

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 2008 r.

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie
kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia,
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności, a także tryb ich ponoszenia
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodów pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej - oznacza to Biuletyn Informacji Publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾);
- 2) kierownika jednostki - oznacza to dyrektora powiatowego lub wojewódzkiego urzędu pracy;
- 3) organie prowadzącym postępowanie - oznacza to ministra właściwego do spraw pracy;
- 4) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 5) postępowaniu - oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

- 6) wnioskodawcy - oznacza to wnioskodawcę, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy;
- 7) stażu adaptacyjnym - oznacza to staż, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 20 ustawy;
- 8) teście umiejętności - oznacza to test, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 21 ustawy.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania.

2. W postanowieniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący postępowanie określa długość stażu, biorąc pod uwagę posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

3. Organ prowadzący postępowanie przekazuje jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, albo jednostce przeprowadzającej test umiejętności postanowienie, o którym mowa w ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy. Przekazanie może być dokonane również drogą elektroniczną lub za pomocą elektronicznych nośników informacji.

4. Informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla zawodów pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego, informacje o systemie kształcenia w tych zawodach, wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej dla spełnienia tych wymogów, a także wykaz jednostek, w których mogą być odbywane staże adaptacyjne, są upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 4. 1. Warunkiem odbycia stażu adaptacyjnego jest złożenie do organu prowadzącego postępowanie przez wnioskodawcę wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego, po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Staż adaptacyjny może być odbywany w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy dla zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

3. Kierownicy jednostek informują organ prowadzący postępowanie, w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku, o możliwości odbywania stażu adaptacyjnego w następnym roku.

4. Wykaz jednostek zgłoszonych przez kierowników jednostek jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie.

5. Jeżeli kierownik jednostki wyrazi zgodę na odbywanie przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego, wnioskodawca może wskazać tę jednostkę we wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołączając do niego zgodę kierownika jednostki.

6. Zgoda określa:

- 1) podstawę odbywania stażu adaptacyjnego: umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 2) termin podpisania umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej;
- 3) okres, na jaki zostanie zawarta umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 4) informację o obowiązkach, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) przewidywane koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

7. Organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o możliwości rozpoczęcia stażu w jednostce wskazanej we wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego.

8. Wnioskodawca rozpoczyna staż nie później niż w terminie 60 dni od dnia wydania postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. 1. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w jednostce wskazanej przez organ prowadzący postępowanie staż adaptacyjny jest odbywany na podstawie umowy cywilnoprawnej bez wynagrodzenia, chyba że jednostka i wnioskodawca postanowią inaczej.

2. W przypadku gdy wnioskodawca wskazał jednostkę, w której będzie odbywał staż adaptacyjny, wnioskodawca może odbywać staż adaptacyjny na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej - bez wynagrodzenia albo za wynagrodzeniem - na warunkach określonych przez strony w umowie.

3. Staż adaptacyjny jest odbywany w języku polskim.

4. Program stażu adaptacyjnego jest ustalany przez kierownika jednostki po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy, z uwzględnieniem zakresu wiedzy, jaka jest niezbędna dla spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych dla zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

5. Przy ustalaniu programu stażu adaptacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy wskazane przez organ prowadzący w postanowieniu o którym mowa w § 3 ust.1
- 2) potrzeby poznania organizacji, zadań i zasad funkcjonowania jednostki w zakresie, w jakim jest prowadzone postępowanie;
- 3) potrzeby uczestniczenia przez wnioskodawcę w pracach i działalności jednostki określonych regulaminem organizacyjnym;
- 4) potrzebę posiadania niezbędnej znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

6. Program stażu adaptacyjnego uwzględnia w szczególności:

- 1) zakres zadań, które będą samodzielnie wykonywane przez wnioskodawcę w jednostce, w której odbywa staż adaptacyjny, w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) wykonywanie przez wnioskodawcę zadań zawodowych w jednostce, w której odbywa staż adaptacyjny, w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 3) omawianie z opiekunem stażu adaptacyjnego zadań wykonywanych przez wnioskodawcę.

