

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 2007 r.

w sprawie trybu uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza i lekarza dentyście, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej, w stosunku do którego minister właściwy do spraw wewnętrznych pełni funkcję organu założycielskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2005 r. Nr 226, poz. 1943 z późn. zm.)²⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza i lekarza dentyście, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej, w stosunku do którego minister właściwy do spraw wewnętrznych pełni funkcję organu założycielskiego, zwanego dalej odpowiednio „lekarzem” i „zakładem opieki zdrowotnej MSWiA”;
- 2) wzory dokumentów wymaganych przy realizowaniu specjalizacji.

§ 2. 1. Lekarz może rozpocząć specjalizację w wybranej specjalności, jeżeli posiada prawo wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Lekarz może odbyć specjalizację lub staż kierunkowy w zakładzie opieki zdrowotnej MSWiA, wpisanym na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zdrowia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.

3. Lekarz za zgodą dyrektora komórki organizacyjnej realizującej zadania z zakresu spraw zakładów opieki zdrowotnej ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zwanego dalej „Dyrektorem Departamentu”, może odbyć specjalizację lub staż kierunkowy w jednostce organizacyjnej innej niż zakład opieki zdrowotnej MSWiA, wpisanej na listę, o której mowa w ust. 2.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 245).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 117, poz. 790, Nr 191, poz. 1410 i Nr 220, poz. 1600.

§ 3. 1. Lekarz może odbyć specjalizację odpowiednio:

- 1) na podstawie skierowania do zakładu opieki zdrowotnej MSWiA, w celu odbycia specjalizacji, z jednoczesnym pozostawaniem na dotychczasowym stanowisku służbowym;
- 2) w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony z zakładem opieki zdrowotnej MSWiA;
- 3) w ramach umowy o pracę zawartej na czas trwania specjalizacji z zakładem opieki zdrowotnej MSWiA;
- 4) w ramach płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego pracownikowi na czas trwania określonej specjalizacji;
- 5) w ramach umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony z zakładem opieki zdrowotnej MSWiA, innym niż określony w § 2 ust. 2, zapewniającym realizację części programu specjalizacji w zakresie form pogłębiania i uzupełniania wiedzy teoretycznej oraz doskonalenia i nabywania umiejętności praktycznych, co obejmuje:
 - a) samokształcenie, w tym napisanie pracy pogładowej lub opublikowanie w recenzowanym czasopiśmie medycznym pracy oryginalnej, której temat odpowiada programowi właściwej specjalizacji,
 - b) szkolenie i uczestniczenie w wykonywaniu oraz wykonanie w ustalonej liczbie określonych zabiegów lub procedur medycznych:
 - wykonywanych z asystą lub pod nadzorem kierownika specjalizacji albo lekarza specjalisty przez niego wyznaczonego – oznaczonych kodem „A”,
 - w których lekarz uczestniczy jako pierwsza asysta – oznaczonych kodem „B”,
 - w których lekarz uczestniczy jako druga asysta – oznaczonych kodem „C”,
 - c) pełnienie dyżurów medycznych, które lekarz jest obowiązany pełnić w czasie realizacji programu odpowiedniej specjalizacji, w liczbie określonej w tym programie, nie mniej niż 3 dyżury w miesiącu,

i w ramach płatnych urlopów szkoleniowych, udzielanych pracownikowi na czas niezbędny do zrealizowania pozostałej części programu specjalizacji w jednostce organizacyjnej prowadzącej specjalizację lub odpowiednio prowadzącej staż kierunkowy.

2. Lekarz pełniący służbę odbywający specjalizację w trybie określonym w ust. 1 pkt 1 może pozostawać jednocześnie na stanowisku służbowym, jeżeli godziny odbywania stażu specjalizacyjnego nie kolidują z czasem pełnienia służby. W pozostałych przypadkach lekarz może być zwolniony od zajęć służbowych lub przeniesiony do dyspozycji po uznaniu, że nie sprzeciwia się temu interes służby.

3. W jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3, lekarz może odbyć specjalizację odpowiednio w trybie określonym w ust. 1 pkt 4 i 5.

§ 4. 1. Lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry zamierzający przystąpić do egzaminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. a, który nie posiada specjalizacji I lub II stopnia bądź tytułu specjalisty, składa do Dyrektora Departamentu, wniosek o przystąpienie do egzaminu, zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku lekarza cudzoziemca datę i miejsce urodzenia, oraz numer rejestracyjny izby lekarskiej, której lekarz jest członkiem, w terminie do:

- a) 15 stycznia w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej,
- b) 14 lutego w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej,
- c) 15 sierpnia w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej,
- d) 15 września w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej.

2. Dyrektor Departamentu przekazuje do właściwej dla miejsca odbywania specjalizacji przez lekarza jednostki organizacyjnej podległej wojewodzie, zajmującej się kształceniem podyplomowym pracowników ochrony zdrowia, listę lekarzy zawierającą dane, o których mowa w ust. 1, w terminie do:

- a) 31 stycznia w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej,
- b) 28 lutego w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji wiosennej,
- c) 31 sierpnia w przypadku Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej,
- d) 30 września w przypadku Lekarskiego Egzaminu Państwowego w sesji jesiennej.

§ 5. 1. Lekarz może rozpocząć specjalizację w wybranej specjalności, jeżeli został zakwalifikowany do jej odbywania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 6.

2. W celu przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego lekarz składa wniosek o rozpoczęcie specjalizacji do Dyrektora Departamentu, w terminie do dnia 30 kwietnia lub do dnia 30 listopada każdego roku.

3. Lekarz pełniący służbę składa wniosek do Dyrektora Departamentu, po uzyskaniu zgody przełożonego.

4. Lekarz zatrudniony w zakładzie opieki zdrowotnej składa wniosek do Dyrektora Departamentu, po uzyskaniu zgody pracodawcy na odbywanie specjalizacji.

5. Lekarz ubiegający się o odbywanie specjalizacji składa oświadczenie, że złożył wniosek o rozpoczęcie specjalizacji tylko do Dyrektora Departamentu.

6. Wzór wniosku o rozpoczęcie specjalizacji określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają komisje powołane przez Dyrektora Departamentu, zwane dalej „komisją” dwa razy w roku w terminach: od dnia 1 grudnia do dnia 31 stycznia i od dnia 1 maja do dnia 30 czerwca.

2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje ocenę formalną wniosku o rozpoczęcie specjalizacji oraz postępowanie konkursowe.

3. Postępowanie konkursowe obejmuje i uwzględnia:

1) w przypadku lekarza, który występuje o rozpoczęcie specjalizacji w podstawowej dziedzinie medycyny:

- a) jeżeli nie posiada odpowiedniej specjalizacji I lub II stopnia bądź tytułu specjalisty – rozmowę kwalifikacyjną oraz wynik Lekarskiego Egzaminu Państwowego lub Lekarsko – Dentystycznego Egzaminu Państwowego,
- b) jeżeli posiada odpowiednią specjalizację I lub II stopnia bądź tytuł specjalisty – rozmowę kwalifikacyjną oraz wynik egzaminu w zakresie odpowiedniej specjalizacji I, II stopnia lub państwowego egzaminu specjalizacyjnego;

2) w przypadku lekarza, który występuje o rozpoczęcie specjalizacji w szczegółowej dziedzinie medycyny – rozmowę kwalifikacyjną, oraz wynik egzaminu w zakresie odpowiedniej specjalizacji.

4. W skład komisji, wchodzi lekarze specjaliści z dziedziny medycyny objętej postępowaniem kwalifikacyjnym lub, w uzasadnionych przypadkach, z pokrewnych dziedzin medycyny, a w szczególności:

- 1) konsultant krajowy lub jego przedstawiciel w danej dziedzinie medycyny, a w uzasadnionych przypadkach, w dziedzinie pokrewnej, jako przewodniczący komisji;
- 2) przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej;
- 3) przedstawiciel właściwego towarzystwa naukowego dla danej dziedziny medycyny;
- 4) przedstawiciel Dyrektora Departamentu reprezentujący daną dziedzinę medycyny.

§ 7. 1. Do odbywania specjalizacji zostają zakwalifikowani lekarze, w liczbie odpowiadającej liczbie wolnych miejsc przyznanych na dane postępowanie kwalifikacyjne w danej dziedzinie medycyny, w kolejności od najwyższego wyniku uzyskanego

w postępowaniu kwalifikacyjnym, z wyjątkiem lekarzy, których komisja, nie zakwalifikowała do jej odbywania.

2. Wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi:

- 1) procent maksymalnej liczby punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej i Lekarskiego Egzaminu Państwowego, albo Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego albo egzaminu w zakresie odpowiedniej specjalizacji - w postępowaniu kwalifikacyjnym dotyczącym specjalizacji podstawowej;
- 2) procent maksymalnej liczby punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej i liczby punktów z egzaminu w zakresie odpowiedniej specjalizacji - w postępowaniu kwalifikacyjnym dotyczącym specjalizacji szczegółowej.

3. Maksymalna liczba punktów:

- 1) z rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 15 punktów (3 pytania po 5 punktów);
- 2) z egzaminu specjalizacyjnego wynosi 200 punktów, przy czym:
 - a) za ocenę 3,0 otrzymuje się 116 punktów,
 - b) za ocenę 3,1 - 3,5 otrzymuje się 128 punktów,
 - c) za ocenę 3,6 - 3,9 otrzymuje się 140 punktów,
 - d) za ocenę 4,0 otrzymuje się 152 punkty,
 - e) za ocenę 4,1 - 4,5 otrzymuje się 164 punkty,
 - f) za ocenę 4,6 - 4,9 otrzymuje się 176 punktów,
 - g) za ocenę 5,0 otrzymuje się 188 punktów,
 - h) za ocenę 5,0 z wyróżnieniem otrzymuje się 200 punktów.

