniowych, ze wskazaniem trybu i okresu jej odbywania, uwzględniając:

- 1) propozycję wyrażoną przez lekarza we wniosku o rozpoczęcie specjalizacji;
- 2) wyniki postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) miejsce zatrudnienia lub służby;
- 4) wstępną akceptację kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej specjalizację.

6. Lekarzowi lub lekarzowi będącemu żołnierzem zakwalifikowanemu do odbywania specjalizacji, Szef wydaje kartę szkolenia specjalizacyjnego, program specjalizacji oraz indeks wykonywanych zabiegów i procedur medycznych.
7. Skierowanie do jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 4 po uzyskaniu zgody jednostki organizacyjnej podległej wojewodzie, zajmującej się kształceniem podyplomowym pracowników ochrony zdrowia lub Dyrektora Departamentu Zdrowia w odniesieniu do jednostek organizacyjnych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wydaje Szef.
8. Wzór karty, programu specjalizacji oraz indeksu zabiegów i procedur medycznych, o których mowa w ust. 6 określają załączniki nr 2 i 3 do rozporządzenia.

§ 8. Lekarz lub lekarz będący żołnierzem, który na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej został zakwalifikowany do odbywania specjalizacji w podstawowej lub szczegółowej dziedzinie medycyny, odbywa ją zgodnie z programem specjalizacji i okresem jej trwania, określonymi przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia.

- § 9.** 1. Okres trwania specjalizacji może być przedłużony nie więcej niż o połowę okresu trwania specjalizacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Okres trwania specjalizacji może być dodatkowo przedłużony o okres:
 - 1) udzielonego lekarzowi przez pracodawcę urlopu wychowawczego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) oddelegowania lekarza będącego żołnierzem do służby poza granicami kraju.
 3. Okres trwania specjalizacji ulega przedłużeniu o okres oczekiwania na miejsce szkoleniowe w innej jednostce, jeżeli jednostka szkoląca utraciła uprawnienia do szkolenia.

- § 10.** 1. O rozpoczęciu przez lekarza lub lekarza będącego żołnierzem specjalizacji, Szef powiadamia Wojskową Izbę Lekarską lub okręgową izbę lekarską, której lekarz jest członkiem.
2. Rejestr lekarzy i lekarzy będących żołnierzami odbywających specjalizację w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej prowadzi Szef, zgodnie z systemem ewidencyjno-informatycznym, według niżej określonego układu danych:
 - 1) numer wpisu do rejestru składający się z ciągu kolejnych znaków:
 - a) dwucyfrowego symbolu województwa, będącego pierwszym członem identyfikatora jednostek podziału terytorialnego określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z 2000 r. Nr 13, poz. 161 i z 2001 r. Nr 12, poz. 100),
 - b) czterocyfrowego kodu specjalizacji, zgodnie z wykazem kodów specjalizacji w określonych dziedzinach medycyny, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia,
 - c) jednocyfrowego oznaczenia zawodu lekarza, lekarza dentystry:
 - 1 - dla lekarza,
 - 2 - dla lekarza dentystry,
 - 3 - dla lekarza posiadającego jednocześnie tytuł zawodowy lekarza i lekarza dentystry,
 - d) siedmiocyfrowego numeru prawa wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry;

- 2) imię (imiona) i nazwisko lekarza oraz stopień;
- 3) nazwisko rodowe;
- 4) obywatelstwo;
- 5) numer PESEL;
- 6) numer rejestracyjny lekarza w okręgowej izbie lekarskiej;
- 7) numer seryjny i data wystawienia dokumentu „Prawo wykonywania zawodu lekarza” lub „Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty”;
- 8) posiadane specjalizacje oraz rok ich uzyskania;
- 9) data i wynik zakończenia postępowania kwalifikacyjnego;
- 10) numer i data decyzji ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie wyrażenia zgody na odbywanie specjalizacji przez lekarza cudzoziemca;
- 11) tryb odbywania specjalizacji lub zasady finansowania specjalizacji odbywanej przez lekarza cudzoziemca;
- 12) data i numer skierowania do odbywania specjalizacji;
- 13) numer karty szkolenia specjalizacyjnego oraz indeksu zabiegów i procedur medycznych;
- 14) nazwa i adres jednostki organizacyjnej oraz nazwa komórki organizacyjnej, w której odbywana jest specjalizacja;
- 15) imię i nazwisko kierownika specjalizacji, posiadane specjalizacje, stanowisko;
- 16) data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia specjalizacyjnego;
- 17) data przedłużenia szkolenia specjalizacyjnego i okres, o jaki szkolenie to zostało przedłużone;
- 18) data uzyskania zliczenia Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego;
- 19) adnotacje dotyczące przeniesienia się lekarza w celu odbywania specjalizacji z obszaru innego województwa, przyczyny przeniesienia, nazwa jednostki organizacyjnej, w której lekarz odbywał dotychczas specjalizację, tryb odbywania specjalizacji, nazwisko i imię dotychczasowego kierownika specjalizacji, dotychczasowy okres trwania specjalizacji;
- 21) adnotacje dotyczące wykreślenia lekarza z rejestru.

3. W przypadku wykreślenia lekarza lub lekarza będącego żołnierzem z rejestru, Szef powiadamia Wojskową Izbę Lekarską lub właściwą okręgową izbę lekarską.

§ 11. 1. Lekarz lub lekarz będący żołnierzem przed przystąpieniem do egzaminu państwowego składa do Szefa następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przystąpienie do egzaminu państwowego;
- 2) kartę szkolenia specjalizacyjnego oraz indeks wykonywanych zabiegów i procedur medycznych;
- 3) opinię zawodową wystawioną przez kierownika specjalizacji dotyczącą uzdolnień i predyspozycji zawodowych, umiejętności manualnych, stosunku do pacjentów i współpracowników, zdolności organizacyjnych i umiejętności pracy w zespole.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, lekarz lub lekarz będący żołnierzem może złożyć do dnia 31 lipca albo do dnia 31 grudnia każdego roku; jednakże w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zaliczenia szkolenia specjalizacyjnego przez kierownika specjalizacji.

3. Szef po stwierdzeniu, że dokumenty, o których mowa w ust. 1 spełniają warunki formalne, przekazuje je w terminie 14 dni do Centrum Egzaminów Medycznych.

§ 12. 1. Lekarzowi lub lekarzowi będącemu żołnierzem, który uzyskał tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny po odbyciu szkolenia i złożeniu egzaminu państwowego z wynikiem pozytywnym, Centrum Egzaminów Medycznych wydaje dyplom, którego przekazuje Szefowi i Wojskowej Izbie Lekarskiej lub właściwej okręgowej izbie lekarskiej.
2. Dokumentacja szkolenia specjalistycznego oraz kopia dyplomu przechowywana jest przez Szefa.

§ 13. 1. Liczbę miejsc szkoleniowych dla lekarzy i lekarzy będących żołnierzami, którzy mogą corocznie rozpocząć specjalizację w danej specjalności ustala Minister Obrony Narodowej – na wniosek Szefa – po zasięgnięciu opinii Wojskowej Rady Lekarskiej, uwzględniając maksymalną liczbę miejsc szkoleniowych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Minister Obrony Narodowej przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia informację o liczbie wolnych miejsc szkoleniowych, uruchamianych w kolejnym postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 14. Listę lekarzy i lekarzy będących żołnierzami zakwalifikowanych do odbywania specjalizacji sporządza Szef i po jej zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej udostępnia do wglądu w swojej siedzibie.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym rozporządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779).

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

w porozumieniu
Minister Zdrowia

Minister Obrony Narodowej

¹⁾ Minister Obrony Narodowej działem administracji rządowej – obrona narodowa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 220, poz. 1890).

- ²⁾ Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 czerwca 2000 r. w sprawie trybu uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza będącego żołnierzem w czynnej służbie wojskowej, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej tworzonym przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 51, poz. 611), które utraciło moc z dniem ... na podstawie art. 18 ustawy z dnia o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. ...).

**WNIOSEK
O ROZPOCZĘCIE SPECJALIZACJI**

w dziedzinie

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Imię (imiona) i nazwisko, **stopień

.....

2. Tytuł zawodowy

3. Obywatelstwo

4. Numer PESEL i miejsce urodzenia

5. Miejsce stałego zameldowania

6. Adres do korespondencji, telefon

7. Staż podyplomowy/praktyka przygotowawcza lekarsko-
dentystyczna zakończona w dniu.....

8. Egzamin państwowy kończący staż podyplomowy złożony w
dniu
ocena

9. Prawo wykonywania zawodu lekarza/lekarza dentystry nr.....
wydane przez w dniu
numer seryjny dokumentu

10. Członek okręgowej/wojskowej izby lekarskiej w
nr rejestracyjny

11. Miejsce wykonywania zawodu/przydział służbowy.....
.....
(nazwa jednostki organizacyjnej, adres, stanowisko)

12. Miejsce odbywania studiów doktoranckich

.....
(podmiot prowadzący, adres)

.....
(temat pracy)

.....
(w ramach stypendium, urlopu szkoleniowego, urlopu
bezpłatnego)

13. Dotychczasowy przebieg pracy zawodowej/służby

.....
.....

14. Posiadane specjalizacje (nazwa, stopień, data i nr dyplomu,

podmiot wydający).....

.....

15. Posiadany stopień naukowy:

nadany przez w dniu

tytuł pracy doktorskiej, habilitacyjnej

.....

16. Przynależność do medycznych towarzystw naukowych (nazwa towarzystwa naukowego, od kiedy - rok)

.....

.....

17. Liczba publikacji (wykaz publikacji w załączeniu)

18. Wnioskuje o odbywanie specjalizacji:

- 1) w ramach pełnienia służby na stanowisku służbowym w jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 2;
- 2) w ramach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony okresem trwania specjalizacji z jednostką organizacyjną, o której mowa w § 2 ust. 2;
- 3) na podstawie skierowania przez dowódcę jednostki wojskowej lub komendanta (kierownika) samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez Ministra Obrony Narodowej, do jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust.2, w celu odbycia specjalizacji z jednoczesnym pozostawieniem na stanowisku służbowym lub stanowisku pracy;
- 4) w ramach płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego pracownikowi na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) w ramach umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony z jednostką organizacyjną inną niż wymienione w § 2 ust. 2, zapewniającą realizację części programu specjalizacji w zakresie form pogłębiania i uzupełniania wiedzy teoretycznej oraz doskonalenia i nabywania umiejętności praktycznych i w ramach płatnych urlopów szkoleniowych udzielanych pracownikowi na czas niezbędny do realizacji pozostałej części programu specjalizacji w jednostce organizacyjnej prowadzącej specjalizację lub odpowiednio prowadzącej staż kierunkowy;
- 6) w ramach poszerzenia zajęć programowych dziennych studiów doktoranckich odbywanych w wojskowych jednostkach badawczo-rozwojowych o program specjalizacji zgodny z kierunkiem studiów i udzielonego urlopu szkoleniowego lub bezpłatnego, a po ukończeniu tych studiów w trybie pkt. 2, 4.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskującego)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ZATRUDNIAJĄCA LEKARZA

Ad 2, 3 i 5) Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w

dziedzinie

przez Pana/Panią

w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony/określony okresem

trwania specjalizacji zawartej z ww. przez

.....

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej zatrudniającej lekarza)

.....

(data) (podpis i pieczęć kierownika jednostki
organizacyjnej)

Ad 4) Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w dziedzinie.....

przez Pana/Panią

w ramach płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego na okres trwania specjalizacji

.....

.....
(nazwa podmiotu zatrudniającego lekarza)

.....

(data) (podpis i pieczęć kierownika)

WYPEŁNIA PODMIOT PROWADZĄCY STUDIA DOKTORANCKIE LUB JEDNOSTKA
ORGANIZACYJNA ZATRUDNIAJĄCA LEKARZA

Ad 6) Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w dziedzinie

przez Pana/Panią

w ramach poszerzenia o program specjalizacji zajęć programowych dziennych studiów
doktoranckich odbywanych

przez ww. w okresie oddo

w

.....

(nazwa podmiotu prowadzącego studium doktoranckie)

.....
(data) (podpis i pieczęć kierownika studium
doktoranckiego)

.....

Wyrażam zgodę na udzielenie urlopu
szkoleniowego/bezpłatnego Panu/Pani

w celu odbywania specjalizacji w dziedziniew ramach

odbywanych studiów doktoranckich

(nazwa podmiotu zatrudniającego lekarza)

.....
(data) (podpis i pieczęć kierownika)

Ad 5) Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w dziedzinie

przez Pana/Panią

w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony z ww. przez

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej zatrudniającej lekarza)

oraz płatnych urlopów szkoleniowych udzielanych ww.

zgodnie z programem specjalizacji, na wniosek kierownika specjalizacji

.....
(data) (podpis i pieczęć kierownika
jednostki organizacyjnej)

**OPINIA PRZEŁOŻONEGO FACHOWEGO.....

**REKOMENDACJA PRZEŁOŻONEGO SŁUŻBOWEGO

**REKOMENDACJA SZEFA SŁUŻBY ZDROWIA RODZAJU SIŁ ZBROJNYCH

.....
ZGODA SZEFA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ ODPOWIEDZIALNEJ ZA RESORTOWĄ OPIEKĘ
ZDROWOTNĄ MON

.....
WYPEŁNIA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPISANA NA LISTĘ JEDNOSTEK
PROWADZĄCYCH SPECJALIZACJĘ

.....
(nazwa jednostki) (nazwa komórki prowadzącej specjalizację)

akceptuję odbywanie specjalizacji w ramach wolnych miejsc

szkoleniowych przez Pana/Panią

.....
(podpis i pieczęć
kierownika komórki
organizacyjnej)

.....
(podpis i pieczęć
kierownika jednostki
organizacyjnej)

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie mam aktualnie otwartej żadnej specjalizacji

.....
data

.....
podpis i pieczęć

WYPEŁNIA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ODPOWIEDZIALNA ZA RESORTOWĄ OPIEKĘ ZDROWOTNĄ MON

W wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w okresie

Pan/Pani

uzyskał liczbę punktów

stanowiącą % ogólnej możliwej do uzyskania liczby punktów

i został/nie został zakwalifikowany do odbywania specjalizacji

w dziedzinie

w trybie

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć kierownika)

ADNOTACJE DOTYCZĄCE ODBYWANIA SPECJALIZACJI

Nr wpisu do rejestru lekarzy i lekarzy dentyistów

odbywających specjalizację w trybie rozporządzenia MON.....

Pan/Pani

został skierowany do odbywania specjalizacji w ramach wolnych miejsc szkoleniowych do

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej i komórki organizacyjnej
prowadzącej specjalizację)

w dniu

.....
(podpis i pieczęć kierownika)

Pan/Pani

Odbył/a specjalizację w okresie oddo.....

w

(nazwa jednostki organizacyjnej i komórki organizacyjnej prowadzącej specjalizację)

pod kierunkiem

(imię i nazwisko, specjalizacja i stanowisko kierownika specjalizacji)

Okres przedłużenia specjalizacji oddo

POTWIERDZENIE ZAKOŃCZENIA SPECJALIZACJI w dniu

Egzamin państwowy złożony w dniu

.....
(podpis i pieczęć kierownika)

ADNOTACJE O SKREŚLENIU Z REJESTRU LEKARZY I LEKARZY DENTYSTÓW ODBYWAJĄCYCH SPECJALIZACJĘ

Pan/Pani

wpisany/a do rejestru pod numerem

został skreślony z rejestru lekarzy odbywających specjalizację w dniu

.....
(przyczyna skreślenia)

.....
(podpis i pieczęć kierownika)

* niepotrzebne skreślić

**dotyczy tylko lekarzy będących żołnierzami

10. Imię i nazwisko kierownika specjalizacji.....

nazwa posiadanej specjalizacji, stopień naukowy, stanowisko.....

.....

11. Data rozpoczęcia specjalizacji

.....
(podpis i pieczęć
kierownika specjalizacji)

.....
(podpis i pieczęć kierownika
jednostki organizacyjnej
prowadzącej specjalizację)

12. Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania specjalizacji do dnia

przyczyna przedłużenia

.....

.....
(podpis i pieczęć
kierownika specjalizacji)

.....
(podpis i pieczęć kierownika
jednostki organizacyjnej
prowadzącej specjalizację)

UWAGI

REALIZACJA PROGRAMU SPECJALIZACJI

I ROK SZKOLENIA

1. Kurs wprowadzający

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

2. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

3. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

4. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonywanie
zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie
zabiegów i procedur medycznych

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

5. Formy samokształcenia

rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub
publikacji - w załączeniu tytuł pracy poglądowej,
doniesienia, publikacji i wydawnictwa

(data) (podpis kierownika specjalizacji)

6. Dyżury medyczne

komórka organizacyjna

liczba dyżurów

(data) (podpis kierownika specjalizacji)

7. Spełnienie innych wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....

.....

.....

(data) (podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI

II ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

(data) (podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

(data) (podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

(data) (podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonywanie
zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie
zabiegów i procedur medycznych

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia

rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub
publikacji - w załączeniu tytuł pracy poglądowej,
doniesienia, publikacji i wydawnictwa

..... (data) (podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne

komórka organizacyjna

liczba dyżurów

..... (data) (podpis kierownika specjalizacji)

6. Spełnienie innych wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....

.....

.....

..... (data) (podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI

III ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

..... (data) (podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

..... (data) (podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

..... (data) (podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

..... nazwa komórki organizacyjnej

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonywanie
zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie
zabiegów i procedur medycznych

.....

.....

.....

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia

rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub
publikacji - w załączeniu tytuł pracy poglądowej,
doniesienia, publikacji i wydawnictwa

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne

rodzaj komórki organizacyjnej

liczba dyżurów

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)
6. Spełnienie innych wymagań określonych w programie
specjalizacji:

.....
.....
.....

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI
IV ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat
Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data) (podpis kierownika kursu)
Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat
Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data) (podpis kierownika kursu)
Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat
Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data) (podpis kierownika kursu)
2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....

nazwa komórki organizacyjnej

.....

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonywanie
zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie
zabiegów i procedur medycznych

.....

.....

.....

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia

rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub
publikacji - w załączeniu tytuł pracy poglądowej,
doniesienia, publikacji i wydawnictwa

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne

komórka organizacyjna

liczba dyżurów

.....
.....

(data) (podpis kierownika specjalizacji)

6. Spełnienie innych wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....
.....
.....

.....
.....

(data) (podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI

V ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
.....

(data) (podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
.....

(data) (podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
.....

(data) (podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....

nazwa komórki organizacyjnej

.....

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....

(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonywanie
zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie
zabiegów i procedur medycznych

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia

rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub
publikacji - w załączeniu tytuł pracy poglądowej,
doniesienia, publikacji i wydawnictwa

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne

komórka organizacyjna

liczba dyżurów

(data) (podpis kierownika specjalizacji)
6. Spełnienie innych wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....
.....
.....

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI

VI ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data) (podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data) (podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data) (podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....

nazwa komórki organizacyjnej

.....

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej
.....

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena.....

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej
.....

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena.....

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonywanie
zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie
zabiegów i procedur medycznych

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia

rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub
publikacji - w załączeniu tytuł pracy poglądowej,
doniesienia, publikacji i wydawnictwa

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne

komórka organizacyjna

liczba dyżurów

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

6. Spełnienie innych wymagań określonych w programie
specjalizacji:

INDEKS WYKONANYCH ZABIEGÓW I PROCEDUR MEDYCZNYCH

Zewnętrzna strona okładki

INSTRUKCJA

Lekarz odbywający specjalizację wpisuje do indeksu wykonane z asystą oraz te, w których uczestniczy jako asysta, zabiegi i procedury medyczne określone programem specjalizacji lub stażu kierunkowego.

Zabieg lub procedurę medyczną należy wpisać do indeksu według wzoru:

1. numer wpisu do rejestru lekarzy i lekarzy dentyistów odbywających specjalizację ;
2. nazwa stażu szkoleniowego;
3. kod oznaczenia zabiegu: zabieg wykonywany z asystą kierownika specjalizacji lub lekarza przez niego wyznaczonego – A, zabieg w którym lekarz uczestniczy jako pierwsza asysta – B, w którym lekarz uczestniczy jak druga lub trzecia asysta – C;
4. data wykonania zabiegu lub procedury medycznej;
5. miejsce wykonywania zabiegu lub procedury medycznej;
6. wskazania do wykonania zabiegu lub procedury medycznej (planowe/nagłe);
7. płeć i wiek pacjenta;
8. rozpoznanie przedoperacyjne;
9. nazwisko wykonującego zabieg lub procedurę medyczną;
10. nazwiska lekarzy biorących udział w zabiegu jako pierwsza, druga lub trzecia asysta;
11. rodzaj znieczulenia;
12. nazwa zabiegu lub procedury medycznej;
13. rozpoznanie pooperacyjne;
14. podpis i pieczęć kierownika specjalizacji;
15. uwagi.

Wewnętrzna strona okładki

Numer wpisu do rejestru lekarzy odbywających specjalizację w trybie rozporządzenia MON z dnia.....

() () () () () () () () () () () () () () ()

.....
imię i nazwisko lekarza

.....
dziedzina medycyny

.....
nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej specjalizację

.....
nazwa komórki prowadzącej specjalizację

.....
imię i nazwisko kierownika specjalizacji

strona 1

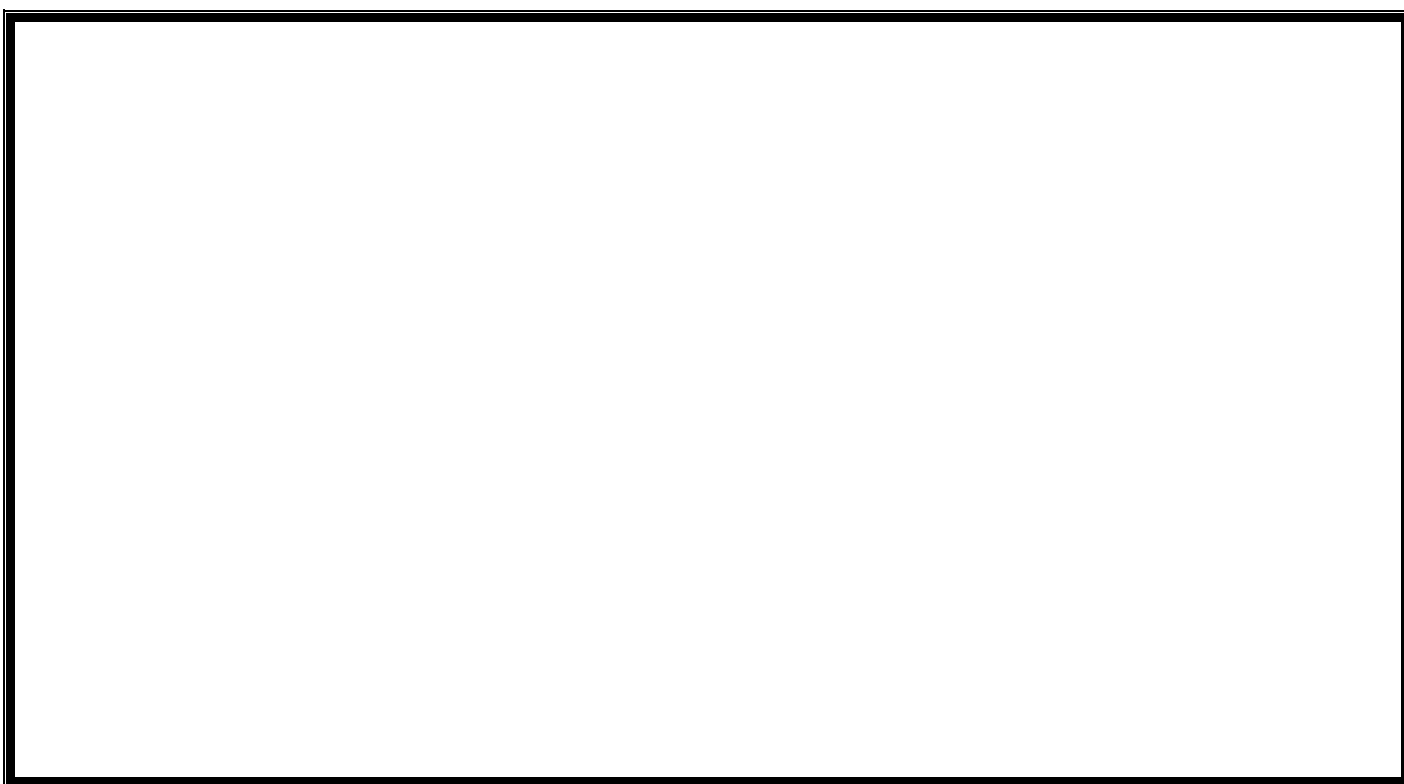
1.		2.	
3.* A B C		4.	5.
6. * NAGŁE/PLANOWE		7.* K / M	
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.		15.	

Strona 2 i następne do str. 30

* niepotrzebne skreślić

Nazwa stażu	Nazwa zabiegu lub procedury medycznej, wykonanej z asystą lub pod nadzorem kierownika specjalizacji lub lekarza przez niego wyznaczonego, określonych programem specjalizacji.	Kod oznaczenia zabiegu	Liczba wykonanych zabiegów lub procedur medycznych

Strona 32 do 35



Okładka

Wydaje się lekarzowi odbywającemu specjalizację w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii

Numer ewidencyjny	data	Wiek pacjenta	ASA	Rodzaj zabiegu	Technika znieczulenia ¹	Rodzaj nadzoru ²

Technika znieczulenia¹:
og. – ogólne
zo – zewnątrzoponowe
pp – podpajęczynówkowe
bn – blokady nerwów

rodzaj nadzoru²:
sam. - samodzielnie
współ. – współudział

Pieczętka i podpis
kierownika specjalizacji
kierownika stażu kierunkowego

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie specjalizacji lekarskich reguluje tryb uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza będącego żołnierzem zawodowym, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej utworzonym przez Ministra Obrony Narodowej.

Rozporządzenie jest wykonaniem delegacji wynikającej z art.16 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza stomatologa, obligującej Ministra Obrony Narodowej do określenia w drodze rozporządzenia trybu odbywania specjalizacji przez lekarzy i dentystów będących żołnierzami lub pracownikami wojska. Konieczność takiej regulacji wynika z potrzeby doprecyzowania przepisów tak, by były zgodne z zapisami ustawy z dnia 11 września 2003 o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. 03, Nr 179, 1750, z późn. zm.), a odrębny tryb odbywania specjalizacji spójny z procedurami cywilnymi i uwarunkowany potrzebami sił zbrojnych. Od dnia 12 listopada 2005 obowiązuje nowe rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779), które reguluje całościowo kwestie związane ze specjalizowaniem się lekarza i lekarza dentysty.

Powyższą problematykę regulowały

1. Zarządzenie Ministrów Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 16 grudnia 1983 r. w sprawie specjalizacji lekarzy wojskowych, lekarzy dentystów wojskowych, farmaceutów wojskowych oraz pozostałej kadry i pracowników wojskowej służby zdrowia (Dz. Roz. MON 1983 r., poz. 79).
2. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 czerwca 2000 r. w sprawie trybu uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza będącego żołnierzem w czynnej służbie wojskowej, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej tworzonym przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2000 r. Nr 51, poz. 611).

Odrębność trybu specjalizowania się lekarza będącego żołnierzem przejawia się w braku możliwości korzystania ze wszystkich dostępnych w cywilnych strukturach trybów m in.;

- niedopuszczalny jest tryb rezydentury, gdyż Minister Obrony Narodowej nie dysponuje środkami na jej finansowanie;
- niedopuszczalny jest również tryb umowy cywilno-prawnej, ponieważ w rozporządzeniu mowa jest tylko o osobach zatrudnionych i pełniących służbę, a umowa cywilno-prawna nie zawiera się w żadnym z ww. określeń.

Komórką organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej sprawującą nadzór nad trybem uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarzy będących żołnierzami lub pracownikami wojska jest Zarząd Wojskowej Służby Zdrowia SGWP, a nadzór sprawowany jest poprzez Szefa Zarządu będącego jednocześnie Pełnomocnikiem Ministra ON do spraw resortowej opieki zdrowotnej.

Do postępowania kwalifikacyjnego w trybie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej mogą przystąpić tylko lekarze pełniący służbę zawodową w jednostkach podległych Ministrowi ON jak i zatrudnieni w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez Ministra ON.

W rozporządzeniu zobowiązuje się jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony do raportowania bieżącego stanu obsadzenia miejsc szkoleniowych celem jak najlepszego zaplanowania potrzeb kształcenia w siłach zbrojnych i umożliwienie przepływu kadr medycznych.

Wnioski lekarzy o rozpoczęcie specjalizacji w wybranej specjalności zainteresowani kierują do Szefa Zarządu Wojskowej Służby Zdrowia, który organizuje postępowanie kwalifikacyjne, a przeprowadza je powołana przez niego Komisja. Z uwagi na fakt istnienia w systemie wojskowej służby zdrowia struktur będących odpowiednikiem struktur cywilnych (Wojskowa Rada Lekarska, Konsultanci wojskowej służby zdrowia), w § 7 ust. 4 określono skład komisji kwalifikacyjnej, kierując się wymogami określonymi przez rozporządzenie Ministra Zdrowia, z wykorzystaniem tych struktur.

Przewidziano tryb składania wniosku przez lekarza, który na mocy obowiązujących przepisów, przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego musi uzupełnić wniosek o wynik Państwowego Egzaminu Lekarskiego lub Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego. Wnioski lekarzy będących żołnierzami i lekarzy są kierowane przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za resortową opiekę zdrowotną MON, do Centralnej Komisji Egzaminów Medycznych, która przeprowadza ww. egzamin.

W § 10 dodatkowo, ponad czas przewidziany rozporządzeniem Ministra Zdrowia, przewidziano możliwość przedłużenia stażu specjalizacji o czas oddelegowania lekarza żołnierza do służby poza granicami kraju.

W § 11 zawarto zobowiązanie dla szefa komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za resortową opiekę zdrowotną do informowania Wojskowej Izby Lekarskiej – właściwej dla lekarzy będących żołnierzami i okręgowych izb lekarskich właściwych dla lekarzy – pracowników cywilnych wojska, o rozpoczęciu przez lekarza żołnierza i lekarza specjalizacji i prowadzenia ewidencji specjalizantów.

Do projektu rozporządzenia dołączono następujące załączniki:

1. załącznik numer 1 – wzór wniosku o rozpoczęcie specjalizacji, zawierający rubryki wypełniane przez lekarza lub lekarza żołnierza, przełożonych fachowych i służbowych, pracodawców, zakład opieki zdrowotnej w którym lekarz będzie odbywał specjalizację oraz komórkę organizacyjną MON odpowiedzialną za szkolenie, która odnotowuje na złożonym wniosku: wynik postępowania kwalifikacyjnego, przebieg szkolenia i potwierdza zakończenie specjalizacji – wzór załącznika zawiera 6 stron.
2. Załącznik nr 2 – wzór karty szkolenia specjalizacyjnego składający się z dwóch części, I (2 strony) wypełnianej i podpisywanej przez Szefa ZWSZ oraz części II wypełnianej przez jednostkę szkolącą. Do karty dołączony jest program specjalizacji, który jest wypełniany przez specjalizanta, a potwierdzany przez kierowników specjalizacji oraz osoby odpowiedzialne (13 stron) – wzór załącznika zawiera 15 stron.
3. Załącznik nr 3 – wzór indeksu zabiegów i procedur medycznych, wypełniany przez lekarza lub lekarza żołnierza odbywającego szkolenie specjalizacyjne i potwierdzony przez kierownika specjalizacji – liczba stron indeksu zależna jest od ilości wykonanych zabiegów i procedur medycznych, wzór załącznika zawiera 4 strony.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Projektowane rozporządzenie oddziaływać będzie na:

- 1) właściwe organy wojskowe,
- 2) właściwe organy samorządu zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków,
- 3) osoby fizyczne wykonujące zawód lekarza lub lekarza dentystry,
- 4) osoby prawne i jednostki organizacyjne uprawnione do szkolenia lekarzy i lekarzy dentyków,
- 5) wojskowe jednostki badawczo-rozwojowe.

2. Konsultacje społeczne

Projekt niniejszego rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom społecznym:

- Wojskowa Rada Lekarska – projekt był wstępnie opiniowany,
- Naczelna Rada Lekarska,
- Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej,
- Wojskowy Instytut Medyczny,
- Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii,
- Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych w Łodzi,
- Ogólnopolski Związek Zawodowy Lekarzy,
- Sekretariat Ochrony Zdrowia KK NSZZ „Solidarność”,
- Centrum Egzaminów Medycznych,
- Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.

3. Wpływ aktu prawnego na sektor finansów publicznych

Regulacja nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionów – projekt nie będzie miał bezpośredniego wpływu na konkurencyjność i rozwój regionów.

ROZPORZĄDZENIE**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾****z dnia****w sprawie trybu uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza i lekarza dentystę, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej, w stosunku do którego Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji pełni funkcję organu założycielskiego**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2005 r. Nr 226, poz. 1943) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa tryb uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza i lekarza dentystę, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej, w stosunku do którego Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji pełni funkcję organu założycielskiego, zwanego dalej „lekarzem”.

§ 2.

1. Lekarz może rozpocząć specjalizację w wybranej specjalności, jeżeli posiada prawo wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Lekarz może odbyć specjalizację lub staż kierunkowy w jednostkach organizacyjnych, będących zakładami opieki zdrowotnej, w stosunku do których Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji pełni funkcję organu założycielskiego, wpisanych na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zdrowia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
3. Lekarz za zgodą dyrektora komórki organizacyjnej realizującej zadania z zakresu nadzoru nad zakładami opieki zdrowotnej, w stosunku do których Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji pełni funkcję organu założycielskiego, zwanego dalej „Dyrektorem Departamentu”, może odbyć specjalizację lub staż kierunkowy w jednostce organizacyjnej innej niż zakład opieki zdrowotnej, w stosunku do którego Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji pełni funkcję organu założycielskiego, wpisanej na listę, o której mowa w ust. 2.

§ 3.

1. Lekarz może odbyć specjalizację odpowiednio:
 - 1) na podstawie skierowania do zakładu opieki zdrowotnej, o którym mowa w § 2 ust. 2, w celu odbycia specjalizacji, z jednoczesnym pozostawianiem na stanowisku służbowym,
 - 2) w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony z zakładem opieki zdrowotnej, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - 3) w ramach umowy o pracę zawartej na czas trwania specjalizacji z zakładem opieki zdrowotnej, o którym mowa w § 2 ust. 2,

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 220, poz. 1897).

- 4) w ramach płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego pracownikowi na czas trwania określonej specjalizacji,
 - 5) w ramach umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony z zakładem opieki zdrowotnej, innym niż określony w § 2 ust. 2, zapewniającym realizację części programu specjalizacji w zakresie form pogłębiania i uzupełniania wiedzy teoretycznej oraz doskonalenia i nabywania umiejętności praktycznych, w tym:
 - a) samokształcenie, w tym napisanie pracy poglądowej lub opublikowanie w recenzowanym czasopiśmie medycznym pracy oryginalnej, której temat odpowiada programowi właściwej specjalizacji, zwanej dalej „pracą oryginalną”,
 - b) szkolenie i uczestniczenie w wykonywaniu oraz wykonanie w ustalonej liczbie określonych zabiegów lub procedur medycznych:
 - wykonywanych z asystą lub pod nadzorem kierownika specjalizacji albo lekarza specjalisty przez niego wyznaczonego - oznaczonych kodem "A",
 - w których lekarz uczestniczy jako pierwsza asysta - oznaczonych kodem "B",
 - w których lekarz uczestniczy jako druga asysta - oznaczonych kodem "C",
 - c) pełnienie dyżurów medycznych, które lekarz jest obowiązany pełnić w czasie realizacji programu odpowiedniej specjalizacji, w liczbie określonej w tym programie, nie mniej niż 3 dyżury w miesiącu,
- i w ramach płatnych urlopów szkoleniowych udzielanych pracownikowi na czas niezbędny do zrealizowania pozostałej części programu specjalizacji w jednostce organizacyjnej prowadzącej specjalizację lub odpowiednio prowadzącej staż kierunkowy.
2. Lekarz pełniący służbę odbywający specjalizację w trybie określonym w ust. 1 pkt 1 może pozostawać jednocześnie na stanowisku służbowym, jeżeli godziny odbywania stażu specjalizacyjnego nie kolidują z czasem pełnienia służby. W pozostałych przypadkach lekarz może być przeniesiony w stan nieczynny po uznaniu, że nie sprzeciwia się temu interes służby.
 3. W jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3, lekarz może odbyć specjalizację odpowiednio w trybie określonym w ust. 1 pkt 4 i 5.

§ 4.

1. Lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry zamierzający przystąpić do egzaminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt a, który nie posiada specjalizacji I lub II stopnia bądź tytułu specjalisty, składa do Dyrektora Departamentu, wnioski o przystąpienie do egzaminu, zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz numer rejestracyjny izby lekarskiej w terminie do:
 - a) 15 stycznia w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej,
 - b) 14 lutego. w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej,
 - c) 15 sierpnia w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej,
 - d) 15 września w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej.
2. Dyrektor Departamentu przekazuje do właściwej dla miejsca odbywania specjalizacji przez lekarza jednostki organizacyjnej podległej wojewodzie, zajmującej się kształceniem podyplomowym pracowników ochrony zdrowia, listę lekarzy zawierającą dane, o których mowa w ust. 1, w terminie do:
 - a) 31 stycznia w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej,
 - b) 28 lutego w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej,
 - c) 31 sierpnia w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej,
 - d) 30 września w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej.

§ 5.

1. Lekarz może rozpocząć specjalizację w wybranej specjalności, jeżeli został zakwalifikowany do jej odbywania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 6.
2. W celu przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego lekarz składa wniosek o rozpoczęcie specjalizacji do Dyrektora Departamentu w terminie do dnia 30 kwietnia lub do dnia 30 listopada każdego roku.
3. Lekarz pełniący służbę składa wniosek do Dyrektora Departamentu, po uzyskaniu zgody przełożonego.
4. Lekarz zatrudniony w zakładzie opieki zdrowotnej składa wniosek do Dyrektora Departamentu, po uzyskaniu zgody pracodawcy na odbywanie specjalizacji.
5. Wzór wniosku o rozpoczęcie specjalizacji określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
6. Lekarz ubiegający się o odbywanie specjalizacji składa oświadczenie, że złożył wniosek o rozpoczęcie specjalizacji tylko w Departamencie Zdrowia MSWiA.

§ 6.

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają komisje powołane przez Dyrektora Departamentu dwa razy do roku w terminach: od dnia 1 grudnia do dnia 31 stycznia i od dnia 1 maja do dnia 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje ocenę formalną wniosku o rozpoczęcie specjalizacji oraz postępowanie konkursowe.
3. Postępowanie konkursowe obejmuje i uwzględnia:
 - 1) w przypadku lekarza, który występuje o rozpoczęcie specjalizacji w podstawowej dziedzinie medycyny:
 - a) jeżeli nie posiada specjalizacji I lub II stopnia bądź tytułu specjalisty – rozmowę kwalifikacyjną oraz wynik Lekarskiego Egzaminu Państwowego lub Lekarsko – Dentystycznego Egzaminu Państwowego,
 - b) jeżeli posiada I lub II stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty – rozmowę kwalifikacyjną oraz wynik egzaminu w zakresie odpowiedniej specjalizacji I, II stopnia lub państwowego egzaminu specjalizacyjnego;
 - 2) w przypadku lekarza, który występuje o rozpoczęcie specjalizacji w szczegółowej dziedzinie medycyny – rozmowę kwalifikacyjną, oraz wynik egzaminu w zakresie odpowiedniej specjalizacji.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi lekarze specjaliści z dziedziny medycyny objętej postępowaniem kwalifikacyjnym lub, w uzasadnionych przypadkach, z pokrewnych dziedzin medycyny:
 - 1) przedstawiciel konsultanta krajowego w danej dziedzinie medycyny, a w uzasadnionych przypadkach, w dziedzinie pokrewnej jako przewodniczący komisji;
 - 2) przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej;
 - 3) przedstawiciel właściwego towarzystwa naukowego dla danej dziedziny medycyny;
 - 4) przedstawiciel Dyrektora Departamentu reprezentujący daną dziedzinę medycyny.
5. Od decyzji komisji, o której mowa w ust. 1, lekarz może odwołać się do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7.

1. Do odbywania specjalizacji zostają zakwalifikowani lekarze, lekarze dentyści w liczbie odpowiadającej liczbie wolnych miejsc przyznanych na dane postępowanie kwalifikacyjne w danej dziedzinie medycyny, w kolejności od najwyższego wyniku

uzyskanego w postępowaniu kwalifikacyjnym, z wyjątkiem lekarzy, których komisja, o której mowa w § 6 ust. 1, nie zakwalifikowała do jej odbywania.

2. Wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi:
 - 1) procent maksymalnej liczby punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej i Lekarskiego Egzaminu Państwowego, albo Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego albo egzaminu specjalizacyjnego - w postępowaniu kwalifikacyjnym dotyczącym specjalizacji podstawowej;
 - 2) procent maksymalnej liczby punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej i liczby punktów z egzaminu w zakresie odpowiedniej specjalizacji - w postępowaniu kwalifikacyjnym dotyczącym specjalizacji szczegółowej.
3. Maksymalna liczba punktów:
 - 1) z rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 15 punktów (3 pytania po 5 punktów);
 - 2) z egzaminu specjalizacyjnego wynosi 200 punktów, przy czym:
 - a) za ocenę 3,0 otrzymuje się 60 punktów,
 - b) za ocenę 3,1 - 3,5 otrzymuje się 80 punktów,
 - c) za ocenę 3,6 - 3,9 otrzymuje się 100 punktów,
 - d) za ocenę 4,0 otrzymuje się 120 punktów,
 - e) za ocenę 4,1 - 4,5 otrzymuje się 140 punktów,
 - f) za ocenę 4,6 - 4,9 otrzymuje się 160 punktów,
 - g) za ocenę 5,0 otrzymuje się 180 punktów,
 - h) za ocenę 5,0 z wyróżnieniem otrzymuje się 200 punktów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej lekarzy jednakowej liczby punktów kwalifikujących ich do odbywania specjalizacji, postępowanie obejmuje dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

§ 8.

1. Dyrektor Departamentu, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, kieruje lekarza do odbywania specjalizacji w wybranej przez niego jednostce organizacyjnej w ramach posiadanych przez nią wolnych miejsc szkoleniowych w danej dziedzinie medycyny.
2. Lekarzowi, który został zakwalifikowany do odbywania specjalizacji Dyrektor Departamentu wydaje:
 - 1) skierowanie do odbywania specjalizacji w określonej jednostce organizacyjnej ze wskazaniem trybu i okresu jej odbywania;
 - 2) kartę szkolenia specjalizacyjnego, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
 - 3) indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
 - 4) obowiązujący program specjalizacji.

§ 9.

W karcie szkolenia specjalizacyjnego Dyrektor Departamentu wskazuje lekarzowi, który został zakwalifikowany do odbywania specjalizacji, termin rozpoczęcia specjalizacji oraz właściwą do odbycia specjalizacji jednostkę organizacyjną uwzględniając:

- 1) wyniki postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) miejsce zatrudnienia;
- 3) propozycję dotyczącą miejsca odbywania specjalizacji, wskazaną przez lekarza we wniosku o rozpoczęcie specjalizacji;
- 4) wstępną akceptację kierownika jednostki organizacyjnej, w której lekarz będzie odbywał specjalizację.

§ 10.

1. Dyrektor Departamentu powiadamia okręgową izbę lekarską, której lekarz jest członkiem, o rozpoczęciu przez niego specjalizacji.
2. Dyrektor Departamentu przekazuje do Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, po przeprowadzonych postępowaniach kwalifikacyjnych, aktualne informacje o lekarzach odbywających specjalizację.

§ 11.

1. Dyrektor Departamentu prowadzi rejestr lekarzy odbywających specjalizację w jednostkach organizacyjnych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z systemem ewidencyjno-informatycznym, według następującego układu danych:
 - 1) numer wpisu do rejestru składający się z ciągu kolejnych znaków:
 - a) dwucyfrowego symbolu województwa, na obszarze którego lekarz wykonuje zawód, będącego pierwszym członem identyfikatora jednostek podziału terytorialnego określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn.zm.),
 - b) czterocyfrowego kodu specjalizacji, zgodnie z wykazem kodów specjalizacji w określonych dziedzinach medycyny,
 - c) jednocyfrowego oznaczenia zawodu lekarza, lekarza dentysty:
 - 1 – dla lekarza,
 - 2 – dla lekarza dentysty,
 - 3 – dla lekarza posiadającego jednocześnie tytuł zawodowy lekarza i lekarza dentysty,
 - d) siedmiocyfrowego numeru prawa wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty;
 - 2) imię (imiona) i nazwisko lekarza;
 - 3) nazwisko rodowe;
 - 4) obywatelstwo;
 - 5) data i miejsce urodzenia w przypadku lekarza cudzoziemca;
 - 6) numer PESEL;
 - 7) numer rejestracyjny lekarza w okręgowej izbie lekarskiej;
 - 8) numer seryjny i data wystawienia dokumentu „Prawo wykonywania zawodu lekarza” lub „Prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty”;
 - 9) posiadane specjalizacje oraz rok ich uzyskania;
 - 10) data i wynik zakończenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 11) data i numer skierowania do odbywania specjalizacji;
 - 12) numer karty szkolenia specjalizacyjnego oraz indeksu zabiegów i procedur medycznych;
 - 13) nazwa i adres jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest specjalizacja;
 - 14) imię i nazwisko kierownika specjalizacji, posiadane specjalizacje, stanowisko;
 - 15) data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia specjalizacyjnego;
 - 16) data przedłużenia szkolenia specjalizacyjnego i okres, o jaki szkolenie to zostało przedłużone;
 - 17) data uzyskania zaliczenia państwowego egzaminu specjalizacyjnego;
 - 18) adnotacje dotyczące przeniesienia się lekarza w celu odbywania specjalizacji w zakładzie opieki zdrowotnej, w stosunku do którego Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji pełni funkcję organu założycielskiego z obszaru innego województwa,

przyczyny przeniesienia, nazwa jednostki organizacyjnej, w której lekarz odbywał dotychczas specjalizację, tryb odbywania specjalizacji, nazwisko i imię dotychczasowego kierownika specjalizacji, dotychczasowy okres trwania specjalizacji;

19) adnotacje dotyczące wykreślenia lekarza z rejestru.

2. W przypadku wykreślenia lekarza z rejestru, Dyrektor Departamentu powiadamia właściwą Okręgową Izbę Lekarską i Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego.

§ 12.

1. Lekarz, przed przystąpieniem do państwowego egzaminu specjalizacyjnego, składa do Dyrektora Departamentu następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przystąpienie do państwowego egzaminu specjalizacyjnego;
 - 2) kartę szkolenia specjalizacyjnego oraz indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych;
 - 3) opinię wystawioną przez kierownika specjalizacji dotyczącą uzdolnień i predyspozycji zawodowych, umiejętności manualnych, stosunku do pacjentów i współpracowników, zdolności organizacyjnych oraz umiejętności pracy w zespole.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, lekarz może złożyć w jednym z dwóch terminów:
 - a) do dnia 31 lipca lub
 - b) do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, jednakże w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zaliczenia szkolenia specjalizacyjnego przez kierownika specjalizacji.
3. Dyrektor Departamentu po stwierdzeniu, że dokumenty, o których mowa w ust. 1, spełniają warunki formalne, przekazuje je niezwłocznie do Centrum Egzaminów Medycznych, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od ich otrzymania i zawiadamia o tym lekarza.

§ 13.

1. Lekarzowi, który uzyskał tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny po odbyciu szkolenia i złożeniu egzaminu państwowego z wynikiem pozytywnym, Centrum Egzaminów Medycznych wydaje dyplom i przekazuje jego kopię Dyrektorowi Departamentu oraz właściwej okręgowej izbie lekarskiej.
2. Dokumentacja dotycząca szkolenia specjalizacyjnego lekarzy oraz egzaminu państwowego przechowywana jest przez Dyrektora Departamentu.

§ 14.

1. Liczbę wolnych miejsc szkoleniowych dla lekarzy, którzy mogą rozpocząć specjalizację w poszczególnych dziedzinach medycyny w danym postępowaniu kwalifikacyjnym, ustala minister właściwy do spraw wewnętrznych, uwzględniając maksymalną liczbę miejsc szkoleniowych w jednostkach organizacyjnych, będących zakładami opieki zdrowotnej, w stosunku do których Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji pełni funkcję organu założycielskiego, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia informację o liczbie miejsc szkoleniowych, o których mowa w ust. 1, przed każdym postępowaniem kwalifikacyjnym.

§ 15.

Lekarz, który na podstawie dotychczasowych przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji został zakwalifikowany do odbywania specjalizacji w podstawowej lub szczegółowej dziedzinie medycyny, odbywa ją zgodnie z programem specjalizacji i okresem jej trwania, określonymi przepisami Ministra Zdrowia regulującymi program specjalizacji i okres jej trwania.

§ 16.

Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 kwietnia 2000 r. w sprawie trybu uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza będącego żołnierzem w czynnej służbie wojskowej, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej, tworzonym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 31, poz. 389).

