

**Rozporządzenie
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji¹⁾**

z dnia _____ 2007r.

w sprawie przetwarzania przez Policję danych osobowych i innych informacji o osobach

Na podstawie art. 20 ust. 19 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb gromadzenia i sposoby przetwarzania przez Policję danych o:
 - a) osobach podejrzanych o popełnienie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego,
 - b) nieletnich dopuszczających się czynów zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego,
 - c) osobach o nieustalonej tożsamości lub usiłujących ukryć swoją tożsamość przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości,
 - d) osobach poszukiwanych;
- 2) rodzaje służb policyjnych uprawnionych do korzystania ze zbiorów danych prowadzonych przez Policję;
- 3) wzory dokumentów obowiązujących przy przetwarzaniu danych przez Policję;
- 4) sposób oceny danych pod kątem ich przydatności w prowadzonych postępowaniach.

2. Przetwarzanie danych osobowych o kodzie genetycznym regulują przepisy art. 21a-21e ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dane – informacje stanowiące dane osobowe oraz inne informacje o osobach, o których mowa w art. 20 ust. 2b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji;
- 2) dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271, z 2004r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285 oraz z 2006r. Nr 104 poz. 708 i 711);
- 3) zbiór danych – wyodrębniony zestaw danych powiązanych strukturalnie oraz uporządkowanych według założonego modelu lub kryterium;
- 4) administrator zbioru – kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Policji uprawniony do podjęcia decyzji o założeniu i likwidacji zbioru danych oraz kompetentny w zakresie nadzoru nad funkcjonowaniem zbioru danych.

§ 3.1. W przypadku, jeżeli uzyskanie potrzebnych danych wymaga ich pobrania w ramach uprawnień Policji określonych odrębnymi przepisami, właściwy organ Policji występuje do podmiotu dysponującego danymi, w tym także do osoby fizycznej, z pisemnym żądaniem przekazania lub udostępnienia danych.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 245).

2. Żądanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do pobrania danych;
- 3) określenie rodzaju i zakresu potrzebnych danych oraz formy ich przekazania lub udostępnienia;
- 4) wskazanie policjanta upoważnionego do pobrania danych.

3. Policjant kieruje do podmiotu dysponującego danymi wyłącznie ustne żądanie przekazania lub udostępnienia danych w sytuacjach uzasadnionych koniecznością niezwłocznego działania, a w szczególności w trakcie pościgu za osobą podejrzaną o popełnienie czynu zabronionego albo podczas wykonywania czynności mających na celu ratowania życia lub zdrowia ludzkiego, a także mienia.

4. Policjant jest obowiązany pokwitować pobranie dokumentów zawierających żądane dane oraz w razie potrzeby pouczyć osobę przekazującą dane o konieczności zachowania w tajemnicy faktu i okoliczności przekazania.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, zwraca się za pokwitowaniem w miejscu i czasie uzgodnionym z osobą przekazującą, chyba że na podstawie odrębnych przepisów podlegają one włączeniu do akt prowadzonego postępowania.

§ 4. 1. Pobierane i uzyskiwane przez Policję dane w formie odcisków linii papilarnych gromadzi się w centralnym zbiorze danych o nazwie „Centralna Registratura Daktyloskopijna” (CRD)”.
2. Pobrane odciski linii papilarnych przesyła się do CRD w formie jednostronnie wypełnianych kart daktyloskopijnych, sporządzanych w dwóch egzemplarzach każda.

3. Wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych palców, zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych dłoni, zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia.

5. Wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych palców, sporządzanej w przypadku pobierania odcisków linii papilarnych w trybie art. 192a Kodeksu postępowania karnego, zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia.

6. Wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych palców, sporządzanej w przypadku pobierania odcisków linii papilarnych w trybie art. 192a Kodeksu postępowania karnego, zawiera załącznik nr 4 do rozporządzenia.

7. W przypadku pobrania odcisków linii papilarnych za pomocą urządzenia do elektronicznego daktyloskopowania, karty daktyloskopijne, o których mowa w ust. 3-6, przesyła się do CRD w formie elektronicznej, z użyciem systemu teleinformatycznego.

§ 5. 1. Pobierane i uzyskiwane przez Policję dane w formie zdjęć osób gromadzi się w odpowiednio opisanych zestawach kart albumowych, sporządzanych według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

2. Karty albumowe mogą być sporządzane również na informatycznych nośnikach danych.

3. Materiały źródłowe służące do sporządzania zdjęć w postaci negatywów lub zapisów cyfrowych na informatycznych nośnikach danych z cyfrowymi zapisami zdjęć, gromadzi się w komórkach organizacyjnych Policji do spraw techniki kryminalistycznej właściwych ze względu na miejsce wykonania zdjęcia.

§ 6. Pobierane i uzyskiwane przez Policję dane w formie opisowej gromadzi się w zbiorach danych z użyciem formularzy określanych przez administratorów zbiorów w decyzjach, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3.

§ 7. Policja przetwarza dane w zbiorach danych prowadzonych:

- 1) w systemie informatycznym;
- 2) w formie sporządzanych ręcznie kartotek, skorowidzów, ksiąg, wykazów, rejestratur lub innych ewidencji;
- 3) w formie zestawów informatycznych nośników danych.

§ 8. 1. Dane przetwarza się w zbiorach danych:

- 1) centralnych – przeznaczonych do przetwarzania danych niezbędnych do realizacji zadań Policji na obszarze całego kraju;
- 2) wewnętrznych – przeznaczonych do przetwarzania danych niezbędnych do realizacji zadań na obszarze właściwości miejscowej poszczególnych jednostek organizacyjnych Policji lub w zakresie właściwości rzeczowej poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji.

2. Centralny zbiór danych jest prowadzony na podstawie decyzji Komendanta Głównego Policji, określającej:

- 1) datę utworzenia i podstawę prawną prowadzenia zbioru;
- 2) cel prowadzenia zbioru i zakres danych przetwarzanych w zbiorze;
- 3) podmioty odpowiedzialne za prowadzenie zbioru i uprawnione do korzystania ze zbioru;
- 4) procedury nadawania, zmiany i cofania uprawnień dostępu do zbioru (korzystania ze zbioru);
- 5) procedury stosowania poszczególnych sposobów przetwarzania danych gromadzonych w zbiorze oraz innych czynności służbowych, których wykonywanie jest niezbędne do realizacji ustalonego celu prowadzenia zbioru.

3. Wewnętrzny zbiór danych jest prowadzony na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zbiory danych mogą być grupowane w zestawy informacyjne, jeżeli jest to uzasadnione względami efektywności korzystania z danych zgromadzonych w poszczególnych zbiorach.

5. Komendant Główny Policji zapewnia funkcjonowanie zestawu powiązanych ze sobą centralnych zbiorów danych o nazwie „Krajowy System Informacyjny Policji (KSIP)”. W zakresie ustalania procedur prowadzenia KSIP stosuje się odpowiednio przepis ust. 2.

6. Administrator zbioru może zezwolić na wykonywanie repliki części lub całości zbioru w celu usprawnienia dostępu określonej jednostki lub komórki organizacyjnej Policji do przetwarzanych danych.

§ 9. 1. Zbiór danych likwiduje się, łącznie z wykonanymi replikami, na podstawie decyzji administratora zbioru, określającej datę likwidacji zbioru, skład osobowy komisji likwidacyjnej oraz sposób usunięcia zgromadzonych w zbiorze danych.

2. Przeprowadzenie likwidacji zbioru danych dokumentuje się protokołem sporządzanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Zbiory danych rejestruje się w rejestrach zbiorów danych prowadzonym przez właściwych administratorów zbiorów.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, zawierają:

- 1) określenie rodzaju i nazwy zbioru oraz wskazanie daty rejestracji zbioru;
- 2) aktualizowane informacje wymienione w § 8 ust. 2 pkt 1-3;
- 3) datę likwidacji zbioru oraz numer ewidencyjny i datę sporządzenia protokołu likwidacji zbioru.

3. Do rejestru dołącza się kopie decyzji w sprawie utworzenia zbiorów danych i kopie protokołów dokumentujących likwidację zbiorów danych.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do replik zbiorów.

§ 11. 1. Dane przetwarza się przy użyciu sposobów zapewniających zgodność przetwarzania z celem, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2.

2. Administrator zbioru może wprowadzić:

- 1) koordynację przetwarzania określonych danych zgromadzonych w zbiorze danych, na wniosek jednostki lub komórki organizacyjnej Policji wprowadzającej te dane do zbioru danych;
- 2) metody rozróżniania przetwarzanych danych pod względem ich kompletności i wiarygodności.

3. Koordynacja, o której mowa w ust. 2 pkt 1, polega na niezwłocznym przekazaniu jednostce lub komórce organizacyjnej Policji wprowadzającej dane do zbioru, informacji o uzyskiwaniu dostępu do tych danych przez inną jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji albo podmiot uprawniony do korzystania ze zbioru danych Policji.

§ 12. 1. Można stosować następujące sposoby przetwarzania danych zawartych w zbiorach danych:

- 1) rejestrowanie – polegające na wprowadzaniu danych po raz pierwszy do zbioru danych;
- 2) sprawdzanie – polegające na zapoznaniu się z danymi znajdującymi się w zbiorze danych;
- 3) klasyfikowanie – polegające na porządkowaniu zawartości zbioru danych według określonych kryteriów (parametrów);
- 4) weryfikowanie – polegające na sprawdzaniu poprawności i kompletności rejestrowania;
- 5) modyfikowanie – polegające na zmianie zawartości danych znajdujących się w zbiorze;
- 6) typowanie – polegające na wyszukaniu i identyfikacji w zbiorze, danych o cechach (parametrach) odpowiadających określonym kryteriom selekcyjnym;
- 7) analizowanie – polegające na poszukiwaniu związków zachodzących pomiędzy poszczególnymi danymi znajdującymi się w zbiorze;
- 8) usuwanie – polegające na trwałej (bezpowrotnej) likwidacji danych w sposób uniemożliwiający dalsze ich odczytywanie.

2. Do rejestrowania i modyfikowania danych są obowiązani policjanci i pracownicy Policji wykonujący czynności służbowe, podczas których lub w związku z którymi uzyskali dane podlegające rejestracji lub stwierdzili okoliczności uzasadniające modyfikację danych już zarejestrowanych.

3. Policjanci i pracownicy Policji są obowiązani stosować sposoby przetwarzania danych zgodnie z posiadanym indywidualnym zakresem uprawnień, o których mowa w § 18 ust. 2.

§ 13. Administrator zbioru jest obowiązany:

- 1) zapewnić udokumentowanie automatyczne lub ręczne, w formie odpowiedniej do właściwości danego zbioru, informacji o każdej operacji przetwarzania danych zawierającej określenie:
 - a) czasu (daty, godziny i minuty) rozpoczęcia i zakończenia pracy w systemie informatycznym lub w ręcznie sporządzanej ewidencji;

- b) identyfikatora kadrowego lub numeru PESEL oraz posiadanego uprawnienia dostępu do zbioru, policjanta lub pracownika Policji wykonującego operację przetwarzania;
 - c) zakresu danych, do których policjant lub pracownik Policji miał dostęp w związku z wykonywaną operacją przetwarzania;
 - d) przyczyny, zakresu i celu modyfikacji danych, jaka nastąpiła w wyniku wykonanej operacji przetwarzania;
- 2) określić w odpowiedniej instrukcji szczegółowe rozwiązania techniczne oraz czynności, których stosowanie jest niezbędne do zgodnego z prawem, efektywnego, sprawnego i ekonomicznego przetwarzania danych.

§ 14. 1. Administrator zbioru dokonuje oceny przydatności danych w prowadzonych postępowaniach w sposób systematyczny, po zakończeniu postępowania, w związku z którym dane zostały wprowadzone do zbioru, a następnie okresowo z częstotliwością co najmniej raz na 10 lat.

2. Dane uznaje się za nadal przydatne, jeżeli informacje uzyskane i zgromadzone przez Policję nie wykluczają możliwości popełnienia w przyszłości czynu zabronionego przez osobę, której dane dotyczą.

§ 15. 1. Administrator zbioru danych przetwarzanych w systemie informatycznym zapewnia sporządzanie kopii zapasowych umożliwiających odtworzenie danych po awarii systemu teleinformatycznego, z częstotliwością zapewniającą aktualność danych znajdujących się na tych kopiach.

2. W przypadku konieczności naprawy urządzeń lub nośników używanych do przetwarzania danych, usuwa się z nich przetwarzane dane przed naprawą w sposób określony w § 16 ust. 3 albo przeprowadza się naprawę pod nadzorem osób wyznaczonych przez administratora zbioru, w celu ochrony danych przed nieuprawnionym dostępem.

§ 16. 1. Dane osobowe usuwa się ze zbioru danych:

- 1) po stwierdzeniu, że zdarzenie lub okoliczność, w związku z którymi wprowadzono dane do zbioru, nie ma znamion czynu zabronionego;
- 2) jeżeli dane zostaną uznane przez administratora zbioru za zbędne w realizacji zadań ustawowych Policji albo ocenione jako nieprzydatne w prowadzonych postępowaniach.

2. Usunięcie danych osobowych ze zbioru może nastąpić również w przypadku, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

3. Dane znajdujące się w informatycznych urządzeniach i nośnikach danych usuwa się w sposób uniemożliwiający odtworzenie usuniętych danych:

- 1) przy użyciu specjalnych technik programowych lub sprzętowych;
- 2) poprzez uszkodzenie urządzeń lub nośników zawierających dane przeznaczone do usunięcia, jeżeli usunięcie danych technikami określonymi w pkt 1 nie jest możliwe.

§ 17. 1. Czynność usunięcia danych osobowych ze zbioru danych przeprowadza i dokumentuje protokołem komisja wyznaczona przez administratora zbioru.

2. W przypadku określonym w § 16 ust. 2, osobę, której dane osobowe dotyczą, zawiadamia się o usunięciu tych danych bądź odmowie ich usunięcia.

3. Protokół usunięcia danych osobowych ze zbioru danych sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

§ 18. 1. Do korzystania z danych przetwarzanych przez Policję są uprawnione wszystkie służby wchodzące w skład Policji, w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań wyznaczonych danej służbie.

2. Dane zgromadzone w zbiorach udostępnia się wyłącznie tym policjantom lub pracownikom Policji, którym na wniosek bezpośredniego przełożonego administrator danego zbioru danych nadał odpowiednie uprawnienia dostępu.

§ 19. 1. Zbiory danych prowadzone dotychczas w Policji i podlegające przepisom rozporządzenia, o którym mowa w § 20, stają się zbiorami danych podlegającymi przepisom niniejszego rozporządzenia.

2. Administratorzy zbiorów prowadzonych dotychczas w Policji dostosują tryb gromadzenia, sposoby przetwarzania i sposób oceny danych zgromadzonych w tych zbiorach, do wymogów niniejszego rozporządzenia, w terminie 6 miesięcy od dnia jego wejścia w życie.

3. Jeżeli zwiększy to sprawność przetwarzania danych, administratorzy zbiorów mogą wprowadzać do użytku podczas przetwarzania, oprócz wzorów dokumentów określonych w niniejszym rozporządzeniu, dodatkowe formularze odpowiadające właściwościom danego zbioru danych.

4. Decyzje wydane w sprawie utworzenia zbiorów danych na podstawie przepisów rozporządzenia, o którym mowa w § 20, pozostają w mocy w zakresie niesprzecznym z przepisami niniejszego rozporządzenia.

§ 20. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lutego 2005r. w sprawie przetwarzania przez Policję danych osobowych w celach wykrywczych i identyfikacyjnych (Dz. U. Nr 34, poz. 313).

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI