

Rozporządzenie
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego¹⁾
z dnia2006 r.
**w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i
dyscyplinarnego wobec studentów.**

Na podstawie art. 224 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 oraz z 2006 r. Nr 46, poz.328) zarządza się co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 oraz z 2006 r. Nr 46, poz.328).

§ 2. Komisje dyscyplinarne orzekają w sprawach wymienionych w art. 211 ustawy:

- 1) w pierwszej instancji – komisja dyscyplinarna w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz, w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów,
- 2) w drugiej instancji – odwoławcza komisja dyscyplinarna w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

§ 3. 1. Członek składu orzekającego komisji dyscyplinarnej podlega wyłączeniu, jeżeli istnieje okoliczność, która może wzbudzać wątpliwości co do jego bezstronności w danej sprawie. Wniosek o wyłączenie rozpoznaje komisja dyscyplinarna na posiedzeniu niejawnym przed rozprawą.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być zgłoszony nie później niż do chwili rozpoczęcia rozprawy.

§ 4. Postępowania dyscyplinarnego nie wszczyna się, a wszczęte postępowanie wyjaśniające lub postępowanie dyscyplinarne umarza się, jeżeli:

- 1) czynu nie popełniono albo popełniony czyn nie zawierał znamion przewinienia dyscyplinarnego;
- 2) postępowanie dyscyplinarne co do tego samego czynu tej samej osoby zostało prawomocnie ukończone lub wcześniej wszczęte się toczy;
- 3) obwiniony zmarł;
- 4) nastąpiło przedawnienie na podstawie art. 217 ust. 3 ustawy lub przedawnienie orzekania na podstawie art. 217 ust. 4 ustawy;
- 5) szkodliwość popełnionego czynu jest znikoma.

§ 5. 1. Komisja dyscyplinarna może zawiesić postępowanie dyscyplinarne, jeżeli o ten sam czyn wszczęto postępowanie karne lub postępowanie w sprawach o wykroczenia.

2. Komisja dyscyplinarna może w każdej chwili podjąć zawieszony postępowanie i powinna to uczynić nie później niż w ciągu 3 miesięcy od prawomocnego zakończenia postępowania karnego lub postępowania w sprawach o wykroczenia.

1) Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 maja 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 76, poz. 540).

3. Na postanowienie komisji dyscyplinarnej I instancji w przedmiocie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego lub podjęcia zawieszono postępowania rzecznikowi dyscyplinarnemu i obwinionemu studentowi przysługuje zażalenie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia im postanowienia.

4. Postanowienie w sprawie zawieszenia postępowania lub podjęcia zawieszono postępowania doręcza się również rektorowi.

§ 6. W razie przeniesienia się obwinionego studenta do innej uczelni w czasie toczącego się przeciwko niemu postępowania dyscyplinarnego, rektor zawiadamia o fakcie prowadzenia postępowania dyscyplinarnego rektora uczelni, do której obwiniony student się przeniósł, a po ukończeniu postępowania przysyła mu odpis prawomocnego orzeczenia.

§ 7. Wezwania i inne pisma, wysyłane obwinionemu studentowi pod ostatni znany adres, uznaje się za doręczone, jeżeli obwiniony student, zmieni miejsce zamieszkania, nie powiadamiając o tym rzecznika dyscyplinarnego lub komisji dyscyplinarnej.

§ 8. Jako dowód należy dopuścić wszystko co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem. W szczególności dowodem mogą być dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny.

§ 9. 1. Rzecznik dyscyplinarny i komisje dyscyplinarne mogą wzywać świadków i biegłych do udziału w podejmowanych czynnościach, złożenia zeznań albo wydania opinii ustnie lub na piśmie.

2. W wezwaniu należy podać:

- 1) oznaczenie podmiotu wzywającego;
- 2) imię i nazwisko wzywanego;
- 3) w jakiej sprawie i w jakim charakterze zostaje wezwany;
- 4) czy stawiennictwo jest obowiązkowe, czy też wezwany może złożyć opinię na piśmie;
- 5) czas i miejsce stawienia się wezwanego albo termin do którego należy złożyć opinię na piśmie.

