

ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia .....2007 r.

w sprawie aplikacji legislacyjnej

Na podstawie art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Aplikacja legislacyjna, zwana dalej „aplikacją”, jest prowadzona przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.

2. Aplikacja jest podzielona na dwa 5-miesięczne semestry i prowadzona w przemiennie następujących cyklach:

1) cykl I:

- a) aplikacja rozpoczyna się we wrześniu,
- b) pierwszy semestr trwa od września do stycznia następnego roku,
- c) drugi semestr trwa od lutego do czerwca,
- d) patroni prowadzą zajęcia z aplikantami od listopada do października następnego roku,
- e) aplikacja kończy się egzaminem w listopadzie;

2) cykl II:

- a) aplikacja rozpoczyna się w lutym,
- b) pierwszy semestr trwa od lutego do czerwca,
- c) drugi semestr trwa od września do stycznia następnego roku,
- d) patroni prowadzą zajęcia z aplikantami od kwietnia do marca następnego roku,
- e) aplikacja kończy się egzaminem w kwietniu.

§ 2. 1. Nadzór programowy nad aplikacją sprawuje Rada Legislacyjna, działająca przy Prezesie Rady Ministrów.

2. Nadzór nad przebiegiem aplikacji sprawuje Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów lub, działający z jego upoważnienia, Prezes Rządowego Centrum Legislacji.

§ 3. Aplikacja obejmuje:

- 1) uczestnictwo w wykładach oraz konwersatoriach;
- 2) wykonywanie zadań praktycznych, wyznaczanych przez kierownika aplikacji lub patrona.

§ 4. 1. Przedmiotem wykładów i konwersatoriów są, z uwzględnieniem odrębności gałęzi prawa i dyscyplin prawnych:

- 1) źródła prawa w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) metodyka pracy legislacyjnej;
- 3) procedura prawodawcza;

- 4) wybrane problemy legislacyjne podstawowych gałęzi prawa;
  - 5) standardy tworzenia prawa w państwie prawnym;
  - 6) prawo Unii Europejskiej i harmonizacja prawa polskiego z prawem Unii Europejskiej;
  - 7) orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego i orzecznictwo sądowe.
2. Zadania praktyczne polegają w szczególności na opracowywaniu, pod kierunkiem prowadzącego wykład lub konwersatorium albo patrona:
- 1) projektów aktów prawnych;
  - 2) założeń projektów aktów prawnych;
  - 3) stanowisk prawno-legislacyjnych do projektów aktów prawnych.

§ 5. 1. Kierownika aplikacji powołuje i odwołuje Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Rady Legislacyjnej.

2. Zastępcę kierownika aplikacji powołuje i odwołuje Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na wniosek kierownika aplikacji.

§ 6. 1. Kierownik aplikacji przygotowuje program aplikacji oraz zapewnia należyty poziom merytoryczny prowadzonych zajęć.

2. Do obowiązków kierownika aplikacji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie szczegółowego planu zajęć;
- 2) właściwy dobór wykładowców i patronów;
- 3) wyznaczanie patronów aplikantom;
- 4) dopuszczanie aplikantów do egzaminu kończącego aplikację;
- 5) zapewnienie obsługi administracyjnej aplikacji oraz egzaminu kończącego aplikację.

§ 7. 1. W roku, w którym rozpoczyna się aplikacja, kierownik aplikacji przekazuje Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów - nie później niż do dnia 31 maja w I cyklu i do dnia 31 grudnia w II cyklu - informację o przyjmowaniu zgłoszeń na aplikację.

2. W informacji podaje się:

- 1) limit przyjęć na aplikację;
- 2) warunki i tryb kierowania na aplikację;
- 3) terminy przyjmowania zgłoszeń.

3. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów podaje do publicznej wiadomości informację o przyjmowaniu zgłoszeń na aplikację przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 8. 1. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów określa każdorazowo limit przyjęć na aplikację, biorąc pod uwagę potrzeby urzędów oraz warunki organizacyjne i finansowe aplikacji.

2. Listę osób zakwalifikowanych do odbycia aplikacji ustala komisja, składająca się z kierownika aplikacji i jego zastępcy oraz upoważnionych przedstawicieli Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów i Prezesa Rządowego Centrum Legislacji, spośród osób określonych w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej i art. 7<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów

państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.<sup>1)</sup>) - z uwzględnieniem ust. 3.

3. Komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do odbycia aplikacji po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, biorąc pod uwagę - oprócz wymagań określonych w przepisach wymienionych w ust. 2:

- 1) liczbę lat pracy kandydata, w tym liczbę lat pracy związanej z legislacją;
- 2) potrzeby urzędów administracji rządowej kierujących do odbycia aplikacji;
- 3) możliwości szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej.

§ 9. 1. Kierownik aplikacji wyznacza aplikantowi patrona spośród osób mających wykształcenie prawnicze i co najmniej pięcioletni staż pracy związanej z legislacją.

2. Patron może sprawować opiekę nad nie więcej niż trzema aplikantami.

3. Do obowiązków patrona należy zapoznanie aplikanta z podstawowymi zadaniami w legislacji. Patron w szczególności:

- 1) wyznacza zadania legislacyjne, polegające na przygotowaniu stanowiska prawno-legislacyjnego do projektu aktu prawnego lub przygotowaniu projektu aktu prawnego, oraz kontroluje wykonanie tych zadań;
- 2) kontroluje postępy w stosowaniu zasad techniki prawodawczej;
- 3) służy pomocą w wyjaśnianiu wątpliwości aplikanta w związku z problemami legislacyjnymi.

§ 10. 1. Wykłady i konwersatoria odbywają się w wyznaczony przez kierownika aplikacji jeden dzień w tygodniu.

2. Do obowiązków aplikanta należy uczestniczenie w wykładach i konwersatoriach oraz wykonywanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 2.

3. W razie niewykonywania przez aplikanta jego obowiązków, kierownik aplikacji może postanowić o skreśleniu go z listy aplikantów, powiadamiając o tym urząd, który skierował aplikanta na aplikację.

§ 11. 1. Aplikacja kończy się egzaminem pisemnym oraz ustnym, składanym przed komisją egzaminacyjną. Każdy z egzaminów odbywa się w oddzielnym dniu.

2. Komisję egzaminacyjną powołuje Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na wniosek kierownika aplikacji, w składzie:

- 1) przewodniczący komisji - Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów albo upoważniona przez niego osoba, wyróżniająca się wiedzą prawniczą i doświadczeniem legislacyjnym;
  - 2) członkowie:
    - a) kierownik aplikacji albo jego zastępca,
    - b) przedstawiciel Rady Legislacyjnej działającej przy Prezesie Rady Ministrów,
    - c) przedstawiciel Prezesa Rządowego Centrum Legislacji
- z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Członkami komisji nie mogą być osoby, które w czasie aplikacji wykonywały obowiązki patrona.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 128, poz. 1403 z 2002 r. Nr 1 poz. 18, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052 z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 169, poz. 1417 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600.

§ 12. 1. Przed dopuszczeniem do egzaminu patron sporządza opinię o aplikancie zawierającą informację o postępach aplikanta oraz jego przydatności do pracy legislacyjnej.

2. Nie może być dopuszczony do egzaminu aplikant, który opuścił więcej niż 10 dni zajęć, bez względu na przyczynę nieobecności. Aplikant taki jest skreślany z listy aplikantów.

§ 13. 1. Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza przewodniczący komisji egzaminacyjnej i zawiadamia o nim członków komisji.

2. Kierownik aplikacji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do egzaminu o terminie i miejscu egzaminu, z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 14. 1. Egzamin pisemny polega na opracowaniu projektu aktu prawnego wraz z uzasadnieniem oraz na opracowaniu stanowiska prawno-legislacyjnego do projektu aktu prawnego. Podczas egzaminu pisemnego aplikanci mogą posługiwać się tekstami aktów prawnych oraz zbiorami orzeczeń i komentarzami.

2. Egzamin pisemny odbywa się pod nadzorem kierownika aplikacji oraz osoby wyznaczonej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej spośród pozostałych członków komisji.

§ 15. 1. Egzamin ustny obejmuje sprawdzenie umiejętności rozstrzygania problemów legislacyjnych w zakresie określonym w § 4 ust. 1.

2. Egzamin ustny odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w obecności patrona aplikanta.

§ 16. 1. Komisja egzaminacyjna ocenia łącznie wyniki egzaminu pisemnego i ustnego, podejmując, w głosowaniu tajnym, uchwałę większością głosów; w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Posiedzenia komisji egzaminacyjnej są niejawne.

3. Ocenę ogólną wyniku egzaminu pisemnego i ustnego określa się łącznym stopniem: wyróżniający, bardzo dobry, dobry, zadowalający, niedostateczny.

4. Z przebiegu i wyniku egzaminu kończącego aplikację sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej oraz przewodniczący.