4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego ocenę za test stanowiący część składową egzaminu specjalizacyjnego I lub II stopnia – lekarzowi przyznaje się 140 punktów za zaliczenie testu.

5. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego uzyskanie oceny za egzamin specjalizacyjny I lub II stopnia – lekarzowi przyznaje się 140 punktów za posiadanie I lub II stopnia specjalizacji.

6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej lekarzy jednakowej liczby punktów kwalifikujących ich do odbywania specjalizacji, w ramach postępowania kwalifikacyjnego przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

7. Od decyzji komisji, o których mowa w § 6 ust 1, lekarz może odwołać się do ministra właściwego do spraw wewnętrznych w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

8. Decyzja ministra właściwego do spraw wewnętrznych dotycząca odwołania, o którym mowa w ust 7, jest ostateczna.

§ 8 1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Dyrektor Departamentu, kieruje lekarza do odbywania specjalizacji w wybranej przez niego jednostce organizacyjnej w ramach posiadanych przez nią wolnych miejsc szkoleniowych w danej dziedzinie medycyny.

2. Lekarzowi, który został zakwalifikowany do odbywania specjalizacji Dyrektor Departamentu wydaje:

- 1) skierowanie do odbywania specjalizacji w określonej jednostce organizacyjnej ze wskazaniem trybu i okresu jej odbywania;
- 2) kartę szkolenia specjalizacyjnego, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) informację o obowiązującym programie specjalizacji, zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

3. Skierowanie do jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3, dla lekarza, który przeszedł postępowanie kwalifikacyjne w komórce organizacyjnej realizującej zadania

z zakresu spraw zakładów opieki zdrowotnej ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaje Dyrektor Departamentu, po uzyskaniu odpowiednio zgody jednostki organizacyjnej podległej wojewodzie, zajmującej się kształceniem podyplomowym pracowników ochrony zdrowia lub szefa komórki właściwej do spraw zdrowia Ministerstwa Obrony Narodowej w odniesieniu do jednostek organizacyjnych utworzonych przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 9. W karcie szkolenia specjalizacyjnego Dyrektor Departamentu wskazuje lekarzowi, który został zakwalifikowany do odbywania specjalizacji, termin rozpoczęcia specjalizacji oraz właściwą do odbycia specjalizacji jednostkę organizacyjną uwzględniając:

- 1) wyniki postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) miejsce zatrudnienia;
- 3) wstępną akceptację kierownika zakładu opieki zdrowotnej, w którym lekarz będzie odbywał specjalizację.

§ 10. 1. Dyrektor Departamentu powiadamia okręgową izbę lekarską, której lekarz jest członkiem, o rozpoczęciu przez niego specjalizacji.

2. Dyrektor Departamentu przekazuje do Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, po przeprowadzonych postępowaniach kwalifikacyjnych, aktualne informacje o lekarzach odbywających specjalizację.

§ 11. Dyrektor Departamentu prowadzi rejestr lekarzy odbywających specjalizację w zakładach opieki zdrowotnej MSWiA, zgodnie z systemem ewidencyjno-informatycznym, określonym w § 23 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 13, poz. 85).

§ 12 1. Lekarz nie może realizować lub kontynuować szkolenia specjalizacyjnego w przypadku:

- 1) utraty przez lekarza prawa wykonywania zawodu;
 - 2) zawieszenia lekarza w prawie wykonywania zawodu;
 - 3) ograniczenia lekarza w wykonywaniu określonych czynności medycznych;
 - 4) niepodjęcia przez lekarza szkolenia specjalizacyjnego w okresie 3 miesięcy od dnia wskazanego jako dzień rozpoczęcia specjalizacji na skierowaniu wystawionym przez Dyrektora Departamentu;
 - 5) zaprzestania przez lekarza odbywania specjalizacji;
 - 6) przerwania szkolenia specjalizacyjnego lekarza, na wniosek kierownika specjalizacji po uzyskaniu opinii konsultanta wojewódzkiego i właściwej okręgowej izby lekarskiej;
 - 7) upływu okresu, w którym lekarz był obowiązany ukończyć specjalizację.
2. Podmiot, który zatrudnia lekarza, jest obowiązany do powiadomienia Dyrektora Departamentu o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.
3. Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA, o którym mowa w § 2 ust. 2, jest obowiązany do powiadomienia Dyrektora Departamentu o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, pkt 4 i 5.
4. Dyrektor Departamentu skreśla lekarza z rejestru, o którym mowa w § 11:
- 1) w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-5, po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust 2 i ust. 3;
 - 2) w przypadku przerwania szkolenia specjalizacyjnego lekarza, na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 6;
 - 3) w przypadku stwierdzenia upływu czasu, w którym lekarz był obowiązany ukończyć specjalizację;

- 4) w przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1, w terminie o którym mowa w § 13 ust. 2.
5. O skreśleniu lekarza z rejestru Dyrektor Departamentu niezwłocznie powiadamia tego lekarza, kierownika specjalizacji i właściwą okręgową radę lekarską.

§ 13. 1. Lekarz, przed przystąpieniem do państwowego egzaminu specjalizacyjnego, zwanego dalej „PES”, składa do Dyrektora Departamentu następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przystąpienie do PES;
- 2) kartę szkolenia specjalizacyjnego oraz indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 3.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, wraz ze szczegółowym planem albo indywidualnym harmonogramem odbywania specjalizacji, lekarz może złożyć w jednym z dwóch terminów:

- a) do dnia 31 lipca lub
- b) do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, jednakże w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zaliczenia szkolenia specjalizacyjnego przez kierownika specjalizacji.

3. W przypadku PES w dziedzinie urologii, dokumenty, o których mowa w ust. 1, wraz ze szczegółowym planem albo indywidualnym harmonogramem odbywania specjalizacji, lekarz może złożyć na trzy miesiące przed terminem PES ustalonym w danej sesji przez konsultanta krajowego w dziedzinie urologii.

4. Dyrektor Departamentu po stwierdzeniu, że dokumenty, o których mowa w ust. 1, spełniają warunki formalne, przekazuje je niezwłocznie do Centrum Egzaminów Medycznych, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od ich otrzymania oraz zawiadamia Centrum Egzaminów Medycznych o liczbie przyjętych zgłoszeń.

§ 14. 1. Lekarzowi, który uzyskał tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny po odbyciu szkolenia i złożeniu PES z wynikiem pozytywnym, Centrum Egzaminów Medycznych wydaje dyplom i przekazuje jego kopię Dyrektorowi Departamentu.

2. Do przechowywania, przez Dyrektora Departamentu, dokumentacji dotyczącej szkolenia specjalizacyjnego lekarzy oraz kopii dyplomu PES stosuje się przepisy wydane do na podstawie art. 5 ust. 3 pkt 5 i art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 673 z późn. zm.)³⁾

§ 15. Liczbę wolnych miejsc szkoleniowych dla lekarzy, którzy mogą rozpocząć specjalizację w poszczególnych dziedzinach medycyny w danym postępowaniu kwalifikacyjnym, ustala minister właściwy do spraw wewnętrznych, uwzględniając maksymalną liczbę miejsc szkoleniowych w zakładach opieki zdrowotnej MSWiA.

§ 16. Lekarz, który na podstawie dotychczasowych przepisów rozporządzenia, o którym mowa w § 17 został zakwalifikowany do odbywania specjalizacji w podstawowej lub szczegółowej dziedzinie medycyny, odbywa ją zgodnie z programem specjalizacji i okresem jej trwania, określonymi przepisami Ministra Zdrowia regulującymi program specjalizacji i okres jej trwania.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym rozporządzeniem zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w § 11.

³⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426.

§ 18. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 kwietnia 2000 r. w sprawie trybu uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza będącego żołnierzem w czynnej służbie wojskowej, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej, tworzonym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 31, poz. 389).

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Minister
Spraw Wewnętrznych i Administracji**

w porozumieniu
Minister Zdrowia

WZÓR
WNIOSEK
O ROZPOCZĘCIE SPECJALIZACJI
w dziedzinie

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Tytuł zawodowy
3. Obywatelstwo
4. Numer PESEL, data i miejsce urodzenia
5. Miejsce stałego zameldowania.....
6. Adres do korespondencji, telefon.....
7. Staż poddyplomowy\praktyka przygotowawcza lekarsko-dentystyczna zakończona w dniu
8. Egzamin państwowy kończący staż poddyplomowy złożony w dniu
ocena
9. Prawo wykonywania zawodu lekarza/lekarza dentysty nrwydane przez
..... w dniu numer seryjny dokumentu.....
10. Członek okręgowej/wojskowej izby lekarskiej w
Nr rejestracyjny
11. Miejsce wykonywania zawodu
-
(nazwa jednostki organizacyjnej, adres, stanowisko)
12. Miejsce odbywania studiów doktoranckich
-
(podmiot prowadzący, adres, temat pracy, w ramach stypendium, urlopu szkoleniowego, urlopu bezpłatnego)
13. Dotychczasowy przebieg pracy zawodowej
-
14. Posiadane specjalizacje (nazwa, stopień, data i nr dyplomu, podmiot wydający)
-
15. Posiadany stopień naukowy:
- nadany przez w dniu
- tytuł pracy doktorskiej, habilitacyjnej
-
16. Przynależność do medycznych towarzystw naukowych (nazwa towarzystwa naukowego,
od kiedy – rok)
-
17. Liczba publikacji (wykaz w załączeniu)
18. Wnioskuje o odbywanie specjalizacji:
 - na podstawie skierowania do zakładu opieki zdrowotnej MSWiA, w celu odbycia specjalizacji, z jednoczesnym pozostawaniem na dotychczasowym stanowisku służbowym,
 - w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony z zakładem opieki zdrowotnej MSWiA prowadzącym specjalizację,
 - w ramach umowy o pracę zawartej na czas trwania specjalizacji z zakładem opieki zdrowotnej MSWiA prowadzącym specjalizację,
 - w ramach płatnego urlopu szkoleniowego udzielanego pracownikowi na czas trwania określonej specjalizacji, na podstawie odrębnych przepisów,