§ 17.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Minister
Spraw Wewnętrznych i Administracji**

W porozumieniu
Minister Zdrowia

WZÓR
WNIOSEK
O ROZPOCZĘCIE SPECJALIZACJI
w dziedzinie

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Tytuł zawodowy
3. Obywatelstwo
4. Data i miejsce urodzenia
5. Numer PESEL
6. Miejsce zamieszkania (z kodem)
7. Staż podyplomowy zakończony w dniu
8. Egzamin państwowy kończący staż podyplomowy złożony w dniu
ocena
9. Prawo wykonywania zawodu lekarza|lekarza dentysty nr
.....wydane przez
w dniu
numer seryjny dokumentu
10. Członek okręgowej izby lekarskiej w
Nr rejestracyjny
11. Miejsce wykonywania zawodu
.....
(nazwa jednostki organizacyjnej, adres, stanowisko)
12. Dotychczasowy przebieg pracy zawodowej
13. Posiadane specjalizacje (nazwa, stopień, data i nr dyplomu, podmiot wydający)
14. Posiadany stopień naukowy:
nadany przez w dniu
tytuł pracy doktorskiej, habilitacyjnej
15. Przynależność do medycznych towarzystw naukowych (nazwa towarzystwa naukowego,
od kiedy – rok)
16. Liczba publikacji (wykaz w załączeniu)
17. Wnioskuje o odbywanie specjalizacji:
 - na podstawie skierowania do zakładu opieki zdrowotnej MSWiA prowadzącego specjalizację w celu odbycia specjalizacji z jednoczesnym pozostawianiem na stanowisku służbowym,
 - w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony z zakładem opieki zdrowotnej MSWiA prowadzącym specjalizację,
 - w ramach umowy o pracę zawartej na czas trwania specjalizacji z zakładem opieki zdrowotnej MSWiA prowadzącym specjalizację,
 - w ramach płatnego urlopu szkoleniowego udzielanego pracownikowi na czas trwania określonej specjalizacji, na podstawie odrębnych przepisów¹,
 - w ramach umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony z zakładem opieki zdrowotnej MSWiA, innym niż określony w § 3 ust.1, zapewniającym realizację części programu specjalizacji w zakresie form, o których mowa wi w ramach

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. (Dz. U. Nr 103, poz. 472)

płatnych urlopów szkoleniowych udzielanych pracownikowi na czas niezbędny do zrealizowania pozostałej części programu specjalizacji w jednostce organizacyjnej prowadzącej specjalizację lub odpowiednio prowadzącej staż kierunkowy.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskującego)

*WYPEŁNIA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPISANA NA LISTĘ JEDNOSTEK
PROWADZĄCYCH SPECJALIZACJĘ*

.....
(data)

.....
(nazwa komórki prowadzącej specjalizację)

akceptuję odbywanie specjalizacji w ramach wolnych miejsc szkoleniowych przez Pana/Panią

.....
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ZATRUDNIAJĄCA LEKARZA

Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w dziedzinie
Przez Pana/Panią
na podstawie skierowania do zakładu opieki zdrowotnej MSWiA z jednoczesnym pozostawieniem na stanowisku służbowym

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej zatrudniającej lekarza)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w dziedzinie
Przez Pana/Panią
w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony/określony okresem trwania specjalizacji zawartej z ww. przez

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej zatrudniającej lekarza)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w dziedzinie
Przez Pana/Panią
w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony z ww. przez

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej zatrudniającej lekarza)

oraz płatnych urlopów szkoleniowych udzielanych ww. zgodnie z programem specjalizacji, na wniosek kierownika specjalizacji

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w dziedzinie
Przez Pana/Panią
w ramach płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego na okres trwania specjalizacji

.....
.....
(nazwa podmiotu zatrudniającego lekarza)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć kierownika)

WYPEŁNIA DEPARTAMENT ZDROWIA MSWiA

ADNOTACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

W wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w okresie
Pan/Pani uzyskał(a) liczbę punktów
stanowiącą% ogólnej możliwej do uzyskania liczby punktów i został(a) | nie został(a)
zakwalifikowany(a) do odbywania specjalizacji w dziedzinie
w trybie

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ADNOTACJE DOTYCZĄCE ODBYWANIA SPECJALIZACJI

Nr wpisu do rejestru lekarzy odbywających specjalizację w zakładach opieki zdrowotnej MSWiA

.....
Pan/Pani został(a) skierowany(a) do odbywania specjalizacji w ramach wolnych miejsc
szkoleniowych do

.....
.....
(nazwa jednostki organizacyjnej i komórki organizacyjnej prowadzącej specjalizację)

w dniu

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Pan/Pani odbył(a) specjalizację w okresie od do
w

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej i komórki organizacyjnej prowadzącej specjalizację)

pod kierunkiem

.....
(imię i nazwisko, specjalizacja i stanowisko kierownika specjalizacji)

Okres przedłużenia specjalizacji od do

POTWIERDZENIE ZAKOŃCZENIA SPECJALIZACJI w dniu

Egzamin państwowy złożony w dniu

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Adnotacje o skreśleniu z rejestru lekarzy odbywających specjalizację w zakładach opieki zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Pan/Pani wpisany(a) do rejestru pod numerem został(a) skreślony(a) z
rejestru lekarzy odbywających specjalizację w zakładzie opieki zdrowotnej MSWiA w dniu

.....
(przyczyna skreślenia)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*pieczętka komórki organizacyjnej realizującej zadania
z zakresu spraw ZOZ MSWiA*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr wpisu do rejestru lekarzy odbywających
specjalizację w zakładzie opieki zdrowotnej MSWiA

**KARTA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO NR/.....r.
w dziedzinie**

Sposób odbywania specjalizacji

DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko
2. Nr PESEL Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
Tel.
4. Tytuł zawodowy
5. Prawo wykonywania zawodu lekarza|lekarza dentysty nr
wydane przez w dniu
6. Członek okręgowej izby lekarskiej w
nr rejestracyjny
7. Posiadane specjalizacje nazwa, stopień, data uzyskania)
8. Nazwa i adres jednostki oraz komórki organizacyjnej prowadzącej specjalizację:
.....
9. Okres szkolenia: od dnia
do dnia

.....
*podpis, pieczętka Dyrektora komórki organizacyjnej realizującej zadania z
zakresu spraw ZOZ MSWiA*

.....
(data)

10. Imię i nazwisko kierownika specjalizacji
nazwa posiadanej specjalizacji, stopień naukowy, stanowisko
11. Data rozpoczęcia specjalizacji

.....
(podpis i pieczętka kierownika specjalizacji)

.....
(podpis i pieczętka kierownika jednostki
organizacyjnej prowadzącej specjalizację)

12. Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania specjalizacji do dnia

.....
przyczyna przedłużenia

.....
(podpis i pieczęć kierownika specjalizacji)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki
organizacyjnej prowadzącej specjalizację)

UWAGI

REALIZACJA PROGRAMU SPECJALIZACJI

I ROK SZKOLENIA

1. Kurs wprowadzający:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

(data)

(podpis kierownika kursu)

2. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

(data)

(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

(data)

(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

(data)

(podpis kierownika kursu)

3. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

nazwa komórki organizacyjnej

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

ocena

(data)

(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego
.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie
okres
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego
.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

4. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonanie zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie zabiegów i procedur medycznych

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

5. Formy samokształcenia
rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub publikacji – w załączeniu
tytuł pracy poglądowej, doniesienia i wydawnictwa

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

6. Dyżury medyczne
komórka organizacyjna
liczba dyżurów

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

7. Spełnienie wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

II ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

.....
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

.....
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

.....
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonanie zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie zabiegów i procedur medycznych

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia

rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub publikacji – w załączeniu tytuł pracy poglądowej, doniesienia i wydawnictwa

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne

komórka organizacyjna

liczba dyżurów

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

6. Spełnienie wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI

III ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonanie zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie zabiegów i procedur medycznych

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia
rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub publikacji – w załączeniu tytuł pracy poglądowej, doniesienia i wydawnictwa

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne
komórka organizacyjna

liczba dyżurów

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

6. Spełnienie wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI

IV. ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....

(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....

(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....

temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....

(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....

nazwa komórki organizacyjnej

.....

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....

(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....

nazwa komórki organizacyjnej

.....

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....

(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonanie zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie zabiegów i procedur medycznych

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia

rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub publikacji – w załączeniu tytuł pracy poglądowej, doniesienia i wydawnictwa

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne

komórka organizacyjna

liczba dyżurów

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

6. Spełnienie wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI

V. ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego
.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonanie zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie zabiegów i procedur medycznych

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia
rodzaj

.....
.....
.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub publikacji – w załączeniu tytuł pracy poglądowej, doniesienia i wydawnictwa

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne
komórka organizacyjna

.....
liczba dyżurów

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

6. Spełnienie wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI

VI. ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego
.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonanie zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie zabiegów i procedur medycznych

.....
.....
.....
.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia
rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub publikacji – w załączeniu tytuł pracy poglądowej, doniesienia i wydawnictwa

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne
komórka organizacyjna

liczba dyżurów

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

6. Spełnienie wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....
.....
.....
.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI

KOŁOKWIUM Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO PRZEPROWADZONEGO NA
PODSTAWIE § 3 ust.1 pkt 5 lit. b rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i
Administracji z dnia ... w sprawie trybu uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza będącego
żołnierzem w czynnej służbie wojskowej, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie
opieki zdrowotnej, tworzonym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz.U.
Nr... poz....)

Podmiot przeprowadzający kolokwium

.....
.....
.....
(ocena)

.....
(data) (podpis przeprowadzającego kolokwium)

JĘZYK OBCY

Podmiot przeprowadzający sprawdzian z języka

.....

Pan/Pani

.....
zaliczył(a) sprawdzian w zakresie znajomości języka w stopniu umożliwiającym: rozumienie tekstu pisanego, a w szczególności korzystanie z fachowej literatury i piśmiennictwa lekarskiego, porozumiewanie się z pacjentami, lekarzami i przedstawicielami innych zawodów medycznych, pisanie zgodnie z zasadami ortografii tekstów medycznych, w szczególności orzeczeń i opinii lekarskich.

.....
(data)

.....
(podpis przeprowadzającego sprawdzian)

ZALICZENIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO PRZEZ KIEROWNIKA SPECJALIZACJI

Pan/Pani

.....
wpisany(a) do rejestru lekarzy odbywających specjalizację w zakładzie opieki zdrowotnej MSWiA pod numerem

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

odbył(a) zgodnie z programem specjalizacji oraz zaliczył(a) specjalizację w dziedzinie

.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

INDEKS WYKONANYCH ZABIEGÓW I PROCEDUR MEDYCZNYCH

Nr/.....

zewnątrzna strona okładki

INSTRUKCJA

Lekarz odbywający specjalizację wpisuje do indeksu wykonane z asystą oraz te, w których uczestniczy jako asysta, zabiegi i procedury medyczne określone programem specjalizacji lub stażu kierunkowego.

Zabieg lub procedurę medyczną należy wpisać do indeksu według następującego wzoru:

- 1) numer wpisu do rejestru lekarzy i lekarzy dentystów odbywających specjalizację,
- 2) nazwa stażu szkoleniowego,
- 3) kod oznaczenia zabiegu: zabieg wykonany z asystą kierownika specjalizacji lub lekarza przez niego wyznaczonego–A, zabieg, w którym lekarz uczestniczy jako pierwsza asysta–B, w którym lekarz uczestniczy jako druga lub trzecia asysta–C,
- 4) data wykonania zabiegu lub procedury medycznej,
- 5) miejsce wykonania zabiegu/procedury medycznej,
- 6) wskazania do wykonania zabiegu lub procedury medycznej: planowe/nagle,
- 7) płeć, wiek pacjenta,
- 8) rozpoznanie przedoperacyjne,
- 9) nazwisko wykonującego zabieg lub procedurę medyczną,
- 10) nazwiska lekarzy biorących udział w zabiegu jako pierwsza, druga lub trzecia asysta,
- 11) rodzaj znieczulenia,
- 12) nazwa zabiegu lub procedury medycznej,
- 13) rozpoznanie pooperacyjne,
- 14) podpis i pieczęć kierownika specjalizacji / kierownika stażu kierunkowego.

wewnętrzna strona okładki

Nazwa stażu	Nazwa zabiegu lub procedury medycznej, wykonanej z asystą lub pod nadzorem kierownika specjalizacji lub lekarza specjalisty przez niego wyznaczonego, określonych programem specjalizacji	Liczba wykonanych zabiegów lub procedur medycznych

strony ostatnie

--

wewnętrzna i zewnętrzna strony okładki

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2005 r. Nr 226, poz. 1943), zwanej dalej ustawą.

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 kwietnia 2000 r. w sprawie trybu uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza będącego żołnierzem w czynnej służbie wojskowej, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej tworzonym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych traci moc z uwagi, iż w swoich zapisach powoływało się na przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302 i Nr 61, poz. 676 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 84), którego szereg zapisów utraciło moc w październiku 2005 r.

Projekt określa tryb uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza i lekarza dentystrę, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej, w stosunku do którego Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji pełni funkcję organu założycielskiego. W przypadku odbywania szkolenia specjalizacyjnego przez lekarzy pełniących służbę w jednostkach podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej MSWiA nie są dopuszczalne wszystkie tryby uzyskiwania tytułu specjalisty, a mianowicie nie jest możliwe odbywanie specjalizacji:

- w tzw. trybie rezydentury – Minister Spraw Wewnętrznych nie dysponuje środkami na rezydentury,
- w ramach studiów doktoranckich – zakłady opieki zdrowotnej MSWiA nie są placówkami naukowo-dydaktycznymi prowadzącymi studia doktoranckie,
- w ramach umowy cywilnoprawnej o szkolenie specjalizacyjne – w rozporządzeniu jest mowa o osobach zatrudnionych a ww. umowa nie jest formą zatrudnienia przewidzianą przepisami prawa pracy.

W resorcie spraw wewnętrznych i administracji lekarze zatrudnieni są zarówno w zakładach opieki zdrowotnej MSWiA, jak i w służbach podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

Komórką organizacyjną MSWiA sprawującą nadzór nad trybem uzyskiwania tytułu specjalisty przez ww. lekarzy jest Departament Zdrowia MSWiA w osobie Dyrektora Departamentu.

Procedurze postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem, przed rozpoczęciem specjalizacji podlegają lekarze, którzy planują odbywać specjalizację i są zatrudnieni w zakładzie opieki zdrowotnej MSWiA lub pełnią służbę w jednostkach podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

Postępowanie kwalifikacyjne organizuje Dyrektor Departamentu a przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Departamentu. Wnioski o rozpoczęcie specjalizacji lekarze podlegający procedurze kwalifikacyjnej kierują do Dyrektora Departamentu Zdrowia MSWiA.

Dyrektor Departamentu przekazuje do odpowiedniego Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego, na którego obszarze działania lekarz będzie realizował szkolenie specjalizacyjne, listę lekarzy posiadających prawo wykonywania zawodu, którzy przystąpią do Lekarskiego Egzaminu Państwowego.

Liczbę miejsc szkoleniowych dla zakładów opieki zdrowotnej MSWiA, na dany rok, ustala minister właściwy do spraw wewnętrznych. Informację powyższą przekazuje Ministrowi Zdrowia zgodnie z § 30 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779).

Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym Departament Zdrowia MSWiA wystawia karty szkolenia specjalizacyjnego, które podpisywane są przez Dyrektora Departamentu, a następnie razem z indeksem wykonanych zabiegów i procedur medycznych oraz kartą realizacji programu specjalizacji przesyła do zakładu opieki zdrowotnej MSWiA, w którym będzie realizowane szkolenie specjalizacyjne.

Do projektu rozporządzenia dołączone są załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór wniosku o rozpoczęcie specjalizacji, który jest wypełniany przez lekarza przystępującego do rozpoczęcia specjalizacji, zakład opieki zdrowotnej MSWiA, w którym lekarz będzie odbywał specjalizację oraz Departament Zdrowia, który odnotowuje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przebieg szkolenia specjalizacyjnego oraz potwierdza zakończenie specjalizacji. Formularz wniosku składa się z 4 stron,
- załącznik nr 2 – wzór karty szkolenia specjalizacyjnego, której część I wypełnia Departament Zdrowia i podpisuje Dyrektor Departamentu a część II wypełnia zakład opieki zdrowotnej, w którym lekarz będzie realizował specjalizację, karta składa się z 2 stron. Do karty szkolenia specjalizacyjnego dołączony jest formularz realizacji programu specjalizacji, który jest wypełniany przez lekarza odbywającego specjalizację. Każdy kurs, staż lub szkolenie są wpisane i potwierdzone przez osoby odpowiedzialne oraz kierowników specjalizacji,
- ww. formularz obejmuje wszystkie lata szkolenia (1 – 6,5 lat), adnotację o zaliczeniu kolokwium z zakresu prawa medycznego, języka obcego oraz całości szkolenia specjalizacyjnego. Formularz ten składa się z 14 stron,
- załącznik nr 3 – indeks zabiegów i procedur medycznych. Indeks jest wypełniany przez lekarza odbywającego szkolenie specjalizacyjne, a wykonanie procedury i zabiegu jest potwierdzane przez kierownika specjalizacji. W załączniku mamy do czynienia z wzorem jednej strony takiego indeksu. Liczba stron jest zależna od liczby wykonanych zabiegów i procedur.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

- I. Projekt rozporządzenia ułatwi odbywanie szkolenia specjalizacyjnego nie tylko lekarzom zatrudnionym w służbie zdrowia MSWiA ale przede wszystkim lekarzom pracującym w służbach mundurowych resortu spraw wewnętrznych i administracji.
- II. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego.** Wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa.
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji nie ponosi obecnie kosztów przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla lekarzy przed rozpoczęciem specjalizacji, bowiem członkowie komisji nie pobierają żadnych honorariów za udział w pracach tych komisji. Prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych i spraw organizacyjnych związanych ze specjalizacjami lekarzy jest wpisane do zakresu obowiązków Departamentu Zdrowia w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym Departamentu Zdrowia MSWiA.
- III. **Wpływ regulacji na rynek pracy.** Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy
- IV. **Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną.** Niniejsze rozporządzenie nie ma bezpośredniego wpływu na poziom konkurencyjności wewnętrznej i zewnętrznej.
- V. **Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.** Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.
- VI. **Przewidywane skutki społeczne.** Z uwagi na duże trudności w uzyskaniu przez lekarzy zatrudnionych w służbie zdrowia MSWiA i służbach tego resortu miejsc

szkoleniowych w placówkach pozaresortowych rozporządzenie pozwoli tej grupie lekarzy uzyskać specjalizacje bez konieczności długiego oczekiwania na rozpoczęcie specjalizacji.

- VII.* **Konsultacje społeczne.** W zakresie konsultacji społecznych projekt rozporządzenia został przesłany do uzgodnień z Naczelną Izbą Lekarską, Wojskową Izbą Lekarską i Naczelną Izbą Pielęgniarek i Położnych, a także Zarządem Krajowym Związku Zawodowego Pracowników Cywilnych MSWiA oraz Związkiem Zawodowym Pracodawców Służby Zdrowia MSWiA. Uwagi do projektu zgłosiła tylko Naczelna Izba Lekarska, zgłoszone uwagi zostały w projekcie uwzględnione.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA¹⁾
z dnia
w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego

Na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162, poz. 1121, z 2000 r. Nr 48, poz. 550, z 2001 r. Nr 76, poz. 808 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253 oraz z 2004 r. Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2157) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy zakres i formy audytu energetycznego oraz algorytm oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, a także wzory kart audytu energetycznego.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych;
- 2) usprawnienie termomodernizacyjne - działanie techniczne składające się na przedsięwzięcie termomodernizacyjne w budynku, lokalnej sieci ciepłowniczej i lokalnym źródle ciepła, mające na celu oszczędność energii;
- 3) wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego - zestaw usprawnień termomodernizacyjnych, utworzony przez wykonawcę audytu energetycznego, zwanego dalej "audytorem";
- 4) optymalny wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego - wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wybrany zgodnie z algorytmem oceny opłacalności, który spełnia wszystkie warunki i kryteria określone w ustawie, przeznaczony do realizacji.

Rozdział 2

Forma audytu energetycznego

§ 3. 1. Audyt energetyczny opracowuje się w języku polskim w formie pisemnej, stosując oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach.

2. Wszystkie strony (arkusze) poszczególnych części audytu energetycznego oraz załączniki oznaczają się kolejną numeracją.

3. Audyt energetyczny oprawia się w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie.

Rozdział 3

Szczegółowy zakres audytu energetycznego budynku

§ 4. Audyt energetyczny budynku składa się z następujących części:

- 1) strony tytułowej, sporządzonej zgodnie z wzorem podanym w tabeli 1 części 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia i zawierającej:

¹⁾ Minister Transportu i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu i Budownictwa (Dz. U. Nr 220, poz. 1900).

- a) szczegółowe dane identyfikacyjne dotyczące budynku oraz jego właściciela lub zarządcy,
 - b) podstawowe dane dotyczące audytora koordynującego wykonanie audytu energetycznego, wraz z jego podpisem,
 - c) podstawowe dane dotyczące współautorów audytu energetycznego,
 - d) spis treści;
- 2) karty audytu energetycznego, obejmującej dane ogólne budynku, jego parametry energetyczne oraz zestawienie wyników audytu energetycznego, sporządzonej zgodnie z wzorem podanym w tabeli 2 części 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia;
 - 3) wykazu dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor, oraz wyszczególnienia wytycznych i uwag inwestora, stanowiących ograniczenia zakresu możliwych usprawnień, w tym w szczególności określenie maksymalnej wielkości środków własnych inwestora, stanowiących możliwości do zadeklarowania udział własny przeznaczony na pokrycie kosztów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;
 - 4) inwentaryzacji techniczno-budowlanej budynku, zawierającej:
 - a) ogólne dane techniczne, w tym w szczególności: opis konstrukcji i technologii, nazwę systemu, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu,
 - b) co najmniej uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
 - c) opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien oraz przegród szklanych i przezroczystych, drzwi,
 - d) charakterystykę energetyczną budynku, to jest informacje o mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowaniu na ciepło, zużyciu energii, taryfach i opłatach,
 - e) charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności: sprawności składowe systemu grzewczego, typ instalacji, parametry pracy, rodzaje grzejników, a dla budynków, w których w latach 1985-2001 przeprowadzono modernizację systemu grzewczego - opis tej modernizacji,
 - f) charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym w szczególności: rodzaj instalacji, opomiarowanie, izolację pionów,
 - g) charakterystykę systemu wentylacji, w tym w szczególności: rodzaj, typ wentylacji,
 - h) charakterystykę węzła cieplnego lub kotłowni znajdującej się w budynku,
 - i) charakterystykę instalacji gazowej, przewodów kominowych, w przypadku gdy mają one wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne,
 - j) charakterystykę instalacji elektrycznej, w przypadku gdy ma ona wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne;
 - 5) oceny stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych;
 - 6) wykazu wskazanych do oceny efektywności i dokonania wyboru usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych;
 - 7) dokumentacji wykonania kolejnych kroków algorytmu służącego wybraniu optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, z określeniem kosztów na podstawie odpowiednich kosztorysów sporządzonych według metody kalkulacji uproszczonej, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - 8) opisu technicznego i niezbędnych szkiców optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przewidzianego do realizacji.

§ 5. Algorytm, o którym mowa w § 4 pkt 7, zawiera następujące kroki optymalizacyjne:

- 1) krok pierwszy polegający na wskazaniu rodzajów usprawnień termomodernizacyjnych mających na celu zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło:

- a) na pokrycie strat przenikania przez przegrody budowlane oraz na ogrzanie powietrza wentylacyjnego,
- b) na przygotowanie ciepłej wody użytkowej;
- 2) krok drugi polegający na:
 - a) wyborze, według metody opisanej w pkt 1 i 2 części 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia, optymalnych usprawnień i wariantów termomodernizacyjnych spośród określonych w pkt 1 lit. a) i b),
 - b) zestawieniu, zgodnie z wzorem zawartym w tabeli 1 części 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia, wybranych usprawnień i wariantów termomodernizacyjnych w kolejności rosnącej wartości prostego czasu zwrotu nakładów (SPBT), charakteryzującego każde usprawnienie;
- 3) krok trzeci polegający na wyborze optymalnego wariantu poprawiającego sprawność systemu grzewczego, według metody opisanej w pkt 3 części 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia, i zestawieniu usprawnień składających się na optymalny wariant w tabeli 2 części 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia;
- 4) krok czwarty polegający na wyborze, według metody opisanej w pkt 4 części 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia, optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, a więc pierwszego z kolejnych wariantów, dla którego wartości w kolumnach 5, 6 i 7 tabeli 1 części 4 załącznika nr 1 do rozporządzenia spełniają odpowiednio wymagania ustawy: art. 2 pkt 1 lit. a) - kolumna 5, art. 4 pkt 1 - kolumna 6, art. 4 pkt 2 - kolumna 7, oraz wartość w kolumnie 6 tej tabeli, która spełnia wymaganie nieprzekroczenia deklarowanych przez inwestora środków własnych, o których mowa w § 4 pkt 3.

§ 6. 1. Audyt energetyczny budynku należącego do grupy budynków o jednakowych rozwiązaniach konstrukcyjno-materiałowych i o tym samym stopniu zużycia, stwierdzonym na podstawie inwentaryzacji techniczno-budowlanej, może być opracowany z wykorzystaniem wyników audytu energetycznego wykonanego dla jednego z tych budynków.

2. Dokumentacja wykonania kolejnych kroków algorytmu służącego wskazaniu optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego obejmuje tylko usprawnienia racjonalne dla danego budynku.

Rozdział 4

Szczegółowy zakres audytu energetycznego lokalnego źródła ciepła, zlokalizowanego poza zaopatrywanym przez to źródło budynkiem, lub źródła zaopatrującego więcej niż jeden budynek

§ 7. Audyt energetyczny lokalnego źródła ciepła składa się z następujących części:

- 1) strony tytułowej, sporządzonej zgodnie z wzorem podanym w tabeli 1 części 1 załącznika nr 2 do rozporządzenia i zawierającej:
 - a) szczegółowe dane identyfikacyjne dotyczące lokalnego źródła ciepła oraz jego właściciela lub zarządcy,
 - b) podstawowe dane dotyczące audytora koordynującego wykonanie audytu energetycznego, wraz z jego podpisem,
 - c) podstawowe dane dotyczące współautorów audytu energetycznego,
 - d) spis treści;
- 2) karty audytu energetycznego, obejmującej charakterystykę konstrukcyjną lokalnego źródła ciepła, jego parametry energetyczne oraz zestawienie wyników audytu energetycznego, sporządzonej zgodnie z wzorem podanym w tabeli 2 części 1 załącznika nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wykazu dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor, oraz wyszczególnienia wytycznych i uwag inwestora, stanowiących ograniczenia zakresu możliwych usprawnień, w tym w szczególności określenie maksymalnej wielkości środków własnych inwestora, stanowiących możliwości do zadeklarowania udział własny przeznaczony na pokrycie kosztów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;
- 4) inwentaryzacji techniczno-budowlanej i technologicznej lokalnego źródła ciepła, zawierającej:

- a) charakterystykę techniczną lokalnego źródła ciepła, w tym w szczególności: typ, liczbę oraz nominalne parametry techniczne urządzeń wytwarzających lub transformujących ciepło, rodzaj oraz parametry nośnika energii pierwotnej, parametry czynnika grzewczego, schemat technologiczny wraz ze specyfikacją urządzeń, armatury i rurociągów,
 - b) charakterystykę techniczną instalacji lokalnego źródła ciepła, w tym: kotłów, rurociągów, pomp, aparatury kontrolno-pomiarowej, urządzeń regulacyjnych, urządzeń oczyszczania spalin, komina, odzūżlania, nawęglania (doprowadzenia paliwa), w zakresie: stopnia zużycia urządzeń i możliwości wykorzystania istniejących urządzeń w zmodernizowanym źródle,
 - c) charakterystykę budynku lokalnego źródła ciepła i jego pomieszczeń, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 pkt 4,
 - d) bilans ciepła lokalnego źródła ciepła, sporządzony według metody opisanej w części 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia;
- 5) oceny stanu technicznego: instalacji oraz budynku lokalnego źródła ciepła, w zakresie istotnym dla wskazania właściwych wariantów przedsięwzięć termomodernizacyjnych;
 - 6) dokumentacji wykonania kolejnych kroków algorytmu służącego wskazaniu optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, wraz z odpowiednimi kosztorysami, sporządzonymi według metody kalkulacji uproszczonej, określonej w przepisach odrębnych;
 - 7) opisu technicznego i niezbędnych szkiców dla optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przewidzianego do realizacji.

§ 8. Algorytm, o którym mowa w § 7 pkt 6, zawiera następujące kroki optymalizacyjne:

- 1) krok pierwszy polegający na wskazaniu wariantów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;
- 2) krok drugi polegający na obliczeniu nakładów inwestycyjnych dla wskazanych w pkt 1 wariantów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;
- 3) krok trzeci polegający na:
 - a) sporządzeniu, według metody opisanej w części 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia, bilansu ciepła dla wariantów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wskazanych w pkt 1,
 - b) wyznaczeniu, zgodnie z wzorem zawartym w części 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia, efektów energetycznych, rozumianych jako zmniejszenie strat energii pierwotnej, dla wariantów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wskazanych w pkt 1;
- 4) krok czwarty polegający na:
 - a) obliczeniu kosztów wytwarzania ciepła, według metody opisanej w części 3 załącznika nr 2 do rozporządzenia, dla wariantów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wskazanych w pkt 1,
 - b) wyznaczeniu, według metody opisanej w części 3 załącznika nr 2 do rozporządzenia, efektów ekonomicznych dla wariantów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wskazanych w pkt 1;
- 5) krok piąty polegający na wyborze, według metody opisanej w części 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia, optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, a więc pierwszego z kolejnych wariantów, dla którego wartości w kolumnach 4, 6 i 7 tabeli 1 części 5 załącznika nr 2 do rozporządzenia spełniają wymagania ustawy: art. 2 pkt 1 lit. b), c) lub d) - kolumna 4, art. 4 pkt 1 - kolumna 6, art. 4 pkt 2 - kolumna 7, oraz wartość w kolumnie 6 tej tabeli, która spełnia wymaganie nieprzekroczenia deklarowanych przez inwestora środków własnych, o którym mowa w § 7 pkt 3.

Rozdział 5

Szczegółowy zakres audytu energetycznego lokalnej sieci ciepłowniczej

§ 9. Audyt energetyczny lokalnej sieci ciepłowniczej składa się z następujących części:

- 1) strony tytułowej, sporządzonej zgodnie z wzorem podanym w tabeli 1 części 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia i zawierającej:
 - a) szczegółowe dane identyfikacyjne dotyczące lokalnej sieci ciepłowniczej oraz jej właściciela lub zarządcy,

- b) podstawowe dane dotyczące audytora koordynującego wykonanie audytu energetycznego, wraz z jego podpisem,
 - c) podstawowe dane dotyczące współautorów audytu energetycznego,
 - d) spis treści;
- 2) karty audytu energetycznego, obejmującej ogólną charakterystykę konstrukcyjną lokalnej sieci ciepłowniczej, jej parametry energetyczne oraz zestawienie wyników audytu energetycznego, sporządzonej zgodnie z wzorem zawartym w tabeli 2 części 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia;
 - 3) wykazu dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor, oraz wyszczególnienia wytycznych i uwag inwestora, stanowiących ograniczenia zakresu możliwych usprawnień, w tym w szczególności określenie maksymalnej wielkości środków własnych inwestora, stanowiących możliwości do zadeklarowania udział własny przeznaczony na pokrycie kosztów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;
 - 4) inwentaryzacji technicznej lokalnej sieci ciepłowniczej, zawierającej:
 - a) szczegółową charakterystykę konstrukcyjną sieci, sporządzoną zgodnie z wzorem zawartym w tabeli 1 części 2 załącznika nr 3 do rozporządzenia,
 - b) parametry czynnika grzewczego,
 - c) schemat technologiczny sieci, wraz ze specyfikacją urządzeń, armatury i rurociągów,
 - d) określenie, według metody opisanej w części 3 załącznika nr 3 do rozporządzenia, całkowitych strat ciepła w lokalnej sieci ciepłowniczej;
 - 5) oceny stanu technicznego lokalnej sieci ciepłowniczej w zakresie istotnym dla wskazania właściwych usprawnień termomodernizacyjnych;
 - 6) dokumentacji wykonania kolejnych kroków algorytmu wskazania optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego w lokalnej sieci ciepłowniczej, wraz z odpowiednimi kosztorysami, sporządzonymi według metody kalkulacji uproszczonej, określonej w przepisach odrębnych;
 - 7) opisu technicznego i niezbędnych szkiców dla optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przewidzianego do realizacji.

§ 10. Algorytm, o którym mowa w § 9 pkt 6, zawiera następujące kroki optymalizacyjne:

- 1) krok pierwszy polegający na wskazaniu usprawnień termomodernizacyjnych dla odcinków sieci wyszczególnionych w tabeli 1 części 2 załącznika nr 3 do rozporządzenia;
- 2) krok drugi polegający na obliczeniu nakładów inwestycyjnych dla wskazanych w pkt 1 usprawnień termomodernizacyjnych;
- 3) krok trzeci polegający na:
 - a) obliczeniu, według metody opisanej w części 3 załącznika nr 3 do rozporządzenia, strat ciepła przez przenikanie dla odcinków sieci rozpatrywanych w pkt 1,
 - b) wyznaczeniu, według metody opisanej w części 3 załącznika nr 3 do rozporządzenia, efektów energetycznych dla usprawnień termomodernizacyjnych, o których mowa w pkt 1;
- 4) krok czwarty polegający na wyznaczeniu efektów ekonomicznych dla wskazanych w pkt 1 usprawnień termomodernizacyjnych, rozumianych jako różnica całkowitych kosztów przesyłania ciepła przed i po wykonaniu usprawnienia;
- 5) krok piąty polegający na zestawieniu, zgodnie z wzorem zawartym w tabeli 1 części 4 załącznika nr 3 do rozporządzenia, usprawnień termomodernizacyjnych dla sieci ciepłowniczej uszeregowanych zgodnie z rosnącą wartością prostego czasu zwrotu nakładów (SPBT);
- 6) krok szósty polegający na wyborze, według metody opisanej w części 5 załącznika nr 3 do rozporządzenia, optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, a więc pierwszego z kolejnych wariantów, dla którego wartości w kolumnach 4, 6 i 7 tabeli 1 części 5 załącznika nr 3 do rozporządzenia spełniają wymagania ustawy: art. 2 pkt 1 lit. b) - kolumna 4, art. 4 pkt 1 - kolumna 6, art. 4 pkt 2 - kolumna 7, oraz wartość w kolumnie 6 tej tabeli, która spełnia wymaganie nieprzekroczenia deklarowanych przez inwestora środków własnych, o którym mowa w § 9 pkt 3.

Rozdział 6
Przepis końcowy

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego (Dz. U. Nr 12, poz. 114), które traci moc z dniem wejścia w niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 44 ustawy z dnia o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr poz.).

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Transportu i Budownictwa
z dnia

Załącznik nr 1

część 1

TABELA 1. STRONA TYTUŁOWA AUDYTU ENERGETYCZNEGO BUDYNKU

1. Dane identyfikacyjne budynku			
1.1 Rodzaj budynku			1.2 Rok budowy
1.3 Właściciel lub zarządca ^{*)} (nazwa lub imię i nazwisko, adres)	ul. ....nr.....	1.4 Adres budynku	ul. ....nr..... kod .....miejscowość..... powiat.....województwo.....
*) – niepotrzebne skreślić	kod .....miejscowość.....		
	tel.....fax		
2. Nazwa, adres i numer REGON firmy wykonującej audyt:			
.....			
.....			
.....			
3. Imię, nazwisko, adres oraz numer PESEL audytora koordynującego wykonanie audytu, posiadane kwalifikacje, podpis:			
.....			
.....			
.....			
4. Współautorzy audytu: imiona, nazwiska, zakresy prac, posiadane kwalifikacje			
Lp	Imię i nazwisko	Zakres udziału w opracowaniu audytu energetycznego	Posiadane kwalifikacje(w tym ew. uprawnienia)
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....

5. Miejscowość.....data wykonania opracowania:.....			
6. Spis treści			
1.	.....		str.....
2.	.....		str.....
3.	.....		str.....
4.	.....		str.....
5.	.....		str.....
6.	.....		str.....
7.	.....		str.....
8.	.....		str.....
9.	.....		str.....
10.	.....		str.....

TABELA 2. KARTA AUDYTU ENERGETYCZNEGO BUDYNKU *)

1. Dane ogólne			
1.	Konstrukcja/technologia budynku		
2.	Liczba kondygnacji		
3.	Kubatura części ogrzewanej [m ³]		
4.	Powierzchnia netto budynku [m ²]		
5.	Powierzchnia użytkowa mieszkalnej [m ²]		
6.	Powierzchnia użytkowa lokali użytkowych oraz innych pomieszczeń niemieszkalnych [m ²]		
7.	Liczba mieszkań		
8.	Liczba osób użytkujących budynek		
9.	Sposób przygotowania ciepłej wody		
10.	Rodzaj systemu grzewczego budynku		
11.	Współczynnik kształtu A/V [1/m]		
12.	Inne dane charakteryzujące budynek		
2. Współczynniki przenikania ciepła przez przegrody budowlane [W/(m ² K)]		Stan przed termomodernizacją	Stan po termomodernizacji
1.	Ściany zewnętrzne		
2.	Dach/stropodach		
3.	Strop piwnicy		
4.	Okna		
5.	Drzwi/bramy		
6.	Inne		
3. Sprawności składowe systemu grzewczego			
1.	Sprawność wytwarzania		
2.	Sprawność przesyłania		
3.	Sprawność regulacji		
4.	Sprawność wykorzystania		
5.	Uwzględnienie przerwy na ogrzewanie w okresie tygodnia		
6.	Uwzględnienie przerw na ogrzewanie w ciągu doby		
4. Charakterystyka systemu wentylacji [m ³ /h]			
1.	Rodzaj wentylacji (naturalna, mechaniczna)		
2.	Sposób doprowadzenia i odprowadzenia powietrza		
3.	Strumień powietrza wentylacyjnego [m ³ /h]		
4.	Liczba wymian [1/h]		
5. Charakterystyka energetyczna budynku			
1.	Obliczeniowa moc cieplna systemu grzewczego [kW]		
2.	Obliczeniowa moc cieplna na przygotowanie cwu [kW]		
3.	Sezonowe zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu [GJ/rok]		
4.	Sezonowe zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu [GJ/rok]		
5.	Obliczeniowe zapotrzebowanie na ciepło do przygotowania cwu [GJ/rok]		
6.	Zmierzone zużycie ciepła na ogrzewanie przeliczone na warunki sezonu standardowego i na przygotowanie cwu (służące do weryfikacji przyjętych składowych danych obliczeniowych bilansu ciepła) [GJ/rok]		
7.	Wskaźnik sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku w standardowym sezonie grzewczym bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu [kWh/(m ³ rok)]		
8.	Wskaźnik sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku w standardowym sezonie grzewczym z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu [kWh/(m ³ rok)]		
9.	Wskaźnik sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku w standardowym sezonie grzewczym z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu [kWh/(m ² rok)]		
6 Oplaty jednostkowe (obowiązujące w dniu sporządzania audytu)			
1.	Cena za 1GJ na ogrzewanie**) [zł]		
2.	Oплата 1 MW mocy zamówionej na ogrzewanie na miesiąc***) [zł]		
3.	Oплата za podgrzanie 1 m ³ wody użytkowej **) [zł]		
4.	Oплата 1 MW mocy zamówionej na podgrzanie cwu na miesiąc***) [zł]		
5.	Oплата za ogrzanie 1 m ² pow. użytkowej [zł]		
6.	Oплата abonamentowa [zł]		
7.	Inne [zł]		

7. Charakterystyka ekonomiczna optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego			
Planowana suma kredytu [zł]		Miesięczna rata spłaty kredytu wraz z odsetkami [zł]	
Oprocentowanie kredytu [%]		Zmniejszenie zapotrzebowania na energię [%]	
Okres kredytowania [lata]		Roczna oszczędność kosztów energii [zł/rok]	
*) - dla budynku o mieszanej funkcji należy podać wszystkie dane oddzielnie dla każdej części budynku **) - opłata zmienna związana z dystrybucją i przesyłem jednostki energii ***) - stała opłata miesięczna związana z dystrybucją i przesyłem energii			

część 2

TABELA 1. WYBRANE I ZOPTYMALIZOWANE USPRAWNIENIA TERMOMODERNIZACYJNE ZMIERZAJĄCE DO ZMNIEJSZENIA ZAPOTRZEBOWANIA NA CIEPŁO W WYNIKU ZMNIEJSZENIA STRAT CIEPŁA PRZEZ PRZENIKANIE PRZEZ PRZEGRODY BUDOWLANE ORAZ WARIANTY PRZEDSIĘWZIĘĆ TERMOMODERNIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH MODERNIZACJI SYSTEMU WENTYLACJI I SYSTEMU PRZYGOTOWANIA CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ, USZEREGOWANE WEDŁUG ROSNĄCEJ WARTOŚCI SPBT

Lp.	Rodzaj i zakres usprawnienia termomodernizacyjnego albo wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego	Planowane koszty robót [zł]	SPBT [lata]
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
n-1			
n			

TABELA 2. RODZAJE USPRAWNIENÍ TERMOMODERNIZACYJNYCH SKŁADAJĄCE SIĘ NA OPTIMALNY WARIANT PRZEDSIĘWZIĘCIA TERMOMODERNIZACYJNEGO POPRAWIAJĄCY SPRAWNOŚĆ SYSTEMU GRZEWCZEGO

Rodzaje usprawnień termomodernizacyjnych	Wartości sprawności składowych η oraz współczynników w *)
1	2

Wytwarzania ciepła, np. wymiana lokalnego wbudowanego źródła ciepła	$\eta_w =$
Przesyłania ciepła, np. izolacja pionów zasilających	$\eta_p =$
Regulacji systemu grzewczego, np. wprowadzenie automatyki pogodowej	$\eta_r =$
Wykorzystania ciepła, np. zastosowanie ogrzewania podłogowego	$\eta_e =$
Uwzględnienie wprowadzenia przerw na ogrzewanie w okresie tygodnia	$w_t =$
Uwzględnienie wprowadzenia przerw na ogrzewanie w ciągu doby	$w_d =$
Sprawność całkowita systemu grzewczego	$\eta_w \eta_p \eta_r \eta_e =$
*) - przyjmuje się z tabel 2-6 znajdujących się w części 3.	

część 3

1. METODA OCENY OPLACALNOŚCI I WYBORU USPRAWNIEŃ TERMOMODERNIZACYJNYCH PROWADZĄCYCH DO ZMNIJSZENIA STRAT CIEPŁA PRZEZ PRZENIKANIE PRZEZ PRZEGRODY BUDOWLANE I ZMNIJSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA CIEPŁO NA OGRZANIE POWIETRZA WENTYLACYJNEGO

1.1. Metoda oceny opłacalności i wyboru usprawnień termomodernizacyjnych prowadzących do zmniejszenia strat ciepła przez przenikanie przez ściany, stropy i stropodachy

Optymalne usprawnienia prowadzące do zmniejszenia strat ciepła przez przenikanie przez ściany, stropy i stropodachy są to usprawnienia, dla których prosty czas zwrotu SPBT przyjmuje wartość minimalną. Do wyznaczenia optymalnego usprawnienia należy korzystać z zależności określonej wzorem:

$$SPBT = N_u / \sum_n \Delta O_{rU}, [lata] \quad (1)$$

gdzie:

- N_u - planowane koszty robót związanych ze zmniejszeniem strat ciepła przez przenikanie dla całkowitej powierzchni wybranej przegrody, zł,
- ΔO_{rU} - roczna oszczędność kosztów energii wynikająca z zastosowania usprawnienia termomodernizacyjnego, przypadająca na poszczególne z n wykorzystanych źródeł energii, zł/rok.

Wartość rocznej oszczędności kosztów energii ΔO_{rU} dla n-tego źródła oblicza się z wzoru:

$$\Delta O_{rU} = (x_0 Q_{0u} O_{0z} - x_1 Q_{1u} Q_{1z}) + 12 (y_0 q_{0u} O_{0u} - y_1 q_{1u} O_{1m}) + 12 (A b_0 - A b_1), \quad [zł/rok] \quad (2)$$

gdzie:

- x_0, x_1 - udział n-tego źródła w zapotrzebowaniu na ciepło przed i po wykonaniu usprawnienia termomodernizacyjnego,
- Q_{0u}, Q_{1u} - roczne zapotrzebowanie na ciepło na pokrycie strat przez przenikanie przed i po wykonaniu usprawnienia termomodernizacyjnego, GJ/rok,
- O_{0z}, O_{1z} - opłata zmienna związana z dystrybucją i przesyłem jednostki energii wykorzystywanej do ogrzewania przed i po wykonaniu usprawnienia termomodernizacyjnego dla n-tego źródła, odpowiadająca:

	dla ogrzewania zdalaczynnego - opłacie za ciepło i zmiennej opłacie za usługi przesyłowe, zł/GJ,
	dla energii elektrycznej - sumie stawek za energię czynną, systemową opłatę przesyłową i zmienny składnik stawki sieciowej przeliczonej na zł/GJ,
	dla gazu - stawce opłaty zmiennej za przesłane paliwo zł/m ³ przeliczonej na zł/GJ,
	dla własnego źródła zasilanego dowolnym paliwem - stawce opłaty zmiennej określonej wg kalkulacji kosztów rodzajowych przeliczonej na zł/GJ,
y_0, y_1 -	udział n-tego źródła w zapotrzebowaniu na moc cieplną przed i po wykonaniu usprawnienia termomodernizacyjnego,
q_{0u}, q_{1u} -	zapotrzebowanie na moc cieplną na pokrycie strat przez przenikanie przed i po wykonaniu usprawnienia termomodernizacyjnego, MW,
O_{0m}, O_{1m} -	stała opłata miesięczna związana z dystrybucją i przesyłem energii wykorzystywanej do ogrzewania przed i po wykonaniu usprawnienia termomodernizacyjnego dla n-tego źródła, odpowiadająca: dla ogrzewania zdalaczynnego - opłacie za zamówioną moc cieplną i opłacie stałej za usługi przesyłowe, zł/(MW*miesiąc), dla gazu - składnikowi stałemu wyznaczonemu na jednostkę mocy umownej w miesięcznym okresie rozliczeniowym przeliczonemu na zł/(MW*miesiąc), dla energii elektrycznej - składnikowi stałemu stawki sieciowej zł/(kW*miesiąc), przeliczonemu na zł/(MW*miesiąc), dla własnego źródła zasilanego dowolnym paliwem - składnikowi miesięcznych kosztów stałych, określonymu zgodnie z kalkulacją kosztów rodzajowych, odniesionemu do mocy źródła, zł/(MW*miesiąc),
Ab_0, Ab_1 -	miesięczna opłata abonamentowa przed i po wykonaniu usprawnienia termomodernizacyjnego dla n-tego źródła, zł.

Wartości rocznego zapotrzebowania na ciepło na pokrycie strat przez przenikanie Q_{0u}, Q_{1u} oblicza się z wzoru:

$$Q_{0u}, Q_{1u} = 8,64 \cdot 10^{-5} \cdot Sd \cdot A/R, \quad [\text{GJ/rok}] \quad (3)$$

gdzie:

R -	całkowity opór cieplny ocenianej przegrody budowlanej przed i po termomodernizacji, (m ² K)/W, przy czym minimalna wartość oporu cieplnego po termomodernizacji wynosi: - dla ścian zewnętrznych - 4,00 (m ² K)/W - dla stropodachów i stropów pod nieogrzewanym poddaszem lub przejazdem - 4,5 (m ² K)/W, - dla stropów nad nieogrzewanymi piwnicami i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi - 2,0 (m ² K)/W
A -	powierzchnia całkowita izolowanej przegrody przed i po termomodernizacji, m ² ,
Sd -	liczba stopniodni, obliczona według wzoru (4), dzień * K/rok.

Liczbę stopniodni Sd oblicza się z wzoru:

$$Sd = \sum_{m=1}^{L_g} [t_{wo} - t_e(m)] Ld(m) \quad , \quad [\text{dzień K/rok}] \quad (4)$$

gdzie:

t_{wo} -	obliczeniowa temperatura powietrza wewnętrznego, określona zgodnie z Polską Normą dotyczącą temperatur ogrzewanych pomieszczeń w budynkach, °C
------------	--

- $t_e(m)$ - średnia wieloletnia temperatura miesiąca m , określona zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków mieszkalnych i zamieszkania zbiorowego, a w przypadku stropów nad nieogrzewanymi piwnicami lub pod nieogrzewanymi poddaszami - temperatura wynikająca z obliczeń bilansu cieplnego budynku, °C,
- $L_d(m)$ - liczba dni ogrzewania w miesiącu m , określona według Polskiej Normy powołanej powyżej,
- L_g - liczba miesięcy ogrzewania w sezonie grzewczym, określona według Polskiej Normy powołanej powyżej.

Wartości zapotrzebowania na moc cieplną na pokrycie strat przez przenikanie q_{0u} , q_{1u} przed i po wykonaniu usprawnienia termomodernizacyjnego oblicza się z wzoru:

$$q_{0u}, q_{1u} = 10^{-6} * A \cdot (t_{wo} - t_{zo}) / R, \quad [\text{MW}] \quad (5)$$

gdzie:

- t_{wo} - jak we wzorze (4),
- t_{zo} - obliczeniowa temperatura powietrza zewnętrznego dla danej strefy klimatycznej, określona zgodnie z Polską Normą dotyczącą temperatur obliczeniowych zewnętrznych, °C,
- A - jak we wzorze (3),
- R - jak we wzorze (3).

1.2. Metoda oceny opłacalności i wyznaczania optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego polegającego na wymianie okien lub drzwi oraz poprawie systemu wentylacji (wentylacji naturalnej i mechanicznej wywiewnej)

Optymalny wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, polegający na wymianie okien lub drzwi oraz na poprawie systemu wentylacji, jest to taki wariant, dla którego prosty czas zwrotu nakładów SPBT przyjmuje wartość minimalną, przy czym porównuje się warianty o tym samym zakresie usprawnień technicznych.

Do wyznaczania optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego należy korzystać z zależności określonej wzorem:

$$SPBT = (N_{ok} + N_w) / \sum_n (\Delta O_{rok} + \Delta O_{rw}), \quad [\text{lata}] \quad (6)$$

gdzie:

- N_{ok} - planowane koszty robót związane z wymianą okien lub drzwi, zł,
- N_w - planowane koszty związane z modernizacją wentylacji, zł,
- ΔO_{rok} - roczna oszczędność kosztów energii wynikająca z wymiany okien lub drzwi, przypadająca na poszczególne z n wykorzystanych źródeł energii, zł/rok,
- ΔO_{rw} - roczna oszczędność kosztów energii wynikająca z modernizacji wentylacji, przypadająca na poszczególne z n wykorzystanych źródeł energii, zł/rok.

Wartość łącznej rocznej oszczędności kosztów energii $\Delta O_{rok} + \Delta O_{rw}$ dla n -tego źródła oblicza się z wzoru:

$$\Delta O_{rok} + \Delta O_{rw} = (x_0 \cdot Q_0 \cdot O_{0z} - x_1 \cdot Q_1 \cdot Q_{1z}) + 12 \cdot (y_0 \cdot q_0 \cdot O_{0m} - y_1 \cdot q_1 \cdot O_{1m}) + 12 \cdot (Ab_0 - Ab_1), \quad [\text{zł/rok}] \quad (7)$$

gdzie:

x_0, x_1 -	udział n-tego źródła w zapotrzebowaniu na ciepło przed i po wykonaniu wariantu termomodernizacyjnego,
Q_0, Q_1 -	roczne zapotrzebowanie na ciepło na pokrycie strat przez przenikanie oraz infiltrację przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, wówczas gdy okna i drzwi nie pełnią funkcji doprowadzenia powietrza; w przypadku gdy pełnią taką rolę (powietrze dostaje się do pomieszczeń przez nieszczelności okien, drzwi, nawiewniki okienne lub ścienne), jest to zapotrzebowanie na pokrycie strat przez przenikanie i ogrzanie powietrza wentylacyjnego, GJ/rok,
O_{0z}, O_{1z} -	suma opłat jak we wzorze (2),
y_0, y_1 -	udział n-tego źródła w zapotrzebowaniu na moc cieplną przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
q_0, q_1 -	zapotrzebowanie na moc cieplną odpowiednio na pokrycie strat przez przenikanie oraz infiltrację lub na pokrycie strat przez przenikanie i ogrzanie powietrza wentylacyjnego, przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, MW,
O_{0m}, O_{1m} -	suma opłat jak we wzorze (2),
Ab_0, Ab_1 -	opłata abonamentowa jak we wzorze (2).

Wartości rocznego zapotrzebowania na ciepło Q_0, Q_1 , w przypadku gdy doprowadzanie powietrza wentylacyjnego nie odbywa się przez nawiewniki okienne lub ścienne, okna lub drzwi, oblicza się z wzoru:

$$Q_0, Q_1 = 8,64 \cdot 10^{-5} \cdot S_d \cdot A_{Ok} \cdot U + Q_{inf}, \quad [\text{GJ/rok}] \quad (8)$$

gdzie:

S_d -	jak we wzorze (4),
U -	współczynnik przenikania ciepła okna lub drzwi przewidzianych do wymiany, przyjęty z dokumentacji technicznej lub Polskiej Normy i powiększony o nie więcej niż 20% w zależności od oceny stanu technicznego okna lub drzwi, oraz po wymianie przyjęty na podstawie aprobaty technicznej, $\text{W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$; przy czym dla pomieszczeń ogrzewanych, w których temperatura obliczeniowa jest większa niż 16°C , maksymalna wartość współczynnika przenikania ciepła okien po wymianie nie może być większa niż: <ol style="list-style-type: none"> 1) w I, II, III strefie klimatycznej: <ol style="list-style-type: none"> a) $1,9 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$ - dla okien w ścianach, b) $1,8 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$ - dla okien w dachu, 2) w IV, V strefie klimatycznej: $1,7 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$ - dla wszystkich typów okien,
A_{Ok} -	powierzchnia całkowita okien lub drzwi przed i po termomodernizacji, m^2 ,
Q_{inf} -	roczne zapotrzebowanie na ciepło na ogrzanie niepożądanego strumienia powietrza napływającego przez nieszczelności okien i drzwi, obliczane według wzoru (12), GJ/rok.

