

**R O Z P O R Z A D Z E N I E**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**  
z dnia 2007 r.

**w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu wykonywania  
czynności przez asystentów prokuratorów**

Na podstawie art. 100 ust. 9 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 206, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Asystenci prokuratorów, zwani dalej „asystentami”, wykonują czynności w Prokuraturze Krajowej, oraz w prokuraturach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych.

**§ 2. 1.** Kierownik jednostki organizacyjnej prokuratury, dyrektor biura lub naczelnik wydziału zamiejscowego biura Prokuratury Krajowej przydziela asystentów prokuratorom, którzy wykonują obowiązki związane z prowadzeniem lub nadzorowaniem postępowań przygotowawczych w sprawach karnych.

**2.** Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta może pełnić obowiązki asystenta nie więcej niż trzech prokuratorów.

**§ 3. 1.** Asystent, w zastępstwie prokuratora i na podstawie wydanego przez niego pisemnego upoważnienia, wykonuje bieżące czynności nadzoru nad dochodzeniem, w tym zwłaszcza:

- 1) systematycznie zapoznaje się z aktami sprawy zwracając szczególną uwagę na:
  - a) szybkość i trafność podejmowania pierwszych czynności po otrzymaniu zawiadomienia o przestępstwie,

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 213, poz. 1802, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 130, poz. 1085, Nr 167, poz. 1398 i Nr 169, poz. 1410 i 1417, z 2006 r. Nr 144, poz. 1044 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r., Nr 64, poz. 431, 432 i 433 oraz Nr 73, poz. 484.

- b) sposób dokumentowania ustnych zawiadomień o przestępstwie oraz zasadność wszczęcia dochodzeń,
  - c) prawidłową realizację kierunku postępowania,
  - d) prawidłowość przeprowadzenia i udokumentowania dowodów,
  - e) szybkość postępowania, a zwłaszcza koncentrację czynności,
  - f) prawidłowość postępowania z dowodami rzeczowymi,
  - g) prawidłowość przeprowadzenia czynności związanych z przedstawieniem zarzutów,
  - h) zakres przedmiotowy i podmiotowy postępowania,
  - i) realizację uprawnień procesowych uczestników postępowania,
  - j) sprawdzenie wyjaśnień podejrzanych,
  - k) techniczną stronę akt sprawy, a w szczególności przejrzystość ułożenia materiałów, numerację kart i szatę graficzną;
- 2) bada terminowość nadsyłanych przez Policję lub inne uprawnione organy, akt dochodzenia z wnioskiem o przedłużenie czasu jego trwania;
- 3) bada poziom czynności procesowych oraz wydanych w toku dochodzenia zarządzeń i postanowień.

**2.** Spostrzeżenia i uwagi dotyczące pracy dochodzeniowej, wynikające z nadzoru, asystent przekazuje prokuratorowi.

**3.** Jeżeli dobro dochodzenia wymaga zmiany prowadzącego lub w przypadku uznania, że dany organ nie daje gwarancji prawidłowego przeprowadzenia postępowania, asystent pisemnie powiadamia o tym prokuratora.

**§ 4.** Pisemne upoważnienie asystenta do wykonywania bieżących czynności nadzoru nad dochodzeniem oraz do przeprowadzenia w toku postępowania przygotowawczego czynności procesowych nie może dotyczyć czynności zastrzeżonych na podstawie odrębnych przepisów do kompetencji prokuratora, a także czynności najistotniejszych dla sprawy.

**§ 5. 1.** Asystent samodzielnie wykonuje czynności administracyjne związane z prowadzeniem i nadzorowaniem postępowań przygotowawczych oraz z przygotowaniem decyzji kończących te postępowania z wyłączeniem czynności zastrzeżonych na podstawie odrębnych przepisów do kompetencji prokuratora.

2. Do samodzielnych czynności asystenta należy zwłaszcza:

- 1) kontrola terminowości sporządzania opinii przez biegłych;

- 2) wstępna kontrola pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów dotyczących wypłat wynagrodzeń biegłych i innych kosztów postępowania;
- 3) kontrola sprawności, terminowości i prawidłowości wykonywania zarządzeń prokuratora przez sekretariat;
- 4) kontrola terminowości i prawidłowości czynności sekretariatu w postępowaniach zawieszonych oraz sprawdzanie czy przyczyny zawieszenia trwają nadal;
- 5) sporządzanie projektów odpowiedzi na pisma wpływające do danej sprawy, niestanowiące wniosków procesowych;
- 6) gromadzenie orzecznictwa i literatury przydatnych do prowadzenia postępowania przygotowawczego;
- 7) wypełnianie kart statystycznych;
- 8) analiza akt sprawy pod kątem osiągnięcia celów postępowania przygotowawczego określonych w art. 297 ustawy dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 9) sporządzanie projektów decyzji kończącej postępowania przygotowawcze;
- 10) wykonywanie innych zleconych przez prokuratora czynności mających wpływ na sprawność i racjonalność postępowania przygotowawczego.

**§ 6.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 r.

**Minister Sprawiedliwości**

---

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 50, poz. 580, Nr 62, poz. 717, Nr 73, poz. 852 i Nr 93, poz. 1027, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2003 r. Nr 17, poz. 155, Nr 111, poz. 1061 i Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 51, poz. 514, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889, Nr 240, poz. 2405 i Nr 264, poz. 2641, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 48, poz. 461, Nr 77, poz. 680, Nr 96, poz. 821, Nr 141, poz. 1181, Nr 143, poz. 1203, Nr 163, poz. 1363, Nr 169, poz. 1416 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 15, poz. 118, Nr 66, poz. 467, Nr 95, poz. 659, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 141, poz. 1009 i 1013, Nr 167, poz. 1192 i Nr 226, poz. 1647 i 1648 oraz z 2007 r. Nr 20, poz. 116.

## UZASADNIENIE

Ogólnie sformułowane w przepisach rozdziału 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze zadania asystenta prokuratora, zarówno wykonywane na podstawie upoważnienia i w zastępstwie prokuratora jak i wykonywane samodzielnie, wymagają szczegółowego określenia ich zakresu oraz sposobu realizacji.

Jakkolwiek prokurator prowadzący lub nadzorujący postępowanie przygotowawcze każdorazowo pisemnie upoważnia asystenta do dokonania w jego zastępstwie danej czynności procesowej biorąc na siebie odpowiedzialność za nieprawidłowe lub nieterminowe jej przeprowadzenie, to upoważnienie to nie może dotyczyć każdej czynności mieszczącej się w ogólnym katalogu przepisu art. 100a ust.2 pkt 2 ustawy o prokuraturze.

W szeregu przypadkach w toku postępowania przygotowawczego określona czynność procesowa jednoznacznie zastrzeżona została do wyłącznej kompetencji prokuratora (np. na podstawie art. 209 §2 k.p.k. oględzin zwłok dokonuje prokurator) lub z uwagi na jej istotne znaczenie dla danej sprawy czy ze względu na osobę której dotyczy, prokurator winien wykonać ją osobiście (np. przepis § 133 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 kwietnia 1992 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. Nr 38, poz. 163, z późn. zm.) do osobistego przeprowadzenia w śledztwie najistotniejszych dla sprawy czynności, a zwłaszcza przesłuchania w charakterze świadka jedyne go świadka zdarzenia, świadków wskazujących odchylenia psychiczne i fizyczne, małoletnich i pokrzywdzonych w sprawach o wskazane w tym przepisie przestępstwa).

Z tego powodu w §4 projektu podkreślono, że pisemne upoważnienie asystenta do przeprowadzenia w toku postępowania przygotowawczego czynności z zakresu bieżącego nadzoru nad dochodzeniem oraz czynności

procesowych nie może dotyczyć czynności zastrzeżonych na podstawie odrębnych przepisów do kompetencji prokuratora, a także czynności najistotniejszych dla sprawy.

W § 3 wskazano do wykonywania jakich czynności z zakresu nadzoru nad dochodzeniem asystent może zostać upoważniony natomiast w § 5 ust. 2 przykładowo wskazano jakie czynności administracyjne związane z prowadzeniem i nadzorowaniem postępowań przygotowawczych oraz z przygotowywaniem decyzji kończących te postępowania może wykonywać samodzielnie.

Z uwagi na rodzaj i zakres kompetencji asystentów, w § 2 ustalono, że kierownicy jednostek organizacyjnych prokuratury przydzielają ich prokuratorom, którzy wykonują obowiązki związane z prowadzeniem lub nadzorowaniem postępowań przygotowawczych w sprawach karnych, w tym zwłaszcza z zakresu przestępczości zorganizowanej.

Przygotowywane zmiany organizacyjne prokuratury, w tym zwłaszcza powstanie z dniem 1 października 2007 roku wydziałów zamiejscowych Biura do Spraw Przestępczości Zorganizowanej Prokuratury Krajowej, uzasadnia zaproponowanie w § 6 projektu terminu wejścia w życie rozporządzenia również na dzień 1 października 2007 roku.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

Projekt rozporządzenia konsultowany był z prokuratorami apelacyjnymi, okręgowymi i rejonowymi. Zgłoszone uwagi i propozycje w zdecydowanej mierze zostały uwzględnione i znalazły swój wyraz w zmienionych przepisach Regulaminu.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie rodzić skutków finansowych. Nie wpłynie również na budżet samorządów terytorialnych,

na rynek pracy, na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.

Materia projektowanego rozporządzenia leży poza zakresem spraw regulowanych przez prawo Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt przedmiotowego rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości.

W ramach konsultacji projekt został skierowany do Związku Zawodowego Prokuratorów i Pracowników Prokuratury Rzeczypospolitej Polskiej oraz Stowarzyszenia Prokuratorów Rzeczypospolitej Polskiej.