

projekt

## **Rozporządzenie**

### **Ministra Sprawiedliwości**

**z dnia**

**2007 r.**

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 17, poz. 209, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 118, poz. 1247, z 2002 r. Nr 95, poz. 842, z 2003 r. Nr 188, poz. 1846, z 2005 r. Nr 82, poz. 718 oraz z 2006 r. Nr 241, poz. 1749) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 3 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
- 2) załącznik nr 12 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
- 3) załączniki nr 15 i 16 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszego rozporządzenia;
- 4) załączniki nr 19 i 20 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 5 i 6 do niniejszego rozporządzenia;
- 5) załącznik nr 32 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego rozporządzenia;
- 6) załącznik nr 34 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszego rozporządzenia;
- 7) załącznik nr 51 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 9 do niniejszego rozporządzenia;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 1, poz. 2 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 96, poz. 874, Nr 217, poz. 2125, Nr 228, poz. 2256 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 62, poz. 551 i Nr 86, poz. 732 oraz z 2006 r. Nr 149, poz. 1077 i Nr 208, poz. 1540.

- 8) załącznik nr 63 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 10 do niniejszego rozporządzenia;
- 9) załącznik nr 67 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 11 do niniejszego rozporządzenia;
- 10) załącznik nr 72 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 12 do niniejszego rozporządzenia,
- 11) załącznik nr 77 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 13 do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Minister Sprawiedliwości*

## Uzasadnienie

Proponowana zmiana rozporządzenia, sprowadzająca się wyłącznie do określenia nowego brzmienia 13 załączników do rozporządzenia, wynika z konieczności poprawienia i uporządkowania numeracji rubryk w obowiązujących obecnie urzędowych formularzach wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz wprowadzenia adekwatnych zmian w pouczeniach o sposobie wypełnienia niektórych rubryk formularzy, by przywołane w nich numery pól były zgodne z poprawną numeracją. W przypadku załącznika nr 12 do rozporządzenia (formularz KRS-W20), z część D.1 usunięto informację o możliwości złożenia formularza KRS-WI, gdyż ten rodzaj załącznika uzupełniającego, po zmianie jego tytułu (Dyrektorzy wykonawczy), nie znajduje zastosowania w przypadku wpisu fundacji, stowarzyszenia i innej organizacji społecznej lub zawodowej. Z tego samego powodu usunięto załącznik KRS-WI z listy formularzy uzupełniających załączanych do wniosku rejestrowego.

Postulowane obecnie zmiany nie mają charakteru merytorycznego i nie wpływają na treść oraz zakres danych zgłaszanych przez wnioskodawców w załącznikach, jednak przyjęcie nowych załączników jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego wypełniania urzędowych formularzy.


Wejście w życie niniejszego rozporządzenia z dniem ogłoszenia wynika z pilnej potrzeby dostosowania załączników do znowelizowanych, obowiązujących przepisów ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.

## Ocena skutków regulacji

Proponowane przepisy nie mają bezpośredniego wpływu na rozwój gospodarczy i rynek pracy, choć powinny ułatwić składanie wniosków rejestrowych, a w konsekwencji uprościć i przyspieszyć postępowanie rejestrowe. Zmiana rozporządzenia nie spowoduje **dodatkowych skutków finansowych** dla budżetu państwa, gdyż udostępnione zostaną zainteresowanym wyłącznie poprawione załączniki, a wydatki związane z ich wydrukiem zostały zagwarantowane w budżecie na rok 2005 i 2006.

## Konsultacje społeczne

Z uwagi na „porządkowy” charakter proponowanych zmian projekt rozporządzenia nie wymaga przeprowadzenia konsultacji społecznych, natomiast - w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz. 1014) - udostępniony został w podmiotowym Biuletynie Informacji Publicznej - na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

<b>KRS-W3</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b>  <b>SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony, podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>	
<b>Miejsce na notatki Sądu</b>	<b>Data wpływu (wypełnia Sąd)</b>

**SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK**

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy .....

**SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

**OKREŚLENIE REJESTRACJI**

6. Rejestracja dotyczy:

1. Nowego podmiotu

2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przejeźrowanie)<sup>1</sup>**Część A****A.1 DANE WNIOSKODAWCY**

7. Wnioskodawca:

1. Spółka / spółka w organizacji

2. Inny wnioskodawca

*Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.*

8. Nazwa / firma lub nazwisko

9. Imię

**A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI****A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji**

10. Nazwa / firma lub nazwisko

<sup>1</sup> Dotyczy podmiotu, który przed 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

11. Imię			
A.2.2 Adres do korespondencji			
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj

### A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

#### A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

19. Nazwa / firma lub nazwisko

20. Imię

#### A.3.2 Adres pełnomocnika

21. Ulica

22. Nr domu

23. Nr lokalu

24. Miejscowość

25. Kod pocztowy

26. Poczta

27. Kraj

## Część B

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:**

### B.1 DANE PODMIOTU

28. Firma spółki

29. Oznaczenie formy prawnej

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

## Część C

### C.1 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI SPÓŁKI

*(Pola o numerach od 30 do 32 dotyczą wyłącznie spółki uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółki pola te należy przekreślić.)*

30. Nazwa sądu prowadzącego rejestr

31. Nazwa rejestru

**RHB**

32. Numer w rejestrze

33. Numer identyfikacji podatkowej NIP

34. Numer identyfikacyjny REGON

### C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ

35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?

TAK

NIE

### C.3 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI

36. Województwo

37. Powiat

38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta		

**C.4 INFORMACJA NA TEMAT UMOWY SPÓŁKI**  
*(Dla spółki uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o umowie stanowiącej podstawę dokonania wpisu do Rejestru Handlowego oraz o zmianach umowy spółki dotychczas nie zarejestrowanych.)*

45. Data sporządzenia aktu notarialnego (dzień – miesiąc – rok), oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium oraz dla spółki przerejestrowywanej, w przypadku zmiany umowy - numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)

**C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA**

46. Spółka utworzona jest na czas:

1. Oznaczony, jaki ?

2. Nieoznaczony

**C.6 INFORMACJA O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁKI INNYM NIŻ MONITOR SĄDOWY I GOSPODARCZY**

47. Oznaczenie pisma przeznaczonego do ogłoszeń spółki

**C.7 INFORMACJA CZY WSPÓLNIK MOŻE MIEĆ JEDEN, CZY WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW**

48. Wspólnik może mieć:  1. Jeden udział  2. Większą liczbę udziałów

**C.8 INFORMACJA O KAPITALE SPÓŁKI**

49. Wysokość kapitału zakładowego spółki

50. Waluta

Słownie:

51. Wartość udziałów objętych za aport

52. Waluta

Słownie:

**Część D**

**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. Jeśli spółka posiada oddziały należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. Jeśli spółka powstała w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.
3. W celu wpisania danych wspólników podlegających wpisowi do rejestru (art. 38 pkt. 8 lit. c ustawy o KRS), należy wypełnić załącznik KRS-WE „Wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością podlegający wpisowi do rejestru”.
4. W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji spółki i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
5. W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
6. Jeśli spółka posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, Pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.
7. W celu wpisania przedmiotu działalności przedsiębiorcy, należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.
8. Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółki, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.







9. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko
10. Imię

## A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

### A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

11. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko

12. Imię

### A.2.2 Adres do korespondencji

13. Ulica

14. Nr domu

15. Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

19. Kraj

## A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

### A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

20. Nazwa / firma lub nazwisko

21. Imię

### A.3.2 Adres pełnomocnika

22. Ulica

23. Nr domu

24. Nr lokalu

25. Miejscowość

26. Kod pocztowy

27. Poczta

28. Kraj

## Część B

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi  
we wniosku i na załącznikach:**

## B.1 DANE PODMIOTU

29. Nazwa

30. Oznaczenie formy prawnej lub rodzaju organizacji

1. Fundacja

2. Stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa, jaka?

*(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać odpowiedni rodzaj organizacji zgodny z wykazem w „Objaśnieniach” na str. 5.)*

## Część C

## C.1 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU

*(Pola o numerach od 31 do 33 dotyczą wyłącznie podmiotu uprzednio zarejestrowanego. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.)*

31. Nazwa sądu prowadzącego rejestr

32. Nazwa rejestru		33. Numer w rejestrze	
34. Numer identyfikacji podatkowej NIP <i>(Numer należy wpisać tylko wówczas, gdy w polu o numerze 7 zaznaczono odpowiedź TAK)</i>		35. Numer identyfikacyjny REGON	
<b>C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b>			
36. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>C.3 SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU</b>			
37. Województwo		38. Powiat	
39. Gmina		40. Miejscowość	
41. Ulica		42. Nr domu	43. Nr lokalu
44. Kod pocztowy	45. Poczta		
<b>C.4 INFORMACJA O STATUCIE PODMIOTU</b> <i>(Dla podmiotu uprzednio zarejestrowanego należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do odpowiedniego rejestru oraz o zmianach statutu podmiotu dotychczas nie zarejestrowanych.)</i>			
46. Data sporządzenia statutu (dzień – miesiąc – rok) oraz dla podmiotu uprzednio zarejestrowanego, w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
<b>C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT</b>			
47. Podmiot utworzony jest na czas:			
<input type="checkbox"/> Oznaczony, jaki ? <input type="checkbox"/> Nieoznaczony			
<b>C.6 ORGAN SPRAWUJĄCY NADZÓR (organ samorządowy, administracji państwowej lub właściwy minister)</b> <i>(Jeśli wniosek dotyczy związku zawodowego pole numer 48 należy przekreślić)</i>			
48. Nazwa organu			
<b>C.7 CEL DZIAŁANIA PODMIOTU</b>			
49. Cel działania			

C.d. celu działania

## Część D

### D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. Jeśli podmiot posiada oddziały / terenowe jednostki organizacyjne, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. Jeśli podmiot powstał przez połączenie lub podział innych podmiotów, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.
3. W celu wpisania informacji o osobach wchodzących w skład komitetu założycielskiego lub osób zakładających organizację lub fundatorów, należy wypełnić załącznik KRS-WF „Założyciele lub fundatorzy”.
4. W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
5. W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
6. Jeśli podmiot rejestrowy zgłasza jednocześnie wpis działalności gospodarczej do rejestru przedsiębiorców, należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.
7. Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

#### D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WF Założyciele lub fundatorzy	
4.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5.	KRS-WM Przedmiot działalności	
6.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7.		
8.		

#### D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut			
2.	Protokół			
3.	Uchwała o powołaniu organizacji			
4.	Lista założycieli			
5.	Uchwała o wyborze Komitetu Założycielskiego			
6.	Uchwała o wyborze organów			
7.				
8.				
9.				
10.				

11.			
12.			
13.			
14.			
15.			


D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

## Objaśnienia

### Wykaz rodzajów organizacji

- |   |   |
|---|---|
| 1. Stowarzyszenie                                       | 14. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń transportu           |
| 2. Związek stowarzyszeń                                 | 15. Inna organizacja przedsiębiorców                          |
| 3. Kółko rolnicze                                       | 16. Izba gospodarcza  |
| 4. Rolnicze zrzeszenie branżowe                         | 17. Związek zawodowy  |
| 5. Związek rolników, kółek i organizacji rolniczych     | 18. Ogólnokrajowy związek międzybranżowy                      |
| 6. Związek rolniczych zrzeszeń branżowych               | 19. Ogólnokrajowe zrzeszenie międzybranżowe                   |
| 7. Związek zawodowy rolników indywidualnych             | 20. Związek pracodawców                                       |
| 8. Cech rzemieślniczy                                   | 21. Federacja lub konfederacja związków pracodawców           |
| 9. Izba rzemieślnicza                                   | 22. Stowarzyszenie kultury fizycznej                          |
| 10. Związek Rzemiosła Polskiego                         | 23. Związek sportowy  |
| 11. Zrzeszenie handlu i usług                           | 24. Polski związek sportowy                                   |
| 12. Zrzeszenie transportu                               | 25. Stowarzyszenie kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym |
| 13. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń handlu i usług | 26. Inna organizacja społeczna lub zawodowa                   |

<b>KRS-Z1</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b> <b>SPÓŁKA JAWNA, SPÓŁKA PARTNERSKA, SPÓŁKA KOMANDYTOWA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony, podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>	
<b>Miejsce na notatki Sądu</b>	<b>Data wpływu (wypełnia Sąd)</b>

## SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy .....

## SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

**Część A**

<b>A.1</b>	<b>DANE SPÓŁKI</b>	
6. Numer KRS	_____	
7. Oznaczenie formy prawnej:	<input type="checkbox"/> 1. Spółka jawna <input type="checkbox"/> 2. Spółka partnerska <input type="checkbox"/> 3. Spółka komandytowa	
8. Firma spółki	_____	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	_____	10. Numer identyfikacyjny REGON

**Część B**

<b>B.1</b>	<b>DANE WNIOSKODAWCY</b>	
11. Wnioskodawca:	<input type="checkbox"/> 1. Spółka <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>		

12. Nazwa / firma lub nazwisko
13. Imię

## B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

### B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

14. Nazwa / firma lub nazwisko

15. Imię

### B.2.2 Adres do korespondencji

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Kraj

## B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

### B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

23. Nazwa / firma lub nazwisko

24. Imię

### B.3.2 Adres pełnomocnika

25. Ulica

26. Nr domu

27. Nr lokalu

28. Miejscowość

29. Kod pocztowy

30. Poczta

31. Kraj

## Część C

### Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:

- Wszystkie informacje o spółce, które uległy zmianie należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.
- Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.

### C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁKI

32. Nowa firma spółki

### C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ

33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?

TAK

NIE

BEZ ZMIAN

### C.3 ZMIANA SIEDZIBY I ADRESU SPÓŁKI

- W przypadku zmiany siedziby spółki należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.
- W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42.
- Jeśli spółka, której siedzibą jest Warszawa, zmieniła adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.

34. Województwo

35. Powiat

36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		

#### C.4 ZMIANA UMOWY

43. Data zmiany umowy (dzień – miesiąc – rok), a jeśli jest ona w formie aktu notarialnego - numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)

#### C.5 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA

44. Spółka utworzona jest na czas:

1. Oznaczony, jaki ?
2. Nieoznaczony
3. Bez zmian

### Część D

#### D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach spółki jawnej należy wypełnić załącznik KRS-ZB „Zmiana - wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo - akcyjnej”.
3. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach spółki komandytowej należy wypełnić załącznik KRS-ZC „Zmiana – wspólnicy spółki komandytowej”.
4. W celu wpisania zmiany informacji o partnerach spółki partnerskiej należy wypełnić załącznik KRS-ZD „Zmiana – partnerzy”.
5. W celu wpisania organu uprawnionego do reprezentacji spółki (jeśli został powołany w przypadku spółki partnerskiej) lub wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki należy wypełnić załącznik „Organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” oznaczony symbolem KRS-WK. W celu wykreślenia organu, zmiany informacji o osobach wchodzących w jego skład lub zmiany informacji o wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki, lub zmiany informacji o sposobie reprezentacji spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana-organy podmiotu/ wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
6. W celu wpisania prokurenta lub zmiany jego danych, lub wykreślenia prokurenta należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci lub pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.
7. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.
8. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
9. W celu wpisania informacji o połączeniu spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZH „Zmiana - połączenie / podział spółki”.
10. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

##### D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-ZB Zmiana – wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo – akcyjnej	
3.	KRS-ZC Zmiana – wspólnicy spółki komandytowej	

4.	KRS-ZD Zmiana - partnerzy	
5.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania podmiotu	
6.	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania podmiotu	
7.	KRS-ZL Zmiana - prokurenci lub pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej	
8.	KRS-ZM Zmiana - przedmiot działalności	
9.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
10.	KRS-ZH Zmiana - połączenie / podział spółki	
11.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
12.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu





12. Nazwa / firma lub nazwisko
13. Imię

## B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

### B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

14. Nazwa / firma lub nazwisko

15. Imię

### B.2.2 Adres do korespondencji

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Kraj

## B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

### B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

23. Nazwa / firma lub nazwisko

24. Imię

### B.3.2 Adres pełnomocnika

25. Ulica

26. Nr domu

27. Nr lokalu

28. Miejscowość

29. Kod pocztowy

30. Poczta

31. Kraj

## Część C

### Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:

- Wszystkie informacje o spółce, które uległy zmianie należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.
- Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.

### C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁKI

32. Nowa firma spółki

### C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ

33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?

TAK

NIE

BEZ ZMIAN

### C.3 ZMIANA SIEDZIBY I ADRESU SPÓŁKI

- W przypadku zmiany siedziby spółki należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42 oraz 43.
- W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42.
- Jeśli spółka, której siedzibą jest Warszawa, zmieniła adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.

34. Województwo

35. Powiat

36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		

#### C.4 ZMIANA STATUTU

43. Data sporządzenia aktu (dzień – miesiąc – rok), numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)

#### C.5 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA

44. Spółka utworzona jest na czas:

1. Oznaczony, jaki ?
2. Nieoznaczony
3. Bez zmian

#### C.6 ZMIANA KAPITAŁU SPÓŁKI

45. Nowa wysokość kapitału zakładowego spółki

46. Waluta

Słownie:

47. Wartość akcji objętych za nowy aport

48. Waluta

Słownie:

49. Łączna liczba akcji wszystkich emisji

50. Wartość nominalna jednej akcji

51. Waluta

Słownie:

52. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego

53. Waluta

Słownie:

### Część D

#### D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania zmiany informacji o komplementariuszach należy wypełnić załącznik KRS-ZB „Zmiana - wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo - akcyjnej”.

3. W celu wpisania informacji na temat nowych emisji akcji lub informacji na temat zmiany liczby akcji w poszczególnych emisjach w wyniku podziału akcji bez podwyższania kapitału zakładowego, lub zmiany informacji o liczbie akcji uprzywilejowanych i rodzaju uprzywilejowania należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.
4. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki lub zmiany informacji o sposobie reprezentacji spółki, lub wykreślenia tych informacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana-organy podmiotu/ wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
5. W celu wpisania prokurenta lub zmiany danych prokurenta, lub jego wykreślenia a należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci lub pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.
6. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności przedsiębiorcy należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.
7. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
8. W celu wpisania informacji o połączeniu spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki”.
9. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

#### D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-ZB Zmiana – wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo – akcyjnej	
3.	KRS-WG Emisje akcji	
4.	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania podmiotu	
5.	KRS-ZL Zmiana - prokurenci lub pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej	
6.	KRS-ZM Zmiana - przedmiot działalności	
7.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
8.	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki	
9.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
10.		


#### D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

#### D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-Z6	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <p><b>CORS</b> Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b></p>	<p><b>Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b></p> <p><b>PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE, JEDNOSTKA BADAWCZO – ROZWOJOWA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony, podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

## SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy .....

## SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

**Część A**

A.1 DANE PODMIOTU	
6. Numer KRS	_____
7. Oznaczenie formy prawnej: (Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)	
<input type="checkbox"/> 1. Przedsiębiorstwo Państwowe	<input type="checkbox"/> 2. Jednostka Badawczo - Rozwojowa
8. Nazwa	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

**Część B**

B.1 DANE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<p><i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i></p>	

12. Nazwa / firma lub nazwisko
13. Imię

## B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

### B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

14. Nazwa / firma lub nazwisko

15. Imię

### B.2.2 Adres do korespondencji

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Kraj

## B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

### B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

23. Nazwa / firma lub nazwisko

24. Imię

### B.3.2 Adres pełnomocnika

25. Ulica

26. Nr domu

27. Nr lokalu

28. Miejscowość

29. Kod pocztowy

30. Poczta

31. Kraj

## Część C

### Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:

- Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.
- Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.

### C.1 ZMIANA NAZWY PODMIOTU

32. Nowa nazwa

### C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ

33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?

TAK

NIE

BEZ ZMIAN

### C.3 ZMIANA SIEDZIBY I ADRESU PODMIOTU

- W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.
- W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42.
- Jeśli podmiot, którego siedzibą jest Warszawa, zmienił adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.

34. Województwo

35. Powiat

36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		

#### C.4 ZMIANA UMOWY LUB STATUTU

43. Data zmiany statutu (dzień – miesiąc – rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)

#### C.5 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT

44. Podmiot utworzony jest na czas:

1. Oznaczony, jaki ?
2. Nieoznaczony
3. Bez zmian

#### C.6 ZMIANA INFORMACJI O ORGANIE UPRAWNIONYM DO REPREZENTACJI PODMIOTU

45. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego organu
2. Zmiana danych osoby
3. Wykreślenie organu
4. Wpisanie organu

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach od 46 do 51 wpisać dane organu wykreślanego, a w polach od 52 do 57 dane nowego organu.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach od 46 do 51 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach od 53 do 56 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
- jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony
  - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola od 46 do 51, a pola od 52 do 57 przekreślić
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola od 52 do 57, a pola od 46 do 51 przekreślić

##### Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

46. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu

47. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

48. Drugi człon nazwiska złożonego

49. Pierwsze imię

50. Drugie imię

51. Numer PESEL

\_\_\_\_\_

##### Dane nowego organu lub nowe dane osoby w przypadku zmiany danych

52. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu

53. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

54. Drugi człon nazwiska złożonego

55. Pierwsze imię

56. Drugie imię

57. Numer PESEL

\_\_\_\_\_

## Część D

### D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu dokonania wpisu aktualnej informacji o organie nadzoru oraz o osobach wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
3. W celu dokonania wpisu aktualnej informacji o pełnomocniku należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.
4. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.
5. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
6. W celu wpisania informacji o połączeniu, podziale lub przekształceniu podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana - połączenie / podział”.
7. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

#### D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS- ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3.	KRS- ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej	
4.	KRS- ZM Zmiana przedmiot działalności	
5.	KRS- ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6.	KRS- ZS Zmiana - połączenie / podział	
7.	KRS- ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
8.		