Wartości rocznego zapotrzebowania na ciepło Q_0, Q_1 , w przypadku gdy doprowadzanie powietrza wentylacyjnego odbywa się przez nawiewniki ścienne, okna lub drzwi, oblicza się z wzoru:

$$Q_0, Q_1 = (8,64 \cdot S_d A_{Ok} U + 2,94 \cdot c_f \cdot c_w \cdot V_{nom} \cdot S_d) \cdot 10^{-5}, \quad [\text{GJ/rok}] \quad (9)$$

gdzie:

S_d -	jak we wzorze (4),
U -	jak we wzorze (8),
A_{Ok} -	jak we wzorze (8),

- V_{nom} - strumień powietrza wentylacyjnego odniesiony do warunków projektowych dla wentylacji naturalnej, w przypadku braku danych, należy przyjąć minimalny strumień powietrza wentylacyjnego Ψ obliczony wg zasad podanych w Polskiej Normie dotyczącej wentylacji w budynkach mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej, m^3/h ,
- c_r - współczynnik korekcyjny wg tabeli nr 2,
- c_w - współczynnik korekcyjny wg tabeli nr 2.

Wartości zapotrzebowania na moc cieplną q_0, q_1 , w przypadku gdy doprowadzanie powietrza wentylacyjnego nie odbywa się przez nawiewniki okienne lub ścienne, okna lub drzwi, oblicza się z wzoru:

$$q_0, q_1 = 10^{-6} \cdot A_{Ok} \cdot (t_{wo} - t_{zo}) \cdot U + 1,65 \cdot 10^{-8} \cdot a \cdot l \cdot (t_{wo} - t_{zo})^{5/3}, \quad [MW] \quad (10)$$

gdzie:

- t_{wo} - jak we wzorze (4),
- t_{zo} - jak we wzorze (5),
- A_{Ok} - jak we wzorze (8),
- U - jak we wzorze (8),
- a - współczynnik przepływu powietrza przez szczeliny okien lub drzwi przed i po termomodernizacji, określony według tabeli 1, $m^3/(m \cdot h \cdot daPa^{2/3})$,
- l - długość zewnętrznych szczelin przylgowych okien lub drzwi, przed i po termomodernizacji, m.

Wartości zapotrzebowania na moc cieplną q_0, q_1 , w przypadku gdy doprowadzanie powietrza wentylacyjnego odbywa się przez nawiewniki okienne lub ścienne, okna lub drzwi, oblicza się z wzoru:

$$q_0, q_1 = 10^{-6} \cdot A_{Ok} \cdot (t_{wo} - t_{zo}) \cdot U + 3,4 \cdot 10^{-7} \cdot V_{obl} \cdot (t_{wo} - t_{zo}) \cdot [MW] \quad (11)$$

gdzie:

- t_{wo} - jak we wzorze (4),
- t_{zo} - jak we wzorze (5),
- A_{Ok} - jak we wzorze (8),
- U - jak we wzorze (8),
- V_{obl} - strumień powietrza wentylacyjnego odniesiony do warunków obliczeniowych dla instalacji ogrzewczych; w przypadku braku danych należy przyjąć minimalny strumień powietrza wentylacyjnego Ψ obliczony wg zasad podanych w Polskiej Normie dotyczącej wentylacji w budynkach mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej pomnożony przez współczynnik c_m z tabeli 2, m^3/h .

Wartości rocznego zapotrzebowania na ciepło, na ogrzanie niepożądanego strumienia powietrza napływającego przez nieszczelności okien i drzwi Q_{0inf}, Q_{1inf} , oblicza się z wzoru:

$$Q_{0inf}, Q_{1inf} = 1,43 \cdot 10^{-6} \cdot a \cdot l \cdot \sum_{m=1}^{L_g} [t_{wo} - t_e(m)]^{5/3} \cdot Ld(m), \quad [GJ/rok] \quad (12)$$

gdzie:

- a - jak we wzorze (10),
- l - jak we wzorze (10),
- $t_{wo}, t_e(m)$ - jak we wzorze (4),
- $Ld(m)$ - jak we wzorze (4).

TABELA 1. WARTOŚCI WSPÓŁCZYNNIKÓW PRZEPIĘTYWU a_0, a_1

Rodzaj przegrody	a_0, a_1 [$m^3 / (m^2 \cdot daPa^{2/3})$]
1	2
OKNA STARE	
Okna i drzwi balkonowe drewniane , bez uszczelek, z luzem wrębowym 5 mm	3,0-4,0 *)
Okna i drzwi balkonowe drewniane , bez uszczelek, z luzem wrębowym 3 mm	2,0
Okna i drzwi balkonowe drewniane , bez uszczelek, z luzem wrębowym 2 mm	1,5
Okna i drzwi balkonowe drewniane, z uszczelkami samoprzylepnymi z miękkiego PCW, z luzem wrębowym do 5 mm	2,0
Okna i drzwi balkonowe drewniane, z uszczelkami samoprzylepnymi z EPDM, z luzem wrębowym do 5 mm	1,2
Okna i drzwi balkonowe drewniane, z uszczelkami samoprzylepnymi z pianki PU, z luzem wrębowym do 5 mm	0,8
Okna i drzwi balkonowe drewniane, z uszczelkami silikonowymi	0,5
OKNA AKTUALNIE PRODUKOWANE	
Okna i drzwi balkonowe jednoramowe, drewniane i z PCW, trwale rozszczelnione lub z mikrouchyleniem	0,5-1,0
Okna i drzwi balkonowe jednoramowe, drewniane i z PCW, nierozszczelnione	<0,3
*) - Wartość współczynnika a przyjmuje się w zależności od stanu technicznego okna.	

TABELA 2. WARTOŚCI WSPÓLCZYNNIKÓW KOREKCYJNYCH DO WYZNACZANIA ZAPOTRZEBOWANIA NA CIEPŁO NA CELE WENTYLACJI, W PRZYPADKU GDY DOPROWADZANIE POWIETRZA WENTYLACYJNEGO ODBYWA SIĘ PRZEZ NAWIEWNIKI ŚCIENNE LUB OKIENNE, NIESZCZELNOŚCI OKIEN LUB DRZWI I JEST OGRZEWANE W POMIESZCZENIU PRZEZ CENTRALNY SYSTEM GRZEWCZY

Lp.	Wyszczególnienie przyczyn wpływających na zapotrzebowanie ciepła na cele wentylacji	Wartości współczynników korekcyjnych *)	
1	2	3	
1	Wentylacja naturalna. Szczelność okien i drzwi, charakterystyka nawiewnika lub obserwowany poziom wentylacji	Współczynnik c_r	Współczynnik c_m
	a) okna bardzo nieszczelne ($a \geq 4$) lub obserwowana nadmierna wentylacja powodująca wyziębienie pomieszczeń	1,1-1,3	1,2-1,5
	b) okna szczelne ($0,5 < a < 1$), okno ze skrzydłem rozwieralno-uchylnym lub opcją rozszczelniania; warunki wentylacji normalne	1,0	1,0
	c) okna bardzo szczelne ($a < 0,3$) z nawiewnikami powietrza regulowanymi ręcznie	0,85	1,0
	d) okna bardzo szczelne ($a < 0,3$) z nawiewnikami powietrza regulowanymi automatycznie	0,70	1,0
	e) okna szczelne, obserwowana niewystarczająca wentylacja **)	0,4-0,7	0,6-0,8
2	Wentylacja mechaniczna wywiewna. Szczelność okien i drzwi, charakterystyka nawiewnika lub obserwowany poziom wentylacji	współczynnik c_r	Współczynnik c_m
	a) otwory nawiewne bez możliwości regulacji lub okna bardzo nieszczelne ($a \geq 4$) oraz otwory nawiewne z możliwością regulacji	1,1-1,3	1,2-1,5
	b) okna bardzo szczelne ($a < 0,3$) z nawiewnikami powietrza regulowanymi ręcznie lub automatycznie	1,0	1,0
	c) współczesne szczelne okna bez nawiewników powietrza, obserwowana niewystarczająca wentylacja **)	0,4-0,7	0,6-0,8
3	Stopień wyeksponowania budynku na działanie wiatru	Współczynnik c_w	
	a) budynek na otwartej przestrzeni lub budynki wysokie	1,2	
	b) inne budynki	1,0	
*) - współczynniki korekcyjne odnoszą się wyłącznie do budynków, w których sposób odprowadzenia powietrza spełnia wymagania przepisów techniczno-budowlanych i Polskich Norm,			
**) - instalację wentylacji należy poddać modernizacji.			

1.3. Metoda oceny opłacalności i wyznaczania optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego dotyczącego zmniejszenia zapotrzebowania na energię przez system wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej

Optymalny wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego prowadzący do zmniejszenia zapotrzebowania na energię przez system wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej jest to wariant, dla którego prosty czas zwrotu przyjmuje wartość minimalną, przy czym porównuje się warianty o tym samym zakresie usprawnień technicznych.

Do wyznaczania optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego należy korzystać z zależności określonej wzorem:

$$SPBT = N_w / \sum_n \Delta O_{rW}, [\text{lata}] \quad (13)$$

gdzie:

- N_w - planowane koszty robót związanych z modernizacją systemu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej, zł,
 ΔO_{rW} - roczna oszczędność kosztów energii wynikająca z zastosowania wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przypadająca na poszczególne z n wykorzystanych źródeł energii, zł/rok.

Wartość rocznej oszczędności kosztów energii ΔO_{rW} n-tego źródła oblicza się z wzoru:

$$\Delta O_{rW} = (x_0 \cdot Q_{0w} \cdot O_{0z} - x_1 \cdot Q_{1w} \cdot Q_{1z}) + 12 \cdot (y_0 \cdot q_{0w} \cdot O_{0m} - y_1 \cdot q_{1w} \cdot O_{1m}) + 12 \cdot (Ab_0 - Ab_1), [\text{zł/rok}] \quad (14)$$

gdzie:

- x_0, x_1 - udział n-tego źródła w zapotrzebowaniu na energię przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 Q_{0w}, Q_{1w} - zapotrzebowanie na energię przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przez system wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej, związane ze zmianą parametrów cieplno-wilgotnościowych powietrza doprowadzanego do pomieszczeń, należy określać indywidualnie na podstawie projektu technicznego, GJ/rok,
 O_z, O_m - jak we wzorze (2),
 y_0, y_1 - udział n-tego źródła w zapotrzebowaniu na moc cieplną przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 q_{0w}, q_{1w} - zapotrzebowanie na moc cieplną przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przez system wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej, związane ze zmianą parametrów cieplno-wilgotnościowych powietrza doprowadzanego do pomieszczeń, oraz moc niezbędną do realizacji tego celu należy określać indywidualnie na podstawie projektu technicznego, MW,
 Ab_0, Ab_1 - jak we wzorze (2).

2. METODA WYZNACZANIA OPTIMALNEGO WARIANTU PRZEDSIĘWZIĘCIA TERMOMODERNIZACYJNEGO PROWADZĄCEGO DO ZMNIJSZENIA ZAPOTRZEBOWANIA NA CIEPŁO NA PRZYGOTOWANIE CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ

Optymalny wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, związanego ze zmniejszeniem zapotrzebowania na ciepło na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej, jest to wariant, dla którego prosty czas zwrotu nakładów SPBT przyjmuje wartość minimalną, przy czym porównuje się warianty o tym samym zakresie usprawnień technicznych.

Dla wyznaczenia optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego należy korzystać z zależności określonej wzorem:

$$SPBT = N_{cw} / \sum_n \Delta O_{rcw}, \text{ [lata]} \quad (15)$$

gdzie:

- N_{cw} - planowane koszty robót związanych z modernizacją instalacji ciepłej wody użytkowej, zł,
- ΔO_{rcw} - roczna oszczędność kosztów energii wynikająca z zastosowania wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przypadająca na poszczególne z n wykorzystanych źródeł energii, zł/rok.

Wartość rocznej oszczędności kosztów energii ΔO_{rcw} n-tego źródła oblicza się ze wzoru:

$$\Delta O_{rew} = (x_0 \cdot Q_{0cw} \cdot O_{0z} - x_1 \cdot Q_{1cw} \cdot Q_{1z}) + 12 \cdot (y_0 \cdot q_{0cw} \cdot O_{0m} - y_1 \cdot q_{1cw} \cdot O_{1m}) + 12 \cdot (Ab_0 - Ab_1), \text{ [zł/rok]} \quad (16)$$

gdzie:

- x_0, x_1 - udział n-tego źródła w zapotrzebowaniu na ciepło przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
- Q_{0cw}, Q_{1cw} - zapotrzebowanie na ciepło przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, określone przez audytora na podstawie analizy i prognozy zużycia lub obliczone dla zapotrzebowania na ciepłą wodę przyjętego zgodnie z Polską Normą dotyczącą wymagań projektowania instalacji wodociągowych, GJ/rok,
- O_m, O_z - jak we wzorze (2),
- y_0, y_1 - udział n-tego źródła w zapotrzebowaniu na moc cieplną przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
- q_{0cw}, q_{1cw} - zapotrzebowanie na moc cieplną na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, określone na podstawie analizy i prognozy zużycia lub obliczone dla zapotrzebowania na ciepłą wodę przyjętego zgodnie z Polską Normą dotyczącą wymagań projektowania instalacji wodociągowych, MW,
- Ab_0, Ab_1 - jak we wzorze (2).

3. METODA WYZNACZANIA OPTIMALNEGO WARIANTU PRZEDSIĘWZIĘCIA TERMOMODERNIZACYJNEGO POPRAWIAJĄCEGO SPRAWNOŚĆ CIEPLNĄ SYSTEMU GRZEWCZEGO

Optymalny wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego dotyczącego poprawy sprawności cieplnej systemu grzewczego jest to wariant, dla którego prosty czas zwrotu SPBT przyjmuje wartość minimalną, przy czym porównuje się warianty o tym samym zakresie usprawnień.

Do wyznaczenia optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego należy korzystać z zależności określonej wzorem:

$$SPBT = N_{co} / \sum_n \Delta O_{rco}, \text{ [lata]} \quad (17)$$

gdzie:

- N_{co} - planowane koszty robót wynikające z zastosowania wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego dotyczącego poprawy sprawności systemu grzewczego, zł,
 ΔO_{rco} - roczna oszczędność kosztów energii wynikająca z zastosowania wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przypadająca na poszczególne z n wykorzystanych źródeł energii, zł/rok.

Wartość rocznej oszczędności kosztów energii ΔO_{rco} n-tego źródła oblicza się z wzoru:

$$\Delta O_{rco} = (x_0 \cdot w_{t0} \cdot w_{d0} \cdot Q_{0co} \cdot O_{0z} / \eta_0 - x_1 \cdot w_{t1} \cdot w_{d1} \cdot Q_{1co} \cdot Q_{1z} / \eta_1) + 12 \cdot (y_0 \cdot q_{0m} \cdot O_{0m} - y_1 \cdot q_{1m} \cdot O_{1m}) + 12 \cdot (Ab_0 - Ab_1), \text{ [zł/rok]} \quad (18)$$

gdzie:

- x_0, x_1 - udział n-tego źródła w zapotrzebowaniu na ciepło przed i po wykonaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 Q_{0co} - sezonowe zapotrzebowanie budynku na ciepło przed termomodernizacją, określone zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków mieszkalnych, z uwzględnieniem współczynników korekcyjnych wg tabeli 2, GJ/rok,
 η_0, η_1 - całkowita sprawność systemu grzewczego przed i po modernizacji, obliczana ze wzoru (19),
 w_{t0}, w_{t1} - współczynniki uwzględniające przerwy w ogrzewaniu w okresie tygodnia przyjmuje się z tabeli 6,
 w_{d0}, w_{d1} - współczynniki uwzględniające przerwy w ogrzewaniu w okresie doby przyjmuje się z tabeli 7,
 O_{0z}, O_{1z} - jak we wzorze (2),
 O_{0m}, O_{1m} - jak we wzorze (2),
 y_0, y_1 - udział n-tego źródła w zapotrzebowaniu na moc cieplną przed i po wykonaniu modernizacji,
 q_{0m}, q_{1m} - zapotrzebowanie budynku na moc cieplną przed i po zastosowaniu wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego poprawiającego sprawność całkowitą systemu grzewczego budynku, określone zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania zapotrzebowania na ciepło pomieszczeń o kubaturze do 600 m³ lub projektu technicznego instalacji ogrzewania, MW,
 Ab_0, Ab_1 - jak we wzorze (2).

Całkowitą sprawność systemu grzewczego η_0, η_1 oblicza się z wzoru:

$$\eta_0, \eta_1 = \eta_w \cdot \eta_p \cdot \eta_r \cdot \eta_e, \quad (19)$$

gdzie:

- η_w - sprawność wytwarzania ciepła określana zgodnie z Polskimi Normami dotyczącymi kotłów grzewczych wodnych niskotemperaturowych gazowych oraz kotłów grzewczych stalowych o mocy grzewczej do 50 kW lub przyjmowana z tabeli 3 lub z dokumentacji technicznej,
- η_p - sprawność przesyłania ciepła określana zgodnie z Polską Normą dotyczącą izolacji cieplnej rurociągów, armatury i urządzeń lub przyjmowana z tabeli 4 lub z dokumentacji technicznej,
- η_r - sprawność regulacji systemu grzewczego obliczana ze wzoru (20) lub przyjmowana z dokumentacji technicznej,
- η_e - sprawność wykorzystania ciepła przyjmowana z tabeli 5 lub z dokumentacji technicznej.

TABELA 3. SPRAWNOŚCI WYTWARZANIA CIEPŁA η_w

Rodzaj kotła/pieca	Rodzaj paliwa	Sprawność wytwarzania ciepła*)
1	2	3
Kotły wyprodukowane przed 1980 r.	Paliwo stałe (węgiel, koks)	0,50-0,65
Kotły wyprodukowane po 1980 r.	Paliwo stałe (węgiel, koks)	0,65-0,75
Kotły z palnikami atmosferycznymi i regulacją włącz/wyłącz	Paliwo gazowe lub ciekłe	0,65-0,86
Kotły z palnikami wentylatorowymi i ciągłą regulacją procesu spalania	Paliwo gazowe lub ciekłe	0,75-0,88
Kotły kondensacyjne	Paliwo gazowe	0,95-1,0
Piece ceramiczne (kaflowe)	Paliwo stałe	0,25-0,40
Piece metalowe	Paliwo stałe	0,55-0,65
Kotły elektryczne przepływowe	-	0,94
Kotły elektryczne	-	0,97
Kotły elektrotermiczne	-	1,00
Kotły wrzutowe z obsługą ręczną o mocy do 100 kW	Paliwo stałe (słoma)	0,57-0,63
Kotły wrzutowe z obsługą ręczną o mocy do 100 kW	Paliwo stałe (drewno polana, brykiety drewniane, pelety, zrębki drewniane)	0,65-0,72
Kotły wrzutowe z obsługą ręczną o mocy powyżej 100 kW	Paliwo stałe (słoma)	0,65-0,70
Kotły wrzutowe z obsługą ręczną o mocy powyżej 100 kW	Paliwo stałe (drewno polana, brykiety drewniane, pelety, zrębki drewniane)	0,77-0,83
Kotły automatyczne o mocy powyżej 100 kW do 600 kW	Paliwo stałe (słoma)	0,65-0,75
Kotły automatyczne o mocy powyżej 100 kW do 600 kW	Paliwo stałe (drewno polana, brykiety drewniane, pelety, zrębki drewniane)	0,80-0,85
Kotły z paleniskiem retortowym	Paliwo stałe (węgiel)	0,80-0,85
Kotły automatyczne z mechanicznym podawaniem paliwa o mocy powyżej 500 kW	Paliwo stałe (słoma, drewno, pelety)	0,85
*) - Przyjmuje się w zależności od stanu technicznego.		

TABELA 4. SPRAWNOŚCI PRZESYŁANIA CIEPŁA η_p

Rodzaj ogrzewania	Sprawność przesyłania
1	2
Źródło ciepła w pomieszczeniu	1,0
Instalacja c.o. z przewodami w dobrym stanie technicznym	0,95
Instalacja c.o. z przewodami w złym stanie technicznym	0,90

Sprawność regulacji systemu grzewczego η_r oblicza się z wzoru:

$$\eta_r = 1 - (1 - \eta_{co}) \cdot 2 \cdot \sqrt{GLR}, \quad (20)$$

gdzie:

- η_{co} - współczynnik regulacji wynoszący:
- 1) dla systemów grzewczych z centralnym systemem regulacji, bez automatyki pogodowej i bez zaworów termostatycznych - co najmniej 0,75,
 - 2) dla systemów grzewczych z centralnym systemem regulacji, z automatyką pogodową, lecz bez zaworów termostatycznych - co najmniej 0,85,
 - 3) dla systemów z elementami grzejnymi z termostatami, o dużej bezwładności cieplnej - nie więcej niż 0,95,
 - 4) dla systemów z elementami grzejnymi z termostatami, o znikomej bezwładności cieplnej - nie więcej niż 0,99,
- GLR - stosunek sumy zysków ciepła budynku do sumy strat ciepła określony zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków mieszkalnych.

TABELA 5. SPRAWNOŚCI WYKORZYSTANIA CIEPŁA η_e

Rodzaj ogrzewania	Sprawność wykorzystania ciepła
1	2
Ogrzewanie podłogowe	1,0
Ogrzewanie tradycyjne, grzejniki prawidłowo usytuowane w pomieszczeniu	0,95
Ogrzewanie tradycyjne, grzejniki z osłoną	0,90
Ogrzewanie tradycyjne, obudowa grzejników nieuwzględniona w ich projektowaniu	0,80-0,90

TABELA 6. WSPÓŁCZYNNIKI UWZGLĘDNIAJĄCE PRZERWY W OGRZEWANIU W OKRESIE TYGODNIA w_t

Czas ogrzewania	Typ budynku	
	lekki*)	ciężki
1	2	3
7 dni	1,00	1,00
5 dni	0,75	0,85

*) - Budynek lekki, którego masa części ogrzewanej odniesiona do kubatury ogrzewanej nie przekracza 150 kg/m³.

TABELA 7. WSPÓŁCZYNNIKI UWZGLĘDNIAJĄCE PRZERWY W OGRZEWANIU W OKRESIE DOBY w_d

Czas przerw w ogrzewaniu	Typ budynku	
	lekki*)	ciężki
1	2	3
Bez przerw	1,00	1,00
4 godziny	0,96	0,98
8 godzin	0,93	0,95
12 godzin	0,85	0,91
16 godzin	0,79	0,88

*) - Budynek lekki, którego masa części ogrzewanej odniesiona do kubatury ogrzewanej nie przekracza 150 kg/m³.

Uwaga:

Dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych typu lekkiego i ciężkiego, w których nie stosuje się przerw w ogrzewaniu w okresie doby, a zainstalowano termostatyczne zawory grzejnikowe i podzielniki kosztów lub mieszkaniowe liczniki ciepła oraz wprowadzono rozliczenie kosztów ogrzewania indywidualnie dla poszczególnych odbiorców, przyjmuje się wartość współczynnika $w_d = 0,95$ jako uwzględnienie stosowanych indywidualnie przerw w ogrzewaniu.

4. METODA WYBORU OPTIMALNEGO WARIANTU PRZEDSIĘWZIĘCIA TERMOMODERNIZACYJNEGO

4.1. W celu wyznaczenia optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, o którym mowa w § 5 pkt 4 rozporządzenia, dla poszczególnych wariantów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego składających się z zestawu usprawnień termomodernizacyjnych dotyczących zmniejszenia strat ciepła przez przegrody budowlane, modernizacji systemu wentylacji i instalacji ciepłej wody użytkowej i uzupełnionych o optymalny wariant przedsięwzięcia poprawiającego sprawność całkowitą systemu grzewczego oblicza się kolejno:

- planowane koszty całkowite N , w tym koszty opracowania audytu energetycznego i dokumentacji technicznej oraz koszty związane ze spełnieniem obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, również w przypadku gdy działanie to nie przynosi oszczędności energii,
- kwotę rocznych oszczędności ΔO_r przewidzianą do uzyskania w wyniku realizacji przedsięwzięcia obliczoną zgodnie z wzorem:

$$\Delta O_r = (w_{t0} \cdot w_{d0} \cdot Q_{0co} \cdot O_{0co} / \eta_o + Q_{0cw}) \cdot O_{0z} - (w_{t1} \cdot w_{d1} \cdot Q_{1co} / \eta_1 + Q_{1cw}) \cdot Q_{iz} + 12 \cdot [(q_{0m} + q_{0cw}) \cdot O_{0m} - (q_{1m} + q_{0cw}) \cdot O_{1m}] + 12 \cdot (Ab_0 - Ab_1), \quad [\text{zł/rok}] \quad (21)$$

gdzie:

η_0, η_1 -	jak we wzorze (19),
Q_{0co} -	jak we wzorze (18),
Q_{1co} -	sezonowe zapotrzebowanie budynku na ciepło po termomodernizacji, określone zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków mieszkalnych, z uwzględnieniem współczynników korekcyjnych wg tabeli 2, dla budynków nieobjętych zakresem tej normy sezonowe zapotrzebowanie na ciepło należy określić indywidualnie na podstawie dokumentacji technicznej lub pomiarów, GJ/rok,
Q_{0cw}, Q_{1cw} -	jak we wzorze (16),
W_{t0}, W_{t1} -	jak we wzorze (18),
W_{d0}, W_{d1} -	jak we wzorze (18),
q_{0cw}, q_{1cw} -	jak we wzorze (16),
q_{0m}, q_{1m} -	jak we wzorze (18),
O_{0z}, O_{1z} -	jak we wzorze (2),
O_{0m}, O_{1m} -	jak we wzorze (2),

- c) zmniejszenie (w %) zapotrzebowania na ciepło w stosunku do stanu wyjściowego przed termomodernizacją, zgodnie z warunkiem art. 2 pkt 1 lit. a) ustawy, z uwzględnieniem sprawności całkowitej,
- d) kwotę środków własnych i kwotę kredytu, przy której miesięczna rata kapitałowa wraz z odsetkami A dla 10-letniego (120-miesięcznego) okresu kredytowania nie będzie większa od równowartości 1/12 kwoty rocznych oszczędności uzyskanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia; przy czym miesięczną ratę kapitałową wraz z odsetkami oblicza się zgodnie z wzorem:

$$A = 0,75 \cdot S \cdot \frac{q^m \cdot (q-1)}{q^m - 1}, \text{ [zł/miesiąc]}$$

gdzie:

- $q = (1+r/12)$, przy czym r oznacza roczną stopę oprocentowania kredytu według oferty lokalnego banku,
- m - maksymalny okres spłaty kredytu równy 120 miesiącom,
- S - kwota kredytu nie większa niż 80% planowanych kosztów całkowitych, zł.

4.2. Następnie dla pierwszego wariantu sprawdza się spełnienie warunku określonego w art. 2 ust. 1 lit. a) ustawy oraz spełnienie warunku kwoty środków własnych o wysokości nie większej niż maksymalna określona przez inwestora. Jeśli wymienione warunki są spełnione, przyjmuje się wariant jako optymalny wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. Jeżeli warunki lub jeden z warunków nie jest spełniony, rozpatruje się kolejny wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego składający się z usprawnień zawartych w tabeli 1 części 4 załącznika nr 1 do rozporządzenia bez usprawnienia o największym wskaźniku SPBT.

Postępowanie powtarza się, aż do znalezienia pierwszego wariantu spełniającego wymienione warunki, który przyjmuje się jako wariant optymalny.

TABELA 1. DOKUMENTACJA WYBORU OPTIMALNEGO WARIANTU PRZEDSIĘWZIĘCIA TERMOMODERNIZACYJNEGO BUDYNKU

Lp	Wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego	Planowane koszty całkowite	Roczna oszczędność kosztów energii	Procentowa oszczędność zapotrzebowania na energię (z uwzględnieniem sprawności całkowitej)	Planowana kwota środków własnych i kwota kredytu	Różnica między 1/12 rocznej oszczędności kosztów energii a miesięczną ratą kapitałową wraz z odsetkami
		[zł]	[zł/ rok]	[%]	[zł, %] [zł, %]	[zł/miesiąc]
1	2	3	4	5	6	7
1	Zestaw wszystkich usprawnień termomodernizacyjnych wymienionych w tabeli 1 części 2 i wybranego wariantu optymalnego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego poprawiającego sprawność systemu grzewczego określonego w tabeli 2 tej części					
2	Zestaw jak pod lp. 1 bez usprawnienia z tabeli 1 części 2 o najwyższym wskaźniku SPBT					
3	Zestaw jak pod lp. 2 bez usprawnienia z tabeli 1 części 2 o kolejnym najwyższym wskaźniku SPBT					
n-1	Przedsięwzięcie o najmniejszej wartości SPBT z tabeli 1 części 2 i wybrany wariant optymalny przedsięwzięcia termomodernizacyjnego poprawiający sprawność systemu grzewczego określony w tabeli 2 części 2					
n	Optymalny wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego poprawiający sprawność systemu grzewczego określony w tabeli 2 części 2					

Wariantem optymalnym jest pierwszy z kolejnych wariantów, dla którego wartości w kolumnach 5,6,7 tabeli spełniają wymagania ustawy: art. 2 pkt 1 lit. a) - kolumna 5, art. 4 pkt 1 - kolumna 6, art. 4 pkt 2 - kolumna 7, oraz wartość w kolumnie 6 tablicy 1 spełnia wymagania nieprzekroczenia deklarowanych przez inwestora środków własnych, o których mowa w § 4 pkt 3.

TABELA 1. STRONA TYTUŁOWA AUDYTU ENERGETYCZNEGO LOKALNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ŹRÓDŁA CIEPŁA			
1.1 Nazwa źródła ciepła		1.2 Rok budowy
1.3 Właściciel lub zarządca*)	ul. nr..... kod miejscowość..... tel fax	1.4 Adres źródła	ul. nr..... kod miejscowość..... powiat..... województwo.....
2. Nazwa, adres i numer REGON firmy wykonującej audyt:			
.....			
.....			
.....			
3. Imię, nazwisko, adres oraz numer PESEL audytora koordynującego wykonanie audytu, posiadane kwalifikacje, podpis:			
.....			
.....			
.....			
4. Współautorzy audytu: imiona, nazwiska, zakresy prac, posiadane kwalifikacje			
Lp	Imię i nazwisko	Zakres udziału w opracowaniu audytu energetycznego	Posiadane kwalifikacje (w tym ew. uprawnienia)
1.
2.
3.
5. Miejscowość.....data wykonania opracowania:.....			
6. Spis treści:			
1.....str.....			
2.....str.....			
3.....str.....			
4.....str.....			
5.....str.....			
6.....str.....			
7.....str.....			
8.....str.....			

TABELA 2. KARTA AUDYTU ENERGETYCZNEGO LOKALNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

1. Charakterystyka technologiczna													
Wyszczególnienie				Stan przed termomodernizacją				Stan po termomodernizacji					
1.	Moc zainstalowana	[kW]											
2.	Rodzaj paliwa												
3.	Typ kotłów (urządzeń)												
2. CHARAKTERYSTYKA ENERGETYCZNA													
1.	Zapotrzebowanie na moc cieplną odbiorców	[kW]											
2.	Straty mocy cieplnej	[kW]											
3.	Potrzeby własne źródła	[kW]											
4.	Zapotrzebowanie na moc cieplną źródła	[kW]											
5.	Zapotrzebowanie na ciepło odbiorców	[GJ/rok]											
6.	Straty przesyłania	[GJ/rok]											
7.	Potrzeby własne źródła	[GJ/rok]											
8.	Ilość wytwarzanego ciepła	[GJ/rok]											
9.	Sprawność eksploatacyjna	[%]											
10.	Zużycie energii pierwotnej	[GJ/rok]											
3. PROGNOZA RYNKU CIEPŁA													
Rok			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zapotrzebowanie na moc cieplną źródła													
Zapotrzebowanie na ciepło													
Prognoza efektów ekonomicznych													
4. Efekty termomodernizacji i wyniki analizy ekonomicznej													
Efekty termomodernizacji						Wyniki analizy ekonomicznej							
Efekt energetyczny			[%]			Planowana suma kredyt			[zł]				
Całkowity koszt wytwarzania wyjściowy			[zł/rok]			Oprocentowanie kredytu			[%]				
Całkowity koszt wytwarzania docelowy			[zł/rok]			Okres kredytowania			[lata]				
Efekt ekonomiczny			[zł/rok]			Miesięczna rata spłaty kredytu wraz z odsetkami			[zł/mc]				
Jednostkowy koszt wytwarzania wyjściowy			[zł/GJ]										
Jednostkowy koszt wytwarzania docelowy			[zł/GJ]			Planowane koszty całkowite			[zł]				

część 2

METODA SPORZĄDZANIA BILANSU CIEPŁA I WYZNACZANIA EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH DLA LOKALNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

- Bilans ciepła dla lokalnego źródła sporządza się, uwzględniając:
 - prognozę zapotrzebowania na moc cieplną i ciepło opracowaną na podstawie:
 - zapotrzebowania na ciepło przez odbiorców wynikającego z analizy zapotrzebowania wszystkich budynków zasilanych z lokalnego źródła, wykonanej dla każdego budynku oddzielnie na podstawie audytu energetycznego, pomiarów rzeczywistego zużycia z ubiegłych sezonów grzewczych lub obliczeń zgodnych z Polską Normą dotyczącą sezonowego zapotrzebowania na ciepło przy uwzględnieniu podjętych lub planowanych działań mających na celu zmniejszenie zużycia ciepła dostarczanego do budynków; analiza uwzględniać powinna planowane podłączenia nowych budynków i likwidację lub odłączenia istniejących budynków,
 - straty przesyłania ciepła w lokalnej sieci ciepłowniczej określone na podstawie audytu energetycznego,
 - potrzeby własne lokalnego źródła na cele grzewcze i przygotowania ciepłej wody użytkowej określone na podstawie audytu energetycznego,
 - sprawność eksploatacyjną lokalnego źródła ciepła wyznaczaną jako stosunek ilości wyprodukowanego (pozyskanego) ciepła do energii pierwotnej, rozumianej jako energia chemiczna spalonego paliwa.

2. Efekt energetyczny E_i (zmniejszenie strat energii pierwotnej) oblicza się z wzoru:

$$E_i = \frac{\eta_i - \eta_w}{1 - \eta_w} \cdot 100\%$$

gdzie:

η_w - sprawność eksploatacyjna źródła dla stanu przed termomodernizacją,

η_i - sprawność eksploatacyjna źródła dla rozpatrywanego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

TABELA 1. ZAPOTRZEBOWANIE NA MOC CIEPLNĄ I CIEPŁO LOKALNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

Lp.	Obiekt	Stan przed termomodernizacją		Okres spłaty kredytu [lata]													
				1		2		3						9		10	
		q kW	Q GJ/rok	q kW	Q GJ/rok	q kW	Q GJ/rok	q kW	Q GJ/rok	q kW	Q GJ/rok	q kW	Q GJ/rok	q kW	Q GJ/rok	q kW	Q GJ/rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					21	22	23	24
I	Odbiorcy																
1																	
2																	
3																	
n-1																	
n																	
II	Straty przesyłania																
III	Potrzeby własne źródła																
IV	Razem																

q- zapotrzebowanie na moc cieplną budynku, straty mocy cieplnej sieci w warunkach obliczeniowych lub zapotrzebowanie na moc cieplną budynku (pomieszczeń) kotłowni, kW,
 Q- roczne zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej w standardowym sezonie grzewczym po uwzględnieniu sprawności systemu c.o., roczne straty przesyłania ciepła lub roczne zapotrzebowanie na ciepło budynku (pomieszczeń) kotłowni, GJ/rok

TABELA 2. BILANS CIEPŁA DLA LOKALNEGO ŹRÓDŁA DLA STANU PRZED TERMOMODERNIZACJĄ I WARIANTÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA TERMOMODERNIZACYJNEGO ORAZ EFEKTY ENERGETYCZNE

Lp.	Wyszczególnienie	Stan przed termomodernizacją	Wariant 1	Wariant 2		Wariant n
1	2	3	4	5	6	7
1	Zapotrzebowanie na moc cieplną źródła [kW]					
2	Moc cieplna zainstalowana [kW]					
3	Zapotrzebowanie na ciepło źródła [GJ/rok]					
4	Sprawność eksploatacyjna [%]					
5	Zużycie energii pierwotnej [GJ/rok]					
6	Efekt energetyczny E_i [%]					

część 3

METODA OBLICZANIA KOSZTÓW WYTWARZANIA CIEPŁA I WYZNACZANIA EFEKTÓW EKONOMICZNYCH DLA LOKALNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

1. Koszt wytwarzania ciepła składa się z kosztów stałych i kosztów zmiennych.

a) W kosztach stałych należy uwzględnić następujące pozycje: koszt stały zakupu ciepła, amortyzacja, wynagrodzenia, koszty funduszu płac, koszty finansowe, koszty ogólne, remonty i konserwacje, materiały inne,

b) W kosztach zmiennych należy uwzględnić następujące pozycje: koszt zmienny zakupu ciepła, energia elektryczna, paliwo, koszty zakupu paliwa, transport, opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

2. Koszty zmienne wytwarzania ciepła w lokalnym źródle ciepła określone dla ostatniego roku rachunkowego poprzedzającego podjęcie przedsięwzięcia termomodernizacyjnego należy przeliczyć na warunki roku standardowego według wzoru:

$$K_s = K_r \cdot \frac{S_d - u_{cw} \cdot (S_d - S_{dr})}{S_{dr}}$$

K_s - koszt zmienny w roku standardowym, zł/rok,

K_r - koszt zmienny w roku rzeczywistym, zł/rok,

S_{dr} - liczba stopniodni w sezonie rzeczywistym (ostatni rok rachunkowy), dzień K/rok,

S_d - liczba stopniodni w sezonie standardowym, obliczona z wzoru (3) w części 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia, dzień K/rok,

u_{cw} - udział produkcji na potrzeby ciepłej wody w całkowitej produkcji w roku rzeczywistym.

3. Efekty ekonomiczne dla wybranych wariantów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego należy wyznaczyć jako różnicę kosztów wytwarzania (pozyskania) ciepła dla stanu wyjściowego i rozpatrywanego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. Kalkulację kosztów przeprowadza się oddzielnie dla każdego roku objętego harmonogramem spłat inwestycji przy uwzględnieniu prognozy ilości ciepła wytwarzanego podanej w tabeli 1 części 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia.

TABELA 1. ZESTAWIENIE KOSZTÓW WYTWARZANIA CIEPŁA DLA STANU WYJŚCIOWEGO I POSZCZEGÓLNYCH WARIANTÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA TERMOMODERNIZACYJNEGO ORAZ EFEKTÓW EKONOMICZNYCH

Lp.	Wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego	Koszty/efekty [zł/rok]	1 rok	2 rok	3 rok			9 rok	10 rok
1	2	3	4	5	6			12	13
1	Stan przed termomodernizacją	Koszt wytwarzania ciepła							
2	Wariant 1	Koszt wytwarzania ciepła							
		Efekt ekonomiczny							
3	Wariant 2	Koszt wytwarzania ciepła							
		Efekt ekonomiczny							
4	Wariant 3	Koszt wytwarzania ciepła							
		Efekt ekonomiczny							
n-1	Wariant n-1	Koszt wytwarzania ciepła							
		Efekt ekonomiczny							
n	Wariant n	Koszt wytwarzania ciepła							
		Efekt ekonomiczny							

część 4

METODA WYZNACZANIA OPTYMALNEGO WARIANTU PRZEDSIĘWZIĘCIA TERMOMODERNIZACYJNEGO LOKALNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

1. Dla każdego rozpatrywanego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oblicza się:

a) prosty czas zwrotu SPBT z wzoru:

$$SPBT = N / \Delta O_{\min}, [\text{lata}] \quad (1)$$

gdzie:

ΔO_{\min} - minimalny efekt ekonomiczny wybrany spośród efektów obliczonych dla poszczególnych lat spłaty kredytu, określonych w tabeli 1 części 3, zł/rok,

N- planowane koszty całkowite wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, w tym koszty opracowania audytu energetycznego i dokumentacji technicznej, zł,

b) miesięczną ratę spłaty kredytu wraz z odsetkami A dla dziesięcioletniego (120-miesięcznego) okresu kredytowania zgodnie z wzorem:

$$A = 0,75 \cdot S \cdot \frac{q^m \cdot (q - 1)}{q^m - 1}, [\text{zł/miesiąc}]$$

gdzie:

$q = (1+r/12)$, przy czym r oznacza roczną stopę oprocentowania kredytu według oferty lokalnego banku,

m - maksymalny okres spłaty kredytu równy 120 miesiącom,

S - kwota kredytu nie większa niż 80% planowanych kosztów całkowitych, zł.

2. Następnie sprawdza się kolejno spełnienie warunków ustawy określonych w art. 2 pkt 1 lit. b), c) lub d), dotyczącym oszczędności energii (efekt energetyczny), oraz w art. 4 dotyczącym niezbędnych środków własnych inwestora. Jeśli warunki ustawy nie są spełnione, to rozpatruje się kolejny wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

Postępowanie powtarza się aż do znalezienia pierwszego wariantu spełniającego wszystkie warunki ustawy.

część 5

TABELA 1. DOKUMENTACJA WYBORU OPTYMALNEGO WARIANTU PRZEDSIĘWZIĘCIA TERMOMODERNIZACYJNEGO LOKALNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA

Lp.	Wariant (opis) przedsięwzięcia termomodernizacyjnego	Planowane koszty całkowite [zł]	Efekt energetyczny* [%]	Efekt ekonomiczny** [zł/rok]	Planowana kwota środków własnych i kwota kredytu [zł, %] ----- [zł, %]	Różnica między 1/12 efektu ekonomicznego**) a miesięczną ratą spłaty kredytu wraz z odsetkami [zł/miesiąc]
1	2	3	4	5	6	7
1	Wariant o najniższym SPBT					
2	Wariant o wyższym SPBT					
3						
n-1						
n	Wariant o najwyższym SPBT					

*) - Dla przedsięwzięć polegających na przyłączeniu do scentralizowanego źródła ciepła, związanych z likwidacją kotłowni, wpisać procentową wartość zmniejszenia kosztów zakupu ciepła (oszczędności roczne) obliczonych zgodnie z częścią 3 załącznika nr 2, w przypadku zaś zamiany źródła na niekonwencjonalne - wpisać NK.

**) - Minimalny efekt ekonomiczny jest to efekt wybrany spośród efektów obliczonych dla poszczególnych lat spłaty kredytu, określony w tabeli 1 części 3, zł/rok.

Wariantem optymalnym jest pierwszy z wariantów, dla którego wartości w kolumnach 4, 6 i 7 spełniają wymagania ustawy: art. 2 pkt 1 lit. b), c) lub d) - kolumna 4, art. 4 pkt 1 - kolumna 6, art. 4 pkt 2 - kolumna 7, oraz wartość w kolumnie 6, która spełnia wymaganie nieprzekroczenia deklarowanych przez inwestora środków własnych, o których mowa w § 7 pkt 3.

TABELA 1. STRONA TYTUŁOWA AUDYTU ENERGETYCZNEGO LOKALNEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LOKALNEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ			
1.1 Nazwa sieci ciepłowniczej	.....		1.2 Rok budowy
1.3 Właściciel lub zarządca*) *) - niepotrzebne skreślić	ul. ....nr..... kod .....miejscowość..... tel fax	1.4 Adres sieci ciepłowniczej	ul. ....nr..... kod .....miejscowość..... powiat.....województwo.....
2. Nazwa, adres, numer REGON firmy wykonującej audyt:			
.....			
.....			
.....			
3. Imię, nazwisko, adres oraz PESEL audytora koordynującego wykonanie audytu, posiadane kwalifikacje, podpis:			
.....			
.....			
.....			
4. Współautorzy audytu: imiona, nazwiska, zakresy prac, posiadane kwalifikacje			
Lp	Imię Nazwisko	Zakres pracy	Posiadane kwalifikacje (w tym ew. uprawnienia)
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....

5. Miejscowość.....data wykonania opracowania:.....			
6. Spis treści:			
1.	.....str.....		
2.	.....str.....		
3.	.....str.....		
4.	.....str.....		
5.	.....str.....		
6.	.....str.....		
7.	.....str.....		
8.	.....str.....		

TABELA 2. KARTA AUDYTU LOKALNEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ

1. CHARAKTERYSTYKA KONSTRUKCYJNA			
Wyszczególnienie		Stan przed termomodernizacją	Stan po termomodernizacji
Ogólna długość sieci	[m.]		
Zakres średnic	[mm]		
Temperatury obliczeniowe	[°C]		
Przepływ nominalny	[t/h]		
2. CHARAKTERYSTYKA ENERGETYCZNA			
Straty mocy cieplnej w warunkach obliczeniowych [kW]			
Całkowite straty ciepła [GJ/rok]			
3. EFEKTY TERMOMODERNIZACJI I WYNIKI ANALIZY EKONOMICZNEJ			
Efekty termomodernizacji		Wyniki analizy ekonomicznej	
Obniżenie strat mocy cieplnej	[kW]	Planowana suma kredytu	[zł]
Obniżenie strat ciepła	[GJ/rok]	Oprocentowanie kredytu	[%]
Efekt energetyczny	[%]	Okres kredytowania	[lata]
Całkowity koszt dystrybucji wyjściowy	[zł/rok]	Miesięczna spłata rata kredytu	[zł/mc]
Całkowity koszt dystrybucji docelowy	[zł/rok]	Planowane koszty całkowite	[zł]
Efekt ekonomiczny	[zł/rok]		

część 2

TABELA 1. CHARAKTERYSTYKA KONSTRUKCYJNA SIECI

Lp.	Średnica nominalna [mm]	Długość sieci [m]	Technologia (producent) -	Rok budowy -	Głębokość posadowienia [m]	Stan izolacji -	Armatura (wymienić)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
n-1							
n							

METODA OBLICZANIA CAŁKOWITYCH STRAT CIEPŁA W LOKALNEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ

1. Całkowite straty ciepła sieci

Całkowite straty ciepła sieci stanowią sumę strat przez przenikanie i strat spowodowanych jej nieszczelnością.

2. Straty przez przenikanie

2.1. Straty ciepła przez przenikanie E stanowiące sumę strat ciepła w okresie sezonu grzewczego i poza nim dla każdego odcinka sieci ciepłowniczej wyróżnionego w charakterystyce konstrukcyjnej w części 2 oblicza się według wzoru:

$$E = E_s + E_1, \text{ [GJ/rok]} \quad (1)$$

gdzie:

E_s - straty ciepła w sezonie grzewczym, obliczane według wzoru poniżej, GJ/rok,

E_1 - straty ciepła w sieci poza sezonem grzewczym, obliczone według wzoru poniżej, GJ/rok.

2.2. Straty ciepła w sezonie grzewczym E_s oblicza się według wzoru:

$$E_s = 10^{-5} \cdot 8,64 \cdot q_s \cdot Li \cdot D_s, \text{ [GJ/rok]} \quad (2)$$

gdzie:

D_s - liczba dni trwania sezonu grzewczego [dni],

Li - długość odcinka sieci; w przypadku gdy odcinek sieci wyposażony jest w armaturę, jego długość należy odpowiednio zwiększyć zgodnie z ogólnymi zasadami obliczania strat rurociągów, m,

q_s - średnie jednostkowe straty w sieci w sezonie grzewczym, określane na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji sieci według ogólnych zasad obliczania strat ciepła w sieciach przy uwzględnieniu rzeczywistego stanu technicznego sieci i izolacji termicznej, W/m.

2.3. Straty ciepła w sieci poza sezonem grzewczym według wzoru:

$$E_1 = 10^{-5} \cdot 8,64 \cdot q_1 \cdot Li \cdot (365 - D_s), \text{ [GJ/rok]} \quad (3)$$

gdzie:

q_1 - średnie jednostkowe straty w sieci poza sezonem, określane jak wyżej, W/m,

Li, D_s - jak we wzorze (2).

2.4. Straty ciepła w warunkach obliczeniowych określa się według wzoru:

$$Q_0 = 10^{-3} \cdot q_0 \cdot Li, \text{ [kW]} \quad (4)$$

gdzie:

q_0 - jednostkowe straty ciepła sieci w warunkach obliczeniowych q_0 , W/m,

Li - jak we wzorze (2).

3. Straty ciepła spowodowane nieszczelnością sieci

Straty ciepła spowodowane nieszczelnością sieci równe są ilości ciepła potrzebnego do podgrzania wody uzupełniającej. Strumień masy wody uzupełniającej, konieczny do uzupełnienia ubytków spowodowanych nieszczelnościami sieci, należy określić jako różnicę pomiędzy całkowitym strumieniem masy wody uzupełniającej w źródle ciepła a sumą strumieni masy wody uzupełniającej w instalacjach wewnętrznych.

TABELA 1. ZESTAWIENIE CAŁKOWITYCH STRAT CIEPŁA W SIECI

Lp.	Średnica [mm]	Charakterystyka odcinka -	Li [m]	q_s [W/m]	q_1 [W/m]	q_o [W/m]	Q_o [kW]	E [GJ/rok]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
n-1								
n								
Straty ciepła spowodowane nieszczelnością sieci								
Razem								

TABELA 2. WYZNACZENIE EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH (OSZCZĘDNOŚCI ENERGII) DLA ROZPATRYWANYCH USPRAWNIEŃ TERMOMODERNIZACYJNYCH

Lp.	Odcinek sieci	Wyszczególnienie prac (określenie usprawnienia)	Stan przed termomodernizacją		Stan po termomodernizacji		Efekt	
			Q_{o0} [kW]	E_0 [GJ/rok]	Q_{o1} [kW]	E_1 [GJ/rok]	ΔQ_o [kW]	ΔE [GJ/rok]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
n-1								
n								
Straty spowodowane nieszczelnością sieci								
Razem								

TABELA 1. USPRAWNIEŃ TERMOMODERNIZACYJNE ZMIERZAJĄCE DO ZMNIEJSZENIA STRAT PRZESYŁANIA W LOKALNEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ USZEREKOWANE WEDŁUG ROSNĄCEJ WARTOŚCI SPBT

Lp.	Oznaczenie elementu sieci	Wyszczególnienie prac (określenie usprawnienia)	Planowane koszty całkowite [zł]	Efekt energetyczny (ΔE) [GJ/rok]	SPBT [lata]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
n-1					
n					

METODA WYZNACZANIA OPTIMALNEGO WARIANTU PRZEDSIĘWZIĘCIA TERMOMODERNIZACYJNEGO LOKALNEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ

1. Dla każdego rozpatrywanego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oblicza się:

a) prosty czas zwrotu SPBT z wzoru:

$$SPBT = N / \Delta O, [\text{lata}] \quad (1)$$

gdzie:

ΔO - efekt ekonomiczny rozumiany jako suma efektów ekonomicznych dla poszczególnych usprawnień, wchodzących w skład rozpatrywanego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, wyznaczonych zgodnie z § 10 pkt 4 rozporządzenia, zł/rok,

N- planowane koszty całkowite wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, w tym koszty opracowania audytu energetycznego i dokumentacji technicznej, zł,

b) miesięczną ratę spłaty kredytu, wraz z odsetkami A dla dziesięcioletniego (120-miesięcznego) okresu kredytowania zgodnie z wzorem:

$$A = 0,75 \cdot S \cdot \frac{q^m \cdot (q - 1)}{q^m - 1}, [\text{zł/miesiąc}] \quad (2)$$

gdzie:

q = $(1+r/12)$, przy czym r oznacza roczną stopę oprocentowania kredytu według oferty lokalnego banku,

m - maksymalny okres spłaty kredytu równy 120 miesiącom,

S - kwota kredytu nie większa niż 80% planowanych kosztów całkowitych, zł.

2. Następnie sprawdza się kolejno spełnienie warunków ustawy określonych w art. 2 pkt 1 lit. b), c) lub d), dotyczącym oszczędności energii (efekt energetyczny), oraz w art. 4 dotyczącym niezbędnych środków własnych inwestora. Jeśli warunki ustawy nie są spełnione, to rozpatruje się kolejny wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

Postępowanie powtarza się aż do znalezienia pierwszego wariantu spełniającego wszystkie warunki ustawy.

TABELA 1. DOKUMENTACJA WYBORU OPTIMALNEGO WARIANTU PRZEDSIĘWZIĘCIA TERMOMODERNIZACYJNEGO W LOKALNEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ

Lp.	Wariant (opis) przedsięwzięcia termomodernizacyjnego	Planowane koszty całkowite [zł]	Efekt energetyczny*) [%]	Efekt ekonomiczny**) [zł/rok]	Planowana kwota środków własnych i kwota kredytu [zł, %] ----- [zł, %]	Różnica między 1/12 efektu ekonomicznego**) a miesięczną ratą spłaty kredytu wraz z odsetkami [zł/miesiąc]
1	2	3	4	5	6	7
1	Zestaw wszystkich usprawnień termomodernizacyjnych wymienionych w tabeli 1 w części 4					
2	Zestaw jak pod lp. 1 bez usprawnienia z tabeli jw. o najwyższym wskaźniku SPBT					
3	Zestaw jak pod lp. 2 bez usprawnienia z tabeli jw. o kolejnym najwyższym wskaźniku SPBT					
n-1						
n	Usprawnienia o najmniejszej wartości SPBT z tabeli jw.					
<p>*) - Efekt energetyczny przedsięwzięcia termomodernizacyjnego liczony jest jako suma efektów usprawnień termomodernizacyjnych wymienionych w danym wierszu określonych w tabeli 1 części 4 odniesiona do całkowitych strat ciepła sieci dla stanu wyjściowego, wyrażony w procentach.</p> <p>**) - Efekt ekonomiczny wynikający z zastosowania wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.</p>						

Wariantem optymalnym jest pierwszy z kolejnych wariantów, dla którego wartości w kolumnach 4, 6 i 7 spełniają wymagania ustawy: art. 2 pkt 1 lit. b) - kolumna 4, art. 4 pkt 1 - kolumna 6, art. 4 pkt 2 - kolumna 7, oraz wartość w kolumnie 6, która spełnia wymaganie nieprzekroczenia deklarowanych przez inwestora środków własnych, o których mowa w § 9 pkt 3.

Uzasadnienie
do projektu rozporządzenia
w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego

Powodem przygotowania legislacyjnych zmian wykonawczych jest zmiana delegacji ustawowej w art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162, poz. 1121 z późn.zm.), polegająca na doprecyzowaniu funkcji zadaniowej dokonywana w art. 44 projektu ustawy o zmianie i uchyleniu upoważnień do wydawania aktów wykonawczych.

Przygotowany projekt rozporządzenia zachowuje dotychczasowe ustalenia zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego (Dz. U. Nr 12, poz. 114), wypełniając w całości określony zakres zadaniowy w delegacji ustawowej odnośnie do zapewnienia właściwej jakości weryfikacji audytów.

Ocena Skutków Regulacji

Cel dokonania zmian legislacyjnych

Powodem przygotowania legislacyjnych zmian wykonawczych jest zmiana delegacji ustawowej w art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162, poz. 1121 z późn.zm.), polegająca na doprecyzowaniu funkcji zadaniowej. Przygotowany projekt rozporządzenia zachowuje dotychczasowe ustalenia zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego (Dz. U. Nr 12, poz. 114), wypełniając w całości określony zakres zadaniowy w delegacji ustawowej odnośnie do zapewnienia właściwej jakości weryfikacji audytów.

Podmioty na które oddziałuje projekt rozporządzenia

Proponowane regulacje nie spowodują zmian w dotychczasowym oddziaływaniu na podmioty związane z sektorem budownictwa, zajmujące się audytyngiem energetycznym, projektowaniem, wykonawstwem, zarządzaniem nieruchomościami oraz podmioty związane z sektorem finansowym.

Wpływy na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Brak wpływu.

Wpływ na rynek pracy

Brak wpływu.

Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Brak wpływu.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA¹⁾**

z dnia

w sprawie weryfikacji audytu energetycznego

Na podstawie art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162, poz. 1121, z 2000 r. Nr 48, poz. 550, z 2001 r. Nr 76, poz. 808 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253 oraz z 2004 r. Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2157) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób i tryb weryfikacji audytu energetycznego;
- 2) szczegółowe warunki, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów energetycznych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) weryfikatorze - należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego lub podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów energetycznych, zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych;
- 2) ocenie weryfikacyjnej - należy przez to rozumieć pisemną ocenę audytu energetycznego wydaną przez weryfikatora;
- 3) rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego (Dz. U. Nr , poz.).

§ 3. 1. Weryfikacja audytu energetycznego polega na sprawdzeniu w szczególności:

- 1) kompletności sporządzonej inwentaryzacji przedmiotu tego audytu;
- 2) prawidłowości oceny stanu technicznego przedmiotu tego audytu;
- 3) racjonalności wskazanych rodzajów usprawnień oraz przedsięwzięć termomodernizacyjnych przewidzianych do oceny za pomocą procedury optymalizacji, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa;
- 4) dokumentacji realizacji procedury wyboru optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

2. Weryfikator w oparciu o wszystkie audyty energetyczne, które uzyskały pozytywną ocenę weryfikacyjną, tworzy komputerową bazę danych pozwalającą na przechowywanie i analizę danych z kart audytu, w szczególności analizę statystyczną efektów uzyskiwanych z realizacji wybranego optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

§ 4. 1. Postępowanie weryfikacyjne rozpoczyna się z chwilą otrzymania i rejestracji przez weryfikatora audytu energetycznego.

¹⁾ Minister Transportu i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu i Budownictwa (Dz. U. Nr 220, poz. 1900).

2. Weryfikator w ramach wstępnego etapu postępowania weryfikacyjnego, trwającego nie dłużej niż siedem dni roboczych liczonych od dnia otrzymania audytu energetycznego, dokonuje oceny jego kompletności zgodnie z wymogami formalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa.

3. W przypadku stwierdzenia niekompletności złożonego do weryfikacji audytu energetycznego, weryfikator informuje w formie pisemnej inwestora o konieczności dokonania w określonym terminie stosownych uzupełnień.

4. Właściwe postępowanie weryfikacyjne następuje po zakończeniu wstępnego etapu postępowania weryfikacyjnego lub po dokonaniu uzupełnień, o których mowa w ust. 3, i nie może trwać dłużej niż dwa tygodnie.

5. Weryfikator w ramach postępowania, o którym mowa w ust. 4, sprawdza zgodność audytu energetycznego z wymaganiami szczególnymi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa.

§ 5. 1. Po zakończeniu postępowania weryfikacyjnego weryfikator sporządza ocenę weryfikacyjną zawierającą stwierdzenie, że weryfikacja jest pozytywna albo negatywna.

2. Negatywna ocena weryfikacyjna wymaga pisemnego zwięzłego uzasadnienia.

§ 6. Bank Gospodarstwa Krajowego może dokonać analizy oceny weryfikacyjnej audytu energetycznego sporządzonej przez podmiot, któremu Bank Gospodarstwa Krajowego zlecił wykonanie tej weryfikacji.

§ 7. Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytu energetycznego podmiotom, które spełniają następujące warunki:

- 1) są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego albo do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrami:
 - a) z wyższym wykształceniem technicznym, w szczególności posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania, ekonomicznym lub w dziedzinie nauk ścisłych,
 - b) co najmniej z trzyletnią praktyką zawodową oraz doświadczeniem i dorobkiem w zakresie wykonywania w szczególności ekspertyz, opinii, opracowań studialnych z dziedziny oszczędności energii oraz szacowania kosztów inwestycji;
- 3) posiadają możliwości techniczne wykonywania weryfikacji.

§ 8. Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytu energetycznego wyłącznie podmiotom, które nie mają powiązań kapitałowych lub nie są związane umowami cywilnoprawnymi z producentami wyrobów budowlanych i z wykonawcami robót budowlanych oraz z ich zreszzeniami w sposób, który podważałby obiektywność dokonywanej weryfikacji, a także nie wykonują audytów energetycznych sporządzanych dla potrzeb uzyskiwania premii termomodernizacyjnej z Funduszu Termomodernizacji.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

²⁾ Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie weryfikacji audytu energetycznego (Dz. U. Nr 12, poz. 115), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 44 ustawy z dnia _____ o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr _____ poz. _____).

Uzasadnienie

Powodem przygotowania legislacyjnych zmian przepisów wykonawczych jest zmiana delegacji ustawowej w art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162, poz. 1121 z późn. zm.), polegająca na doprecyzowaniu funkcji zadaniowej dokonywana w art. 44 projektu ustawy o zmianie i uchyleniu upoważnień do wydawania aktów wykonawczych.

Przygotowany projekt rozporządzenia zachowuje dotychczasowe ustalenia zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie weryfikacji audytu energetycznego (Dz. U. Nr 12, poz. 115), wypełniając w całości określony zakres zadaniowy w delegacji ustawowej odnośnie do zapewnienia właściwej jakości weryfikacji audytów energetycznych.

Ocena Skutków Regulacji

Cel dokonania zmian legislacyjnych

Powodem przygotowania legislacyjnych zmian przepisów wykonawczych jest zmiana delegacji ustawowej w art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162, poz. 1121 z późn.zm.), polegająca na doprecyzowaniu funkcji zadaniowej. Przygotowany projekt rozporządzenia zachowuje dotychczasowe ustalenia zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie weryfikacji audytu energetycznego (Dz. U. Nr 12, poz. 115), wypełniając w całości określony zakres zadaniowy w delegacji ustawowej odnośnie do zapewnienia właściwej jakości weryfikacji audytów energetycznych.

Podmioty na które oddziałuje projekt rozporządzenia

Proponowane regulacje nie spowodują zmian w dotychczasowym oddziaływaniu na podmioty związane z sektorem budownictwa, zajmujące się audytyngiem energetycznym, projektowaniem, wykonawstwem, zarządzaniem nieruchomościami oraz podmioty związane z sektorem finansowym.

Wpływy na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Brak wpływu.

Wpływ na rynek pracy

Brak wpływu.

Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Brak wpływu.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia

**w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony oraz szczególnych wymagań
w zakresie ochrony fizycznej jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony
Narodowej lub przez niego nadzorowanych**

Na podstawie art. 18a ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zadania pełnomocników ochrony w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”, w tym dotyczące koordynowania oraz nadzorowania działalności pionów ochrony przez pełnomocników ochrony bezpośrednio nadrzędnych jednostek organizacyjnych;
- 2) szczególne wymagania w zakresie ochrony fizycznej jednostek organizacyjnych;
- 3) tryb opracowywania oraz podstawowe wymagania jakim powinny odpowiadać plany ochrony jednostek organizacyjnych, niezbędne elementy planów ochrony, a także sposób nadzorowania ich realizacji;
- 4) podział stref bezpieczeństwa na rodzaje, a także warunki dostępu do tych stref.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr, poz.

- 1) komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej – Sekretariat Ministra Obrony Narodowej, departament, generalny zarząd, samodzielny zarząd, biuro, szefostwo;
- 2) ochrona fizyczna – zespół przedsięwzięć ochronnych realizowanych przez warty i służby wewnętrzne lub garnizonowe, oddziały wart cywilnych, specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne przedsiębiorców, przez portierów i dozorców, a także przez psy wartownicze;
- 3) pełnomocnik ochrony – pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych kierownika jednostki organizacyjnej;
- 4) system ochrony jednostki organizacyjnej – zespół przedsięwzięć organizacyjno-technicznych obejmujących ochronę fizyczną i techniczną obiektów wojskowych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 5) ustawa – ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 2

Szczegółowe zadania pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych

§ 3. Do szczegółowych zadań pełnomocnika ochrony należy:

- 1) zapewnienie obsługi kancelaryjnej w jednostce organizacyjnej;
- 2) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej, tajnej - zagranicznej oraz innych komórek organizacyjnych, przechowujących, przetwarzających, wytwarzających, przekazujących i prowadzących ewidencję materiałów niejawnych;
- 3) prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz wykazu osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach w jednostce organizacyjnej, z którymi może się wiązać dostęp do informacji niejawnych;
- 4) prowadzenie wykazu przedsiębiorców realizujących na rzecz jednostki organizacyjnej umowy lub zadania związane z dostępem do informacji niejawnych;

- 5) prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych, w tym kontrolnych postępowań sprawdzających, podejmowanie decyzji dotyczących wydania lub odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa, cofnięcia poświadczenia bezpieczeństwa, a także decyzji o umorzeniu lub zawieszeniu postępowania sprawdzającego; powiadamianie o tym osób upoważnionych do obsady stanowiska służbowego, służby ochrony państwa oraz osób sprawdzanych;
- 6) opracowywanie projektów dokumentów normujących ochronę informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, a w tym:
 - a) szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
 - b) planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiącymi tajemnicę państwową, w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i jego uaktualnianie,
 - c) wykazu podstawowych rodzajów dokumentów niejawnych, wytwarzanych w jednostce organizacyjnej, zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową, z przeznaczeniem dla celów szkoleniowych;
- 7) opracowywanie programów szkolenia oraz organizacja szkolenia podstawowego i uzupełniającego dla osób pełniących służbę wojskową oraz zatrudnionych w jednostce organizacyjnej;
- 8) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych funkcjonujących w jednostce organizacyjnej, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 9) prowadzenie kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w jednostce organizacyjnej;
- 10) organizowanie kontroli rocznych stanu ochrony informacji niejawnych oraz szkolenie członków komisji biorących udział w tych kontrolach;
- 11) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej oraz pełnomocnika ochrony bezpośrednio nadrzędnej jednostki organizacyjnej o naruszeniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Wojskowych Służb Informacyjnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą;

- 12) prowadzenie postępowań wyjaśniających okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz przedstawianie wyników tych postępowań i wynikających z nich wniosków kierownikowi jednostki organizacyjnej, a także pełnomocnikowi ochrony bezpośrednio nadrzędnej jednostki organizacyjnej;
- 13) zapewnienie ochrony fizycznej jednostki organizacyjnej, a w tym:
 - a) opracowanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i jego bieżąca aktualizacja,
 - b) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu ochrony jednostki organizacyjnej,
 - c) organizowanie systemu przepustkowego i nadzorowanie realizacji przedsięwzięć w tym zakresie,
 - d) nadawanie uprawnień do wstępu do stref bezpieczeństwa, obiektów podlegających szczególnej ochronie oraz obszarów chronionych, z wyłączeniem pomieszczeń, w których występują systemy ochrony kryptograficznej,
 - e) współdziałanie w opracowywaniu programów organizacyjno-użytkowych dotyczących zabezpieczenia fizycznego obiektów jednostki organizacyjnej oraz opracowywanie projektów organizacyjno – użytkowych dotyczących kancelarii tajnych oraz innych pomieszczeń, w których są wytwarzane, przetwarzane, przekazywane lub przechowywane materiały niejawne;
- 14) zapewnienie ochrony informacji niejawnych podczas ćwiczeń, treningów sztabowych, narad i szkoleń;
- 15) współdziałanie w opracowywaniu umów i instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego dotyczących zlecenia przedsiębiorcy, jednostce naukowej lub badawczo-rozwojowej wykonania zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych;
- 16) nadzorowanie, szkolenie i doradztwo w zakresie wykonywania przez przedsiębiorców lub jednostki naukowe, z którymi jednostka organizacyjna zawarła umowę, obowiązku ochrony przekazanych im informacji;
- 17) współdziałanie w zakresie ochrony informacji niejawnych z właściwymi jednostkami organizacyjnymi służb ochrony państwa oraz bieżące informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o przebiegu tego współdziałania;
- 18) przekazywanie właściwym jednostkom organizacyjnym Wojskowych Służb Informacyjnych danych wymaganych do prowadzenia ewidencji osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą

„poufne”, a także danych o osobach, którym wydano decyzję o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa;

- 19) informowanie Wojskowych Służb Informacyjnych o zleceniu przedsiębiorcy lub jednostce naukowej umowy albo zadania wiążącego się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oraz przesłanie kopii instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego;
- 20) przedstawianie kierownikowi jednostki organizacyjnej propozycji dotyczących wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę lub jednostkę naukową obowiązku ochrony przekazanych im informacji niejawnych w związku z wykonywanymi umowami albo zadaniami związanymi z dostępem do informacji niejawnych.

§ 4. 1. Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych koordynuje realizację zadań w zakresie ochrony informacji niejawnych przez pionów ochrony jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej, osobom zajmującym kierownicze stanowiska Ministerstwa oraz kierownikom komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jest uprawniony do:

- 1) określania, w porozumieniu z Szefem Zarządu Ochrony Informacji Niejawnych Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych, propozycji dotyczących zasadniczych zadań i kierunków działania dla pionów ochrony jednostek organizacyjnych oraz przedkładania ich do akceptacji Ministrowi Obrony Narodowej;
- 2) kierowania pracami związanymi z opracowaniem projektów dokumentów prawnych regulujących problematykę ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych;
- 3) opiniowania i uzgadniania projektów dokumentów wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej, regulujących problematykę ochrony informacji niejawnych w tych jednostkach;
- 4) opracowywania, w porozumieniu z Szefem Wojskowych Służb Informacyjnych, programów szkolenia specjalistycznego dla kierowników, zastępców kierowników i kancelistów kancelarii tajnych i tajnych – zagranicznych oraz kierowników i pracowników bibliotek, w których są przechowywane i ewidencjonowane niejawne wojskowe wydawnictwa specjalistyczne;

- 5) organizowania szkolenia:
 - a) uzupełniającego, o którym mowa w art. 54 ust. 3a ustawy, prowadzonego przez Wojskowe Służby Informacyjne, dla pełnomocników ochrony i ich zastępców z jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej, osobom zajmującym kierownicze stanowiska Ministerstwa oraz kierownikom komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - b) specjalistycznego dla osób pełniących służbę oraz zatrudnionych w pionach ochrony jednostek organizacyjnych, o których mowa w lit. a, z wyłączeniem dowództw rodzajów sił zbrojnych;
 - 6) nadzorowania działalności merytorycznej pionów ochrony jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt. 5 lit. a, oraz realizowania kontroli zleconych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 7) sporządzania i przedkładania Ministrowi Obrony Narodowej analiz, sprawozdań, meldunków i wniosków dotyczących przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 5 lit. a, z wyłączeniem Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Szefowi Wojskowych Służb Informacyjnych;
 - 8) wydawania opinii w sprawach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
2. Pełnomocnicy ochrony dowódców rodzajów sił zbrojnych i okręgów wojskowych, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, Dowódcy Garnizonu Warszawa oraz dowódców związków taktycznych (równorzędnych) koordynują realizację zadań w zakresie ochrony informacji niejawnych przez pionów ochrony jednostek organizacyjnych podległych tym osobom, sprawują nadzór nad ich działalnością merytoryczną i są uprawnieni do:
- 1) określania propozycji dotyczących zasadniczych zadań dla pionów ochrony podległych jednostek organizacyjnych oraz przedkładania ich do akceptacji swoim przełożonym;
 - 2) kierowania pracami związanymi z opracowaniem projektów dokumentów prawnych regulujących problematykę ochrony informacji niejawnych w podległych jednostkach organizacyjnych;

- 3) organizowania szkolenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 54 ust. 3a ustawy, prowadzonego przez Wojskowe Służby Informacyjne, dla pełnomocników ochrony i ich zastępców z podległych jednostek organizacyjnych;
- 4) organizowania szkolenia specjalistycznego dla osób pełniących służbę lub zatrudnionych w pionach ochrony podległych jednostek organizacyjnych;
- 5) uzgadniania rocznych planów zasadniczych przedsięwzięć pionów ochrony podległych jednostek organizacyjnych;
- 6) nadzorowania działalności merytorycznej pionów ochrony jednostek podległych, zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez swojego przełożonego;
- 7) sporządzania i przedkładania swoim przełożonym analiz, ocen, sprawozdań oraz wniosków dotyczących przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w podległych jednostkach organizacyjnych.

Rozdział 3

Szczególne wymagania w zakresie ochrony fizycznej jednostek organizacyjnych

§ 5. 1. W celu zapewnienia skutecznej ochrony jednostki organizacyjnej stosuje się środki ochrony fizycznej oraz wydziela strefy administracyjną i bezpieczeństwa, a także określa pomieszczenia i obiekty (rejon) podlegające szczególnej ochronie.

2. Ochronę jednostki organizacyjnej organizuje się i realizuje zgodnie z wymaganiami organizacyjno – technicznymi, określonymi dla kategorii obiektu, do której jednostka została zaszeregowana, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. System ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej realizuje się przez ochronę fizyczną oraz przy wykorzystaniu technicznych środków ją wspomagających.

2. Ochronę fizyczną jednostki organizacyjnej, w zależności od jej kategorii i charakteru, realizują warty i służby wewnętrzne lub garnizonowe, oddziały wart cywilnych, specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne przedsiębiorców, a także portierzy i dozorczy.

3. W przypadku zagrożenia atakami terrorystycznymi siły ochronne, o których mowa w ust. 2, można wzmocnić siłami Żandarmerii Wojskowej.

4. Ochrona fizyczna obiektów i magazynów, w których przechowywana jest broń, amunicja i materiały wybuchowe, z wyjątkiem pododdziałowych magazynów broni, może być realizowana wyłącznie przez wartowników lub licencjonowanych pracowników ochrony uzbrojonych w broń palną bojową.
 5. Zezwala się na odstępianie od ciągłej ochrony fizycznej oddziałowych magazynów broni, jeżeli są one wyposażone w co najmniej dwa rodzaje urządzeń alarmowych; stan zabezpieczenia magazynów podlega wówczas okresowemu sprawdzeniu przez siły ochronne w odstępach czasu nie dłuższych niż co 4 godziny w dzień i co 2 godziny w nocy.
 6. Od okresowych sprawdzeń, o których mowa w ust. 5, można odstąpić, jeżeli zainstalowano kamery telewizji przemysłowej pozwalające na ciągłą obserwację magazynów, a czas przybycia na miejsce sił ochronnych, w przypadku konieczności podjęcia interwencji, jest nie dłuższy niż 5 minut.
 7. Oddziały wart cywilnych, zwane dalej „OWC”, mogą ochraniać obiekty wojskowe, z wyłączeniem obiektów podlegających ochronie wyłącznie przez wartę wojskową.
 8. Warunkiem utworzenia w jednostce organizacyjnej OWC jest ujęcie jej w etacie oraz przydzielenie środków finansowych na wynagrodzenie pracowników.
 9. Specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne przedsiębiorców, zwane dalej „SUFO”, mogą być angażowane do ochrony obiektów wojskowych, z wyłączeniem obiektów podlegających ochronie wyłącznie przez wartę wojskową.
 10. Warunkiem zaangażowania w jednostce organizacyjnej SUFO jest wprowadzenie zmian do jej etatu, w przypadku gdy jednostka organizacyjna była ochraniana przez etatowy pododdział wartowniczy lub OWC, oraz wydzielenie środków finansowych na realizację usług ochronnych przez tę formację.
 11. Decyzję w sprawie przejęcia ochrony obiektów przez OWC lub SUFO podejmują:
 - 1) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej na wniosek Dowódcy Garnizonu Warszawa, zaopiniowany przez Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych – w odniesieniu do obiektów zajmowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej;
 - 2) dowódcy: rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego oraz Garnizonu Warszawa – w odniesieniu do podległych im dowództw i jednostek organizacyjnych.
- § 7.1. Służbę wartowniczą i ochronną organizuje się w oparciu o system posterunków i patroli.

2. Ze względu na sposób pełnienia służby na posterunkach rozróżnia się następujące ich rodzaje:
 - 1) posterunki stałe;
 - 2) posterunki ruchome.
3. W zależności od miejsca pełnienia służby na posterunkach rozróżnia się posterunki zewnętrzne i wewnętrzne, natomiast ze względu na czas pełnienia służby posterunki dzieli się na dwuzmienne, trzymienne i doraźne.
4. Patrole, w składzie dwóch i więcej wartowników, organizuje się w obiektach wojskowych, w których inne sposoby ochrony są nieefektywne.

§ 8.1. Ochrona fizyczna jednostki organizacyjnej, w zależności od jej kategorii i charakteru, powinna być wspomagana środkami technicznymi, które stanowią w szczególności:

- 1) systemy i urządzenia alarmowe obejmujące:
 - a) systemy sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) – zewnętrzne i wewnętrzne,
 - b) systemy telewizji przemysłowej (STVP) – zewnętrzne i wewnętrzne,
 - c) systemy kontroli dostępu (SKD);
- 2) łączność wartownicza i służb dyżurnych:
 - a) przewodowa,
 - b) radiowa lub radiotelefoniczna;
- 3) oświetlenie obiektów:
 - a) zewnętrzne, w tym oświetlenie obwodnic,
 - b) wewnętrzne,
 - c) awaryjne magazynów i pomieszczeń;
- 4) ogrodzenia:
 - a) z siatki,
 - b) z siatki i drutu kolczastego lub ostrzowego,
 - c) z paneli metalowych,
 - d) z typowych prefabrykowanych, pełnych lub ażurowych elementów żelbetowych;
- 5) wieże wartownicze;
- 6) umocnienia inżynierskie:
 - a) zapory inżynierskie,
 - b) punkty (gniazda) oporu,
 - c) stanowiska ogniowe;

- 7) zabezpieczenia mechaniczne:
 - a) ściany i stropy o odpowiedniej konstrukcji,
 - b) drzwi odpowiedniej klasy oraz wzmocnienia drzwi standardowych,
 - c) szyby odporne na włamanie lub działanie fali detonacyjnej,
 - d) kraty i siatki stalowe zabezpieczające otwory okienne lub okna antywłamaniowe odpowiedniej klasy,
 - e) szafy stalowe odpowiedniej klasy,
 - f) zamki i kłódki.
2. Zastosowane w ochronie informacji niejawnych systemy powinny posiadać deklarację zgodności ich wykonania w odpowiedniej klasie, natomiast urządzenia wykorzystane do ich budowy odpowiednie certyfikaty lub świadectwa kwalifikacyjne. Systemy i urządzenia powinny spełniać parametry określone w normie obronnej NO-04-A004 – Obiekty wojskowe. Systemy alarmowe.
3. W wartowniach obiektów, których ochrona jest wspomagana zewnętrznymi i wewnętrznymi systemami alarmowymi, należy utrzymywać grupę wartowników ze zmiany czuwającej lub patrol interwencyjny, w gotowości do natychmiastowego udania się w rejon naruszonego sektora ochranianego obiektu.

§ 9.1. W jednostce organizacyjnej, w której są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane materiały niejawne, wydziela się strefy: administracyjną i bezpieczeństwa, a także określa pomieszczenia i obiekty (rejon) podlegające szczególnej ochronie.

2. Strefę bezpieczeństwa stanowi oznaczony i chroniony obszar, obiekt, fragment budynku, kompleks, jedno lub kilka pomieszczeń z ograniczoną liczbą wejść i wyjść, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową lub służbową o klauzuli „poufne”.
3. Strefę administracyjną stanowi obszar przylegający do strefy bezpieczeństwa, w którym jest zapewniona kontrola ruchu osób i pojazdów.
4. W zależności od sposobu przetwarzania, wytwarzania, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych w obszarach zaliczonych do strefy bezpieczeństwa, ustanawia się:
 - 1) strefę bezpieczeństwa klasy I – jeżeli informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową lub służbową o klauzuli „poufne” są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane w taki sposób, że wejście do strefy praktycznie oznacza bezpośredni dostęp do tych informacji; w strefie tej mogą przebywać osoby posiadające poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do

informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej co najmniej klauzuli najwyższej sklasyfikowanej informacji przechowywanej, przetwarzanej lub wytwarzanej w tym obszarze, z zastrzeżeniem ust. 5; wstęp osób niebędących żołnierzami albo pracownikami komórki organizacyjnej objętej strefą (interesantów) może nastąpić po uzyskaniu zgody kierownika tej komórki i pod nadzorem upoważnionego przez niego żołnierza lub pracownika wojska, pod warunkiem zabezpieczenia informacji niejawnych w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe ujawnienie;

- 2) strefę bezpieczeństwa klasy II – jeżeli informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową lub służbową o klauzuli „poufne” są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane albo przekazywane w taki sposób, że wejście do strefy nie jest równoznaczne z bezpośrednim dostępem do tych informacji; żołnierze i pracownicy wojska komórek organizacyjnych objętych strefą powinni posiadać poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające co najmniej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”; osoby niebędące żołnierzami albo pracownikami jednostki lub komórki organizacyjnej (interesanci) mogą przebywać w tej strefie za zgodą kierownika komórki organizacyjnej objętej strefą lub upoważnionych przez niego osób i pod nadzorem żołnierza lub pracownika tej komórki, pod warunkiem zabezpieczenia informacji niejawnych w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe ujawnienie.
5. Personel sprząający oraz techniczny wykonujący obowiązki służbowe w strefach bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 4, powinien posiadać poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”. Na czas sprzątania oraz wykonywania prac remontowych, użytkownicy pomieszczeń objętych strefą bezpieczeństwa mają obowiązek zabezpieczenia dokumentów niejawnych w sposób uniemożliwiający przypadkowe ujawnienie ich treści osobom nieuprawnionym; sprzątanie oraz wykonywanie prac remontowych w pomieszczeniach zaliczonych do strefy bezpieczeństwa klasy I może odbywać się jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia.
6. W stosunku do osób pełniących służby wewnątrz strefy bezpieczeństwa klasy I, przepis ust. 4 pkt 1 stosuje się odpowiednio.
7. Magazyny uzbrojenia i amunicji, materiałów wybuchowych, pomieszczenia kasowe, miejsca przechowywania środków odurzających, psychotropowych, niebezpiecznych środków biologicznych oraz chemicznych, a także pomieszczenia i obiekty znajdujące się

w strefie bezpieczeństwa klasy I zalicza się do pomieszczeń i obiektów podlegających szczególnej ochronie.

§ 10.1. Dokumentami uprawniającymi do wejścia do strefy administracyjnej są: przepustki stałe, okresowe, jednorazowe, elektroniczne karty dostępu lub inne identyfikatory, imienne upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, legitymacje służbowe pracowników Najwyższej Izby Kontroli, Państwowej Inspekcji Pracy, legitymacje poselskie lub senatorskie oraz zezwolenia stałe i jednorazowe wydawane przedstawicielom placówek dyplomatycznych państw obcych.

2. Dokumentami uprawniającymi do wjazdu na teren strefy administracyjnej są przepustki samochodowe lub rozkazy wyjazdu w odniesieniu do pojazdów pozostających na wyposażeniu danej jednostki organizacyjnej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, uprawniają również do wejścia do strefy bezpieczeństwa klasy I i II oraz pozostałych pomieszczeń, obiektów i rejonów podlegających szczególnej ochronie, na zasadach określonych przez kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Wejścia do strefy bezpieczeństwa oraz wyjścia z niej osób niebędących żołnierzami lub pracownikami jednostki albo komórki organizacyjnej (interesantów) powinny być rejestrowane, a ewidencja przechowywana przez co najmniej jeden rok.

§ 11. 1. Strefy bezpieczeństwa oznacza się w następujący sposób:

1) strefę bezpieczeństwa klasy I:

- a) w przypadku pojedynczych pomieszczeń – tablicą w kształcie prostokąta o podstawie 19 cm i wysokości 13 cm z napisem koloru czarnego „Strefa bezpieczeństwa klasy I” o wysokości liter 1 cm na czerwonym tle,
- b) w pozostałych przypadkach (obszar, obiekt, fragment budynku, kilka pomieszczeń) – linią ciągłą koloru czerwonego szerokości 10 cm oraz tablicą w kształcie prostokąta o podstawie 29,5 cm i wysokości 21 cm z napisem koloru czarnego „Strefa bezpieczeństwa klasy I” o wysokości liter 1,7 cm na czerwonym tle;

2) strefę bezpieczeństwa klasy II:

- a) w przypadku pojedynczych pomieszczeń – tablicą w kształcie prostokąta o podstawie 19 cm i wysokości 13 cm z napisem koloru czarnego „Strefa bezpieczeństwa klasy II” o wysokości liter 1 cm na żółtym tle,

- b) w pozostałych przypadkach (obszar, obiekt, fragment budynku, kilka pomieszczeń) – linią ciągłą koloru żółtego szerokości 10 cm oraz tablicą w kształcie prostokąta o podstawie 29,5 cm i wysokości 21 cm z napisem koloru czarnego „Strefa bezpieczeństwa klasy II” o wysokości liter 1,7 cm na żółtym tle.
2. Tablice, o których mowa w ust. 1, umieszcza się:
 - 1) w przypadku pojedynczych pomieszczeń – na drzwiach wejściowych do tych pomieszczeń;
 - 2) w pozostałych przypadkach (obszar, obiekt, fragment budynku, kilka pomieszczeń) – na drzwiach wejściowych do stref, na ścianach przy wejściu do stref lub na specjalnych stojakach.
 3. Linie, o których mowa w ust. 1, maluje się przed wejściem do obszaru, obiektu lub fragmentu budynku na całej jego szerokości.

Rozdział 4

Planowanie ochrony jednostki organizacyjnej. Elementy planu ochrony.

§ 12. 1. Ochrona jednostki organizacyjnej jest organizowana i realizowana na podstawie planu ochrony.

2. Plan ochrony jednostki organizacyjnej opracowuje pełnomocnik ochrony, w porozumieniu z kierownikami komórek organizacyjnych, a zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej. Planowi ochrony przyznaje się klauzulę tajności stosowną do treści zawartych w nim informacji.

§ 13. 1. Plan ochrony składa się z części graficznej i opisowej.

2. W części graficznej przedstawia się rozmieszczenie:
 - 1) budynków służbowych i mieszkalnych, magazynów, garaży oraz innych urządzeń rozmieszczonych w ochranianym obiekcie; wszystkie budynki przedstawia się w formie rzutu płaskiego z góry i opisuje się je;
 - 2) technicznych środków wspomagających ochronę obiektów takich jak ogrodzenia, bramy, furtki, wieże wartownicze, oświetlenie zewnętrzne, umocnienia inżynieryjne, stanowiska ogniowe, urządzenia alarmowe i kontroli dostępu, kamery

telewizyjne oraz środki łączności wykorzystywane przez siły ochronne i służby dyżurne;

- 3) posterunków wartowniczych, patroli i tras ich patrolowania oraz rejonów posterunków ochraniających przez psy wartownicze;
 - 4) służb dyżurnych realizujących zadania ochronne;
 - 5) stref: bezpieczeństwa i administracyjnej oraz pomieszczeń i obiektów (rejonów) podlegających szczególnej ochronie, a ponadto w formie tabeli przedstawia się podział sił i środków wydzielanych do ochrony jednostki organizacyjnej;
 - 6) dróg oraz rejonów ewakuacji materiałów niejawnych przechowywanych w kancelariach tajnych, kancelariach tajnych – zagranicznych, kancelariach kryptograficznych, stacjach łączności kryptograficznej oraz pomieszczeniach wydzielonych.
3. Zestawienie podstawowych znaków umownych stosowanych w części graficznej planów ochrony zawiera załącznik do rozporządzenia.
 4. Część graficzną planu ochrony wykonuje się w skali umożliwiającej naniesienie wszystkich elementów ochrony i urządzeń ją wspomagających. Z części graficznej musi jasno wynikać sposób ochrony jednostki organizacyjnej lub obiektów wchodzących w jej skład.
 5. W części opisowej zawiera się:
 - 1) charakterystykę jednostki organizacyjnej, a w niej:
 - a) pełną nazwę jednostki organizacyjnej i jej rodzaj,
 - b) opis położenia jednostki organizacyjnej i zajmowanego przez nią kompleksu (obiektu),
 - c) opis otoczenia jednostki organizacyjnej, poczynając od strony północnej i następnie wschodniej, południowej i zachodniej,
 - d) zaszeregowanie jednostki organizacyjnej pod względem ochrony do odpowiedniej kategorii;
 - 2) analizę bezpieczeństwa i zagrożeń jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem:
 - a) zagrożeń zewnętrznych takich jak wywiadowcze, terrorystyczne, dywersyjne i sabotażowe oraz kryminalne – na podstawie informacji uzyskanych od właściwych jednostek służb ochrony państwa, Żandarmerii Wojskowej i Policji,
 - b) zagrożeń wewnętrznych związanych z ochroną przechowywanych informacji niejawnych i zabezpieczeniem broni, amunicji, materiałów wybuchowych,

sprzętu specjalnego, a także ujawnionymi negatywnymi zjawiskami związanymi z tą problematyką;

- 3) ocenę aktualnego stanu ochrony jednostki organizacyjnej;
- 4) rodzaj, ilość i skład służb dyżurnych oraz zasady organizacji i wykonywania przez nie ochrony terenów, obiektów i mienia wojskowego;
- 5) rodzaj, ilość i skład sił ochronnych oraz zasady organizacji i wykonywania przez nie ochrony terenów, obiektów i mienia wojskowego, w tym także zasady dokonywania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagażu osobistego osób wchodzących i wychodzących oraz sprawdzania ładunków w środkach transportu wjeżdżających do i wyjeżdżających z obiektów wojskowych;
- 6) rodzaj oraz ilość uzbrojenia i wyposażenia sił ochronnych i służb dyżurnych, a także wyposażenie posterunków, stanowisk ogniowych i innych ukryć wykorzystywanych przez siły ochronne;
- 7) sposób zabezpieczenia broni i amunicji sił ochronnych i służb dyżurnych;
- 8) rodzaje zabezpieczeń technicznych wykorzystywanych w ochronie terenów, obiektów, mienia wojskowego oraz materiałów niejawnych;
- 9) określenie stref: administracyjnej i bezpieczeństwa oraz pomieszczeń i obiektów (rejonów) podlegających szczególnej ochronie, a także sposobu ich ochrony;
- 10) organizację systemu przepustkowego lub kontroli dostępu do obiektów i do poszczególnych stref oraz sposób przechowywania i zabezpieczenia kluczy użytku bieżącego i zapasowych, kodów do zamków szyfrowych oraz kodów systemów alarmowych do pomieszczeń i obiektów podlegających szczególnej ochronie, a także znajdujących się w nich urządzeń do przechowywania dokumentów niejawnych;
- 11) organizację systemu ochrony w godzinach służbowych, po godzinach służbowych oraz w dniach wolnych od zajęć służbowych;
- 12) sposób postępowania służb dyżurnych i sił ochronnych w sytuacjach kryzysowych;
- 13) sposób i organizację wzmocnienia systemu ochrony w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadkach niesprawności technicznych środków wspomagających ochronę;
- 14) sposób współdziałania sił ochronnych z Żandarmerią Wojskową, Policją, jednostkami organizacyjnymi stacjonującymi w danym kompleksie (obiekcie)

wojskowym oraz innymi organami porządkowymi, w tym alternatywne środki komunikacji i łączności;

15) organizację współdziałania z wojskowymi i cywilnymi służbami w zakresie ewakuacji personelu oraz pomocy medycznej;

16) siły i środki wydzielone do ewakuacji i zabezpieczenia dróg ewakuacji materiałów niejawnych przechowywanych w kancelariach tajnych, tajnych – zagranicznych, kryptograficznych, stacjach łączności kryptograficznej oraz pomieszczeniach wydzielonych;

17) inne ustalenia związane z ochroną obiektów, terenów i mienia wojskowego oraz materiałów niejawnych.

§ 14. 1. Plan ochrony obejmujący wszystkie ochraniające obiekty jednostki organizacyjnej przechowują pełnomocnik ochrony i oficer dyżurny jednostki organizacyjnej.

2. Wyciągi z planów ochrony dotyczące ochrony poszczególnych obiektów, przechowuje się w wartowniach wart oraz w pomieszczeniach sił ochronnych i służb dyżurnych ochraniających dany obiekt.

3. Plan ochrony może być udostępniony, w niezbędnym zakresie, służbom dyżurnym (ochronnym) i osobom realizującym zadania przewidziane dla nich w tym planie, a także osobom kontrolującym.

§ 15. Pełnomocnik ochrony nadzoruje realizację planu ochrony oraz na bieżąco go aktualizuje, stosownie do pojawiających się zagrożeń lub potrzeb.

§ 16. 1. Bieżący nadzór nad ochroną jednostki organizacyjnej sprawuje etatowy lub nieetatowy komendant ochrony, wyznaczony spośród pracowników pionu ochrony jednostki organizacyjnej.

2. W jednostkach organizacyjnych, w których nie ma możliwości powołania komendanta ochrony spośród pracowników pionu ochrony, kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza rozkazem dziennym lub decyzją osobę z innej komórki organizacyjnej podporządkowując ją pod względem merytorycznym pełnomocnikowi ochrony jednostki organizacyjnej.

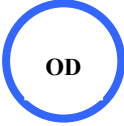
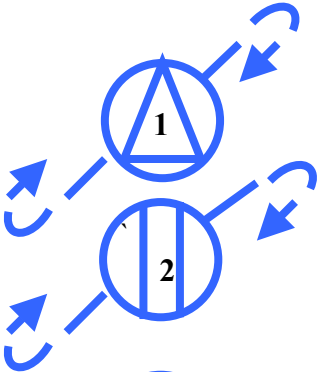
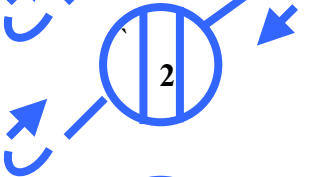
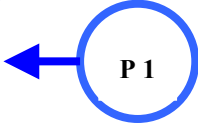
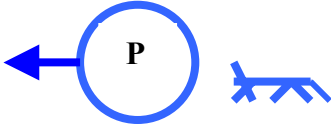

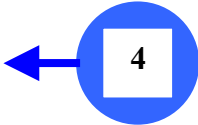
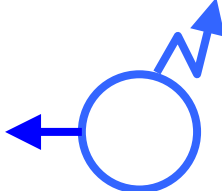



Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

ZESTAWIENIE PODSTAWOWYCH ZNAKÓW UMOWNYCH STOSOWANYCH W CZĘŚCI GRAFICZNEJ PLANÓW OCHRONY

- | | |
|---|---|
|  | - służby dyżurne (OD – oficer dyżurny, OP – oficer dyżurny parku sprzętu technicznego, DP – dyżurny biura przepustek, DT - dyżurny punktu kontrolnego terenu technicznego, PK – podoficer dyżurny kompanii / baterii, DS – dowódca pogotowia ppoż) |
|  | - rejon posterunku stałego trzyzmiennego - nr 1 |
|  | - rejon posterunku stałego dwuzmiennego - nr 2 |
|  | - posterunek ruchomy lub patrol nr 1 (P – pieszy, S – na samochodzie, M – na motocyklu lub motorowerze, R – na rowerze) |
|  | - patrol z psem wartowniczym |
|  | - rejon posterunku psa wartowniczego |
|  | - posterunek ruchomy lub patrol (nr 4) wystawiany doraźnie oraz podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej |
|  | - posterunek ruchomy (patrol) z radiotelefonem lub z radiostacją |
|  | - ogrodzenie |
|  | - brama |
|  | - furtka |



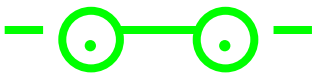
- wieża wartownicza



- punkt oświetlenia zewnętrznego



- chroniony budynek



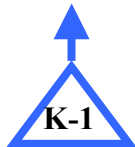
- urządzenie alarmowe stosowane w ochronie zewnętrznej obiektu (budynek)



- urządzenie alarmowe stosowane w ochronie wewnętrznej obiektu (budynek)



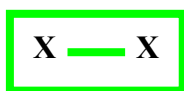
- aparat telefoniczny lub miejsce do podłączenia urządzenia rozmówniczego



- radiotelefon bazowy dowódcy warty



- kamera telewizyjna



- zapory inżynieryjne (kozły)



- stanowisko ogniowe



- strefa bezpieczeństwa klasy I



- strefa bezpieczeństwa klasy II



- strefa administracyjna



- rejon szczególnej ochrony

UZASADNIENIE

Podstawę do uregulowania, w drodze rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej zadań pełnomocników ochrony oraz szczególnych wymagań w zakresie ochrony fizycznej jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych stanowi przepis art. 18a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, będący delegacją dla Ministra Obrony Narodowej do wydania przedmiotowego aktu wykonawczego.

Projekt rozporządzenia precyzuje szczegółowe obowiązki pełnomocników ochrony jednostek organizacyjnych, uwzględniając specyfikę jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. Zakres działania pełnomocników, zgodnie z art. 18a ust. 1 powołanej powyżej ustawy, rozszerzono o zadania związane z ochroną fizyczną jednostek. Za wprowadzeniem takiego rozwiązania przemawiała konieczność dostosowania przepisów narodowych do uregulowań obowiązujących w NATO, a także specyfika Sił Zbrojnych, która nie daje możliwości rozgraniczenia ochrony informacji niejawnych od ochrony fizycznej jednostki organizacyjnej. Większość obiektów wojskowych, sprzętu i uzbrojenia stanowi tajemnicę państwową lub służbową. Ochrona stref bezpieczeństwa i administracyjnej sprowadza się w praktyce do ochrony całego obiektu. Zadania związane z ochroną fizyczną jednostki organizacyjnej, sprzętu i uzbrojenia wojskowego oraz ochroną informacji niejawnych realizują te same siły ochronne na podstawie planu ochrony jednostki. Należy podkreślić, iż jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych pełnomocnicy do spraw ochrony informacji niejawnych są aktualnie jedynym etatowym organem odpowiedzialnym za ochronę fizyczną i techniczną obiektów.

Projekt rozporządzenia nadaje uprawnienia pełnomocnikom nadrzędnych szczebli dowodzenia do koordynowania i nadzorowania działalności merytorycznej pionów ochrony jednostek podległych tym szczeblom dowodzenia. Jest to odzwierciedleniem obowiązującej w Siłach Zbrojnych RP zasady, iż dowódca wyższego szczebla dowodzenia odpowiada za realizację zadań przez podległe jednostki organizacyjne.

Ponadto w projekcie określono rodzaje stref wydzielanych w jednostkach organizacyjnych, sposoby ich oznaczania i ochrony, a także tryb opracowywania planu ochrony i jego podstawowe elementy.

Uważa się, iż przyjęcie proponowanych rozwiązań usprawni pracę pionów ochrony i wpłynie korzystnie na bezpieczeństwo informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych resortu Obrony Narodowej.

Dokument nie podlega notyfikacji w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji aktów prawnych.

Ocena skutków regulacji (OSR):

1. Projekt oddziałuje na jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Przepisy prawa nie obligują projektodawców do przeprowadzenia dodatkowych konsultacji, o których mowa w § 10 ust. 6 pkt 2 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.), ze względu na przedmiot regulacji i wąski zakres oddziaływania przedmiotowego rozporządzenia.
3. Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, sytuację i rozwój regionalny; nie wywrze negatywnych skutków prawnych w dziedzinie

uznaniowości działania organów administracji państwowej oraz stosowanych przez te organy procedur.

4. Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.
5. Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA¹⁾**

z dnia

w sprawie rodzaju biologicznych czynników chorobotwórczych, wzorów formularzy zgłoszeń dodatnich wyników badań laboratoryjnych w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych, okoliczności dokonywania zgłoszeń oraz trybu ich przekazywania

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. Nr 126, poz. 1384, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) rodzaj biologicznych czynników chorobotwórczych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach, typ badań laboratoryjnych w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych, które dały dodatni wynik, oraz okoliczności dokonywania zgłoszeń, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tryb przekazywania zgłoszeń dodatnich wyników badań laboratoryjnych w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych;
- 3) wzór formularza zgłoszenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych, określonych w wykazie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 4) wzór formularza zgłoszenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego potwierdzającego zakażenie gruźlicą, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 5) wzór formularza zgłoszenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego potwierdzającego zakażenie wirusem ludzkiego upośledzenia odporności (HIV), stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 220, poz. 1901).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391 i Nr 199, poz. 1938 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 i Nr 210, poz. 2135.

- 6) wzór formularza zgłoszenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego potwierdzającego zakażenie kiłą lub rzeżączką, nierzeżączkowymi zakażeniami dolnych odcinków narządów moczowo-płciowych i innymi chlamydiozami oraz rzeżyszkowicą, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Formularze zgłoszeń, określone w § 1 pkt 2 – 5, kierownik laboratorium wykonującego badania mikrobiologiczne, serologiczne i molekularne:

- 1) przesyła pocztą, w kopertach opatrzonych wyraźnym adresem zwrotnym nadawcy lub
- 2) przesyła elektronicznie, jeżeli pozwalają na to techniczne możliwości nadawcy i odbiorcy w formie przesyłek kodowanych, lub
- 3) przekazuje bezpośrednio osobie upoważnionej do ich odbioru za pokwitowaniem - w sposób zapewniający pełną ochronę przed ujawnieniem zawartych w formularzu informacji.

2. Przy przesyłaniu formularzy zgłoszeń, o których mowa w § 2, stosuje się odpowiednio przepisy o udostępnianiu dokumentacji medycznej wydane na podstawie art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.³⁾).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ZDROWIA

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682 i Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 66 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1115, z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256 i Nr 84, poz. 935, z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1382, 1383 1384 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 124, poz. 1151 i 1152, Nr 171, poz. 1663, Nr 213, poz. 2081 i Nr 223, poz. 2215, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1420.

Załączniki
do rozporządzenia Ministra Zdrowia
z dnia

Załącznik nr 1

Rodzaj biologicznych czynników chorobotwórczych, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach, typ badań laboratoryjnych w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych, które dały dodatni wynik, oraz okoliczności ich zgłaszania

	BIOLOGICZNY CZYNNIK CHOROBOTWÓRCZY	BADANIE LABORATORYJNE KTÓRE DAŁO DODATNI WYNIK	OKOLICZNOŚCI DOKONANIA ZGŁOSZENIA
1.	<i>Bacillus anthracis</i> (Laseczka wąglika)	na obecność laseczki wąglika - badanie bakteriologiczne - próba biologiczna	každorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym
2.	<i>Chlamydia trachomatis</i>	na obecność chlamydii: - wykrywanie swoistych antygenów	každorazowo w przypadku stwierdzenia chlamydii w materiale klinicznym
3.	<i>Clostridium botulinum</i> (Laseczka jadu kielbasianego)	na obecność toksyny botulinowej: - próba biologiczna - badania serologiczne	každorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym
4.	<i>Clostridium perfringens</i> (Laseczka zgorzeli gazowej)	na obecność laseczki zgorzeli gazowej - badania bakteriologiczne	každorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym
5.	wirus Polio	na obecność wirusa Polio - badania wirusologiczne - badania molekularne	každorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym (wymaga weryfikacji typ wirusa)

6.	<i>Francisella tularensis</i> (Pałeczka tularemii)	na obecność pałeczki tularemii - badania bakteriologiczne - badania molekularne	každorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym
		badania obecności swoistych przeciwciał - badania serologiczne	w przypadku wysokiego miana przeciwciał lub znamiennego wzrostu miana
7.	HIV – wirus ludzkiego upośledzenia odporności	badania na obecność wirusa: - badania wirusologiczne - badania molekularne badania na obecność swoistych przeciwciał - badania serologiczne	w przypadku pierwszorazowego stwierdzenia obecności wirusa, materiału genetycznego lub swoistych przeciwciał w materiale klinicznym
8.	<i>Mycobacterium tuberculosis</i> (Prątki gruźlicy) i inne prątki chorobotwórcze	na obecność prątków - badanie mykobakteriologiczne - badanie molekularne	každorazowo w przypadku stwierdzenia prątków w płwocinie (gruźlica prątkująca)
		- ocena lekowrażliwości	každorazowo w przypadku stwierdzenia prątków lekoopornych
9.	<i>Neisseria meningitidis</i> (Dwoinka zapalenia opon mózgowo-rdzeniowych) z gr A i C	na obecność epidemicznych szczepów dwoinki zapalenia opon mózgowo-rdzeniowych - badanie bakteriologiczne + typowanie serologiczne	každorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym (wymaga weryfikacji w ośrodku referencyjnym)
10.	<i>Neisseria gonorrhoe</i> (Dwoinka rzeżączki)	na obecność dwoinki rzeżączki - badanie bakteriologiczne	každorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym
11.	<i>Salmonella typhi</i> (Pałeczka duru brzuszego)	na obecność pałeczek duru brzuszego - badanie bakteriologiczne + typowanie serologiczne	každorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym
12.	<i>Salmonella paratyphi A, B i C</i> (Pałeczki durów rzekomych A, B i C)	na obecność pałeczek durów rzekomych - badanie bakteriologiczne + typowanie serologiczne	každorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym
13.	<i>Shigella sonnei i pozostałe gatunki</i> (Pałeczka czerwonki)	na obecność pałeczek czerwonki - badanie bakteriologiczne + typowanie serologiczne	každorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym
14.	<i>Staphylococcus aureus</i> (gronkowiec złocisty) wankomycynooporny	Na obecność gronkowca złocistego - badanie bakteriologiczne +	každorazowo w przypadku potwierdzenia wankomycynooporności

	VRSA	ocena wrażliwości na antybiotyki	szczepu stwierdzonego w materiale klinicznym
15.	<i>Vibrio cholerae</i> (Przecinkowiec cholery)	Na obecność przecinkowca cholery - badanie bakteriologiczne	każdorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym
16.	Wirus grypy i paragrypy	na obecność wirusa grypy - badania wirusologiczne - badania molekularne	każdorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym (nie dotyczy powtarzanych dodatnich wyników badań w czasie epidemii grypy)
17.	wirus odry	na obecność wirusa odry - badania wirusologiczne	każdorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym
18.	wirus wścieklizny	na obecność wirusa wścieklizny: - badania wirusologiczne - badanie molekularne na obecność swoistych przeciwciał - badanie serologiczne	każdorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym od osoby chorej
19.	<i>Yersinia pestis</i> (Pałeczka dżumy)	na obecność pałeczki dżumy - badanie bakteriologiczne na obecność swoistych przeciwciał - badania serologiczne	każdorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym pobranym od człowieka (wymaga weryfikacji w ośrodku referencyjnym)
20.	<i>Treponema pallidum</i> (Krętek błądy)	na obecność krętków kiły - badania bakteriologiczne na obecność przeciwciał - badania serologiczne	każdorazowo w przypadku stwierdzenia obecności krętków kiły i pierwszorazowe stwierdzenie obecności przeciwciał
21.	<i>Trichomonas vaginalis</i> – rzesistek pochwowy	na obecność rzesistka pochwowego - badanie mikroskopowe	każdorazowo w przypadku stwierdzenia w materiale klinicznym obecności pierwotniaka

- WZÓR -

Pieczątko laboratorium	Formularz zgłoszenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych⁽¹⁾	Adresat: Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w
Resortowy kod identyfikacyjny zakładu opieki zdrowotnej/laboratorium ⁽²⁾ Część I. Nr ks. rej. Część II. TERYT Część III. Podmiot który utworzył zakład Część IV. Specjalność kom. organizacyjnej	Uwaga: (1) Nie dotyczy potwierżeń zakażenia HIV lub prątkami chorobotwórczymi oraz zakażeń przenoszonych drogą płciową zgłaszanych na odrębnych formularzach. Zgłoszenia należy dokonać w ciągu 24 godzin zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. Nr 126, poz. 1384, z późn. zm.). (2) Laboratoria wypełniają zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.) oraz decyzją o rejestracji zakładu. (3) Wypełniają laboratoria, w przypadku gdy nr PESEL nie został nadany, wpisywany jest wówczas nr paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.	
I. ROZPOZNANO		
1. Czynniki chorobotwórcze:		2. Data rozpoznania (dd/mm/rrrr) / /
Metoda diagnostyczna:		
<input type="checkbox"/> preparat bezpośredni	<input type="checkbox"/> badanie bakteriologiczne	<input type="checkbox"/> badanie wirusologiczne
<input type="checkbox"/> badanie molekularne	<input type="checkbox"/> inne (wpisać jakie)	
II. DANE OSOBY ZAKAŻONEJ		
1. Nazwisko		
2. Imię		
3. Data urodzenia (dd/mm/rrrr) / /		
4. Nr PESEL		
5. Inny nr identyfikacyjny ⁽³⁾		
6. Płeć (M, K) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
7. Obywatelstwo:		
Adres zamieszkania (czasowego pobytu)		
8. Kod pocztowy - 9. Miejscowość		
10. Gmina		
11. Ulica		
12. Nr domu 13. Nr lokalu		
Adres zameldowania na stałe miejsce pobytu (wypełnić, jeżeli adres zameldowania jest inny niż adres zamieszkania /czasowego pobytu)		
14. Kod pocztowy - 15. Miejscowość		
16. Gmina		
17. Ulica		
18. Nr domu 19. Nr lokalu		
III. INNE INFORMACJE		
2. Badana próba pochodziła:		1. Data pobrania próby (dd/mm/rrrr) / /
<input type="checkbox"/> od chorego hospitalizowanego, adres szpitala	<input type="checkbox"/> od chorego ambulatoryjnego	<input type="checkbox"/> była badaniem przesiewowym
<input type="checkbox"/> została pobrana z innego powodu (jaki)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3. Rozpoznanie będzie podlegało weryfikacji w krajowym ośrodku ds. diagnostyki mikrobiologicznej lub serologicznej		

4. Nazwa krajowego ośrodka referencyjnego ds. diagnostyki
IV. DANE ZGLASZAJĄCEGO KIEROWNIKA LABORATORIUM
Pieczątka imienna podpis telefon kontaktowy (.....)

Załącznik nr 3

- WZÓR -

Pieczątka laboratorium	Formularz zgłoszenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego potwierdzającego zakażenie gruźlicą	Adresat: Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w (lub nazwa wskazanej jednostki)
Resortowy kod identyfikacyjny zakładu opieki zdrowotnej/laboratorium ⁽²⁾ Część I. Nr ks. rej. Część II. TERYT Część III. Podmiot który utworzył zakład Część IV. Specjalność kom. organizacyjnej	Uwaga: (1) Zgłoszenia należy przekazać w ciągu 24 godzin od chwili rozpoznania zakażenia do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego lub wskazanej przez niego specjalistycznej jednostki właściwej w zakresie gruźlicy i chorób płuc zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. Nr 126, poz. 1384, z późn. zm.). (2) Laboratoria wypełniają zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.) oraz decyzją o rejestracji zakładu. (3) Wypełniają laboratoria, w przypadku gdy nr PESEL nie został nadany, wpisywany jest wówczas nr paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.	
I. ROZPOZNANO 1. Prątki chorobotwórcze 2. Data rozpoznania (dd/mm/rrrr) / / Metoda diagnostyczna: <input type="checkbox"/> preparat bezpośredni <input type="checkbox"/> hodowla <input type="checkbox"/> badanie serologiczne <input type="checkbox"/> badanie molekularne <input type="checkbox"/> Inne (wpisać jakie) materiał diagnostyczny (wpisać jaki)		
II. DANE OSOBY ZAKAŻONEJ 1. Nazwisko 2. Imię 3. Data urodzenia (dd/mm/rrrr) / / 4. Nr PESEL 5. Inny nr identyfikacyjny ⁽³⁾ 6. Płeć (M, K) 7. Obywatelstwo: Adres zamieszkania (czasowego pobytu) 8. Kod pocztowy - 9. Miejscowość 10. Gmina 11. Ulica 12. Nr domu 13. Nr lokalu Adres zameldowania na stałe miejsce pobytu (wypełnić, jeżeli adres zameldowania jest inny niż adres zamieszkania /czasowego pobytu) 14. Kod pocztowy - 15. Miejscowość 16. Gmina 17. Ulica 18. Nr domu 19. Nr lokalu		
III. INNE INFORMACJE 1. Data pobrania próby (dd/mm/rrrr) / / od chorego ambulatoryjnego		

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia

w sprawie wzorów kart rejestracyjnych oraz sposobu ich wypełniania

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Karty rejestracyjne mają formę elektroniczną.

2. Wzory strukturalne i graficzne kart rejestracyjnych oraz sposób wypełniania tych kart określają załączniki nr 1–5 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia³⁾.

Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. Nr 220, poz. 1897).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 81, poz. 731 i Nr 89, poz. 804, z 2003 r. Nr 124, poz. 1153, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302 i Nr 142, poz. 1380, z 2004 r. Nr 179, poz. 1842, z 2005 r. Nr 183, poz. 1537 oraz z 2006 r. Nr ..., poz.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie wzorów kart rejestracyjnych, sposobu ich wypełniania oraz katalogów rodzajów przestępstw, cech rysopisowych i znaków szczególnych (Dz.U. Nr 118, poz. 1016 i Nr 238, poz. 2024, z 2003 r. Nr 30, poz. 252, z 2004 r. Nr 280, poz. 2770 oraz z 2005 r. Nr 63, poz. 563), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. ... ustawy z dnia ... o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz.U. Nr ... , poz. ...).

WZÓR STRUKTURALNY ELEKTRONICZNEJ KARTY REJESTRACYJNEJ OSOBY

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-2"?>
<!-- DTD Elektronicznej karty rejestracyjnej osoby -->
<!ELEMENT KCIK_REJESTRACJA_OSOBY
  ( PODMIOT_REJESTRUJACY
  , ZNAK_SPRAWY
  , ( PRZEJETO_OD_INNEGO_PODMIOTU
    | REJESTRACJA_USUNIECIA_ZMIANY
    | OSOBA_REJESTRACJA
  )
  , NUMER_REJESTRACJI_KCIK
  , POLE1?
  , POLE2?
  , POLE3?
  )>
<!ELEMENT ZNAK_SPRAWY (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_REJESTRACJI_KCIK (#PCDATA)>
<!-- dodatkowe pola -->
<!-- POLE1 zawiera dowolny ciąg np. 'POUFNE' dla informacji objętych klauzulą -->
<!-- POLE2 zawiera dowolny ciąg np. 'ZASTRZEŻONE' dla zastrzeżeń koordynacyjnych -->
<!ELEMENT POLE1 (#PCDATA)>
<!ELEMENT POLE2 (#PCDATA)>
<!ELEMENT POLE3 (#PCDATA)>
<!ELEMENT PODMIOT_REJESTRUJACY
  ( NAZWA_SIEDZIBA_ORGANU
  , NUMER_PESSEL_SPORZADZAJACEGO
  , NUMER_PESSEL_WPROWADZAJACEGO
  , TELEFON_KONTAKTOWY?
  )>
<!ELEMENT NAZWA_SIEDZIBA_ORGANU (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESSEL_SPORZADZAJACEGO (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESSEL_WPROWADZAJACEGO (#PCDATA)>
<!ELEMENT TELEFON_KONTAKTOWY (#PCDATA)>
<!-- realizacja warunku *T| -->
<!-- PRZEJETO OD INNEGO PODMIOTU -->
<!ELEMENT PRZEJETO_OD_INNEGO_PODMIOTU
  ( ( ( IDENTYFIKATOR_KCIK
    , NUMER_REJESTRACJI_KCIK?
  )
  | ( IDENTYFIKATOR_KCIK?
    , NUMER_REJESTRACJI_KCIK
  )
  )
  , OSOBA_ZMIANA?
  )>
<!ELEMENT IDENTYFIKATOR_KCIK (#PCDATA)>
<!-- realizacja warunku %T| -->
<!-- USUNIĘCIE / ZMIANA -->
<!ELEMENT REJESTRACJA_USUNIECIA_ZMIANY
  ( IDENTYFIKATOR_KCIK
  , NUMER_REJESTRACJI_KCIK?
  , OSOBA_ZMIANA?
  )>
<!-- REJESTRACJA -->
<!ELEMENT OSOBA_REJESTRACJA
  ( DANE_OSOBOWE_REJESTRACJA
  , DANE_RYSOPISOWE?
  , GRUPA_PRZESTEPICZA?
  )>
```

```

)>
<!-- UWAGA !!! realizacja warunku +|
w przypadku obywateli polskich (obywatelstwo POLSKIE) należy:
- wypełnić pole Numer PESEL
w przypadku obywateli polskich bez numeru PESEL należy:
- wybrać obywatelstwo POLSKIE BEZ NUMERU PESEL
- nie wypełniać pola Numer PESEL
w przypadku innych obywatelstw należy:
- wybrać obywatelstwo
- wypełnić pole Numer PESEL, jeśli osoba posiada nadany numer PESEL
Zawsze jedno z pól Numer PESEL lub Obywatelstwo musi zostać wypełnione
-->
<!ELEMENT DANE_OSOBOWE_REJESTRACJA
( NAZWISKO
, IMIE+
, IMIE_POPRZEDNIE*
, NAZWISKO_POPRZEDNIE*
, IMIE_OJCA
, IMIE_MATKI?
, NAZWISKO_RODOWE_MATKI?
, DATA_URODZENIA
, MIEJSCE_URODZENIA?
, PLEC
, PSEUDONIM*
, ( ( NUMER_PESEL
, OBYWATELSTWO*
)
| ( NUMER_PESEL?
, OBYWATELSTWO+
)
)
, NUMER_NIP?
, NUMER_REGON?
, ADRES_ZAMELDOWANIA?
, ADRES_POBYTU?
, DOKUMENT_TOZSAMOSCI_REJESTRACJA*
)>
<!ELEMENT NAZWISKO (#PCDATA)>
<!ELEMENT IMIE (#PCDATA)>
<!ELEMENT IMIE_POPRZEDNIE (#PCDATA)>
<!ATTLIST NAZWISKO_POPRZEDNIE
rodzaj
( FALSZYWE
| DODATKOWE
| RODOWE
| UZYWANE_POPRZEDNIO
) #REQUIRED
>
<!ELEMENT NAZWISKO_POPRZEDNIE (#PCDATA)>
<!ELEMENT IMIE_OJCA (#PCDATA)>
<!ELEMENT IMIE_MATKI (#PCDATA)>
<!ELEMENT NAZWISKO_RODOWE_MATKI (#PCDATA)>
<!ELEMENT DATA_URODZENIA (DATA)>
<!ATTLIST DATA
format (RRRR-MM-DD | RRRR) #REQUIRED
>
<!ELEMENT DATA (#PCDATA)>
<!ELEMENT MIEJSCE_URODZENIA (#PCDATA)>
<!-- pole Płeć zawiera 2 elementy:
1 - KOBIETA
2 - MEZCZYZNA
-->
<!ATTLIST PLEC
rodzaj
( K
| M
) #REQUIRED

```

```

>
<!ELEMENT PLEC EMPTY>
<!ELEMENT PSEUDONIM (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESEL (#PCDATA)>
<!-- pole Obywatelstwo jest listą elementów ze słownika obywatelstw -->
<!ELEMENT OBYWATELSTWO (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_NIP (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_REGON (#PCDATA)>
<!ELEMENT ADRES_ZAMELDOWANIA (ADRES)>
<!ELEMENT ADRES
  ( KRAJ?
  , WOJEWODZTWO?
  , POWIAT?
  , GMINA?
  , MIEJSCOWOSC?
  , ULICA?
  , NUMER_DOMU?
  , NUMER_MIESZKANIA?
  , KOD_POCZTOWY?
  , POCZTA?
  )>
<!-- pole Kraj jest listą elementów ze słownika krajów -->
<!ELEMENT KRAJ (#PCDATA)>
<!-- pole Województwo jest listą elementów ze słownika województw -->
<!ELEMENT WOJEWODZTWO (#PCDATA)>
<!-- pole Powiat jest listą elementów ze słownika powiatów -->
<!ELEMENT POWIAT (#PCDATA)>
<!-- pole Gmina jest listą elementów ze słownika gmin -->
<!ELEMENT GMINA (#PCDATA)>
<!-- pole Miejscowość jest listą elementów ze słownika miejscowości -->
<!ELEMENT MIEJSCOWOSC (#PCDATA)>
<!ELEMENT ULICA (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_DOMU (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_MIESZKANIA (#PCDATA)>
<!ELEMENT KOD_POCZTOWY (#PCDATA)>
<!ELEMENT POCZTA (#PCDATA)>
<!ELEMENT ADRES_POBYTU (ADRES)>
<!ELEMENT DOKUMENT_TOZSAMOSCI_REJESTRACJA
  ( RODZAJ_DOKUMENTU
  , ORGAN_WYSTAWIAJACY?
  , SERIA_I_NUMER
  , DATA_WYSTAWIENIA
  )>
<!-- pole Rodzaj dokumentu jest listą elementów ze słownika rodzajów dokumentów -->
<!ELEMENT RODZAJ_DOKUMENTU (#PCDATA)>
<!ELEMENT ORGAN_WYSTAWIAJACY (#PCDATA)>
<!ELEMENT SERIA_I_NUMER (#PCDATA)>
<!ELEMENT DATA_WYSTAWIENIA (DATA)>
<!ELEMENT DANE_RYSOPISOWE
  ( RYSOPIS*
  , ZNAKI_SZCZEGOLNE*
  )>
<!-- pole Rysopis jest listą elementów ze słownika cech rysopisowych -->
<!ELEMENT RYSOPIS (#PCDATA)>
<!-- pole Znaki szczególne jest listą elementów ze słownika znaków szczególnych -->
<!ELEMENT ZNAKI_SZCZEGOLNE
  ( MIEJSCE_ZNAKU, ZNAK, OPIS_ZNAKU?
  )>
<!ELEMENT MIEJSCE_ZNAKU (#PCDATA)>
<!ELEMENT ZNAK (#PCDATA)>
<!-- pole Treść tatuażu jest opisem słownym symbolu lub znaku -->
<!ELEMENT OPIS_ZNAKU (#PCDATA)>
<!ELEMENT GRUPA_PRZESTEPICZA (NAZWA_GRUPY+)>
<!ELEMENT NAZWA_GRUPY (#PCDATA)>
<!-- USUNIĘCIE / ZMIANA -->
<!ELEMENT OSOBA_ZMIANA
  ( DANE_OSOBOWE_ZMIANA?

```



```
, DANE_RYSOPISOWE?
, GRUPA_PRZESTEPICZA?
)>
<!ELEMENT DANE_OSOBOWE_ZMIANA
( NAZWISKO?
, IMIE*
, IMIE_POPRZEDNIE*
, NAZWISKO_POPRZEDNIE*
, IMIE_OJCA?
, IMIE_MATKI?
, NAZWISKO_RODOWE_MATKI?
, DATA_URODZENIA?
, MIEJSCE_URODZENIA?
, PLEC?
, PSEUDONIM*
, NUMER_PESEL?
, OBYWATELSTWO*
, NUMER_NIP?
, NUMER_REGON?
, ADRES_ZAMELDOWANIA?
, ADRES_POBYTU?
, DOKUMENT_TOZSAMOSCI_ZMIANA*
)>
```

<!--

Jeśli przy modyfikacji dokumentu zostaną wpisane dokładnie takie same dane jak przy rejestracji, baza danych usunie taki dokument. Modyfikacja dokumentu zawsze musi odbywać się poprzez usunięcie istniejącego wpisu w bazie danych a następnie zarejestrowanie nowych poprawnych danych.

-->

```
<!ELEMENT DOKUMENT_TOZSAMOSCI_ZMIANA
( RODZAJ_DOKUMENTU?
, ORGAN_WYSTAWIAJACY?
, SERIA_I_NUMER?
, DATA_WYSTAWIENIA?
)>
```

WZÓR GRAFICZNY ELEKTRONICZNEJ KARTY REJESTRACYJNEJ OSOBY

Rejestracja osoby

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

WZÓR
Oryginał tylko w formie elektronicznej

Poufne

Podmiot rejestrujący

* Nazwa, siedziba organu/jednostki organizacyjnej: NAZWA I SIEDZIBA ORGANU REJESTRUJĄCEGO

* Znak sprawy:

* Sporządził - numer PESEL: * Wprowadził - numer PESEL:

Telefon kontaktowy:

Przejęto od innego podmiotu Tak Nie

*T Identyfikator KCIK:

Numer rejestracji KCIK:

Rejestracja usunięcia / Rejestracja zmiany Usuń Zmień

%T Identyfikator KCIK:

Numer rejestracji KCIK:

Zastrzeżenie koordynacyjne

Dodaj Odwołaj

< Wstecz Dalej > Anuluj

Rys. 1 Rejestracja osoby

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

*T| – po zaznaczeniu opcji **TAK**, należy wypełnić jedno z pól. Wszystkie pola na następnych ekranach oznaczone * są opcjonalne.

%T| – po zaznaczeniu opcji **Usuń** lub **Zmień**, należy wypełnić pole **Identyfikator KCIK** (pole obowiązkowe), dodatkowo można wypełnić pole **Numer rejestracji KCIK** (pole opcjonalne).

Po zaznaczeniu opcji **Zmień**, wszystkie pola na następnych ekranach oznaczone * są opcjonalne. Jeżeli żadne z pól występujących na następnych ekranach nie zostanie wypełnione, zostanie wykonana rejestracja usunięcia. W przeciwnym wypadku zostanie wykonana rejestracja zmiany.

Po zaznaczeniu opcji **Usuń**, klawisz **Dalej** zamienia się na **Zakończ** i zostanie wykonana rejestracja usunięcia.

UWAGA ! Można zaznaczyć tylko jedną z opcji **TAK/Usuń/Zmień (Przejęto od innego podmiotu lub Rejestracja usunięcia / Rejestracja zmiany)**. Po zaznaczeniu jednej z opcji, pola związane z drugą opcją są automatycznie blokowane.

Podmiot rejestrujący

Nazwa, siedziba organu/jednostki organizacyjnej – pole jest wypełnione przez operatora w trakcie dokonania rejestracji nazwą podmiotu, w imieniu którego jest upoważniony do dokonania rejestracji.

Znak sprawy – w polu wpisuje się unikalny, nadany przez podmiot uprawniony lub podmiot zobowiązany, znak sprawy umożliwiający identyfikację wszelkich informacji związanych z daną rejestracją.

Sporządził – numer PESEL – numer PESEL osoby sporządzającej dokument rejestracji.

Wprowadził - numer PESEL – numer PESEL osoby wprowadzającej dane.

Telefon kontaktowy – numer telefonu osoby wprowadzającej dane.

Przejęto od innego podmiotu

TAK/NIE – naciśnij TAK, jeśli rejestrację przejęto od innego podmiotu.

Identyfikator KCIK – unikalny identyfikator nadawany przez system centralny służący do identyfikacji informacji.

Numer rejestracji KCIK – unikalny numer nadawany przez system lokalny służący do identyfikacji informacji.

Rejestracja usunięcia/Rejestracja zmiany

Usuń – naciśnij Usuń, jeśli chcesz usunąć rejestrację.

Zmień – naciśnij Zmień, jeśli chcesz zmodyfikować rejestrację.

Identyfikator KCIK – unikalny identyfikator nadawany przez system centralny służący do identyfikacji informacji.

Numer rejestracji KCIK – unikalny numer nadawany przez system lokalny służący do identyfikacji informacji.

Zastrzeżenie koordynacyjne

Dodaj/Odwołaj– jeśli zaznaczone „Dodaj”, to w wypadku zapytania innego podmiotu nie udziela się informacji i informuje się podmiot, który dostarczył informacje o fakcie sprawdzenia. Tylko jedna z opcji może być zaznaczona.

Rejestracja osoby: dane personalne

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

WZÓR
Oryginał tylko w formie elektronicznej

* Nazwisko:

* ^ Imię/imiona:

^ Imiona poprzednie:

^ Nazwiska poprzednie:

* Imię ojca:

Imię matki:

Nazwisko rodowe matki:

* Data urodzenia: Tylko rok

Miejsce urodzenia:

* Płeć:

^ Pseudonimy:

+ Numer PESEL:

^ Obywatelstwa:

Numer NIP:

Numer identyfikacyjny REGON:

< Wstecz Dalej > Anuluj

Rys. 2 Rejestracja osoby: dane personalne

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

^ - pole lub lista może zawierać więcej niż jeden element.

+| - oznacza, że w odniesieniu do obywateli polskich (obywatelstwo POLSKIE) wypełnienie pola **Numer PESEL** jest wymagane (*); w przypadku innych obywatelstw lub wyboru w polu **Obywatelstwa** opcji POLSKIE BEZ NUMERU PESEL wypełnienie pola **Numer PESEL** jest nieobowiązkowe.

Nazwisko

Imię/Imiona

Imiona poprzednie

Nazwiska poprzednie – w tym fałszywe, dodatkowe, rodowe, używane poprzednio.

Imię ojca

Imię matki

Nazwisko rodowe matki

Data urodzenia – data urodzenia w formacie rok, miesiąc, dzień lub tylko rok (patrz wyjaśnienie do pola **Tylko rok**).

Tylko rok – zaznaczenie opcji powoduje, że format wprowadzanej daty urodzenia ograniczony jest tylko do roku, po odznaczeniu pola można ponownie wprowadzać datę w formacie rok, miesiąc, dzień.

Miejsce urodzenia

Płeć – wybór z listy płci (KOBIEȘA, MĘŻCZYŻNA).

Pseudonimy

Numer PESEL - wpisuje się numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności.

Obywatelstwa – wybór z listy obywatelstw.

Numer NIP – wpisuje się Numer Identyfikacji Podatkowej.

Numer identyfikacyjny REGON – wpisuje się numer identyfikacji statystycznej.

Rejestracja osoby: adres zameldowania

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

WZÓR
Oryginał tylko w formie elektronicznej

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu: Numer mieszkania:

Kod pocztowy: Poczta:

< Wstecz Dalej > Anuluj

Rys. 3 Rejestracja osoby: adres zameldowania

Kraj – wybór z listy krajów.

Województwo – wybór z listy województw.

Powiat – wybór z listy powiatów.
Gmina – wybór z listy gmin.
Miejscowość – wybór z listy miejscowości.
Ulica
Numer domu
Numer mieszkania
Poczta
Kod pocztowy

The screenshot shows a software window titled "Rejestracja osoby: adres pobytu" with a close button in the top right corner. The window contains the following text and fields:

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

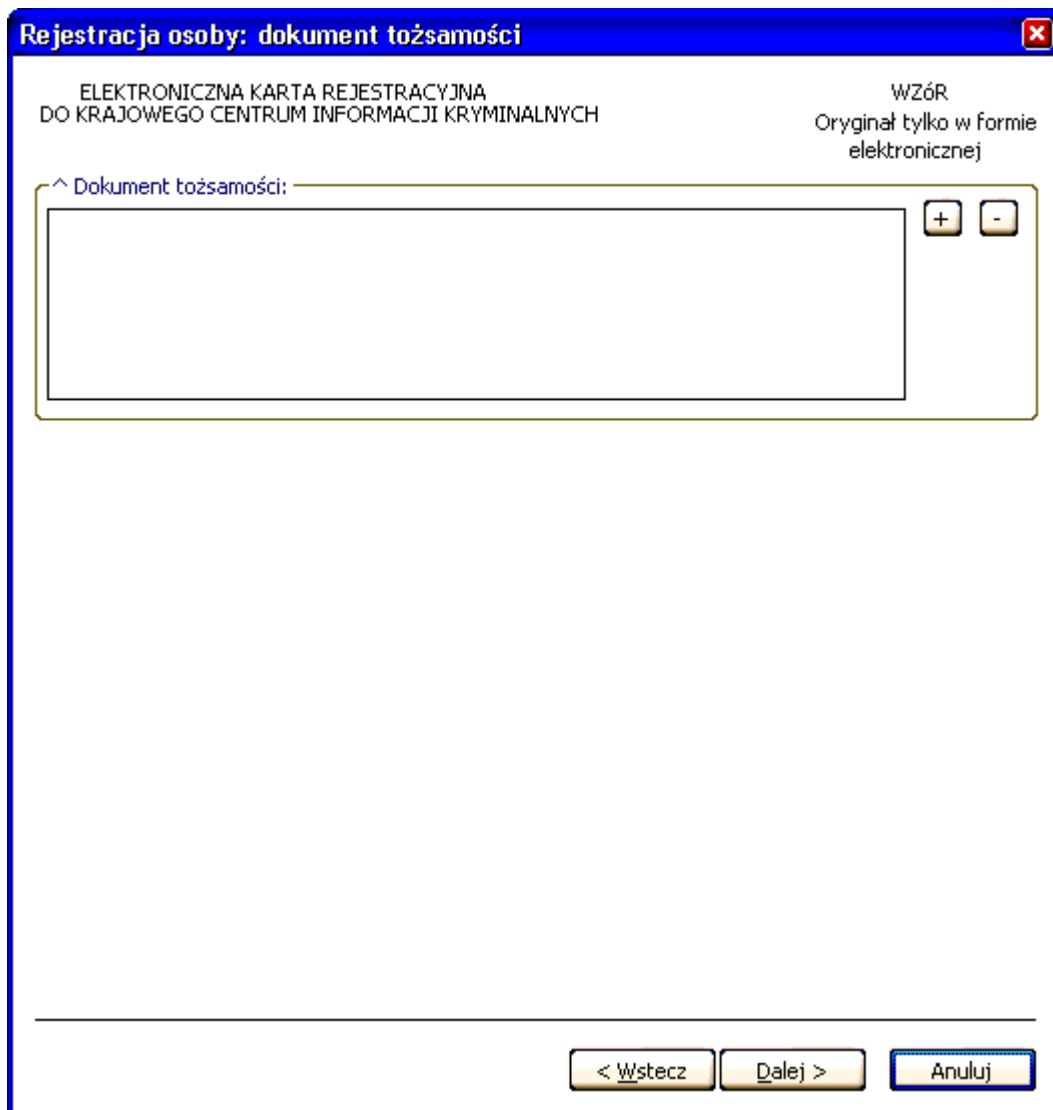
WZÓR
Oryginał tylko w formie elektronicznej

Kraj: [dropdown menu] Województwo: [dropdown menu]
Powiat: [dropdown menu] Gmina: [dropdown menu]
Miejscowość: [dropdown menu]
Ulica: [text input field]
Numer domu: [text input field] Numer mieszkania: [text input field]
Kod pocztowy: [text input field] Poczta: [text input field]

At the bottom right of the window, there are three buttons: "< Wstecz", "Dalej >", and "Anuluj".

Rys. 4 Rejestracja osoby: adres pobytu

Kraj – wybór z listy krajów.
Województwo – wybór z listy województw.
Powiat – wybór z listy powiatów.
Gmina – wybór z listy gmin.
Miejscowość – wybór z listy miejscowości.
Ulica
Numer domu
Numer mieszkania
Poczta
Kod pocztowy

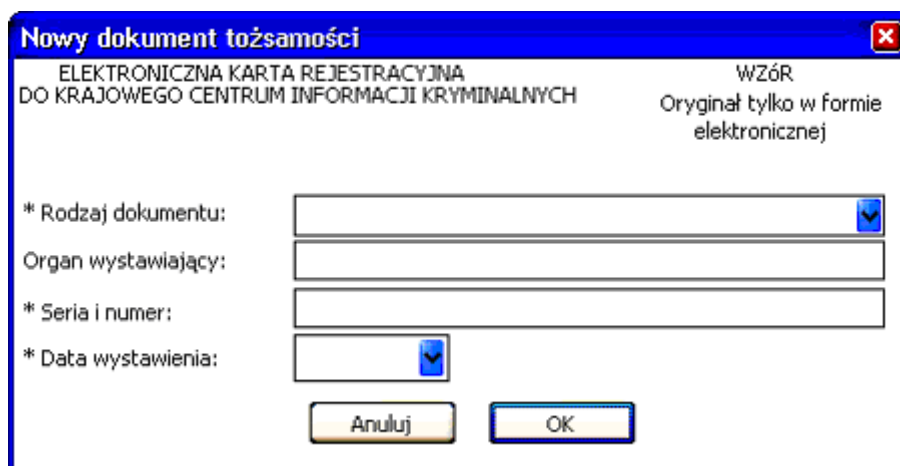


Rys. 5 Rejestracja osoby: dokument tożsamości

^ - lista może zawierać więcej niż jeden element.

Dokument tożsamości

- (PLUS)** – naciśnięcie przycisku powoduje wyświetlenie okna (Rys. 6 Nowy dokument tożsamości), poprzez które można wprowadzić nowy dokument tożsamości.
- (MINUS)** – naciśnięcie przycisku powoduje usunięcie podświetlonych dokumentów tożsamości z listy.



Rys. 6 Nowy dokument tożsamości

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

Rodzaj dokumentu – wybór z listy dokumentów.

Organ wystawiający – nazwa organu wystawiającego dokument tożsamości.

Seria i numer

Data wystawienia – data wystawienia dokumentu w formacie rok, miesiąc, dzień.

Rejestracja osoby: inne dane

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

WZÓR
Oryginał tylko w formie elektronicznej

^ Rysopis

+

-

^ Znaki szczególne

+

-

^ Przynależność do grupy przestępczej

Nazwa grupy:

< Wstecz Zakończ Anuluj

Rys. 7 Rejestracja osoby: inne dane

^ - pole lub lista może zawierać więcej niż jeden element.

Rysopis

+ (PLUS) – naciśnięcie przycisku powoduje wyświetlenie okna (Rys. 9 Nowa cecha rysopisowa), poprzez które można wprowadzić nową cechę rysopisową do rysopisu.

- (MINUS) – naciśnięcie przycisku powoduje usunięcie podświetlonych elementów rysopisu z listy.

Znaki szczególne

+ (PLUS) – naciśnięcie przycisku powoduje wyświetlenie okna (Rys. 10 Nowy znak szczególny), poprzez które można wprowadzić nowy znak szczególny.

- (MINUS) – naciśnięcie przycisku powoduje usunięcie podświetlonych elementów znaków szczególnych z listy.

Przynależność do grupy przestępczej

Nazwa grupy

Rys. 8 Zakończenie rejestracji

Nadano Numer rejestracji KCIK rejestracja – nadany lokalnie przez program unikalny Numer rejestracji KCIK.

Drukuj – po naciśnięciu przycisku wydrukowana zostanie treść karty rejestracji.

OK – po naciśnięciu przycisku nastąpi przesłanie rejestracji do systemu centralnego.

Rys. 9 Nowa cecha rysopisowa

Cecha rysopisowa – wybór z listy cech.

Nazwa cechy – wybór z listy nazw wybranej cechy.

Rys. 10 Nowy znak szczególny

- pole pojawi się wtedy, gdy w polu **Rodzaj znaku** zostanie wybrany TATUAŻ.

Miejsce występowania znaku – wybór z listy miejsc występowania znaku.

Rodzaj znaku – wybór z listy rodzajów znaków.

Treść tatuażu – opis słowny symbolu lub znaku.

WZÓR STRUKTURALNY ELEKTRONICZNEJ KARTY REJESTRACYJNEJ PRZEDMIOTU

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-2"?>
<!-- DTD Elektronicznej karty rejestracyjnej przedmiotu -->
<!-- Atrybut wyboru elementu pola Powód zgłoszenia.
  1 - WYKORZYSTANY DO PRZESTĘPSTWA
  2 - UTRACONY
-->
<!ATTLIST KCIK_REJESTRACJA_PRZEDMIOTU
  powod_zgloszenia
    ( WYKORZYSTANY_DO_PRZESTEPSTWA
    | UTRACONY
    ) #REQUIRED
>
<!ELEMENT KCIK_REJESTRACJA_PRZEDMIOTU
  ( PODMIOT_REJESTRUJACY
  , ZNAK_SPRAWY
  , ( PRZEJETO_OD_INNEGO_PODMIOTU
    | REJESTRACJA_USUNIECIA_ZMIANY
    | PRZEDMIOT_REJESTRACJA
    )
  , NUMER_REJESTRACJI_KCIK
  , POLE1?
  , POLE2?
  , POLE3?
  )>
<!ELEMENT ZNAK_SPRAWY (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_REJESTRACJI_KCIK (#PCDATA)>
<!-- dodatkowe pola -->
<!-- POLE1 zawiera dowolny ciąg np. 'POUFNE' dla informacji objętych klauzulą -->
<!-- POLE2 zawiera dowolny ciąg np. 'ZASTRZEŻONE' dla zastrzeżeń koordynacyjnych -->
<!--
<!ELEMENT POLE1 (#PCDATA)>
<!ELEMENT POLE2 (#PCDATA)>
<!ELEMENT POLE3 (#PCDATA)>
<!ELEMENT PODMIOT_REJESTRUJACY
  ( NAZWA_SIEDZIBA_ORGANU
  , NUMER_PESEL_SPORZADZAJACEGO
  , NUMER_PESEL_WPROWADZAJACEGO
  , TELEFON_KONTAKTOWY?
  )>
<!ELEMENT NAZWA_SIEDZIBA_ORGANU (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESEL_SPORZADZAJACEGO (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESEL_WPROWADZAJACEGO (#PCDATA)>
<!ELEMENT TELEFON_KONTAKTOWY (#PCDATA)>
<!-- realizacja warunku *T| -->
<!-- PRZEJĘTO OD INNEGO PODMIOTU -->
<!ELEMENT PRZEJETO_OD_INNEGO_PODMIOTU
  ( ( ( IDENTYFIKATOR_KCIK
    , NUMER_REJESTRACJI_KCIK?
    )
    | ( IDENTYFIKATOR_KCIK?
    , NUMER_REJESTRACJI_KCIK
    )
    )
  , PRZEDMIOT_ZMIANA?
  )>
<!ELEMENT IDENTYFIKATOR_KCIK (#PCDATA)>
<!-- realizacja warunku %T| -->
<!-- USUNIĘCIE / ZMIANA -->
<!ELEMENT REJESTRACJA_USUNIECIA_ZMIANY
  ( IDENTYFIKATOR_KCIK
  , NUMER_REJESTRACJI_KCIK?

```

```

, PRZEDMIOT_ZMIANA?
)>
<!-- REJESTRACJA -->
<!ELEMENT PRZEDMIOT_REJESTRACJA
( DANE_PRZEDMIOTU_REJESTRACJA
, ZGLOSZENIE?
, FAKT?
)>
<!-- Element wyboru opcji z pola Rodzaj rejestrowanego przedmiotu
1 - REJESTRACJA DOKUMENTU
2 - REJESTRACJA POJAZDU
3 - REJESTRACJA RZECZY
-->
<!ELEMENT DANE_PRZEDMIOTU_REJESTRACJA
( DOKUMENT_REJESTRACJA
| POJAZD_REJESTRACJA
| RZECZ_REJESTRACJA
)>
<!ELEMENT DOKUMENT_REJESTRACJA
( RODZAJ_DOKUMENTU
, SERIA_I_NUMER
, SERIA_I_NUMER_OSTATNIEGO?
, KOLOR?
)>
<!-- pole Rodzaj dokumentu jest listą elementów ze słownika rodzajów dokumentów --
>
<!ELEMENT RODZAJ_DOKUMENTU (#PCDATA)>
<!ELEMENT ORGAN_WYSTAWIAJACY (#PCDATA)>
<!ELEMENT SERIA_I_NUMER (#PCDATA)>
<!ELEMENT SERIA_I_NUMER_OSTATNIEGO (#PCDATA)>
<!-- Pole Kolor zawiera 2 elementy:
1 - CZERWONY
2 - CZARNY
Pole Kolor aktywne jest tylko w przypadku wybrania rodzaju dokumenty DOWÓD
REJESTRACYJNY
-->
<!ELEMENT KOLOR (#PCDATA)>
<!ELEMENT POJAZD_REJESTRACJA
( UTRACONY
| WYKORZYSTANY_DO_PRZESTEPSTWA
)>
<!ELEMENT UTRACONY
( NUMER_REJESTRACYJNY
, NUMER_SILNIKA_OZNAKOWANIA
, NUMER_NADWOZIA_RAMY_VIN
, MARKA_POJAZDU?
, TYP_POJAZDU?
, RODZAJ_POJAZDU?
)>
<!ELEMENT NUMER_REJESTRACYJNY (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_SILNIKA_OZNAKOWANIA (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_NADWOZIA_RAMY_VIN (#PCDATA)>
<!-- pole Marka jest listą elementów ze słownika marek pojazdów -->
<!ELEMENT MARKA_POJAZDU (#PCDATA)>
<!ELEMENT TYP_POJAZDU (#PCDATA)>
<!-- pole Rodzaj pojazdu jest listą elementów ze słownika rodzajów pojazdów -->
<!ELEMENT RODZAJ_POJAZDU (#PCDATA)>
<!-- realizacja warunku *| -->
<!ELEMENT WYKORZYSTANY_DO_PRZESTEPSTWA
( ( ( NUMER_REJESTRACYJNY
, NUMER_SILNIKA_OZNAKOWANIA?
, NUMER_NADWOZIA_RAMY_VIN?
, MARKA_POJAZDU?
, TYP_POJAZDU?
, RODZAJ_POJAZDU?
)
)
)

```

```

| ( NUMER_REJESTRACYJNY?
, NUMER_SILNIKA_OZNAKOWANIA
, NUMER_NADWOZIA_RAMY_VIN?
, MARKA_POJAZDU?
, TYP_POJAZDU?
, RODZAJ_POJAZDU?
)
| ( NUMER_REJESTRACYJNY?
, NUMER_SILNIKA_OZNAKOWANIA?
, NUMER_NADWOZIA_RAMY_VIN
, MARKA_POJAZDU?
, TYP_POJAZDU?
, RODZAJ_POJAZDU?
)
)
)>
<!-- realizacja warunku *| -->
<!ELEMENT RZECZ_REJESTRACJA
( ( ( NUMER_FABRYCZNY
, NUMER_OZNAKOWANIA?
, MARKA_RZECZY
, TYP_RZECZY?
, RODZAJ_RZECZY
)
| ( NUMER_FABRYCZNY?
, NUMER_OZNAKOWANIA
, MARKA_RZECZY
, TYP_RZECZY?
, RODZAJ_RZECZY
)
)
)>
<!ELEMENT NUMER_FABRYCZNY (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_OZNAKOWANIA (#PCDATA)>
<!ELEMENT MARKA_RZECZY (#PCDATA)>
<!ELEMENT TYP_RZECZY (#PCDATA)>
<!-- pole Rodzaj rzeczy jest listą elementów ze słownika rodzajów rzeczy -->
<!ELEMENT RODZAJ_RZECZY (#PCDATA)>
<!ELEMENT ZGLOSZENIE
( DATA?
, CZAS?
)>
<!ATTLIST DATA
format CDATA #FIXED "RRRR-MM-DD"
>
<!ELEMENT DATA (#PCDATA)>
<!ATTLIST CZAS
format CDATA #FIXED "hh:mm:ss"
>
<!ELEMENT CZAS (#PCDATA)>
<!ELEMENT FAKT
( FAKT_OD?
, FAKT_DO?
)>
<!ELEMENT FAKT_OD
( DATA?
, CZAS?
)>
<!ELEMENT FAKT_DO
( DATA?
, CZAS?
)>
<!-- USUNIECIE / ZMIANA -->
<!ELEMENT PRZEDMIOT_ZMIANA
( DANE_PRZEDMIOTU_ZMIANA?
, ZGLOSZENIE?

```

```
, FAKT?  
)>  
<!ELEMENT DANE_PRZEDMIOTU_ZMIANA  
  ( DOKUMENT_ZMIANA?  
    | POJAZD_ZMIANA?  
    | RZECZ_ZMIANA?  
  )>  
<!ELEMENT DOKUMENT_ZMIANA  
  ( RODZAJ_DOKUMENTU?  
    , SERIA_I_NUMER?  
    , SERIA_I_NUMER_OSTATNIEGO?  
    , KOLOR?  
  )>  
<!ELEMENT POJAZD_ZMIANA  
  ( NUMER_REJESTRACYJNY?  
    , NUMER_SILNIKA_OZNAKOWANIA?  
    , NUMER_NADWOZIA_RAMY_VIN?  
    , MARKA_POJAZDU?  
    , TYP_POJAZDU?  
    , RODZAJ_POJAZDU?  
  )>  
<!ELEMENT RZECZ_ZMIANA  
  ( NUMER_FABRYCZNY?  
    , NUMER_OZNAKOWANIA?  
    , MARKA_RZECZY?  
    , TYP_RZECZY?  
    , RODZAJ_RZECZY?  
  )>
```

WZÓR GRAFICZNY ELEKTRONICZNEJ KARTY REJESTRACYJNEJ PRZEDMIOTU

Rys. 1 Rejestracja przedmiotu

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

*T| – po zaznaczeniu opcji **TAK**, należy wypełnić jedno z pól. Wszystkie pola na następnych ekranach oznaczone * są opcjonalne.

%T| – po zaznaczeniu opcji **Usuń** lub **Zmień**, należy wypełnić pole **Identyfikator KCIK** (pole obowiązkowe), dodatkowo można wypełnić pole **Numer rejestracji KCIK** (pole opcjonalne).

Po zaznaczeniu opcji **Zmień**, wszystkie pola na następnych ekranach oznaczone * są opcjonalne. Jeżeli żadne z pól występujących na następnych ekranach nie zostanie wypełnione, zostanie wykonana rejestracja usunięcia. W przeciwnym wypadku zostanie wykonana rejestracja zmiany.

Po zaznaczeniu opcji **Usuń**, klawisz **Dalej** zamienia się na **Zakończ** i zostanie wykonana rejestracja usunięcia.

UWAGA ! Można zaznaczyć tylko jedną z opcji **TAK/Usuń/Zmień (Przejęto od innego podmiotu lub Rejestracja usunięcia / Rejestracja zmiany)**. Po zaznaczeniu jednej z opcji, pola związane z drugą opcją są automatycznie blokowane.

Podmiot rejestrujący

Nazwa, siedziba organu/jednostki organizacyjnej – pole wypełnione jest przez operatora w trakcie dokonania rejestracji nazwą podmiotu, w imieniu którego jest upoważniony do dokonania rejestracji.

Znak sprawy – w polu wpisuje się unikalny, nadany przez podmiot uprawniony lub podmiot zobowiązany, znak sprawy umożliwiający identyfikację wszelkich informacji związanych z daną rejestracją.

Sporządził – numer PESEL – numer PESEL osoby sporządzającej dokument rejestracji.

Wprowadził - numer PESEL – numer PESEL osoby wprowadzającej dane.

Telefon kontaktowy – numer telefonu osoby wprowadzającej dane.

Przejęto od innego podmiotu

TAK/NIE – naciśnij TAK, jeśli rejestrację przejęto od innego podmiotu.

Identyfikator KCIK – unikalny identyfikator nadawany przez system centralny służący do identyfikacji informacji.

Numer rejestracji KCIK – unikalny numer nadawany przez system lokalny służący do identyfikacji informacji.

Rejestracja usunięcia/Rejestracja zmiany

Usuń – naciśnij Usuń, jeśli chcesz usunąć rejestrację.

Zmień – naciśnij Zmień, jeśli chcesz zmodyfikować rejestrację.

Identyfikator KCIK – unikalny identyfikator nadawany przez system centralny służący do identyfikacji informacji.

Numer rejestracji KCIK – unikalny numer nadawany przez system lokalny służący do identyfikacji informacji.

Przedmiot

Powód zgłoszenia – wybór z listy. Pole zawiera dwa elementy : „WYKORZYSTANY DO PRZESTĘPSTWA” i „UTRACONY”.

Rodzaj rejestrowanego przedmiotu – wybór z listy. Pole zawiera trzy elementy: „REJESTRACJA RZECZY”, „REJESTRACJA DOKUMENTU” i „REJESTRACJA POJAZDU”.

Po wybraniu **Powód zgłoszenia**, jako WYKORZYSTANY DO PRZESTĘPSTWA i opcji **Rodzaj rejestrowanego przedmiotu**, jako REJESTRACJA POJAZDU, następnym oknem jest Rys. 4 Rejestracja przedmiotu: pojazd wykorzystany do przestępstwa.

Po wybraniu **Powód zgłoszenia**, jako UTRACONY i opcji **Rodzaj rejestrowanego przedmiotu**, jako REJESTRACJA POJAZDU, następnym oknem jest Rys. 2 Rejestracja przedmiotu: pojazd utracony.

Po wybraniu opcji **Rodzaj rejestrowanego przedmiotu**, jako REJESTRACJA DOKUMENTU, następnym oknem jest Rys. 6 Rejestracja przedmiotu: dokument utracony lub wykorzystany do przestępstwa.

Po wybraniu opcji **Rodzaj rejestrowanego przedmiotu**, jako REJESTRACJA RZECZY, następnym oknem jest Rys. 8 Rejestracja przedmiotu: rzecz utracona lub wykorzystana do przestępstwa.

Zgłoszenie

Data

Godzina

Fakt

Data od

Godzina od

Data do

Godzina do

Rejestracja przedmiotu: pojazd utracony ✖

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

WZÓR
Oryginał tylko w formie
elektronicznej

* Numer rejestracyjny:

* Numer silnika

* Numer nadwozia/podwozia/ramy/vin:

Marka: ▼

Typ:

Rodzaj pojazdu: ▼

Rys. 2 Rejestracja przedmiotu: pojazd utracony

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

Numer rejestracyjny – wprowadzany wyłącznie dużymi literami i cyframi bez znaków odstępu. Pozostałe znaki są blokowane przy wprowadzaniu do bazy KCIK (myślniki, spacje, inne znaki interpunkcyjne). Tablice rejestracyjne ze znakami pisanymi cyrylicą należy wprowadzać fonetycznie przy użyciu alfabetu łacińskiego.

Numer silnika – numer silnika rejestrowanego pojazdu.

Numer nadwozia/podwozia/ramy/vin – do tego pola może być wpisywany numer VIN lub numer mający identyfikować karoserię, podwozie, nadwozie lub ramę pojazdu.

Marka – wybór z listy marek pojazdów.

Typ – typ pojazdu.

Rodzaj pojazdu – wybór z listy pojazdów.

Zakończenie rejestracji ✖

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

WZÓR
Oryginał tylko w formie
elektronicznej

Rejestracja gotowa do przesłania

Nadano Numer rejestracji KCIK rejestracja:

Rys. 3 Zakończenie rejestracji

Nadano Numer rejestracji KCIK rejestracja – nadany lokalnie przez program unikalny Numer rejestracji KCIK.

Drukuj – po naciśnięciu przycisku wydrukowana zostanie treść karty rejestracji.

OK – po naciśnięciu przycisku nastąpi przesłanie rejestracji do systemu centralnego.

Rejestracja przedmiotu: pojazd wykorzystany do przestępstwa

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

WZÓR
Oryginał tylko w formie elektronicznej

* Numer rejestracyjny:

Numer silnika

Numer nadwozia/podwozia/ramy/vin:

Marka:

Typ:

Rodzaj pojazdu:

< Wstecz Zakończ Anuluj

Rys. 4 Rejestracja przedmiotu: pojazd wykorzystany do przestępstwa

*| - jedno z tych pól musi zostać wypełnione.

Numer rejestracyjny – wprowadzany wyłącznie dużymi literami i cyframi bez znaków odstępu. Pozostałe znaki są blokowane przy wprowadzaniu do bazy KCIK (myślniki, spacje, inne znaki interpunkcyjne). Tablice rejestracyjne ze znakami pisanymi cyrylicą należy wprowadzać fonetycznie przy użyciu alfabetu łacińskiego.

Numer silnika – numer silnika rejestrowanego pojazdu.

