

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych warunków i sposobu prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem licencji, zezwoleń w krajowym transporcie drogowym, a także zaświadczeń przy przewozach na potrzeby własne oraz stosowanych dokumentów, a także ich wzorów

Na podstawie art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462 i Nr 180, poz. 1494 i 1497) zarządza się, co następuje:

§ 1

Rozporządzenie określa warunki i sposób prowadzenia przez organ nadzoru czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem licencji na transport drogowy i zezwoleń na przewozy regularne lub regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym, a także zaświadczeń przy przewozach na potrzeby własne, stosowane dokumenty, a także ich wzory.

§ 2

Czynności związane z realizacją zadań, o których mowa w § 1, wykonuje właściwy miejscowo wojewódzki inspektor transportu drogowego, zwany dalej „wojewódzkim inspektorem”.

§ 3

Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **organ nadzoru** – właściwy miejscowo wojewódzki inspektor transportu drogowego, który sprawuje nadzór nad wydawaniem licencji, zezwoleń lub zaświadczeń,
- 2) **jednostka kontrolowana** – organ samorządu terytorialnego upoważniony mocą ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, zwanej dalej „ustawą” do wydawania w krajowych przewozach licencji, zezwoleń na przewozy regularne i regularne specjalne lub zaświadczeń na przewozy na potrzeby własne,
- 3) **kontrolujący** – pracownik Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego działający z upoważnienia organu nadzoru,
- 4) **kontrola** – postępowanie prowadzone przez organ nadzoru w sprawach będących przedmiotem nadzoru.

§ 4

Kontrola może być przeprowadzona jako kontrola planowa zgodnie z rocznym planem kontroli albo jako kontrola doraźna przeprowadzana poza rocznym planem kontroli, lub jako kontrola sprawdzająca mająca na celu sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wynikających z uprzednio przeprowadzonej kontroli planowej albo doraźnej.

§ 5

1. Kontrola planowa, o której mowa w § 4, przeprowadzana jest na podstawie rocznego planu kontroli, zwanego dalej „planem kontroli”, sporządzanego przez organ nadzoru i przesyłanego do zatwierdzenia Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego.
2. Główny Inspektor Transportu Drogowego zatwierdza plan kontroli nie później niż w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego.
3. Plan kontroli, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę jednostki kontrolowanej,
 - 2) termin przeprowadzenia kontroli,
 - 3) zakres przedmiotowy kontroli.
4. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6

1. Upoważniony do przeprowadzenia kontroli sporządza zawiadomienie do jednostki kontrolowanej wraz z programem kontroli i przedstawia je do zatwierdzenia organowi nadzoru. Organ nadzoru doręcza zawiadomienie wraz z programem kontroli jednostce kontrolowanej nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
2. Program kontroli określa w szczególności:
 - 1) jednostkę kontrolowaną,
 - 2) rodzaj kontroli i jej zakres,
 - 3) okres objęty kontrolą,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) pracowników upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.
3. Organ nadzoru prowadzi ewidencję przeprowadzonych kontroli.

§ 7

Kontrolę sprawdzającą, o której mowa w § 4 organ nadzoru może przeprowadzić, jednakże nie później niż w terminie 3 lat od zakończenia kontroli planowej w danej jednostce kontrolowanej.

§ 8

1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez organ nadzoru.
2. Organ nadzoru wyznacza kierownika zespołu kontrolnego spośród upoważnionych pracowników.

§ 9

1. Kontrola jest przeprowadzana w godzinach pracy jednostki kontrolowanej.
2. W miarę potrzeby czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu nadzoru.

§ 10

1. Kontrolujący ma obowiązek :
 - 1) ustalić stan faktyczny i prawny oraz zapisać go w protokole kontrolnym;
 - 2) dążyć do wyjaśnienia wszelkich okoliczności związanych z wydawaniem, zmianą, cofaniem lub odmową wydania licencji lub zezwoleń, a także wydaniem lub zmianą zaświadczeń na potrzeby własne;
 - 3) informować kierownika jednostki kontrolowanej o ujawnionych nieprawidłowościach, które wymagają niezwłocznego podjęcia działań w celu ich usunięcia;
 - 4) opracować zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie zebranych materiałów, stanowiących dowody w prowadzonym postępowaniu kontrolnym.

