

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia2007 r.

**w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych
oraz doskonalenia zawodowego w Policji**

Na podstawie art. 34 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Dział I
Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) formy, warunki i tryb odbywania szkoleń zawodowych w Policji, zwanych dalej „szkoleniami”;
- 2) rodzaje, formy, warunki i tryb odbywania doskonalenia zawodowego w Policji, zwanego dalej „doskonaleniem”;
- 3) organizowanie i sposób prowadzenia szkoleń oraz doskonalenia;
- 4) nadzór nad realizacją szkoleń oraz doskonalenia.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 2) jednostki szkoleniowe – Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie, szkoły policyjne, ośrodki szkolenia Policji oraz w zakresie wynikającym z rozporządzenia oddziały oraz samodzielne pododdziały prewencji Policji;
- 3) kierownik jednostki szkoleniowej – Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendanta szkoły policyjnej, kierownika ośrodka szkolenia Policji oraz w zakresie wynikającym z rozporządzenia dowódcę oddziału oraz samodzielnego pododdziału prewencji Policji;
- 4) słuchacz – policjanta odbywającego szkolenie lub doskonalenie centralne;
- 5) przełożony – komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji, Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, komendanta szkoły policyjnej, dyrektora biura (równorzędnej komórki organizacyjnej) Komendy Głównej Policji;
- 6) nauczyciel policyjny – policjanta, pracownika jednostki organizacyjnej Policji lub inną osobę prowadzącą zajęcia ze słuchaczami;
- 7) pakiet egzaminacyjny – zbiór zadań testowych wraz z dołączoną do nich dokumentacją, służących do przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz egzaminu końcowego poprawkowego;
- 8) kwalifikacje zawodowe podstawowe lub wyższe – odpowiednio kwalifikacje zawodowe podstawowe, lub wyższe w rozumieniu przepisów w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz warunków ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe.

Dział II Szkolenie

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 3. Szkolenie podstawowe, z zastrzeżeniem § 4, prowadzi się dla policjantów według jednolitego programu nauczania, przygotowującego policjantów do wykonywania zadań służbowych na stanowiskach, na których są wymagane kwalifikacje zawodowe podstawowe.

§ 4. 1. Szkolenie podstawowe dla policjantów w służbie kandydackiej prowadzi się w zakresie przygotowującym ich do wykonywania czynności, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

2. Dla policjantów, którzy odbyli służbę kandydacką, prowadzi się szkolenie podstawowe w zakresie uzupełniającym różnice programowe między odbytym przez nich szkoleniem, a szkoleniem podstawowym, o którym mowa w § 3, zwane dalej „szkoleniem podstawowym uzupełniającym”.

§ 5. Szkolenie dla absolwentów szkół wyższych prowadzi się dla policjantów w służbie stałej według jednolitego programu nauczania przygotowującego policjantów do wykonywania zadań służbowych na stanowiskach, na których są wymagane kwalifikacje zawodowe wyższe.

Rozdział 2 Formy, warunki i tryb odbywania szkoleń

§ 6. 1. Szkolenia dla policjantów prowadzi się w systemie stacjonarnym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komendant Główny Policji może zezwolić na odbycie przez policjanta szkolenia w systemie samokształcenia kierowanego.

3. System, o którym mowa w ust. 2, polega na:

- 1) indywidualnym toku nauczania;
- 2) udziale w obowiązkowych instruktażach oraz konsultacjach;
- 3) uzyskiwaniu zaliczeń oraz składaniu egzaminów określonych w programie szkolenia;
- 4) przystąpieniu do egzaminów końcowych w terminach wyznaczonych dla policjantów odbywających to samo szkolenie w systemie stacjonarnym.

§ 7. 1. Szkolenia prowadzi się na podstawie rocznego planu szkoleń jednostki szkoleniowej, zwanego dalej „planem szkoleń”.

2. Plan szkoleń, w uzgodnieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji, sporządza: Komendant-Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, zwanej dalej „WSPol.”, komendant szkoły policyjnej oraz komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji właściwy dla ośrodka szkolenia Policji.

3. Przy sporządzaniu planu szkoleń uwzględnia się przekazane przez kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji zbilansowane potrzeby szkoleniowe oraz możliwości jednostki szkoleniowej w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń.

4. Plan szkoleń podlega zatwierdzeniu przez kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji, w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego realizację szkoleń.

§ 8. 1. Komendanci, o których mowa w § 7 ust. 2, mogą dokonywać korekt sporządzonych przez nich planów szkoleń.

2. Do korekty planu szkoleń stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 2 i 3.

3. Korekta planu szkoleń podlega zatwierdzeniu przez kierownika, o którym mowa w § 7 ust. 4, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 9. 1. Potrzeby szkoleniowe podległych jednostek (komórek) organizacyjnych Policji komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, a w Komendzie Głównej Policji – dyrektor biura (równorzędnej komórki organizacyjnej), określa na podstawie otrzymanych od kierowników tych jednostek (komórek) informacji dotyczących rodzajów szkoleń, liczby osób oczekujących oraz liczby osób przewidzianych do ich odbycia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Komendanta-Rektora WSPol. oraz komendantów szkół policyjnych.

3. Potrzeby, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłasza się na piśmie kierownikowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji, w terminach:

- 1) do dnia 20 kwietnia oraz do dnia 20 października każdego roku, według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego – w zakresie szkolenia dla absolwentów szkół wyższych;
- 2) najpóźniej na 21 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia – w zakresie szkolenia podstawowego, w tym szkolenia podstawowego uzupełniającego.

4. Zbilansowane potrzeby, o których mowa w ust. 1 i 2, kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji przekazuje niezwłocznie komendantom, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 10. Na szkolenie kieruje policjanta przełożony za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji, komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, WSPol. albo szkoły policyjnej.

§ 11. 1. Policjanta kieruje się na szkolenie, o którym mowa w § 3, bezpośrednio po przyjęciu go do służby.

2. Policjanta po służbie kandydackiej kieruje się na szkolenie podstawowe uzupełniające nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia przyjęcia do służby.

3. Jeżeli przerwa między zakończeniem służby kandydackiej a przyjęciem do służby wynosi więcej niż rok, bezpośrednio po przyjęciu do służby policjanta kieruje się na szkolenie, o którym mowa w § 3.

§ 12. 1. Na szkolenie dla absolwentów szkół wyższych można skierować policjanta, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra lub innym równorzędnym tytułem;
- 2) złożył pisemny raport w tej sprawie;
- 3) ma zapewnione, bezpośrednio po ukończeniu szkolenia, stanowisko służbowe, na którym są wymagane kwalifikacje zawodowe wyższe lub pełni służbę na stanowisku służbowym, dla którego określono policyjny stopień etatowy w korpusie oficerów Policji;
- 4) najpóźniej w dniu ukończenia szkolenia spełni wymóg w zakresie stażu służby, od którego uzależnione jest mianowanie lub powołanie na stanowisko służbowe;
- 5) uzyskał pozytywną opinię służbową, o której mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 czerwca 2002 roku w sprawie opiniowania służbowego funkcjonariuszy Policji oraz wzoru formularza opinii służbowej (Dz. U. Nr 98, poz. 890 oraz z 2004 r. Nr 2, poz. 26).

2. Warunku wymienionego w ust. 1 pkt 4 nie stosuje się do policjanta, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy.

3. Warunków wymienionych w ust. 1 nie stosuje się do policjanta, o którym mowa w art. 56 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 13. 1. Kierownik jednostki szkoleniowej przyjmuje policjantów na szkolenie na podstawie imiennego wykazu sporządzonego przez właściwego komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, Komendanta-Rektora WSPol., komendanta szkoły policyjnej lub kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji.

2. Przyjęcie policjanta na szkolenie dla absolwentów szkół wyższych następuje po zaliczeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 22 ust. 1.

3. Komendant-Rektor WSPol. dopuszcza policjantów do postępowania kwalifikacyjnego na podstawie imiennego wykazu, sporządzonego przez komendanta Policji lub kierownika komórki organizacyjnej, o których mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Podczas odbywania szkolenia słuchacze są kwaterowani w jednostce szkoleniowej.

2. Słuchacza mieszkającego w miejscowości, w której znajduje się siedziba jednostki szkoleniowej, albo w miejscowości pobliskiej, kierownik jednostki szkoleniowej może, na pisemny raport słuchacza i za zgodą jego przełożonego, zwolnić z obowiązku zakwaterowania w tej jednostce, jeżeli nie zakłóci to przebiegu szkolenia i realizacji procesu dydaktycznego oraz nie ograniczy jego udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia zawodowego policjantów.

§ 15. Słuchacza obowiązuje rozkład dnia oraz regulamin pobytu w jednostce szkoleniowej ustalony przez kierownika jednostki szkoleniowej.

§ 16. Słuchacza wyznaczonego do pełnienia służby wewnętrznej, ochronnej lub innej służby obowiązuje rozkład dnia uwzględniający czas pełnienia służby.

Rozdział 3

Organizacja i sposób prowadzenia szkoleń

§ 17. Szkolenia organizują i prowadzą:

- 1) szkoły policyjne oraz ośrodki szkolenia Policji – w zakresie szkolenia podstawowego, w tym szkolenia podstawowego uzupełniającego;
- 2) oddziały oraz samodzielne pododdziały prewencji Policji przyjmujące do służby poborowych – w zakresie szkolenia podstawowego dla policjantów w służbie kandydackiej;
- 3) WSPol. – w zakresie szkolenia dla absolwentów szkół wyższych oraz szkoleń, o których mowa w pkt 1.

§ 18. 1. Jednostki szkoleniowe, z zastrzeżeniem ust. 2, prowadzą dokumentację szkoleń, którą w szczególności stanowią:

- 1) imienne wykazy, o których mowa w § 13 ust. 1 i 3;
- 2) protokoły postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) rozkazy o włączeniu w stan słuchaczy szkolenia;
- 4) plany zajęć;
- 5) dzienniki szkoleń;
- 6) protokoły zaliczeń, egzaminów, egzaminów końcowych oraz dokumentacja, na podstawie której zostały one sporządzone;
- 7) arkusze okresowej oceny słuchaczy;

- 8) arkusze szkolenia strzeleckiego;
- 9) rejestry wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
- 10) rozkazy o wyłączeniu ze stanu słuchaczy szkolenia.

2. Oddziały oraz samodzielne pododdziały prewencji Policji nie prowadzą dokumentacji wymienionej w ust. 1 pkt 1-3 i 10.

3. Po zakończeniu szkolenia jednostka szkoleniowa przechowuje program szkolenia zawodowego policjantów właściwy dla danego szkolenia wraz z dokumentacją szkoleń, z wyjątkiem arkuszy ocen okresowych słuchaczy oraz arkuszy szkolenia strzeleckiego, które kierownik jednostki szkoleniowej lub osoba przez niego upoważniona przesyła niezwłocznie kierownikom komórek organizacyjnych, o których mowa w § 10.

§ 19. 1. Organizowanie szkolenia polega w szczególności na:

- 1) wyznaczeniu limitu miejsc dla poszczególnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, WSPol., szkół policyjnych oraz biur (równorzędnych komórek organizacyjnych) Komendy Głównej Policji.
- 2) określeniu terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia;
- 3) wyznaczeniu komisji prowadzącej postępowanie kwalifikacyjne;
- 4) przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) opracowaniu planu zajęć;
- 6) założeniu dokumentacji szkoleń.

2. W przypadku, gdy jednostki szkoleniowe prowadzą te same rodzaje szkoleń, kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji określa rejonizację obowiązującą przy wyznaczaniu limitu miejsc.

§ 20. 1. Limity miejsc oraz termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 i 2, określa kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji.

2. W przypadku, gdy liczba policjantów oczekujących na szkolenie dla absolwentów szkół wyższych jest większa od limitu miejsc przewidzianych na to szkolenie, kierownik, o którym mowa w ust. 1, określa dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Policji limity miejsc proporcjonalnie do zgłoszonych przez nie potrzeb szkoleniowych.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1, przesyła się kierownikom jednostek szkoleniowych nie później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

§ 21. 1. Kierownik jednostki szkoleniowej pisemnie informuje komendantów wojewódzkich (Stołecznego) Policji, Komendanta-Rektora WSPol., komendantów szkół policyjnych i kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji w szczególności o rodzaju szkolenia, limicie miejsc, terminie rozpoczęcia szkolenia.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przesyła się w terminie umożliwiającym przełożonemu policjanta skierowanie go na postępowanie kwalifikacyjne albo na szkolenie.

§ 22. 1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komisja powołana przez Komendanta – Rektora WSPol.

2. Zakres postępowania, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego zaliczenia, określa program szkolenia zawodowego policjantów.

3. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół i niezwłocznie przekazuje go do zatwierdzenia Komendantowi – Rektorowi WSPol.

§ 23. O wynikach przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komendant – Rektor WSPol. pisemnie informuje osoby wymienione w § 21 ust.1.

§ 24. 1. Włączenie policjantów do stanu słuchaczy szkolenia następuje w formie rozkazu wydanego przez Komendanta-Rektora WSPol., komendanta szkoły policyjnej albo komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji właściwego dla ośrodka szkolenia Policji.

2. Rozkaz o włączeniu policjantów do stanu słuchaczy szkolenia powinien zawierać:

- 1) oznaczenie przełożonego wydającego rozkaz;
- 2) datę wydania;
- 3) nazwę szkolenia;
- 4) podstawę prawną;
- 5) stopnie policyjne, nazwiska i imiona policjantów wymienionych w rozkazie, imiona ich ojców oraz numery identyfikacyjne policjantów;
- 6) nazwy jednostek organizacyjnych Policji, w których policjanci pełnią służbę;
- 7) datę rozpoczęcia i miejsce odbywania szkolenia;
- 8) określenie systemu, w jakim policjanci odbywają szkolenie;
- 9) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby wydającej rozkaz.

§ 25. Kopię lub wyciąg rozkazu o włączeniu policjantów do stanu słuchaczy szkolenia, komendant Policji, o którym mowa w § 24 ust. 1, przekazuje niezwłocznie właściwym komendantom wojewódzkim (Stołecznemu) Policji, a w przypadku gdy rozkaz dotyczy policjantów pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji, WSPol. lub szkole policyjnej, również odpowiednio kierownikowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kadr Komendy Głównej Policji, Komendantowi-Rektorowi WSPol. albo właściwemu komendantowi szkoły policyjnej.

§ 26. 1. Szkolenie odbywa się zgodnie z:

- 1) programem szkolenia zawodowego policjantów właściwym dla danego szkolenia;
- 2) planem zajęć ustalonym przez kierownika jednostki szkoleniowej lub osobę przez niego upoważnioną na okres co najmniej tygodnia.

2. Plan zajęć podaje się do wiadomości nauczycielom policyjnym i słuchaczom, których on dotyczy.

§ 27. W trakcie szkolenia słuchacz podlega ocenie, obejmującej stopień przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności, określonych w obowiązującym dla danego szkolenia programie szkolenia zawodowego policjantów.

§ 28. 1. Stopień przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności sprawdza się przez ocenianie:

- 1) bieżące;
- 2) okresowe.

2. Do określenia stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności stosuje się następujące oceny:

- 1) 6 – wyróżniająca;
- 2) 5 – bardzo dobra;
- 3) 4 – dobra;
- 4) 3 – poprawna;
- 5) 2 – dopuszczająca;
- 6) 1 – niedostateczna.

3. W przypadku, gdy wystawiana ocena wynika z wielu ocen, wystawia się ocenę:

- 1) 6 – wyróżniająca, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 5,51 do 6,00;
- 2) 5 – bardzo dobrą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 4,51 do 5,50;
- 3) 4 – dobrą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 3,51 do 4,50;
- 4) 3 – poprawną, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 2,51 do 3,50;

5) 2 – dopuszczającą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 2,00 do 2,50;

6) 1 – niedostateczną, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi poniżej 2,00.

4. Jeżeli wynika to z programu szkolenia zawodowego policjantów lub wymaga tego charakter przekazywanej wiedzy lub kształconych umiejętności, do oceny stopnia przyswojenia wiedzy lub opanowania umiejętności można zastosować dwustopniową skalę ocen z wpisem uogólnionym zaliczono (zal.) albo nie zaliczono (nzal.).

5. Ocena określona w ust. 2 pkt 6, w ust. 3 pkt 6 oraz wpis nie zaliczono (nzal.) jest oceną negatywną i oznacza brak postępów w nauce oraz niewykształcenie umiejętności, a w przypadku zaliczeń i egzaminów - ich niezdanie.

§ 29. 1. Ocenianie okresowe następuje po zakończeniu części szkolenia określonej w programie szkolenia zawodowego policjantów.

2. Ocenianie okresowe prowadzi się w formie zaliczenia lub egzaminu.

3. Formę oceniania okresowego określa program szkolenia zawodowego policjantów.

§ 30. 1. Zaliczenia, o którym mowa w § 29 ust. 2, dokonuje nauczyciel policyjny prowadzący zajęcia objęte zaliczeniem, inny wyznaczony nauczyciel policyjny lub zespół nauczycieli policyjnych.

2. Warunki zaliczenia podaje się słuchaczom do wiadomości.

3. Ocenę z zaliczenia wpisuje się do dziennika szkolenia.

§ 31. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności słuchacza na zaliczeniu kierownik jednostki szkoleniowej albo osoba przez niego upoważniona wyznacza nowy termin zaliczenia.

§ 32. 1. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z zaliczenia słuchacz ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.

2. Zaliczenia poprawkowego dokonuje się w terminie do 7 dni od daty pierwszego zaliczenia.

3. Przepisy § 30 ust. 1 i 3 i § 31 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Słuchacz, który otrzymał ocenę negatywną z zaliczenia poprawkowego, może w tym samym lub w następnym dniu złożyć do kierownika jednostki szkoleniowej raport o dopuszczenie do zaliczenia komisyjnego.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, kierownik jednostki szkoleniowej rozpatruje w terminie 5 dni od daty jego wpływu.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia raportu kierownik jednostki szkoleniowej albo osoba przez niego upoważniona ustala skład komisji egzaminacyjnej oraz wyznacza jej przewodniczącego i zarządza przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego w terminie do 7 dni od daty rozpatrzenia raportu.

4. Ocenę z zaliczenia komisyjnego wpisuje się do dziennika szkolenia oraz do protokołu.

5. Przepis § 31 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Egzamin przeprowadza wyznaczony przez kierownika jednostki szkoleniowej lub osobę przez niego upoważnioną nauczyciel policyjny lub zespół nauczycieli policyjnych.

2. Do egzaminu dopuszcza się słuchacza, który uzyskał zaliczenia wymagane programem szkolenia zawodowego policjantów.

3. W przypadku niedopuszczenia do egzaminu, słuchaczowi wystawia się ocenę negatywną z egzaminu.

4. Ocenę z egzaminu wpisuje się do dziennika szkolenia oraz do protokołu.

5. Przepis § 31 stosuje się odpowiednio.

§ 35. 1. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w terminie od 2 do 7 dni od daty egzaminu.

3. Przepisy § 31 oraz § 34 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Słuchacz, który otrzymał ocenę negatywną z egzaminu poprawkowego, może w tym samym lub w następnym dniu złożyć do kierownika jednostki szkoleniowej raport o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.

2. Przepisy § 31 oraz § 33 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

§ 37. 1. Szkolenie podstawowe, szkolenie podstawowe policjantów w służbie kandydackiej, szkolenie podstawowe uzupełniające, a także szkolenie dla absolwentów szkół wyższych kończą się egzaminem końcowym, którego harmonogram na podstawie pakietu egzaminacyjnego określa kierownik jednostki szkoleniowej przeprowadzającej egzamin lub osoba przez niego upoważniona.

2. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczeń oraz złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminów określonych w programie szkolenia zawodowego policjantów.

3. W przypadku nieuzyskania wymaganych zaliczeń lub niezdania egzaminów określonych w programie szkolenia zawodowego policjantów stosuje się odpowiednio przepis § 34 ust. 3.

4. Egzamin końcowy przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez kierownika jednostki szkoleniowej.

5. Egzamin końcowy składa się z testu wiedzy.

6. Przepisy § 28 ust. 2, § 31 i § 34 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. W przypadku uzyskania oceny negatywnej z egzaminu końcowego, słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu końcowego poprawkowego.

2. Egzamin końcowy poprawkowy przeprowadza się w terminie do 30 dni od daty egzaminu końcowego.

3. O terminie egzaminu końcowego poprawkowego kierownik jednostki szkoleniowej przeprowadzającej egzamin informuje słuchacza za pośrednictwem jego przełożonego.

4. Do egzaminu końcowego poprawkowego stosuje się odpowiednio przepisy § 28 ust. 2, § 31, § 34 ust. 4 i § 37 ust. 4 i 5.

§ 39. 1. Słuchacz, który otrzymał negatywną ocenę z egzaminu końcowego poprawkowego może, w terminie do 7 dni, za pośrednictwem przełożonego, złożyć do kierownika jednostki szkoleniowej raport o dopuszczenie go do egzaminu końcowego komisyjnego.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia raportu kierownik jednostki szkoleniowej lub osoba przez niego upoważniona ustala skład komisji egzaminacyjnej oraz wyznacza jej przewodniczącego i zarządza przeprowadzenie egzaminu końcowego komisyjnego w terminie od 7 do 14 dni od daty rozpatrzenia raportu. O terminie egzaminu końcowego komisyjnego zawiadamia się słuchacza za pośrednictwem jego przełożonego.

3. Do składu komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin końcowy komisyjny nie wyznacza się nauczycieli policyjnych, którzy brali udział w komisjach egzaminacyjnych przeprowadzających egzamin końcowy lub egzamin końcowy poprawkowy.

4. Egzamin końcowy komisyjny polega na przeprowadzeniu rozmowy w trakcie, której dokonuje się sprawdzenia wiedzy oraz umiejętności nabytych w trakcie szkolenia.

5. Do egzaminu końcowego komisyjnego stosuje się odpowiednio przepis § 28 ust. 2, § 31, § 34 ust. 4 i § 37 ust. 4 i 5.

§ 40. 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, nauczyciel policyjny przeprowadzający egzamin lub dokonujący zaliczenia wyklucza z egzaminu, egzaminu końcowego lub zaliczenia słuchacza, który w czasie ich przeprowadzania:

- 1) korzysta z pomocy innych osób lub
- 2) posługuje się niedozwolonymi urządzeniami, materiałami lub środkami, lub
- 3) w inny sposób zakłóca ich przebieg.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokumentuje w protokole egzaminu albo w formie notatki fakt i przyczyny wykluczenia słuchacza z egzaminu, egzaminu końcowego lub zaliczenia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, słuchaczowi wystawia się ocenę negatywną z egzaminu, egzaminu końcowego lub zaliczenia.

4. Przepisy ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do egzaminu poprawkowego i komisyjnego, egzaminu końcowego poprawkowego i komisyjnego oraz zaliczenia poprawkowego i komisyjnego.

5. Słuchacz wykluczony z egzaminu, egzaminu końcowego lub zaliczenia zachowuje prawo odpowiednio do egzaminu poprawkowego, egzaminu końcowego poprawkowego lub zaliczenia poprawkowego, a jeżeli zdarzenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpiło podczas egzaminu poprawkowego, egzaminu końcowego poprawkowego lub zaliczenia poprawkowego - odpowiednio do egzaminu komisyjnego, egzaminu końcowego komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego.

§ 41. 1. Pakiety egzaminacyjne opracowuje komórka właściwa w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji na podstawie zaproponowanych przez jednostki szkoleniowe zadań testowych.

2. Otwarcie i przygotowanie pakietu egzaminacyjnego do zastosowania w jednostce szkoleniowej odbywa się komisyjnie.

3. Osoby uczestniczące w opracowaniu i przechowywaniu pakietów egzaminacyjnych, członkowie komisji egzaminacyjnych oraz osoby, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do zachowania ich treści w tajemnicy do czasu zakończenia egzaminu.

§ 42. 1. Słuchaczowi, który został dopuszczony do egzaminu końcowego, oblicza się ogólny wynik nauki. Przepis § 28 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Ogólny wynik nauki stanowi ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczeń, uzyskanych w trakcie szkolenia.

3. Do oceny, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się przewidzianych programem ocen z wpisem uogólnionym zaliczono (zal.).

§ 43. 1. Absolwent szkolenia podstawowego, szkolenia podstawowego policjantów w służbie kandydackiej, szkolenia podstawowego uzupełniającego, a także szkolenia dla absolwentów szkół wyższych, otrzymuje świadectwo ukończenia szkolenia zawodowego zawierające ogólny wynik nauki oraz ocenę z egzaminu końcowego.

2. Wzór świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Absolwent szkolenia, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej bardzo dobrą – „5” z egzaminu końcowego i ogólnego wyniku nauki.

4. Wzór świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego z wyróżnieniem określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 44. 1. Słuchacza zwalnia się ze szkolenia, jeżeli:

- 1) złożył pisemny raport o zwolnieniu ze szkolenia albo
- 2) zgłosił na piśmie wystąpienie ze służby w Policji, albo
- 3) przełożony wystąpił o jego odwołanie ze szkolenia, albo
- 4) przełożony zawiesił go w czynnościach służbowych, albo
- 5) w szkoleniu nastąpiła przerwa spowodowana długotrwałą chorobą słuchacza lub szczególnymi przyczynami losowymi, albo
- 6) z innych ważnych przyczyn nie jest możliwy jego udział w szkoleniu.

2. Słuchacza usuwa się ze szkolenia, jeżeli:

- 1) bez usprawiedliwienia nie przystąpił w wyznaczonym terminie do zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem szkolenia zawodowego policjantów lub do egzaminu końcowego, albo
- 2) nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu przewidzianego w programie szkolenia zawodowego policjantów, albo
- 3) nie zdał egzaminu końcowego, albo
- 4) popełnił czyn o znamionach przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego, jeżeli popełnienie czynu jest oczywiste.

3. Słuchacza można usunąć ze szkolenia, jeżeli:

- 1) popełnił czyn o znamionach wykroczenia albo przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli popełnienie czynu jest oczywiste i uniemożliwia jego udział w szkoleniu albo
- 2) bez usprawiedliwienia przerwał udział w szkoleniu.

4. Słuchacza skreśla się ze szkolenia w przypadku jego zgonu.

§ 45. 1. Usunięcie, zwolnienie lub skreślenie słuchacza ze szkolenia następuje w formie rozkazu o wyłączeniu ze stanu słuchaczy szkolenia wydanego przez Komendanta-Rektora WSPol., komendanta szkoły policyjnej albo komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji właściwego dla ośrodka szkolenia Policji.

2. W przypadku usunięcia lub zwolnienia słuchacza ze szkolenia, rozkaz o wyłączeniu ze stanu słuchaczy powinien zawierać:

- 1) oznaczenie przełożonego wydającego rozkaz;
- 2) datę wydania;
- 3) podstawę prawną;
- 4) stopień policyjny, nazwisko i imię policjanta, imię ojca oraz numer identyfikacyjny policjanta;
- 5) nazwę jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę;
- 6) nazwę szkolenia;
- 7) datę i powód usunięcia lub zwolnienia ze szkolenia;
- 8) warunki i termin opuszczenia jednostki szkoleniowej;
- 9) datę stawienia się do służby w jednostce organizacyjnej Policji;
- 10) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby wydającej rozkaz.

3. W przypadku skreślenia słuchacza ze szkolenia, rozkaz o wyłączeniu ze stanu słuchaczy szkolenia powinien zawierać dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 6 i 10 oraz datę skreślenia.

4. Do rozkazu o wyłączeniu ze stanu słuchaczy szkolenia stosuje się odpowiednio przepis § 25.

§ 46. 1. Policjant zwolniony ze szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 4, może dokończyć przerwane szkolenie, jeżeli przed upływem dwunastu miesięcy od daty zwolnienia ustanie przyczyna z powodu, której został zwolniony ze szkolenia.

2. Warunki i termin wznowienia szkolenia przełożony policjanta ustala w porozumieniu z kierownikiem jednostki szkoleniowej.

3. Jeżeli przerwa w szkoleniu trwa dłużej niż 12 miesięcy lub w czasie jej trwania zmieniony został program szkolenia zawodowego policjantów, policjant, o którym mowa w ust. 1, obowiązany jest odbyć pełne szkolenie.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy szkolenie, w którym uczestniczył policjant, zostało zakończone i nie jest uwzględniane w planach szkoleń.

§ 47. 1. Policjanta, który został usunięty ze szkolenia dla absolwentów szkół wyższych, można ponownie skierować na szkolenie nie wcześniej niż po upływie 3 lat od daty usunięcia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy szkolenie, w którym uczestniczył policjant, zostało zakończone i nie jest uwzględniane w planach szkoleń.

3. Nie kieruje się ponownie na szkolenie policjanta usuniętego ze szkolenia podstawowego, szkolenia policjantów w służbie kandydackiej i szkolenia podstawowego uzupełniającego.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do policjanta przywróconego do służby.

§ 48. 1. Wyłączenie ze stanu słuchaczy szkolenia po zakończeniu szkolenia następuje w formie rozkazu.

2. Rozkaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane, o których mowa w § 45 ust. 2 pkt 1 – 6 oraz 8 – 10;
- 2) datę ukończenia szkolenia;

3. W stosunku do słuchacza, który nie zdał w pierwszym terminie egzaminu końcowego, rozkaz, o którym mowa w ust. 1, zamiast daty ukończenia szkolenia zawiera adnotację – „przewidziany do egzaminu końcowego poprawkowego”.

Dział III Doskonalenie

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 49. 1. Doskonalenie prowadzi się dla wszystkich policjantów.

2. Celem doskonalenia jest w szczególności nabywanie, aktualizowanie, rozszerzanie oraz pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych policjanta, wymaganych przy wykonywaniu przez niego zadań i czynności służbowych, a także uzyskanie przez niego dodatkowych uprawnień, w tym uprawnień instruktorskich.

Rozdział 2 Rodzaje i formy doskonalenia

§ 50. 1. Doskonalenie policjantów organizowane jest jako:

- 1) doskonalenie centralne – przez szkoły policyjne i WSPol.;
- 2) doskonalenie lokalne – przez jednostki organizacyjne Policji lub komórki organizacyjne tych jednostek;
- 3) doskonalenie zewnętrzne – przez podmioty pozapolicyjne.

2. W doskonaleniu, które prowadzi się dla policjantów, mogą również uczestniczyć:

- 1) członkowie korpusu służby cywilnej oraz inni pracownicy zatrudnieni w Policji;
- 2) funkcjonariusze innych służb publicznych, na podstawie porozumień zawartych między właściwymi komendantami Policji a uprawnionymi przedstawicielami tych służb, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W zakresie doskonalenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, porozumienia zawiera się w uzgodnieniu z kierownikiem komórki właściwej do spraw szkolenia Komendy Głównej Policji.

§ 51. 1. Doskonalenie centralne prowadzone jest przez szkoły policyjne i WSPol. w formie:

- 1) kursów specjalistycznych;
- 2) innych niż kursy specjalistyczne przedsięwzięć, zapewniających realizację celów, o których mowa w § 49 ust. 2, zwanych dalej „innymi przedsięwzięciami”.

2. Doskonalenie lokalne prowadzone jest przez jednostki organizacyjne Policji lub komórki organizacyjne tych jednostek w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Za zgodą kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji, komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji oraz komendy wojewódzkie (Stołeczna) Policji mogą prowadzić kursy specjalistyczne jako doskonalenie lokalne.

Rozdział 3

Organizowanie i sposób prowadzenia doskonalenia centralnego oraz warunki i tryb jego odbywania

§ 52. Do doskonalenia centralnego stosuje się odpowiednio przepisy o szkoleniu, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

§ 53. Doskonalenie centralne prowadzi się w systemie:

- 1) stacjonarnym;
- 2) elektronicznego kształcenia na odległość.

§ 54. 1. Kurs specjalistyczny prowadzi się na podstawie określonego przez Komendanta Głównego Policji programu nauczania.

2. Limity miejsc oraz termin rozpoczęcia i zakończenia kursu specjalistycznego określa komendant szkoły policyjnej lub Komendant-Rektor WSPol.

3. W przypadku, gdy liczba policjantów oczekujących na kurs specjalistyczny jest większa od limitu miejsc przewidzianych na ten kurs, komendant, o którym mowa w ust. 2, określa dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Policji limity miejsc proporcjonalnie do zgłoszonych przez nie potrzeb szkoleniowych.

§ 55. 1. Inne przedsięwzięcie prowadzi się na podstawie programu ustalonego przez komendanta szkoły policyjnej lub Komendanta – Rektora WSPol.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) cel przedsięwzięcia, jego formę, temat;
- 2) warunki i czas realizacji przedsięwzięcia;
- 3) liczbę uczestników.

§ 56. 1. Doskonalenie centralne jest organizowane i prowadzone na podstawie rocznego planu doskonalenia.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 sporządzają: Komendant-Rektor WSPol. oraz komendanci szkół policyjnych, w uzgodnieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji.

3. Plan, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część planu szkoleń.

4. Ujęcie w planie, o którym mowa w ust. 1, innego przedsięwzięcia, może nastąpić na podstawie zidentyfikowanych potrzeb jednostek organizacyjnych Policji albo ich komórek organizacyjnych.

§ 57. 1. Organizowanie innych przedsięwzięć polega na:

- 1) wyznaczeniu limitu miejsc dla komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, WSPol., szkół policyjnych oraz biur (równorzędnych komórek organizacyjnych) Komendy Głównej Policji;
- 2) określeniu terminu ich rozpoczęcia i zakończenia;
- 3) pisemnym poinformowaniu kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych Policji o rodzaju przedsięwzięcia, jego terminie, limicie miejsc, terminie naboru oraz o warunkach, jakie muszą spełniać kierowani na nie policjanci.

2. Limity miejsc oraz termin rozpoczęcia i zakończenia innego przedsięwzięcia określa komendant szkoły policyjnej lub Komendant-Rektor WSPol.

§ 58. Szkoły policyjne oraz WSPol. prowadzą dokumentację innych przedsięwzięć, którą w szczególności stanowią:

- 1) lista uczestników;
- 2) program;
- 3) sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia.

§ 59. Policjant usunięty z kursu specjalistycznego może być ponownie skierowany na ten kurs nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty usunięcia.

§ 60. 1. Słuchacz kursu specjalistycznego podlega ocenie obejmującej stopień przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności.

2. Sprawdzanie stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności, o których mowa w ust. 1, następuje na zasadach i w trybie określonym w programie nauczania.

§ 61. 1. Jeżeli przewiduje to program nauczania, kurs specjalistyczny kończy się egzaminem końcowym, którego formę określa ten program.

2. Pakiet egzaminacyjny opracowuje szkoła policyjna lub WSPol., realizująca kurs specjalistyczny.

§ 62. 1. Absolwent kursu specjalistycznego otrzymuje świadectwo ukończenia tego kursu specjalistycznego z wpisanym ogólnym wynikiem nauki oraz oceną z egzaminu.

2. Sposób ustalania ogólnego wyniku nauki określa program nauczania.

3. W przypadku, gdy program nauczania nie określa sposobu ustalenia ogólnego wyniku nauki, na świadectwie w miejsce wyniku stosuje się wpis „pozytywnym”.

4. Wzór świadectwa ukończenia kursu specjalistycznego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

Rozdział 4

Organizowanie i sposób prowadzenia doskonalenia lokalnego oraz warunki i tryb jego odbywania

§ 63. 1. Doskonalenie lokalne wynika z potrzeb zidentyfikowanych przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji albo jej komórki organizacyjnej.

2. Doskonalenie lokalne prowadzi się w sposób:

- 1) planowy;
- 2) doraźny.

3. Stałymi formami doskonalenia lokalnego są:

- 1) zajęcia prowadzone w celu utrzymania, a gdy jest to niezbędne, również podnoszenia sprawności fizycznej oraz umiejętności strzeleckich policjantów;
- 2) instruktaż prowadzony w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań i czynności służbowych.

4. Doskonalenie lokalne organizuje się i prowadzi w siedzibie jednostki organizacyjnej Policji lub poza jej siedzibą.

§ 64. 1. Zajęcia, o których mowa w § 63 ust. 3 pkt 1, prowadzi się na podstawie planu i programu tych zajęć.

2. Formy doskonalenia lokalnego, o których mowa w § 63 ust. 3 pkt 2, mogą zostać ujęte w planie, o którym mowa w ust. 1.

3. Plan i program, o których mowa w ust. 1 podlegają zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji, a w Komendzie Głównej Policji - dyrektora biura (równorzędnej komórki organizacyjnej).

4. Plan zatwierdza się w terminie do dnia 1 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym prowadzone jest doskonalenie.

5. Do programu stosuje się odpowiednio przepis § 55 ust. 2.

6. Przy opracowaniu programu, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się określone przez Komendanta Głównego Policji założenia oraz zasady i kryteria przeprowadzania sprawdzianów.

7. Formy doskonalenia ujęte w planie wymagają udokumentowania.

§ 65. 1. Osoby, o których mowa w § 64 ust. 3, mogą dokonywać korekt planu.

2. Do korekty stosuje się odpowiednio przepisy § 64 ust. 3.

§ 66. Jednostka organizacyjna Policji lub jej komórka organizacyjna prowadzą dokumentację form doskonalenia lokalnego ujętych w planie, którą w szczególności stanowią:

- 1) plany;
- 2) programy;
- 3) listy obecności;
- 4) preliminarze.

§ 67. Doskonalenie lokalne prowadzą kierownicy jednostek organizacyjnych Policji, kierownicy komórek organizacyjnych tych jednostek, a także policjanci, pracownicy Policji oraz inne osoby posiadające doświadczenie, wiedzę i umiejętności, a gdy jest to niezbędne – także uprawnienia instruktorskie.

§ 68. 1. W przypadku, gdy potrzeby jednostek organizacyjnych Policji lub ich komórek organizacyjnych w zakresie doskonalenia lokalnego pokrywają się, jednostki te lub komórki mogą wspólnie je zorganizować i przeprowadzić.

2. W prowadzeniu doskonalenia, o którym mowa w ust. 1, mogą uczestniczyć jednostki szkoleniowe.

Rozdział 5

Doskonalenie zewnętrzne

§ 69. 1. Doskonalenie zewnętrzne prowadzi się po zidentyfikowaniu potrzeb, których zaspokojenie nie jest możliwe w ramach doskonalenia centralnego lub lokalnego.

2. Na doskonalenie zewnętrzne policjanta kieruje przełożony.

Dział IV

Nadzór nad realizacją szkoleń i doskonalenia

§ 70. 1. Nadzór nad realizacją szkoleń oraz doskonalenia centralnego sprawuje Komendant Główny Policji za pośrednictwem kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji.

2. Nadzór nad realizacją szkoleń w zakresie swoich kompetencji sprawują kierownicy jednostek szkoleniowych, a w odniesieniu do ośrodków szkolenia Policji i oddziałów oraz samodzielnych pododdziałów prewencji Policji również właściwi dla nich komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji.

3. Nadzór nad realizacją doskonalenia centralnego w zakresie swoich kompetencji sprawują Komendant-Rektor WSPol. oraz komendanci szkół policyjnych.

§ 71. 1. Nadzór nad realizacją doskonalenia lokalnego sprawuje komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji, Komendant-Rektor WSPol. oraz komendanci szkół policyjnych, a w Komendzie Głównej Policji dyrektorzy biur (równorzędnych komórek organizacyjnych).

2. Nadzór nad realizacją doskonalenia lokalnego w zakresie swoich kompetencji sprawują komendanci powiatowi (miejscy) i rejonowi Policji, komendanci komisariatów oraz komisariatów specjalistycznych Policji, dowódcy oddziałów oraz samodzielnych pododdziałów prewencji Policji, dowódcy samodzielnych pododdziałów antyterrorystycznych Policji, kierownicy ośrodków szkolenia Policji, kierownicy komórek organizacyjnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, WSPol. oraz szkół policyjnych, a w Komendzie Głównej Policji kierownicy komórek organizacyjnych niższego szczebla niż biuro (równorzędnych komórek organizacyjnych).

§ 72. 1. Nadzór, o którym mowa w § 70 obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę realizacji programów szkoleń zawodowych policjantów i programów nauczania;
- 2) ocenę prawidłowości przebiegu egzaminów;
- 3) ocenę przestrzegania zasad oceniania stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności przez słuchacza;
- 4) ocenę przygotowania jednostek szkoleniowych do realizacji zadań;
- 5) badanie efektywności szkoleń i kursów specjalistycznych;
- 6) badanie jakości realizowanych szkoleń i kursów specjalistycznych.

2. Nadzór, o którym mowa w § 71 obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę realizacji stałych form doskonalenia lokalnego;
- 2) ocenę realizacji cyklicznych sprawdzianów sprawności fizycznej i umiejętności strzeleckich.

§ 73. 1. Kierownicy jednostek szkoleniowych przekazują każdego roku w terminie do dnia 15 stycznia kierownikowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji sprawozdania za rok poprzedni o szkoleniach oraz doskonaleniu centralnym zorganizowanym i przeprowadzonym w podległych im jednostkach.

2. Kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, sporządza i składa Komendantowi Głównemu Policji każdego roku, w terminie do dnia 28 lutego, zbiorcze sprawozdanie o szkoleniach oraz doskonaleniu centralnym zorganizowanym i przeprowadzonym w Policji.

Dział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 74. 1. Szkolenia policjantów oraz kursy doskonalenia rozpoczęte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, prowadzi się i kończy na podstawie przepisów dotychczasowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Szkolenia podstawowe, których realizację rozpoczęto od dnia 5 września 2005 r., kończy się na etapie nauki w jednostce szkoleniowej Policji a ich ukończenie uznaje się za równoznaczne z ukończeniem szkolenia podstawowego w rozumieniu przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 75. Doskonalenie centralne, do czasu opracowania i wdrożenia do użytku służbowego nowych programów nauczania, może być prowadzone na podstawie programów określonych przez Komendanta Głównego Policji w przepisach wewnętrznych, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 76. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych w Policji (Dz. U. Nr 97, poz. 823).

§ 77. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER

SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

-
- 1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919).
 - 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411 i Nr 250, poz. 2116 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 158, poz. 1122.



Świadectwo

ukończenia szkolenia zawodowego

.....
 (rodzaj szkolenia: podstawowe, podstawowe dla policjantów w służbie kandydackiej, podstawowe uzupełniające,
 dla absolwentów szkół wyższych)

Pan(i)
 (stopień służbowy, imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(a) w dniu 19... roku w
 (dzień, miesiąc)

w okresie od do odbył(a)
 (dzień, miesiąc-słownie, rok) (dzień, miesiąc-słownie, rok)

szkolenie zawodowe
 (podstawowe, podstawowe dla policjantów w służbie kandydackiej,
 podstawowe uzupełniające, dla absolwentów szkół wyższych)

prowadzone przez
 (nazwa jednostki szkoleniowej)

i ukończył(a) je w dniu
 (dzień, miesiąc-słownie, rok)

z oceną z egzaminu końcowego.....

i ogólnym wynikiem nauki.....

NR EWIDENCYJNY

KIEROWNIK JEDNOSTKI SZKOLENIOWEJ

m.p.

..... dnia 20... r.
 (miejscowość) (dzień, miesiąc)



Świadectwo ukończenia szkolenia zawodowego

(rodzaj szkolenia: podstawowe, podstawowe dla policjantów w służbie kandydackiej,
podstawowe uzupełniające, dla absolwentów szkół wyższych)

Pan(i)
(stopień służbowy, imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(a) w dniu 19... roku w
(dzień, miesiąc)

w okresie od do odbył(a)
(dzień, miesiąc-słownie, rok) (dzień, miesiąc-słownie, rok)

szkolenie zawodowe
(podstawowe, podstawowe dla policjantów w służbie kandydackiej,
podstawowe uzupełniające, dla absolwentów szkół wyższych)

prowadzone przez
(nazwa jednostki szkoleniowej)

i ukończył(a) je w dniu
(dzień, miesiąc-słownie, rok)

z oceną z egzaminu końcowego.....

i ogólnym wynikiem nauki.....

NR EWIDENCYJNY

KIEROWNIK JEDNOSTKI SZKOLENIOWEJ

m.p.

..... dnia 20... r.
(miejsowość) (dzień, miesiąc)



Świadectwo

ukończenia kursu specjalistycznego

Pan(i)

(stopień służbowy, imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(a) w dniu 19 roku w

(dzień, miesiąc)

w okresie od do

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

uczestniczył(a) w kursie specjalistycznym

.....

(rodzaj lub zakres kursu)

prowadzonym przez

(nazwa jednostki szkoleniowej)

i ukończył(a) go z ogólnym wynikiem nauki

z oceną z egzaminu końcowego

NR EWIDENCYJNY

KOMENDANT

m.p.

..... dnia 20 r.

(miejscowość)

(dzień, miesiąc)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 34 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 21 lipca 2006 r. o zmianie ustawy o Policji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 158, poz. 1122). Dokonana tą ustawą zamiana treści tego przepisu upoważniającego dotyczy zmiany zakresu spraw przekazanych do uregulowania rozporządzeniem oraz wytycznych dotyczących jego treści, a tym samym oznacza konieczność wydania nowego rozporządzenia. Rozporządzenie to zastąpi rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych w Policji (Dz. U. Nr 97, poz. 823), które zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o zmianie ustawy o Policji oraz niektórych innych ustaw, zachowuje moc do dnia wejścia w życie rozporządzenia wydanego na podstawie zmienionego art. 34 ust. 4 pkt 2, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy.

Niniejszy projekt rozporządzenia określa szczegółowe warunki odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji, uwzględniając rodzaje szkoleń oraz doskonalenia zawodowego, formy, warunki i tryb ich odbywania, organizację i sposób ich prowadzenia, a także nadzór nad ich realizacją.

Rozporządzenie podzielono na działy: przepisy ogólne, szkolenie, doskonalenie, nadzór nad realizacją szkoleń i doskonalenia oraz przepisy przejściowe i końcowe. Dział drugi i trzeci podzielono na rozdziały, w których uregulowano sprawy określone w upoważnieniu ustawowym.

Z przepisów działu II rozdziału 1 wynika, iż szkolenie podstawowe obowiązuje wszystkich nowoprzyjętych policjantów (bez względu na wykształcenie) i będzie prowadzone według jednolitego programu. Podlegać mu będą także policjanci w służbie kandydackiej, odbywający bezpośrednio po przyjęciu do tej służby część szkolenia podstawowego, przygotowującą do wykonywania czynności administracyjno – porządkowych, a po ewentualnym ponownym przyjęciu do służby – dalszą część szkolenia, uzupełniającą różnice programowe między odbytym przez nich szkoleniem, a szkoleniem podstawowym.

Nowym rozwiązaniem jest wprowadzenie jednostopniowego szkolenia dla absolwentów szkół wyższych. Szkolenie to przeznaczone będzie dla policjantów w służbie stałej, a prowadzone według jednolitego programu, przygotowującego do wykonywania zadań służbowych na stanowiskach, na których wymagane są kwalifikacje zawodowe wyższe.

W dziale II w rozdziale 2 rozporządzenia zostały określone formy, warunki i tryb odbywania szkoleń. W dalszym ciągu powszechnie obowiązującym systemem, w którym się je prowadzi, jest uznawany za najbardziej efektywny w nauczaniu system stacjonarny.

Dopuszczając możliwość prowadzenia tylko tych szkoleń zawodowych, które zostały ujęte w rocznych planach szkoleń jednostek szkoleniowych, podobnie jak przy określeniu zasad tworzenia i zatwierdzania tych planów (§ 7 projektu), rozporządzenie w zasadzie powiela rozwiązania obowiązujące wcześniej. Inaczej niż poprzednio ustalono terminy, w których komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji oraz dyrektorzy biur KGP (równorzędni) określają potrzeby szkoleniowe.

Utrzymano również zasadę, zgodnie z którą na szkolenia zawodowe kieruje policjanta przełożony, a w celu ułatwienia jednostkom szkoleniowym prowadzenia korespondencji z jednostkami terenowymi powielono także sprawdzone przez lata rozwiązanie, że przełożeni kierują policjanta na szkolenie za pośrednictwem komórek właściwych w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji, komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie lub szkół policyjnych (§ 10 projektu).

Generalną zasadą jest, iż policjant kierowany na szkolenie zawodowe dla absolwentów szkół wyższych powinien posiadać wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra lub innym równorzędnym, legitymować się ściśle określonym stażem służby, a po ukończeniu szkolenia - mieć zapewnione odpowiednie stanowisko służbowe. Chodzi oczywiście o staż umożliwiający mianowanie lub powołanie na zapewnione stanowisko służbowe po ukończeniu przez policjanta szkolenia zawodowego, skutkującego przecież nabyciem kwalifikacji zawodowych wymaganych również do tego mianowania lub powołania. Dopuszcza się jednak możliwość kierowania na to szkolenie policjantów niespełniających warunku dotyczącego stażu służby, a pełniących służbę na stanowisku służbowym, dla którego określono policyjny stopień etatowy w korpusie oficerów Policji. Wprowadzone rozwiązanie po pierwsze – da przełożonym możliwość zlecenia podwładnym, których z różnych powodów nie można w danym momencie mianować na wyższe stanowisko służbowe, bardziej złożonych zadań, a po drugie – umożliwi policjantowi po ukończeniu szkolenia złożenie egzaminu oficerskiego i uzyskanie pierwszego stopnia w korpusie oficerów młodszych.

Słuchacze odbywający szkolenia zawodowe na czas ich trwania są kwaterowani w jednostce szkoleniowej. Wyjątki od tej zasady i tryb uzyskiwania zgody na zwolnienie z zakwaterowania określone zostały w § 14 ust. 2.

Słuchacz zakwaterowany w jednostce szkoleniowej jest zobowiązany, podobnie jak dotychczas, do przestrzegania ustalonego przez kierownika tej jednostki rozkładu dnia oraz regulaminu pobytu w jednostce szkoleniowej.

W dziale II w rozdziale 3 rozporządzenia określono organizację i sposób prowadzenia szkoleń zawodowych.

W § 17 ustalona została właściwość jednostek szkoleniowych w zakresie prowadzenia szkoleń zawodowych.

W kolejnych przepisach rozdziału 3 (§§ 22 -23 projektu) określono sposób prowadzenia i dokumentowania postępowania kwalifikacyjnego, od wyników którego zależy ostatecznie rozpoczęcie przez policjanta szkolenia zawodowego dla absolwentów szkół wyższych. Postępowania kwalifikacyjnego nie przeprowadza się wobec policjantów kierowanych na szkolenie zawodowe podstawowe.

Włączenie policjantów do stanu słuchaczy (§ 24 projektu) oraz wyłączenie z tego stanu tak w przypadkach indywidualnych (§ 48 projektu), jak i w przypadku wyłączenia zbiorowego, następuje w formie rozkazu wydawanego przez Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji, komendanta szkoły policyjnej lub komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji właściwego dla ośrodka szkolenia Policji.

§ 28 projektu rozporządzenia przewiduje obowiązek oceny słuchacza. Rozporządzenie utrzymuje 6-cio stopniową skalę stosowaną do oceny postępów w nauce. Przepis § 28 ust. 4 dopuszcza jednak w ściśle określonej sytuacji, gdy wynika to z programu szkolenia lub wymaga tego charakter przekazywanej wiedzy lub kształconych umiejętności, możliwość zastąpienia oceny wpisem uogólnionym zaliczono (zal) lub nie zaliczono (nzal).

Nowym rozwiązaniem jest wprowadzenie egzaminu końcowego komisyjnego polegającego na przeprowadzeniu przez komisję egzaminacyjną rozmowy, w trakcie której dokonuje się sprawdzenia wiedzy oraz umiejętności nabytych w trakcie szkolenia (§ 39). Powyższe umożliwi wszechstronne zweryfikowanie wiedzy i umiejętności słuchacza, a także dokonanie obiektywnej oceny.

Utrzymano dotychczas istniejące rozwiązanie w zakresie opracowywania pakietów egzaminacyjnych (§ 41). Opracowany pakiet egzaminacyjny podlega szczególnej ochronie do czasu rozpoczęcia egzaminu.

Zgodnie z przepisem § 42 ust. 1 słuchaczowi, który został dopuszczony do egzaminu końcowego, oblicza się ogólny wynik nauki.

W rozporządzeniu nieznacznie zmodyfikowano dotychczasowe wzory świadectw otrzymywanych przez absolwentów szkoleń zawodowych – wzór świadectwa (załącznik nr 1) oraz wzór świadectwa z wyróżnieniem, które różni się od zasadniczego wzoru czerwonym paskiem (załącznik nr 2).

Nowym rozwiązaniem zaproponowanym w rozporządzeniu jest skreślenie słuchacza ze szkolenia w przypadku jego zgonu. Utrzymano natomiast instytucje „zwolnienia oraz usunięcia słuchacza ze szkolenia zawodowego”, przy czym wskazane zostały przypadki usunięcia obligatoryjnego i fakultatywnego. Katalog przesłanek usunięcia obligatoryjnego uzupełniono o fakt oczywistego popełnienia przez słuchacza czynu o znamionach przestępstwa umyślnego, ściganego z oskarżenia publicznego. Przewidziana w katalogu przesłanek fakultatywnych możliwość usunięcia ze szkolenia zawodowego słuchacza, który popełnił czyn o znamionach wykroczenia albo przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli popełnienie czynu jest oczywiste i uniemożliwia jego udział w szkoleniu, daje kierownikowi jednostki szkoleniowej możliwość korzystania z uprawnienia do wymierzenia słuchaczowi kary dyscyplinarnej, jak i wnioskowania do przełożonego właściwego w sprawach osobowych o wymierzenie kary, do której wymierzenia nie jest uprawniony. Decyzje zatem powinny mieć charakter indywidualny i uwzględniać okoliczności towarzyszące popełnieniu czynu o znamionach wykroczenia albo przewinienia dyscyplinarnego, a także eskalację oraz nasilenie się w szkole konkretnych zjawisk i ich wpływ na postawy pozostałych, odbywających szkolenie słuchaczy. Fakt, że słuchacza usuniętego ze szkolenia zawodowego dla absolwentów szkół wyższych można ponownie skierować na to szkolenie nie wcześniej niż po upływie 3 lat od daty usunięcia (§ 47 projektu), powinien dyscyplinująco wpływać na jego uczestników.

W przypadku policjanta odbywającego szkolenie zawodowe podstawowe, usunięcie z tego szkolenia oznacza to praktycznie zwolnienie ze służby, bowiem przepis § 47 ust. 3 wyklucza możliwość ponownego skierowania na to szkolenie usuniętego z niego policjanta. Dotyczy to również usunięcia ze szkolenia podstawowego dla policjantów w służbie kandydackiej i szkolenia podstawowego uzupełniającego. Powyższe rozwiązanie nie dotyczy policjantów przywróconych do służby (§ 47 ust. 4).

Rozporządzenie dopuszcza też możliwość dokończenia przerwane szkolenia przez policjanta zwolnionego ze szkolenia zawodowego, a warunki, jakie przy tym muszą zostać spełnione, określa § 46 projektu.

W dziale III zamieszczono przepisy dotyczące doskonalenia zawodowego.

W rozdziale 1 określono cel doskonalenia, natomiast w rozdziale 2 – jego rodzaje i formy prowadzenia. Projekt rozporządzenia wprowadza zasadniczo dwupoziomowy podział doskonalenia zawodowego na: organizowane centralnie oraz lokalnie, a także organizowane przez podmioty pozapolicyjne (§ 50). Doskonalenie centralne organizowane jest przez szkoły policyjne i WSPol., natomiast lokalne - przez poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Policji.

W doskonaleniu zawodowym dla policjantów dopuszcza się udział członków korpusu służby cywilnej i innych pracowników Policji. W doskonaleniu zawodowym w Policji mogą również uczestniczyć funkcjonariusze innych służ publicznych, o ile wynika to z zawartych porozumień między właściwymi komendantami Policji a uprawnionymi przedstawicielami tych służ (§ 50 ust. 2), z tym jednak, iż w zakresie doskonalenia centralnego porozumienia zawiera się w uzgodnieniu z kierownikiem komórki właściwej do spraw szkolenia Komendy Głównej Policji (§ 50 ust. 3).

Projekt dopuszcza prowadzenie doskonalenia zawodowego we wszelkich formach zapewniających realizację jego celów, jednak przesądza też o tym, iż kursy specjalistyczne w doskonaleniu lokalnym mogą być prowadzone przez komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji oraz komendy wojewódzkie (Stołeczna) Policji za zgodą kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji (§ 51).

W zakresie warunków, trybu, organizacji i sposobu prowadzenia doskonalenia centralnego (dział III rozdział 3), odpowiednie zastosowanie znalazły rozwiązania dotyczące szkoleń zawodowych, przewidziane w dziale II. Nowum stanowi wprowadzenie systemu elektronicznego kształcenia na odległość, który polega na przekazywaniu wiedzy i kształceniu umiejętności przy wykorzystaniu urządzeń i narzędzi informatycznych (§ 53). Tak kurs, jak i inne przedsięwzięcia doskonalenia centralnego wymagają programów, z tym, że zawartość tych ostatnich jest znacznie ograniczona w stosunku do programów nauczania wymaganych przy kursach.

Uproszczone też dokumentację sporządzaną w związku z doskonaleniem centralnym prowadzonym w formie innych przedsięwzięć (§ 58).

Z uwagi na specyfikę, czas trwania, a przede wszystkim różnorodność kursów specjalistycznych, w projekcie odstąpiono od uregulowania sposobu sprawdzenia stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności przez słuchaczy, odsyłając w tym zakresie do zasad i trybu określonego programami nauczania (§ 60). Programy te określają również sposób ustalania ogólnego wyniku nauki absolwenta kursu (§ 62 ust. 2).

Absolwent kursu otrzymuje świadectwo, którego wzór jest odmienny od wzoru świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego.

W dziale III w rozdziale 4 określono warunki, tryb, organizację i sposób prowadzenia doskonalenia lokalnego. W § 63 ust. 1 przesądzono, iż doskonalenie to ma wynikać z potrzeb zidentyfikowanych przez kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej Policji lub osobę przez niego upoważnioną. Doskonalenie lokalne ma być prowadzone w sposób planowy oraz doraźny (ust. 2) w jednostkach lub poza jednostkami organizacyjnymi Policji (ust. 4).

Prowadzone w ramach doskonalenia zajęcia kształtujące sprawność fizyczną oraz umiejętności strzeleckie policjantów wymagają planu i programu zatwierdzanego przez kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej Policji (§ 64). W planie mogą zostać ujęte inne formy doskonalenia. Plany zatwierdza kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Policji w terminie do dnia 1 grudnia roku poprzedzającego prowadzenie doskonalenia lokalnego (§ 65 ust. 3 i 4). Formy doskonalenia ujęte w planie wymagają udokumentowania, a rodzaj prowadzonej dokumentacji określono w § 66.

W kolejnych przepisach działu III rozdziału 4 określono kto może prowadzić doskonalenie lokalne oraz sposób postępowania w przypadku zidentyfikowania przez jednostki lub komórki organizacyjne Policji tych samych potrzeb w zakresie doskonalenia lokalnego (§§ 67 – 68).

W dziale III w rozdziale 5 określono, iż doskonalenie zewnętrzne prowadzi się po zidentyfikowaniu potrzeb, których zaspokojenie nie jest możliwe w ramach doskonalenia centralnego lub lokalnego. Na doskonalenie to kieruje policjanta jego przełożony.

W dziale IV projektu rozporządzenia, dotyczącym nadzoru nad realizacją szkoleń i doskonalenia zawodowego, w zakresie dotyczącym szkoleń zawodowych w zasadzie powielono rozwiązania, które obowiązywały w przepisach dotychczasowych. Dookreślono jednak, iż Komendant Główny Policji sprawuje nadzór za pośrednictwem kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji. W dziale tym zawarto również regulacje dotyczące nadzoru nad doskonaleniem lokalnym.

Zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projektowane rozporządzenie będzie oddziaływać na policjantów i ich przełożonych oraz kierowników jednostek szkoleniowych.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia przekazano do oceny Zarządowi Głównemu NSZZ Policjantów.

W piśmie z dnia 19.10.2006 r. Przewodniczący Zarządu Głównego NSZZ Policjantów zgłosił następujące propozycje poprawek:

1. Zaproponowano, by szkolenie dla absolwentów szkół wyższych można było prowadzić za zgodą Komendanta Głównego Policji również w systemie eksternistycznym, argumentując to koniecznością zapewnienia właściwej obsady policjantów w jednostkach Policji.

Komenda Główna Policji nie uwzględniła tej propozycji, bowiem zgodnie z projektowanym przepisem § 6 rozporządzenia, szkolenia dla policjantów prowadzi się w systemie stacjonarnym, który jest uznawany za najbardziej efektywny w nauczaniu. Jednocześnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach Komendant Główny Policji może zezwolić na odbycie przez policjanta szkolenia w systemie samokształcenia kierowanego, zatem wprowadzenie trzeciego systemu prowadzenia szkolenia nie znajduje uzasadnienia.

2. Zaproponowano, by we wszystkich przepisach, w których występuje wyraz „raport” zastąpić go wyrazem „wniosek”, argumentując, iż zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2 września 2002 r. w *sprawie szczegółowych praw i obowiązków oraz przebiegu służby policjantów* (Dz.U. Nr 151, poz. 1261), we wszystkich sprawach osobowych policjant obowiązany jest składać pisemny wniosek.

Komenda Główna Policji nie uwzględniła tej propozycji, bowiem zgodnie z przepisem § 3 powołanego wyżej rozporządzenia, kwestie regulowane przez kwestionowane przepisy nie należą do zakresu spraw osobowych.

3. Zaproponowano, by we wszystkich przepisach odnoszących się do postępowania kwalifikacyjnego, po wyrazie „kwalifikacyjne” albo „kwalifikacyjnego” dodać wyrazy „wobec kandydatów na szkolenie dla absolwentów szkół wyższych” albo „w stosunku do kandydatów na szkolenia dla absolwentów szkół wyższych”.

Komenda Główna Policji nie uwzględniła tej propozycji, bowiem z treści przepisu

§ 13 ust. 2 wynika, iż postępowaniem kwalifikacyjnym objęci są wyłącznie kandydaci na szkolenie dla absolwentów szkół wyższych.

4. Zaproponowano, by słuchaczom nie podawać do wiadomości warunków zaliczenia.

Komenda Główna Policji nie uwzględniła tej propozycji, bowiem przepis jest zgodny z ogólnymi standardami oceniania okresowego.

5. Zaproponowano skreślenie przepisu stanowiącego o obowiązku zachowania w tajemnicy treści pakietów przez osoby uczestniczące w opracowaniu i przechowywaniu pakietów egzaminacyjnych oraz członków komisji egzaminacyjnych do czasu zakończenia egzaminu.

Komenda Główna Policji nie uwzględniła tej propozycji. Skreślenie tego przepisu mogłoby skutkować ujawnianiem treści pakietów egzaminacyjnych osobom nieuprawnionym, a w szczególności – słuchaczom.

6. Zaproponowano skreślenie przepisu umożliwiającego zwolnienie słuchacza ze szkolenia, jeżeli z innych ważnych przyczyn nie jest możliwy jego udział w szkoleniu. Komenda Główna Policji nie uwzględniła tej propozycji, bowiem proponowany przepis jest konieczny z uwagi na niemożność przewidzenia wszystkich sytuacji, w których zwolnienie będzie konieczne.

7. Zaproponowano uzupełnienie przepisu nakazującego usunięcie słuchacza ze szkolenia, „jeżeli popełnił czyn o znamionach przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego, jeżeli popełnienie czynu jest oczywiste” o wyrazy „i uniemożliwia dalsze pełnienie służby w Policji”.

Komenda Główna Policji nie uwzględniła tej propozycji, bowiem zwolnienie ze służby w Policji a usunięcie słuchacza ze szkolenia to dwie odrębne instytucje prawne. Oczywistość popełnienia przez słuchacza czynu o znamionach przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego jest wystarczającą przesłanką obligatoryjnego usunięcia go ze szkolenia, stanowi jednak przesłankę do fakultatywnego zwolnienia ze służby, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 8 ustawy o Policji.

8. Zaproponowano, by katalog form, w których prowadzone jest doskonalenie centralne, rozszerzyć o seminaria, kursy eksternistyczne, sympozja, wykłady, konferencje itp.”

Komenda Główna Policji nie uwzględniła tej propozycji, bowiem przepis § 51 ust. 1 pkt 2 dopuszcza prowadzenie doskonalenia zawodowego w formie innych przedsięwzięć, do których bez wątplenia zaliczyć można seminaria, sympozja czy wykłady itp.

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych wydatków dla budżetu państwa oraz wydatków dla budżetów samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków związanych z rynkiem pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

Stosownie do dyspozycji płynącej z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), niniejszy projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.