- w ramach umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony z zakładem opieki zdrowotnej MSWiA, innym niż określony w § 2 ust.2, zapewniającym realizację części programu specjalizacji w zakresie form, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt 5 i w ramach płatnych urlopów szkoleniowych udzielanych pracownikowi na czas niezbędny do zrealizowania pozostałej części programu specjalizacji w jednostce organizacyjnej prowadzącej specjalizację lub odpowiednio prowadzącej staż kierunkowy.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskującego)

* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby odbywania specjalizacji lekarskich i lekarsko-dentystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)⁴⁾

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskującego)

**WYPEŁNIA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WPISANA NA LISTĘ JEDNOSTEK
PROWADZACYCH SPECJALIZACJĘ**

.....
(data)

.....
(nazwa komórki prowadzącej specjalizację)

akceptuję odbywanie specjalizacji w ramach wolnych miejsc szkoleniowych przez Pana/Panią

.....
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ZATRUDNIAJĄCA LEKARZA

Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w dziedzinie
Przez Pana/Panią
na podstawie skierowania do zakładu opieki zdrowotnej MSWiA z jednoczesnym pozostawianiem na dotychczasowym stanowisku służbowym

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej zatrudniającej lekarza)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w dziedzinie
Przez Pana/Panią
w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony/określony okresem trwania specjalizacji zawartej z ww. przez

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej zatrudniającej lekarza)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

⁴⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w D.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711.

Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w dziedzinie
Przez Pana/Panią
w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony z ww. przez

(nazwa jednostki organizacyjnej zatrudniającej lekarza)

oraz płatnych urlopów szkoleniowych udzielanych ww. zgodnie z programem specjalizacji, na
wniosek kierownika specjalizacji

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

Wyrażam zgodę na odbywanie specjalizacji w dziedzinie
Przez Pana/Panią
w ramach płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego na okres trwania specjalizacji

.....
(nazwa podmiotu zatrudniającego lekarza)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć kierownika)

WYPEŁNIA DEPARTAMENT ZDROWIA MSWiA

ADNOTACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

W wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w okresie
Pan/Pani uzyskał(a) liczbę punktów
stanowiącą% ogólnej możliwej do uzyskania liczby punktów i został(a) | nie został(a)
zakwalifikowany(a) do odbywania specjalizacji w dziedzinie
w trybie

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ADNOTACJE DOTYCZĄCE ODBYWANIA SPECJALIZACJI

Nr wpisu do rejestru lekarzy odbywających specjalizację w zakładach opieki zdrowotnej MSWiA

.....
Pan/Pani został(a) skierowany(a) do odbywania specjalizacji w ramach wolnych miejsc
szkoleniowych do

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej i komórki organizacyjnej prowadzącej specjalizację)
w dniu

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Pan/Pani odbył(a) specjalizację w okresie od do
w

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej i komórki organizacyjnej prowadzącej specjalizację)
pod kierunkiem

.....
(imię i nazwisko, specjalizacja i stanowisko kierownika specjalizacji)

Okres przedłużenia specjalizacji od do

POTWIERDZENIE ZAKOŃCZENIA SPECJALIZACJI w dniu

Egzamin państwowy złożony w dniu

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Adnotacje o skreśleniu z rejestru lekarzy odbywających specjalizację w zakładach opieki zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Pan/Pani wpisany(a) do rejestru pod numerem został(a) skreślony(a) z rejestru lekarzy odbywających specjalizację w zakładzie opieki zdrowotnej MSWiA w dniu

.....

.....

(przyczyna skreślenia)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

12. Adnotacja o przedłużeniu czasu trwania specjalizacji do dnia

.....
przyczyna przedłużenia

.....
(podpis i pieczęć kierownika specjalizacji)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki
organizacyjnej prowadzącej specjalizację)

UWAGI

REALIZACJA PROGRAMU SPECJALIZACJI

I ROK SZKOLENIA

1. Kurs wprowadzający:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

Potwierdzenie odbycia i zaliczenia kursu

(data)

(podpis kierownika kursu)

2. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

(data)

(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

(data)

(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

(data)

(podpis kierownika kursu)

3. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie
okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

nazwa komórki organizacyjnej

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

ocena

(data)

(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie
okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

nazwa komórki organizacyjnej

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

ocena

(data)

(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie
okres
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy
nazwa komórki organizacyjnej
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego
ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

4. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonanie zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie zabiegów i procedur medycznych

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

5. Formy samokształcenia
rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub publikacji – w załączeniu tytuł pracy poglądowej, doniesienia i wydawnictwa

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

6. Dyżury medyczne

komórka organizacyjna
liczba dyżurów

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

7. Spełnienie wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

II ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data) (podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data) (podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data) (podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....

nazwa komórki organizacyjnej

.....

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....

nazwa komórki organizacyjnej

.....