#### D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

### D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu





12. Nazwa / Firma lub Nazwisko
13. Imię

## B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

### B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

14. Nazwa / firma lub nazwisko

15. Imię

### B.2.2 Adres do korespondencji

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Kraj

## B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

### B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

23. Nazwa / firma lub nazwisko

24. Imię

### B.3.2 Adres pełnomocnika

25. Ulica

26. Nr domu

27. Nr lokalu

28. Miejscowość

29. Kod pocztowy

30. Poczta

31. Kraj

## Część C

### Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:

- Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.
- Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.

## C.1 ZMIANA OZNACZENIA, POD KTÓRYM PROWADZONE JEST PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE

32. Nowe oznaczenie przedsiębiorstwa zagranicznego

## C.2 ZMIANA DANYCH PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE

33. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego przedsiębiorcy

2. Zmiany danych przedsiębiorcy

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach oznaczonych numerami od 41 do 47 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 42 do 45 dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
  - jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
  - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.

**Dane osoby wykreślanej lub dane osoby, której dotyczy zmiana danych**

34. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pole o numerze 40 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
35. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	36. Drugi człon nazwiska złożonego		
37. Pierwsze imię	38. Drugie imię		
39. Numer PESEL	40. Numer identyfikacyjny REGON		

**Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana danych**

41. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pole o numerze 47 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
42. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	43. Drugi człon nazwiska złożonego		
44. Pierwsze imię	45. Drugie imię		
46. Numer PESEL	47. Numer identyfikacyjny REGON		

**C.3 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ**

48. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej ?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
--	------------------------------	------------------------------	------------------------------------

**C.4 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PRZEDSIĘBIORSTWA ZAGRANICZNEGO**

- W przypadku zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 49 do 57.
- W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 53 do 57.
- Jeśli podmiot, którego siedzibą jest Warszawa, zmienia adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 49 do 57.

49. Województwo	50. Powiat		
51. Gmina	52. Miejscowość		
53. Ulica	54. Nr domu	55. Nr lokalu	
56. Kod pocztowy	57. Poczta		

**C.5 ZMIANA INFORMACJI O PEŁNOMOCNIKU UPRAWNIONYM DO DZIAŁANIA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA W POLSCE**

58. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego pełnomocnika	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia pełnomocnika
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych pełnomocnika	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego pełnomocnika
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 59 do 66 wpisać dane osoby wykreślonej, a w polach oznaczonych numerami od 67 do 75 dane nowej osoby.	
2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 59 do 66 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 68 do 71 oraz 75 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.	
3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 59 do 66, a pola oznaczone numerami od 67 do 75 przekreślić.	
4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 67 do 75, a pola oznaczone numerami od 59 do 66 przekreślić.	

**Dane pełnomocnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie**

59. Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 65 i 66 należy przekreślić)</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	------------------------------

60. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		61. Drugi człon nazwiska złożonego	
62. Pierwsze imię		63. Drugie imię	
64. Numer PESEL			
65. Numer KRS		66. Numer identyfikacyjny REGON	
<b>Dane nowego pełnomocnika lub nowe dane pełnomocnika w przypadku zmiany danych</b>			
67. Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 73 i 74 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
68. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		69. Drugi człon nazwiska złożonego	
70. Pierwsze imię		71. Drugie imię	
72. Numer PESEL			
73. Numer KRS		74. Numer identyfikacyjny REGON	
75. Zakres umocowania pełnomocnika			

## Część D

### D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności przedsiębiorstwa zagranicznego należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.
3. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
4. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

#### D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
3.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
4.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
5.		
6.		


#### D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

<b>KRS-Z63</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym</b>  <b>ZARZĄD KOMISARYCZNY / ZARZĄD PRZYMUSOWY / POWIERZENIE ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>		
<b>Miejsce na notatki Sądu</b>	<b>Data wpływu (wypełnia Sąd)</b>	

**SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK**

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy .....

**SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

**Część A****A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

6. Numer KRS

7. Oznaczenie formy prawnej  
(Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)

8. Nazwa / firma podmiotu

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP

10. Numer identyfikacyjny REGON

**Część B****B.1 DANE WNIOSKODAWCY**

11. Wnioskodawca:

 1. Podmiot, którego dotyczy wpis 2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko

13. Imię

## B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

### B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko

15. Imię

### B.2.2 Adres do korespondencji

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Kraj

## B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

### B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

23. Nazwa / firma lub nazwisko

24. Imię

### B.3.2 Adres pełnomocnika

25. Ulica

26. Nr domu

27. Nr lokalu

28. Miejscowość

29. Kod pocztowy

30. Poczta

31. Kraj

## Część C

### Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:

- Jeśli zgłoszenie dotyczy ustanowienia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, należy wypełnić część C.1 i C.2, a części od C.3 i C.4 przekreślić.
- Jeśli zgłoszenie dotyczy zmiany czasu na jaki ustanowiono zarząd komisaryczny lub przymusowy, lub ustanowiono przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzono zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym i / lub zmiany informacji o zarządcy, należy odpowiednio wypełnić część C.2 i C.3, a część C.1 i C.4 przekreślić.
- Jeśli zgłoszenie dotyczy wykreślenia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela ustanowionego do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, należy wypełnić część C.4, a pozostałe części przekreślić.

## C.1 USTANOWIENIE ZARZĄDU KOMISARYCZNEGO LUB ZARZĄDU PRZYMUSOWEGO LUB PRZEDSTAWICIELA DO PROWADZENIA BIEŻĄCYCH SPRAW STOWARZYSZENIA LUB POWIERZENIE ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM

32. Czas, na jaki zarząd został ustanowiony lub na jaki zostało powierzone zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym

33. Rodzaj zarządu lub zarządzania

34. Sposób reprezentacji podmiotu przez zarządcę lub przedstawiciela

## C.2 DANE ZARZĄDCY LUB PRZEDSTAWICIELA

- Jeśli zgłoszenie dotyczy wpisania zarządcy lub przedstawiciela jednocześnie z wpisaniem informacji o ustanowieniu zarządu komisarycznego, zarządu przymusowego, przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub o powierzeniu zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, pola o numerach 35 i 36 należy przekreślić.
- Jeśli osób pełniących funkcję zarządcy jest więcej niż jedna, należy wówczas informacje o pozostałych wpisać na załączniku KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego”.

35. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu

36. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok)

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

37. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby       3. Wykreślenia osoby
2. Zmiany danych osoby       4. Wpisania nowej osoby

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 38 do 45 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach od 46 do 53 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 38 do 45 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 47 do 50 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
  - jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
  - w przypadku zmiany jednego z imion, należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 45, a pola oznaczone numerami od 46 do 53 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 46 do 53, a pola oznaczone numerami od 38 do 45 przekreślić.

### Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

38. Czy zarządca jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 44 i 45 należy przekreślić.)

TAK       NIE

39. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

40. Drugi człon nazwiska złożonego

41. Pierwsze imię

42. Drugie imię

43. Numer PESEL

\_\_\_\_\_

44. Numer KRS

\_\_\_\_\_

45. Numer identyfikacyjny REGON

\_\_\_\_\_

### Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana

(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 46 należy przekreślić.)

46. Czy zarządca jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 52 i 53 należy przekreślić.)

TAK       NIE

47. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

48. Drugi człon nazwiska złożonego

49. Pierwsze imię

50. Drugie imię

51. Numer PESEL

\_\_\_\_\_

52. Numer KRS

\_\_\_\_\_

53. Numer identyfikacyjny REGON

\_\_\_\_\_



<b>C.3 ZMIANA CZASU, NA JAKI ZARZĄD ZOSTAŁ USTANOWIONY LUB NA JAKI ZOSTAŁO POWIERZONE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM</b> <i>(Jeśli wpis dotyczy łącznej zmiany czasu oraz zmiany informacji o zarządcy lub przedstawicielu, pola oznaczone numerami 54 i 55 należy przekreślić.)</i>	
54. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	55. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok)  _ _ _ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _
56. Nowy czas	

<b>C.4 WYKREŚLENIE INFORMACJI O ZARZĄDZIE KOMISARYCZNYM LUB ZARZĄDZIE PRZYMUSOWYM LUB O PRZEDSTAWICIELU DO PROWADZENIA BIEŻĄCYCH SPRAW STOWARZYSZENIA LUB O POWIERZENIU ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM</b>	
57. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	58. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok)  _ _ _ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _

## Część D

<b>D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Jeśli wniosek dotyczy ustanowienia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, w celu wykreślenia dotychczasowego organu reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana-organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i></li> <li>2. <i>Jeśli wniosek dotyczy wykreślenia informacji o zarządzie komisarycznym lub o zarządzie przymusowym, lub o przedstawicielu ustanowionym do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub o powierzeniu zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, w celu wpisania informacji o powołanym organie reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i></li> <li>3. <i>Jeśli istnieje potrzeba wpisania informacji o większej liczbie osób pełniących funkcję zarządcy, należy wypełnić załącznik KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego”.</i></li> <li>4. <i>W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON, należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</i></li> </ol>

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS – ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
2.	KRS – WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3.	KRS – ZR Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego	
4.	KRS – ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
5.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

<b>D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK</b>		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu



## Część B

### B.1 DANE WNIOSKODAWCY

11. Wnioskodawca:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis

2. Inny wnioskodawca

*Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.*

12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko

13. Imię

### B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko

15. Imię

B.2.2 Adres do korespondencji

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Kraj

### B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

23. Nazwa / firma lub nazwisko

24. Imię

B.3.2 Adres pełnomocnika

25. Ulica

26. Nr domu

27. Nr lokalu

28. Miejscowość

29. Kod pocztowy

30. Poczta

31. Kraj

## Część C

### Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

- Jeśli zgłoszenie dotyczy otwarcia postępowania układowego, należy wypełnić część C.1, a części C.2 i C.3 przekreślić.
- Jeśli zgłoszenie dotyczy zakończenia postępowania układowego, należy wypełnić część C.2, a części C.1 i C.3 przekreślić.
- Jeśli zgłoszenie dotyczy uchylecia postępowania układowego, należy wypełnić część C.3, a części C.1 i C.2 przekreślić.

### C.1 WPIS DOTYCZY OTWARCIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO

(w przypadku oddziału przedsiębiorcy zagranicznego działającego w Polsce lub głównego oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń także innego podobnego postępowania, któremu podlega zagraniczny przedsiębiorca lub zagraniczny zakład ubezpieczeń przy uwzględnieniu odrębności tych postępowań)

32. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie

33. Sygnatura sprawy

34. Data orzeczenia (dzień – miesiąc – rok)

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**C.2 WPIS DOTYCZY ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO**

35. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania układowego	36. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania układowego (dzień – miesiąc – rok)  -           -           - _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
37. Sposób zakończenia postępowania układowego	
38. Data zakończenia postępowania (dzień – miesiąc – rok)  -           -           - _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	

**C.3 WPIS DOTYCZY UCHYLENIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO**

39. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania układowego	40. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania układowego (dzień – miesiąc – rok)  -           -           - _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
41. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie o uchylenie układu	
42. Sygnatura sprawy o uchylenie układu	43. Data orzeczenia o uchyleniu układu (dzień – miesiąc – rok)  -           -           - _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

**Część D****D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. *W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanych przez podmiot numerze REGON lub numerze NIP, należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.*

**D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
2.		
3.		

**D.1.2 Lista załączonych dokumentów**

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu



9. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:

### I.3 DANE PROKURENTA LUB PEŁNOMOCNIKA

1. Określenie osoby:

1. Prokurent

2. Pełnomocnik

2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

3. Drugi człon nazwiska złożonego

4. Pierwsze imię

5. Drugie imię

6. Numer PESEL

\_\_\_\_\_

7. Numer KRS

\_\_\_\_\_

8. Numer identyfikacyjny REGON

\_\_\_\_\_

9. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:

### I.4 DANE PROKURENTA LUB PEŁNOMOCNIKA

1. Określenie osoby:

1. Prokurent

2. Pełnomocnik

2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

3. Drugi człon nazwiska złożonego

4. Pierwsze imię

5. Drugie imię

6. Numer PESEL

\_\_\_\_\_

7. Numer KRS

\_\_\_\_\_


8. Numer identyfikacyjny REGON

\_\_\_\_\_

9. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:

## Część II

### II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

<b>KRS-ZL</b>	<b>ZMIANA – PROKURENCI, PEŁNOMOCNICY SPÓŁDZIELNI, PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWEGO, JEDNOSTKI BADAWCZO-ROZWOJOWEJ</b>
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców</b>

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

**Część I****I.1 DANE PROKURENTA LUB PEŁNOMOCNIKA**

1. Wpis dotyczy:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego prokurenta lub pełnomocnika | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia prokurenta lub pełnomocnika            |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych prokurenta lub pełnomocnika                         | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania ustanowionego prokurenta lub pełnomocnika |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 10 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 10 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 13 do 16 oraz 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
- jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
  - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 10, a pola oznaczone numerami od 11 do 20 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 11 do 20, a pola oznaczone numerami od 2 do 10 przekreślić.

**Dane prokurenta/pełnomocnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie**

2. Określenie osoby:

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Prokurent | <input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik |
|---------------------------------------|---|

3. Czy prokurent/pełnomocnik jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 9 i 10 należy przekreślić.)

 TAK  NIE

4. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

5. Drugi człon nazwiska złożonego

6. Pierwsze imię

7. Drugie imię

8. Numer PESEL

9. Numer KRS

10. Numer identyfikacyjny REGON

**Dane nowego prokurenta/pełnomocnika lub nowe dane prokurenta/pełnomocnika w przypadku zmiany danych**

11. Określenie osoby:

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Prokurent | <input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik |
|---------------------------------------|---|

12. Czy prokurent/pełnomocnik jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 18 i 19 należy przekreślić.)


 TAK  NIE

13. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

14. Drugi człon nazwiska złożonego





<b>KRS-ZY</b>	<b>NUMER IDENTYFIKACYJNY REGON, NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ NIP</b>
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym.</b>

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma / Nazwisko i imię

### Część I

I.1 WPISANIE LUB ZMIANA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO REGON  
*(W przypadku zmiany należy podać nowy numer.)*

1. Numer identyfikacyjny REGON

\_\_\_\_\_

I.2 WPISANIE LUB ZMIANA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ NIP  
*(W przypadku zmiany należy podać nowy numer.)*

2. Numer identyfikacji podatkowej NIP

\_\_\_\_\_

### Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK





**C.2 WPIS DOTYCZY ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA NAPRAWCZEGO**

35. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania naprawczego

36. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania naprawczego (dzień – miesiąc – rok)

	-		-						
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

37. Sposób zakończenia postępowania naprawczego

38. Data zakończenia postępowania (dzień – miesiąc – rok)

	-		-						
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

**C.3 WPIS DOTYCZY UCHYLENIA UKŁADU**

39. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania naprawczego

40. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania naprawczego (dzień – miesiąc – rok)

	-		-						
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

41. Nazwa sądu

42. Sygnatura sprawy

43. Data orzeczenia o uchyleniu układu (dzień – miesiąc – rok)

	-		-						
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

**Część D****D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

- W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub numerze NIP, należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

**D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
2.		
3.		


**D.1.2 Lista załączonych dokumentów**

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-W13	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <p><b>CORS</b> Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych</p> <p><b>Krajowy Rejestr Sądowy</b></p>	<p><b>Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b></p> <p><b>SPÓŁKA EUROPEJSKA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

## SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy .....

## SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

## Część A

## A.1 DANE WNIOSKODAWCY

6. Wnioskodawca:

1. Spółka / spółka w organizacji

2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 7 i 8 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 6 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

7. Nazwa / firma lub nazwisko

8. Imię

## A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

## A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

9. Nazwa / firma lub nazwisko

10. Imię

## A.2.2 Adres do korespondencji

11. Ulica

12. Nr domu

13. Nr lokalu

14. Miejscowość

15. Kod pocztowy	16. Poczta	17. Kraj	
<b>A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
18. Nazwa / firma lub nazwisko			
19. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość
24. Kod pocztowy	25. Poczta	26. Kraj	

## Część B

### Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:

<b>B.1 DANE PODMIOTU</b>	
27. Firma spółki	
28. Oznaczenie formy prawnej <b>Spółka europejska</b>	

## Część C

<b>C.1 DANE O POPRZEDNIEJ REJESTRACJI PODMIOTU</b> <i>(Pola o numerach od 29 do 32 dotyczą wyłącznie podmiotu, który przeniósł siedzibę z innego kraju do Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.)</i>		
29. Oznaczenie państwa	30. Nazwa organu prowadzącego rejestr	
31. Nazwa rejestru	32. Numer w rejestrze	
33. Numer identyfikacji podatkowej NIP	34. Numer identyfikacyjny REGON	
<b>C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b>		
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
<b>C.3 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI</b>		
36. Województwo	37. Powiat	
38. Gmina	39. Miejscowość	
40. Ulica	41. Nr domu	42. Nr lokalu



43. Kod pocztowy	44. Poczta
<b>C.4 INFORMACJA NA TEMAT STATUTU SPÓŁKI</b>	
45. Data sporządzenia statutu (dzień – miesiąc – rok) i jeśli ma on formę aktu notarialnego – oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium	
<b>C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI Utworzona jest Spółka</b>	
46. Spółka utworzona jest na czas: <input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony	
<b>C.6 INFORMACJA O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁKI INNYM NIŻ MONITOR SĄDOWY I GOSPODARCZY</b>	
47. Oznaczenie pisma przeznaczanego do ogłoszeń spółki	
<b>C.7 INFORMACJA O SZCZEGÓLNYCH UPRAWNIENIACH</b>	
48. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki niewynikających z akcji? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
49. Czy statut przyznaje obligatariuszom prawo do udziału w zysku? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>C.8 INFORMACJA O AKCJONARIUSZU, DO KTÓREGO W CAŁOŚCI NALEŻĄ AKCJE SPÓŁKI</b>	
50. Czy akcjonariusz posiada całość akcji spółki? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach od 51 do 58 należy przekreślić.)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
51. Czy akcjonariusz jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 57 i 58 należy przekreślić.)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
52. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człón nazwiska złożonego	
53. Drugi człón nazwiska złożonego	
54. Pierwsze imię	55. Drugie imię
56. Numer PESEL	
57. Numer KRS	58. Numer identyfikacyjny REGON
<b>C.9 INFORMACJA O KAPITALE SPÓŁKI</b>	
59. Wysokość kapitału zakładowego spółki Słownie:	60. Waluta
61. Wartość akcji objętych za aport Słownie:	62. Waluta

63. Wysokość kapitału docelowego	64. Waluta
Słownie:	
65. Łączna liczba akcji wszystkich emisji	
66. Wartość nominalna jednej akcji	67. Waluta
Słownie:	
68. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego	69. Waluta
Słownie:	
70. Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego	71. Waluta
Słownie:	

**C.10 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJACH OBLIGACJI ZAMIENNYCH I AKCJI WYDAWANYCH ZA TE OBLIGACJE**

*(Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole numer 72 należy przekreślić.)*

72. Data podjęcia uchwały (dzień – miesiąc – rok)

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**C.11 INFORMACJA O EMISJI WARRANTÓW SUBSKRYPCYJNYCH**

73. Czy zarząd lub rada administrująca są upoważnione do emisji warrantów subskrypcyjnych?

TAK

NIE

**Część D**

**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. Jeśli spółka posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. Jeśli spółka powstała w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.
3. W celu wpisania informacji o emisjach akcji należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.
4. W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji spółki i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
5. W celu wpisania informacji o dyrektorach wykonawczych posiadających prawo do reprezentacji spółki, a niebędących członkami rady administrującej, należy wypełnić załącznik KRS-WI „Dyrektorzy wykonawczy”.
6. W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
7. Jeśli spółka posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.
8. W celu wpisania przedmiotu działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.
9. Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółki, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

**D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających**

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3	KRS-WG Emisje akcji	
4	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5	KRS-WI Dyrektorzy wykonawczy	
6	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej	
7	KRS-WM Przedmiot działalności	
8	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
9		
10		

## D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut spółki			
2.	Oświadczenie zarządu albo rady administrującej o wniesieniu kapitału			
3.	Dokument o powołaniu członków organów spółki			
4.	Odpowiednie dokumenty, stosownie do art. 22 ustawy o europejskim zgrupowaniu interesów gospodarczych i spółce europejskiej			
5.	Wzory podpisów			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

## D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu