

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Nr 112, poz. 940 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 73) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się w terminach do dnia: 10 stycznia, 10 kwietnia i 10 września roku, w którym dotacja ma być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2b;"

b) ust. 2a otrzymuje brzmienie:

„2a. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1, są rozpatrywane w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków określonego w ust. 2 pkt 1.”;

c) po ust. 2 a dodaje się ust. 2 b w brzmieniu:

„2b. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków.”.

2) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 131, poz. 911).

UZASADNIENIE

Nowelizacji Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 roku w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków dokonuje się w celu zmiany § 3, ust. 2, pkt 1 i 2 oraz załącznika nr 1 do rozporządzenia . Proponowane zmiany wynikają z

doświadczeń zebranych w ciągu ostatnich 10 miesięcy. Korzystny z punktu widzenia wnioskodawców wydaje się fakt wcześniejszego rozpoczęcia naboru wniosków. Pozwoli to szybsze podjęcie decyzji, a tym samym racjonalne finansowanie realizowanych zadań. Szczególnie ważne jest to w przypadku organizacji pozarządowych, kościołów i związków wyznaniowych, które na ogół nie dysponują wysokim wkładem własnym. Wiedza o wysokości przyznanej dotacji, a także wcześniejsze jej przekazanie pozwolą na właściwą realizację zadań. Ograniczenie liczby naborów ma na celu rozpatrywanie wniosków w większych grupach, co pozwoli na ich porównywanie, a tym samym ich ocena będzie bardziej obiektywna. Proponowana zmiana polegająca na wydłużeniu czasu rozpatrywania wniosków wynika zarówno z faktu ograniczenia liczby naborów – wniosków składanych do jednego naboru będzie więcej, jak i pozwoli na bardziej wnikliwą ich ocenę.

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielana przez Ministra w dwóch formach; na prace planowane do wykonania lub jako refundacja kosztów poniesionych w okresie 3 lat poprzedzających roku złożenia wniosku. Ten fakt powinien znaleźć odzwierciedlenie we wzorze wniosku. Dotychczasowy wzór wniosku nie był przejrzysty, co w konsekwencji powodowało jego błędnie wypełnianie, a co za tym idzie odrzucanie wniosku z powodu uchybień formalnych. Zaproponowany formularz ułatwi potencjalnym wnioskodawcom jego poprawne wypełnienie, zarówno w przypadku ubiegania się o dotację na prace planowane jak i o refundację.

Pozostałe zmiany mają charakter uszczegóławiający dotychczasową procedurę.

Regulacja jest zgodna z prawem UE.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

Rozporządzenie dotyczy ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego a także podmiotów, które mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań wykonywanych w ramach realizacji programów i projektów.

2. Wpływ na dochody i wydatki sektora publicznego

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa

oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

3. **Wpływ na rynek pracy:** brak wpływu.
4. **Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:** brak wpływu.
5. **Wpływ na sytuację i rozwój regionów:** brak wpływu.
6. **Konsultacje społeczne:** projekt ze względu na swój zakres i przedmiot nie wymaga konsultacji społecznych.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt będzie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. a/ Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (*nr telefonu, fax'u i e-mail*):

-

-

- b/ Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (*nr telefonu, fax'u i e-mail*):

-

3. Adres wnioskodawcy (*województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax'u, e-mail*):

4. Nr NIP – *obowiązkowo* oraz nr Regon:

(nr NIP)

(Nr Regon)

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

8.2 Forma organizacyjno-prawna realizatora zadania oraz związek formalno-prawny z wnioskodawcą

.....

.....

.....

.....

.....

8.3 Wyszczególnienie wszystkich wniosków (nazwa programu lub zadania, nazwa instytucji i kwota wnioskowana) złożonych do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przez jednostkę samorządu terytorialnego o dofinansowanie w bieżącym roku *(jeśli nie złożono wpisać „nie dotyczy”)*.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Zakres zadania i jego charakterystyka:

- 1. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
.....

- 2. Cele zadania, z uwzględnieniem celów Programu Operacyjnego:
.....
.....
.....
.....

- 3. Opis i zasięg zadania

.....
.....
.....
.....
.....

4. Dane o zabytku wpisanym do rejestru

Miejscowość:.....

Województwo:..... Adres

sejmiku:.....

Powiat:..... Adres rady

powiatu.....

Gmina:..... Adres rady

gminy:.....

Określenie zabytku (*wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków*):

.....
.....
.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (*A lub B*):..... pod numerem.....

Dokładny adres zabytku:

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

.....

w Sądzie Rejonowym w

.....

5. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:²

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

² Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

--	--	--	--

V. Koszty i harmonogram realizacji zadania:

1. Całkowity przewidywany/*poniesiony*³ koszt realizacji zadania:

.... zł

.....

2. Wnioskowana wysokość dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

..... zł

.....

3. Deklarowana wysokość finansowych środków własnych wnioskodawcy/*Koszty poniesione przez wnioskodawcę*³:

..... zł

.....

4. Przewidywane/*poniesione*³ całkowite koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

a) finansowe środki własne wnioskodawcy:

PLN	procent całości zadania

b) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego⁴:

Kto	PLN	procent całości zadania

c) z budżetu państwa⁵ (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego):

Kto	PLN	procent całości zadania

d) od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych:

Kto	PLN	procent całości zadania

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Dotyczy dotacji celowej jednostki samorządu terytorialnego na wnioskowane zadanie

⁵ Dotyczy dotacji celowej z budżetu państwa na wnioskowane zadanie

e) ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (*podać wyłącznie dla zadań planowanych*):

PLN	procent całości zadania

h) inne źródła (*podać jakie*):

Kto	PLN	procent całości zadania

5. Harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów zadania (*wg wzoru*),

HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA

(wypełnić wyłącznie dla zadań planowanych do przeprowadzenia)

Nazwa zadania:.....

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem [zł]	Koszty [zł] z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja MKiDN	środki własne	inne źródła

IX. Obowiązkowe załączniki (określone szczegółowo w regulaminie priorytetu):

UWAGA! Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy, a kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników
1.	Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania	
2.	Opis działalności prowadzonej przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat (<i>nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego</i>)	
3.	Oświadczenie o pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat	
4.	Aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (<i>dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą</i>)	
5.	Statut (<i>w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania statutu</i>)	
6.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (<i>podać nazwę dokumentu i datę wydania</i>):	
7.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (<i>podać nazwę dokumentu i datę wydania</i>):	

Załączniki w zależności od rodzaju zadania:

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników
8.	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanego zadania (<i>podać nazwę organu i datę wydania</i>):	
9.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac (<i>podać nazwę organu i datę wydania</i>):	
10.	Pozwolenie na budowę (<i>podać nazwę organu i datę wydania</i>):	
11.	Kosztorys wstępny z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania (<i>podać nazwę sporządzającego dokument i datę sporządzenia</i>): zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (<i>podać nazwę organu i datę zatwierdzenia</i>):	
12.	Kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem przeprowadzonych prac lub robót, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów niezbędnych do wykonania zadania (<i>podać nazwę sporządzającego dokument i datę sporządzenia</i>): potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (<i>podać nazwę organu i datę zatwierdzenia</i>):	
13.	Protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wszystkich prac lub robót, określonych w pozwoleniu (<i>podać datę sporządzenia</i>):	
14.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem obustronne kopie rachunków lub faktur, dotyczących przeprowadzonych prac lub robót	
15.	Wykaz rachunków lub faktur dotyczących przeprowadzonych prac lub robót, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i nr dokumentu, z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatku	
16.	Inny (<i>jaki?, np. program prac konserwatorskich, fotografie stanu zachowania zabytku</i>)	
Razem załączników		

X. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią regulaminu programu operacyjnego *Dziedzictwo Kulturowe* priorytet 1 *Rewaloryzacja zabytków nieruchomych i ruchomych* oraz o podaniu we wniosku prawdziwych informacji.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu programu operacyjnego *Dziedzictwo Kulturowe* priorytet 1 *Rewaloryzacja zabytków nieruchomych i ruchomych*, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.

/miejsowość, data/

/podpisy wraz z pieczęciami imiennymi/

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, wymienione w pkt. III.2a wniosku:

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

