

**Rozporządzenie
Rady Ministrów**

z dnia 2007 r.

**w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub
rybołówstwie oraz informacji o nieudzielaniu pomocy**

Na podstawie art. 35 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585), zwanej dalej „ustawą”, w tym:
 - a) okresowych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - b) sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie na duże projekty inwestycyjne, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy,
 - c) okresowych sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz okresowych sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis w rybołówstwie;
- 2) terminy składania sprawozdań oraz informacji, o których mowa w art. 32a ustawy;
- 3) okresy sprawozdawcze;
- 4) wzory formularzy sprawozdań, o których mowa w pkt 1;
- 5) wzór formularza informacji, o której mowa w art. 32a ustawy.

§ 2. W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy;
- 3) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 4) oznaczenie programu pomocowego;
- 5) firmę albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy;
- 6) identyfikator adresu siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy;
- 7) numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy;
- 8) formę prawną beneficjenta pomocy;
- 9) wielkość beneficjenta pomocy;
- 10) klasę rodzaju działalności, zgodnie z przepisami w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);
- 11) wartość pomocy;
- 12) formę pomocy;
- 13) przeznaczenie pomocy;
- 14) źródło pochodzenia pomocy;

- 15) okres sprawozdawczy;
- 16) intensywność pomocy;
- 17) liczbę beneficjentów;

§ 3. W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy;
- 3) oznaczenie programu pomocowego;
- 4) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 5) numer regionu oraz nazwę miejscowości, w której jest zlokalizowana inwestycja;
- 6) firmę albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy;
- 7) o przedsiębiorstwach partnerskich lub powiązanych beneficjenta pomocy;
- 8) adres siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy;
- 9) wielkość beneficjenta pomocy;
- 10) klasę rodzaju działalności, zgodnie z przepisami w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);
- 11) numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy;
- 12) rodzaj projektu inwestycyjnego;
- 13) rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 14) wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych;
- 15) wartość kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 16) wartość nominalną pomocy oraz wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto;
- 17) dzień udzielenia pomocy;
- 18) zasady monitorowania i zwrotu pomocy;
- 19) nazwy wytwarzanych produktów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie zgodnie z przepisami w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU);
- 20) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu;
- 21) krótki opis projektu inwestycyjnego.

§ 4. W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. c, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy;
- 3) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 4) dzień udzielenia pomocy;
- 5) firmę albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy;
- 6) identyfikator adresu siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy;
- 7) numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy;
- 8) formę prawną beneficjenta pomocy;
- 9) wielkość beneficjenta pomocy;
- 10) klasę rodzaju działalności, zgodnie z przepisami w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD);
- 11) wartość pomocy;
- 12) formę pomocy;
- 13) źródło pochodzenia pomocy;
- 14) okres sprawozdawczy;

15) liczbę beneficjentów.

§ 5. 1. Podmiot udzielający pomocy przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1:

1) lit. a – za dany rok kalendarzowy, w terminie 90 dni od dnia zakończenia tego roku kalendarzowego;

2) lit. b - w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy publicznej;

3) lit. c - za każdy miesiąc roku kalendarzowego, w terminie 20 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

2. Przepis ust. 1 pkt 1 i 3 stosuje się do informacji, o której mowa w § 1 pkt 5.

§ 6. Wzór formularza sprawozdania, o którym mowa w § 1 pkt 1:

1) lit. a - jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;

2) lit. b - jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

3) lit. c - jest określony w załącznikach nr 3 i 4 do rozporządzenia.

§ 7. Wzór formularza informacji, o której mowa w § 1 pkt 5, jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzielaniu pomocy (Dz. U. Nr 71, poz. 475 oraz z 2008 r. Nr 91, poz. 563).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r., z wyjątkiem § 2 pkt 5 -10 oraz pkt 16, § 4 pkt 4 -10, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. *Nazwa podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. *NIP podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy.
- III. *Siedziba podmiotu udzielającego pomocy* - należy podać pełny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
- IV. *Sprawozdanie za rok* - należy wpisać rok kalendarzowy, za który sporządza się sprawozdanie.
- V. *Liczba beneficjentów* - należy podać liczbę beneficjentów pomocy publicznej.

TABELA

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, które należy wpisać w poszczególne kolumny tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe			Podstawa prawna – informacje szczegółowe		
2a	2b	2c	3a	3b	3c
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod 9.99	ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol

Kol. 2a - Podstawa prawna – informacje podstawowe – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy wpisać właściwy kod wskazujący odpowiednią podstawę prawną.

Tytuł ustawy	Kod
ustawa budżetowa (na kolejne lata)	1.1
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)	1.2
ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)	1.3
ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)	1.4
ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.)	1.5
ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92)	1.6
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150)	1.7
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.)	1.8
ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 274)	1.9

ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.)	1.10
ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.)	1.11
ustawa z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689, z późn. zm.)	1.12
ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)	1.13
ustawa z dnia 3 lutego 1993 r. o restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw i banków oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 18, poz. 82, z późn. zm.)	1.14
ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.)	1.15
ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634)	1.16
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.)	1.17
ustawa z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)	1.18
ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.)	1.19
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1702)	1.20
ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)	1.21
ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121)	1.22
ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.)	1.23
ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.)	1.24
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)	1.25
ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.)	1.26
ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1700)	1.27
ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287, z późn. zm.)	1.28
ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.)	1.29
ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. Nr 52, poz. 379)	1.30
ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.)	1.31
ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 450)	1.32
ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)	1.33
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)	1.34
ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.)	1.35
ustawa z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. Nr 35, poz. 217, z późn. zm.)	1.36

ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 150, poz. 1249, z późn. zm.)	1.37
ustawa z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033)	1.38
ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.)	1.39
ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94, z późn. zm.)	1.40
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz. U. Nr 93, poz. 898, z późn. zm.)	1.41
ustawa z dnia 13 października 1995 r. – Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066, z późn. zm.)	1.42
inne ustawy	9.99

Kol. 2b – *Podstawa prawna – informacje podstawowe* – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy nieoznaczonej kodami od 1.1 do 1.42 i został wybrany kod 9.99, wówczas w kolumnie 2b należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, jego datę, tytuł oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz pozycji, pod którą został ogłoszony.

Kol. 2c – *Podstawa prawna – informacje podstawowe* – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3a – *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, nazwę organu wydającego akt, jego datę i tytuł oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz pozycji, pod którą został ogłoszony.

Kol. 3b – *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c – *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać jako symbol: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – przedmiot oraz strony umowy.

Kol. 4 – *Program pomocowy* – należy podać numer programu pomocowego (numery obowiązujących programów pomocowych są publikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi). W przypadku pomocy indywidualnej należy wpisać numer pomocy indywidualnej.

Kol. 5 – *Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy* – należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy publicznej, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

Kol. 6 – *Forma prawna beneficjenta pomocy* – należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej beneficjenta pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
przedsiębiorstwo państwowe	1.A
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	1.B
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	1.C
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	1.D
osoba fizyczna (np. rolnik) lub inna forma prawna	2

Kol. 7 – Wielkość beneficjenta pomocy – należy podać odpowiedni kod; wpisując kod należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

Wyszczególnienie*	Kod
mikroprzedsiębiorstwo	0
małe przedsiębiorstwo	1
średnie przedsiębiorstwo	2
inne przedsiębiorstwo	3

*w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), zgodnie z którym:

- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro,
- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro,
- średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro,
- do kategorii inne przedsiębiorstwo zalicza się m.in. przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 750 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 200 milionów euro.

Kol. 8 – NIP beneficjenta pomocy – należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.

Kol. 9 – Identyfikator adresu – należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy, nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Przykład:

Jeżeli siedziba beneficjenta pomocy znajduje się w województwie dolnośląskim, powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec - należy wpisać numer 020101 1.

Kol. 10 – Klasa PKD – należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) beneficjenta pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727) – do dnia 31 grudnia 2009 r. albo zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885).

Przykład:

W przypadku chowu i hodowli bydła mlecznego należy podać: 01.41.

Kol. 11a – Wartość nominalna pomocy – całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.

Kol. 11b – Wartość pomocy brutto - należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Kol. 12 – Forma pomocy – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy publicznej.

Forma pomocy	Kod
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty, wierzytelności)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, wierzytelności)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków do korzystania na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

Kol. 13 – Przeznaczenie pomocy – należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy publicznej.

Wyszczególnienie	Kod
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na realizację projektów B+R+I	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
techniczne studium wykonalności	a1.3
innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
wypożyczenie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
klastry innowacyjne	a1.7
Pomoc na ochronę środowiska	a2
Pomoc na zatrudnienie	
tworzenie nowych miejsc pracy	a10
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	a12
rekompensata dla zatrudniających osoby niepełnosprawne	a13
Pomoc na szkolenia	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieganie poważnym zakłóceniom w gospodarce o charakterze ponadsektorowym lub ich likwidację	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc udzielana na promowanie kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Kapitał podwyższonego ryzyka	a22
B. POMOC REGIONALNA	
Pomoc na wspieranie nowych inwestycji	b1
Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	b2
Duże projekty inwestycyjne	b3
Pomoc operacyjna	b4
Pomoc dla nowo powstałych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
Pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c1
D. POMOC NA ROZWÓJ MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW W RAMACH WYŁĄCZEŃ GRUPOWYCH	
w sektorze rolnictwa:	
Inwestycje w gospodarstwach rolnych	d8.1
Zachowanie tradycyjnych krajobrazów i budynków	d8.2
Przeniesienie budynków gospodarskich w interesie publicznym	d8.3
Pomoc w podejmowaniu działalności przez młodych rolników	d8.4
Pomoc z tytułu przechodzenia na wcześniejszą emeryturę	d8.5
Pomoc dla grup producentów	d8.6
Pomoc na rzecz chorób zwierząt i roślin oraz epidemii szkodników	d8.7
Pomoc na rzecz strat spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi	d8.8
Pomoc z tytułu opłat składek ubezpieczeniowych	d8.9
Pomoc przeznaczona na scalanie gruntów	d8.10
Pomoc na rzecz zachęty do produkcji produktów rolnych wysokiej jakości	d8.11

Zapewnienie wsparcia technicznego w sektorze rolnym	d8.12
Wsparcie dla sektora produkcji zwierzęcej	d8.13
w sektorze rybołówstwa:	
Pomoc z tytułu trwałego zaprzestania działalności połowowej	d9.1
Pomoc z tytułu tymczasowego zaprzestania działalności połowowej	d9.2
Pomoc na rzecz rekompensaty społeczno-gospodarczej w celu zarządzania flotą	d9.3
Pomoc na rzecz inwestycji produkcyjnych w akwakulturę	d9.4
Pomoc przeznaczona na środki wodnośrodowiskowe	d9.5
Pomoc przeznaczona na środki na rzecz zdrowia publicznego	d9.6
Pomoc przeznaczona na środki na rzecz zdrowia zwierząt	d9.7
Pomoc na rzecz rybołówstwa śródlądowego	d9.8
Pomoc na rzecz przetwórstwa i wprowadzania do obrotu	d9.9
Pomoc na rzecz działań wspólnych	d9.10
Pomoc przeznaczona na środki mające na celu ochronę i rozwój fauny i flory wodnej	d9.11
Pomoc przeznaczona na inwestycje w portach rybackich, miejscach wyładunku i przystaniach	d9.12
Pomoc przeznaczona na rozwój nowych rynków i kampanie promocyjne	d9.13
Pomoc przeznaczona na projekty pilotażowe	d9.14
Pomoc przeznaczona na modyfikację w celu zmiany przeznaczenia statków rybackich	d9.15
Pomoc przeznaczona na pomoc techniczną	d9.16
Zwolnienia podatkowe zgodnie z dyrektywą 2003/96/WE	d9.17
E. POMOC W RAMACH PROGRAMÓW NOTYFIKOWANYCH KOMISJI EUROPEJSKIEJ	
w sektorze rolnictwa:	
Pomoc na inwestycje w gospodarstwach rolnych	e8.1
Pomoc na inwestycje związane z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych	e8.2
Pomoc ukierunkowana na ochronę środowiska i dobrostan zwierząt	e8.3
Pomoc w celu zrehabilitowania utrudnień na niektórych obszarach	e8.4
Pomoc w celu dostosowania do norm	e8.5
Pomoc przyznawana na rozpoczęcie działalności przez młodych rolników	e8.6
Pomoc związana z przejściem na wcześniejszą emeryturę lub zaprzestaniem działalności rolniczej	e8.7
Pomoc dla grup producentów	e8.8
Pomoc na scalanie gruntów	e8.9
Pomoc na rzecz zachęcania do produkcji i wprowadzania do obrotu wysokiej jakości produktów rolnych	e8.10
Pomoc na wsparcie techniczne w sektorze rolnym	e8.11
Pomoc w sektorze zwierząt gospodarskich	e8.12
Zarządzanie ryzykiem i w sytuacjach kryzysowych	e8.13
Pomoc z tytułu zamknięcia zdolności produkcyjnej, przetwórczej i handlowej	e8.14
Pomoc na reklamę produktów rolnych	e8.15
Pomoc dla sektora leśnego	e8.16
Inna pomoc w sektorze rolnictwa	e8.17
w sektorze rybołówstwa:	
Pomoc na inwestycje na statkach rybackich	e9.1
Pomoc mająca na celu naprawę szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi, zdarzeniami nadzwyczajnymi lub szczególnie niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi	e9.2
Ulgi podatkowe i koszty pracy dotyczące wspólnotowych statków rybackich prowadzących działalność poza wodami terytorialnymi Wspólnoty	e9.3
Pomoc finansowa poprzez opłaty parafiskalne	e9.4
Pomoc na wprowadzenie do obrotu produktów rybołówstwa z regionów najbardziej oddalonych	e9.5
Inna pomoc w sektorze rybołówstwa	e9.6

Kol. 14 – *Źródło pochodzenia pomocy* – należy podać kod odpowiadający jednej z wymienionych poniżej pozycji:

Wyszczególnienie	Kod
w ramach funduszy krajowych	A
w ramach środków pochodzących ze źródeł zagranicznych	B

Kol. 15 – *Intensywność pomocy* – oznacza kwotę pomocy wyrażoną jako procent kosztów kwalifikowalnych.

WZÓR

SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE
NA DUŻE PROJEKTY INWESTYCYJNE

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy
- II. NIP podmiotu udzielającego pomocy
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy

1.	Oznaczenie programu pomocowego	
2.	Podstawa prawna udzielonej pomocy	
3.	Numer regionu oraz nazwa miejscowości, w której jest zlokalizowana inwestycja	
4.	Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy	
5.	Adres siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy	
6.	Wielkość beneficjenta pomocy	
7.	Przedsiębiorstwa partnerskie lub powiązane beneficjenta pomocy	
8.	Klasa PKD beneficjenta pomocy	
9.	NIP beneficjenta pomocy	
10.	Rodzaj projektu inwestycyjnego	
11.	Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą	
12.	Wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych [w zł]	
13.	Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą [w zł]	
14.	Wartość zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą [w zł]	
15.	Wartość nominalna pomocy [w zł]	
16.	Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto [w zł]	
17.	Dzień udzielenia pomocy	
18.	Zasady monitorowania i zwrotu pomocy	
19.	Nazwy wytwarzanych produktów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie zgodnie z PKWiU	
20.	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu	
21.	Krótki opis projektu inwestycyjnego	

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(data i podpis)

Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. *Nazwa podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. *NIP podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy
- III. *Siedziba podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać pełny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.

1. Oznaczenie programu pomocowego – należy podać nazwę programu pomocowego, na podstawie którego została udzielona pomoc publiczna. W przypadku gdy została udzielona pomoc indywidualna należy wskazać, że jest to pomoc indywidualna.

2. Podstawa prawna udzielonej pomocy – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, nazwy organu wydającego akt, jego daty i tytułu oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz pozycji, pod którą został opublikowany. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był program pomocowy, należy podać datę zatwierdzenia tego programu przez Komisję Europejską.

3. Numer regionu oraz nazwa miejscowości, w której jest zlokalizowana inwestycja – należy podać numer statystyczny regionu określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 214, poz. 1573) oraz nazwę miejscowości, w której jest zlokalizowana inwestycja.

4. Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy – należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy publicznej, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

5. Adres siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy – należy podać dokładny adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy.

6. Wielkość beneficjenta pomocy – należy podać wielkość beneficjenta pomocy (mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo lub inne przedsiębiorstwo) w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), zgodnie z którym:

- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro,

- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro,

- średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro,

- do kategorii inne przedsiębiorstwo zalicza się m.in. przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 750 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 200 milionów euro.

7. Przedsiębiorstwa partnerskie lub powiązane beneficjenta pomocy – należy podać nazwy przedsiębiorstw w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub 3 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).

8. Klasa PKD beneficjenta pomocy – należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) beneficjenta pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727) – do dnia 31 grudnia 2009 r. albo zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885).

9. NIP beneficjenta pomocy – należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.

10. Rodzaj projektu inwestycyjnego – należy wskazać jeden z poniższych rodzajów inwestycji:

- 1) utworzenie przedsiębiorstwa;
- 2) rozbudowa przedsiębiorstwa;
- 3) nabycie przedsiębiorstwa;
- 4) zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa;
- 5) dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów.

11. Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą – należy wskazać, czy koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną zostały ustalone na podstawie wartości inwestycji, czy na podstawie wielkości kosztów zatrudnienia.

12. Wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych.

13. Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

14. Wartość zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

15. Wartość nominalna pomocy – całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy publicznej, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.

16. Wartość pomocy w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto – należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)

17. Dzień udzielenia pomocy – należy podać dzień (dzień/miesiąc/rok), w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w formie ulgi w podatku dochodowym,
 - c) dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy
- chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

18. Zasady monitorowania i zwrotu pomocy – należy podać warunki związane z monitorowaniem projektu i ewentualną procedurą zwrotu pomocy publicznej w przypadku zaistnienia niezgodności z decyzją o udzieleniu pomocy publicznej.

19. Nazwy wytwarzanych produktów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz ich oznaczenie zgodnie z PKWiU – należy podać nazwy wytwarzanych produktów lub świadczonych usług w ramach danego projektu inwestycyjnego oraz klasę produktu określoną zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 89, poz. 844, z późn. zm.).

20. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu – należy podać planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu w formacie dzień/miesiąc/rok.

21. Krótki opis projektu inwestycyjnego – należy przedstawić krótką charakterystykę planowanej inwestycji.

Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. *Nazwa podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. *NIP podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy.
- III. *Siedziba podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać pełny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
- IV. *Sprawozdanie za miesiąc roku* - należy wpisać miesiąc w danym roku kalendarzowym, za który sporządza się sprawozdanie.
- VI. *Liczba beneficjentów* - należy podać liczbę beneficjentów pomocy publicznej.

TABELA

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, które należy wpisać w poszczególne kolumny tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe			Podstawa prawna – informacje szczegółowe		
2a	2b	2c	3a	3b	3c
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod 9.99	ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol

Kol. 2a - Podstawa prawna – informacje podstawowe – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy wpisać właściwy kod wskazujący odpowiednią podstawę prawną.

Tytuł ustawy	Kod
ustawa budżetowa (na kolejne lata)	1.1
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)	1.2
ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)	1.3
ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)	1.4
ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.)	1.5
ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92)	1.6
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150)	1.7
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.)	1.8
ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 274)	1.9

ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.)	1.10
ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.)	1.11
ustawa z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689, z późn. zm.)	1.12
ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)	1.13
ustawa z dnia 3 lutego 1993 r. o restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw i banków oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 18, poz. 82, z późn. zm.)	1.14
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz. U. Nr 93, poz. 898, z późn. zm.)	1.15
ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634)	1.16
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.)	1.17
ustawa z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)	1.18
ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.)	1.19
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1702)	1.20
ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)	1.21
ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121)	1.22
ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.)	1.23
ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.)	1.24
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)	1.25
ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.)	1.26
ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1700)	1.27
ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287, z późn. zm.)	1.28
ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.)	1.29
ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.)	1.30
ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.)	1.31
ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 450)	1.32
ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)	1.33
ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)	1.34
ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.)	1.35
ustawa z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. Nr 35, poz. 217, z późn. zm.)	1.36
ustawa z dnia 13 października 1995 r. – Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066, z późn. zm.)	1.37

ustawa z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033)	1.38
ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.)	1.39
ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94, z późn. zm.)	1.40
inne ustawy	9.99

Kol. 2b – *Podstawa prawna – informacje podstawowe* – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy nieoznaczonej kodami od 1.1 do 1.42 i został wybrany kod 9.99, wówczas w kolumnie 2b należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, jego datę, tytuł oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz pozycji, pod którą został ogłoszony.

Kol. 2c – *Podstawa prawna – informacje podstawowe* – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3a – *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, nazwę organu wydającego akt, jego datę i tytuł oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz pozycji, pod którą został ogłoszony.

Kol. 3b – *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c – *Podstawa prawna – informacje szczegółowe* – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać jako symbol: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – przedmiot oraz strony umowy.

Kol. 4 - *Dzień udzielenia pomocy* - należy podać dzień (dzień/miesiąc/rok), w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego – w przypadku udzielenia pomocy w formie ulgi w podatku dochodowym,
 - c) dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy
- chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Kol. 5 – *Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy* - należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

Kol. 6 - *Forma prawna beneficjenta pomocy* - należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej beneficjenta pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
przedsiębiorstwo państwowe	1.A
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	1.B
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	1.C

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	1.D
osoba fizyczna (np. rolnik) lub inna forma prawna	2

Kol. 7 - Wielkość beneficjenta pomocy - należy podać odpowiedni kod; wpisując kod należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

Wyszczególnienie*	Kod
mikroprzedsiębiorstwo	0
małe przedsiębiorstwo	1
średnie przedsiębiorstwo	2
inne przedsiębiorstwo	3

*w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), zgodnie z którym:

- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro,
- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro,
- średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro,
- do kategorii inne przedsiębiorstwo zalicza się m.in. przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 750 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 200 milionów euro.

Kol. 8 - NIP beneficjenta pomocy - należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.

Kol. 9 – Identyfikator adresu – należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy, nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Przykład:

Jeżeli siedziba beneficjenta pomocy znajduje się w województwie dolnośląskim, powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec - należy wpisać numer 020101 1.

Kol. 10 – Klasa PKD – należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) beneficjenta pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727) – do dnia 31 grudnia 2009 r. albo zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885).

Przykład:

W przypadku chowu i hodowli bydła mlecznego należy podać: 01.41.

Kol. 11a – Wartość nominalna pomocy – całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.

Kol. 11b – Wartość pomocy brutto (w zł) - należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Kol. 11c – *Wartość pomocy brutto (w euro)* – należy podać wartość pomocy brutto w euro, którego równowartość obliczana jest zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Kol. 12 – *Forma pomocy* - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy de minimis.

Forma pomocy	Kod
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty, wierzytelności)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, wierzytelności)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków do korzystania na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

Kol. 13 – *Źródło pochodzenia pomocy* – należy podać kod odpowiadający jednej z wymienionych poniżej pozycji:

Wyszczególnienie	Kod
w ramach funduszy krajowych	A
w ramach środków pochodzących ze źródeł zagranicznych	B

Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- II. *Nazwa podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać pełną nazwę podmiotu udzielającego pomocy.
- II. *NIP podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy.
- III. *Siedziba podmiotu udzielającego pomocy* – należy podać pełny adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy.
- IV. *Sprawozdanie za miesiąc roku* – należy wpisać miesiąc w danym roku kalendarzowym, za który sporządza się sprawozdanie.
- V. *Liczba beneficjentów* – należy podać liczbę beneficjentów pomocy publicznej.

TABELA

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej, które należy wpisać w poszczególne kolumny tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe			Podstawa prawna – informacje szczegółowe		
2a	2b	2c	3a	3b	3c
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa – symbol
kod 9.99	ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa – symbol

Kol. 2a Podstawa prawna – informacje podstawowe – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy wpisać właściwy kod wskazujący odpowiednią podstawę prawną.

Tytuł ustawy	Kod
ustawa budżetowa (na kolejne lata)	1.1
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)	1.2
ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)	1.3
ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)	1.4
ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.)	1.5
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150)	1.6
ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 274)	1.7
ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.)	1.8

ustawa z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689, z późn. zm.)	1.9
ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634)	1.10
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.)	1.11
ustawa z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.)	1.12
ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.)	1.13
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1702)	1.14
ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)	1.15
ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121)	1.16
ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.)	1.17
ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.)	1.18
ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)	1.19
ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.)	1.20
ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o restrukturyzacji niektórych należności publicznoprawnych od przedsiębiorców (Dz. U. Nr 155, poz. 1287, z późn. zm.)	1.21
ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.)	1.22
ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.)	1.23
ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.)	1.24
ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 450)	1.25
ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)	1.26
ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.)	1.27
ustawa z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. Nr 35, poz. 217, z późn. zm.)	1.28
ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz. U. Nr 93, poz. 898, z późn. zm.)	1.29
inne ustawy	9.99

Kol. 2b – Podstawa prawna – informacje podstawowe – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy nieoznaczonej kodami od 1.1 do 1.42 i został wybrany kod 9.99, wówczas w kolumnie 2b należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, jego datę, tytuł oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz pozycji, pod którą został ogłoszony.