§ 6. 1. Nadzór nad stażem sprawuje opiekun stażu adaptacyjnego, którym może być:

- 1) pośrednik pracy I stopnia, pośrednik pracy II stopnia - dla zawodu pośrednik pracy;
- 2) doradca zawodowy I stopnia, doradca zawodowy II stopnia - dla zawodu doradca zawodowy.

2. Opiekuna stażu adaptacyjnego wyznacza na okres całego stażu adaptacyjnego kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

3. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego wykonywania nadzoru przez dotychczasowego opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanej prośby opiekuna stażu adaptacyjnego złożonej nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

§ 7. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z jednostką, w której staż adaptacyjny ma być odbywany.

§ 8. 1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

2. Opiekun stażu adaptacyjnego informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu adaptacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 9. Na wniosek złożony przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie przedłuża albo odmawia przedłużenia stażu adaptacyjnego, po zapoznaniu się z opinią kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 10. 1. Oceny umiejętności nabytych podczas stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu adaptacyjnego i kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy ocenie stażu adaptacyjnego uwzględnia się w szczególności poprawność merytoryczną wykonywanych zadań, a także:

- 1) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy, w tym uczestnictwo w działalności i w pracach organizacyjnych jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany;
- 2) przestrzeganie porządku pracy ustalonego w jednostce, w której staż adaptacyjny był odbywany.

3. Ocena stażu adaptacyjnego jest dokonywana na piśmie i składa się z raportu sporządzonego przez opiekuna stażu adaptacyjnego i opinii kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany. Ocena zawiera także uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu albo jego braku wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego.

§ 11. 1. Ocenę stażu adaptacyjnego przekazuje kierownik jednostki, w której staż był odbywany wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.

2. Na podstawie oceny, organ prowadzący postępowanie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

§ 12. 1. Jeżeli ocena stażu adaptacyjnego jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o dopuszczenie do ponownego odbycia stażu adaptacyjnego.

2. Do powtórnego odbycia stażu adaptacyjnego przepisy § 4-11 i 26 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 13. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu umiejętności na rok następny są ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia i podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie.

3. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o przeprowadzenie testu umiejętności wcześniej niż na 3 miesiące przed ustalonym terminem, przystępują do testu w tym terminie.

4. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o przystąpienie do testu umiejętności w kolejnym terminie.

§ 14. W postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, organ prowadzący postępowanie wskazuje jednostkę, w której będzie przeprowadzony test umiejętności, oraz termin przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 15. 1. Test umiejętności dla zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego jest przeprowadzany w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

2. Test umiejętności opracowuje jednostka przeprowadzająca test indywidualnie dla każdego wnioskodawcy.

3. Przy opracowywaniu testu umiejętności bierze się pod uwagę określone w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy, w tym różnice wynikające z przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

§ 16. 1. Test umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej w języku polskim z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Jeżeli ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy nie jest możliwe przeprowadzenie testu umiejętności z zachowaniem zasady anonimowości, test przeprowadza się w formie odpowiedniej ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy, odnotowanej na arkuszu testu. Ocena takiego testu jest dokonywana niezwłocznie po jego zakończeniu.

§ 17. Arkusze testu są przygotowywane i przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich ujawnienie przed rozpoczęciem testu.

§ 18. 1. Test umiejętności składa się z nie więcej niż 50 zagadnień lub pytań, w tym nie więcej niż 30 % stanowią zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym. Każde z zagadnień lub pytań niemających charakteru opisowego zawiera nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi.

2. Zagadnienia lub pytania niemające charakteru opisowego zawierają co najmniej jedną odpowiedź poprawną.

§ 19. Jednostka przeprowadzająca test umiejętności przesyła wnioskodawcy pisemne powiadomienie o miejscu i terminie testu, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 20. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja, powoływana przez kierownika jednostki przeprowadzającej test, składająca się z co najmniej 3 osób zatrudnionych w tej jednostce.

2. Członkowie wchodzący w skład komisji przeprowadzającej test umiejętności powinni posiadać kwalifikacje do wykonywania danego zawodu regulowanego pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, pozwalające na dokonywanie prawidłowej oceny testu.

3. Zagadnienia, pytania i możliwości odpowiedzi są umieszczane na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu opatrzonych pieczęcią jednostki przeprowadzającej test.

4. Z przebiegu testu umiejętności sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji przeprowadzającej test. W protokole odnotowuje się w szczególności:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) nazwę i adres jednostki przeprowadzającej test;
- 3) datę przeprowadzenia testu;
- 4) skład komisji.

§ 21. 1. Oceny testu umiejętności dokonuje się w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Odpowiedzi lub rozwiązania zagadnień i pytań są punktowane.

3. Oceny testu umiejętności dokonuje komisja przeprowadzająca test, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na zagadnienie lub pytanie niemające charakteru opisowego ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla uzyskania punktów za takie zagadnienie lub pytanie należy wskazać jako poprawne wszystkie odpowiedzi;
- 2) za każde prawidłowe rozwiązanie zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;

4. Zaliczenie testu następuje w przypadku gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

5. Kryteria oceny testu umiejętności, o których mowa w ust. 3, są dostępne dla wnioskodawcy w jednostce przeprowadzającej test oraz są umieszczane na arkuszu testu.

§ 22. 1. Ocenę testu umiejętności komisja przeprowadzająca test przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia ustalenia oceny testu.

2. Na podstawie oceny organ prowadzący postępowanie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

§ 23. 1. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do testu umiejętności bez usprawiedliwienia uznaje się za odstąpienie wnioskodawcy od testu umiejętności.

2. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do testu umiejętności następuje w trybie przewidzianym dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281 oraz z 2007 r. Dz. U. Nr 227, poz. 1678).

§ 24. 1. Jeżeli ocena testu umiejętności jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny testu może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o dopuszczenie do ponownego przystąpienia do testu umiejętności w najbliższym terminie.

2. W przypadku powtórnego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 13-24 i 27 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności

§ 25. 1. Obliczenia kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego dokonuje kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczęcia stażu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego oraz osoby nadzorującej staż, programu stażu adaptacyjnego, długości trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych..

2. Wnioskodawca nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu adaptacyjnego wpłaca 50 % kwoty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, a pozostałą część kwoty wpłaca nie później niż ostatniego dnia odbywania stażu adaptacyjnego.

3. Kwoty, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca wpłaca na rachunek bankowy właściwej jednostki samorządu terytorialnego, wskazany przez kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 26. 1. Obliczenia kosztów przeprowadzenia testu umiejętności dokonuje kierownik jednostki przeprowadzającej test, nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą poniesione przez tę jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności wydatków związanych z wynagrodzeniem osób opracowujących test, wynagrodzeniem członków komisji przeprowadzającej test oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

2. Wnioskodawca, nie później niż na 7 dni przed dniem przeprowadzenia testu umiejętności, wpłaca kwotę z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy właściwej jednostki samorządu terytorialnego wskazany przez kierownika jednostki przeprowadzającej test.

3. Przystępując do testu umiejętności, wnioskodawca okazuje dowód dokonania wpłaty, o której mowa w ust. 2.

§ 27.1. W przypadku odstąpienia od stażu lub nieprzystąpienia do testu bez usprawiedliwionej przyczyny, poniesione przez wnioskodawcę koszty związane z przeprowadzaniem stażu lub testu nie podlegają zwrotowi.

2. Wnioskodawca, który nie przystąpił do testu z usprawiedliwionej przyczyny, nie ponosi kosztów z tytułu ponownego przystąpienia do testu.

3. Wnioskodawcy, który nie przystąpił do odbycia stażu z usprawiedliwionej przyczyny i wycofał wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

4. Wnioskodawcy, który nie przystąpił do testu z usprawiedliwionej przyczyny, a po wyznaczeniu ponownego miejsca i terminu przeprowadzenia testu, wycofał wniosek, o którym mowa w § 13 ust. 3, przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

5. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, po potrąceniu kosztów związanych z przelewem bankowym. W przypadku jeżeli test był organizowany tylko dla jednego wnioskodawcy, od kwoty podlegającej zwrotowi odlicza się koszty faktycznie poniesione przez organ prowadzący postępowanie.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia ³⁾.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego (Dz. U. Nr 60, poz. 425), które na mocy art.18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz.394) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z dnia 20.09.2005 r., str. 22, z późn. zm.).

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego (Dz. U. Nr 60, poz. 425), wydanym na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954 z późn. zm.)

Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego pośrednika pracy i doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Rozporządzenie określa warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia. Rozporządzenie określa także warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

Organem prowadzącym postępowanie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego jest minister właściwy do spraw pracy.

Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania i określa w nim długość stażu adaptacyjnego biorąc pod uwagę posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego wyznaczonego przez kierownika tej jednostki. Po odbyciu stażu adaptacyjnego, wnioskodawca otrzymuje ocenę stażu adaptacyjnego sporządzaną przez opiekuna stażu i kierownika jednostki, w której wnioskodawca odbywał staż. Dokonana ocena będzie podstawą do zaliczenia stażu adaptacyjnego potwierdzającego przygotowanie wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

Koszty stażu adaptacyjnego określa kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu stażu adaptacyjnego, długości

trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych i wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego oraz osoby nadzorującej.

Zgodnie z przyjętym przez projektodawcę systemem, test umiejętności opracowuje jednostka przeprowadzająca test indywidualnie dla każdego wnioskodawcy, biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy lub doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy oraz zakres znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego. Test przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez kierownika jednostki przeprowadzającej test, odrębnie dla każdego z zawodów: pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

Terminy przeprowadzania testu umiejętności będą ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia na rok następny i podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw pracy.

Test umiejętności przeprowadzany będzie w języku polskim, w formie pisemnego testu składającego się z 50 pytań w zależności od zakresu przedmiotowego testu umiejętności ustalonego przy uwzględnieniu odrębności w wykonywaniu danego zawodu w państwie macierzystym wnioskodawcy oraz specyfiki szczególnych wymagań wykonywania tego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej. Warunkiem zaliczenia testu umiejętności będzie uzyskanie przez wnioskodawcę powyżej 66 % punktów możliwych do uzyskania.

Informacja o podleganiu notyfikacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Ocena skutków regulacji (OSR):

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

Projektowane rozporządzenie dotyczy:

- obywateli państw członkowskich UE, obszaru EOG i Konfederacji Szwajcarskiej (oraz członków ich rodzin, nie będących obywatelami tych państw), którzy zamierzają ubiegać się w Polsce o uznanie kwalifikacji nabytych w tych państwach do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ministra właściwego do spraw pracy,
- powiatowych urzędów pracy i wojewódzkich urzędów pracy,
- centrów informacji i planowania kariery zawodowej wojewódzkich urzędów pracy,

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia zostanie przedłożony do konsultacji:

Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, Forum Związków Zawodowych, Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Business Center Club, Konfederacji Pracodawców Polskich, Krajowej Izbie Gospodarczej, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych, Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, Związkowi Rzemiosła Polskiego, Związek Powiatów Polskich.

Projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

3. Analiza wpływu aktu normatywnego na sektor finansów publicznych, rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie projektowanej regulacji nie spowoduje zwiększenia wydatków z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Proponowane regulacje nie wpłyną na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania.

Proponowane zmiany nie spowodują zwiększenia wydatków ze środków Funduszu Pracy. Projektowane rozwiązania są analogiczne do dotychczasowego stanu prawnego i środki na ich pokrycie są zagwarantowane w części budżetowej, której dysponentem jest minister właściwy do spraw pracy.

Koszty związane z odbyciem stażu adaptacyjnego i przeprowadzeniem testu umiejętności ponosi wnioskodawca, czyli osoba ubiegająca się o uznanie kwalifikacji.

Opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej.

Proponowane regulacje nie pozostają w kolizji z przepisami obowiązującymi w Unii Europejskiej.