

Projekt z dnia 22 maja 2007 r.

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia ..... 2007 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego  
Komitetu do Spraw Umów Offsetowych**

Na podstawie art. 20 ust. 6 ustawy z dnia 10 września 1999 r. o niektórych umowach kompensacyjnych zawieranych w związku z umowami dostaw na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.<sup>1)</sup>), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Komitetowi do Spraw Umów Offsetowych nadaje się regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do rozporządzenia.

**§ 2.** Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Komitetu do Spraw Umów Offsetowych (Dz. U. Nr 66, poz. 793 oraz z 2003 r. Nr 1, poz. 4 i Nr 7, poz. 81).

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 119, poz. 1250, z 2001 r. Nr 89, poz. 972, z 2002 r. Nr 37, poz. 332, Nr 74, poz. 676 i Nr 81, poz. 733, z 2004 r. Nr 19, poz. 177 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 251, poz. 1845 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331.

*Załącznik do rozporządzenia  
Rady Ministrów z dnia .....  
(poz. ....)*

## **Regulamin organizacyjny Komitetu do Spraw Umów Offsetowych**

**§ 1.** Komitet do Spraw Umów Offsetowych, zwany dalej „Komitetem”, wykonuje zadania, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 10 września 1999 r. o niektórych umowach kompensacyjnych zawieranych w związku z umowami dostaw na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 2.** Komitet jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw gospodarki i sprawuje funkcję opiniodawczą i analityczną w sprawach określonych w ustawie.

**§ 3. 1.** Przewodniczącego Komitetu powołuje, na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki, i odwołuje Prezes Rady Ministrów.

2. Na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki organy, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy, delegują swoich przedstawicieli jako członków Komitetu.

3. Sekretarzem Komitetu jest dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Gospodarki, do której zadań należy obsługa administracyjno-organizacyjna Komitetu.

4. Do zadań Sekretarza Komitetu należy w szczególności przygotowywanie:

- 1) projektów zawiadomień, o których mowa w § 5 ust. 3,
- 2) materiałów informacyjnych na posiedzenia Komitetu,
- 3) projektów ustaleń Komitetu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 oraz w § 7 ust. 3,
- 4) wykazu ustaleń Komitetu, o których mowa w § 7 ust. 5,
- 5) projektu protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 3,
- 6) projektu sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1.

5. W przypadku nieobecności członka Komitetu, w jego pracach może go zastępować, pisemnie upoważniona przez właściwy organ, inna osoba.

**§ 4.** W przypadku uczestniczenia w pracach Komitetu przedstawiciela Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 20 ust. 3 ustawy, posiada on w ramach prac Komitetu uprawnienia członka Komitetu.

**§ 5. 1.** Komitet obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Komitetu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komitetu, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego - jego zastępca.

3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Komitetu powinny być przekazane członkom Komitetu i innym osobom zaproszonym na posiedzenie nie później niż na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie może być zwołane w trybie pilnym. W zawiadomieniu podaje się wówczas dodatkowo przyczynę zwołania posiedzenia w tym trybie.

**§ 6. 1.** Prowadzący posiedzenie Komitetu jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia porządku obrad Komitetu,
- 2) przedstawienia do zatwierdzenia członkom Komitetu protokołu z poprzedniego posiedzenia Komitetu,
- 3) zarządzenia głosowania nad wypracowanymi przez Komitet ustaleniami.

2. Ustalenia Komitetu są przyjmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy osób wchodzących w skład Komitetu, z zastrzeżeniem § 4, a w razie równej liczby głosów - rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

3. Ustalenia Komitetu mogą być przyjmowane w formie opinii podpisywanej przez członków Komitetu lub w formie zapisu do protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 3.

4. Komitet, w razie potrzeby, może powoływać zespoły problemowe lub doradcze w celu sporządzania ekspertyz niezbędnych do wykonania zadań Komitetu.

**§ 7. 1.** W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komitetu może zarządzić przyjęcie ustaleń Komitetu w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy) przez członków Komitetu, z zastrzeżeniem § 4.

2. W przypadku rozpatrywania projektu ustaleń Komitetu w trybie obiegowym termin do przedstawienia stanowiska nie powinien być krótszy niż 4 dni robocze.

3. Projekty ustaleń Komitetu rozpatrywane w trybie obiegowym uważa się za przyjęte, jeżeli wszyscy członkowie Komitetu wyrazili na piśmie zgodę na przyjęcie ustalenia bez zastrzeżeń oraz w razie niezgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do projektu w wyznaczonym terminie.

4. W razie zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, które nie zostaną uwzględnione lub wyjaśnione przez Przewodniczącego Komitetu, przyjęcie ustalenia Komitetu wymaga rozpatrzenia na posiedzeniu Komitetu.

5. Przewodniczący Komitetu przedstawia do wiadomości członkom Komitetu, na najbliższym posiedzeniu Komitetu, wykaz ustaleń przyjętych przez członków Komitetu w trybie obiegowym.

**§ 8. 1.** Posiedzenia Komitetu są jawne.

2. Prowadzący posiedzenie może zarządzić wyłączenie jawności posiedzenia lub jego części z uwagi na charakter omawianych spraw.

3. Z posiedzenia Komitetu sporządza się protokół, który podpisują osoby wchodzące w skład Komitetu. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio.

4. Wgląd w protokół mają osoby wchodzące w skład Komitetu i inne osoby upoważnione przez Przewodniczącego Komitetu.

**§ 9. 1.** Komitet sporządza, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przyjmowane jest zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komitetu przekazuje niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.

**§ 10.** Obsługę organizacyjno-administracyjną Komitetu zapewnia Ministerstwo Gospodarki.

## UZASADNIENIE

W „Programie prac legislacyjnych Rady Ministrów w I półroczu 2007 r. – projekty rozporządzeń RM” wskazane zostało zadanie polegające na opracowaniu projektu rozporządzenia RM zmieniającego rozporządzenie RM (dalej „projekt rozporządzenia”) z dnia 1 sierpnia 2000 r. w sprawie *regulaminu organizacyjnego Komitetu do Spraw Umów Offsetowych* (Dz. U. Nr 66, poz. 793, z późn. zm.), które zostało wydane na podstawie art. 20 ust. 6 ustawy z dnia 10 września 1999 r. o *niektórych umowach kompensacyjnych zawieranych w związku z umowami dostaw na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.), dalej „ustawa offsetowa”.

Z uwagi na liczne zmiany w rozporządzeniu oraz potrzebę zapewnienia przejrzystości aktu prawnego, zaistniały przesłanki wynikające z § 84 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908), powodujące, że w trakcie opracowywania projektu zdecydowano o opracowaniu projektu nowego rozporządzenia.

Potrzeba wydania nowej regulacji prawnej związana jest z uchwaloną w dniu 8 grudnia 2006 r. ustawą o zmianie ustawy o niektórych umowach kompensacyjnych zawieranych w związku z umowami dostaw na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2006 r. Nr 251, poz. 1845), której celem jest efektywniejsze wykorzystanie umów offsetowych dla rozwoju gospodarczego kraju.

Wpływ na wykorzystanie umów offsetowych ma również sposób (regulamin organizacyjny) wykonywania zadań przez Komitet, który jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw gospodarki i sprawuje funkcję opiniotwórczą i analityczną.

Celem przygotowanego aktu prawnego jest efektywniejsze wykonywanie zadań przez Komitet do Spraw Umów Offsetowych (dalej „Komitet”).

Istotą projektu rozporządzenia, jest doprecyzowanie i zmiana zapisów obowiązującego regulaminu organizacyjnego Komitetu (załącznika do rozporządzenia), mające na celu efektywniejsze i sprawniejsze wykonywanie zadań przez Komitet, przede wszystkim poprzez:

- 1) obligatoryjne wskazanie Sekretarza Komitetu (dyrektor komórki organizacyjnej MG) oraz sprecyzowanie najważniejszych zadań Sekretarza Komitetu (vide § 3 ust. 3 i 4),
- 2) dookreślenie uprawnień przedstawiciela Prezesa RP w ramach prac Komitetu - w związku ze znowelizowanym art. 20 ust. 3 ustawy offsetowej (vide § 4),
- 3) skrócenie terminu dot. zawiadamiania o posiedzeniu Komitetu do 5 dni roboczych (vide § 5 ust. 3),
- 4) doprecyzowanie sposobu przyjmowania ustaleń Komitetu (vide § 6 ust. 2 i 3) oraz stworzenie możliwości przyjmowania ustaleń Komitetu w trybie obiegowym (vide § 7),
- 5) wskazanie ministra właściwego do spraw gospodarki jako „adresata” corocznego sprawozdania z działalności Komitetu oraz skrócenie terminu na sporządzenie sprawozdania (sprawozdanie sporządzane jest corocznie do 31 marca i przekazywane niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki - vide § 9).

Ponadto w załączniku do rozporządzenia uregulowano sprawy dotyczące zakresu zadań Komitetu (vide § 1), rolę Komitetu (vide § 2), sposób powoływania Przewodniczącego Komitetu i delegowania przedstawicieli organów jako członków Komitetu (vide § 3) i kwestie związane z charakterem posiedzeń Komitetu oraz dotyczące sporządzania protokołów z posiedzeń Komitetu (vide § 8). Obsługę organizacyjno-administracyjną Komitetu zapewnia Ministerstwo Gospodarki (vide § 10).

Proponuje się aby rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia (vide § 3), a aktualnie obowiązujące rozporządzenie utraciło swą moc (vide § 2).

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie podlega wymogowi notyfikacji programu pomocowego.

Projekt rozporządzenia, z chwilą przekazania do uzgodnień międzyresortowych, zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

#### Wstępna opinia o zgodności z prawem UE

Obszar uregulowany projektem rozporządzenia nie został zharmonizowany na gruncie prawa UE. Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem UE.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje projekt rozporządzenia**

Projektowane rozporządzenie będzie wywierać wpływ na przedstawicieli organów, o których mowa w art. 20 ust. 2-5 ustawy offsetowej.

### **2. Konsultacje**

Regulacje zawarte w rozporządzeniu zostały skonsultowane z członkami Komitetu do Spraw Umów Offsetowych.

Planuje się, że projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany – na etapie uzgodnień międzyresortowych – również z Kancelarią Prezydenta RP, Urzędem Zamówień Publicznych oraz Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, bowiem przedstawiciele ww. organów biorą udział w pracach Komitetu do Spraw Umów Offsetowych.

Z uwagi na zakres regulacji (regulamin organizacyjny) oraz jej adresatów (członkowie Komitetu) skonsultowanie projektu z partnerami społecznymi, biorąc pod uwagę zastosowanie „zasady proporcjonalności” w opracowywaniu OSR, nie ma uzasadnienia.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Projektowane regulacje nie są związane z wydatkowaniem środków sektora finansów publicznych (nie pociągają za sobą wydatków dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego).

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Projektowane rozporządzenie nie ma wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Projektowana regulacja nie ma wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Projektowane rozporządzenie nie ma wpływu na sytuację i rozwój regionalny.