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....

nazwa komórki organizacyjnej

.....

potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data) (podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonanie zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie zabiegów i procedur medycznych

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia
rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub publikacji – w załączeniu tytuł
pracy poglądowej, doniesienia i wydawnictwa

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne

komórka organizacyjna
liczba dyżurów

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

6. Spełnienie wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI

III ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....
ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....
ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....
ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

IV. ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

3. Szkolenie oraz uczestniczenie w wykonywaniu i wykonanie zabiegów i procedur medycznych określonych w indeksie zabiegów i procedur medycznych

.....
.....
.....
.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

4. Formy samokształcenia
rodzaj

.....
w przypadku opracowania prac poglądowych, doniesień lub publikacji – w załączeniu tytuł
pracy poglądowej, doniesienia i wydawnictwa

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

5. Dyżury medyczne

komórka organizacyjna
liczba dyżurów

.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

6. Spełnienie wymagań określonych w programie specjalizacji:

.....
.....
.....
.....
(data) (podpis kierownika specjalizacji)

UWAGI

V. ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

.....
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....
ocena

.....
(data)

.....
podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

.....
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....
ocena

.....
(data)

.....
podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

.....
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....
ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

VI. ROK SZKOLENIA

1. Kursy szkoleniowe:

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs:

.....
temat

Potwierdzenia odbycia i zaliczenia kursu

.....
(data)

.....
(podpis kierownika kursu)

2. Staże kierunkowe:

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

.....
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....
ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

.....
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....
ocena

.....
(data)

.....
(podpis kierownika stażu kierunkowego)

- Staż kierunkowy w zakresie

okres

.....
nazwa podmiotu prowadzącego staż kierunkowy

.....
nazwa komórki organizacyjnej

.....
potwierdzenie odbycia i zaliczenia stażu kierunkowego

.....
ocena

.....
(data)

.....
podpis kierownika stażu kierunkowego)

ZALICZENIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO PRZEZ KIEROWNIKA SPECJALIZACJI

Pan/Pani

.....
wpisany(a) do rejestru lekarzy odbywających specjalizację w zakładzie opieki zdrowotnej MSWiA
pod numerem

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

odbył(a) zgodnie z programem specjalizacji oraz zaliczył(a) specjalizację w dziedzinie

.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika specjalizacji)

WZÓR

**INDEKS WYKONANYCH
ZABIEGÓW I PROCEDUR
MEDYCZNYCH**

Nr/.....

zewnątrzna strona okładki

INSTRUKCJA

Lekarz odbywający specjalizację wpisuje do indeksu wykonane z asystą oraz te, w których uczestniczy jako asysta, zabiegi i procedury medyczne określone programem specjalizacji lub stażu kierunkowego.

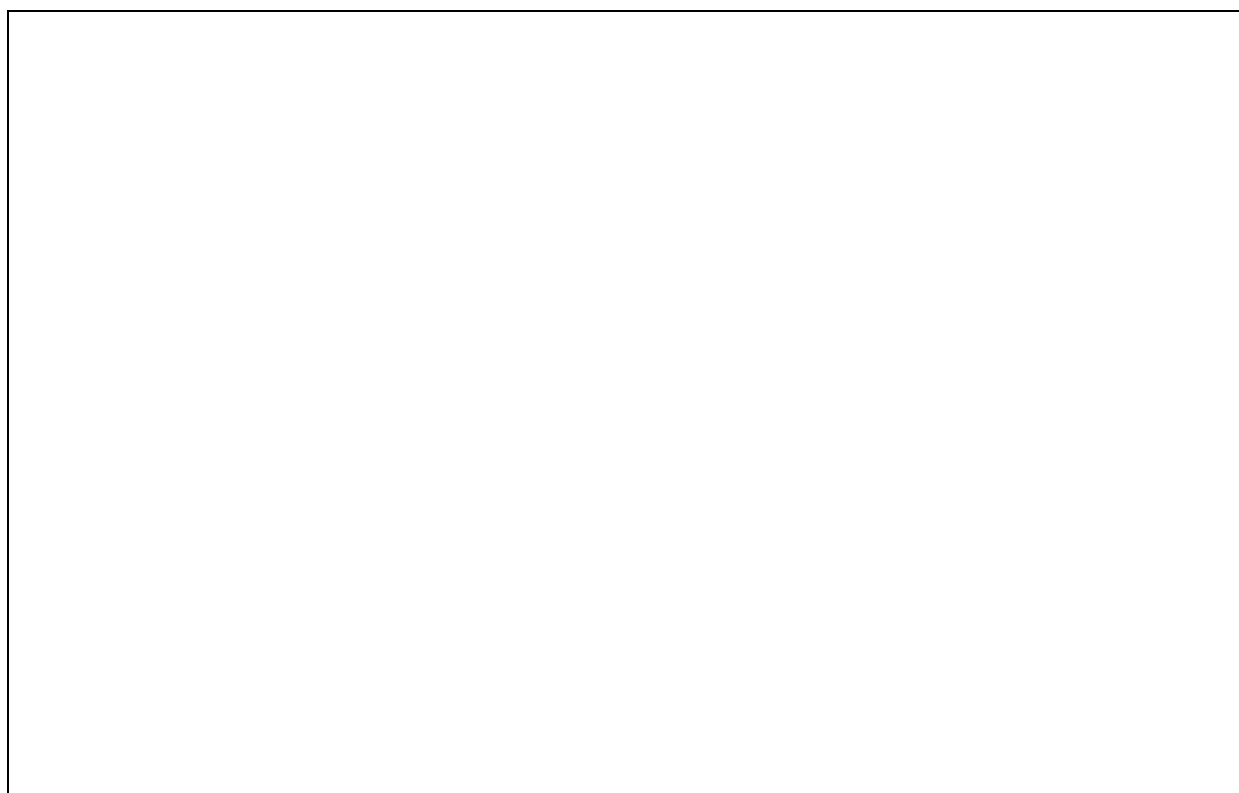
Zabieg lub procedurę medyczną należy wpisać do indeksu według następującego wzoru:

- 1) numer wpisu do rejestru lekarzy i lekarzy dentyistów odbywających specjalizację w zakładzie opieki zdrowotnej MSWiA,
- 2) nazwa stażu szkoleniowego,
- 3) kod oznaczenia zabiegu lub procedury medycznej: wykonanej z asystą lub pod nadzorem kierownika specjalizacji albo lekarza specjalisty przez niego wyznaczonego – oznaczonych kodem „A”, w których lekarz uczestniczy jako pierwsza asysta – oznaczonych kodem „B”, w którym lekarz uczestniczy jako druga asysta – oznaczonych kodem C,
- 4) data wykonania zabiegu lub procedury medycznej,
- 5) miejsce wykonania zabiegu/procedury medycznej,
- 6) wskazania do wykonania zabiegu lub procedury medycznej: planowe/nagłe,
- 7) płeć, wiek pacjenta,
- 8) rozpoznanie przedoperacyjne,
- 9) nazwisko wykonującego zabieg lub procedurę medyczną,
- 10) nazwiska lekarzy biorących udział w zabiegu jako pierwsza, druga lub trzecia asysta,
- 11) rodzaj znieczulenia,
- 12) nazwa zabiegu lub procedury medycznej,
- 13) rozpoznanie pooperacyjne,
- 14) podpis i pieczętka kierownika specjalizacji / kierownika stażu kierunkowego.

wewnętrzna strona okładki

L.p.	Nazwa stażu	Rodzaj zabiegu lub procedury medycznej	Kod ABC – zgodnie z pkt 3 Instrukcji	Liczba wykonanych zabiegów lub procedur medycznych

strony ostatnie



wewnętrzna i zewnętrzna strony okładki

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2005 r. Nr 226, poz. 1943), którego brzmienie zostało zmienione ustawą z dnia 18 października 2006 r. o zmianie i uchyleniu aktów wykonawczych (Dz. U. Nr 220, poz. 1600)

Projekt określa tryb uzyskiwania tytułu specjalisty przez lekarza i lekarza dentystę, pełniącego służbę lub zatrudnionego w zakładzie opieki zdrowotnej, w stosunku do którego Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji pełni funkcję organu założycielskiego. W przypadku odbywania szkolenia specjalizacyjnego przez lekarzy pełniących służbę w jednostkach podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub zatrudnionych w zakładzie opieki zdrowotnej MSWiA nie są dopuszczalne wszystkie tryby uzyskiwania tytułu specjalisty a mianowicie nie jest możliwe odbywanie specjalizacji:

- w tzw. trybie rezydentury – Minister Spraw Wewnętrznych nie dysponuje środkami na rezydentury,
- w ramach studiów doktoranckich – zakłady opieki zdrowotnej MSWiA nie są placówkami naukowo-dydaktycznymi prowadzącymi studia doktoranckie,
- w ramach umowy cywilnoprawnej o szkolenie specjalizacyjne – w rozporządzeniu jest mowa o osobach zatrudnionych, a ww. umowa nie jest formą zatrudnienia przewidzianą przepisami prawa pracy.

W przypadku lekarzy pełniących służbę realizowanie szkolenia specjalizacyjnego będzie mogło odbywać się z jednoczesnym pozostawieniem na dotychczasowym stanowisku służbowym w sytuacji, kiedy godziny odbywania tego szkolenia nie będą kolidowały z czasem pełnienia służby. W pozostałych sytuacjach lekarz pełniący służbę będzie mógł odbywać specjalizację w ramach zwolnienia od zajęć służbowych lub w ramach przeniesienia do dyspozycji.

Komórką organizacyjną MSWiA sprawującą nadzór nad trybem uzyskiwania tytułu specjalisty przez ww. lekarzy jest Departament Zdrowia MSWiA w osobie Dyrektora Departamentu.

Procedurze postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem, przed rozpoczęciem specjalizacji podlegają lekarze, którzy planują odbywać specjalizację i są zatrudnieni w zakładzie opieki zdrowotnej MSWiA lub pełnią służbę w jednostkach podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

Postępowanie kwalifikacyjne organizuje Dyrektor Departamentu, a przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Departamentu. Wnioski o rozpoczęcie specjalizacji lekarze podlegający procedurze kwalifikacyjnej kierują do Dyrektora Departamentu Zdrowia MSWiA.

Dyrektor Departamentu przekazuje do odpowiedniego Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego, na którego obszarze działania lekarz będzie realizował szkolenie specjalizacyjne, listę lekarzy posiadających prawo wykonywania zawodu, którzy przystąpią do Lekarskiego Egzaminu Państwowego.

Liczbę miejsc szkoleniowych dla zakładów opieki zdrowotnej MSWiA, na dany rok, ustala minister właściwy do spraw wewnętrznych.

Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym Departament Zdrowia MSWiA wystawia karty szkolenia specjalizacyjnego, które podpisywane są przez Dyrektora Departamentu, a następnie razem z indeksem wykonanych zabiegów i procedur medycznych oraz kartą realizacji programu specjalizacji przesyła do zakładu opieki zdrowotnej MSWiA, w którym będzie realizowane szkolenie specjalizacyjne.

Do projektu rozporządzenia dołączone są załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór wniosku o rozpoczęcie specjalizacji, który jest wypełniany przez; lekarza przystępującego do rozpoczęcia specjalizacji, zakład opieki zdrowotnej

MSWiA, w którym lekarz będzie odbywał specjalizację oraz Departament Zdrowia, który odnotowuje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przebieg szkolenia specjalizacyjnego oraz potwierdza zakończenie specjalizacji. Formularz wniosku składa się z 4 stron,

- załącznik nr 2 – wzór karty szkolenia specjalizacyjnego, której część I wypełnia Departament Zdrowia i podpisuje Dyrektor Departamentu a część II wypełnia zakład opieki zdrowotnej, w którym lekarz będzie realizował specjalizację, karta składa się z 2 stron. Do karty szkolenia specjalizacyjnego dołączony jest formularz realizacji programu specjalizacji, który jest wypełniany przez lekarza odbywającego specjalizację. Każdy kurs, staż lub szkolenie są wpisane i potwierdzone przez osoby odpowiedzialne oraz kierowników specjalizacji.
- Ww. formularz obejmuje wszystkie lata szkolenia (od 1 – 6,5 lat), adnotację o zaliczeniu kolokwium z zakresu prawa medycznego, języka obcego oraz całości szkolenia specjalizacyjnego. Formularz ten składa się z 14 stron,
- Załącznik nr 3 – indeks zabiegów i procedur medycznych. Indeks jest wypełniany przez lekarza odbywającego szkolenie specjalizacyjne, a wykonanie procedury i zabiegu jest potwierdzane przez kierownika specjalizacji. W załączniku mamy do czynienia z wzorem jednej strony takiego indeksu. Liczba stron jest zależna od liczby wykonanych zabiegów i procedur.

Rejestr lekarzy odbywających szkolenie specjalizacyjne prowadzony przez Dyrektora Departamentu nie jest rejestrem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

- I. Projekt rozporządzenia ułatwi odbywanie szkolenia specjalizacyjnego nie tylko lekarzom zatrudnionym w służbie zdrowia MSWiA ale przede wszystkim lekarzom pracującym w służbach mundurowych resortu spraw wewnętrznych i administracji.
- II. **Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**
Wejście w życie niniejszego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa.
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji nie ponosi obecnie kosztów przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla lekarzy przed rozpoczęciem specjalizacji, bowiem członkowie komisji, zarówno z resortu spraw wewnętrznych jak i spoza resortu, nie pobierają żadnych honorariów za udział w pracach tych komisji. Prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych i spraw organizacyjnych związanych ze specjalizacjami lekarzy jest jednym z zadań Departamentu Zdrowia MSWiA określonym w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym Departamentu Zdrowia.
- III. **Wpływ regulacji na rynek pracy.** Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy
- IV. **Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.** Niniejsze rozporządzenie nie ma bezpośredniego wpływu na poziom konkurencyjności wewnętrznej i zewnętrznej.
- V. **Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.** Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

- VI. **Przewidywane skutki społeczne.** Z uwagi na duże trudności w uzyskaniu przez lekarzy zatrudnionych w służbie zdrowia MSWiA i służbach tego resortu miejsc szkoleniowych w placówkach pozaresortowych rozporządzenie pozwoli tej grupie lekarzy uzyskać specjalizacje bez konieczności długiego oczekiwania na rozpoczęcie specjalizacji.
- VII. **Konsultacje społeczne.** W zakresie konsultacji społecznych projekt rozporządzenia został przesłany do uzgodnień z Naczelną Izbą Lekarską i Naczelną Izbą Pielęgniarek i Położnych, a także Zarządem Krajowym Związku Zawodowego Pracowników Cywilnych MSWiA oraz Związkiem Zawodowym Pracodawców Służby Zdrowia MSWiA.
- VIII. **Zgodność z prawem Unii Europejskiej**
Regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej