

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia

w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej odbiorcom usług certyfikacyjnych przez organy władzy publicznej

Na podstawie art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2002 r. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.²⁾), zarządza się co następuje:

§ 1

Rozporządzenie określa:

- 1) warunki techniczne udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej odbiorcom usług certyfikacyjnych;
- 2) warunki bezpieczeństwa udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej odbiorcom usług certyfikacyjnych.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 oraz działem administracja publiczna na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 220, poz. 1897).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565.

§ 2

Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym ;
- 2) rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - rozporządzenie wydane na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565) zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”;
- 3) odbiorca – odbiorca usług certyfikacyjnych, o którym mowa w Ustawie;
- 4) podanie – podanie, wniosek lub inna czynności o której mowa w art. 58 ust. 2 ustawy;
- 5) formularz – formularz lub wzór o którym mowa w art. 58 ust.2 ustawy;
- 6) wzorzec formularza elektronicznego – dokument elektroniczny, który został:
 - a) sporządzony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 39¹ § 2 kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącymi zasad obowiązujących dla sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych dla wzorów pism w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) przygotowany w formacie (XML), zawierający definicję struktury danych (XSD), wzorzec wizualizacji (XSLT) oraz dane wskazujące na treść oraz zakres użycia,
 - c) opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej na mocy odrębnych przepisów do podpisania aktu normatywnego i znakowany czasem,
 - d) zawiera wyróżnik obejmujący w szczególności jednolity identyfikator.
- 7) formularz elektroniczny – dane wraz oprogramowaniem, które:
 - a) sporządzone zostały na podstawie wzorca formularza elektronicznego,
 - b) zawierają formularz,
 - c) umożliwiają wprowadzanie danych służących do wnoszenia podań, z wykorzystaniem *cech informacyjnych* określonych w rozporządzeniu Rady

Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej (Dz. U. Nr 214 poz. 1781),

- d) umożliwia podpisanie bezpiecznym podpisem elektronicznym osoby wnoszącej podanie.

- 8) jednolity identyfikator – element wyróżnika, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 39¹ § 2 kodeksu postępowania administracyjnego dotyczący zasad obowiązujących przy sporządzaniu pism w postaci dokumentów elektronicznych dla wzorca dokumentu elektronicznego umożliwiającą jednoznaczną identyfikację wzorca formularza elektronicznego;

- 9) środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) zwanej dalej ustawą o świadczeniu usług.

- 10) system teleinformatyczny – system teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniu usług;

- 11) informatyczny nośnik danych – informatyczny nośnik danych w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy o informatyzacji;

- 12) dokument elektroniczny – dokument elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 2 art. 3 pkt 1 ustawy o informatyzacji;

- 13) Minister - Minister właściwy do spraw informatyzacji

§ 3

1. Wzorzec formularza elektronicznego publikowany jest w centralnym repozytorium wzorów formularzy elektronicznych oraz na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej organu władzy publicznej właściwego w zakresie wydawania aktów normatywnych określających formularze.
2. Właściwy organ władzy publicznej udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia Ministrowi do publikacji w centralnym repozytorium:
 - 1) certyfikaty kwalifikowane służące do weryfikacji bezpiecznych podpisów

elektronicznych osób upoważnionych do podpisywania wzorca formularza elektronicznego;

- 2) informacje o sposobie i kosztach udostępniania wzorca formularza elektronicznego na powszechnie używanych, przenośnych informatycznych nośnikach danych.
3. Osobą upoważnioną do podpisywania wzorców formularzy elektronicznych bezpiecznym podpisem elektronicznym jest organ władzy publicznej właściwy do podpisania aktu normatywnego zawierającego formularz na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r., Nr 62, poz. 718 z późn. zm.).

§ 4

1. W celu udostępniania odbiorcom wzorców formularzy elektronicznych Minister prowadzi centralne repozytorium wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych.
2. Repozytorium składa się ze zbiorów wzorców formularzy elektronicznych.
3. Organy władzy publicznej przekazują wzorce formularzy elektronicznych do centralnego repozytorium na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym oraz rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 39¹ § 2 kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Każdemu formularzowi elektronicznemu przyporządkowany jest numer z jednolitego identyfikatora, który powinien być identyczny z jego numerem na odpowiadającym mu wzorcu formularza elektronicznego.
5. Publikacja wzorca formularza elektronicznego następuje z chwilą nadania przez Ministra jednolitego identyfikatora.
6. Każdemu wzorcowi formularza elektronicznego może być przyporządkowany tylko jeden jednolity identyfikator.
7. Minister odmawia nadania jednolitego identyfikatora, gdy:

- 1) wzorzec formularza elektronicznego został stworzony niezgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w sprawie minimalnych wymagań oraz zasadami dotyczącymi minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych;
- 2) wzorcowi formularza elektronicznego został uprzednio nadany przez Ministra jednolity identyfikator;
- 3) wzorzec formularza elektronicznego zawiera wyróżnik sporządzony niezgodnie z zasadami publikowanymi przez Ministra na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Udostępniany wzorzec formularza elektronicznego zawiera unikalny jednolity identyfikator.
2. Wymagania organizacyjno-techniczne doręczania i formę potwierdzania odbioru wzorców formularzy elektronicznych przez odbiorców regulują przepisy odrębne.

§ 6

1. Udostępniane odbiorcom formularze elektroniczne sporządzane są na podstawie wzorca formularza elektronicznego w formatach danych zgodnych z rozporządzeniem w sprawie minimalnych wymagań.
2. Właściwe organy władzy publicznej udostępniają formularze elektroniczne w zakresie swojej właściwości rzeczowej odbiorcom, w szczególności na swoich stronach podmiotowych WWW, w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz na powszechnie używanych, przenośnych informatycznych nośnikach danych.
3. Wzorce formularzy elektronicznych i formularze elektroniczne są udostępniane przez środki komunikacji elektronicznej za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci WWW (HTTP) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci (SSL).
4. Udostępnianie wzorca formularzy elektronicznych i formularzy elektronicznych, sporządzonych na powszechnie używanych, przenośnych informatycznych

nośnikach danych następuje na wniosek odbiorcy.

5. Wniosek o udostępnienie wzorca formularzy elektronicznych i formularzy elektronicznych zawiera:

- 1) wskazanie wzorca formularza elektronicznego lub formularza elektronicznego wraz z przyporządkowanym do niego jednolitym identyfikatorem;
- 2) nazwę odbiorcy usług certyfikacyjnych ubiegającego się o udostępnienie i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania, w przypadku osoby fizycznej;
- 3) wskazanie rodzaju powszechnie używanego, przenośnego informatycznego nośnika danych, na którym ma być udostępniony;
- 4) własnoręczny podpis albo bezpieczny podpis elektroniczny odbiorcy ubiegającego się o udostępnienie.

§ 7

Formularze elektroniczne oraz wzorce formularza elektronicznego udostępniane są w systemach teleinformatycznych spełniających wymagania określone przepisami ustawy o informatyzacji.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 12 czerwca 2007 r.

**MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

w porozumieniu z:

Minister Gospodarki

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. z późn. zm.).

W rozporządzeniu określono warunki udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w formie elektronicznej [dalej: formularzy elektronicznych] oraz warunki bezpieczeństwa w odniesieniu do tych czynności. Projekt rozporządzenia tworzy wiarygodne środowisko udostępniania formularzy, mających zastosowanie w kontaktach z administracją rządową i samorządową. Przewidziane jest tworzenie wzorca formularza elektronicznego, który byłby publikowany w centralnym repozytorium wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych. Repozytorium powyższe, prowadzone przez Ministra ds. informatyzacji, powołane zostało rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych.

Na podstawie wzorca formularza elektronicznego, będącego dokumentem elektronicznym podpisanym bezpiecznym podpisem elektronicznym, tworzone będą przez właściwe organy formularze elektroniczne. Elementem wiążącym wzorzec formularza elektronicznego z formularzem stworzonym na jego podstawie jest jednolity identyfikator (URI – Uniform Resource Identifier). Funkcjonowanie centralnego repozytorium zapewnia spójność, bezpieczeństwo, całego systemu udostępniania formularzy elektronicznych. Dzięki wzorcom formularza elektronicznego w prosty sposób będzie można sprawdzić aktualność, czy poprawność danego formularza.

Rozporządzenie precyzuje również wymagania techniczne i organizacyjne dla systemów informatycznych, jak również ich poszczególnych elementów, odwołując się przy tym do regulacji wydanych na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne. Normuje również sposób udostępniania wzorców formularzy elektronicznych oraz samych formularzy.

Termin wejścia w życie projektowanych przepisów prawnych określono na dzień 12 czerwca 2007 r. – mając na względzie termin wejścia w życie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych. Przedmiotowe rozporządzenie zostało ogłoszone w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej Nr 227, poz. 1664 w dniu 11 grudnia 2006 r. Projekt rozporządzenia odwołuje się do tego aktu prawnego.

Opinia wstępna o zgodności projektu rozporządzenia z prawem Unii Europejskiej

Projekt rozporządzenia zawiera rozwiązania stanowiące domenę prawa krajowego. Problematyka uregulowana w projekcie rozporządzenia nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projekt regulacji:

Projekt rozporządzenia dotyczy wszystkich podmiotów publicznych, które wytwarzają bądź przechowują formularze i wzory dokumentów w formie elektronicznej, wykorzystywane w kontaktach z osobami oraz w kontaktach pomiędzy podmiotami publicznymi. Z zasobów udostępnianych tą drogą korzystać będą odbiorcy usług certyfikacyjnych.

2. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa:

Dostosowanie podmiotów objętych rozporządzeniem do jego wymogów będzie w dużej mierze polegało na adaptacji posiadanych rozwiązań i ustanowieniu jednolitej infrastruktury dostępu do formularzy i wzorów dokumentów. Większość systemów informatycznych i teleinformatycznych posiada już wymagany stopień zapewnienia bezpieczeństwa informacji. Jednocześnie działania regulowane niniejszym rozporządzeniem stanowią element kompleksowego programu realizowanego na bazie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565).

Rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy:

Rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Rozporządzenie nie wpłynie bezpośrednio na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.

5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny:

Rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rozwój regionalny.

6. Konsultacje społeczne:

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia został przekazany do Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Stowarzyszenia do spraw audytu i kontroli systemów informatycznych oraz Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

Projekt został także umieszczony na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.