3. Każda osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek stawić się i złożyć zeznania.

4. Wezwanie powinno być podpisane przez rzecznika dyscyplinarnego lub przewodniczącego komisji dyscyplinarnej.

5. Jeżeli osoba wezwana nie może stawić się z powodu choroby, kalectwa lub innej nie dającej się pokonać przeszkody, rzecznik dyscyplinarny lub wyznaczony członek składu orzekającego komisji dyscyplinarnej może przesłuchać tę osobę w miejscu jej pobytu.

§ 10. Obwiniony i obrońca mają prawo do zapoznania się z aktami sprawy na każdym etapie postępowania i sporządzania z nich odpisów i notatek.

Rozdział 2

Postępowanie wyjaśniające

§ 11. Rektor uczelni, po otrzymaniu wiadomości o postępowaniu uchybiającym godności studenta lub naruszeniu przepisów obowiązujących w uczelni, zleca rzecznikowi

dyscyplinarnemu przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, które nie powinno trwać dłużej niż 6 tygodni, albo przekazuje sprawę do sądu koleżeńskiego.

§ 12. 1. Rzecznik dyscyplinarny wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego. Odpis tego postanowienia otrzymuje student, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające i rektor.

2. W toku postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny może przesłuchiwać świadków i biegłych oraz przeprowadzać wszelkie inne dowody konieczne do wszechstronnego wyjaśnienia sprawy.

3. Organy i pracownicy uczelni obowiązani są udzielać rzecznikowi dyscyplinarnemu wszelkich wyjaśnień i informacji mogących mieć znaczenie w prowadzonym przez niego postępowaniu wyjaśniającym.

§ 13. 1. Z każdej przeprowadzonej czynności w postępowaniu wyjaśniającym rzecznik dyscyplinarny sporządza protokół.

2. Protokół powinien być podpisany, po uprzednim zapoznaniu się z jego treścią, przez wszystkie osoby biorące udział w przeprowadzonej czynności.

§ 14 1. Jeżeli dane istniejące w chwili wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub zebrane w jego toku zawierają dostateczne podstawy do przedstawienia zarzutów studentowi, rzecznik dyscyplinarny sporządza postanowienie o przedstawieniu zarzutów.

2. Rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie wzywa obwinionego studenta i ogłasza mu treść postanowienia o przedstawieniu zarzutów.

3. W wezwaniu należy pouczyć studenta o wynikających z art. 219 ust. 4 ustawy konsekwencjach uporczywego i nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na wezwania.

§ 15. Przed złożeniem wyjaśnień przez obwinionego studenta należy pouczyć go o obowiązku:

- 1) informowania rzecznika dyscyplinarnego lub komisji dyscyplinarnej o zmianie miejsca zamieszkania;
- 2) zawiadomienia rektora o podjęciu studiów w innej uczelni.

§ 16. 1. W toku postępowania wyjaśniającego obwinionemu studentowi należy umożliwić złożenie wszelkich wyjaśnień, które uważa się za istotne dla sprawy.

2. Obwiniony ma prawo odmówić złożenia wyjaśnień, o czym należy go poinformować.

3. W toku postępowania wyjaśniającego obwiniony i jego obrońca mają prawo zgłosić rzecznikowi dyscyplinarnemu wniosek o przesłuchanie wskazanych osób w charakterze świadków, powołanie biegłych oraz przeprowadzenie innych dowodów.

4. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego należy umożliwić obwinionemu studentowi i jego obrońcy zapoznanie się z zebranymi dowodami i poinformować o prawie zgłoszenia wniosku o uzupełnienie postępowania dowodowego w terminie 3 dni od upływu końcowego terminu do zapoznawania się z materiałami postępowania.

§ 17. 1. W zależności od wyniku postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny:

- 1) wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, które przedstawia rektorowi do zatwierdzenia;
- 2) kieruje do komisji dyscyplinarnej wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i ukaranie;
- 3) może złożyć rektorowi umotywowany wniosek o wymierzenie kary upomnienia w przypadkach, o których mowa w art. 214 ust. 2 ustawy;
- 4) może złożyć rektorowi umotywowany wniosek o przekazanie sprawy do sądu koleżeńskiego.

2. Jeżeli rektor uczelni, na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, podejmie decyzję o przekazaniu sprawy do sądu koleżeńskiego, rzecznik dyscyplinarny przesyła odpis wniosku wraz z aktami sprawy do sądu koleżeńskiego.

3. Zatwierdzone przez rektora postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzony przez rektora wniosek o przekazanie sprawy do sądu koleżeńskiego doręcza się obwinionemu studentowi i jego obrońcy.

4. O skierowaniu wniosku o ukaranie do komisji dyscyplinarnej zawiadamia się obwinionego studenta, jego obrońcę i rektora.

§ 18. 1. Jeżeli rzecznik dyscyplinarny złoży wniosek, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 3, rektor może wymierzyć obwinionemu studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

2. Student ukarany przez rektora karą upomnienia lub organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu mogą wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego w terminie 14 dni od doręczenia im zawiadomienia o ukaraniu.

3. Student ukarany przez rektora za przewinienie mniejszej wagi karą upomnienia, który w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu nie wniósł odwołania z przyczyn od niego niezależnych, może w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi złożyć, wraz z odwołaniem, wniosek o przywrócenie terminu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 składa się do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego za pośrednictwem rektora.

§ 19. 1. Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i o ukaranie powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres obwinionego studenta oraz informację o kierunku i roku studiów;
- 2) dokładne określenie zarzucanego czynu, ze wskazaniem czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia;
- 3) proponowany rodzaj i wymiar kary dyscyplinarnej;
- 4) uzasadnienie wniosku o ukaranie;
- 5) wykaz zawierający imiona i nazwiska świadków, którzy mają być wezwani na rozprawę;
- 6) wskazanie innych dowodów;

2. Do wniosku należy dołączyć akta postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 3

Postępowanie dyscyplinarne

§ 20. 1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej bada czy wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego spełnia warunki, o których mowa w § 19.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków, o których mowa w § 19, przewodniczący komisji dyscyplinarnej zwraca wniosek i wzywa rzecznika dyscyplinarnego do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni.

3. Jeżeli wniosek odpowiada warunkom formalnym, przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza skład orzekający, z uwzględnieniem przepisu art. 213 ust. 5 ustawy i termin posiedzenia niejawnego komisji dyscyplinarnej, które powinno się odbyć w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Na posiedzeniu niejawnym komisja dyscyplinarna wydaje postanowienie o:

- 1) wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i skierowaniu wniosku do rozpoznania na rozprawie, albo
- 2) odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, albo

- 3) zwrocie wniosku rzecznikowi dyscyplinarnemu w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, wskazując, w jakim zakresie i kierunku ma nastąpić uzupełnienie postępowania, oraz wyznaczając termin zakończenia tego postępowania, który nie powinien przekraczać 30 dni.

§ 21.1. Odpisy postanowień wydanych na posiedzeniu niejawnym doręcza się rzecznikowi dyscyplinarnemu, obwinionemu, jego obrońcy i rektorowi.

2. Na postanowienie odmawiające wszczęcia postępowania dyscyplinarnego rzecznikowi dyscyplinarnemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 7 dni od doręczenia mu postanowienia.

§ 22. 1. Przewodniczący składu orzekającego:

- 1) wyznacza termin rozprawy, która powinna odbyć się w ciągu 30 dni od daty wniesienia przez rzecznika dyscyplinarnego wniosku o ukaranie;
- 2) wyznacza obwinionemu obrońcę z urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 218 ust. 2 ustawy;
- 3) zawiadamia na piśmie rektora uczelni oraz rzecznika dyscyplinarnego o terminie rozprawy;
- 4) wzywa na rozprawę obwinionego i zawiadamia obrońcę o terminie rozprawy;
- 5) wzywa na rozprawę świadków i biegłych.

2. Obwinionemu doręcza się wraz z wezwaniem na rozprawę:

- 1) odpis wniosku rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i ukaranie;
- 2) listę członków składu orzekającego komisji dyscyplinarnej, wyznaczonego do rozpoznania wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i ukaranie.

3. Termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby między doręczeniem obwinionemu wezwania, a dniem rozprawy upłynęło co najmniej 7 dni.

4. W razie niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, rozprawa na wniosek obwinionego lub jego obrońcy ulega odroczeniu.

§ 23.1. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na rozprawę obwinionego, któremu wezwanie doręczono prawidłowo i który złożył już wyjaśnienia na rozprawie, nie stanowi przeszkody do rozpoznania sprawy, chyba że komisja dyscyplinarna uzna jego obecność za konieczną.

2. W razie uznania niestawiennictwa obwinionego na rozprawę za usprawiedliwione, skład orzekający odracza rozprawę i wyznacza nowy termin. Rozprawa może ulec odroczeniu na okres do 30 dni. Jeżeli jednak w tym terminie stawienie się obwinionego z przyczyn od niego niezależnych nie jest możliwe, termin ten może zostać przedłużony do czasu ustania powstałych przeszkód.

§ 24. Udział rzecznika dyscyplinarnego w rozprawie jest obowiązkowy.

§ 25. 1. Rozprawą kieruje przewodniczący składu orzekającego.

2. Rozprawa rozpoczyna się od sprawdzenia obecności stron i innych osób wezwanych na rozprawę, po czym przewodniczący zarządza opuszczenie sali przez świadków i odczytuje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i ukaranie wraz z uzasadnieniem. Następnie zapytuje obwinionego, czy przyznaje się do popełnienia zarzucanego mu czynu oraz czy i jakie zamierza złożyć wyjaśnienia.

3. Po złożeniu wyjaśnień przez obwinionego przewodniczący zarządza postępowanie dowodowe, przesłuchuje świadków i biegłych oraz przeprowadza inne dowody wskazane we wniosku o ukaranie. Jeżeli żadna ze stron postępowania nie wyrazi sprzeciwu, a bezpośrednio przeprowadzenie dowodu nie jest niezbędne, przewodniczący może odczytać zeznania świadków i opinie biegłych oraz przedstawić inne dowody zebrane w postępowaniu wyjaśniającym.

4. W trakcie rozprawy komisja dyscyplinarna, na wniosek stron lub z urzędu, dopuszcza dowody z zeznań świadków i opinii biegłych oraz inne dowody, jeżeli uzna, że ich przeprowadzenie jest istotne dla sprawy.

5. Obwiniony, jego obrońca i rzecznik dyscyplinarny mają prawo zadawać pytania świadkom i biegłym oraz wypowiadać się co do każdego dowodu.

6. Jeżeli wyjaśnienia obwinionego, który na rozprawie przyznaje się do winy, nie budzą wątpliwości, komisja dyscyplinarna za zgodą stron może nie przeprowadzać postępowania dowodowego lub je ograniczyć.

7. Po zakończeniu postępowania dowodowego przewodniczący składu orzekającego udziela głosu rzecznikowi dyscyplinarnemu, obrońcy i obwinionemu. Obwinionemu przysługuje zawsze głos ostatni.

§ 26. Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący składu orzekającego i protokolant.

§ 27. 1. Po wysłuchaniu stron przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę, a komisja dyscyplinarna przystępuje niezwłocznie do narady nad orzeczeniem.

2. Przebieg narady i głosowania nad orzeczeniem są tajne. Podczas narady i głosowania oprócz członków składu orzekającego może być obecny jedynie protokolant, chyba że przewodniczący uzna jego obecność za zbędną.

3. Narada i głosowanie odbywają się osobno co do winy i osobno co do kary. Przewodniczący składu orzekającego głosuje ostatni.

§ 28. 1. Postanowienia i orzeczenia komisji dyscyplinarnej zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosy członków składu orzekającego wstrzymujących się od głosowania liczą się na korzyść obwinionego.

3. Jeżeli przy głosowaniu co do kary zdania członków składu orzekającego tak się podzielią, że na żadną z proponowanych kar nie przypadnie większość głosów, zdanie najmniej przychylnie dla obwinionego przyłącza się do zdania najbardziej doń zbliżonego.

4. Przegłosowany członek składu orzekającego ma prawo złożyć na piśmie zdanie odrębne z uzasadnieniem.

§ 29. 1. Komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie o:

- 1) ukaraniu, w którym uznaje obwinionego za winnego popełnienia zarzucanego mu czynu, i wymierza karę, bądź
- 2) uniewinnieniu obwinionego od zarzutu popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, bądź też
- 3) umorzeniu postępowania.

2. W razie stwierdzenia po wszczęciu postępowania dyscyplinarnego okoliczności, o których mowa w § 4, albo jeżeli rzecznik dyscyplinarny przed odczytaniem na rozprawie wniosku o ukaranie obwinionego złoży oświadczenie, że nie popiera oskarżenia, komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie o umorzeniu postępowania. Jednakże w razie stwierdzenia okoliczności wymienionych w § 4 pkt 1 komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie o uniewinnieniu obwinionego.

§ 30. 1. Orzeczenie powinno być sporządzone na piśmie i zawierać:

- 1) nazwę komisji dyscyplinarnej, datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
- 2) imiona i nazwiska członków składu orzekającego, rzecznika dyscyplinarnego, protokolanta i obrońcy obwinionego;
- 3) imię i nazwisko, adres obwinionego studenta oraz informację o kierunku i roku studiów;
- 4) opis czynu zarzucanego obwinionemu, z określeniem miejsca i daty jego popełnienia;
- 5) rozstrzygnięcie komisji dyscyplinarnej;

6) uzasadnienie zawierające wyjaśnienie podstawy faktycznej i wskazanie podstawy prawnej orzeczenia.

2. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.

§ 31. 1. Orzeczenie powinno być ogłoszone bezpośrednio po naradzie.

2. Z ważnych powodów ogłoszenie orzeczenia może być odroczone na czas nie przekraczający 7 dni. Termin ogłoszenia orzeczenia powinien być podany na rozprawie.

3. Po ogłoszeniu orzeczenia przewodniczący składu orzekającego podaje ustnie motywy orzeczenia i poucza obwinionego o trybie i terminie wniesienia odwołania.

4. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem powinno być doręczone stronom, obrońcy i rektorowi w terminie 14 dni od jego ogłoszenia.

§ 32. 1. Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od orzeczenia komisji dyscyplinarnej do odwoławczej komisji dyscyplinarnej. Wniesienie odwołania przez rzecznika dyscyplinarnego na korzyść obwinionego wymaga jego zgody.

2. Odwołanie, wraz z uzasadnieniem i odpisami dla stron, wnosi się za pośrednictwem komisji dyscyplinarnej, która wydała orzeczenie, w terminie 14 dni od daty doręczenia orzeczenia. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie orzeczenia.

3. Odwołanie może być cofnięte do chwili rozpoczęcia rozprawy w postępowaniu odwoławczym. Cofnięcie odwołania pociąga za sobą uprawomocnienie się orzeczenia komisji dyscyplinarnej.

4. Cofnięcie odwołania wniesionego na korzyść obwinionego, jeżeli on sam nie złożył odwołania, może nastąpić tylko za jego zgodą.

5. Orzeczenie komisji dyscyplinarnej, od którego nie zostało wniesione odwołanie w przewidzianym terminie, staje się prawomocne i podlega wykonaniu.

§ 33. Przewodniczący odwoławczej komisji dyscyplinarnej, po stwierdzeniu, że odwołanie zostało wniesione przez osobę uprawnioną w przewidzianym terminie, wyznacza skład orzekający z uwzględnieniem art. 213 ust. 5 ustawy, termin rozprawy odwoławczej i zarządza doręczenie odpisu odwołania stronie przeciwnej. Rozprawa odwoławcza powinna odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpływu odwołania do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

§ 34. 1. Przewodniczący odwoławczej komisji dyscyplinarnej w drodze postanowienia odrzuca odwołanie w razie wniesienia go po upływie terminu przewidzianego w § 32 ust. 2 albo przez osobę nieuprawnioną.

2. Przewodniczący odwoławczej komisji dyscyplinarnej, na wniosek strony, może przywrócić uchybiony termin do wniesienia odwołania, jeśli uprawdopodobni ona, że uchybienie nastąpiło z przyczyn od niej niezależnych.

3. Wniosek o przywrócenie terminu składa się wraz z odwołaniem za pośrednictwem komisji dyscyplinarnej, która wydała zaskarżone orzeczenie, w terminie 7 dni od dnia ustania przeszkody.

4. Na postanowienie o odrzuceniu odwołania lub odmawiające przywrócenia terminu do wniesienia odwołania przysługuje zażalenie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

§ 35. 1. Rozprawę odwoławczą rozpoczyna ustne sprawozdanie, w którym członek składu orzekającego, wyznaczony jako sprawozdawca, przedstawia przebieg dotychczasowego postępowania dyscyplinarnego, treść zaskarżonego orzeczenia, przytoczone w odwołaniu zarzuty oraz okoliczności faktyczne sprawy, jak również zawiadania strony o postanowieniu składu orzekającego w sprawie dopuszczenia nowych dowodów.

2. Strony mogą składać wyjaśnienia, oświadczenia i wnioski ustnie lub na piśmie.

3. Przed zakończeniem rozprawy odwoławczej przewodniczący składu orzekającego udziela głosu rzecznikowi dyscyplinarnemu, obrońcy i obwinionemu, przy czym pierwszy głos przysługuje stronie, która wniosła odwołanie.

§ 36. 1. Odwoławcza komisja dyscyplinarna utrzymuje w mocy zaskarżone orzeczenie komisji dyscyplinarnej, uchyla orzeczenie w całości lub części i wydaje w tym zakresie orzeczenie co do istoty sprawy albo przekazuje sprawę komisji dyscyplinarnej do ponownego rozpoznania.

2. Jeżeli obwiniony został niesłusznie uniewinniony albo zachodzi konieczność uzupełnienia postępowania dowodowego, a orzeczenie zaskarżył rzecznik dyscyplinarny, odwoławcza komisja dyscyplinarna uchyla orzeczenie w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania przez inny skład komisji dyscyplinarnej.

§ 37. 1. Zażalenia na postanowienia komisji dyscyplinarnej oraz przewodniczącego odwoławczej komisji dyscyplinarnej odwoławcza komisja dyscyplinarna rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym.

2. Rozpoznanie zażalenia powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty wpływu zażalenia do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

3. Postanowienie odwoławczej komisji dyscyplinarnej utrzymujące w mocy postanowienie komisji dyscyplinarnej o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, odrzuceniu odwołania albo odmowie wznowienia postępowania kończy postępowanie.

4. Uwzględniając zażalenie odwoławcza komisja dyscyplinarna uchyla zaskarżone postanowienie i rozstrzyga w przedmiocie wszczęcia postępowania, zawieszenia postępowania, przywrócenia terminu do wniesienia odwołania i przyjęcia odwołania albo wznowienia postępowania.

§ 38. Do postępowania przed odwoławczą komisją dyscyplinarną w sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy o postępowaniu przed komisją dyscyplinarną.

Rozdział 4

Wykonanie i zatarcie kar dyscyplinarnych

§ 39. 1. Wykonanie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, zarządza niezwłocznie rektor uczelni.

2. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, doręcza się rektorowi i załącza się do akt osobowych studenta.

3. Z chwilą zatarcia orzeczonej kary rektor zarządza usunięcie z akt osobowych studenta dokumentów dotyczących ukarania.

Rozdział 5

Wznowienie postępowania dyscyplinarnego

§ 40. 1. O wznowieniu postępowania dyscyplinarnego orzeka na posiedzeniu niejawnym komisja dyscyplinarna, która wydała orzeczenie kończące postępowanie, w innym składzie.

2. Postanowienie w sprawie wznowienia postępowania doręcza się ukaranemu studentowi, jego obrońcy, rzecznikowi dyscyplinarnemu i rektorowi.

3. Na wydane przez komisję dyscyplinarną I instancji postanowienie o odmowie wznowienia postępowania przysługuje, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, zażalenie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 41. Niezakończone do dnia wejścia w życie rozporządzenia postępowania wyjaśniające i dyscyplinarne studentów prowadzone są na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 42. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia²⁾.

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lipca 1991r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego wobec studentów (Dz. U. Nr 65, poz. 385), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art.275 ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.).

Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie zastępuje czasowo pozostawione w mocy rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lipca 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego wobec studentów (Dz. U. Nr 65, poz. 385), wydane na podstawie art.176 ust.1 uchylonej ustawy z dnia 12 września 1990 o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z dnia 27 września 1990 r. z późn. zm.). Dotychczas obowiązujące rozporządzenie określało szczegółowe zasady i tryb postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez rzecznika dyscyplinarnego i postępowania dyscyplinarnego prowadzonego przez komisje dyscyplinarne, możliwość zawieszenia i podejmowania zawieszono postępowania, zasady i tryb wznawiania postępowania dyscyplinarnego. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 oraz z 2006 r. Nr 46, poz.328) powstała konieczność wydania rozporządzenia regulującego tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów, dostosowanego do nowych przepisów ustawowych.

Zakres spraw przekazanych do uregulowania oraz wytyczne, dotyczące treści rozporządzenia określa art. 224 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym. Zgodnie z powyższą delegacją ustawową projekt rozporządzenia uwzględnia szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego, a w szczególności:

- 1) przesłanki umorzenia postępowania wyjaśniającego przez rzecznika dyscyplinarnego i możliwości zawieszenia postępowania dyscyplinarnego przed komisją dyscyplinarną, a także podejmowania zawieszono postępowania;
- 2) przywrócenia terminu wniesienia odwołania przez studenta ukaranego karą upomnienia;
- 3) postępowania przed komisjami dyscyplinarnymi uczelni oraz przed odwoławczą komisją dyscyplinarną zarówno na posiedzeniu niejawnym, jak i na rozprawie;
- 4) odrzucenia odwołania studenta w razie wniesienia odwołania po terminie albo przez osobę nieuprawnioną oraz tryb wzywania i przesłuchiwanie obwinionego, świadków i biegłych oraz przeprowadzania innych dowodów,
- 5) tryb wzywania i przesłuchiwanie obwinionego, świadków i biegłych oraz przeprowadzania innych dowodów.

Projekt rozporządzenia w części recypuje rozwiązania przyjęte w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 1 lipca 1991 r., uzupełniając niektóre instytucje procedury i dostosowując je do wymogów nowej ustawy.

Przyjęty w rozporządzeniu tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego zapewnia przestrzeganie konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela, w demokratycznym państwie prawnym, a w szczególności poprzez realizację takich zasad postępowania jak np.: prawa do obrony obwinionego, bezpośredniości, oraz dwuinstancyjności postępowania. W projekcie rozporządzenia przewidywany jest również tryb wznawienia postępowania zakończono prawomocnym orzeczeniem.

W projektowanym rozporządzeniu, między innymi wprowadzono następujące nowe rozwiązania:

- 1) zmieniono przepisy, dotyczące zawieszenia i podejmowania zawieszono postępowania przez komisje dyscyplinarne (§ 3 projektu rozporządzenia):
 - a) umożliwiając komisji dyscyplinarnej podejmowanie decyzji o zawieszeniu i podjęciu zawieszono postępowania w formie postanowienia i wprowadzeniu możliwości złożenia zażalenia na te postanowienia wydane przez komisję

dyscyplinarna I instancji. W dotychczas obowiązującym stanie prawnym, komisja dyscyplinarna o zawieszeniu i podjęciu postępowania dyscyplinarnego jedynie zawiadamiała strony,

- b) wprowadzając obowiązek doręczenia postanowienia w sprawie zawieszenia postępowania obwinionemu i rektorowi. Rektor, który poleca rzecznikowi dyscyplinarnemu przeprowadzenie postępowania dyscyplinarnego i na którym ciąży obowiązek wykonywania orzeczeń komisji dyscyplinarnych, powinien być informowany o losach toczącego się postępowania przed komisją dyscyplinarną.
- 2) zmieniono i uzupełniono przepisy dot. możliwości wniesienia odwołania od decyzji rektora w sprawie ukarania studenta karą upomnienia (§ 18 projektu rozporządzenia), o przepisy określające, iż:
 - a) odwołanie od ukarania przez rektora karą upomnienia do komisji dyscyplinarnej wnosi się za pośrednictwem rektora,
 - b) organem upoważnionym do rozstrzygnięcia o przywróceniu terminu jest komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński,Zmiany mają doprecyzować dotychczasowe przepisy i usprawnić procedurę wnoszenia odwołań;
 - 3) uzupełniono projekt rozporządzenia o regulacje, dotyczące trybu wzywania obwinionego, świadków i biegłych (§ 9);
 - 4) uzupełniono przepisy, dotyczące obowiązku pouczenia studenta przed złożeniem wyjaśnień o obowiązku nie tylko informowania rzecznika dyscyplinarnego lub komisji dyscyplinarnej o zmianie miejsca zamieszkania, ale również zawiadomienia rektora o podjęciu studiów w innej uczelni (§ 15 projektu rozporządzenia);
 - 5) uzupełniono przepisy, określające zawartość wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i o ukaranie, w zakresie niezbędnym do pełnej identyfikacji obwinionego studenta (dodając kierunek i rok studiów) a także o informacje istotne dla obwinionego (dodając: wykaz zawierający imiona i nazwiska świadków, którzy mają być wezwani na rozprawę i wskazanie innych dowodów) – § 19 projektu rozporządzenia;
 - 6) uszczegółowiono tryb postępowania prowadzonego przez komisje dyscyplinarne poprzez wprowadzenie w § 20 projektu rozporządzenia przepisu określającego, że przewodniczący komisji dyscyplinarnej bada wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego pod względem formalnym, a w przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych kieruje go do rzecznika dyscyplinarnego w celu uzupełnienia;
 - 7) wprowadzono także nowy przepis mający na celu realizację prawa do obrony obwinionego studenta stanowiący, że w przypadku, gdy zostanie on zbyt późno powiadomiony o terminie rozprawy, tj. zawiadomienie o rozprawie zostanie mu doręczone później niż na 7 dni przed terminem rozprawy, będzie mógł żądać odroczenia rozpoznania sprawy (§ 22 projektu rozporządzenia);
 - 8) wprowadzono przepis (§ 24 projektu rozporządzenia) stanowiący, iż udział rzecznika dyscyplinarnego w rozprawie jest obowiązkowy. Z uwagi na § 22 ust.1 pkt.2 projektu rozporządzenia mówiący, iż przewodniczący komisji dyscyplinarnej jedynie zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego o terminie rozprawy mogłyby powstać pewne wątpliwości co do obowiązkowego udziału w rozprawie rzecznika dyscyplinarnego;
 - 9) uzupełniono przepisy dot. treści orzeczenia (§ 30 projektu rozporządzenia) w podobnym zakresie jak wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i o ukaranie tj. danych niezbędnych do pełnej identyfikacji obwinionego studenta (dodając kierunek i rok studiów).

- 10) zmodyfikowano tryb postępowania w razie wniesienia odwołania po upływie terminu albo przez osobę nieuprawnioną (§ 34 projektu rozporządzenia). W takim przypadku przewodniczący odwoławczej komisji dyscyplinarnej decyduje o odrzuceniu odwołania w formie postanowienia, na które służy zażalenie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
- 11) uzupełniono przepisy projektu rozporządzenia w zakresie doręczenia rektorowi odpisu prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego oraz czynności związanych z zatarciem kary dyscyplinarnej (rektor zarządza usunięcie z akt osobowych studenta dokumentów dotyczących ukarania)- § 39 projektu rozporządzenia;
- 12) w przepisach, dotyczących wznowienia postępowania dyscyplinarnego (§ 40 projektu rozporządzenia) wprowadzono możliwość złożenia zażalenia na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania, jeżeli o wznowieniu orzekła komisja dyscyplinarna I instancji.

Wprowadzone zmiany mają na celu zapewnienie pełnej realizacji praw studenta do obrony na każdym etapie postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego. Ponadto nowe rozwiązania w zakresie trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego oraz trybu wzywania obwinionego, świadków i biegłych służą usprawnieniu pracy rzecznika dyscyplinarnego i komisji dyscyplinarnych, a także czytelności i przejrzystości przepisów regulujących te kwestie.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Projekt rozporządzenia skierowany jest do wszystkich uczelni publicznych i niepublicznych i studentów tych uczelni.
2. Projekt rozporządzenia zostanie skierowany w ramach konsultacji do Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, Państwowej Komisji Akredytacyjnej, Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich, Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, Niezależnego Zrzeszenia Studentów, Zrzeszenia Studentów Polskich, Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz do reprezentatywnych organizacji partnerów społecznych: Ogólnego Porozumienia Związków Zawodowych, Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”, Forum Związków Zawodowych, Konfederacji Pracodawców Polskich, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Lewiatan, Związku Rzemiosła Polskiego, Business Centre Club. Ponadto projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
4. Projekt rozporządzenia nie wpłynie w istotny sposób na:
 - 1) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego,

- 2) rynek pracy,
 - 3) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw,
 - 4) sytuację i rozwój regionalny.
5. Przedmiot regulacji jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.