Numer nadwozia/podwozia/ramy/vin – do tego pola może być wpisywany numer VIN lub numer mający identyfikować karoserię, podwozie, nadwozie lub ramę pojazdu.

Marka – wybór z listy marek pojazdów.

Typ – typ pojazdu.

Rodzaj pojazdu – wybór z listy pojazdów.

Rys. 5 Zakończenie rejestracji

Nadano Numer rejestracji KCIK rejestracja – nadany lokalnie przez program unikalny Numer rejestracji KCIK.

Drukuj – po naciśnięciu przycisku wydrukowana zostanie treść karty rejestracji.

OK – po naciśnięciu przycisku nastąpi przesłanie rejestracji do systemu centralnego.

Rys. 6 Rejestracja przedmiotu: dokument utracony lub wykorzystany do przestępstwa

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

*\$ - pole pojawia się w przypadku wybrania **Rodzaju dokumentu** „DOWÓD REJESTRACYJNY”.

Rodzaj dokumentu – wybór z listy rodzajów dokumentów.

Seria i numer dokumentu – wprowadzane wyłącznie dużymi literami i cyframi bez znaków odstępu. Pozostałe znaki są blokowane przy wprowadzaniu do bazy KCIK (myślniki, spacje, inne znaki interpunkcyjne).

W przypadku, gdy rejestruje się plik dokumentów i posiadają one kolejne numery, wpisuje się odpowiednio pierwszy i ostatni numer serii.

Kolor nadruku – wybór z listy. Pole zawiera dwa elementy: „CZERWONY” i „CZARNY”.

Zakończenie rejestracji

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

WZÓR
Oryginał tylko w formie elektronicznej

Rejestracja gotowa do przesłania

Nadano Numer rejestracji KCIK rejestracja:

Rys. 7 Zakończenie rejestracji

Nadano Numer rejestracji KCIK rejestracja – nadany lokalnie przez program unikalny Numer rejestracji KCIK.

Drukuj – po naciśnięciu przycisku wydrukowana zostanie treść karty rejestracji.

OK – po naciśnięciu przycisku nastąpi przesłanie rejestracji do systemu centralnego.

Rejestracja przedmiotu: rzecz utracona lub wykorzystana do przestępstwa

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

WZÓR
Oryginał tylko w formie elektronicznej

* Numer fabryczny:

Numer oznakowania:

* Marka:

Typ:

* Rodzaj rzeczy:

< Wstecz Zakończ Anuluj

Rys. 8 Rejestracja przedmiotu: rzecz utracona lub wykorzystana do przestępstwa

*| - jedno z tych pól musi zostać wypełnione.

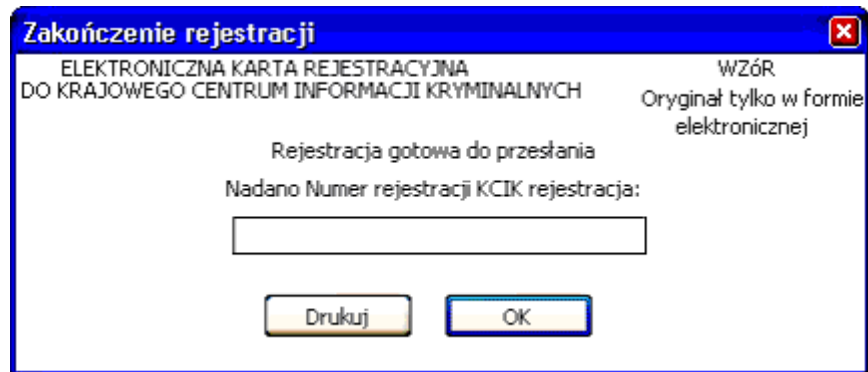
Numer fabryczny – numer fabryczny przedmiotu.

Numer oznakowania – numer oznakowania przedmiotu.

Marka – marka przedmiotu.

Typ – typ przedmiotu.

Rodzaj rzeczy – wybór z listy rzeczy.



Rys. 9 Zakończenie rejestracji

Nadano Numer rejestracji KCIK rejestracja – nadany lokalnie przez program unikalny Numer rejestracji KCIK.

Drukuj – po naciśnięciu przycisku wydrukowana zostanie treść karty rejestracji.

OK – po naciśnięciu przycisku nastąpi przesłanie rejestracji do systemu centralnego.

WZÓR STRUKTURALNY ELEKTRONICZNEJ KARTY REJESTRACYJNEJ PODMIOTU

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-2"?>
<!-- DTD Elektronicznej karty rejestracyjnej podmiotu -->
<!ELEMENT KCIK_REJESTRACJA_PODMIOTU
  ( PODMIOT_REJESTRUJACY
  , ZNAK_SPRAWY
  , ( PRZEJETO_OD_INNEGO_PODMIOTU
    | REJESTRACJA_USUNIECIA_ZMIANY
    | PODMIOT_REJESTRACJA
  )
  , NUMER_REJESTRACJI_KCIK
  , POLE1?
  , POLE2?
  , POLE3?
  )>
<!ELEMENT ZNAK_SPRAWY (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_REJESTRACJI_KCIK (#PCDATA)>
<!-- dodatkowe pola -->
<!-- POLE1 zawiera dowolny ciąg np. 'POUFNE' dla informacji objętych klauzulą -->
<!-- POLE2 zawiera dowolny ciąg np. 'ZASTRZEŻONE' dla zastrzeżeń koordynacyjnych -->
<!-->
<!ELEMENT POLE1 (#PCDATA)>
<!ELEMENT POLE2 (#PCDATA)>
<!ELEMENT POLE3 (#PCDATA)>
<!ELEMENT PODMIOT_REJESTRUJACY
  ( NAZWA_SIEDZIBA_ORGANU
  , NUMER_PESEL_SPORZADZAJACEGO
  , NUMER_PESEL_WPROWADZAJACEGO
  , TELEFON_KONTAKTOWY?
  )>
<!ELEMENT NAZWA_SIEDZIBA_ORGANU (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESEL_SPORZADZAJACEGO (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESEL_WPROWADZAJACEGO (#PCDATA)>
<!ELEMENT TELEFON_KONTAKTOWY (#PCDATA)>
<!-- realizacja warunku *T| -->
<!-- PRZEJETO OD INNEGO PODMIOTU -->
<!ELEMENT PRZEJETO_OD_INNEGO_PODMIOTU
  ( ( ( IDENTYFIKATOR_KCIK
    , NUMER_REJESTRACJI_KCIK?
  )
  | ( IDENTYFIKATOR_KCIK?
    , NUMER_REJESTRACJI_KCIK
  )
  )
  , PODMIOT_ZMIANA?
  )>
<!ELEMENT IDENTYFIKATOR_KCIK (#PCDATA)>
<!-- realizacja warunku %T| -->
<!-- USUNIĘCIE / ZMIANA -->
<!ELEMENT REJESTRACJA_USUNIECIA_ZMIANY
  ( IDENTYFIKATOR_KCIK
  , NUMER_REJESTRACJI_KCIK?
  , PODMIOT_ZMIANA?
  )>
<!-- REJESTRACJA -->
<!-- realizacja warunku *!| oraz *| -->
<!ELEMENT PODMIOT_REJESTRACJA
  ( NAZWA_PODMIOTU
  , ( NUMER_KRS
    | ( NUMER_KRS?
      , NUMER_EDG
    )
  )
  )>

```

```

        , PROWADZACY
    )
    )?
, ( ( NUMER_REGON
    , NUMER_NIP?
    )
    | ( NUMER_REGON?
    , NUMER_NIP
    )
    )
, WLASCIciel*
, ADRES_PODMIOTU?
)>
<!ELEMENT NAZWA_PODMIOTU (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_KRS (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_EDG (#PCDATA)>
<!ELEMENT PROWADZACY (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_NIP (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_REGON (#PCDATA)>
<!ELEMENT WLASCIciel
    ( NAZWISKO?
    , IMIE?
    , NUMER_PESSEL?
    )>
<!ELEMENT NAZWISKO (#PCDATA)>
<!ELEMENT IMIE (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESSEL (#PCDATA)>
<!ELEMENT ADRES_PODMIOTU (ADRES)>
<!ELEMENT ADRES
    ( KRAJ?
    , WOJEWODZTWO?
    , POWIAT?
    , GMINA?
    , MIEJSCOWOSC?
    , ULICA?
    , NUMER_DOMU?
    , NUMER_MIESZKANIA?
    , KOD_POCZTOWY?
    , POCZTA?
    )>
<!-- pole Kraj jest listą elementów ze słownika krajów -->
<!ELEMENT KRAJ (#PCDATA)>
<!-- pole Województwo jest listą elementów ze słownika województw -->
<!ELEMENT WOJEWODZTWO (#PCDATA)>
<!-- pole Powiat jest listą elementów ze słownika powiatów -->
<!ELEMENT POWIAT (#PCDATA)>
<!-- pole Gmina jest listą elementów ze słownika gmin -->
<!ELEMENT GMINA (#PCDATA)>
<!-- pole Miejscowość jest listą elementów ze słownika miejscowości -->
<!ELEMENT MIEJSCOWOSC (#PCDATA)>
<!ELEMENT ULICA (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_DOMU (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_MIESZKANIA (#PCDATA)>
<!ELEMENT KOD_POCZTOWY (#PCDATA)>
<!ELEMENT POCZTA (#PCDATA)>
<!-- USUNIĘCIE / ZMIANA -->
<!ELEMENT PODMIOT_ZMIANA
    ( NAZWA_PODMIOTU?
    , NUMER_KRS?
    , NUMER_EDG?
    , PROWADZACY?
    , NUMER_REGON?
    , NUMER_NIP?
    , WLASCIciel*
    , ADRES_PODMIOTU?
    )>

```

WZÓR GRAFICZNY ELEKTRONICZNEJ KARTY REJESTRACYJNEJ PODMIOTU

Rys. 1 Rejestracja podmiotu

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

*T| – po zaznaczeniu opcji **TAK**, należy wypełnić jedno z pól. Wszystkie pola na następnych ekranach oznaczone * są opcjonalne.

%T| – po zaznaczeniu opcji **Usuń** lub **Zmień**, należy wypełnić pole **Identyfikator KCIK** (pole obowiązkowe), dodatkowo można wypełnić pole **Numer rejestracji KCIK** (pole opcjonalne).

Po zaznaczeniu opcji **Zmień**, wszystkie pola na następnych ekranach oznaczone * są opcjonalne. Jeżeli żadne z pól występujących na następnych ekranach nie zostanie wypełnione, zostanie wykonana rejestracja usunięcia. W przeciwnym wypadku zostanie wykonana rejestracja zmiany.

Po zaznaczeniu opcji **Usuń**, klawisz **Dalej** zamienia się na **Zakończ** i zostanie wykonana rejestracja usunięcia.

UWAGA ! Można zaznaczyć tylko jedną z opcji **TAK/Usuń/Zmień (Przejęto od innego podmiotu lub Rejestracja usunięcia / Rejestracja zmiany)**. Po zaznaczeniu jednej z opcji, pola związane z drugą opcją są automatycznie blokowane.

Podmiot rejestrujący

Nazwa, siedziba organu/jednostki organizacyjnej – pole wypełnione jest przez operatora w trakcie dokonania rejestracji nazwą podmiotu, w imieniu którego jest upoważniony do dokonania rejestracji.

Znak sprawy – w polu wpisuje się unikalny, nadany przez podmiot uprawniony lub podmiot zobowiązany, znak sprawy umożliwiający identyfikację wszelkich informacji związanych z daną rejestracją.

Sporządził – numer PESEL – numer PESEL osoby sporządzającej dokument rejestracji.

Wprowadził - numer PESEL – numer PESEL osoby wprowadzającej dane.

Telefon kontaktowy – numer telefonu osoby wprowadzającej dane.

Przejęto od innego podmiotu

TAK/NIE – naciśnij TAK, jeśli rejestrację przejęto od innego podmiotu.

Identyfikator KCIK – unikalny identyfikator nadawany przez system centralny służący do identyfikacji informacji.

Numer rejestracji KCIK – unikalny numer nadawany przez system lokalny służący do identyfikacji informacji.

Rejestracja usunięcia/Rejestracja zmiany

Usuń – naciśnij Usuń, jeśli chcesz usunąć rejestrację.

Zmień – naciśnij Zmień, jeśli chcesz zmodyfikować rejestrację.

Identyfikator KCIK – unikalny identyfikator nadawany przez system centralny służący do identyfikacji informacji.

Numer rejestracji KCIK – unikalny numer nadawany przez system lokalny służący do identyfikacji informacji.

Rejestracja: podmiot

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

WZÓR
Oryginał tylko w formie elektronicznej

Podmiot

* Nazwa:

*! Numer z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS):

Numer z ewidencji działalności gospodarczej:
Prowadzonej przez:

* Numer identyfikacyjny REGON:

Numer NIP:

Właściciel

Adres

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu: Numer mieszkania:

Kod pocztowy: Poczta:

< Wstecz Zakończ Anuluj

Rys. 2 Rejestracja: podmiot

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

^ - lista może zawierać więcej niż jeden element.

*!| - jeśli rejestracja dotyczy przedsiębiorcy to należy obowiązkowo podać **Numer z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)** lub **Numer z ewidencji działalności gospodarczej**.

UWAGA ! Jeśli wpisuje się **Numer z ewidencji działalności gospodarczej**, należy wypełnić pole **Prowadzonej przez**.

*| - jedno z tych pól musi zostać wypełnione.

Podmiot

Nazwa – nazwa podmiotu.

Numer z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)

Numer z ewidencji działalności gospodarczej

Prowadzonej przez- wpisuje się organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej.

Numer identyfikacyjny REGON – wpisuje się numer identyfikacji statystycznej.

Numer NIP – wpisuje się Numer Identyfikacji Podatkowej.

Właściciel

(PLUS) – naciśnięcie przycisku powoduje wyświetlenie okna (Rys. 4 Nowy właściciel), poprzez które można wprowadzić nowego właściciela.

(MINUS) – naciśnięcie przycisku powoduje usunięcie podświetlonych właścicieli z listy.

Adres

Kraj – wybór z listy krajów.

Województwo – wybór z listy województw.

Powiat – wybór z listy powiatów.

Gmina – wybór z listy gmin.

Miejscowość – wybór z listy miejscowości.

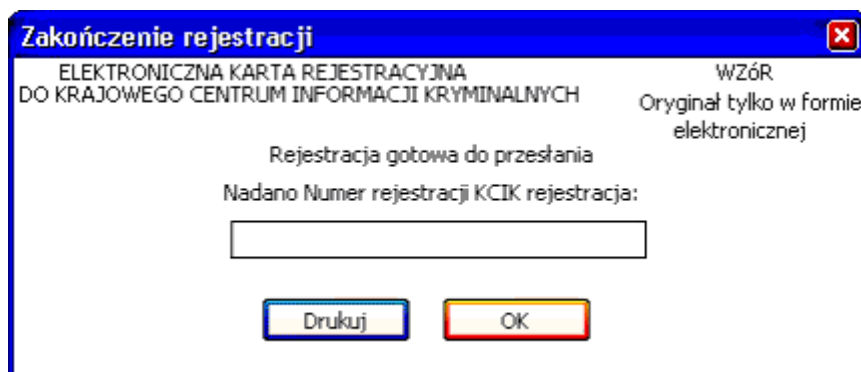
Ulica

Numer domu

Numer mieszkania

Poczta

Kod pocztowy



Rys. 3 Zakończenie rejestracji

Nadano Numer rejestracji KCIK rejestracja – nadany lokalnie przez program unikalny Numer rejestracji KCIK.

Drukuj – po naciśnięciu przycisku wydrukowana zostanie treść karty rejestracji.

OK – po naciśnięciu przycisku nastąpi przesłanie rejestracji do systemu centralnego.

Nowy właściciel

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

WZÓR
Oryginał tylko w formie elektronicznej

Nazwisko:

Imię:

Numer PESEL:

Anuluj OK

Rys. 4 Nowy właściciel

Nazwisko

Imię

Numer PESEL - wpisuje się numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności.

WZÓR STRUKTURALNY ELEKTRONICZNEJ KARTY REJESTRACYJNEJ RACHUNKU

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-2"?>
<!-- DTD Elektronicznej karty rejestracyjnej rachunku -->
<!ELEMENT KCIK_REJESTRACJA_RACHUNKU_BANKOWEGO
  ( PODMIOT_REJESTRUJACY
  , ZNAK_SPRAWY
  , ( PRZEJETO_OD_INNEGO_PODMIOTU
    | REJESTRACJA_USUNIECIA_ZMIANY
    | RACHUNEK_REJESTRACJA
    )
  , NUMER_REJESTRACJI_KCIK
  , POLE1?
  , POLE2?
  , POLE3?
  )>
<!ELEMENT ZNAK_SPRAWY (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_REJESTRACJI_KCIK (#PCDATA)>
<!-- dodatkowe pola -->
<!-- POLE1 zawiera dowolny ciąg np. 'POUFNE' dla informacji objętych klauzulą -->
<!-- POLE2 zawiera dowolny ciąg np. 'ZASTRZEŻONE' dla zastrzeżeń koordynacyjnych -->
<!--
<!ELEMENT POLE1 (#PCDATA)>
<!ELEMENT POLE2 (#PCDATA)>
<!ELEMENT POLE3 (#PCDATA)>
<!ELEMENT PODMIOT_REJESTRUJACY
  ( NAZWA_SIEDZIBA_ORGANU
  , NUMER_PESEL_SPORZADZAJACEGO
  , NUMER_PESEL_WPROWADZAJACEGO
  , TELEFON_KONTAKTOWY?
  )>
<!ELEMENT NAZWA_SIEDZIBA_ORGANU (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESEL_SPORZADZAJACEGO (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESEL_WPROWADZAJACEGO (#PCDATA)>
<!ELEMENT TELEFON_KONTAKTOWY (#PCDATA)>
<!-- realizacja warunku *T| -->
<!-- PRZEJĘTO OD INNEGO PODMIOTU -->
<!ELEMENT PRZEJETO_OD_INNEGO_PODMIOTU
  ( ( ( IDENTYFIKATOR_KCIK
    , NUMER_REJESTRACJI_KCIK?
    )
    | ( IDENTYFIKATOR_KCIK?
    , NUMER_REJESTRACJI_KCIK
    )
    )
  , RACHUNEK_ZMIANA?
  )>
<!ELEMENT IDENTYFIKATOR_KCIK (#PCDATA)>
<!-- realizacja warunku %T| -->
<!-- USUNIĘCIE / ZMIANA -->
<!ELEMENT REJESTRACJA_USUNIECIA_ZMIANY
  ( IDENTYFIKATOR_KCIK
  , NUMER_REJESTRACJI_KCIK?
  , RACHUNEK_ZMIANA?
  )>
<!-- REJESTRACJA -->
<!-- Atrybut wyboru elementu pola Rodzaj rachunku.
  1 - RACHUNEK BANKOWY
  2 - RACHUNEK PAPIEROW WARTOŚCIOWYCH
-->
<!ATTLIST RACHUNEK_REJESTRACJA

```

```

    rodzaj
    ( RACHUNEK_BANKOWY
    | RACHUNEK_PAPIEROW_WARTOSCIOWYCH
    ) #REQUIRED
>
<!ELEMENT RACHUNEK_REJESTRACJA
    ( NUMER
    , NAZWA_BANKU_BIURA_MAKLERSKIEGO
    , TYP_RACHUNKU?
    )>
<!ELEMENT NUMER (#PCDATA)>
<!ELEMENT NAZWA_BANKU_BIURA_MAKLERSKIEGO (#PCDATA)>
<!ELEMENT TYP_RACHUNKU (#PCDATA)>
<!-- USUNIECIE / ZMIANA -->
<!-- Atrybut wyboru elementu pola Rodzaj rachunku.
    1 - RACHUNEK BANKOWY
    2 - RACHUNEK PAPIEROW WARTOŚCIOWYCH
-->
<!ATTLIST RACHUNEK_ZMIANA
    rodzaj
    ( RACHUNEK_BANKOWY
    | RACHUNEK_PAPIEROW_WARTOSCIOWYCH
    ) #IMPLIED
>
<!ELEMENT RACHUNEK_ZMIANA
    ( NUMER?
    , NAZWA_BANKU_BIURA_MAKLERSKIEGO?
    , TYP_RACHUNKU?
    )>

```

WZÓR GRAFICZNY ELEKTRONICZNEJ KARTY REJESTRACYJNEJ RACHUNKU

Rys. 1 Rejestracja rachunku

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

*T| – po zaznaczeniu opcji **TAK**, należy wypełnić jedno z pól. Wszystkie następne pola oznaczone * są opcjonalne.

%T| – po zaznaczeniu opcji **TAK**, należy wypełnić pole **Identyfikator KCIK** (pole obowiązkowe), dodatkowo można wypełnić pole **Numer rejestracji KCIK** (pole opcjonalne). Wszystkie następne pola oznaczone * są opcjonalne. Jeżeli żadne z pól występujących poniżej nie zostanie wypełnione, zostanie wykonana rejestracja usunięcia. W przeciwnym wypadku zostanie wykonana rejestracja zmiany.

UWAGA ! Można zaznaczyć tylko jedną z opcji **TAK** (**Przejęto od innego podmiotu** lub **Rejestracja usunięcia / Rejestracja Zmiany**). Po zaznaczeniu jednej z opcji **TAK**, pola związane z drugą opcją są automatycznie blokowane.

Podmiot rejestrujący

Nazwa, siedziba organu/jednostki organizacyjnej – pole jest wypełnione przez operatora w trakcie dokonania rejestracji nazwą podmiotu, w imieniu którego jest upoważniony do dokonania rejestracji.

Znak sprawy – w polu wpisuje się unikalny, nadany przez podmiot uprawniony lub podmiot zobowiązany, znak sprawy umożliwiający identyfikację wszelkich informacji związanych z daną rejestracją.

Sporządził – numer PESEL – numer PESEL osoby sporządzającej dokument rejestracji.

Wprowadził - numer PESEL – numer PESEL osoby wprowadzającej dane.

Telefon kontaktowy – numer telefonu osoby wprowadzającej dane.

Przejęto od innego podmiotu

TAK/NIE – naciśnij **TAK**, jeśli rejestrację przejęto od innego podmiotu.

Identyfikator KCIK – unikalny identyfikator nadawany przez system centralny służący do identyfikacji informacji.

Numer rejestracji KCIK – unikalny numer nadawany przez system lokalny służący do identyfikacji informacji.

Rejestracja usunięcia/Rejestracja zmiany

TAK/NIE – naciśnij TAK, jeśli chcesz zmodyfikować lub usunąć rejestrację.

Identyfikator KCIK – unikalny identyfikator nadawany przez system centralny służący do identyfikacji informacji.

Numer rejestracji KCIK – unikalny numer nadawany przez system lokalny służący do identyfikacji informacji.

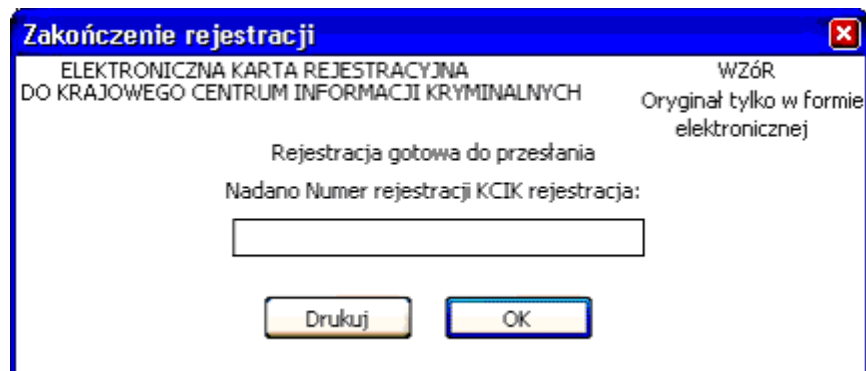
Rachunek

Rodzaj rachunku – wybór z listy. Pole zawiera dwa elementy : „RACHUNEK BANKOWY” i „RACHUNEK PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH”.

Numer rachunku

Nazwa – po wybraniu **Rodzaju rachunku**, jako RACHUNEK BANKOWY, pole zmienia nazwę na „Nazwa banku”; po wybraniu **Rodzaju rachunku**, jako RACHUNEK PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, pole zmienia nazwę na „Nazwa biura maklerskiego”.

Typ rachunku – wpisuje się informację dotyczącą typu rachunku.



Rys. 2 Zakończenie rejestracji

Nadano Numer rejestracji KCIK rejestracja – nadany lokalnie przez program unikalny Numer rejestracji KCIK.

Drukuj – po naciśnięciu przycisku zostanie wydrukowana treść karty rejestracji.

OK – po naciśnięciu przycisku nastąpi przesłanie rejestracji do systemu centralnego.

WZÓR STRUKTURALNY ELEKTRONICZNEJ KARTY REJESTRACYJNEJ PRZESTĘPSTW

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-2"?>
<!-- DTD Elektronicznej karty rejestracyjnej przestępstwa -->
<!ELEMENT KCIK_REJESTRACJA_PRZESTEPSTWA
  ( PODMIOT_REJESTRUJACY
  , ZNAK_SPRAWY
  , ( PRZEJETO_OD_INNEGO_PODMIOTU
    | REJESTRACJA_USUNIECIA_ZMIANY
    | PRZESTEPSTWO_REJESTRACJA
  )
  , NUMER_REJESTRACJI_KCIK
  , POLE1?
  , POLE2?
  , POLE3?
  )>
<!ELEMENT ZNAK_SPRAWY (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_REJESTRACJI_KCIK (#PCDATA)>
<!-- dodatkowe pola -->
<!-- POLE1 zawiera dowolny ciąg np. 'POUFNE' dla informacji objętych klauzulą -->
<!-- POLE2 zawiera dowolny ciąg np. 'ZASTRZEŻONE' dla zastrzeżeń koordynacyjnych -
->
<!ELEMENT POLE1 (#PCDATA)>
<!ELEMENT POLE2 (#PCDATA)>
<!ELEMENT POLE3 (#PCDATA)>
<!ELEMENT PODMIOT_REJESTRUJACY
  ( NAZWA_SIEDZIBA_ORGANU
  , NUMER_PESSEL_SPORZADZAJACEGO
  , NUMER_PESSEL_WPROWADZAJACEGO
  , TELEFON_KONTAKTOWY?
  )>
<!ELEMENT NAZWA_SIEDZIBA_ORGANU (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESSEL_SPORZADZAJACEGO (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_PESSEL_WPROWADZAJACEGO (#PCDATA)>
<!ELEMENT TELEFON_KONTAKTOWY (#PCDATA)>
<!-- realizacja warunku *T| -->
<!-- PRZEJĘTO OD INNEGO PODMIOTU -->
<!ELEMENT PRZEJETO_OD_INNEGO_PODMIOTU
  ( ( ( IDENTYFIKATOR_KCIK
    , NUMER_REJESTRACJI_KCIK?
  )
  | ( IDENTYFIKATOR_KCIK?
    , NUMER_REJESTRACJI_KCIK
  )
  )
  , PRZESTEPSTWO_ZMIANA?
  )>
<!ELEMENT IDENTYFIKATOR_KCIK (#PCDATA)>
<!-- realizacja warunku %T| -->
<!-- USUNIĘCIE / ZMIANA -->
<!ELEMENT REJESTRACJA_USUNIECIA_ZMIANY
  ( IDENTYFIKATOR_KCIK
  , NUMER_REJESTRACJI_KCIK?
  , PRZESTEPSTWO_ZMIANA?
  )>
<!-- REJESTRACJA -->
<!ELEMENT PRZESTEPSTWO_REJESTRACJA
  ( RODZAJ_REJESTRACJA+
  , DATA_OD
  , DATA_DO?
  , MIEJSCE_PRZESTEPSTWA*
  , KOMENTARZ?
  )>
<!ELEMENT KOMENTARZ (#PCDATA)>

```

```

<!ELEMENT RODZAJ_REJESTRACJA
  ( KATEGORIA
  , TYP
  , KWALIFIKACJA_PRAWNA?
  , W_ZWIAZKU_Z?
  )>
<!-- pole Kategoria jest listą elementów ze słownika kategorii przestępstw-->
<!ELEMENT KATEGORIA (#PCDATA)>
<!-- pole Typ jest listą elementów ze słownika typów przestępstw-->
<!ELEMENT TYP (#PCDATA)>
<!-- pole Kwalifikacja prawna czynu jest listą elementów ze słownika kwalifikacji
prawnych -->
<!ELEMENT KWALIFIKACJA_PRAWNA (#PCDATA)>
<!-- pole W związku z jest polem tekstowym -->
<!ELEMENT W_ZWIAZKU_Z (#PCDATA)>
<!ELEMENT DATA_OD (DATA)>
<!ATTLIST DATA
  format CDATA #FIXED "RRRR-MM-DD"
>
<!ELEMENT DATA (#PCDATA)>
<!ELEMENT DATA_DO (DATA)>
<!ELEMENT MIEJSCE_PRZESTEPSTWA
  ( KRAJ?
  , WOJEWODZTWO?
  , POWIAT?
  , GMINA?
  , MIEJSCOWOSC?
  , ULICA?
  , NUMER_DOMU?
  , NUMER_MIESZKANIA?
  , RODZAJ_MIEJSCA?
  )>
<!-- pole Kraj jest listą elementów ze słownika krajów -->
<!ELEMENT KRAJ (#PCDATA)>
<!-- pole Województwo jest listą elementów ze słownika województw -->
<!ELEMENT WOJEWODZTWO (#PCDATA)>
<!-- pole Powiat jest listą elementów ze słownika powiatów -->
<!ELEMENT POWIAT (#PCDATA)>
<!-- pole Gmina jest listą elementów ze słownika gmin -->
<!ELEMENT GMINA (#PCDATA)>
<!-- pole Miejscowość jest listą elementów ze słownika miejscowości -->
<!ELEMENT MIEJSCOWOSC (#PCDATA)>
<!ELEMENT ULICA (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_DOMU (#PCDATA)>
<!ELEMENT NUMER_MIESZKANIA (#PCDATA)>
<!ELEMENT RODZAJ_MIEJSCA (#PCDATA)>
<!-- USUNIECIE / ZMIANA -->
<!--
Jeśli przy modyfikacji przestępstwa zostaną wpisane dokładnie takie same dane jak
przy rejestracji, baza danych usunie takie przestępstwo. Modyfikacja przestępstwa
zawsze musi odbywać się poprzez usunięcie istniejącego wpisu w bazie danych
a następnie zarejestrowanie nowych poprawnych danych.
-->
<!ELEMENT PRZESTEPSTWO_ZMIANA
  ( RODZAJ_ZMIANA*
  , DATA_OD?
  , DATA_DO?
  , MIEJSCE_PRZESTEPSTWA*
  , KOMENTARZ?
  )>
<!ELEMENT RODZAJ_ZMIANA
  ( KATEGORIA?
  , TYP?
  , KWALIFIKACJA_PRAWNA?
  , W_ZWIAZKU_Z?
  )>

```

WZÓR GRAFICZNY ELEKTRONICZNEJ KARTY REJESTRACYJNEJ PRZESTĘPSTW

Rys. 1 Rejestracja przestępstwa

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

*T| – po zaznaczeniu opcji **TAK**, należy wypełnić jedno z pól. Wszystkie pola na następnych ekranach oznaczone * są opcjonalne.

%T| – po zaznaczeniu opcji **TAK**, należy wypełnić pole **Identyfikator KCIK** (pole obowiązkowe), dodatkowo można wypełnić pole **Numer rejestracji KCIK** (pole opcjonalne). Wszystkie pola na następnych ekranach oznaczone * są opcjonalne. Jeżeli żadne z pól występujących na następnych ekranach nie zostanie wypełnione, zostanie wykonana rejestracja usunięcia. W przeciwnym wypadku zostanie wykonana rejestracja zmiany.

UWAGA ! Można zaznaczyć tylko jedną z opcji **TAK (Przejęto od innego podmiotu lub Rejestracja usunięcia / Rejestracja zmiany)**. Po zaznaczeniu jednej z opcji **TAK**, pola związane z drugą opcją są automatycznie blokowane.

Podmiot rejestrujący

Nazwa, siedziba organu/jednostki organizacyjnej – pole jest wypełnione przez operatora w trakcie dokonania rejestracji nazwą podmiotu, w imieniu którego jest upoważniony do dokonania rejestracji.

Znak sprawy – w polu wpisuje się unikalny, nadany przez podmiot uprawniony lub podmiot zobowiązany, znak sprawy umożliwiający identyfikację wszelkich informacji związanych z daną rejestracją.

Sporządził – numer PESEL – numer PESEL osoby sporządzającej dokument rejestracji.

Wprowadził - numer PESEL – numer PESEL osoby wprowadzającej dane.

Telefon kontaktowy – numer telefonu osoby wprowadzającej dane.

Przejęto od innego podmiotu

TAK/NIE – naciśnij TAK, jeśli rejestrację przejęto od innego podmiotu.

Identyfikator KCIK – unikalny identyfikator nadawany przez system centralny służący do identyfikacji informacji.

Numer rejestracji KCIK – unikalny numer nadawany przez system lokalny służący do identyfikacji informacji.

Rejestracja usunięcia/Rejestracja zmiany

TAK/NIE – naciśnij TAK, jeśli chcesz zmodyfikować lub usunąć rejestrację.

Identyfikator KCIK – unikalny identyfikator nadawany przez system centralny służący do identyfikacji informacji.

Numer rejestracji KCIK – unikalny numer nadawany przez system lokalny służący do identyfikacji informacji.

Rys. 2 Rejestracja: przestępstwo

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

^ - lista może zawierać więcej niż jeden element.


Rodzaj popełnionego przestępstwa

+ (PLUS) – naciśnięcie przycisku powoduje wyświetlenie okna (Rys. 4 Nowe przestępstwo w sprawie), poprzez które można wprowadzić nowy rodzaj przestępstwa.

- (MINUS) – naciśnięcie przycisku powoduje usunięcie podświetlonych rodzajów przestępstw z listy.

Miejsce przestępstwa

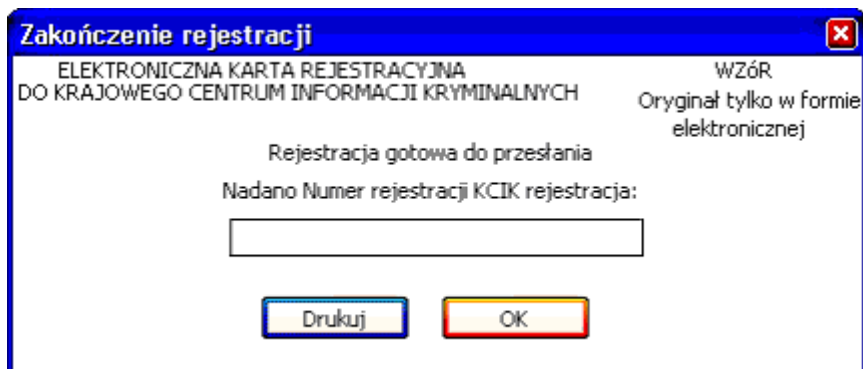
+ (PLUS) – naciśnięcie przycisku powoduje wyświetlenie okna (Rys. 5 Nowe miejsce przestępstwa), poprzez które można wprowadzić nowe miejsce przestępstwa.

 (**MINUS**) – naciśnięcie przycisku powoduje usunięcie podświetlonych miejsc przestępstw z listy.

Data od - data początku okresu czasu przestępstwa w formacie rok, miesiąc, dzień.

Data do - data końca okresu czasu przestępstwa w formacie rok, miesiąc, dzień.

Komentarz – wpisuje się dodatkowe informacje o przestępstwie.



Rys. 3 Zakończenie rejestracji

Nadano Numer rejestracji KCIK rejestracja – nadany lokalnie przez program unikalny Numer rejestracji KCIK.

Drukuj – po naciśnięciu przycisku wydrukowana zostanie treść karty rejestracji.

OK – po naciśnięciu przycisku nastąpi przesłanie rejestracji do systemu centralnego.



Rys. 4 Nowe przestępstwo w sprawie

* - pole obowiązkowe do wypełnienia.

Kategoria – wybór z listy kategorii.

Typ – wybór z listy typów.

Kwalifikacja prawna czynu – wybór z listy.

W związku z – pole tekstowe.

Nowe miejsce przestępstwa WZÓR

ELEKTRONICZNA KARTA REJESTRACYJNA
DO KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH Oryginał tylko w formie
elektronicznej

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu: Numer mieszkania:

Rodzaj miejsca:

Rys. 5 Nowe miejsce przestępstwa

Kraj – wybór z listy krajów.

Województwo – wybór z listy województw.

Powiat – wybór z listy powiatów.

Gmina – wybór z listy gmin.

Miejscowość – wybór z listy miejscowości.

Ulica

Numer domu

Numer mieszkania

Rodzaj miejsca

Uzasadnienie

Konieczność wydania nowego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wzorów kart rejestracyjnych oraz sposobu ich wypełniania wynika z nowego brzmienia przepisu art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym (Dz. U. Nr 110, poz. 1189, z późn. zm.) ustalonego przez art. 32 ustawy z dnia ... o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr ... , poz. ...).

Zasadnicza zmiana w stosunku do dotychczasowego rozporządzenia polega na pominięciu katalogów rodzajów przestępstw, cech rysopisowych i znaków szczególnych, tj. dotychczasowych załączników nr 6-8 do rozporządzenia.

Zgodnie z art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych oraz o Krajowym Systemie Informatycznym do zadań Szefa KCIK należy m.in. prowadzenie baz danych oraz określanie organizacyjnych i technicznych sposobów prowadzenia. W zakresie tych zadań mieści się sfera organizacyjno-techniczna związana z prowadzeniem baz, nie wyłączając wprowadzania ww. katalogów i określenia wartości słownikowych, tym bardziej tam, gdzie ma to jedynie deklaracyjny charakter, jak w przypadku katalogu rodzajów przestępstw.

Przedmiotowy projekt wpłynie na uproszczenie oraz uelastycznienie regulacji przez rezygnację z określania w drodze rozporządzenia katalogów, a w szczególności katalogu rodzajów przestępstw, który wymagał częstych nowelizacji.

Zważywszy na to, iż karty rejestracyjne określone w załącznikach nr 1-5 do rozporządzenia pozostają w niezmienionej postaci, należy stwierdzić, że wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie wywoła skutków finansowych.

Przedmiotowy projekt nie wywoła również skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz sytuację i rozwój regionalny.

Przedmiotowy projekt nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ¹⁾**

z dnia

w sprawie określenia organów wojskowych właściwych do ewidencjonowania stanowisk pracy związanych z obronnością kraju i wydawania zaświadczeń potwierdzających predyspozycje do zajmowania tych stanowisk przez byłych żołnierzy zawodowych, wzoru tych zaświadczeń oraz trybu postępowania w tych sprawach

Na podstawie art. 119 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.²⁾) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Szefowie Wojewódzkich Sztabów Wojskowych prowadzą ewidencję stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej i urzędach organów samorządu terytorialnego, zwanymi dalej „stanowiskami pracy związanymi z obronnością kraju”, w celu korzystania z pierwszeństwa w zatrudnianiu na tych stanowiskach przez byłych żołnierzy zawodowych, o których mowa w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, zwanymi dalej „byłymi żołnierzami zawodowymi”.
2. Szefowie Wojewódzkich Sztabów Wojskowych zgodnie z zasięgiem terytorialnym prowadzą ewidencję stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1, na podstawie informacji przekazanych przez właściwe miejscowo organy administracji rządowej i urzędy organów samorządu terytorialnego, w których dyspozycji (lub zasobach) znajdują się te stanowiska.
3. Wojskowe Centrum Aktywizacji Zawodowej będące organem wykonawczym Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do spraw rekonwersji kadr, prowadzi na podstawie danych otrzymanych od szefów Wojewódzkich Sztabów Wojskowych centralny wykaz stanowisk pracy związanych z obronnością kraju.

§ 2

1. Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego na wniosek byłego żołnierza zawodowego obowiązany jest udostępnić temu żołnierzowi informację o wolnych stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.
2. Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego zgodnie z zasięgiem terytorialnym prowadzi ewidencję byłych żołnierzy zawodowych zainteresowanych podjęciem pracy na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju.
3. W ewidencji, o której mowa w ust. 2, powinny znajdować się w szczególności dane osobowe byłego żołnierza zawodowego oraz informacje o jego wykształceniu, doświadczeniu wojskowym oraz kwalifikacjach specjalistycznych.

§ 3

1. Byłemu żołnierzowi zawodowemu, na jego pisemny wniosek zostaje niezwłocznie wydane zaświadczenie stwierdzające jego predyspozycje do zajmowania stanowiska pracy określonego w § 1 ust. 1.
2. Wniosek, o którym mowa w ust 1, powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko zainteresowanego;
 - 2) stopień wojskowy;
 - 3) imiona rodziców;
 - 4) datę i miejsce urodzenia;
 - 5) adres zamieszkania i adres do korespondencji;
 - 6) numer PESEL;
 - 7) wskazanie stanowiska pracy związanego z obronnością kraju, o które ubiega się zainteresowany;
 - 8) podpis zainteresowanego.
3. Zainteresowany ubiegający się o zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, załącza do wniosku:
 - 1) decyzję o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej;
 - 2) odpis przebiegu służby wojskowej wynikającego z akt personalnych żołnierza;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
 - 4) świadectwo służby.
4. Organem właściwym do wydawania zaświadczeń określonych w ust. 1 jest szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego właściwy ze względu na miejsce zameldowania byłego żołnierza zawodowego.

§ 4

1. Zaświadczenie, o którym mowa w §3 ust. 1 powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko żołnierza;
 - 2) imiona rodziców;
 - 3) data i miejsce urodzenia;
 - 4) okres pełnienia służby w wojsku;
 - 5) okres wykonywania służby w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze;
 - 6) zajmowane stanowiska służbowe i doświadczenie zawodowe;
 - 7) podstawę prawną rozwiązania stosunku służbowego;
 - 8) wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe.

2. Wzór zaświadczenia potwierdzającego predyspozycje byłego żołnierza zawodowego do podjęcia zatrudnienia na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju stanowi załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 5

1. Były żołnierz zawodowy, który podjął zatrudnienie na stanowisku pracy związanym z obronnością kraju, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, od którego otrzymał zaświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Organ wojskowy, o którym mowa w § 1 ust. 3, prowadzi na podstawie danych otrzymanych od szefów Wojewódzkich Sztabów Wojskowych centralny wykaz byłych żołnierzy zawodowych zatrudnionych na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

¹⁾ Minister Obrony Narodowej kieruje działem administracji rządowej – obrona narodowa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 220, poz. 1890).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1025.

UZASADNIENIE

Przedkładany projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie ewidencjonowania stanowisk związanych z obronnością kraju i wydawania zaświadczeń potwierdzających predyspozycje do zajmowania tych stanowisk przez byłych żołnierzy zawodowych, wzoru tych zaświadczeń oraz trybu postępowania w tych sprawach stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 119 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.). niniejszy projekt określa organy wojskowe właściwe do ewidencjonowania stanowisk pracy związanych z obronnością kraju, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania przez organy samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej informacji o wolnych stanowiskach związanych z obronnością kraju, znajdujących się w ich zasobach.

Ponadto rozporządzenie określa organy właściwe do wydawania zaświadczeń potwierdzających predyspozycje do zajmowania stanowisk pracy związanych z obronnością kraju przez byłych żołnierzy zawodowych oraz wzór takiego zaświadczenia, uwzględniający w szczególności wykształcenie byłego żołnierza zawodowego oraz jego kwalifikacje zawodowe.

Przedmiotowe rozporządzenie nakłada również na Wojskowe Centrum Aktywizacji Zawodowej obowiązek prowadzenia centralnego wykazu stanowisk pracy związanych z obronnością kraju, na podstawie informacji otrzymanych od szefów Wojewódzkich Sztabów Wojskowych.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Przedmiotowy projekt oddziaływać będzie na żołnierzy zawodowych zwalnianych ze służby, zainteresowanych dalszym zatrudnieniem na stanowiskach związanych z obronnością kraju, organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego upoważnione do przekazywania informacji o wolnych stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju, a także właściwe w sprawach rekonwersji organy wojskowe.
2. Na obecnym etapie prac projekt nie był poddany konsultacjom społecznym.
3. Przedmiotowy projekt nie powoduje dodatkowych skutków dla budżetu państwa.
4. Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie na rynek pracy, na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, a także na sytuację i rozwój regionów.

Niniejszy projekt nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Rozporządzenie
Ministra Transportu i Budownictwa¹⁾
z dnia
w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających
usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej
i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej,
a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych
oraz pasów przeciwpożarowych

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 86, poz. 789, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Na gruntach położonych w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa i krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego.

§ 2. Rodzaj zastosowanych elementów ochrony akustycznej i ich odległość od linii kolejowej powinny wynikać z analizy uciążliwości powodowanych w środowisku hałasem emitowanym na danym odcinku linii kolejowej, zapewniać właściwy efekt ochrony akustycznej oraz uwzględniać:

- 1) przeznaczenie terenu wynikające z planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) warunki i typ obszaru, przez który przebiega linia kolejowa;
- 3) położenie niwelety linii kolejowej (wykop, nasyp);
- 4) charakter zabudowy terenu, przez który przebiega linia kolejowa;
- 5) prędkość pociągów, ich częstotliwość i rodzaj.

§ 3. Drzewa i krzewy, elementy ochrony akustycznej oraz zasłony odśnieżne w sąsiedztwie przejazdów i przejść kolejowych powinny być usytuowane w odległości zapewniającej warunki widoczności przejazdów i przejść, określone w przepisach o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych z drogami publicznymi i ich usytuowanie.

§ 4. 1. Roboty ziemne mogą być wykonywane w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy obszaru kolejowego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do robót ziemnych związanych z budową, utrzymaniem, remontem i modernizacją linii kolejowej.

3. Wykonywanie robót ziemnych w odległości od 4 do 20 m od granicy obszaru kolejowego powinno być każdorazowo uzgadniane z zarządcą infrastruktury.

§ 5. 1. Dla ochrony linii kolejowej w miejscach zagrożonych zaspami śnieżnymi powinny być urządzone stałe lub przenośne zasłony odśnieżne.

2. Wysokość zasłon odśnieżnych nie powinna być mniejsza niż 1,5 m.

3. Odległość zasłon odśnieżnych od osi toru kolejowego powinna uwzględniać tworzenie się zasp śnieżnych na danym odcinku linii kolejowej i ich wielkość. Odległość ta powinna stanowić iloczyn wskaźnika o wielkości od 8 do 12 i wyrażonej w metrach wysokości zasłon odśnieżnych.

§ 6. 1. Stałe zasłony odśnieżne powinny być urządzone jako żywopłoty lub parkany.

2. Parkany jako stałe zasłony odśnieżne powinny być ustawiane jedynie wtedy, gdy ze względu na warunki miejscowe nie jest możliwe urządzenie żywopłotów.

3. Parkany jako stałe zasłony odśnieżne powinny być wykonywane z trwałych materiałów zapewniających skuteczną ochronę linii kolejowej przed nawiewaniem śniegu.

§ 7. 1. Użyte do założenia żywopłotu gatunki drzew i krzewów powinny zapewniać:

1) możliwie gęsty żywopłot na całej jego wysokości;

2) szybkie tempo przyrostu oraz uzyskanie wymaganej wysokości żywopłotu.

2. Żywopłoty powinny być urządzone w dwóch rzędach w odległości od 0,5 m do 1,0 m jeden rząd od drugiego.

3. Pas gruntu pod żywopłotem wraz z pasami gruntu po obu jego stronach niezbędnymi do prac związanych z jego utrzymaniem powinny mieć szerokość od 2 m do 3 m w zależności od rodzaju roślin w żywopłocie.

4. Żywopłoty powinny być utrzymywane na takiej wysokości, aby maksymalnie ograniczały nawiewanie śniegu na tory kolejowe w czasie zamieci śnieżnych.

5. Na terenach, gdzie linie kolejowe są szczególnie narażone na zamiecie śnieżne, powinny być urządzone dwa dwurzędowe żywopłoty; odległość między żywopłotami powinna wynosić od 6 m do 10 m, licząc od zewnętrznej krawędzi pasów przeznaczonych do ich pielęgnacji.

6. Żywopłoty powinny być utrzymywane zgodnie z zasadami ochrony i pielęgnacji roślin.

§ 8. 1. W miejscach, gdzie nie mogą być urządzone stałe zasłony odśnieżne, w okresie zimowym powinny być ustawiane przenośne zasłony odśnieżne.

2. Przenośne zasłony odśnieżne wykonuje się jako zasłony drewniane lub z tworzywa sztucznego.

3. Przenośne zasłony odśnieżne nie powinny być ustawiane i składowane pod przewodami napowietrznych linii elektroenergetycznych oraz w obrębie widoczności przejazdów i przejść kolejowych, określonych w przepisach, o których mowa w § 3.

§ 9. 1. Pasy przeciwpożarowe powinny być urządzone jako dwa równoległe do linii kolejowej pasy terenu, o szerokości co najmniej 2 m, odległe od siebie od 10 m do 15 m i połączone ze sobą co 25 m do 50 m tej samej szerokości pasami poprzecznymi. Pierwszy pas terenu powinien być urządzony w odległości od 2 m do 5 m od dolnej krawędzi nasypu lub górnej krawędzi przekopu linii kolejowej, a w razie występowania rowów bocznych - od zewnętrznej krawędzi tych rowów.

2. Pasy terenu, o których mowa w ust. 1, powinny być całkowicie oczyszczone z wszelkiej roślinności do warstwy mineralnej, a na gruntach torfiastych - posypane warstwą piasku o grubości od 0,01 m do 0,02 m, natomiast prostokąty powstałe między pasami terenu powinny być oczyszczone z krzewów, suchej ściółki i gałęzi oraz zadrzewione gatunkami roślin liściastych, jeśli warunki siedliskowe zapewniają prawidłowy ich rozwój.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie budowli i budynków, drzew lub krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzenia i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych (Dz. U. Nr 249, poz. 2500).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

W porozumieniu:

Minister Środowiska

Minister
Transportu i Budownictwa

Minister
Spraw Wewnętrznych i Administracji

- ¹⁾ Minister Transportu i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu i Budownictwa (Dz. U. Nr 220, poz. 1900).
- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 170, poz. 1652 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 883, Nr 96, poz. 959, Nr 97, poz. 962 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314, Nr 163, poz. 1362 i Nr 169, poz. 1420.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie przez Ministra Transportu i Budownictwa upoważnienia określonego w art. 54 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym.

Projekt przewiduje, że na gruntach położonych sąsiedztwie linii kolejowej drzewa lub krzewy nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego.

Rodzaj zastosowanych elementów ochrony akustycznej i ich odległość od linii kolejowej powinny wynikać z analizy uciążliwości powodowanych w środowisku hałasem emitowanym na danym odcinku linii kolejowej, zapewniać właściwy efekt ochrony akustycznej oraz uwzględniać przeznaczenie terenu, warunki i typ obszaru, przez który przebiega linia kolejowa, charakter zabudowy terenu, położenie niwelety, rodzaj pociągów oraz prędkość pociągów i ich częstotliwość kursowania.

Zgodnie z projektem rozporządzenia drzewa i krzewy, elementy ochrony akustycznej oraz zasłony odśnieżne w sąsiedztwie przejazdów i przejść kolejowych powinny być usytuowane w odległości zapewniającej warunki widoczności przejazdów i przejść, określone w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 lutego 1996 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych z drogami publicznymi i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 33, poz. 144 i z 2000 r. Dz. U. Nr 100, poz. 1082).

Projekt określa, że roboty ziemne mogą być wykonywane w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy obszaru kolejowego.

Dla zabezpieczenia linii kolejowej przed zaspami śnieżnymi projekt przewiduje ustawianie zasłon odśnieżnych i sadzenie żywopłotów. W projekcie określono również sposób urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych, żywopłotów oraz pasów przeciwpożarowych.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie oddziałuje na podmioty zarządzające infrastrukturą kolejową oraz właścicieli terenów graniczących z liniami kolejowymi.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia będzie poddany konsultacjom z Grupą PKP S.A.: to jest PKP S.A., PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., PKP Intercity Sp. z o.o., PKP Przewozy Regionalne Sp. z o.o. (PKP PR), PKP „CARGO” S.A., PKP Energetyka Sp. z o.o., PKP Informatyka Sp. z o.o., PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa Sp. z o.o., z Metrem Warszawskim oraz ze zrzeszonymi w Izbie Gospodarczej Transportu Lądowego pozostałymi przewoźnikami kolejowymi, zarządcami infrastruktury, użytkownikami bocznic i właścicielami wieloczynnościowych maszyn do kolejowych robót budowlanych i sieci trakcyjnej. Do udziału w konsultacjach zaproszone będzie również Centrum Naukowo-Techniczne Kolejnictwa.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki budżetu Państwa oraz na budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

7. Ocena pod względem zgodności z prawem Unii Europejskiej

Projekt przedmiotowej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju

Na podstawie art. 119 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa stanowiska pracy związane z obronnością kraju w administracji publicznej i urzędach organów samorządu terytorialnego, na których z pierwszeństwa w zatrudnianiu korzystają byli żołnierze zawodowi, o których mowa w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 2. 1. Stanowiskami pracy związanymi z obronnością kraju w tym dotyczące planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie są stanowiska, na których zakres czynności pracownika obejmuje realizację zadań obronnych wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496) a także innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.

2. Stanowiskami, o których mowa w ust. 1, na których kwalifikacje żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej są szczególnie przydatne są stanowiska od inspektora, referenta (równorzędnego) do dyrektora departamentu (równorzędnego) lub innej komórki organizacyjnej, występujące w następujących instytucjach:

1) w administracji publicznej, a w szczególności w:

- a) Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
- b) urzędach obsługujących ministrów, przewodniczących komitetów, którzy wchodzi w skład Rady Ministrów, oraz urzędach centralnych organów administracji rządowej,
- c) urzędach wojewódzkich oraz urzędach stanowiących aparat pomocniczy terenowych organów niespolonej administracji rządowej,
- d) komendach, inspektoratach i innych jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz powiatowych, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
- e) urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich,
- f) jednostkach organizacyjnych podległych albo nadzorowanych przez Prezesa Rady Ministrów, ministrów, przewodniczących komitetów, którzy wchodzi w skład Rady Ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, organy niespolonej administracji rządowej, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz powiatowych, a także organy samorządu terytorialnego,

g) jednostkach organizacyjnych, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;

2) w innych niż wymienione w pkt 1 instytucjach – stanowiska będące samodzielnymi stanowiskami pracy do spraw obronnych oraz inne stanowiska pracy związane z działalnością na rzecz obronności, w tym również stanowiska:

a) specjalistów do spraw lotniskowych i kierowania ruchem lotniczym – w jednostkach organizacyjnych lotnictwa cywilnego,

b) w wojewódzkich, powiatowych i gminnych komórkach do spraw zarządzania kryzysowego,

c) w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – związane z utrzymaniem rezerw artykułów sanitarnych i działalnością na rzecz obronności kraju;

3) w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, w przedsiębiorstwach państwowych, dla których jest on organem założycielskim, oraz w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych, robotniczych i obsługi.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1025.

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju (Dz. U. Nr 35, poz. 310), które utraciło moc na podstawie art. 37 ustawy z dnia ... o zmianie i uchyleniu upoważnień do wydawania aktów wykonawczych z dniem

UZASADNIENIE

Przedkładany projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 119 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.). Określa on stanowiska pracy związane z obronnością kraju, przewidziane do obsadzenia przez żołnierzy zawodowych, zwolnionych z zawodowej służby wojskowej oraz zawiera gwarancję pierwszeństwa w zatrudnianiu na tych stanowiskach żołnierzy zawodowych zwolnionych ze względu na zmiany organizacyjne dokonywane w Siłach Zbrojnych RP.

Ponadto przedmiotowe rozporządzenie rozszerza zakres stanowisk pracy związanych z obronnością kraju o stanowiska dotyczące planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie, na których zakres czynności pracownika obejmuje realizację zadań obronnych wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), a także innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Przedmiotowy projekt oddziaływać będzie na żołnierzy zawodowych zwalnianych ze służby, zainteresowanych dalszym zatrudnieniem na stanowiskach związanych z obronnością kraju.
2. Na obecnym etapie prac projekt nie był poddany konsultacjom społecznym.
3. Przedmiotowy projekt nie powoduje dodatkowych skutków dla budżetu państwa.
4. Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wpłynie na rynek pracy, na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, a także na sytuację i rozwój regionów.

Niniejszy projekt nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia

w sprawie potencjału połowowego floty

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 62, poz. 574 oraz z 2005 r. Nr 96, poz. 807) zarządza się, co następuje:

§ 1. Potencjał połowowy floty stanowi:

- 1) suma pojemności brutto, wyrażona w GT,
 - 2) suma mocy silników głównych, wyrażona w kW
- statków rybackich znajdujących się w rejestrze statków rybackich w dniu 1 października 2004 r.

§ 2. Potencjał połowowy segmentu floty prowadzącego połowy wyłącznie na akwenach wodnych położonych poza obszarem Morza Bałtyckiego wynosi 6 582,31 GT oraz 10 392,00 kW.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 220, poz. 1892).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 62, poz. 574 oraz z 2005 r. Nr 96, poz. 807).

Dostosowanie zdolności połowowej polskiej floty rybackiej do stanu żywych zasobów morza w wodach wspólnotowych, w ramach Wspólnej Polityki Rybackiej, wymaga określenia potencjału połowowego floty.

Do dnia akcesji Polski do UE potencjał połowowy floty był określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie nakładu połowowego floty (Dz. U. Nr 55, poz. 486, z późn. zm.). W obowiązującym do dnia 30 kwietnia 2004 r. rozporządzeniu potencjał połowowy floty była określona liczbą statków rybackich. W niniejszym rozporządzeniu została ona określona pojemnością brutto w GT oraz mocą silników głównych w kW statków rybackich.

Wymóg określenia potencjału połowowego pojemnością brutto GT oraz mocą silnika w kW wynika z rozporządzenia Rady (WE) Nr 2371/2002 z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie ochrony i zrównoważonej eksploatacji zasobów rybołówstwa w ramach Wspólnej Polityki Rybackiej. Rozporządzenie to, wraz z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1438/2003 z dnia 12 sierpnia 2003 r. ustanawiającym przepisy wykonawcze do polityki dotyczącej floty wspólnotowej, określonej w rozdziale III rozporządzenia Rady (WE) Nr 2371/2002, ustala zasady zarządzania zdolnością połowową w sposób uniemożliwiający przekroczenie jej maksymalnego pułapu (limitu) – w tym zasady jego ustalania, tj. określa przypadki, w jakich następuje zwiększenie bądź obniżenie limitu.

Równocześnie, zgodnie z art. 7 ustawy o rybołówstwie, odmawia się wpisania statku rybackiego do rejestru, jeżeli jego rejestracja spowoduje przekroczenie potencjału połowowego floty lub segmentu floty określonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa, a której wielkość wynika z zasad zawartych w przepisach unijnych.

Pojemność brutto w GT oraz moc silnika w kW statku rybackiego określa się zgodnie z rozporządzeniem Rady (EWG) Nr 2930/86 z dnia 22 września 1986 r. określającym parametry statków rybackich.

Ustalenie dla potrzeb przedmiotowego rozporządzenia faktycznej maksymalnej liczby określającej pojemność brutto w GT oraz moc silników głównych w kW wszystkich

statków rybackich wchodzących w skład polskiej floty nie jest możliwe, ponieważ są to wielkości zmieniające się z następujących powodów:

1. Do czasu wejścia do Unii Europejskiej nie było obowiązku pomiaru pojemności brutto wszystkich statków rybackich w GT i w chwili obecnej jeszcze 4 statki wymagają określenia ich pojemności w GT.

2. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 916/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1438/2003, może być przeprowadzana modernizacja floty rybackiej - zgodnie z decyzjami administracyjnymi podjętymi w tym zakresie przed dniem akcesji Polski do UE - w okresie trzech lat od dat decyzji. Modernizacja statków rybackich spowoduje zmianę ich aktualnej pojemności brutto w GT oraz mocy silników w kW. Ostateczne określenie pojemności brutto w GT oraz mocy silników głównych w kW będzie możliwe po zakończeniu modernizacji, dla której granicznym terminem jest 30 kwietnia 2007 r.

3. Ze środków strukturalnych Unii Europejskiej przyznawana jest pomoc finansowa na złomowanie statków rybackich i zdolność połowowa tych statków zmniejsza potencjał połowowy polskiej floty rybackiej.

4. Występują korekty GT i kW w rejestrze statków rybackich, m.in. z powodu zdarzających się zmian tych parametrów w dokumentach Polskiego Rejestru Statków. I tak przykładowo:

W dniu 1 maja 2004 r. w rejestrze statków rybackich znajdowało się 1280 statków rybackich. Z tej liczby 1150 statków rybackich miało określoną pojemność brutto w GT (89,84 %), która łącznie wynosiła 44 752,69 GT. Suma mocy silników głównych statków rybackich wynosiła 150 958,47 kW.

Natomiast po korektach i opomiarowaniu kolejnych statków, na dzień 1.05.2004 r. maksymalny potencjał połowowy był następujący:

47 289,68 GT i 151 074,07 kW - wg stanu rejestru w dniu 1.03.05 r.

a 47 305,79 GT i 151 034,07 kW - wg stanu rejestru w dniu 1.09.05 r.

z kolei na dzień 31.12.2004 r. maksymalny potencjał połowowy był następujący (po uwzględnieniu złomowania statków z finansową pomocą publiczną oraz zrealizowanych decyzji administracyjnych i korektach):

46 570,16 GT i 149 249,43 kW - wg stanu rejestru w dniu 1.03.05 r.

a 46 602,67 GT i 149 209,43 kW - wg stanu rejestru w dniu 1.09.05 r.

W świetle powyższego najwłaściwszym rozwiązaniem jest określenie potencjału połowowego w sposób zaproponowany w niniejszym projekcie rozporządzenia.

Uniemożliwi to przekroczenie maksymalnego, dopuszczanego przez przepisy Unii Europejskiej, potencjału połowowego całej floty rybackiej, a jednocześnie pozwoli na sukcesywne, uzasadnione zmiany w jej wielkości (modernizacja floty, złomowanie i korekty) – bez konieczności każdorazowego zmieniania projektowanego rozporządzenia.

W § 2 został określony liczbowo potencjał połowowy statków rybackich prowadzących połowy na akwenach wodnych położonych poza obszarem Morza Bałtyckiego z uwagi na stabilną wartość GT i kW.

Projektowane rozporządzenie będzie zgodne z przepisami Unii Europejskiej.

Przepisy zawarte w projektowanym rozporządzeniu nie są przepisami technicznymi, dlatego też projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Ocena skutków regulacji

Projekt rozporządzenia obejmuje zakresem swojej regulacji armatorów statków rybackich wykonujących rybołówstwo morskie. Projektowane rozporządzenie nie ograniczy podmiotom dotychczas wykonującym rybołówstwo morskie dalszego jego wykonywania.

Projekt rozporządzenie został poddany konsultacjom z terenowymi organami administracji rybołówstwa morskiego, Północnoatlantycką Organizacją Producentów Sp. z o.o., Stowarzyszeniem Armatorów Rybackich, Przedsiębiorstwem Połowów i Usług Rybackich „Szkuner”, Związkiem Rybaków Polskich, Polskim Stowarzyszeniem Przetwórców Ryb, Stowarzyszeniem Rybaków Zalewu Wiślanego, Zrzeszeniem Rybaków Zalewów Szczecińskiego, Kamieńskiego i Jeziora Dąbie, Organizacją Producentów Rybnych Władysławowo Sp. z o.o, Krajową Izbą Producentów Ryb, Zrzeszeniem Rybaków Morskich Organizacja Producentów, Stowarzyszeniem Armatorów Łódziowych, Morskim Instytutem Rybackim Dalmor S.A.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa ani na budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA ¹⁾

z dnia

**w sprawie szczegółowych wymagań związanych z zapewnieniem dostępu
telekomunikacyjnego**

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171 , poz. 1800, Nr 273 poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163 poz.1362 i Nr 267, poz. 2258) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczególne wymagania związane z dostępem telekomunikacyjnym w zakresie:

- 1) prowadzenia negocjacji umowy o połączeniu sieci telekomunikacyjnych;
- 2) wykonywania obowiązków związanych z połączeniem sieci telekomunikacyjnych dotyczących spełniania wymagań w zakresie:
 - a) interoperacyjności usług,
 - b) integralności sieci,
 - c) postępowań w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz awarii,
 - d) zachowania tajemnicy telekomunikacyjnej;
- 3) zapewnienia podmiotom, o których mowa w art. 4 pkt 1, 2, 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. - Prawo telekomunikacyjne, zwanym dalej „użytkownikami specjalnymi”, dostępu telekomunikacyjnego do publicznej sieci telekomunikacyjnej;
- 4) zachowania poufności informacji związanych z zapewnieniem dostępu telekomunikacyjnego;
- 5) rozliczeń z tytułu wzajemnego korzystania z sieci telekomunikacyjnej oraz niewykonywania lub nienależytego wykonywania świadczonych wzajemnie usług telekomunikacyjnych.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;

¹⁾ Minister Transportu i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej - łączność, na podstawie § 1 ust.2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu i Budownictwa (Dz.U. Nr 220 poz. 1900).

- 2) punkt styku sieci – fizyczny lub logiczny punkt połączenia sieci telekomunikacyjnych przedsiębiorców telekomunikacyjnych lub użytkowników specjalnych, niebędący zakończeniem sieci;
- 3) umowa – umowę o dostępie telekomunikacyjnym;
- 4) wzajemne korzystanie z sieci telekomunikacyjnych – świadczenie usług telekomunikacyjnych w połączonych sieciach telekomunikacyjnych oraz związanych z tym świadczeń dodatkowych, usług pomocniczych lub zaawansowanych, a także kolokację, realizowane w ramach umowy o połączeniu sieci.

§ 3. 1. Przedsiębiorca telekomunikacyjny występując o połączenie jego sieci z inną siecią telekomunikacyjną przedstawia w pisemnym wniosku propozycje określające w szczególności:

- 1) informacje dotyczące danych technicznych i lokalizacji proponowanych punktów styku sieci;
- 2) sposób połączenia sieci;
- 3) rodzaje usług świadczonych w ramach wzajemnego korzystania z sieci telekomunikacyjnych;
- 4) przewidywane natężenie i strukturę ruchu międzysieciowego;
- 5) proponowane postanowienia umowy, o których mowa w art. 31 ust. 2 pkt 3-7 ustawy;
- 6) termin połączenia sieci.

2. Użytkownik specjalny występujący o połączenie sieci z publiczną siecią telekomunikacyjną przedstawia w pisemnym wniosku propozycje zawierające w szczególności:

- 1) elementy wniosku, o których mowa w ust. 1;
- 2) informacje dotyczące specyficznych potrzeb wnioskującego użytkownika specjalnego, w tym wynikających z realizacji zobowiązań w tym zobowiązań sojusznicznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

3. Przedsiębiorca telekomunikacyjny przyłączający sieć, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o połączenie sieci, akceptuje w formie pisemnej propozycje zawarte we wniosku, a w przypadku ich nieprzyjęcia przedstawia wnioskodawcy, z uwzględnieniem propozycji zawartych we wniosku, własne propozycje terminu połączenia, lokalizacji punktów styku, sposobu połączenia sieci oraz postanowień umowy zawartych we wniosku.

§ 4. 1. Przedsiębiorca telekomunikacyjny, do którego sieci zostaje przyłączana inna sieć telekomunikacyjna, udostępnia infrastrukturę telekomunikacyjną i budynki w zakresie niezbędnym do przyłączenia innej sieci.

2. O ile umowa nie stanowi inaczej, przedsiębiorca telekomunikacyjny, do którego sieci zostaje przyłączana inna sieć telekomunikacyjna, realizuje rozbudowę własnej sieci w zakresie niezbędnym do przyłączenia innej sieci na wniosek przedsiębiorcy telekomunikacyjnego lub użytkownika specjalnego będących stroną umowy, zawierający w szczególności uzasadnienie oraz informacje o przewidywanym natężeniu i strukturze ruchu telekomunikacyjnego pomiędzy łączonymi sieciami.
3. Przedsiębiorca telekomunikacyjny dokonuje rozbudowy, o której mowa w ust. 2, w zakresie niezbędnym do zapewnienia użytkownikom specjalnym przyłączenia ich sieci do sieci tego przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, uwzględniając potrzeby użytkowników specjalnych, wynikające w szczególności z przysługujących im uprawnień w związku z wykonywaniem zadań i obowiązków na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, realizacją zobowiązań, w tym zobowiązań sojuszniczych Rzeczypospolitej Polskiej oraz umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

§ 5. 1. Ustalając sposób wypełnienia wymagań w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych w przypadku awarii sieci telekomunikacyjnych lub w sytuacjach szczególnych zagrożeń przedsiębiorcy telekomunikacyjni w umowie określają w szczególności:

- 1) tryb powiadamiania o awariach i sytuacjach szczególnych zagrożeń;
 - 2) procedury przywrócenia ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych;
 - 3) procedury informowania o planowanych konserwacjach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie połączonych sieci.
2. Jeśli stroną umowy jest użytkownik specjalny, strony określają w umowie:
- 1) tryb powiadamiania o awariach i sytuacjach szczególnych zagrożeń;
 - 2) procedury informowania o planowanych konserwacjach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie połączonych sieci;
 - 3) procedury uzgadniania każdej przebudowy, rozbudowy lub modernizacji sieci przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, mogącej niekorzystnie wpłynąć na funkcjonowanie przyłączonej do niej sieci telekomunikacyjnej użytkownika specjalnego.

§ 6. W sytuacji wystąpienia szczególnych zagrożeń lub awarii sieci telekomunikacyjnej mogących wywołać niekorzystny wpływ na funkcjonowanie połączonych sieci, przedsiębiorca telekomunikacyjny lub użytkownik specjalny, w którego sieci wystąpiła awaria lub zagrożenie, niezwłocznie podejmuje działania naprawcze lub ochronne oraz powiadamia o zaistniałej sytuacji współpracujących z nim przedsiębiorców telekomunikacyjnych i użytkowników specjalnych, informując ich na bieżąco o postępach przy usuwaniu awarii lub skutków zagrożenia.

§ 7. 1. Przedsiębiorca telekomunikacyjny jest obowiązany utrzymywać połączenie swojej sieci z siecią telekomunikacyjną użytkownika specjalnego, podejmując niezwłoczne działania na rzecz przywrócenia połączeń sieci użytkownikom specjalnym. Przedsiębiorca telekomunikacyjny uzgadnia z użytkownikiem specjalnym procedury przywracania połączenia.

2. Przedsiębiorca telekomunikacyjny, będący stroną umowy, zawartej z użytkownikiem specjalnym, nie może bez uprzedniego porozumienia z tym użytkownikiem odłączyć jego sieci telekomunikacyjnej ani też podejmować innych działań mogących spowodować pogorszenie warunków połączenia lub ograniczenie dostępu telekomunikacyjnego użytkownika specjalnego do publicznej sieci telekomunikacyjnej.

§ 8. 1. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego użytkownik specjalny może czasowo odłączyć swoją sieć telekomunikacyjną od publicznej sieci telekomunikacyjnej przedsiębiorcy telekomunikacyjnego. Użytkownik specjalny niezwłocznie powiadamia o fakcie odłączenia właściwego przedsiębiorcę telekomunikacyjnego oraz Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zwanego dalej „Prezesem UKE”.

2. O przywróceniu połączenia użytkownik specjalny informuje Prezesa UKE.

§ 9. 1. Ustalając sposób wypełnienia wymagań w zakresie zachowania integralności sieci, strony w umowie w szczególności:

- 1) zobowiążą się do zorganizowania funkcjonującej w systemie całodobowym służby odpowiedzialnej za nadzór nad pracą sieci i urządzeń;
- 2) ustalą całodobowe punkty kontaktowe oraz ustalą procedury działania w przypadkach wystąpienia awarii lub sytuacji szczególnego zagrożenia;

- 3) ustala procedury informowania o warunkach funkcjonowania i stanie połączonych sieci w celu szybkiego identyfikowania awarii sieci telekomunikacyjnych lub reakcji w sytuacjach szczególnego zagrożenia.
2. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i obsługę własnej sieci.

§ 10. 1. Informacje uzyskane w związku z realizowaniem dostępu telekomunikacyjnego sieci mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów określonych w umowie i podlegają obowiązkowi zachowania poufności.

2. Informacje uzyskane w związku z negocjowaniem lub realizowaniem dostępu telekomunikacyjnego nie mogą być ujawniane innym działom, oddziałom czy innym komórkom organizacyjnym przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, jego spółkom zależnym oraz partnerom, dla których uzyskanie takich informacji mogłoby oznaczać działania prowadzące do ograniczenia lub naruszenia konkurencji.

§ 11. Ustalając sposób wypełnienia wymagań w zakresie zachowania tajemnicy telekomunikacyjnej strony określają w umowie sposób wzajemnego przekazywania:

- 1) danych niezbędnych do rozliczeń z tytułu wzajemnego korzystania z sieci telekomunikacyjnych i niewykonania lub nienależytego wykonania świadczonych wzajemnie usług telekomunikacyjnych oraz danych niezbędnych dla wystawienia rachunków użytkownikom korzystającym z ich usług, a w szczególności sposobu przesyłania w punkcie styku sieci numeru użytkownika wywołującego;
- 2) szczegółowych danych o wykonanych usługach telekomunikacyjnych niezbędnych do wystawienia rachunku użytkownikom za świadczone usługi oraz rozliczeń z tytułu wzajemnego korzystania z sieci telekomunikacyjnych, jeśli przesłanie w punkcie styku sieci numeru użytkownika wywołującego nie jest możliwe ze względów technicznych, o ile nie zachodzą okoliczności określone w art. 74 ust. 2 ustawy.

§ 12. 1. Uruchomienie punktów styku sieci w celu świadczenia usług na podstawie umowy, wymaga uprzedniego przeprowadzenia przez strony umowy testów zgodności parametrów technicznych w punktach styku sieci, testów zgodności pomiarów ruchu w ramach wzajemnego korzystania z sieci telekomunikacyjnych i testów interoperacyjności usług w połączonych sieciach oraz uznania przez strony wyników tych testów za pozytywne.

2. O ile umowa nie stanowi inaczej, testy, o których mowa w ust. 1, powinny zostać rozpoczęte w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez jedną ze stron umowy gotowości

do ich przeprowadzenia, oraz powinny zostać zakończone w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia.

3. O ile umowa nie stanowi inaczej, uruchomienie punktów styku sieci następuje w terminie 7 dni od zakończenia, uznanych przez strony za pozytywne, testów, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zakwestionowania wyników testów lub uznania ich za negatywne, w terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury rozstrzygnięcia sporów ustalonej w umowie.
4. O ile umowa nie stanowi inaczej, za dzień zakończenia testów, o których mowa w ust. 1, uznaje się dzień, w którym strony podpisały protokół z wynikami testów.
5. Jeżeli punkty styku sieci są modyfikowane dla potrzeb świadczenia nowych usług strony przeprowadzają jedynie taki zestaw testów, który jest niezbędny dla rozpoczęcia świadczenia tych usług.
6. Zwiększenie oraz zmniejszenie przepływności punktu styku sieci następuje na wniosek jednej ze stron umowy, w trybie i terminie określonym przez strony umowy. Strona może odmówić realizacji wniosku jeżeli zmniejszenie przepustowości punktu styku sieci uniemożliwi jej przesyłanie ruchu telekomunikacyjnego ze swojej sieci do sieci strony składającej wniosek.

§ 13. 1. W określonych w umowie warunkach rozliczeń z tytułu wzajemnego korzystania z sieci telekomunikacyjnych, strony umowy uwzględniają wyniki pomiarów ruchu telekomunikacyjnego wskazane przez urządzenia rejestrujące ruch telekomunikacyjny zainstalowane przez strony umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej.

2. Każda ze stron umowy umożliwia na wniosek drugiej strony, zapoznanie się z wynikami pomiarów, o których mowa w ust. 1, oraz ze sposobem prowadzenia rejestracji ruchu telekomunikacyjnego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rozliczeń z tytułu wzajemnego korzystania z sieci telekomunikacyjnych.

§ 14. O ile umowa nie stanowi inaczej, udostępnienie infrastruktury telekomunikacyjnej i budynków przedsiębiorcy telekomunikacyjnego przyłączającego sieć, w zakresie niezbędnym do wykonania połączenia sieci oraz doprowadzenie linii łączących sieć przyłączaną z punktami styku sieci jest realizowane na koszt przedsiębiorcy telekomunikacyjnego lub użytkownika specjalnego występujących o połączenie sieci.

§ 15. Traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2005r. w sprawie szczegółowych wymagań związanych z połączeniem sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 160, poz. 1349).

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER TRANSPORTU I BUDOWNICTWA

UZASADNIENIE

I. Istniejący stan rzeczy w przedmiocie szczegółowych wymagań związanych z połączeniem sieci telekomunikacyjnych

Na gruncie obowiązujących przepisów wymagania związane z połączeniem sieci telekomunikacyjnych są uregulowane przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych wymagań związanych z połączeniem sieci telekomunikacyjnych.

II. Cel i potrzeba projektowanej regulacji

W dniu 16 lipca 2004 r. została uchwalona przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej ustawa Prawo telekomunikacyjne, która implementuje regulacje Unii Europejskiej, do której struktur Polska przystąpiła z dniem 1 maja 2004 r. Obecnie prowadzone są prace legislacyjne nad poprawieniem delegacji ustawowej art. 32 ustawy Prawo telekomunikacyjne.

Zmiana delegacji rozszerza zakres upoważnienia o procedury rozpoczęcia negocjacji umowy o połączeniu sieci telekomunikacyjnych. Dodatkowo dostosowano kwestie zachowania poufności otrzymanych informacji do terminologii użytej w ustawie Prawo telekomunikacyjne. Zwrot „ochrona danych sieci” zastąpiono pełniejszym „zachowanie poufności informacji związanych z zapewnieniem dostępu telekomunikacyjnego” występującym w art. 26 ust. 3 i art. 4 dyrektywy dostępowej. Doprecyzowano projektowane rozporządzenie zgodnie z art. 31 ust. 2 pkt 3. Projektowany akt zapewnia pełną implementację art. 4 ust. 3 dyrektywy dostępowej.

III. Różnice między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym

Projekt rozporządzenia jest wyciszony ze zwrotów wywołujących w poprzednim rozporządzeniu wątpliwości interpretacyjne. Dodatkowo rozszerzono w niektórych elementach zakres rozporządzenia na całość zagadnień dostępu telekomunikacyjnego zwłaszcza w zakresie zachowania poufności uzyskanych informacji w ramach negocjacji i współpracy międzyoperatorskiej.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

Stosownie do wymogów wynikających z przepisów Uchwały Nr 49 Rady Ministrów – Regulamin pracy Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. (M.P. Nr 13, poz. 221 i Nr 30, poz. 482), dotyczącej oceny skutków regulacji, analiza efektów projektowanego rozporządzenia wskazuje na to, iż:

1. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Regulacje określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych wymagań związanych z połączeniem sieci telekomunikacyjnych wpływa na cały rynek usług telekomunikacyjnych. Uregulowanie kwestii relacji międzyoperatorskich umożliwi wejście na rynek nowych podmiotów oraz dalszy rozwój już funkcjonujących przedsiębiorców telekomunikacyjnych. Z uwagi na znaczenie, jakie dla rozwoju konkurencji na rynku telekomunikacyjnym odgrywa wprowadzenie przejrzystych i obiektywnych regulacji w obszarze łączności międzysieciowej, w tym w zakresie rozliczeń z tytułu wzajemnego korzystania z sieci telekomunikacyjnych.

2. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wprowadzenie nowej regulacji nie ma żadnego wpływu na rynek pracy.

3. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wprowadzenie nowej regulacji nie ma żadnego wpływu na konkurencyjność.

4. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Wprowadzenie nowej regulacji nie ma żadnego wpływu na sytuację i rozwój regionów.

5. Ocena skutków prawnych

Przedłożony projekt rozporządzenia nie pociąga za sobą innych skutków prawnych poza regulacjami rozporządzenia

6. Konsultacje społeczne

Zasięg oddziaływania regulacji zawartych w projekcie rozporządzenia obejmuje bezpośrednio przedsiębiorców telekomunikacyjnych i będzie konsultowany z następującymi instytucjami:

- Krajową Izbą Gospodarczą Elektroniki i Telekomunikacji,
- Ogólnopolską Izbą Gospodarczą Komunikacji Kablowej,
- Krajową Izbą Gospodarczą Budownictwa Telekomunikacyjnego,
- Polską Izbą Informatyki i Telekomunikacji,
- Polską Konfederacją Pracodawców Prywatnych,
- Bussines Center Club,
- Instytutem Łączności,
- Prezesem UKE.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA¹

z dnia

w sprawie zakresu oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, Nr 273 poz. 2703 oraz 2005r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 267, poz. 2258) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa zakres oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym, w zakresie:

- 1) połączeń sieci;
 - 2) łączy dzierżawionych;
 - 3) zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego oraz dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej.
2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o lokalnej pętli abonenckiej rozumie się przez to również lokalną podpętlę abonencką.

§ 2. Użyte w załącznikach do rozporządzenia określenia oznaczają:

- 1) bitowa stopa błędów – stosunek liczby błędnych bitów odebranych do liczby wszystkich odebranych bitów;
- 2) blok – grupa następujących po sobie bitów, przy czym każdy bit może należeć tylko do jednego bloku;
- 3) czas odtwarzania usługi – czas, w którym funkcje spełniane przez uszkodzone cyfrowe łącze telekomunikacyjne przejęte zostaną przez inny element sieci telekomunikacyjnej lub uszkodzone łącze zostanie naprawione;

¹⁾ Minister Transportu i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej - łączność, na podstawie § 1 ust.2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu i Budownictwa (Dz.U. Nr 220 poz. 1900).

- 4) kolokacja fizyczna – formę kolokacji, w przypadku której przedsiębiorca telekomunikacyjny korzystający umieszcza urządzenia w miejscach kolokacyjnych, udostępnionych przez operatora udostępniającego, zlokalizowanych w budynkach lub bezpośrednim sąsiedztwie budynków, w których znajduje się punkt dostępu do sieci operatora udostępniającego;
- 5) kolokacja na odległość – formę kolokacji, w przypadku której przedsiębiorca telekomunikacyjny korzystający umieszcza urządzenia w, zapewnionych przez siebie lub udostępnionych przez operatora udostępniającego, miejscach kolokacyjnych zlokalizowanych w oddaleniu od budynków, w których znajduje się punkt dostępu do sieci operatora udostępniającego i używa odpowiednich połączeń, w szczególności połączeń kablowych;
- 6) kolokacja oddzielona – formę kolokacji fizycznej lub na odległość polegającą na fizycznym oddzieleniu urządzeń operatora udostępniającego i przedsiębiorców telekomunikacyjnych korzystających, umieszczonych w miejscach kolokacyjnych;
- 7) kolokacja przemieszana – formę kolokacji fizycznej lub na odległość polegającą na braku fizycznego oddzielenia urządzeń operatora udostępniającego i przedsiębiorców telekomunikacyjnych korzystających, umieszczonych w miejscach kolokacyjnych;
- 8) kolokacja wirtualna – formę kolokacji polegającą na braku fizycznego dostępu do miejsc kolokacyjnych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego korzystającego i wykonywaniu przez operatora udostępniającego czynności związanych z instalacją, utrzymaniem, konserwacją i naprawami urządzeń umieszczonych w miejscach kolokacyjnych;
- 9) okres niedostępności – okres następujących po sobie kolejno co najmniej dziesięciu sekund ze znaczącym błędem;
- 10) operator udostępniający – operatora obowiązującego do zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej lub udostępnienia fizycznej przestrzeni lub urządzeń technicznych w celu umieszczenia i podłączenia niezbędnego sprzętu operatora podłączającego swoją sieć do sieci innego operatora;
- 11) przedsiębiorca telekomunikacyjny korzystający – przedsiębiorcę telekomunikacyjnego korzystającego z dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci

telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej albo udostępnienia fizycznej przestrzeni lub urządzeń technicznych w celu umieszczenia i podłączenia niezbędnego sprzętu do sieci innego operatora lub wnioskującego o zapewnienie takiego dostępu albo udostępnienia;

- 12) punkt styku sieci – fizyczny lub logiczny punkt połączenia sieci telekomunikacyjnych przedsiębiorców telekomunikacyjnych lub użytkowników, o których mowa w art. 4 pkt 1, 2, 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, niebędący zakończeniem sieci;
- 13) sekunda z błędem (ES) – sekundę, w której wystąpił co najmniej jeden błędny bit;
- 14) sekunda ze znaczącym błędem (SES) – sekundę, w której wartość bitowej stopy błędów przekroczyła 10^{-3} lub uszkodzonych jest co najmniej 30 % bloków;
- 15) urządzenie dostępu szerokopasmowego – urządzenie przyłączone do lokalnej pętli abonenckiej po stronie operatora udostępniającego lub przedsiębiorcy telekomunikacyjnego korzystającego umożliwiające świadczenie usługi szerokopasmowej transmisji danych w pełnym lub niegłosowym paśmie częstotliwości lokalnej pętli abonenckiej; odpowiadam
- 16) węzły sieci telekomunikacyjnej – urządzenia w sieci telekomunikacyjnej używanej do świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych umożliwiające dostęp do tej sieci.

§ 3. 1. Zakres oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie połączeń sieci określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Zakres oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie łączy dzierżawionych określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Zakres oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. Oferta ramowa powinna być skonstruowana w taki sposób, aby przedsiębiorcy telekomunikacyjni korzystający z oferty nie musieli nabywać udogodnień

towarzyszących, które nie są niezbędne do świadczenia usług telekomunikacyjnych przez tych przedsiębiorców telekomunikacyjnych.

§ 5. Traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie zakresu oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym. (Dz.U. Nr 160 poz. 1350).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER TRANSPORTU
I BUDOWNICTWA**

Zakres oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie połączeń sieci

Oferta ramowa o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie połączeń sieci powinna obejmować:

- I. Procedurę zgłaszania wniosków o połączenie sieci.
- II. Procedurę zawierania umów o połączeniu sieci.
- III. Oferowane usługi w ramach połączonych publicznych sieci telekomunikacyjnych, zapewniające użytkownikom korzystającym z usług lub sieci jednego przedsiębiorcy telekomunikacyjnego komunikowanie się z użytkownikami korzystającymi z usług lub sieci tego samego lub innego przedsiębiorcy telekomunikacyjnego albo dostęp do usług dostarczanych przez innego przedsiębiorcę telekomunikacyjnego lub użytkowników, o których mowa w art. 4 pkt 1, 2, 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.
- IV. Terminy:
 1. czas realizacji od momentu złożenia zamówienia:
 - 1.1. na początkowe połączenia sieci telekomunikacyjnych,
 - 1.2. na przebudowę wykorzystywanych punktów styku sieci,
 2. minimalny czas trwania umowy.
- V. Zasady rozliczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczonych wzajemnie usług telekomunikacyjnych.
- VI. Warunki płatności, w tym terminy wnoszenia należności za usługi.
- VII. Rodzaj, wysokość i sposób naliczania opłat za poszczególne usługi.
- VIII. Fizyczną lub logiczną lokalizację punktów styku sieci, w tym identyfikację punktów styku sieci.
- IX. Techniczne opcje dotyczące połączenia sieci telekomunikacyjnych:
 1. w budynkach:
 - 1.1. w lokalizacji przyłączonego przedsiębiorcy telekomunikacyjnego,
 - 1.2. w lokalizacji przedsiębiorcy telekomunikacyjnego przyłączającego sieci,
 2. w punktach pośrednich.
- X. Zasady kierowania ruchu telekomunikacyjnego do i od przyłączonego przedsiębiorcy telekomunikacyjnego wraz z zasadami kierowania ruchu w przypadku braku możliwości realizacji połączenia za pośrednictwem pierwszej drogi kierowania, w szczególności w przypadku awarii lub brak przepustowości w punkcie styku sieci.
- XI. Łąca służące do połączenia sieci:
 1. rodzaje łączy połączenia międzyoperatorskiego,
 2. poziom jakości usług dla łączy połączenia międzyoperatorskiego.
- XII. Usługi pomocnicze, świadczenia dodatkowe oraz usługi zaawansowane związane ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych.

- XIII. Specyfikacje techniczne dotyczące sposobu realizacji punktu styku, z powołaniem właściwych norm krajowych, norm Europejskiego Instytutu Norm Telekomunikacyjnych (ETSI) lub zaleceń Międzynarodowego Związku Telekomunikacyjnego (ITU), a w przypadku ich braku, innych standardów technicznych wykorzystywanych przez operatora udostępniającego.
- XIV. Parametry jakości oferowanych usług świadczonych pomiędzy połączonymi sieciami.
- XV. Sposób i warunki realizacji uprawnień abonentów realizowanych w łączonych sieciach telekomunikacyjnych.
- XVI. Ogólne warunki i procedury:
1. postępowania w przypadku zmian standardowych warunków umów o połączeniu sieci,
 2. rozstrzygania sporów,
 3. przeprowadzania testów interoperacyjności usług i kompatybilności elektromagnetycznej,
 4. zachowania integralności sieci oraz zachowania tajemnicy telekomunikacyjnej lub ochrony danych w sieci,
 5. postępowania w przypadku awarii sieci telekomunikacyjnej lub w sytuacjach szczególnego zagrożenia w celu zachowania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych,
 6. postępowania w przypadku zaproponowania zmian w sieciach lub usługach oferowanych przez jedną ze stron, włączając w to sposób dostępu do nowych lub zmienionych usług przedsiębiorcy telekomunikacyjnego o znaczącej pozycji rynkowej,
 7. rozwiązania umowy o połączeniu sieci,
 8. kolokacji, w tym kolokacji fizycznej, kolokacji na odległość oraz kolokacji wirtualnej,
 9. wspólnego korzystania z budynków oraz infrastruktury telekomunikacyjnej,
 10. dotyczące rekonfiguracji urządzeń przekierowujących ruch telekomunikacyjny,
 11. dotyczące prognozowania rozbudowy lub modyfikacji punktów styku sieci.
- XVII. Wzór wniosku o połączenie sieci, wzór umowy o połączeniu sieci oraz wzór umowy kolokacyjnej.

Zakres oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie łączy dzierżawionych

Oferta ramowa o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie łączy dzierżawionych powinna określać:

- I. Tryb zawierania, zmiany i rozwiązywania umowy w tym zasady realizacji przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego wydierżawiającego łącza telekomunikacyjne, prawa do jednostronnego częściowego odstąpienia od umowy związanego ze zwrotem pojedynczych łączy.
- II. Przedmiot oferty, określający:
 1. rodzaje łączy telekomunikacyjnych wraz z przywołaniem numeru dokumentu normalizacyjnego określającego ich parametry fizyczne i elektryczne,
 2. zasady zmiany miejsca zakończenia łącza telekomunikacyjnego, przy zachowaniu jego standardów jakościowych,
 3. oferowane w trakcie eksploatacji wartości ES i SES dla cyfrowych łączy dzierżawionych,
 4. dostępność cyfrowych łączy dzierżawionych,
 5. typowy czas odtworzenia usługi, liczony od momentu, w którym przedsiębiorca telekomunikacyjny wydierżawiający łącze telekomunikacyjne powziął wiadomość o usterce lub awarii, do chwili gdy 80% wszystkich łączy dzierżawionych tego samego typu zostało naprawionych i ponownie przekazanych do eksploatacji.
- III. Terminy przekazywania łączy do eksploatacji, które powinny być krótsze niż terminy przekazywania łączy do eksploatacji określone w regulaminie świadczenia usług obejmujących zapewnienie części lub całości minimalnego zestawu łączy dzierżawionych przedsiębiorcy telekomunikacyjnego wyznaczonego jako posiadającego znaczącą pozycję rynkową na rynkach detalicznych i nie powinny być dłuższe niż 30 dni.
- IV. Warunki świadczenia oferowanych usług:
 1. zasady przekazywania łączy do eksploatacji;
 2. zasady eksploatacji łączy telekomunikacyjnych, a w szczególności procedury postępowania i współpracy związane z awariami, usterkami, przerwami w pracy oraz planowanymi pracami;
 3. zasady zwrotu łączy telekomunikacyjnych w okresie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
- V. Rodzaj, wysokość i sposób naliczania opłat z tytułu świadczenia usługi dzierżawy łączy telekomunikacyjnych.
- VI. Warunki płatności, w tym terminy wnoszenia należności za usługi.
- VII. Tryb zwrotu pobranych należności.
- VIII. Tryb reklamacji oraz zasady odpowiedzialności operatora wydierżawiającego łącze, w tym:
 1. wysokość kar umownych i bonifikat związanych z nie wywiązaniem się z warunków określonych w umowie;
 2. zdarzenia, z którymi wiążą się kary umowne i bonifikaty.
- IX. Zasady kolokacji i dostępu do pomieszczeń jeśli zakończenie łącza telekomunikacyjnego znajduje się w obiekcie znajdującym się w posiadaniu przedsiębiorcy telekomunikacyjnego wydierżawiającego łącze.

- X. Zasady rozstrzygania sporów.
- XI. Czas trwania umowy, w tym wymagany minimalny czas trwania umowy dotyczącej danego rodzaju łącza telekomunikacyjnego.
- XII. Wzory zamówienia i protokołu odbioru łącza telekomunikacyjnego, wzory umów dotyczących usługi dzierżawy łącza telekomunikacyjnych oraz wzór umowy kolokacyjnej.
- XIII. Planowany termin przekazania łącza do eksploatacji oraz planowany czas odtwarzania usługi, w przypadku oferowanych po raz pierwszy typów łącza telekomunikacyjnych.
- XIV. Specyfikacje techniczne zakończeń sieci zawierające odniesienia do określonych przepisów międzynarodowych w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.
- XV. Tryb postępowania w przypadku nie spełniania przez urządzenia końcowe użytkownika zasadniczych wymagań, o których mowa w art. 153 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne oraz zasady zawieszenia świadczenia usługi dzierżawy łącza telekomunikacyjnego do czasu odłączenia urządzeń końcowych od punktu zakończenia sieci, zasady powiadomienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnego o zawieszeniu i jego przyczynach oraz ponownego udostępnienia łącza telekomunikacyjnego po ustąpieniu przyczyn zawieszenia.

Zakres oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego oraz dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej

Oferta ramowa o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej powinna obejmować:

- I. Procedurę zgłaszania wniosków o zapewnienie dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej.
- II. Procedurę zawierania, zmieniania i rozwiązywania umów o zapewnienie dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej.
- III. Warunki zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej:
 1. elementy sieci, do których oferowany jest dostęp, obejmujące w szczególności:
 - 1.1. lokalną pętlę abonencką;
 - 1.2. urządzenia dostępu szerokopasmowego zapewniające możliwość świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych w lokalnej pętli abonenckiej;
 - 1.3. węzły sieci telekomunikacyjnej używane na potrzeby transmisji kierowanej do oraz z lokalnej pętli abonenckiej, w celu świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych.
 2. charakterystykę elementów sieci, określającą ich zdolności transmisyjne obejmujące w szczególności:
 - 2.1. możliwość korzystania z pełnego pasma częstotliwości lokalnej pętli abonenckiej w przypadku pełnego dostępu;
 - 2.2. możliwość korzystania z niegłosowego pasma częstotliwości lokalnej pętli abonenckiej w przypadku dostępu współdzielonego;
 - 2.3. możliwość zapewnienia przepływności w sieci telekomunikacyjnej używanej do świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych, pozwalającej na transmisję pomiędzy węzłami sieci telekomunikacyjnej i urządzeniami dostępu szerokopasmowego oraz umożliwiającą świadczenie usług szerokopasmowej transmisji danych w lokalnej pętli abonenckiej w jej pełnym lub niegłosowym paśmie częstotliwości;

- 2.4. możliwość zapewnienia elastyczności przepływności pomiędzy urządzeniami dostępu szerokopasmowego a węzłami sieci telekomunikacyjnej - w przypadku świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych;
 - 2.5. możliwość zapewnienia korzystania z różnych klas usług transmisji danych, w szczególności: stałej przepływności bitów, zmiennej przepływności bitów w czasie rzeczywistym, zmiennej przepływnością bitów w czasie nierzeczywistym - w przypadku świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych;
 - 2.6. możliwość wydzielenia kanałów transmisji o określonej charakterystyce - w przypadku świadczenia szerokopasmowej transmisji danych.
3. sposób udzielania informacji o dostępności elementów sieci obejmujących wszystkie informacje niezbędne do zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej, w szczególności informacje dotyczące schematu architektury:
 - 3.1. sieci dostępowej, ze wskazaniem dostępności lokalnej pętli abonenckiej w konkretnych częściach sieci dostępowej;
 - 3.2. sieci telekomunikacyjnej używanej do świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych oraz ulokowania węzłów sieci telekomunikacyjnej, ze wskazaniem lokalnych pętli abonenckich dostępnych za pośrednictwem tych węzłów na potrzeby świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych.
4. warunki techniczne obejmujące, w szczególności:
 - 4.1. techniczną charakterystykę lokalnej pętli abonenckiej z odniesieniem do odpowiednich norm i zaleceń organizacji międzynarodowych, umożliwiające określenie jakości tej pętli z punktu widzenia możliwości oferowania różnych usług zarówno w paśmie pełnym jak i niegłosowym, w tym: długości i średnice przewodów, występowanie odgałęzień, cewek pupinizacyjnych, linii testujących oraz innych urządzeń mających wpływ na jakość transmisji w danej pętli abonenckiej;
 - 4.2. specyfikacje techniczne dla urządzeń operatora udostępniającego wykorzystywanych do zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej, z odniesieniem do odpowiednich norm i zaleceń organizacji międzynarodowych, w szczególności dla urządzeń umożliwiających oddzielenie głosowego i niegłosowego pasma częstotliwości lokalnej pętli abonenckiej, urządzeń dostępu szerokopasmowego oraz węzłów sieci telekomunikacyjnej;
 - 4.3. techniczną charakterystykę sieci telekomunikacyjnej używanej do świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych niezbędną do realizacji zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej poprzez dostęp do węzłów sieci telekomunikacyjnej;

- 4.4. informacje o ograniczeniach w użytkowaniu pasma częstotliwości i o wymogach kompatybilności elektromagnetycznej;
- 4.5. procedury zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej, w szczególności:
 - a) procedury testowe poprzedzające uwolnienie niezbędne dla weryfikacji jakości świadczonych usług,
 - b) procedury zamawiania, zapewnienia dostępu i informowania o ograniczeniach w użytkowaniu.

IV. Usługi kolokacyjne, w szczególności:

1. usługi obejmujące:

- 1.1 udostępnienie miejsc kolokacyjnych,
 - 1.2 udostępnienie przełącznicy pośredniczącej,
 - 1.3 udostępnienie zewnętrznych i wewnętrznych kabli łącznikowych oraz czynności związane z ich ułożeniem,
 - 1.4 określenie sposobów realizacji dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej, w tym:
 - a) w lokalizacji operatora udostępniającego,
 - b) w lokalizacji przedsiębiorcy telekomunikacyjnego korzystającego,
 - c) w punkcie pośrednim,
 - 1.5 udostępnienie łączy dzierżawionych niezbędnych do dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej,
 - 1.6 udostępnienie elementów infrastruktury niezbędnych do dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej, w szczególności: włókien światłowodowych, kanalizacji, masztów lub powierzchni dachowej,
 - 1.7 określenie szczegółowych zasad budowy i rozbudowy węzłów sieci telekomunikacyjnej, w tym zwiększania jej pojemności,
 - 1.8 określenie rodzajów interfejsów i innych specyfikacji technicznych urządzeń umieszczanych w punktach dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej niezbędnych do prawidłowej realizacji dostępu,
 - 1.9 udostępnienie zasilania,
 - 1.10 udostępnienie klimatyzacji, wentylacji, chłodzenia i ogrzewania,
 - 1.11 instalację urządzeń związanych z uwolnieniem lokalnej pętli abonenckiej;
2. udostępnienie informacji o miejscach i opcjach kolokacyjnych, w tym dokładne określenie lokalizacji odpowiednich miejsc kolokacyjnych operatora udostępniającego, włączając w to:
- 2.1 udostępnianie informacji o lokalizacji miejsc kolokacyjnych obejmujące centrale, przełącznice główne i inne podobne urządzenia - w przypadku lokalnej pętli abonenckiej,
 - 2.2 udostępnianie informacji o lokalizacji miejsc kolokacyjnych obejmujące koncentratory oraz podobne urządzenia, łącznie z oddalonymi punktami rozdzielczymi, takimi jak szafki uliczne, skrzynki rozdzielcze i wydzielone pomieszczenia - w przypadku lokalnej podpętli abonenckiej,

2.3 udostępnianie informacji o lokalizacji miejsc kolokacyjnych obejmujące fizyczne punkty sieci telekomunikacyjnej, łącznie z budynkami i pomieszczeniami - w przypadku węzłów sieci telekomunikacyjnej,

2.4 informacje o dostępności rozwiązań alternatywnych - w przypadku braku dostępności kolokacji fizycznej,

2.5 rodzaje dostępnych kolokacji w poszczególnych miejscach kolokacyjnych określonych przy wzięciu pod uwagę wielkości danej przełącznicy lub koncentratora oraz przewidywanej ilości wnioskujących o dostęp przedsiębiorców telekomunikacyjnych korzystających, w szczególności: kolokację fizyczną (w tym kolokację oddzieloną lub kolokację przemieszaną), kolokację na odległość oraz kolokację wirtualną,

2.6 dostępność i parametry instalacji elektrycznej, zasilania, wentylacji i klimatyzacji w miejscach kolokacyjnych,

2.7 zasady poddzierżawiania miejsc kolokacyjnych;

3. przedstawienie zasad używania miejsc kolokacyjnych w przypadku, gdy zapotrzebowanie zgłaszane przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych korzystających będzie przekraczać dostępne zasoby wraz ze sposobem usunięcia powstałych ograniczeń w przyszłości;

4. przedstawienie charakterystyk urządzeń podłączanych, w tym ewentualne ograniczenia, jeśli istnieją, co do rodzaju urządzeń podłączanych;

5. przedstawienie stosowanych środków bezpieczeństwa, w szczególności:

5.1 podejmowanych przez operatora udostępniającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa miejsc kolokacyjnych,

5.2 dotyczących warunków dostępu personelu przedsiębiorców telekomunikacyjnych korzystających w celu sprawdzania urządzeń, ich konserwacji i dokonywania potrzebnych napraw;

6. przedstawienie stosowanych standardów bezpieczeństwa;

7. przedstawienie warunków przeprowadzenia przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych korzystających wglądu do miejsc kolokacji oraz miejsc, w których kolokacji odmówiono.

V. Warunki dostępu do systemów informacyjnych obejmujące w szczególności wskazanie odpowiednich wspierających systemów operacyjnych, systemów informatycznych i baz danych oraz sposobu korzystania z nich w zakresie niezbędnym dla:

1. prawidłowego i efektywnego zamawiania i zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej;

2. realizacji wniosków w sprawie konserwacji i napraw sieci;

3. naliczania opłat.

VI. Warunki zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej obejmujące w szczególności wskazanie:

1. terminów udzielenia odpowiedzi na wnioski o zapewnienie dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci

- telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej;
2. terminów, w których operator udostępniający jest obowiązany do zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej; terminy te powinny być ustalone jak dla realizacji 95% zamówienia tego samego typu w okresie 6 miesięcy poprzedzających przygotowanie ramowej oferty, z uwzględnieniem zamówień złożonych przez jednostki organizacyjne operatora i jego podmioty zależne; w przypadku gdy jest to niemożliwe - na podstawie własnych danych; przy określeniu terminów nie uwzględnia się opóźnień w realizacji, wynikających z wniosków użytkowników;
 3. trybu zapewnienia jednoczesnej realizacji uprawnienia abonenta, o którym mowa w art. 71 ustawy Prawo telekomunikacyjne (przenośność numeru) i realizacji pełnego dostępu do lokalnej pętli abonenckiej;
 4. warunków migracji z dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej do dostępu do lokalnej pętli abonenckiej;
 5. zasad eksploatacji, w tym procedur postępowania i współpracy przedsiębiorców telekomunikacyjnych, związanych z awariami, usterkami, przerwami w pracy oraz z planowanymi pracami remontowymi i innymi;
 6. standardów dostępności, niezawodności i innych parametrów określających gwarantowaną jakość usług świadczonych przez operatora udostępniającego oraz obowiązków operatora udostępniającego dotyczących okresowego przesyłania przedsiębiorcom telekomunikacyjnym korzystającym informacji o faktycznej jakości usług, które zostały świadczone w danym okresie;
 7. trybu reklamacyjnego oraz zasad odpowiedzialności operatora udostępniającego, w tym rodzaju i wysokości kar umownych i bonifikat związanych z niewywiązaniem się z warunków określonych w umowie, w szczególności warunków wymienionych w pkt 1-6;
 8. rodzajów, wysokości i zasad naliczania opłat za wszelkie usługi świadczone w ramach zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do urządzeń dostępu szerokopasmowego, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej; opłaty te powinny być określone w sposób szczegółowy i przejrzysty;
 9. warunków płatności;
 10. zasad rozstrzygania sporów;
 11. trybu zwrotu pobranych należności.
- VII. Wzory umów o zapewnienie dostępu, wzory zamówień, wzory umów kolokacyjnych, wzory protokołów zdawczo – odbiorczych oraz wzory innych dokumentów niezbędnych do realizacji postanowień umów.

UZASADNIENIE

I. Istniejący stan rzeczy w przedmiocie w sprawie ofert ramowych w zakresie dostępu telekomunikacyjnego

Zakresy ofert ramowych były dotychczas regulowane przez następujące rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie w sprawie zakresu oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym.

II. Cel i potrzeba projektowanej regulacji

Opracowanie nowego rozporządzenia wynika z prowadzonych w Sejmie prac nad nowelizacją delegacji ustawowej art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne. Nowelizacja ta ma na celu dostosowanie terminologii użytej w tym przepisie do innych przepisów ustawy.

III. Różnice między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym

Wymogi związane z ofertami ramowymi w zakresie dostępu telekomunikacyjnego zostały opisane w artykułach 42-43 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. nr 171 poz. 1800 z późn. zm.). Projekt rozporządzenia określa zakres oferty ramowej o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie połączeń sieci, łączy dzierżawionych oraz zapewnienia dostępu do lokalnej pętli abonenckiej, dostępu do węzłów sieci telekomunikacyjnej używanych na potrzeby szerokopasmowej transmisji danych kierowanej do lokalnej pętli abonenckiej.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

Stosownie do wymogów wynikających z przepisów Uchwały Nr 49 Rady Ministrów – Regulamin pracy Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. (M.P. Nr 13, poz. 221 i Nr 30, poz. 482), dotyczącej oceny skutków regulacji, analiza efektów projektowanego rozporządzenia wskazuje na to, iż:

1. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wprowadzenie nowej regulacji nie ma żadnego wpływu na wydatki i dochody budżetu i sektora publicznego.

2. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wprowadzenie nowej regulacji nie ma żadnego wpływu na rynek pracy.

3. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wprowadzenie nowej regulacji nie ma żadnego wpływu na konkurencyjność.

4. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Wprowadzenie nowej regulacji nie ma żadnego wpływu na sytuację i rozwój regionów.

5. Ocena skutków prawnych

Przedłożony projekt rozporządzenia nie pociąga za sobą innych skutków prawnych poza regulacjami rozporządzenia.

6. Konsultacje społeczne

Zasięg oddziaływania regulacji zawartych w projekcie rozporządzenia obejmuje bezpośrednio przedsiębiorców telekomunikacyjnych i będzie konsultowany z izbami:

- Krajową Izbą Gospodarczą Elektroniki i Telekomunikacji,
- Ogólnopolską Izbą Gospodarczą Komunikacji Kablowej,
- Krajową Izbą Gospodarczą Budownictwa Telekomunikacyjnego,
- Polską Izbą Informatyki i Telekomunikacji,
- Polską Konfederacją Pracodawców Prywatnych,
- Bussines Center Club.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia

w sprawie rodzajów wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci, sposobu ich określania i dokumentowania, a także warunków udzielania i sposobu podziału, przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych

Na podstawie art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa rodzaje wydatków bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci, sposób ich określania i dokumentowania, a także warunki udzielania i sposób podziału, przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych, o których mowa w art. 81 ust. 5 pkt 1-6 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne, zwanych dalej „jednostkami uprawnionymi”, na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu, zwanej dalej „dotacją”, a także sposób wykorzystania tej dotacji.

§ 2. 1. Dotacja jest udzielana wyłącznie na finansowanie wydatków jednostki uprawnionej związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia tej jednostki do publicznej sieci telekomunikacyjnej, umożliwiającej korzystanie przez jednostkę uprawnioną z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu o przepływności łącza nie niższej niż określona w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne, zwanej dalej „usługą przyłączenia do sieci”.

2. Dotacja powinna pokrywać cenę usługi przyłączenia do sieci określoną w umowie o świadczenie usługi przyłączenia do sieci lub w umowie przedwstępnej zawartej przez jednostkę uprawnioną z dostawcą tej usługi.

3. Sposób technicznej realizacji usługi przyłączenia do sieci, w tym przepływność łącza, powinien zapewnić zaspokojenie uzasadnionych potrzeb danej jednostki uprawnionej w zakresie dostępu do Internetu wynikających z zadań realizowanych przez

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 220, poz. 1897).

tę jednostkę, z uwzględnieniem istniejących technicznych możliwości realizacji usługi przyłączenia do sieci tej jednostki oraz kosztów, które będzie ponosić jednostka uprawniona z tytułu korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu, z wyłączeniem opustów albo ulg przyznanych jednostce uprawnionej.

4. Cena usługi przyłączenia do sieci danej jednostki uprawnionej określona dla wybranego, zgodnie z ust. 3, sposobu technicznej realizacji usługi przyłączenia do sieci:

- 1) powinna być najniższą ceną takiej usługi spośród oferowanych przez dostawców usługi działających na obszarze gminy, w której ma siedzibę jednostka uprawniona, chyba że dla tej ceny istnieją uzasadnione przyczyny dla których koszty, ponoszone przez jednostkę uprawnioną z tytułu korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu, z wyłączeniem opustów albo ulg przyznanych jednostce uprawnionej, będą wyższe niż te koszty, określone w ofercie innego dostawcy usługi działającego na tym obszarze;
- 2) nie może być wyższa niż 150% średniej ceny tej usługi, określonej na podstawie cenników usług telekomunikacyjnych dostawców świadczących usługę przyłączenia do sieci na obszarze gminy, w której ma siedzibę jednostka uprawniona, chyba że uzasadnione przyczyny wynikające z braku technicznych możliwości świadczenia usługi przyłączenia do sieci spowodują konieczność zwiększenia ceny usługi przyłączenia do sieci jednostki uprawnionej powyżej tej granicy.

5. Wykonanie usługi przyłączenia do sieci powinno nastąpić do końca roku, w którym udzielono dotacji, chyba że uzasadnione przyczyny wynikające z braku technicznych możliwości świadczenia usługi przyłączenia do sieci uniemożliwiają wykonanie tej usługi na rzecz jednostki uprawnionej w tym terminie.

6. W przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn, o których mowa w ust. 4 i 5, jednostka uprawniona informuje o tych przyczynach właściwy organ, określony w § 3 ust. 2.

§ 3. 1. Określenie kwoty dotacji następuje na podstawie wniosku o finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci, zwanego dalej „wnioskiem o finansowanie”, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia lub na podstawie planu, o którym mowa w ust. 5.

2. Wniosek o finansowanie składa:

- 1) publiczna jednostka uprawniona – do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej tę jednostkę uprawnioną, z zastrzeżeniem ust. 7;

2) niepubliczna jednostka uprawniona – do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej właściwą dla tej jednostki uprawnionej ewidencję, o której mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

3. Do wniosku o finansowanie jednostka uprawniona dołącza:

- 1) oryginał lub poświadczoną przez kierownika jednostki uprawnionej kopię:
 - a) umowy o świadczenie usługi przyłączenia do sieci lub umowy przedwstępnej zawartej z dostawcą tej usługi,
 - b) zaświadczenia o wpisie do ewidencji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, dotyczącego niepublicznej jednostki uprawnionej;
- 2) informację, o której mowa w § 2 ust. 6 – w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 i ust. 5.

4. Wniosek o finansowanie składa się w terminie do dnia 1 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona, z zastrzeżeniem § 15. Wniosek o finansowanie złożony po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

5. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może przyjąć plan przyłączenia publicznych jednostek uprawnionych do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu, zwany dalej „planem”, w terminie nie późniejszym niż określony w ust. 4.

6. Plan powinien:

- 1) obejmować okres nie krótszy niż rok kalendarzowy;
- 2) zawierać dane dotyczące publicznych jednostek uprawnionych prowadzonych przez tę jednostkę samorządu terytorialnego co najmniej w zakresie określonym w części B zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
- 3) uwzględniać warunki udzielenia dotacji, określone w § 2.

7. Publiczna jednostka uprawniona, która została uwzględniona w planie nie składa wniosku o finansowanie.

§ 4. 1. W terminie miesiąca od dnia, w którym upłynął termin, o którym mowa w § 3 ust. 4, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego do którego złożono wniosek o finansowanie, dokonuje jego sprawdzenia pod względem:

- 1) rachunkowym;
- 2) kompletności i poprawności danych zawartych we wniosku;
- 3) zgodności danych zawartych we wniosku z danymi zawartymi w załącznikach do wniosku;

4) zgodności danych zawartych we wniosku z warunkami udzielenia dotacji określonymi w § 2.

2. W przypadku stwierdzenia we wniosku o finansowanie uchybień w zakresie określonym w ust. 1, jednostkę uprawnioną niezwłocznie wzywa się do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie uchybień w tym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, o czym w wezwaniu poucza się jednostkę uprawnioną.

§ 5. 1. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu do dokonania sprawdzenia wniosku o finansowanie organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego:

1) sporządza zbiorczy wniosek o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne jednostki uprawnione, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia, zwany dalej „zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji”, na podstawie danych zawartych we wnioskach o finansowanie oraz danych zawartych w planie – w przypadku jego przyjęcia zgodnie z § 3 ust. 5;

2) przekazuje zbiorczy wniosek o udzielenie dotacji do właściwego miejscowo wojewody.

2. Wraz ze zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przekazuje wojewodzie:

1) wnioski o finansowanie złożone przez jednostki uprawnione;

2) plan – w przypadku jego przyjęcia.

§ 6. 1. Właściwy miejscowo wojewoda, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji, dokonuje jego:

1) sprawdzenia – przepis § 4 stosuje się odpowiednio;

2) oceny.

2. Ocena zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji polega na przypisaniu temu wnioskowi wartości liczbowej będącej sumą punktów uzyskanych za spełnienie każdego ze szczegółowych kryteriów oceny, zwanej dalej „oceną zbiorczą”. Szczegółowe kryteria oceny zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji wraz z przypisaną tym kryteriom liczbą punktów określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 7. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, wojewoda:

- 1) na podstawie danych zawartych w otrzymanych zbiorczych wnioskach o udzielenie dotacji, sporządza zestawienie zbiorczych wniosków o udzielenie dotacji, które uzyskały nie mniej niż 1 punkt oceny zbiorczej, uporządkowane według malejącej liczby punktów oceny zbiorczej, zwane dalej „zestawieniem wniosków kwalifikowanych”, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 2) przekazuje:
 - a) zestawienie wniosków kwalifikowanych – ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji;
 - b) wyciąg z zestawienia wniosków kwalifikowanych zawierający ocenę zbiorczą zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji przekazanego przez organ wykonawczy właściwej jednostki samorządu terytorialnego – organowi wykonawczemu tej jednostki.

§ 8. 1. Minister właściwy do spraw informatyzacji, na podstawie otrzymanych zestawień wniosków kwalifikowanych, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania zestawień, sporządza plan podziału środków z rezerwy celowej na udzielenie dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych, zwany dalej „planem podziału”, określający:

- 1) kwoty środków finansowych, które mają być przekazane wojewodom w celu udzielenia jednostkom samorządu terytorialnego dotacji zgodnie z § 10 ust. 2;
- 2) kolejność przekazywania wojewodom środków, o których mowa w pkt 1.

2. Minister właściwy do spraw informatyzacji sporządza plan podziału z uwzględnieniem poszczególnych wojewodów mając na uwadze, aby:

- 1) kwota środków przydzielonych wojewodzie odpowiadała kwocie określonej w przekazanym przez tego wojewodę zestawieniu wniosków kwalifikowanych z tym, że gdy łączna kwota środków, zawarta we wszystkich zestawieniach wniosków kwalifikowanych, przewyższy kwotę środków z rezerwy celowej na udzielenie dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych, to kwota środków określonych w zestawieniach wniosków kwalifikowanych przekazanych przez poszczególnych wojewodów podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do udziału, jaki ma w łącznej kwocie wszystkich zestawień kwota zawarta w przekazanym przez danego wojewodę zestawieniu wniosków kwalifikowanych;
- 2) kolejność przekazywania środków odpowiadała malejącej sumie punktów ocen zbiorczych wynikającej z poszczególnych zestawień wniosków kwalifikowanych.

3. Minister właściwy do spraw informatyzacji, niezwłocznie po sporządzeniu planu podziału przekazuje:

- 1) wyciąg z planu podziału zawierający kwotę środków przydzielonych wojewodzie – właściwemu wojewodzie;
- 2) plan podziału – ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.

§ 9. 1. Wojewoda niezwłocznie po otrzymaniu wyciągu z planu podziału, sporządza wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej w kwocie przewidzianej w wyciągu z planu podziału i przekazuje ten wniosek ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.

2. Minister właściwy do spraw finansów publicznych, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, oraz planu podziału dokonuje zwiększenia wydatków w budżecie wojewody.

§ 10. 1. Wojewoda, z uwzględnieniem ust. 2, niezwłocznie po zwiększeniu planu wydatków, o którym mowa w § 9 ust. 2:

- 1) dokonuje podziału otrzymanej kwoty dotacji pomiędzy te jednostki samorządu terytorialnego, których zbiorcze wnioski o udzielenie dotacji, zgodnie z § 7 pkt 1, zostały uwzględnione w zestawieniu wniosków kwalifikowanych;
- 2) udziela, na podstawie umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego dotacji tej jednostce w wysokości wnioskowanej kwoty dotacji zamieszczonej w zbiorczym wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacji udziela się, w granicach otrzymanej kwoty, z przeznaczeniem na rozdysponowanie pomiędzy jednostki uprawnione w celu finansowania wydatków związanych z usługą przyłączenia do sieci, tym jednostkom samorządu terytorialnego, których zbiorcze wnioski o udzielenie dotacji posiadają kolejno najwyższą ocenę zbiorczą. W przypadku równej liczby punktów oceny zbiorczej, dotacji udziela się według kolejności złożenia zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji.

§ 11. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 10, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z ust. 2-5, rozdysponuje pomiędzy jednostki uprawnione otrzymaną kwotę dotacji według kolejności daty wpływu wniosków o finansowanie oraz daty przyjęcia planu.

2. W odniesieniu do jednostek uprawnionych prowadzonych w formie jednostki budżetowej, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego dokonuje zwiększenia

planu wydatków tej jednostki o kwotę zawartą we wniosku o finansowanie albo wynikającą z planu, przyjętego zgodnie z § 3 ust. 5.

3. W odniesieniu do jednostek uprawnionych innych niż jednostki uprawnione, o których mowa w ust. 2, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) dokonuje podziału kwoty dotacji pomiędzy jednostki uprawnione zgodnie z ust. 4;
- 2) zawiera z jednostką uprawnioną umowę o udzielenie dotacji.

4. Dotacji udziela się, w granicach otrzymanych środków, z zachowaniem warunków określonych w § 2, w kwocie wynikającej z wniosku o finansowanie albo z planu, przyjętego zgodnie z § 3 ust. 5.

5. Umowa o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, określa w szczególności:

- 1) opis podlegających finansowaniu w ramach udzielonej dotacji, wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci zgodny z opisem zawartym we wniosku o finansowanie albo z planem, przyjętym zgodnie z § 3 ust. 5;
- 2) termin wykorzystania dotacji;
- 3) termin złożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji;
- 4) wysokość dotacji.

§ 12. Udzielona dotacja:

- 1) powinna zostać przekazana w sposób umożliwiający terminowe wykorzystanie przez jednostki uprawnione, przyznanych w jej ramach środków;
- 2) może być wykorzystana przez jednostkę uprawnioną wyłącznie na pokrycie wydatków tej jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 13. 1. Jednostka uprawniona, o której mowa w § 11 ust. 3, w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, przekazuje organowi wykonawczemu właściwej jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z wykorzystania dotacji, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia. Do sprawozdania dołącza się kopię dowodu dokumentującego wykorzystanie dotacji zgodnie z § 12 pkt 2 oraz kopię umowy o świadczenie usługi przyłączenia do sieci.

2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego sporządza i przekazuje wojewodzie zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostki uprawnione, w

terminie, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.²⁾).

3. Wojewoda sporządza i przekazuje ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostki samorządu terytorialnego, w terminie 30 dni od otrzymania zbiorczych zestawień wykorzystania dotacji od jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wzór zbiorczego zestawienia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 2 i 3, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 14. Wzory wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 1 pkt 1, zestawień, o których mowa w § 7 pkt 1 i § 13 ust. 2 i 3, oraz sprawozdania, o którym mowa w § 13 ust. 1, mogą być udostępniane na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw informatyzacji oraz w siedzibach urzędów wojewódzkich.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1246, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 114.

Wzór wniosku o finansowanie

MSWiA-W1	Sygnatura akt (wypełnia jednostka samorządu terytorialnego, do której składany jest wniosek)	
Wniosek o finansowanie		
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Jednostka uprawniona wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym, odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego określonego w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia ... 2005 r. w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (Dz.U. Nr , poz.), w terminie określonym w § 3 ust. 4 tego rozporządzenia. Wniosek złożony po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania. 		
Adnotacje i uwagi związane ze sprawdzeniem wniosku (wypełnia jednostka samorządu terytorialnego do której składany jest wniosek)		Data wpływu (wypełnia jednostka samorządu terytorialnego do której składany jest wniosek)
ORGAN JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, DO KTÓREJ SKŁADANY JEST WNIOSEK		
Nazwa organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego		

Część A

A.1 INFORMACJE O JEDNOSTCE UPRAWNIONEJ			
Nazwa jednostki uprawnionej			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Numer identyfikacyjny REGON oraz numer NIP (jeżeli posiada)			
Adres jednostki uprawnionej (do korespondencji)			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
		Telefon i faks	
A.2 OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISYWANIA UMÓW W IMIENIU JEDNOSTKI UPRAWNIONEJ			
Lp.	Imię / Imiona	Nazwisko	PESEL
1.			
2.			
3.			

A.3 BANK PROWADZĄCY RACHUNEK JEDNOSTKI UPRAWNIONEJ	
Nazwa banku	
Siedziba oddziału/filii W	
Numer konta	

Część B

B.1 INFORMACJE OGÓLNE O USŁUDZE PRZYŁĄCZENIA DO SIECI, zwanej dalej „usługą”		
1. Określenie opisowe usługi		
2. Jednostka uprawniona jest położona na obszarze:	<input type="checkbox"/> Gminy miejskiej <input type="checkbox"/> Gminy wiejskiej <input type="checkbox"/> Gminy miejsko-wiejskiej	
3. Wnioskowana kwota finansowania wydatków związanych ze świadczeniem usługi [PLN]		
4. Przewidywana data przyłączenia do sieci [dd-mm-rrrr]		
B.2 SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI		
Obecny sposób realizacji usługi:		
<input type="checkbox"/> 1. Jednostka uprawniona nie posiada dostępu do Internetu		
<input type="checkbox"/> 2. Jednostka uprawniona posiada dostęp wąskopasmowy (wdzwaniany) poprzez linię analogową albo cyfrową (PSTN/ISDN)	<input type="checkbox"/> 3. Jednostka uprawniona posiada dostęp szerokopasmowy (stały), ale o przepływności łącza niższej niż określona w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	
Lp.	Proponowany sposób realizacji usługi:	Wartość albo opis parametru usługi
1.	Przepływność łącza transmisji danych (kbit/s)	
2.	Rodzaj łącza transmisji danych (przewodowe, bezprzewodowe itd.)	
3.	Określenie technicznego sposobu realizacji usługi (technologia przyłączenia do sieci)	
4.		

B.3 OPIS USŁUGI

Krótki opis usługi wraz z uzasadnieniem potrzeby finansowania we wnioskowanej wysokości (z uwzględnieniem warunków określonych w § 2 rozporządzenia oraz przyczyn, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 rozporządzenia, jeżeli występują):

Część C

C.1 PLANOWANE WYDATKI ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUGI PODLEGAJĄCE FINANSOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA		
Lp.	Opis składnika wydatków	Kwota [PLN]
1.	Cena usługi przyłączenia do sieci	
2.		
3.		
4.		
5.		
		RAZEM:
		te kwote należy przenieść do części B.1. poz. 3.

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	Umowa o świadczenie usług przyłączenia do sieci lub umowa przedwstępna zawarta z dostawą usługi	
2.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) -- dotyczy niepublicznej jednostki uprawnionej	
3.		
4.		

D.2 PODPISY ORAZ PIECZĘCIE OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

Data sporządzenia wniosku [dd-mm-rrrr]:

Wzór zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji

MSWIA-W2	Sygnatura akt (wypełnia urząd wojewódzki)	
Zbiorczy wniosek o udzielenie dotacji		
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do właściwego miejscowo wojewody w terminie określonym w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia ... 2005 r. w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (Dz.U. Nr, poz.). • W razie potrzeby cz. B.4. uzupełnić należy o taką liczbę pozycji, która zapewnia ujęcie we wniosku wszystkich jednostek uprawnionych. 		
Adnotacje i uwagi oraz ocena zbiorcza wniosku (wypełnia urząd wojewódzki)		Data wpływu (wypełnia urząd wojewódzki)
WOJEWODA, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
Nazwa organu Wojewoda		

Część A

A.1 JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO SKŁADAJĄCA WNIOSEK			
Nazwa jednostki samorządu terytorialnego			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Numer identyfikacyjny REGON			
Adres jednostki samorządu terytorialnego (do korespondencji)			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
			Miejscowość
Kod pocztowy		Pocztą	
		Telefon i faks	
A.2 OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISYWANIA UMÓW W IMIENIU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO			
Lp.	Imię / Imiona	Nazwisko	PESEL
1.			
2.			
3.			

A.3	BANK PROWADZĄCY RACHUNEK JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
	Nazwa banku
	Siedziba oddziału/filii W
	Numer konta

Część B

B.1	ZBIORCZE INFORMACJE O USŁUDZE PRZYŁĄCZENIA DO SIECI, zwanej dalej „usługą”	
	1. Wnioskowana kwota dotacji [PLN]	2. Łączna liczba jednostek uprawnionych objętych usługą i finansowaną na podstawie przepisów rozporządzenia
B.2	HARMONOGRAM REALIZACJI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI PUBLICZNYCH JEDNOSTEK UPRAWNIONYCH (dotyczy jednostek uprawnionych objętych planem, o którym mowa w § 3 ust. 5 rozporządzenia)	
	Przewidywana data rozpoczęcia przyłączenia do sieci [dd-mm-rrrr]	- - - -
	Przewidywana data zakończenia przyłączenia do sieci [dd-mm-rrrr]	- - - -
B.3	CHARAKTERYSTYKA AKTUALNEGO STANU PRZYŁĄCZENIA DO SIECI JEDNOSTEK UPRAWNIONYCH	
Lp.	Jednostki uprawnione objęte usługą (wg stanu na dzień złożenia wniosku):	Liczba jednostek
1.	nie posiadające dostępu do Internetu:	
2.	posiadające dostęp wąskopasmowy (wdzwaniany PSTN/ISDN itp.):	
3.	posiadające łącze szerokopasmowe (stałe) o poziomie przepływności niższym od określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne:	
	RAZEM (tę liczbę należy przenieść do cz. B.1. do poz. 2)	
B.4	CHARAKTERYSTYKA LOKALIZACJI JEDNOSTEK UPRAWNIONYCH	
Lp.	Jednostki uprawnione położone na obszarze:	Liczba jednostek
1.	gmin wiejskich	
2.	gmin miejsko-wiejskich	
3.	gmin miejskich	
	RAZEM	

B.5 INFORMACJE O PLANOWANYCH WYDATKACH JEDNOSTEK UPRAWNIONYCH ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUGI PODLEGAJĄCYCH FINANSOWANIU ZGODNIE Z PRZEPISAMI ROZPORZĄDZENIA

Lp.	Nazwa jednostki uprawnionej oraz jej lokalizacja (miejsowość i adres)	Wartość planowanych wydatków związanych ze świadczeniem usługi (PLN)	Przepływność łącza (kbit/s)	Rodzaj łącza (przewodowe, bezprzewodowe, itd.)	Techniczny sposób realizacji usługi (skrót nazwy)	Cena usługi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
RAZEM						
(tę kwotę przenieść do cz. B.1. poz. 1)						

Część C**C.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba
1.	Wniosek o finansowanie MSWIA W1 (dla każdej jednostki uprawnionej, która złożyła ten wniosek)	
2.	Plan przyłączenia publicznych jednostek uprawnionych do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu (jeżeli został przyjęty zgodnie z § 3 ust. 5 rozporządzenia)	
3.		
4.		

C.2 PODPISY ORAZ PIECZĘCIE OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

--	--

Data sporządzenia wniosku [dd-mm-rrrr]:

Szczegółowe kryteria oceny zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Wartość planowanych wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci przypadająca na jednostkę uprawnioną objętą zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji: iloraz kwoty z cz. B.1. poz. 1 i liczby z cz. B.1. poz. 2	
1.1.	do 999,99 zł	3
1.2.	1000-4 999,99 zł	2
1.3.	5000-9 999,99 zł	1
1.4.	powyżej 10 000 zł	0
2.	Sposób przyłączenia do sieci (dostępu do Internetu) jednostek uprawnionych odsetek jednostek uprawnionych, które nie są przyłączone do sieci albo posiadają dostęp wąskopasmowy (cz. B.3. poz. 1 i 2) w ogólnej liczbie jednostek uprawnionych objętych zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji (cz. B.1. poz. 2)	
2.1.	0-24,99%	1
2.2.	25-49,99%	2
2.3.	50-74,99%	3
2.4.	75-100%	4
3.	Lokalizacja jednostek uprawnionych odsetek jednostek uprawnionych położonych na obszarze gmin wiejskich albo miejskich – wiejsko (cz. B.4. poz. 1 i 2) w ogólnej liczbie jednostek uprawnionych objętych zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji (cz. B.1. poz. 2):	
3.1.	0-24,99%	0
3.2.	25-49,99%	1
3.3.	50-74,99%	2
3.4.	75-100%	4
4.	Ocena ogólna zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji	
4.1.	Ocena zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji pod kątem stopnia zapewnienia edukacji w zakresie rozwoju społeczeństwa informacyjnego oraz wyrównywania szans edukacyjnych w odniesieniu do potrzeb jednostek uprawnionych w tym zakresie objętych zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji	0-2
	Maksymalna liczba punktów oceny zbiorczej	13

Objaśnienia:

liczba punktów oceny zbiorczej, jaka może być przypisana zbiorczemu wnioskowi o udzielenie dotacji, stanowi sumę punktów uzyskanych za spełnienie każdego z kryteriów oceny w grupach 1-4, przy czym składnikami tej sumy są wartości punktowe odpowiadające jednemu ze spełnianych kryteriów

Wzór zestawienia wniosków kwalifikowanych

MSWiA-W3	Sygnatura akt (wypełnia urząd ministra właściwego do spraw informatyzacji)	
	Zestawienie wniosków kwalifikowanych	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • W razie potrzeby cz. C uzupełnić należy o taką liczbę pozycji, która zapewnia ujęcie w zestawieniu wszystkich jednostek samorządu terytorialnego. 		
Część A		
A.1	WOJEWODA DOKONUJĄCY OCENY ZBIORCZYCH WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI	
	Nazwa organu	
A.2	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:	
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	Wniosek o finansowanie MSWiA W1	
2.	Zbiorczy wniosek o udzielenie dotacji MSWiA W2	
A.3	PODPIS I PIECZĘĆ WOJEWODY	
	Data sporządzenia zestawienia [dd-mm-rrrr]	
Część B		
B.1	PODPISY I PIECZĘCIE OSÓB OCENIAJĄCYCH ZBIORCZE WNIOSKI O UDZIELENIE DOTACJI	

Część C**C.1 ZESTAWIENIE ZBIORCZYCH WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI**

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Adres jednostki samorządu terytorialnego	Ocena zbiorcza zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji (liczba punktów)	Wnioskowana kwota dotacji [PLN]	Liczba jednostek uprawnionych objętych zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
RAZEM					

Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji

MSWIA-R1	Sygnatura akt (wypełnia jednostka samorządu terytorialnego)
Sprawozdanie z wykorzystania dotacji	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Jednostka uprawniona wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Sprawozdanie składa się do organu określonego w § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia ... 2005 r. w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (Dz. U. Nr , poz.), w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż w terminie określonym w § 13 ust. 1 tego rozporządzenia. 	

Część A

A.1	JEDNOSTKA UPRAWNIONA SKŁADAJĄCA SPRAWOZDANIE			
	Nazwa jednostki uprawnionej			
	Województwo	Powiat		
	Gmina	Miejscowość		
	Numer identyfikacyjny REGON			
	Adres jednostki uprawnionej (do korespondencji)			
	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
	Kod pocztowy	Poczta	Telefon i faks	

Część B

B.1	ORGAN WYKONAWCZY JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO DO KTÓREGO SKŁADANE JEST SPRAWOZDANIE
	Nazwa organu

Część C

C.1	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH	
L.p.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	Kopia dowodu dokumentującego wykorzystanie dotacji zgodnie z § 12 pkt 2 rozporządzenia	
2.	Kopia umowy na świadczenie usługi przyłączenia do sieci	

Część D

D.1 INFORMACJE O REALIZACJI USŁUGI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI, zwanej dalej „usługą”

1. Określenie opisowe usługi

2. Sposób technicznej realizacji usługi (wraz z przepływnością łącza w kbit/s)

3. Opis poniesionych wydatków związanych ze świadczeniem usługi

D.2 HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI

Data przyłączenia jednostki uprawnionej do sieci [dd-mm-rrrr]

 -

Część E

E.1 WYKORZYSTANIE DOTACJI

	Stopień wykorzystania dotacji	Kwota [PLN]
1	Otrzymana dotacja	
2	Środki wykorzystane (w wysokości wynikającej z opisu w cz. D.1. poz. 3)	
3	Środki niewykorzystane (podlegające zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.))	

Część F

F.1 PODPISY I PIECZĘCIE OSÓB SKŁADAJĄCYCH SPRAWOZDANIE

Data sporządzenia sprawozdania [dd-mm-rrrr]

Wzór zbiorczego zestawienia wykorzystania dotacji

MSWiA-R2	Sygnatura akt (wypełnia organ przyjmujący zestawienie)	
	Zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji	
<ul style="list-style-type: none"> ● Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. ● We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. ● Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. ● Część B wypełnia wojewoda. ● Część C wypełnia organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego. ● W razie potrzeby cz. B i C uzupełnić należy o taką liczbę pozycji, która zapewnia ujęcie w zestawieniu wszystkich jednostek, których dotyczy zestawienie. 		
Część A		
A.1 ORGAN SPORZĄDZAJĄCY ZESTAWIENIE		
	Nazwa organu sporządzającego zestawienie	
	Okres, za który składane jest zestawienie	
A.2 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	Sprawozdanie z wykorzystania dotacji MSWiA R1	
A.3 PODPISY I PIECZĘCIE OSÓB SPORZĄDZAJĄCYCH ZESTAWIENIE		
	Data sporządzenia zestawienia [dd-mm-rrrr]	

Część B**B.1 ZESTAWIENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEKAZANEJ JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I PRZEZNACZONEJ DLA JEDNOSTEK UPRAWNIIONYCH**

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Adres jednostki samorządu terytorialnego	Kwota dotacji udzielonej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota podlegająca zwrotowi	Czy kwota podlegająca zwrotowi została zwrócona?
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
RAZEM						

Część C**C.1 ZESTAWIENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEKAZANEJ JEDNOSTKOM UPRAWNIONYM**

Lp.	Nazwa jednostki uprawnionej	Adres jednostki uprawnionej	Kwota dotacji udzielonej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota podlegająca zwrotowi	Czy kwota podlegająca zwrotowi została zwrócona?
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
				RAZEM		

UZASADNIENIE

Podstawą prawną dla wydania rozporządzenia jest art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800).

Rozporządzenie określa warunki udzielania, sposób przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu. Pod pojęciem jednostki uprawnione rozumie się szkoły i placówki oświatowe, uczelnie wyższe i wyższe szkoły zawodowe, zakłady kształcenia nauczycieli, placówki naukowe PAN oraz państwowe i samorządowe instytucje kultury.

Dofinansowanie usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z szerokopasmowego dostępu do Internetu dla jednostek uprawnionych, a w konsekwencji dla m.in. uczniów, studentów i szkół jest jednym z wielu działań wcielających w życie ideę społeczeństwa informacyjnego. Przyczyni się również do zmniejszenia dysproporcji w dostępie do informacji umieszczanych w Internecie pomiędzy Polską a innymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Realizacja jednego z obszarów „Strategii informatyzacji Rzeczypospolitej Polskiej – ePolska na lata 2004-2006” - *zapewnienie obywatelom i przedsiębiorcom taniego i powszechnego dostępu do Internetu*, pozwoli w ciągu najbliższych lat doprowadzić do podobnego poziomu dostępu do Internetu w Polsce, jak w innych krajach UE. Szczególnie ważne jest rozpowszechnienie Internetu w szkołach, placówkach oświatowych, uczelniach oraz placówkach kultury. Zadanie to jest realizowane m.in. poprzez program mający na celu stworzenie w każdej polskiej szkole/jednostce kultury (jak biblioteka publiczna) pracowni komputerowej wyposażonej w szerokopasmowy dostęp do Internetu. Badania wskazują, że obecnie zdecydowana większość tego typu jednostek nie posiada dostępu szerokopasmowego o przepustowości gwarantującej swobodne korzystanie z Internetu. W większości przypadków placówki korzystają z dostępu wdzwanianego.

Bez odpowiedniego wsparcia finansowego obciążenie jednostek oświatowych i kulturalnych dodatkową opłatą z tytułu zapewnienia szerokopasmowego dostępu do Internetu spowodowałoby, że uboższe jednostki nie byłyby w stanie sfinansować dodatkowych wydatków. W konsekwencji ich funkcja edukacyjna zostałaby zagrożona, co w odniesieniu do szkół wiejskich jeszcze bardziej pogłębiłoby przepaść edukacyjną między regionami zurbanizowanymi a wiejskimi.

Rozporządzenie reguluje kwestię udzielania dotacji. Przyjęta procedura przyznawania dotacji pozwala na jej zobiektywizowanie pod względem merytorycznym oraz na realizację stałego nadzoru finansowego nad wydatkowaniem środków. Procedura umożliwi ponadto grupowanie wniosków w większe projekty, co sprzyja bardziej efektywnemu wydatkowaniu środków budżetowych. Opracowane formularze pozwalają na usprawnienie procesu przygotowania wniosków o dotację oraz jej rozliczenia, a także nadzór nad tymi procesami.

Podkreślenia wymaga, że działania te wynikają ze świadomości konieczności wsparcia działań realizowanych w ramach Strategii Lizbońskiej w obszarze budowy

społeczeństwa opartego na wiedzy. Brak możliwości uzyskania tańszego szerokopasmowego przyłączenia do Internetu szkół i placówek oświatowych ograniczy polskiej młodzieży szansę na wyrównanie poziomu dostępu do globalnego źródła wiedzy i informacji. Dalekosiężne skutki tego faktu dla perspektywy uczestnictwa Polski w UE będą negatywne, jako że możliwość korzystania z szerokopasmowego dostępu do Internetu mają / lub będą mieli ich rówieśnicy w innych krajach Unii Europejskiej.

Wejście w życie Rozporządzenia w 7 dni od daty ogłoszenia wyniku z przyjętej procedury dofinansowania i wynikającymi z niego datami składania wniosków. Należy się bowiem spodziewać, że zdecydowana większość wniosków o udzielenie dotacji będzie składana w pierwszym roku jego obowiązywania.

Rozporządzenie zastąpi dotychczasowe rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (). Dotychczasowe brzmienie delegacji zawartej w art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800) okazało się niedostatecznie precyzyjne co skutkowało poważnymi wątpliwościami interpretacyjnymi dotyczącymi zakresu stosowalności rozporządzenia. W szczególności wielkie problemy budziła nieprecyzyjna interpretacja pojęcia „zakres wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu”. Prowadziło to często do błędnej, niezgodnej z intencją ustawodawcy, interpretacji przez jednostki uprawnione kategorii kwalifikowania wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci oraz nieczytelnego sposobu określania i dokumentowania wspomnianych wydatków. Przyniosło to znaczący procent wniosków nieprawidłowo wypełnionych, które musiały być oddalone w całości.

Proponowane zmiany w rozporządzeniu zawierają niezbędne z tego punktu widzenia poprawki precyzujące zasady ubiegania się o dotację.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Cel wprowadzenia rozporządzenia

Podstawą prawną dla rozporządzenia jest art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800). Dofinansowanie usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu dla jednostek uprawnionych, a w konsekwencji dla m.in. uczniów, studentów i szkół jest jednym z działań wcielających w życie ideę społeczeństwa informacyjnego. Przyczyni się również do zmniejszenia dysproporcji w dostępie do informacji umieszczanych w Internecie pomiędzy Polską a innymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Będzie to zarazem praktyczna realizacja wytycznych UE w zakresie rozwoju Internetu szerokopasmowego w krajach członkowskich.

2. Konsultacje

Ze względu na zakres właściwości projekt rozporządzenia należy poddać konsultacji z organizacjami zawodowymi polskiego środowiska teleinformatycznego jak Polska Izba Informatyki i Telekomunikacji oraz Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji.

Ze względu na zakres oddziaływania rozporządzenie winno też być konsultowane z przedstawicielami środowiska samorządowego.

3. Wpływ na sektor finansów publicznych w tym budżet Państwa i budżet samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia wiąże się z koniecznością wydatków z budżetu państwa. Przy szacunkach uwzględniono następujące parametry:

- Łączna liczba jednostek uprawnionych wynosi około 50 000 – w szczególności liczba jednostek oświaty (które stanowiąc będą główny obszar zadania) kształtuje się następująco: szkół podstawowych 14 962, gimnazjów 6423, liceów ogólnokształcących 1884, liceów profilowanych 2161, techników 4405
- Procent jednostek uprawnionych posiadających obecnie dostęp do Internetu – na podstawie danych statystycznych GUS – średnio ok. 50 % (przy czym w gimnazjach jest to 75 %, a w szkołach zawodowych 20 %). W ponad 90 % jest to dostęp wąskopasmowy (najczęściej dodzwaniany), a liczba jednostek posiadających dostęp szerokopasmowy o parametrach zgodnych z zaleceniami UE jest poniżej 1 %.
- Prognozy rozwoju technologicznego wskazują, że w ciągu najbliższych 2 lat dostęp do Internetu szerokopasmowego w 80-90 % implementacji będzie realizowany poprzez łącza kablowe a około 10-20 % będą rozwiązania bazujące na sieciach bezprzewodowych i rozwiązaniach mobilnych. Przy czym ten drugi obszar będzie szybko narastał ze znaczną tendencją do zrównywania kosztów. Około 1 % będą stanowić inne – bardziej kosztowne rozwiązania (aczkolwiek niezbędne w pewnych obszarach) jak dostęp do Internetu poprzez łącza satelitarne

Łączna wielkość wydatków została oszacowana na nie więcej 14 800 000 zł. Środki powyższe zostały zarezerwowane w rezerwie budżetu państwa na informatyzację w roku 2005. Należy się bowiem spodziewać, że zdecydowana większość jednostek uprawnionych skorzysta z możliwości dotowanego podłączenia do Internetu już w pierwszym roku obowiązywania rozporządzenia.

Barierą będzie niewątpliwie obecna niedoskonała infrastruktura dostępowa. Tym niemniej wzmożone zapotrzebowanie na usługi szerokopasmowe po stronie popytowej będzie stymulować jej rozwój. Co istotne będzie to bowiem zapotrzebowanie składane przez jednostki które będą korzystały z dostępu do Internetu w sposób aktywny.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie ma bezpośredniego wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na zdrowie ludzi

Wejście w życie rozporządzenia nie ma bezpośredniego wpływu na zdrowie ludzi.

6. Wpływ regulacji na środowisko

Wejście w życie rozporządzenia nie ma bezpośredniego wpływu na środowisko.

7. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Rozporządzenie nie narusza zasad konkurencji na wspólnotowym rynku wewnętrznym. Sposób przyznania dotacji w proponowanej postaci nie zawiera żadnych preferencji w wyborze operatora, poza kryteriami związanymi z optymalizacją parametrów technicznych i ekonomicznych (możliwie najwyższa jakość usługi za możliwie najniższą cenę). Pomoc udzielana na mocy rozporządzenia ma zatem znamiona pomocy dozwolonej – udzielanej beneficjentowi końcowemu usługi.

Rozporządzenie może natomiast wywierać stymulujący wpływ na rozwój szerokopasmowej infrastruktury dostępowej do Internetu zwłaszcza w obszarach w których obserwowano niedostatek tego typu usług (wiejskich, czy słabo zurbanizowanych), stymulując rozwój konkurencji w tych obszarach.

8. Wpływ regulacji na system i rozwój regionów

Rozporządzenie może wywrzeć pozytywny wpływ na rozwój szerokopasmowej infrastruktury dostępowej do Internetu zwłaszcza w regionach wiejskich i słabo zurbanizowanych poprzez stworzenie popytu na tego typu usługi.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾
z dnia

w sprawie kwalifikacji osób sprawujących opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi oraz osób sprawujących nadzór nad tymi osobami, sposobu nabywania przez te osoby kwalifikacji, programu szkoleń oraz wzoru dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia²⁾

Na podstawie art. 10 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 21 stycznia 2005 r. o doświadczeniach na zwierzętach (Dz. U. Nr 33, poz. 289 oraz z 2006 r. Nr ... , poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Osoby sprawujące opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi powinny:

- 1) posiadać wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe;
- 2) ukończyć szkolenie zgodnie z programem, który jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia, potwierdzone zaświadczeniem, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) odbyć trzymiesięczny staż w zakresie obejmującym opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi.

§ 2. Osoby sprawujące nadzór nad osobami, o których mowa w § 1, powinny:

- 1) posiadać:
 - a) ukończone studia wyższe na kierunku weterynaria, rolnictwo, zootechnika lub biologia lub
 - b) ukończoną szkołę średnią zawodową oraz tytuł zawodowy technika w zawodach związanych z chowem i hodowlą zwierząt, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, lub

- c) wykształcenie średnie, o którym mowa w art.11a ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.³⁾) oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach, o których mowa w lit. b;
- 2) ukończyć szkolenie zgodnie z programem, który jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia potwierdzone zaświadczeniem, którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 3) posiadać trzyletni staż pracy na stanowisku związanym z opieką nad zwierzętami doświadczalnymi.

§ 3. Traci moc rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie kwalifikacji osób sprawujących opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi oraz osób sprawujących nadzór nad tymi osobami (Dz. U. Nr 116, poz. 977).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

w porozumieniu:

Minister Edukacji i Nauki

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 220, poz. 1892).

²⁾ Przepisy niniejszego rozporządzenia wdrażają postanowienia dyrektywy Rady (EWG) nr 86/609/EWG z dnia 24 listopada 1986 r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych państw członkowskich dotyczących ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów doświadczalnych i innych celów naukowych (Dz. Urz. WE L 358, z 18.12.1986, str. 1, Dz. Urz. UE L 230, z 16.09.2003, str. 32).

Dane dotyczące ogłoszenia powyższego aktu dotyczą jego ogłoszenia w Polskim wydaniu specjalnym Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (rozdz.15,t. 1, str. 292 oraz t.7, str.609).

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz.2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104.

Załączniki do rozporządzenia

Załącznik nr 1

**PROGRAM SZKOLENIA OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD ZWIERZETAMI
DOSWIADCZALNYMI**

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin	
		wykłady	ćwiczenia
1	Standardy utrzymywania zwierząt przeznaczonych do doświadczeń naukowych	3	-
2	Karmienie, pojenie, pielęgnacja, zabiegi hodowlane, poskramianie zwierząt doświadczalnych z uwzględnieniem gatunku	6	4
3	Hodowla zwierząt laboratoryjnych	3	-
4	Obsługa urządzeń technicznych i sprzętu mających zastosowanie w hodowli i utrzymywaniu zwierząt doświadczalnych	4	4
5	Przygotowanie zwierząt do doświadczenia w tym przyjmowanie przesyłek zwierząt i przygotowywanie zwierząt do transportu oraz przemieszczanie zwierząt na terenie jednostki doświadczalnej, hodowlanej i u dostawcy.	3	2
6	Opieka nad zwierzętami po wykonaniu doświadczenia	1	-
7	Przepisy krajowe przepisy UE z zakresu ochrony zwierząt	2	-
8	Zasady bezpieczeństwa przy pracy ze zwierzętami z uwzględnieniem bezpieczeństwa epizootycznego	1	-

Załącznik nr 2

WZÓR

/pieczęć jednostki doświadczalnej
przeprowadzającej szkolenie/

Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia dla osób sprawujących opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi

Pan /i/

urodzony/a w..... dnia.....

imiona rodziców.....

Nr PESEL lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości.....

Ukończył/a/ szkolenie w zakresie obejmującym wiedze i umiejętności uprawniającym do sprawowania opieki nad zwierzętami doświadczalnymi w jednostkach doświadczalnych jednostkach hodowlanych i u dostawców .

..... /podpis
osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie
szkolenia lub kierownika jednostki
doświadczalnej/

....., dnia.....

Załącznik nr 3

**PROGRAM SZKOLENIA OSÓB SPRAWUJĄCYCH NADZÓR NAD OSOBAMI SPRAWUJACYMI
OPIEKĘ NAD ZWIERZETAMI DOSWIADCZALNYMI**

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin	
		wykłady	Ćwiczenia
1	Organizacja i sprawowanie nadzoru nad warunkami utrzymywania zwierząt przeznaczonych do doświadczeń naukowych	4	-
2	Hodowla zwierząt laboratoryjnych w aspekcie nadzoru nad tą hodowlą	4	-
3	Prowadzenie dokumentacji związanej z hodowlą, utrzymywaniem i obrotem zwierzętami doświadczalnymi oraz nadzorem nad osobami sprawującymi opiekę nad tymi zwierzętami	3	2
4	Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem i konserwacją urządzeń sprzętu w aspekcie bezpieczeństwa ludzi i zwierząt	3	-
5	Przepisy krajowe przepisy UE z zakresu ochrony zwierząt oraz doświadczeń na zwierzętach	3	-
6	Przepisy i obowiązujące zasady dotyczące postępowania z materiałem podlegającym zniszczeniu lub utylizacji powstającym w związku z hodowlą i utrzymywaniem zwierząt doświadczalnych	3	-

Załącznik nr 4

WZÓR

/pieczęć jednostki doświadczalnej

przeprowadzającej szkolenie/

**Zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje do sprawowania nadzoru nad osobami
sprawującymi opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi**

Pan /i/

urodzony/a w..... dnia.....

imiona rodziców.....

Nr PESEL lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości.....

Ukończył/a/ szkolenie w zakresie obejmującym wiedzę i umiejętności uprawniającym do sprawowania nadzoru nad osobami sprawującymi opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi w jednostkach doświadczalnych jednostkach hodowlanych i u dostawców .

..... /podpis
osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie
szkolenia lub kierownika jednostki
doświadczalnej/

....., dnia.....

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie kwalifikacji osób sprawujących opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi oraz osób sprawujących nadzór nad

tymi osobami, sposobu nabywania przez te osoby kwalifikacji, programu szkoleń oraz wzoru dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 10 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 21 stycznia 2005 r. o doświadczeniach na zwierzętach (Dz. U. Nr 33, poz.289 z późn. zm.).

Rozporządzenie to zastąpi dotychczas obowiązujące rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie kwalifikacji osób sprawujących opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi oraz osób sprawujących nadzór nad tymi osobami w związku ze zmianą treści upoważnienia ustawowego zawartego w art. 10 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 21 stycznia 2005 r. o doświadczeniach na zwierzętach w wyniku wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr , poz. .).

Zmiana upoważnienia ustawowego została wprowadzona na wniosek Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej wskazujący na konieczności doprecyzowania wymagań dla osób sprawujących opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi oraz sprawującymi nadzór nad tymi osobami poprzez określenie podstawowego programu szkoleń dla tych osób.

W projekcie rozporządzenia określono programy szkoleń dla osób sprawujących opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi oraz sprawującymi nadzór nad tymi osobami oraz wzory zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia.

Projekt rozporządzenie implementuje postanowienia dyrektywy Rady (EWG) nr 86/609/EWG z dnia 24 listopada 1986 r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych państw członkowskich dotyczących ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów doświadczalnych i innych celów naukowych (Dz. Urz. WE L 358, z 18.12.1986).

Projekt rozporządzenie wdraża do prawa polskiego regulacje w zakresie wprowadzenia obowiązku posiadania kwalifikacji dla osób sprawujących opiekę nad zwierzętami doświadczalnymi w jednostkach doświadczalnych, jednostkach hodowlanych lub u dostawców oraz zapewnienia odpowiednich kwalifikacji osobom sprawującym nadzór nad osobami bezpośrednio zajmującymi się zwierzętami w wymienionych jednostkach.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597) i w związku z tym nie wymaga notyfikacji.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

Rozporządzenie będzie oddziaływać na następujące podmioty:

- 1) jednostki doświadczalne;
- 2) jednostki hodowlane;
- 3) dostawcy zwierząt doświadczalnych;
- 4) Inspekcja Weterynaryjna.

2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Rozporządzenie nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa oraz budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną.

5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

6. Konsultacje społeczne

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia zostanie przesłany organizacjom społecznym, które statutowo zajmują się ochroną zwierząt, Krajowej Komisji do Spraw Doświadczeń nad Zwierzętami, Polskiej Akademii Nauk, Krajowej Izbie Lekarsko - Weterynaryjnej, Ogólnopolskiemu Związki Zawodowemu Lekarzy Weterynarii Inspekcji Weterynaryjnej, Krajowej Radzie Izb Rolniczych i Polskiej Federacji Pracodawców Prywatnych oraz zostanie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