Kol. 2c – Podstawa prawna – informacje podstawowe – jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3a – Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, nazwę organu wydającego akt, jego datę i tytuł oraz oznaczenie roku i numeru Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz pozycji, pod którą został ogłoszony.

Kol. 3b – Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej był akt wykonawczy do ustawy należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy publicznej (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c – Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy publicznej była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać jako symbol: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – przedmiot oraz strony umowy.

Kol. 4 - Dzień udzielenia pomocy - należy podać dzień (dzień/miesiąc/rok), w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w formie ulgi w podatku dochodowym,
 - c) dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy
- chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Kol. 5 – Firma albo imię i nazwisko beneficjenta pomocy - należy podać pełną nazwę beneficjenta pomocy, któremu udzielono pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - imię i nazwisko beneficjenta pomocy.

Kol. 6 - Forma prawna beneficjenta pomocy - należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej beneficjenta pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
przedsiębiorstwo państwowe	1.A
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	1.B
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	1.C
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	1.D
osoba fizyczna (np. rybak) lub inna forma prawna	2

Kol. 7 - Wielkość beneficjenta pomocy - należy podać odpowiedni kod; wpisując kod należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

Wyszczególnienie*	Kod
mikroprzedsiębiorstwo	0
małe przedsiębiorstwo	1
średnie przedsiębiorstwo	2
inne przedsiębiorstwo	3

*w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), zgodnie z którym:

- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro,

- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro,
- średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro,
- do kategorii inne przedsiębiorstwo zalicza się art. przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 750 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 200 milionów euro.

Kol. 8 – NIP beneficjenta pomocy – należy podać numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy.

Kol. 9 – Identyfikator adresu – należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie siedziby albo miejsca zamieszkania beneficjenta pomocy, nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Przykład:

Jeżeli siedziba beneficjenta pomocy znajduje się w województwie dolnośląskim, powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec – należy wpisać numer 020101 1.

Kol. 10 – Klasa PKD – należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) beneficjenta pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727) – do dnia 31 grudnia 2009 r. albo zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885).

Przykład:

W przypadku chowu i hodowli ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach morskich należy podać: 03.21.

Kol. 11a – Wartość nominalna pomocy – całkowita wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, art. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku.

Kol. 11b – Wartość pomocy brutto (w zł) – należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Kol. 11c – Wartość pomocy brutto (w euro) – należy podać wartość pomocy brutto w euro, którego równowartość obliczana jest zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Kol. 12 – Forma pomocy – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy de minimis.

Forma pomocy	Kod
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7

umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty, wierzytelności)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, wierzytelności)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków do korzystania na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

Kol. 13 - Źródło pochodzenia pomocy – należy podać kod odpowiadający jednej z wymienionych poniżej pozycji:

Wyszczególnienie	Kod
w ramach funduszy krajowych	A
w ramach środków pochodzących ze źródeł zagranicznych	B

UZASADNIENIE

Celem rozporządzenia jest określenie obowiązków sprawozdawczych podmiotów udzielających pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie. Rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 35 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Niniejszy projekt rozporządzenia został przygotowany w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 25 kwietnia 2008 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 93, poz. 585).

Zgodnie z art. 3 ust. 1 tej ustawy dotychczasowe rozporządzenia wydane na podstawie art. 35 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404), zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych przepisów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2008 r.

W porównaniu z obecnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzielaniu pomocy (Dz. U. Nr 71, poz. 475 oraz z 2008 r. Nr 91, poz. 563), projekt rozporządzenia nie wprowadza nowych przepisów.

W § 2 projektowanego rozporządzenia został określony zakres wymaganych danych, które podmiot udzielający pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany podawać w sprawozdaniach składanych ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. Informacje te dotyczą przede wszystkim: nazwy i siedziby beneficjenta pomocy, NIP-u beneficjenta pomocy i jego formy własności, oznaczenia rodzaju działalności, wielkości, formy, przeznaczenia, a także źródła pochodzenia pomocy.

W § 3 określono zakres danych wymaganych w sprawozdaniach o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie na duże projekty inwestycyjne, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. nazwę i siedzibę beneficjenta pomocy, jego NIP, rodzaj projektu inwestycyjnego, wartość całkowitych kosztów inwestycyjnych, wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, dzień udzielenia pomocy, zasady monitorowania i zwrotu pomocy publicznej.

W § 4 projektowanego rozporządzenia został określony zakres wymaganych informacji, które podmiot udzielający pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany podawać w sprawozdaniach składanych ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. Informacje te dotyczą przede wszystkim: nazwy i siedziby beneficjenta pomocy, NIP-u beneficjenta pomocy i jego formy własności, oznaczenia rodzaju działalności, wartości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, formy, a także źródła pochodzenia pomocy.

W § 5 określono terminy składania sprawozdań oraz okresy sprawozdawcze.

Projektowane rozporządzenie zawiera pięć załączników określających cztery wzory formularzy sprawozdawczych oraz wzór formularza informacji o nieudzielaniu pomocy publicznej, przez podmiot udzielający pomocy w danym okresie sprawozdawczym.

Załącznik nr 1 określa wzór formularza sprawozdania o udzielonej pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie. Skonstruowany jest w sposób umożliwiający uzyskanie danych niezbędnych dla przeprowadzenia analizy pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie udzielanej w Polsce. Do wzoru sprawozdania została dodana instrukcja sporządzania sprawozdania, ułatwiająca wypełnienie formularza. W celu rozróżnienia kodów form pomocy od kodów przeznaczeń pomocy pierwsze rozpoczynają się od wielkiej litery, a drugiej od małej litery.

Załącznik nr 2 określa wzór sprawozdania o pomocy publicznej udzielonej na duże projekty inwestycyjne. Zgodnie z prawem wspólnotowym udzielenie pomocy na ww. przeznaczenie powoduje obowiązek poinformowania o tym fakcie Komisji Europejskiej w terminie 20 dni od dnia jej udzielenia. Wzór formularza przewiduje szczegółowy zakres wymaganych informacji, które zostaną przekazane do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a następnie do Komisji Europejskiej.

Natomiast Załączniki nr 3 i 4 określają wzory sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie. Formularze umożliwiają uzyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia analizy dotyczącej udzielanej pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, a także oszacowania wielkości udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie koniecznej do zachowania progów wielkości określonych w załącznikach do rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str. 35) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.7.2007, str. 6).

W załączniku nr 5 określono wzór informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie w danym okresie sprawozdawczym, w tym pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie. Sporządzenie ww. informacji jest niezbędne z uwagi na potrzebę precyzyjnego ustalenia, które podmioty, uprawnione do udzielania pomocy, rzeczywiście nie udzieliły pomocy publicznej, a które uchyliły się od obowiązku sporządzenia sprawozdania.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji, bowiem nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie znajduje się w Programie prac legislacyjnych Rady Ministrów.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

I. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Rozporządzenia będzie oddziaływać na podmioty udzielające pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie oraz pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, na które nałożony został w art. 32a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404) obowiązek przedkładania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej lub informacji o nieudzielaniu pomocy, tj. agencje rządowe (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa; Agencja Rynku Rolnego oraz Agencja Nieruchomości Rolnych), Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, jednostki samorządu terytorialnego, urzędy celne oraz urzędy skarbowe.

II. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia nie będzie uzgadniany w ramach konsultacji społecznych z uwagi na fakt, iż wprowadzane regulacje nie dotyczą partnerów społecznych, lecz jedynie organów udzielających pomocy.

W ramach konsultacji projekt rozporządzenia został przekazany m.in. do agencji rządowych (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa; Agencja Rynku Rolnego oraz Agencja Nieruchomości Rolnych), Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego – uwagi na fakt, iż uregulowania zawarte w rozporządzeniu dotyczą funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.

III. Wpływ aktu normatywnego na dochody i wydatki budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na budżet państwa i budżet jednostek samorządu terytorialnego.

IV. Wpływ aktu normatywnego na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

V. Wpływ aktu normatywnego na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

VI. Wpływ aktu normatywnego na sytuację i rozwój regionalny

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.

Opracowano w
Departamencie Finansów:

Akceptował:

Za zgodność pod względem
prawnym i legislacyjnym: