

**Rozporządzenie
Rady Ministrów**

z dnia 2007 r.

**w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub
rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu pomocy**

Na podstawie art. 35 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 oraz z 2006 r. Nr 191, poz. 1411 i Nr 245, poz. 1775) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, w tym :
 - a) okresowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - b) sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie na duże projekty inwestycyjne, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - c) okresowych sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 2) terminy składania sprawozdań, o których mowa w pkt 1;
- 3) okresy sprawozdawcze;
- 4) wzory formularzy sprawozdań, o których mowa w pkt 1;
- 5) wzór formularza informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie w danym okresie sprawozdawczym.

§ 2. W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy;

- 3) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 4) oznaczenie programu pomocowego;
- 5) dzień udzielenia pomocy;
- 6) firmę albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy;
- 7) identyfikator adresu siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy;
- 8) numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy;
- 9) formę prawną beneficjenta pomocy;
- 10) wielkość beneficjenta pomocy;
- 11) klasę rodzaju działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33 poz. 289, z późn. zm.);
- 12) wartość otrzymanej pomocy;
- 13) formę pomocy publicznej;
- 14) przeznaczenie pomocy;
- 15) źródło pochodzenia pomocy;
- 16) wskazanie okresu sprawozdawczego.

§ 3. W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy;
- 3) oznaczenie programu pomocowego;
- 4) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 5) numer regionu oraz nazwa miejscowości, w której zlokalizowana jest inwestycja;
- 6) firmę albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy;
- 7) przedsiębiorcy kontrolujący beneficjenta pomocy;
- 8) adres siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy;
- 9) wielkość beneficjenta pomocy;
- 10) klasę rodzaju działalności określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);
- 11) numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy;
- 12) rodzaj projektu inwestycyjnego;
- 13) rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;

- 14)wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych;
- 15)wartość nominalnych i zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 16)wartość nominalna pomocy oraz wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto i netto;
- 17)dzień udzielenia pomocy;
- 18)zasady monitorowania i zwrotu pomocy;
- 19)nazwy wytwarzanych produktów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie według nomenklatury Prodcom lub CPA;
- 20)planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu.

§ 4. W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. c, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy;
- 3) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 4) dzień udzielenia pomocy;
- 5) firmę albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy;
- 6) identyfikator adresu siedziby lub miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy;
- 7) numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy;
- 8) formę prawną beneficjenta pomocy;
- 9) wielkość beneficjenta pomocy;
- 10) klasę rodzaju działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);
- 11) wartość otrzymanej pomocy;
- 12) formę pomocy;
- 13) źródło pochodzenia pomocy;
- 14) wskazanie okresu sprawozdawczego.

§ 5. 1. Podmiot udzielający pomocy przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, za poszczególne lata kalendarzowe, w terminie 30 dni od dnia zakończenia danego roku kalendarzowego.

2. Podmiot udzielający pomocy przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 1

pkt 1 lit. b, w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy publicznej.

3. Podmiot udzielający pomocy przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. c, za poszczególne miesiące roku kalendarzowego, w terminie 20 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

4. Przepis ust. 1 i 3 stosuje się do informacji, o której mowa w § 1 pkt 5.

§ 6. Wzór sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzór sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzór sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. c, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 7. Wzór informacji, o której mowa w § 1 pkt 5, jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WZÓR

SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy
- II. NIP podmiotu udzielającego pomocy
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy
- IV. Sprawozdanie za rok

Tabela

Lp.	Podstawa prawna – informacje podstawowe			Podstawa prawna – informacje szczegółowe			Program pomocowy		Dzień udzielenia pomocy	Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy	Forma prawna beneficjenta pomocy	Wielkość beneficjenta pomocy	NIP beneficjenta pomocy	Identyfikator adresu	Klasa PKD	Wartość otrzymanej pomocy				Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Źródło pochodzenia pomocy		
																Brutto		Netto						
																PLN	EUR	PLN	EUR					
1	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b	5	6	7	8	9	10	11	12a	12b	12c	12d	13	14	15		
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								
5..																								

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Data i podpis

Dane osoby upoważnionej do roboczych kontaktów z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie informacji i danych zawartych w sprawozdaniu:

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Telefon

Fax

e-mail

Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. *Nazwa podmiotu udzielającego pomocy*: należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. *NIP podmiotu udzielającego pomocy*: należy podać numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy.
- III. *Siedziba podmiotu udzielającego pomocy*: należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
- IV. *Sprawozdanie zarok*: należy wpisać rok kalendarzowy, za który sporządza się sprawozdanie.

TABELA

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, które należy wpisać w poszczególne kolumny tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe			Podstawa prawna – informacje szczegółowe		
2a	2b	2c	3a	3b	3c
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod 9.99	ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol

Kol. 2a Podstawa prawna – informacje podstawowe – w przypadku, gdy pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy wpisać właściwy kod, wskazujący odpowiednią podstawę prawną.

Tytuł ustawy	Kod
ustawa budżetowa (na kolejne lata)	1.1
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)	1.2
ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)	1.3
ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)	1.4
ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.)	1.5
ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)	1.6

ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.)	1.7
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.)	1.8
ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 600, z późn. zm.)	1.9
ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844)	1.10
ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.)	1.11
ustawa z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689, z późn. zm.)	1.12
ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)	1.13
ustawa z dnia 3 lutego 1993 r. o restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw i banków oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 18, poz. 82, z późn. zm.)	1.14
ustawa z dnia 5 stycznia 1995 r. o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych (Dz. U. Nr 13, poz. 60, z późn. zm.)	1.15
ustawa z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264, z późn. zm.)	1.16
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.)	1.17
ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)	1.18
ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887, z późn. zm.)	1.19
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. Nr 42, poz. 386, z późn. zm.)	1.20
ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)	1.21
ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121)	1.22
ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.)	1.23
ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.)	1.24
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)	1.25
ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.)	1.26
ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 57, poz. 603, z późn. zm.)	1.27
ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287, z późn. zm.)	1.28
ustawa z dnia z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.)	1.29
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o pomocy publicznej dla przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy (Dz. U. Nr 213, poz. 1800 z późn. zm.)	1.30
ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.)	1.31

ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. Nr 86, poz. 959 z późn. zm.)	1.32
ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.)	1.33
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)	1.34
ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.)	1.35
ustawa z dnia 26 kwietnia 2001 r. o rentach strukturalnych w rolnictwie (Dz. U. Nr 52, poz. 539, z późn. zm.)	1.36
ustawa z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685, z późn. zm.)	1.37
ustawa z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991, z późn. zm.)	1.38
ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, z późn. zm.)	1.39
ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94, z późn. zm.)	1.40
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz. U. Nr 93, poz. 898)	1.41
ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 372, z późn. zm.)	1.42
ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.)	1.43
ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. Nr 73, poz. 764, z późn. zm.)	1.44
inne ustawy	9.99

Kol. 2b - *Podstawa prawna - informacje podstawowe* - jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, nie oznaczonej kodami od 1.1 do 1.46 i został wybrany kod 9.99, wówczas w kolumnie 2b należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym została opublikowana;

Kol. 2c - *Podstawa prawna - informacje podstawowe* - w przypadku, gdy pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, literę, tiret).

Kol. 3a - *Podstawa prawna - informacje szczegółowe* - jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu oraz nazwy organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - *Podstawa prawna - informacje szczegółowe* - jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, literę, tiret).

Kol. 3c - *Podstawa prawna - informacje szczegółowe* - jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – przedmiot oraz strony umowy.

Kol. 4a - *Program pomocowy* – w przypadku pomocy publicznej udzielanej w ramach programu pomocowego, należy podać według kolejności: nazwę programu, datę wydania i organ wydający ten akt.

Kol. 4b - *Program pomocowy* - podać numer programu pomocowego (numery obowiązujących programów pomocowych publikowane są na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi). W przypadku programu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nie podaje się numeru.

Kol. 5 - *Dzień udzielenia pomocy* - należy podać dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy publicznej w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy publicznej, z zastrzeżeniem lit. b,
 - dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w formie ulgi w podatku dochodowym,
 - dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy
- chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Kol. 6 – *Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy*- należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy publicznej, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

Kol. 7 - *Forma prawna beneficjenta pomocy* - należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej beneficjenta pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
przedsiębiorstwo państwowe	1.A
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	1.B
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	1.C
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.	1.D
Inna forma prawna	2

Kol. 8 - *Wielkość beneficjenta pomocy* - należy podać odpowiedni kod; wpisując kod należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

Wyszczególnienie*	Kod
mikro-przedsiębiorca	0
przedsiębiorca mały	1
przedsiębiorca średni	2
inny przedsiębiorca	3

*w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10, z 13.01.2001, str. 33) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63, z 28.2.2004, str. 22).

Kol. 9 - NIP beneficjenta pomocy - należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.

Kol. 10 – Identyfikator adresu - należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Przykład:

Jeżeli przedsiębiorstwo znajduje się w województwie dolnośląskim, powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec, należy wpisać numer 020101 1.

Kol. 11 – Klasa PKD - należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) beneficjenta pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33 poz. 289, z późn. zm.).

Przykład:

W przypadku chowu i hodowli bydła należy podać: 01.21.Z

Kol. 12 - Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.).

Kol. 13 – Forma pomocy - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy publicznej.

Forma pomocy	Kod
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13

zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
kontyngenty taryfowe	A2.15
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

Kol. 14 - Przeznaczenie pomocy - należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy publicznej.

Wyszczególnienie	Kod
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na realizację projektów B+R+I	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
techniczne studium wykonalności	a1.3
innowacyjne w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
wypożyczenie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
klastry innowacyjne	a1.7
Pomoc na ochronę środowiska	a2
Pomoc na zatrudnienie	
tworzenie nowych miejsc pracy	a10
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	a12
rekompensata dla zatrudniających osoby niepełnosprawne	a13
Pomoc na szkolenia	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
B. POMOC REGIONALNA	
Pomoc na wspieranie nowych inwestycji	b1
Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	b2
Duże projekty inwestycyjne	b3
Pomoc operacyjna	b4
Pomoc dla nowo powstałych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub	c1

inne nadzwyczajne zdarzenia	
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	c2
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	c3
Pomoc udzielana na promowanie kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	c4
Pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	c6
Kapitał podwyższonego ryzyka	c7
D. POMOC NA ROZWÓJ MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW	
w sektorze rolnictwa:	
Inwestycje w gospodarstwach rolnych	d8.1
Zachowanie tradycyjnych krajobrazów i budynków	d8.2
Przeniesienie budynków gospodarskich w interesie publicznym	d8.3
Pomoc w podejmowaniu działalności przez młodych rolników	d8.4
Pomoc w tytułu przechodzenia na wcześniejszą emeryturę	d8.5
Pomoc na grup producentów	d8.6
Pomoc na rzecz chorób zwierząt i roślin oraz epidemii szkodników	d8.7
Pomoc na rzecz strat spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi	d8.8
Pomoc z tytułu opłat składek ubezpieczeniowych	d8.9
Pomoc przeznaczona na scalanie gruntów	d8.10
Pomoc na rzecz zachęty do produkcji produktów rolnych wysokiej jakości	d8.11
Zapewnienie wsparcia technicznego w sektorze rolnym	d8.12
Wsparcie dla sektora produkcji zwierzęcej	d8.13
w sektorze rybołówstwa:	
Pomoc dla grup lub zrzeszeń producentów rybnych albo uczestników branży	d9.1
Pomoc na inwestycje w zakresie ochrony i rozwoju zasobów wodnych	d9.2
Pomoc na inwestycje w zakresie działań innowacyjnych i pomoc techniczną	d9.3
Pomoc na inwestycje w zakresie promocji i reklamy produktów rybnych	d9.4
Pomoc na inwestycje w zakresie przetwórstwa produktów rybnych i obrotu tymi produktami	d9.5
Pomoc na inwestycje w zakresie infrastruktury portowej	d9.6
Pomoc na trwałe zaprzestanie działalności powołowej – środki ekonomiczne	d9.7
Pomoc na inwestycje w zakresie akwakultury i sektorów rybołówstwa śródlądowego	d9.8
INNE PRZEZNACZENIE W SEKTORZE ROLNICTWA	
Pomoc na inwestycje w gospodarstwach rolnych	d8.14
Pomoc na inwestycje związane z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych	d8.15
Pomoc ukierunkowana na ochronę środowiska i dobrostan zwierząt	d8.16
Pomoc w celu zrekompensowania utrudnień na niektórych obszarach	d8.17
Pomoc w celu dostosowania do norm	d8.18
Pomoc przyznawana na rozpoczęcie działalności przez młodych rolników	d8.19
Pomoc związana z przejściem na wcześniejszą emeryturę lub zaprzestanie działalności rolniczej	d8.20
Pomoc dla grup producentów	d8.21
Pomoc na scalanie gruntów	d8.22
Pomoc na rzecz zachęcania do produkcji i wprowadzania do obrotu wysokiej	d8.23

jakości produktów rolnych	
Pomoc na wsparcie techniczne w sektorze rolnym	d8.24
Pomoc w sektorze zwierząt gospodarskich	d8.25
Zarządzanie ryzykiem i w sytuacjach kryzysowych	d8.26
Pomoc z tytułu zamknięcia zdolności produkcyjnej, przetwórczej i handlowej	d8.27
Pomoc na reklamę produktów rolnych	d8.28
Pomoc dla sektora leśnego	d8.29
Inna pomoc w sektorze rolnictwa	d8.30
INNE PRZEZNACZENIE W SEKTORZE RYBOŁÓWSTWA	
Pomoc na trwałe wycofanie statków rybackich poprzez przeniesienie do krajów trzecich	d9.9
Pomoc na czasowe zaprzestanie działalności połowowej	d9.10
Pomoc na inwestycje we flotę	d9.11
Inna pomoc w sektorze rybołówstwa	d9.12
E. POMOC DE MINIMIS	
Pomoc de minimis w sektorze rolnictwa	e1.1
Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa	e1.2

Kol. 15 - Źródło pochodzenia pomocy - należy podać kod odpowiadający jednej z wymienionych poniżej pozycji:

Wyszczególnienie	Kod
w ramach funduszy krajowych	A
w ramach środków pochodzących ze źródeł zagranicznych	B

WZÓR

**SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ W ROLNICTWIE LUB
RYBOŁÓWSTWIE NA DUŻE PROJEKTY INWESTYCYJNE**

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy
 - II. NIP podmiotu udzielającego pomocy
 - III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy
-
1. Oznaczenie programu pomocowego lub wskazanie, że udzielona została pomoc indywidualna
 2. Podstawa prawna udzielonej pomocy
 3. Numer regionu oraz nazwa miejscowości, w której zlokalizowana jest inwestycja
 4. Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy
 5. Siedziba albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy
 6. Wielkość beneficjenta pomocy
 7. Przedsiębiorcy kontrolujący beneficjenta pomocy
 8. Klasa PKD beneficjenta pomocy
 9. NIP beneficjenta pomocy
 10. Rodzaj projektu inwestycyjnego
 11. Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą
 12. Wartość całkowitych nominalnych kosztów inwestycyjnych [w zł]
 13. Wartość nominalnych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą [w zł]
 14. Wartość zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą
 15. Wartość nominalna pomocy [w zł]
 16. Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto [w zł]
 17. Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji netto [w zł]
 18. Dzień udzielenia pomocy
 19. Zasady monitorowania i zwrotu pomocy
 20. Nazwy wytwarzanych produktów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie według nomenklatury Prodcom lub CPA
 21. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(data i podpis)

Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. *Nazwa podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. *NIP podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy
- III. *Siedziba podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.

1. Oznaczenie programu pomocowego lub wskazanie, że udzielona została pomoc indywidualna – należy podać nazwę programu pomocowego, na podstawie którego została udzielona pomoc publiczna lub wskazać, że jest to pomoc indywidualna.

2. Podstawa prawna udzielonej pomocy - należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był program pomocowy, należy podać datę akceptacji programu.

3. Numer regionu oraz nazwa miejscowość, w których zlokalizowana jest inwestycja – należy podać numer statystyczny regionu określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z późn. zm.), na obszarze którego zlokalizowana jest inwestycja oraz nazwę miejscowości.

4. Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy - należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy publicznej, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

5. Siedziba albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy - należy podać dokładny adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy.

6. Wielkość beneficjenta pomocy - należy podać wielkość beneficjenta pomocy (mikro-przedsiębiorca, przedsiębiorca mały, przedsiębiorca średni lub inny przedsiębiorca) w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63, z 28.2.2004, str. 22).

7. Przedsiębiorcy kontrolujący beneficjenta pomocy - należy podać nazwy przedsiębiorców, którzy posiadają 25% lub więcej kapitału bądź praw głosu w przedsiębiorstwie będącym beneficjentem pomocy.

8. Klasa PKD beneficjenta pomocy - należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) beneficjenta pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33 poz. 289, z późn. zm.).

9. NIP beneficjenta pomocy – należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.

10. Rodzaj projektu inwestycyjnego – należy wskazać jeden z poniższych rodzajów inwestycji:

- 1) utworzenie przedsiębiorstwa,
- 2) rozbudowa przedsiębiorstwa,
- 3) nabycie przedsiębiorstwa,
- 4) rozpoczęcie w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi.

11. Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą – należy wskazać, czy koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną zostały ustalone na podstawie wartości inwestycji czy na podstawie wielkości kosztów zatrudnienia.

12. Wartość całkowitych nominalnych kosztów inwestycyjnych.

13. Wartość nominalnych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

14. Wartość zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

15. Wartość nominalna pomocy – całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy publicznej, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.

16. Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto - należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)

17. Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji netto - należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji netto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.

18. Dzień udzielenia pomocy – należy podać dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy publicznej w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przypisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy publicznej, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przypisami upływa termin złożenia zeznania rocznego – w przypadku udzielenia pomocy publicznej w podatku dochodowym,
- c) dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych – w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy publicznej

w formacie dzień/miesiąc/rok.

19. Zasady monitorowania i zwrotu pomocy - należy podać warunki związane z monitorowaniem projektu i ewentualną procedurą zwrotu w przypadku zaistnienia niezgodności z decyzją o udzieleniu pomocy publicznej.

20. Nazwy wytwarzanych produktów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie według nomenklatury Prodcorn lub CPA - należy podać nazwy produktów lub usług wytwarzanych lub świadczonych w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz klasę produktu określoną w rozporządzeniu Rady (EWG) nr 3696/93 z dnia 29.10.1993 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji produktów według działalności (CPA) w Europejskiej Wspólnocie Gospodarczej (Dz. Urz. WE L 342, z 31.12.1993 r., z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Komisji (WE) ustanawiającym na dany rok „wykaz Prodcorn” produktów przemysłowych przewidziany w rozporządzeniu Rady (EWG) nr 3924/91 z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnego badania produkcji przemysłowej (Dz. Urz. WE L 374, z 13.12.1991 r.).

21. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu – należy podać planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia projektu w formacie dzień/miesiąc/rok.

WZÓR

SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy
- II. NIP podmiotu udzielającego pomocy
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy
- IV. Sprawozdanie za miesiącroku

Tabela

Lp.	Podstawa prawna - informacje podstawowe			Podstawa prawna - informacje szczegółowe			Dzień udzielenia pomocy	Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy	Forma prawna beneficjenta pomocy	Wielkość beneficjenta pomocy	NIP beneficjenta pomocy	Identyfikator adresu	Klasa PKD	Wartość otrzymanej pomocy				Forma pomocy	Źródło pochodzenia pomocy	
														Brutto		Netto				
														PLN	EUR	PLN	EUR			
1	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4	5	6	7	8	9	10	11a	11b	11c	11d	12	13	
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5..																				

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Data i podpis

Dane osoby upoważnionej do roboczych kontaktów z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie informacji i danych zawartych w sprawozdaniu:

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Telefon

Fax

e-mail

Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. *Nazwa podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. *NIP podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy
- III. *Siedziba podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać dokładny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
- IV. *Sprawozdanie za miesiąc roku* - należy wpisać miesiąc w danym roku kalendarzowym, za który sporządza się sprawozdanie.

TABELA

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, które należy wpisać w poszczególne kolumny tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe			Podstawa prawna – informacje szczegółowe		
2a	2b	2c	3a	3b	3c
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod 9.99	ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol

Kol. 2a *Podstawa prawna – informacje podstawowe* – w przypadku, gdy pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy wpisać właściwy kod, wskazujący odpowiednią podstawę prawną.

Tytuł ustawy	Kod
ustawa budżetowa (na kolejne lata)	1.1
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)	1.2
ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)	1.3
ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)	1.4
ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.)	1.5
ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)	1.6

ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.)	1.7
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.)	1.8
ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 600, z późn. zm.)	1.9
ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844)	1.10
ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.)	1.11
ustawa z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689, z późn. zm.)	1.12
ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)	1.13
ustawa z dnia 3 lutego 1993 r. o restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw i banków oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 18, poz. 82, z późn. zm.)	1.14
ustawa z dnia 5 stycznia 1995 r. o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych (Dz. U. Nr 13, poz. 60, z późn. zm.)	1.15
ustawa z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264, z późn. zm.)	1.16
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.)	1.17
ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)	1.18
ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887, z późn. zm.)	1.19
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. Nr 42, poz. 386, z późn. zm.)	1.20
ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)	1.21
ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121)	1.22
ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.)	1.23
ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.)	1.24
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)	1.25
ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.)	1.26
ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 57, poz. 603, z późn. zm.)	1.27
ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287, z późn. zm.)	1.28
ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.)	1.29
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o pomocy publicznej dla przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy (Dz. U. Nr 213, poz. 1800 z późn. zm.)	1.30
ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	1.31

(Dz. U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.)	
ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. Nr 86, poz. 959 z późn. zm.)	1.32
ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.)	1.33
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)	1.34
ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.)	1.35
ustawa z dnia 26 kwietnia 2001 r. o rentach strukturalnych w rolnictwie (Dz. U. Nr 52, poz. 539, z późn. zm.)	1.36
ustawa z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685, z późn. zm.)	1.37
ustawa z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991, z późn. zm.)	1.38
ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, z późn. zm.)	1.39
ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94, z późn. zm.)	1.40
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz. U. Nr 93, poz. 898)	1.41
ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 372, z późn. zm.)	1.42
ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.)	1.43
ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia (Dz. U. Nr 73, poz. 764, z późn. zm.)	1.44
inne ustawy	9.99

Kol. 2b - *Podstawa prawna - informacje podstawowe* - jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, nie oznaczonej kodami od 1.1 do 1.46 i został wybrany kod 9.99, wówczas w kolumnie 2b należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym została opublikowana;

Kol. 2c - *Podstawa prawna - informacje podstawowe* - w przypadku, gdy pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, literę, tiret).

Kol. 3a - *Podstawa prawna - informacje szczegółowe* - jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu oraz nazwy organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - *Podstawa prawna - informacje szczegółowe* - jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, literę, tiret).

Kol. 3c - *Podstawa prawna - informacje szczegółowe* - jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - przedmiot oraz strony umowy.

Kol. 4 - Dzień udzielenia pomocy - należy podać dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy publicznej, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w formie ulgi w podatku dochodowym,
 - c) dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy
- chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Kol. 5 – Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy - należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

Kol. 6 - Forma prawna beneficjenta pomocy - należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej beneficjenta pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
przedsiębiorstwo państwowe	1.A
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	1.B
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	1.C
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.	1.D
Inna forma prawna	2

Kol. 7 - Wielkość beneficjenta pomocy - należy podać odpowiedni kod; wpisując kod należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

Wyszczególnienie*	Kod
mikro-przedsiębiorca	0
przedsiębiorca mały	1
przedsiębiorca średni	2
inny przedsiębiorca	3

*w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10, z 13.01.2001, str. 33) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63, z 28.2.2004, str. 22).

Kol. 8 - NIP beneficjenta pomocy - należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.

Kol. 9 – Identyfikator adresu - należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z

rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Przykład:

Jeżeli przedsiębiorstwo znajduje się w województwie dolnośląskim, powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec, należy wpisać numer 020101 1.

Kol. 10 – *Klasa PKD* - należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) beneficjenta pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33 poz. 289, z późn. zm.).

Przykład:

W przypadku chowu i hodowli bydła należy podać: 01.21.Z

Kol. 11 – *Wartość otrzymanej pomocy* - należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)

Kol. 12 – *Forma pomocy* - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Forma pomocy	Kod
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14

kontyngenty taryfowe	A2.15
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

Kol. 13 - Źródło pochodzenia pomocy – należy podać kod odpowiadający jednej z wymienionych poniżej pozycji:

Wyszczególnienie	Kod
w ramach funduszy krajowych	A
w ramach środków pochodzących ze źródeł zagranicznych	B

WZÓR

**INFORMACJA O NIEUDZIELENIU POMOCY PUBLICZNEJ W ROLNICTWIE LUB
RYBOŁÓWSTWIE W DANYM OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM**

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy.....
- II. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy.....
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy.....

Informuję, że

w roku nie udzielono pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie/

w miesiącu roku nie udzielono pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

.....
Imię i nazwisko Stanowisko służbowe Data Telefon

* niewłaściwe skreślić.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem upoważnienia określonego w art. 35 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 oraz z 2006 r. Nr 191, poz. 1411 i Nr 245, poz. 1775).

W § 2 rozporządzenia został określony zakres wymaganych informacji, które podmiot udzielający pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany podawać w sprawozdaniach, składanych ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. Informacje te dotyczą przede wszystkim: nazwy i siedziby beneficjenta pomocy, NIP-u beneficjenta pomocy i jego formy własności, oznaczenia rodzaju działalności, wielkości, formy, przeznaczenia, a także źródła pochodzenia pomocy.

Przepis § 3 rozporządzenia określa się zakres informacji, które organ udzielający pomocy przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa w związku z pomocą udzieloną na duże projekty inwestycyjne m.in. nazwę i siedzibę beneficjenta pomocy, jego NIP, rodzaj projektu inwestycyjnego, wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych, wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, dzień udzielenia pomocy, zasady monitorowania i zwrotu pomocy publicznej.

W § 4 rozporządzenia został określony zakres wymaganych informacji, które podmiot udzielający pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany podawać w sprawozdaniach składanych ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. Informacje te dotyczą przede wszystkim: nazwy i siedziby beneficjenta pomocy, NIP-u beneficjenta pomocy i jego formy własności, oznaczenia rodzaju działalności, wartości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, formy, a także źródła pochodzenia pomocy.

W § 5 projektowanego rozporządzenia został określony określa termin składania sprawozdań oraz okresy sprawozdawcze.

Rozporządzenie zawiera cztery załączniki, określające trzy wzory formularzy sprawozdawczych oraz wzór formularza informacji o nieudzielaniu pomocy publicznej, przez podmiot udzielający pomocy w danym okresie sprawozdawczym.

Załącznik nr 1 określa wzór formularza sprawozdania o udzielonej pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie. Skonstruowany jest w sposób umożliwiający uzyskanie danych niezbędnych dla przeprowadzenia analizy pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie udzielanej w Polsce. Do wzoru sprawozdania została dodana instrukcja sporządzania sprawozdania, ułatwiająca wypełnienie formularza. W celu rozróżnienia kodów form pomocy od kodów przeznaczeń pomocy pierwsze rozpoczynają się od wielkiej litery, a drugiej od małej litery.

Załącznik nr 2 określa wzór sprawozdania o pomocy publicznej udzielonej na duże projekty inwestycyjne. Zgodnie z prawem wspólnotowym udzielenie pomocy na ww. przeznaczenie powoduje obowiązek poinformowania o tym fakcie Komisję Europejską w terminie 20 dni od dnia jej udzielenia. Wzór formularza przewiduje szczegółowy zakres wymaganych informacji, które zostaną przekazane do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a następnie do Komisji Europejskiej.

Załącznik nr 3 określa wzór sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Formularz umożliwia uzyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia analizy dotyczącej udzielanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz oszacowania wielkości udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie koniecznej do zachowania progów wielkości określonych w załącznikach do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego i sektora rybołówstwa (Dz. Urz. UE L 325, z 28.10.2004., str. 4).

Załącznik 4 określa wzór formularza informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie w danym okresie sprawozdawczym, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Sporządzenie ww. informacji jest niezbędne z uwagi na potrzebę precyzyjnego ustalenia, które podmioty, uprawnione do udzielania pomocy, rzeczywiście nie udzieliły pomocy publicznej, a które uchyliły się od obowiązku sporządzenia sprawozdania.

Wprowadzenie do rozporządzenia tak szczegółowego zakresu informacji jest podyktowane koniecznością wywiązania się, przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, z obowiązków nałożonych na niego w art. 31 ustawy o postępowaniu w sprawach

dotyczących pomocy publicznej, w szczególności obowiązki dotyczące monitorowania pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie, opracowania i przedstawiania sprawozdań zawierających informacje o wynikach nadzorowania pomocy w rolnictwie i rybołówstwie oraz przedkładania Komisji Europejskiej informacji o pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie udzielonej w Polsce.

Projektowane rozporządzenia nie podlega notyfikacji bowiem nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 69, poz. 1414), projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia znajduje się w Programie prac legislacyjnych Rady Ministrów.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

I. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Projekt rozporządzenia oddziałuje na podmioty udzielające pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie, na które nakłada się obowiązek przedkładania rocznych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie w zakresie określonym w rozporządzeniu lub informacji o nieudzielaniu takiej pomocy.

II. Konsultacje społeczne

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia został przekazany m.in. do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Agencji Rynku Rolnego, Agencji Nieruchomości Rolnych, Federacji Związków Gmin i Powiatów RP, Związku Miast Polskich, Polskiej Agencji

Informacji i Inwestycji Zagranicznych, Krajowej izby Gospodarczej, Krajowego Centrum Hodowli Zwierząt, Polski Klub Wyścigów Konnych.

III. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na budżet państwa i budżet jednostek samorządu terytorialnego.

IV. Wpływ regulacji na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na rynek pracy

V. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

VI. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

Opracowano w
Departamencie Finansów

Akceptował:

Za zgodność pod względem
prawnym i legislacyjnym