5. W razie niedostatecznego wyniku egzaminu kończącego aplikację można zdawać go ponownie tylko jeden raz, nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 17. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w § 16 ust. 4, Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów wydaje zaświadczenie stwierdzające ukończenie aplikacji. Wzór zaświadczenia określa załącznik do rozporządzenia.

2. Odpis zaświadczenia Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przekazuje do urzędu, który skierował aplikanta na aplikację.

§ 18. 1. Opłata za semestr aplikacji jest równa siedmiokrotności minimalnego wynagrodzenia przewidzianego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Podmioty kierujące pracownikami do odbycia aplikacji wpłacają opłaty za ich uczestnictwo na wskazany rachunek Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 19. 1. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ustala miesięczne wynagrodzenia ryczałtowe dla:

- 1) kierownika aplikacji i jego zastępcy;
- 2) patronów.

2. W ramach środków przeznaczonych na finansowanie aplikacji kierownik aplikacji - z upoważnienia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów:

- 1) zawiera umowy z:
  - a) wykładowcami,
  - b) osobami wykonującymi czynności obsługi organizacyjnej i finansowej aplikacji;
- 2) akceptuje koszty delegacji, zakwaterowania i innych należności określonych w przepisach o podróżach służbowych na terenie kraju;
- 3) dokonuje zakupów środków technicznych i pomocy naukowych niezbędnych do prowadzenia aplikacji, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 20. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. Nr 38, poz. 422, z 2001 r. Nr 52, poz. 541 oraz z 2004 r. Nr 231, poz. 2317).

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym

WZÓR ZAŚWIADCZENIA STWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE APLIKACJI  
LEGISLACYJNEJ

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

ZAŚWIADCZENIE  
O UKOŃCZENIU APLIKACJI LEGISLACYJNEJ

Pan(i) .....

urodzony(a) w dniu ..... r. w .....

uczęszczał(a) w latach ..... na 2-semestralną

aplikację legislacyjną i ukończył(a) ją dnia .....

z wynikiem .....

.....

.....

(pieczęć i podpis  
przewodniczącego  
komisji egzaminacyjnej)

(pieczęć i podpis  
kierownika aplikacji  
legislacyjnej)

Szef

Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

(pieczęć okrągła)

Warszawa, dnia ..... 200.. r.

## UZASADNIENIE

Konieczność wydania projektowanego rozporządzenia jest związana z wejściem w życie ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218, z późn. zm.), która w art. 133 uchyla ustawę z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 49 poz. 483, z późn. zm.). Zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej, przepisy wykonawcze wydane na podstawie uchylonej ustawy, zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych, nie dłużej jednak niż przez sześć miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

W związku z tym, że brzmienie zawartego w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej, upoważnienia do wydania przedmiotowego rozporządzenia nie zostało zmienione - w stosunku do upoważnienia zawartego w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej - w projektowanym rozporządzeniu zakłada się utrzymanie dotychczasowych rozwiązań dotyczących aplikacji legislacyjnej. Projekt rozporządzenia, uwzględnia jedynie zniesienie centralnego organu administracji rządowej – Szefa Służby Cywilnej i przejęcie jego zadań przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Aplikację legislacyjną prowadzi Kancelaria Prezesa Rady Ministrów. Takie rozwiązanie jest uzasadnione względami organizacyjnymi, związanymi z usytuowaniem Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów i Rządowego Centrum Legislacji.

Aplikacja legislacyjna jest podzielona na dwa 5–miesięczne semestry i prowadzona jest w przemiennie następujących cyklach:

- I cykl – aplikacja rozpoczyna się we wrześniu a kończy egzaminem w listopadzie następnego roku,
- II cykl – aplikacja rozpoczyna się w lutym a kończy egzaminem w kwietniu następnego roku.

Nadzór programowy nad aplikacją sprawowany jest przez Radę Legislacyjną przy Prezesie Rady Ministrów, natomiast nadzór nad przebiegiem aplikacji jest sprawowany przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów lub, działającego z jego upoważnienia Prezesa Rządowego Centrum Legislacji.

Aplikacja obejmuje uczestnictwo w wykładach oraz konwersatoriach, a także wykonywanie zadań praktycznych, wyznaczanych przez kierownika aplikacji

lub patrona. W projekcie rozporządzenia wymienia się dziedziny prawa, które są podstawą opracowania programu aplikacji legislacyjnej. Za przygotowanie programu aplikacji oraz zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego prowadzonych zajęć odpowiada kierownik aplikacji legislacyjnej.

Kierownika aplikacji legislacyjnej powołuje Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów. Na wniosek kierownika aplikacji legislacyjnej, można powołać zastępcę kierownika aplikacji legislacyjnej.

Informację o przyjmowaniu zgłoszeń na aplikację kierownik aplikacji przekazuje Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, który podaje ją do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Nabór na aplikację odbywa się w ramach limitu ustalonego przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ustalenie listy osób zakwalifikowanych do odbycia aplikacji następuje po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, z uwzględnieniem takich wymagań jak np.: liczba lat pracy kandydata, w tym liczba lat pracy związanej z legislacją czy potrzeby urzędów administracji rządowej kierujących do odbycia aplikacji. Poza członkami korpusu służby cywilnej, udział w aplikacji mogą brać urzędnicy państwowi, o których mowa w art. 7<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.).

Kierownik aplikacji wyznacza aplikantowi patrona, którego obowiązkiem jest zapoznanie aplikanta z podstawowymi zadaniami w legislacji. Wykłady i konwersatoria odbywają się w wyznaczony przez kierownika aplikacji jeden dzień w tygodniu.

Aplikacja kończy się egzaminem pisemnym oraz ustnym, składanym przed powołaną przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów komisją egzaminacyjną. Na podstawie protokołu z przebiegu i wyniku egzaminu kończącego aplikację, Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów wydaje zaświadczenie stwierdzające ukończenie aplikacji. Odpis zaświadczenia jest przekazywany do urzędu, który skierował aplikanta na aplikację.

Odpłatność za uczestnictwo w aplikacji ustalona została w wysokości siedmiokrotności minimalnego wynagrodzenia, ustalanego odrębnymi przepisami, za jeden semestr. Podmioty kierujące do odbycia aplikacji wnoszą opłaty na wskazany rachunek Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.



Miesięczne wynagrodzenia ryczałtowe dla kierownika aplikacji i jego zastępcy oraz patronów ustala Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

W ramach środków przeznaczonych na finansowanie aplikacji, kierownik aplikacji – z upoważnienia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów - dokonuje rozliczeń finansowych związanych z prowadzeniem aplikacji legislacyjnej.

Mając na uwadze proponowane w projekcie rozporządzenia zmiany – w stosunku do rozporządzenia obowiązującego – nie ma przeszkód, aby po wejściu w życie, przepisy rozporządzenia były stosowane bezpośrednio do trwającej obecnie aplikacji legislacyjnej.

W toku prac legislacyjnych nad projektem rozporządzenia uwzględniono uwagę Rządowego Centrum Legislacji, dotyczącą skreślenia w § 5 ust. 1 projektu, który przewidywał, że kierownikiem aplikacji może być profesor lub doktor habilitowany nauk prawnych. Zdaniem Rządowego Centrum Legislacji przepis ten, ze względu na swój charakter fakultatywny, jest zbędny.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Podmioty, na które będzie oddziaływał projekt rozporządzenia.**

Przedmiotowy projekt rozporządzenia będzie oddziaływał na osoby, które zostaną zakwalifikowane do odbycia aplikacji oraz na urzędy zatrudniające aplikantów.

### **2. Konsultacje społeczne.**

W ramach konsultacji społecznych, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.), projekt rozporządzenia podlegał zaopiniowaniu przez reprezentatywne organizacje związkowe, które nie zgłosiły uwag do projektu rozporządzenia.

Projekt został przesłany do uzgodnień międzyresortowych, w toku uzgodnień nie zgłoszono uwag do projektu rozporządzenia.

Projekt nie został zaopiniowany przez Radę Służby Publicznej, gdyż Rada Służby Publicznej nie została dotychczas powołana.

### **3. Publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia został

opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nie wpłynęły zgłoszenia podmiotów zainteresowanych pracami nad projektem rozporządzenia.

#### **4. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa.**

W projekcie rozporządzenia proponuje się utrzymanie wysokości opłaty za semestr aplikacji, równej siedmiokrotności minimalnego wynagrodzenia przewidzianego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Opłatę wnoszą podmioty kierujące pracownikami do odbycia aplikacji.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje wzrostu wydatków z budżetu państwa i nie będzie miało wpływu na wydatki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

#### **5. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy i nie będzie się wiązać z powstaniem lub utratą miejsc pracy.

#### **6. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność zewnętrzną i wewnętrzną gospodarki.

#### **7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

#### **8. Zgodność regulacji z prawem Unii Europejskiej.**

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.