

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia ...

w sprawie szczegółowego trybu i terminów składania i rozpatrywania wniosku o udzielenie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni lub domów dla bezdomnych, treści wniosku, kryteriów jego oceny, wzoru formularza rozliczenia udzielonego wsparcia.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 251, poz. 1844), zwanej dalej „ustawą”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb i terminy składania oraz rozpatrywania wniosków o udzielenie finansowego wsparcia przedsięwzięć, w wyniku których powstaną noclegownie lub domy dla bezdomnych lub nastąpi zwiększenie powierzchni użytkowej pomieszczeń mieszkalnych, w tym sypialni, w istniejącej noclegowni lub domu dla bezdomnych, zwanego dalej „finansowym wsparciem”;
- 2) zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek o udzielenie finansowego wsparcia, zwany dalej „wnioskiem”;
- 3) kryteria oceny wniosków o udzielenie finansowego wsparcia;
- 4) wzór formularza rozliczenia udzielonego finansowego wsparcia.

§ 2. 1. Wnioski w sprawie finansowego wsparcia składa się w Banku Gospodarstwa Krajowego, zwanego dalej „Bankiem”, od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia oraz od dnia 1 października do dnia 31 października każdego roku.

2. Bank zwraca bez rozpatrzenia wnioski:

- 1) złożone z naruszeniem terminów, o których mowa w ust.1,
- 2) niespełniające warunków do uzyskania finansowego wsparcia określonych w ustawie,
- 3) niespełniające wymagań określonych w § 3.

§ 3. 1. Zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku załącza się:

- 1) odpis z księgi wieczystej, oraz wypis wraz z wrysem z ewidencji gruntów, jak również inne dokumenty, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, potwierdzające własność lub użytkowanie wieczyste gruntu, którego dotyczy przedsięwzięcie lub na którym położony jest budynek, którego remont lub przebudowę zamierza się przeprowadzić;
- 2) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, a jeżeli planowany zakres robót budowlanych nie wymaga pozwolenia na budowę – oświadczenie wnioskodawcy o dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217) oraz o nie wniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 131, poz. 914).

- 3) projekt budowlany spełniający wymagania określone w art. 34 ustawy powołanej w pkt 2;
- 4) kosztorys inwestorski w rozumieniu w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658),
- 5) inne dokumenty na wniosek BGK.

§ 4. Jeżeli w danym półroczu wynikające z wniosków zapotrzebowanie na finansowe wsparcie w ramach puli, przeznaczonej na udzielenie finansowego wsparcia na realizację przedsięwzięć, o których mowa w art. 4, nie przekracza wysokości tej puli, po dokonaniu przeniesienia o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy, Bank udziela finansowego wsparcia wszystkim wnioskodawcom, których wnioski spełniają wymagania ustawy i rozporządzenia.

§ 5. 1. W przypadku konieczności dokonania wyboru przedsięwzięć, o którym mowa w art. 11 ustawy, bank ocenia wnioski i przyznaje im punkty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Liczba punktów, o których mowa w ust. 1, określa się z dokładnością do dwóch miejsc przecinku.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o pierwszeństwie w dostępie do wsparcia przesądza większa liczba tworzonych miejsc w noclegowni lub w domu dla bezdomnych, w ramach przedsięwzięcia objętego wnioskiem.

§ 6. 1. Bank ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminach do dnia 30 czerwca oraz do dnia 31 grudnia każdego roku odpowiednio dla wniosków składanych do dnia 30 kwietnia oraz do dnia 31 października każdego roku:

- 1) informacje o możliwości udzielenia finansowego wsparcia wszystkim wnioskodawcom, których wnioski spełniają wymagania ustawy i rozporządzenia – w przypadku, o którym mowa w § 4, albo
- 2) wyniki oceny wniosków – w przypadku, o którym mowa w § 5.

§ 7. W przypadku, o którym mowa w § 5 Bank udziela finansowego wsparcia wnioskodawcom, którzy uzyskali wyższe oceny punktowe, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na udzielenie finansowego wsparcia.

§ 8. Wzór rozliczenia udzielonego finansowego wsparcia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. 1. W przypadku wniosków o udzielenie finansowego wsparcia składanych w 2007 r., Bank otrzymawszy wniosek niespełniający wymagań, o których mowa w § 3, wzywa wnioskodawców do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wskazując wymagania, których wniosek nie spełnia.

2. Bank zwraca bez rozpatrzenia wnioski nieuzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej

W porozumieniu:

Minister Budownictwa

**ZAKRES INFORMACJI,
JAKIE POWINIEN ZAWIERAĆ WNIOSEK O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

- A. Rodzaj wnioskodawcy (gmina, związek międzygminny, organizacja pożytku publicznego)
- B. Pełną nazwę wnioskodawcy
- C. Adres wnioskodawcy
- D. Adres do korespondencji (jeśli inny niż w C)
- E. Telefon, faks oraz adres poczty elektronicznej osoby bezpośrednio prowadzącej sprawę
- F. Regon Wnioskodawcy

II. DANE DOTYCZĄCE REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:

- A. Wnioskowana kwota finansowego wsparcia (w zł)
- B. Przewidywany termin rozpoczęcia przedsięwzięcia.
- C. Przewidywany termin zakończenia przedsięwzięcia.
- D. Przewidywana struktura finansowania przedsięwzięcia z podziałem na środki własne, wsparcie finansowe na podstawie ustawy, inne źródła.

III. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA (NALEŻY PODAĆ WŁAŚCIWE):

- A. Budowa budynku na nieruchomości stanowiącej własność albo będącej w użytkowaniu wieczystym gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego;
- B. Remont lub przebudowa budynku, przeznaczonego na pobyt ludzi, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku;
- C. Zmiana sposobu użytkowania budynku będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagającej dokonania remontu lub przebudowy;

IV. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

IV.1 BUDOWA BUDYNKU:

- A. Noclegownia (nowa powierzchnia: użytkowa m², sypialniana:..... m², oraz liczba miejsc sypialnianych:),

B. Dom dla bezdomnych (nowa powierzchnia: użytkowa m² , mieszkalna:..... m² , w tym: sypialniana:m², oraz liczba miejsc sypialnianych:),

C. Charakterystyka noclegowni /domu dla bezdomnych (czy dana cecha występuje):

- Kuchnia z zapleczem gospodarczym,
- Pomieszczenia do spożywania posiłku,
- Pralnia,
- Sanitariaty,
- Pomieszczenia administracyjne pracowników socjalnych, w tym: pokój porad psychologicznych,
- Pomieszczenia pomocy medycznej i opieki pielęgnacyjnej,
- Świetlica.

D. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, inne rozwiązania architektoniczne).

E. Energooszczędność – wartość wskaźnika E, wartość graniczna E₀ lub wartość A/V

IV.2 REMONT LUB PRZEBUDOWA BUDYNKU:

A. Noclegownia (nowa powierzchnia: użytkowa m², sypialniana m², oraz liczba miejsc sypialnych:...),

B. Dom dla bezdomnych (nowa powierzchnia użytkowa m², mieszkalna m² , w tym: sypialniana.....m², oraz liczba miejsc sypialnych:),

C. Charakterystyka noclegowni /domu dla bezdomnych (czy dana cecha występuje):

- Kuchnia z zapleczem gospodarczym,
- Pomieszczenia do spożywania posiłku,
- Pralnia,
- Sanitariaty,
- Pomieszczenia administracyjne pracowników socjalnych, w tym: porad psychologicznych,
- Pomieszczenia pomocy medycznej i opieki pielęgnacyjnej,
- Świetlica.

D. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, inne rozwiązania architektoniczne).

E. Energooszczędność – wartość wskaźnika E, wartość graniczna E₀ lub wartość A/V

IV.3 ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA BUDYNKU:

A. Przeznaczenie na noclegownię (nowa powierzchnia: użytkowa m², sypialniana m², oraz liczba miejsc sypialnych: ...),

B. Przeznaczenie na dom dla bezdomnych (nowa powierzchnia: użytkowa m², mieszkalna:..... m², w tym: sypialnim², oraz liczba miejsc sypialnych: ...),

C. Charakterystyka noclegowni / domu dla bezdomnych (czy występują):

- Kuchnia z zapleczem gospodarczym,

- Pomieszczenia do spożywania posiłku,
- Pralnia,
- Sanitariaty
- Pomieszczenia administracyjne pracowników socjalnych, w tym: porad psychologicznych,
- Pomieszczenia pomocy medycznej i opieki pielęgnacyjnej,
- Świetlica.

D. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, rozwiązania architektoniczne).

E. Energooszczędność – wartość wskaźnika E, wartość graniczna E_0 lub wartość A/V

V. CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Przewidywany koszt ogółem przedsięwzięcia:

- budowy budynku – w złotych.....,
- remontu lub przebudowy – w złotych,
- zmiany przeznaczenia budynku – w złotych.....,

VI. CHARAKTERYSTYKA EFEKTÓW SPOŁECZNYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Realizacja indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności na obszarze gminy – ile w wyniku przedsięwzięcia zostanie zrealizowanych tych programów.
2. Wykorzystanie aktywnych form pomocy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym przy realizacji przedsięwzięcia (np. roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, liczba osób) – do uzyskania punktów przy ocenie wystarczy zastosowanie jednej z aktywnych form.

VII. OSOBA WYPEŁNIAJĄCA WNIOSEK

1. Imię i nazwisko.
2. Adres poczty elektronicznej.
3. Telefon.

VIII. OŚWIADCZENIE O NIE WYKORZYSTYWANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ W PRZEDSIĘWZIĘCIU

IX. OŚWIADCZENIE O PRAWDZIWOŚCI DANYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU PODPISANE PRZEZ:

1. W przypadku gminy: wójta, burmistrza, prezydenta miasta,
2. W przypadku związku międzygminnego: zarząd związku,
3. W przypadku organizacji pożytku publicznego: osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (należy dołączyć aktualny dokument potwierdzający uprawnienia).

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O FINANSOWE WSPARCIE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja i norma kryterium	Ocena w punktach
KRYTERIA OGÓLNE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
1.A	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, gdzie wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ¹ przekracza o co najmniej 20% cenę 1 m ² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na potrzeby obliczania premii gwarancyjnej ²)	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m ² powierzchni użytkowej domu dla bezdomnych /noclegowni do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie (x w %, 0 pkt jeżeli x jest równy bądź wyższy od 70%)	$\frac{(x - 70\%)}{-20\%} * 20 \text{ pkt}$
1.B	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, gdzie wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ¹ jest mniejszy od wielkości określonej w lp. 1.A)	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m ² powierzchni użytkowej domu dla bezdomnych / noclegowni do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie (x w %, 0 pkt jeżeli x jest równy bądź wyższy od 90%)	$\frac{(x - 90\%)}{-20\%} * 20 \text{ pkt}$

¹ Ustalany przez wojewodę na okres 6 miesięcy i ogłaszany, w drodze rozporządzenia, w wojewódzkim dzienniku urzędowym – na podstawie art.2 ust.1 pkt.12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r., Nr 31, poz.266, Nr 69, poz. 626, z 2006r. Nr 86, poz.602, Nr 167, poz.1193 i Nr 249, poz.1833); przyjmuje się wskaźnik ostatnio ogłoszony przed pierwszym dniem okresu składania wniosków, o którym mowa w § 2 ust.1

² Ogłaszany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym GUS za okresy kwartalne – na podstawie art. 3b ust. 4 ustawy z dnia 30 listopada 1995r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielania premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz.U.z 1996r, Nr 5, poz.32 i Nr 106, poz. 496, z 1997r.,Nr 80, poz.508 i Nr 103, poz. 652, z 2000r. Nr 3, poz. 27 i Nr 122, poz.1310, z 2001r. Nr 4, poz. 27 i Nr 133, poz.1508 oraz z 2002r. nr 25, poz. 253 i Nr 127, poz.1090); przyjmuje się wskaźnik ostatnio ogłoszony przed pierwszym dniem okresu składania wniosków, o którym mowa w o którym mowa w § 2 ust.1

2.A	Energooszczędność – dla przedsięwzięcia , o którym mowa w art.4 pkt.1	Przewidywana wartość wskaźnika E, określającego obliczeniowe zapotrzebowanie na energię końcową (ciepło) do ogrzewania budynku w sezonie grzewczym, wyznaczonego zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków noclegowni / domu dla bezdomnych, jest mniejsza co najmniej o 15% od wartości granicznej E _o , określonej w przepisach techniczno-budowlanych.	Jeśli tak, 10 pkt.
2.B	Energooszczędność – dla przedsięwzięcia , o którym mowa w art.4 pkt.2 - 3	Przewidywana wartość wskaźnika E, określającego obliczeniowe zapotrzebowanie na energię końcową (ciepło) do ogrzewania budynku w sezonie grzewczym, wyznaczonego zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków noclegowni / domu dla bezdomnych, nie przekracza wartości granicznej E _o , o więcej niż 10%.	Jeśli tak, 10 pkt
3.	Dostosowanie przedsięwzięcia dla osób niepełnosprawnych	Przedsięwzięcie, o których mowa w art. 4 przewiduje rozwiązania architektoniczne ułatwiające komunikację osobom niepełnosprawnym ³ .	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt
4.A	Intensywność wsparcia finansowego - dla przedsięwzięcia , o którym mowa w art.4 pkt.1, oraz art. 13 ust.1 pkt 2.	Stosunek oczekiwanego finansowego wsparcia do kosztów przedsięwzięcia (x w %). Jeżeli x jest równy 0%, ocena wynosi 0 pkt.	$\frac{(x - 30\%)}{-20\%} * 20 \text{ pkt}$
4A.	Intensywność wsparcia finansowego - dla przedsięwzięcia , o którym mowa w art.4 pkt.2-3, oraz art. 13 ust.1 pkt 3.	Stosunek oczekiwanego finansowego wsparcia do kosztów przedsięwzięcia (x w %). Jeżeli x jest równy 0%, ocena wynosi 0 pkt.	$\frac{(x - 40\%)}{-20\%} * 20 \text{ pkt}$
KRYTERIA USŁUG SOCJALNYCH DLA NOCLEGOWNI			
1.	Standard powierzchniowy w noclegowni	Przeciętna powierzchnia użytkowa noclegowni dla bezdomnych przypadająca na jedno miejsce (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa mniejsza niż 5 m ² ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt.	$\frac{(x - 5)}{5} * 10 \text{ pkt}$
2.	Liczba osób w noclegowni	Do 50 osób	1 pkt
		Powyżej 50 osób	0 pkt
3.	Sypialnia ⁴	Pomieszczenie sypialniane do 15 osób	1 pkt
		Pomieszczenie sypialniane powyżej 15 osób	0 pkt

³ W przypadku wniosków o finansowe wsparcie, ocena dotyczy zastosowania jednego z przykładowych rozwiązań architektonicznych ułatwiających komunikację osobom niepełnosprawnym – np: podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, winda lub inne rozwiązania

⁴ W przypadku wniosków o finansowe wsparcie dotyczących noclegowni, ocena pozytywna (1pkt) dotyczy zastosowania rozwiązania, w którym występują pomieszczenia sypialniane do 15 osób. Liczba tych pomieszczeń nie jest wyznacznikiem oceny pozytywnej.

4.	Pomieszczenia administracyjne	Pomieszczenia dla pracowników socjalnych, w tym: pokój porad psychologicznych	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt
5.	Sanitariaty	Natrysk – prysznic do 12 osób	1 pkt
		Natrysk – prysznic powyżej 12 osób	0 pkt
		Kabina WC i umywalka – do 12 osób	1 pkt
		Kabina WC i umywalka – powyżej 12 osób	0 pkt
6.	Pralnia	Oddzielne pomieszczenie w noclegowni wyposażone w automaty pralnicze umożliwiające wykonywanie czynności higieny garderoby przez osoby bezdomne	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt
7.	Kuchnia z zapleczem gospodarczym	Wyposażenie techniczne dla żywienia zbiorowego	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
8.	Pomieszczenie do spożywania posiłku	Oddzielne pomieszczenie w noclegowni spełniające wymagania sanitarno – epidemiologicznego	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt
9.	Pomoc medyczna	Pomieszczenia pomocy medycznej i opieki pielęgnacyjnej	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt
10.	Świetlica	Pomieszczenie oddzielne wyposażone w odbiornik radiowy i TV.	Jest – 1 pkt, Brak – o pkt

KRYTERIA USŁUG SOCJALNYCH DOMU BEZDOMNYCH

1.	Standard powierzchniowy w domu	Przeciętna powierzchnia użytkowa dla bezdomnych przypadająca na jedno miejsce (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa mniejsza niż 5 m ² ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt.	$\frac{(x-5)}{5} * 10 \text{ pkt}$
2.	Liczba osób w domu	Do 50 osób	1 pkt
		Powyżej 50 osób	0 pkt
3.A	Pokój pobytu ⁵	Sypialnia dla 3 – 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC + umywalka + prysznic)	Jest - 2 pkt
3.B	Pokój pobytu ⁵	Sypialnia powyżej 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC + umywalka + prysznic)	Jest – 1 pkt
3.C	Pokój pobytu ⁵	Sypialnia dla 3-5 osób i powyżej bez sanitariatu (WC + umywalka + prysznic)	0 pkt
4.	Pomieszczenia administracyjne	Pomieszczenia dla pracowników socjalnych, w tym: pokój porad psychologicznych	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt
5.	Sanitariaty zbiorowe	Na korytarzu po jednym sanitariat męski i damski – (kabina WC, prysznic i umywalka)	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
6.	Pralnia	Oddzielne pomieszczenie w domu wyposażone w automaty pralnicze umożliwiające wykonywanie czynności higieny garderoby przez osoby bezdomne	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt
7.	Kuchnia z zapleczem gospodarczym	Wyposażenie techniczne dla żywienia zbiorowego	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
8.	Pomieszczenie do spożywania posiłku	Oddzielne pomieszczenie w domu spełniające wymagania sanitarno – epidemiologicznego zbiorowego żywienia.	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt

⁵ W przypadku wniosków o finansowe wsparcie dotyczących domów dla bezdomnych, ocena (2 pkt) dotyczy zastosowania rozwiązania, w którym występują w takim domu tylko pokoje z sypialnią dla 3-5 osobowe wraz z oddzielnym węzłem sanitarnym, ocena (1pkt) dotyczy rozwiązania, w którym występują pokoje powyżej 5 osób wraz z oddzielnym węzłem sanitarnym. Liczba pokoi w domu dla osób bezdomnych nie jest wyróżnikiem oceny dla tego kryterium.

9.	Pomoc medyczna	Pomieszczenia pomocy medycznej i opieki pielęgnacyjnej	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt
10.	Świetlica	Pomieszczenie oddzielne wyposażone w odbiornik radiowy i TV.	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt
KRYTERIA SPOŁECZNE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
8.	Bezdomność w skali lokalnej	Przewidywana liczba zrealizowanych indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności na obszarze gminy – jaka	Jest – 1 pkt, Brak – 0 pkt
9	Aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Wykorzystanie jednej z aktywnych form pomocy – programu rynku pracy.	Jest program – 1 pkt, Brak programu – 0 pkt

Informacje dodatkowe:

1. Pod pojęciem „powierzchni użytkowej” w noclegowni / w domu dla bezdomnych rozumie się łącznie powierzchnię sypialnianą, spożywania posiłków, węzła sanitarnego oraz świetlicową,
2. Pod pojęciem „powierzchni mieszkalnej” w domu dla bezdomnych, rozumie się powierzchnię pokoju pobytu, składającego się z sypialni, oraz pomieszczenia indywidualnego węzła sanitarnego (WC + umywalka + prysznic).

WZÓR FORMULARZA ROZLICZENIA UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Wnioskodawca		2. Numer umowy:	
3. Rodzaj przedsięwzięcia (zaznaczyć właściwe*):		A	B C
4. Otrzymane wsparcie: zł	5. Faktyczny koszt przedsięwzięcia ^{xx)} zł	6. Udział wnioskodawcy w faktycznym koszcie przedsięwzięcia: zł	
7. Udział otrzymanego wsparcia w faktycznym koszcie przedsięwzięcia: zł	8. Maksymalne dopuszczalne wsparcie: (30% kosztu przedsięwzięcia A; 40% kosztu przedsięwzięcia B i C) zł	9. Wsparcie należne (przyjmuje się równe kwocie z poz. 4, jeśli nie większe niż kwota z poz. 8, jeśli większe, przyjmuje się niższą kwotę z poz. 6) zł	
10. Nadwyżka otrzymanego wsparcia nad kwotą wsparcia należnego (10. = 4. - 9.). Jeżeli liczba ujemna wpisać 0 zł. zł	11. Do zwrotu: kwota z poz. 10 jeśli > 0 zł zł	12. Liczba miejsc dla bezdomnych pozyskanych w ramach przedsięwzięcia:	
13. Podpis i dane kontaktowe osoby wypełniającej rozliczenia	14. Miejscowość i data:	15. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy	

*

- A. Budowa budynku na nieruchomości stanowiącej własność albo będącej w użytkowaniu wieczystym gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego;
- B. Remont lub przebudowa budynku, przeznaczonego na pobyt ludzi, będącego własnością gminy związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku;
- C. Zmiana sposobu użytkowania budynku będącego własnością gminy związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagającej dokonania remontu lub przebudowy;

** Informacja o faktycznym koszcie przedsięwzięcia powinna być zgodna z art. 14 ustawy.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowego trybu i terminów składania i rozpatrywania wniosku o udzielenie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni lub domów dla bezdomnych, treści wniosku, kryteriów jego oceny, wzoru formularza rozliczenia udzielonego wsparcia stanowi realizację delegacji zawartej w art. 20 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 251, poz. 1844). Upoważnienie obejmuje określenie:

- 1) szczegółowego trybu i terminy składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie finansowego wsparcia tak, aby zapewniona została możliwość rozpoczęcia realizacji zakwalifikowanych do wsparcia przedsięwzięć w okresie 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 2) zakresu informacji, jakie powinien zawierać wniosek o udzielenie finansowego wsparcia tak, aby informacje umożliwiały identyfikację wnioskodawcy oraz opisywały przedsięwzięcie w sposób pozwalający na określenie liczby punktów wskaźnika przeliczeniowego w oparciu o kryteria określone w rozporządzeniu;
- 3) kryteriów oceny wniosku o udzielenie finansowego wsparcia tak, aby zapewnić wybór przedsięwzięcia o najwyższej użyteczności społecznej i możliwie niskim koszcie jego realizacji i eksploatacji;
- 4) wzoru formularza rozliczenia tak, aby wymagany w formularzu zakres informacji obejmował w szczególności dane dotyczące zrealizowanego obiektu, informację o kosztach przedsięwzięcia i źródłach jego sfinansowania.

Określenie zakresu informacji, które mają znaleźć się we wniosku o udzielenie finansowego wsparcia (załącznik nr 1), dokonano kierując się treścią kryteriów oceny wniosków. Poza informacjami identyfikującymi wnioskodawcę, we wniosku muszą być także dane opisujące przedsięwzięcie w sposób pozwalający na przyznanie mu określonej liczby punktów w oparciu o kryteria określone w rozporządzeniu.

Wnioskodawca będzie musiał podać określone parametry przedsięwzięcia lub przedstawić zwięzły jego opis. Stąd też, Wnioskodawca będzie musiał dołączyć odpis z księgi wieczystej, oraz wypis wraz wrysem z ewidencji gruntów, jak również inny dokument wskazujący prawo własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości – treść przepisu § 3 ust.2 pkt 1.

W treści przepisu § 3 ust.2 pkt 1 projektu rozporządzenia nie proponuje się składania przez Wnioskodawcę oświadczeń o tytule prawnym do nieruchomości. Takie rozwiązanie (oświadczenie) mogłoby prowadzić do ewentualnego powstania w przyszłości spornych sytuacji. Na przykład Wnioskodawca mógłby posiadać np. umowę dzierżawy z okresem 7 letnim, która to i tak musi zostać

ujawniona w dziale III księgi wieczystej urządzonej dla wskazanej nieruchomości. Konsekwencją przyjęcia ewentualnego rozwiązania z „oświadczeniem” mogłoby być dopuszczenie Wnioskodawców, których zadania statutowe nie wiążą się bezpośrednio z działalnością objętą tematyką rozporządzenia, np: Ochotnicze Straże Pożarne. Jednocześnie, ewentualna sytuacja wprowadzenia „oświadczeń” mogłaby w przyszłości prowadzić do sporów prawnych w kwestiach zwrotu poczynionych nakładów, czy też przeniesienia prawa własności budynków, jeżeli wartość będzie przewyższała wartość gruntu (art. 231 kc).

Wprowadzenie wymogu „wrysu z ewidencji gruntów” podyktowane jest praktyką bankową, gdzie banki poza przedłożeniem odpisu z księgi wieczystej domagają się, aby budynki, które są dotowane były ujawnione w dziale I księgi wieczystej, który dotyczy opisu nieruchomości. To rozwiązanie podyktowane jest wyprzedzającym uniknięciem sytuacji, w której bank będzie dodatkowo w trakcie procedury rozpatrywania wniosków oczekiwał sporządzonych map geodezyjnych z nanoszonymi zmianami w postaci budynków i budowli. Złożenie przez Wnioskodawcę wypisu wraz z wrysem, przy istnieniu braku ujawnienia naniesień w dziale I księgi wieczystej pozwoli bankowi należycie udokumentować, że naniesienia, o których zmodernizowanie wnosimy faktycznie istnieją.

Ponadto, w treści przepisu § 3 ust. 2 pkt. 1 proponuje się rozwiązanie „inne dokumenty”, co związane jest z ewentualnością powstania sytuacji, w której dla nieruchomości nie jest urządzona księga wieczysta, a wciąż istnieje zbiór dokumentów. Wówczas Wnioskodawca przedłoży nie odpis z księgi wieczystej, a zaświadczenie o prowadzeniu dla nieruchomości zbioru dokumentów (nie wydawane są tam gdzie zakończyła się migracja ksiąg wieczystych i funkcjonują księgi wieczyste w systemie elektronicznym).

W projekcie proponuje się 3 zestawy kryteriów oceny wniosków o finansowe wsparcie. Zestawiono je w formie tabeli, która stanowi Załącznik nr 2 do rozporządzenia:

1. Zestaw kryteriów ogólnych przedsięwzięcia, takich jak:

- kryterium kosztu realizacji przedsięwzięcia, w zależności od wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
- kryterium energooszczędności,
- kryterium indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności,
- kryterium intensywności wsparcia finansowego.

2. Zestaw kryteriów usług socjalnych dla noclegowni:

- kryterium standardu powierzchniowego noclegowni,
- kryterium sypialni w noclegowni,
- kryterium pomieszczeń administracyjnych,

- kryterium sanitariatów,
- kryterium pralni garderoby osób bezdomnych,
- kryterium pomieszczeń do spożywania posiłków,,
- kryterium pomocy medycznej,
- kryterium świetlicy

3. Zestaw kryteriów usług socjalnych domów dla bezdomnych:

- kryterium standardu powierzchniowego domu dla bezdomnych,
- kryterium liczby osób w domu,
- kryterium pomieszczeń administracyjnych,
- kryterium pokoju pobytu,
- kryterium pralni garderoby osób bezdomnych,
- kryterium sanitariatów zbiorowych,
- kryterium kuchni z zapleczem gospodarczym,
- kryterium pomieszczeń do spożywania posiłków,
- kryterium świetlicy,

4. Zestaw kryteriów społecznych przedsięwzięcia:

- kryterium bezdomności – rozwiązywania problemu w skali lokalnej,
- kryterium aktywności zawodowej.

CENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

związanych z wejściem w życie

rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowego trybu i terminów składania i rozpatrywania wniosku o udzielenie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni lub domów dla bezdomnych, treści wniosku, kryteriów jego oceny, wzoru formularza rozliczenia udzielonego wsparcia.

1. Wskazanie podmiotów, na które działa projektowane rozporządzenie.

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia dotyczyć będą:

- gminy;
- związki międzygminne;
- organizacje pożytku publicznego;

- Bank Gospodarstwa Krajowego.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom z przedstawicielami związków samorządowych, partnerami statutowo zajmującymi się pomocą osobom bezdomnym i przeciwdziałaniem bezdomności, a także z organizacjami pracodawców, związków zawodowych oraz z Radą Pomocy Społecznej i Radą Pożytku Publicznego działającym przy ministrze właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego.

3. Analiza wpływu rozporządzenia na sektor finansów publicznych, rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz sytuację i rozwój regionalny.

Proponowane zmiany nie będą wpływać negatywnie na segmenty finansów publicznych, rynku pracy, konkurencyjności gospodarki i przedsiębiorczości oraz sytuację i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania.

Przyjęcie projektu rozporządzenia nie wpłynie zwiększenie wydatków.

III. Wstępna opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie pozostaje w kolizji z prawem Unii Europejskiej.