§ 11

1. Obowiązkiem kierownika jednostki kontrolowanej jest:
 - 1) zapewnienie warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
 - 2) przedstawienie i udostępnienie na żądanie kontrolującego dokumentów i materiałów dotyczących zakresu przedmiotowego kontroli,
 - 3) niezwłoczne informowanie kontrolującego o podjętych w trakcie kontroli działaniach w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) udzielania kontrolującemu pisemnych i ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą,
 - 5) sporządzanie uwierzytelnionych odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień i danych niezbędnych do kontroli.
2. Pracownicy jednostki kontrolowanej są obowiązani udzielić kontrolującemu w wyznaczonym terminie ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących kontroli.

§ 12

1. Z przeprowadzonej kontroli planowej albo doraźnej kierownik zespołu kontrolnego sporządza protokół kontroli, a w przypadku kontroli sprawdzającej sprawozdanie z kontroli.
2. Wzór protokołu kontroli określa załącznika nr 2 do rozporządzenia
3. Protokół kontroli lub sprawozdanie z kontroli sprawdzającej podpisują kontrolujący oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
4. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego pisemnie upoważniona może, po podpisaniu protokołu lub sprawozdania z kontroli zgłosić pisemne zastrzeżenia lub wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole kontroli lub sprawozdaniu z kontroli sprawdzającej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli lub sprawozdania z kontroli sprawdzającej.
5. Wzór sprawozdania z kontroli sprawdzającej określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.
6. Odmowę podpisania protokołu lub sprawozdania z kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli lub sprawozdaniu z kontroli sprawdzającej.

§ 13

1. Organ nadzoru przekazuje swoje stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń lub wyjaśnień kierownikowi jednostki kontrolowanej, na piśmie w terminie 14 dni.
2. Organ nadzoru odrzuca zastrzeżenia zgłoszone przez osobę nieuprawnioną lub wniesione po terminie, informując o tym zgłaszającego zastrzeżenia.

§ 14

1. Po zakończeniu kontroli i zajęciu stanowiska w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń lub wyjaśnień organ nadzoru sporządza wystąpienie pokontrolne i przekazuje je kierownikowi jednostki kontrolowanej.
2. Wzór wystąpienia pokontrolnego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.
3. Kierownik jednostki kontrolowanej, któremu przekazano wystąpienie pokontrolne, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania, poinformować organ nadzoru o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.
4. W przypadku nie podjęcia działań korygujących organ nadzoru przekazuje informację do właściwego terenowo wojewody.

§ 15

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów

WZÓR PLANU KONTROLI

....., dniaf.

.....
(nazwa organu nadzoru)

P L A N K O N T R O L I

na rok

organów samorządu terytorialnego woj.

- udzielających licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym oraz
zaświadczeń przy przewozach na potrzeby własne

Lp.	Nazwa i siedziba jednostki kontrolowanej:	Planowany termin przeprowadzenia kontroli:	Zakres przedmiotowej kontroli:	Uwagi:
	I	II	III	IV
1.	od do	

.....
(pieczęć i podpis organu nadzoru)

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI

Strona 1

PROTOKÓŁ Z KONTROLI			
Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.) i § rozporządzenia Rady Ministrów z dnia (Dz. U. Nr....., poz.....).			
numer protokołu:		data rozpoczęcia kontroli: __/__/____r. data zakończenia kontroli: __/__/____r.	
nazwa organu nadzoru:		adres:	
imię i nazwisko kontrolującego:			
nazwa jednostki kontrolowanej:		adres:	
REGON:		telefon, fax:	
NIP:		okres objęty kontrolą:	
rodzaj kontroli:			
obszar administracyjny kontrolowanej jednostki:		liczba mieszkańców:	
łącznie długość sieci dróg:			
krajowych:		wojewódzkich:	
liczba zarejestrowanych pojazdów:		autobusy:	
osobowe:	ciężarowe do 3,5 t.:	ciężarowe powyżej 3,5 t.:	
liczba wydanych licencji na prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:			
krajowego transportu drogowego rzeczy:	krajowego transportu drogowego osób:	przewozów taksówkowych:	
liczba wydanych zezwoleń na wykonywanie przewozów:			
regularnych:		regularnych specjalnych:	
liczba wydawanych zaświadczeń w krajowym niezarobkowym przewozie drogowym:			
osób:		rzeczy:	
Licencje			
udzielone licencje w okresie od -do		wydane wypisy z licencji w okresie od -do	
w zakresie transportu drogowego rzeczy:			
w zakresie transportu drogowego osób:			
w zakresie przewozów taksówkowych:			
odmowa udzielenia licencji:			
w zakresie transportu drogowego osób:		w zakresie transportu drogowego rzeczy:	
zmiana licencji:			
w zakresie transportu drogowego osób:		w zakresie transportu drogowego rzeczy:	
cofnięcie licencji:			
w zakresie transportu drogowego osób:		w zakresie transportu drogowego rzeczy:	
przenoszenie uprawnień wynikających z licencji:			
wygaśnięcie licencji:			
Zezwolenia			
wydane zezwolenia w okresie od -do		wydane wypisy z zezwoleń w okresie od -do	
w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych:		w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych specjalnych:	
wydane wypisy z zezwoleń w okresie od -do		wydane wypisy z zezwoleń w okresie od -do	
w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych:		w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych specjalnych:	

odmowa wydania zezwoleń:	
w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych:	w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych specjalnych:
zmiana wydanego zezwoleń:	
w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych:	w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych specjalnych:
wygaśnięcie zezwoleń:	
w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych:	w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych specjalnych:
cofnięcie zezwoleń:	
w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych:	w zakresie wykonywania krajowych przewozów regularnych specjalnych:
Zaświadczenia	
wydane zaświadczenia w okresie od –do	
w zakresie przewozów osób:	w zakresie przewozu rzeczy:
wydane wypisy z zaświadczeń w okresie od -do	
w zakresie przewozów osób:	w zakresie przewozów rzeczy:
odmowa wydania nowego zaświadczenia	
w zakresie przewozów osób:	w zakresie przewozów rzeczy:
Działania organu w zakresie nadzoru i kontroli przewoźników	
przekazywanie w określonych terminach przez przewoźników danych do organu:	
dotyczących informacji i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w licencji, zezwoleniu, zaświadczeniu:	dotyczących stosowanych taryf, cen, liczby przewiezionych osób czy mas ładunków:
terminowość przekazywania przez organy ministrowi właściwemu do spraw transportu informacji o wydanych licencjach i zezwoleniach:	
działalność kontrolna organu prowadzona w stosunku do przewoźników: (zakres kontroli, realizacja planu kontroli, sporządzanie i przechowywanie materiałów pokontrolnych, wystąpienia pokontrolne i nadzór nad realizacją wydanych zaleceń, zastosowane sankcje)	
Wnioski końcowe	
Stwierdzone nieprawidłowości :	
Zakończenie kontroli	
Kontrolujący poinformował kierownika jednostki kontrolowanej o przysługującym prawie wniesienia zastrzeżeń lub wyjaśnień na piśmie co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli a także prawie odmowy podpisania protokołu.	
Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.	
.....dnia.....r. (miejsowość) (pieczęć i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)dnia.....r. (miejsowość) (pieczęć i podpis organu nadzoru)
Odmowa podpisania protokołu:	
..... dnia r. (miejsowość) (pieczęć i podpis organu nadzoru)

WZÓR SPRAWOZDANIA Z KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI		
Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.) i § rozporządzenia Rady Ministrów z dnia (Dz. U. Nr....., poz.....).		
Numer sprawozdania:	data rozpoczęcia kontroli: _/ _/ ____ r. data zakończenia kontroli: _/ _/ ____ r.	
nazwa organu nadzoru:	adres:	
imię i nazwisko kontrolującego:		
nazwa jednostki kontrolowanej:	adres:	
REGON:	NIP:	telefon, fax:
rodzaj kontroli:	okres objęty kontrolą:	
obszar administracyjny kontrolowanej jednostki:	liczba mieszkańców:	
Wyniki ostatniej kontroli planowej/doraźnej *	Nr protokołu kontroli:	
Stwierdzone nieprawidłowości:		
Pismem z dnia Nr organ nadzoru przekazał kierownikowi jednostki kontrolowanej wystąpienie pokontrolne.		
*Pismem z dnia Nr kierownik jednostki kontrolowanej poinformował organ nadzoru o wykonaniu/niewykonaniu zaleceń pokontrolnych.	*Do dnia wszczęcia niniejszej kontroli sprawdzającej kierownik jednostki kontrolowanej nie przekazał organowi nadzoru informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych.	
Ustalenia kontroli sprawdzającej:		
Podanie aktualnego stanu faktycznego w zakresie stwierdzonych uprzednio nieprawidłowości:		
Podjęte działania organizacyjne, w tym wprowadzone zmiany:		
Inne uwagi i spostrzeżenia:		
Sprawozdanie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.		
.....dnia.....r. (miejscowość)dnia.....r. (miejscowość)	
..... (pieczęć i podpis kierownika jednostki kontrolowanej) (pieczęć i podpis organu nadzoru)	

* - niewłaściwe skreślić.

WZÓR WYSTĄPIENIA POKONTROLNEGO

....., dniar.

.....

(nazwa organu nadzoru)

Nr kontroli:.....

.....

(nazwa jednostki kontrolowanej)

.....

(adres)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 86 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 204, poz. 2088 ze zm.) oraz art. 241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.), w dniach Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w- w ramach sprawowanego nadzoru przeprowadził kontrolę planową/doraźną/sprawdzającą/ *..... w związku z protokołem kontroli z dnia..... Nr

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole z kontroli z dnia.....Nr.....

Niniejszym przekazuję

*(nazwa jednostki kontrolowanej)***wystąpienie pokontrolne.**

1. Stwierdzone nieprawidłowości:

2. Zalecenia pokontrolne:

3. Ocena działalności jednostki kontrolowanej

.....

Zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia (Dz. U. Nr....., poz.....) w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego kontrolowany obowiązany jest poinformować organ nadzoru o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

.....

(pieczęć i nazwa organu nadzoru)

* niepotrzebne skreślić.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt rozporządzenia jest wykonaniem delegacji art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r., o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1497).

Projektowane rozporządzenie określa sposób prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem licencji, zezwoleń w krajowym transporcie drogowym, a także zaświadczeń przy przewozach na potrzeby własne.

Projekt rozporządzenia oprócz sposobu określa także szczegółowe warunki prowadzenia kontroli przez właściwych miejscowo wojewódzkich inspektorów transportu drogowego, którzy sprawują nadzór nad wydawaniem ww. dokumentów. Regulacje rozporządzenia dotyczące trybu kontroli w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego, są oparte na uregulowaniach ustawy o transporcie drogowym.

Projektowana zmiana nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Proponuje się aby rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Cel wprowadzenia rozporządzenia

Projekt rozporządzenia określa szczegółowe warunki i sposób prowadzenia czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem licencji, zezwoleń w krajowym transporcie drogowym, a także zaświadczeń przy przewozach na potrzeby własne oraz stosowane dokumenty, a także ich wzory. Projekt powstał w oparciu o przepisy art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1497).

2. Podmioty, na które oddziałuje przedmiotowy akt prawny

Regulacja oddziaływać będzie na inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego.

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Nie przewiduje się wpływu na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Przedmiotowa regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

6. Konsultacje

Projekt rozporządzenia wraz z uzasadnieniem został opublikowany na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego oraz poddany został konsultacjom z Wojewódzkimi Inspektorami Transportu Drogowego.