

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 2008 r.

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie
kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia;
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia;
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej - Biuletyn Informacji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾);
- 3) postępowanie - postępowanie o uznanie kwalifikacji prowadzone na podstawie ustawy;
- 4) organ prowadzący postępowanie - ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego;
- 5) wnioskodawca - obywatela, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy;
- 6) staż adaptacyjny - staż, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 20 ustawy;
- 7) test umiejętności - test, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy;
- 8) ośrodek - ośrodek pomocy społecznej albo powiatowe centrum pomocy rodzinie;
- 9) jednostka przeprowadzająca test - Instytut Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie;
- 10) umowę - umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną zawartą na okres odbywania stażu adaptacyjnego z wnioskodawcą;
- 11) ocenę - ocenę umiejętności zdobytych podczas stażu adaptacyjnego lub ocenę uzyskaną w wyniku przystąpienia do testu umiejętności.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego, albo przeprowadzenia testu umiejętności, stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania.

2. Organ prowadzący postępowanie:

- 1) ustala czy wnioskodawca posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, ocenia jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy i na tej podstawie określa w postanowieniu, o którym mowa w ust. 1, długość stażu;
- 2) przekazuje ośrodkowi, w którym ma być odbywany staż adaptacyjny, albo jednostce przeprowadzającej test umiejętności, postanowienie, o którym mowa w ust. 1, wraz z kopią dokumentacji potwierdzającej posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje, w tym jego wykształcenie i doświadczenie zawodowe; przekazanie może być dokonane również drogą elektroniczną lub za pomocą elektronicznych nośników informacji;
- 3) upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla zawodu pracownika socjalnego.

Rozdział 2 **Staż adaptacyjny**

§ 4. 1. Staż adaptacyjny odbywa się w ośrodku.

2. Wojewodowie przekazują organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie do dnia 15 listopada każdego roku, wykaz ośrodków, w których wnioskodawcy mogą w następnym roku odbywać staż adaptacyjny.

3. Wykaz ośrodków jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie.

4. Wnioskodawca, po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, składa organowi prowadzącemu postępowanie wniosek o odbycie stażu adaptacyjnego wraz z pisemną deklaracją kierownika ośrodka gotowego do zawarcia umowy z wnioskodawcą, w celu odbycia przez niego stażu adaptacyjnego.

5. W pisemnej deklaracji kierownik ośrodka określa:

- 1) rodzaj umowy;
- 2) termin, w jakim zostanie podpisana umowa;
- 3) okres, na jaki zostanie podpisana umowa;
- 4) obowiązki, jakie powierzy wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

§ 5. 1. Organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o zgodzie na rozpoczęcie stażu adaptacyjnego w ośrodku wskazanym we wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego.

2. Wnioskodawca rozpoczyna staż nie później niż w terminie 60 dni od dnia wydania postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6. 1. W celu odbycia stażu adaptacyjnego w ośrodku wnioskodawca jest zatrudniany na podstawie umowy, na warunkach określonych między wnioskodawcą a ośrodkiem.

2. Staż adaptacyjny odbywa się w języku polskim.

3. Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego.

4. Do umowy dołącza się program stażu adaptacyjnego przewidziany do realizacji przez wnioskodawcę w ośrodku, opracowany przez kierownika ośrodka.

5. Przy opracowaniu programu stażu adaptacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego oraz różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy, wskazane przez organ prowadzący w postanowieniu o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2) potrzeby poznania organizacji i zasad funkcjonowania ośrodka w zakresie, w jakim prowadzone jest postępowanie;
- 3) potrzeby uczestniczenia przez wnioskodawcę w pracach i działalności ośrodka określonych regulaminem organizacyjnym;
- 4) potrzebę posiadania niezbędnej znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

6. Program stażu uwzględnia w szczególności:

- 1) uczestnictwo w charakterze obserwatora w pracach prowadzonych w ośrodku przez opiekuna stażu adaptacyjnego lub innych pracowników ośrodka;
- 2) zapoznanie się z przepisami polskiego prawa regulującymi działalność pracownika socjalnego i udzielanie pomocy różnym grupom osób korzystających z pomocy społecznej;
- 3) wykonywanie zadań i omawianie tych zadań z opiekunem stażu lub kierownikiem ośrodka;
- 4) samodzielne wykonywanie zadań pracownika socjalnego;
- 5) uczestnictwo w innych pracach wynikających z regulaminu organizacyjnego ośrodka.

§ 7. 1. Opiekunem stażu może być specjalista lub starszy specjalista pracy socjalnej zatrudniony w ośrodku.

2. Opiekuna stażu wyznacza na okres całego stażu kierownik ośrodka.

3. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia kierownik ośrodka.

4. Zmiana opiekuna stażu może nastąpić z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia czynności nadzoru;
- 2) umotywowanego wniosku złożonego przez wnioskodawcę nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanej prośby opiekuna stażu złożonej nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

5. Opiekun stażu informuje kierownika ośrodka o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu adaptacyjnego.

§ 8. 1. Oceny umiejętności zdobytych podczas stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu i kierownik ośrodka, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy ocenie stażu adaptacyjnego uwzględnia się w szczególności:

- 1) poprawność merytoryczną wykonywanych przez wnioskodawcę zadań;
- 2) stosowanie przez wnioskodawcę procedur obowiązujących przy realizacji zadań ośrodka;
- 3) stopień uzupełnienia przez wnioskodawcę kwalifikacji zawodowych w wyniku odbytego stażu.

3. Ocena jest dokonywana na piśmie i składa się z raportu sporządzonego przez opiekuna stażu oraz wniosków kierownika ośrodka.

4. Ocena jest potwierdzana podpisami opiekuna stażu i kierownika ośrodka.

5. Ocena zawiera informację czy wnioskodawca posiada umiejętności niezbędne do samodzielnego wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

6. Kierownik ośrodka, przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie ocenę umiejętności zdobytych przez wnioskodawcę podczas stażu adaptacyjnego wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, w terminie 3 dni od dnia jej dokonania.

7. Na podstawie oceny, organ prowadzący postępowanie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

§ 9. 1. Jeżeli ocena jest negatywna, wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, może wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o możliwość odbycia powtórnego stażu adaptacyjnego.

2. Organ prowadzący postępowanie może wyrazić zgodę na odbycie jednego powtórnego stażu adaptacyjnego, jednak nie dłuższego niż połowa czasu trwania stażu adaptacyjnego zakończonego negatywną oceną, z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

3. W odniesieniu do jednego powtórnego stażu adaptacyjnego przepisy § 4-8 i 17 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3 **Test umiejętności**

§ 10. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu umiejętności na rok następny są ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia danego roku i podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie.

3. W postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, organ prowadzący postępowanie wskazuje termin przeprowadzenia testu umiejętności.

4. Wnioskodawca składa wniosek o przeprowadzenie testu umiejętności nie później niż na 3 miesiące przed wyznaczonym terminem testu umiejętności.

5. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o przystąpienie do testu umiejętności w kolejnym terminie.

6. Jednostka przeprowadzająca test przesyła wnioskodawcy pisemne powiadomienie o miejscu i terminie przystąpienia do testu, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 11. 1. Przy opracowywaniu testu umiejętności bierze się pod uwagę, określone w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie pracownika socjalnego oraz różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

2. Test umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej w języku polskim, z zachowaniem zasady anonimowości.

3. Arkusze testu umiejętności są przygotowywane i przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich ujawnienie przed rozpoczęciem testu umiejętności.

4. Jeżeli ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy nie jest możliwe przeprowadzenie testu umiejętności z zachowaniem zasady anonimowości, test umiejętności przeprowadza się w formie odpowiedniej ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy, odnotowanej na arkuszu testu umiejętności. Ocena jest dokonywana niezwłocznie po jego zakończeniu.

§ 12. 1. Test umiejętności składa się z nie więcej niż 40 zagadnień lub pytań, w tym nie więcej niż 30% stanowią zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym. Każde z zagadnień lub pytań niemających charakteru opisowego zawiera nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi.

2. Zagadnienia lub pytania niemające charakteru opisowego zawierają co najmniej jedną odpowiedź poprawną.

3. Czas trwania testu nie może przekraczać 210 minut.

4. Podczas testu umiejętności wnioskodawca może korzystać z tekstów aktów normatywnych polskiego prawa, w szczególności ustaw i rozporządzeń.

5. Zagadnienia, pytania i możliwości odpowiedzi są umieszczane na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu opatrzonych pieczęcią jednostki przeprowadzającej test umiejętności.

§ 13. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja składająca się co najmniej z 3 osób, powoływana przez dyrektora jednostki przeprowadzającej test.

2. Członkowie wchodzący w skład komisji powinni posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, pozwalające na dokonywanie prawidłowej oceny testu umiejętności.

3. Z przebiegu testu umiejętności sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji. W protokole odnotowuje się w szczególności:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) nazwę i adres jednostki przeprowadzającej test;
- 3) datę przeprowadzenia testu umiejętności;
- 4) skład komisji.

§ 14. 1. Oceny testu umiejętności dokonuje się w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Oceny testu umiejętności dokonuje komisja przeprowadzająca test, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na zagadnienie lub pytanie niemające charakteru opisowego ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla uzyskania punktów za takie zagadnienie lub pytanie należy wskazać jako poprawne wszystkie odpowiedzi;
- 2) za każde prawidłowe rozwiązanie zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym przyznaje się jednakową liczbę punktów;
- 3) zaliczenie testu następuje w przypadku gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66% punktów możliwych do uzyskania.

3. Kryteria oceny testu umiejętności są dostępne dla wnioskodawcy w siedzibie jednostki przeprowadzającej test oraz są umieszczane na arkuszu testu.

4. Ocenę testu umiejętności komisja przeprowadzająca test przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia dokonania oceny testu umiejętności.

5. Na podstawie oceny testu umiejętności, organ prowadzący postępowanie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

§ 15. 1. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do testu umiejętności bez usprawiedliwienia uznaje się za odstąpienie wnioskodawcy od testu umiejętności.

2. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do testu umiejętności następuje w sposób przewidziany dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281, z późn. zm.).

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca przystępuje do testu umiejętności w najbliższym terminie.

§ 16. 1. Jeżeli ocena testu umiejętności jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny testu umiejętności, może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego

postępowanie, z wnioskiem o dopuszczenie do powtórnego przystąpienia do testu umiejętności w najbliższym terminie.

2. W przypadku powtórnego przystąpienia do testu przepisy § 10-15 i 18 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności

§ 17. 1. Obliczenia kosztów związanych z odbywaniem przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego dokonuje ośrodek, w którym staż ma być odbywany, nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczęcia stażu adaptacyjnego, na podstawie wydatków, które będą poniesione przez ośrodek, ustalonych z uwzględnieniem kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego, nadzoru nad przebiegiem stażu adaptacyjnego oraz kosztów administracyjnych.

2. Wnioskodawca ponosi koszty stażu adaptacyjnego, o których mowa w ust. 1, jednorazowo albo w równych ratach płatnych z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na rachunek bankowy właściwej jednostki samorządu terytorialnego, w której jest odbywany staż, przy czym pierwsza rata jest wpłacana przed przystąpieniem do stażu adaptacyjnego.

3. Przed przystąpieniem do stażu adaptacyjnego wnioskodawca okazuje kierownikowi ośrodka dokument potwierdzający tożsamość oraz dowód wniesienia jednorazowej opłaty lub pierwszej raty związanej z odbywaniem stażu, o których mowa w ust. 2.

§ 18. 1. Obliczenia kosztów związanych z przeprowadzeniem testu umiejętności dokonuje jednostka przeprowadzająca test, nie później niż na 30 dni przed dniem przeprowadzenia testu, na podstawie wydatków, które będą poniesione przez tę jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności wydatków związanych z wynagrodzeniem osób opracowujących test, wynagrodzeniem członków komisji przeprowadzającej test i dokonującej oceny testu umiejętności oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

2. Wnioskodawca, nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu umiejętności, ponosi koszty testu, o których mowa w ust. 1, dokonując wpłaty na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora jednostki przeprowadzającej test.

3. Przystępując do testu umiejętności, wnioskodawca okazuje dowód poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 2.

§ 19. 1. W przypadku odstąpienia od stażu adaptacyjnego lub nieprzystąpienia do testu umiejętności bez usprawiedliwionej przyczyny, poniesione przez wnioskodawcę koszty związane z przeprowadzeniem stażu adaptacyjnego lub testu umiejętności nie podlegają zwrotowi.

2. Wnioskodawca, który nie przystąpił do testu umiejętności z usprawiedliwionej przyczyny, nie ponosi kosztów z tytułu ponownego przystąpienia do testu.

3. Wnioskodawcy, który nie przystąpił do odbycia stażu adaptacyjnego z usprawiedliwionej przyczyny i wycofał wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 4, przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

4. Wnioskodawcy, który nie przystąpił do testu umiejętności z usprawiedliwionej przyczyny, a po wyznaczeniu ponownego miejsca i terminu przeprowadzenia testu umiejętności, wycofał wniosek, o którym mowa w § 10 ust. 4, przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

5. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, po potrąceniu kosztów związanych z przelewem bankowym. W przypadku jeżeli test umiejętności był organizowany tylko dla jednego wnioskodawcy, od kwoty podlegającej zwrotowi odlicza się koszty faktycznie poniesione przez organ prowadzący postępowanie.

Rozdział 5
Przepis końcowy

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

³⁾ Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1217).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie nowego upoważnienia ustawowego określonego w przepisie *art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394)*. Ustawa ta dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia *dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z dnia 20.09.2005 r., str. 22, z późn. zm.)* i uchyla poprzednio obowiązującą w tym zakresie *ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 z 2006 r. Nr 12, poz. 62 oraz z 2007 r. Nr 147, poz. 1028 i Nr 176, poz. 1238)*.

Przedmiotowy projekt zastąpi *rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (Dz. U. Nr 145, poz. 1217)*.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego pracownika socjalnego, a ubiegających się o uznanie kwalifikacji do wykonywania w Polsce tego zawodu. Organem prowadzącym postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

Rozporządzenie określa:

- warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności;
- warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności;
- sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu kosztów odbycia stażu adaptacyjnego i testu umiejętności.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Wpływ na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowane rozwiązania nie naruszają dotychczasowego stanu prawnego i środki na ich pokrycie w zakresie prowadzonego postępowania o uznanie kwalifikacji są zagwarantowane w części budżetowej, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego. Z

kolei koszty związane z odbyciem stażu lub przeprowadzeniem testu umiejętności ponosi wnioskodawca, tj. osoba ubiegająca się o uznanie kwalifikacji.

2. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

Projektowane rozporządzenie dotyczy:

- obywateli państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej i obszaru EOG (oraz członków ich rodzin, niebędących obywatelami tych państw), którzy zamierzają ubiegać się w Polsce o uznanie kwalifikacji nabytych w tych państwach do wykonywania zawodu pracownika socjalnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
- jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie), w których wnioskodawca może odbyć staż adaptacyjny,
- Instytutu Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie, w którym wnioskodawca może przystąpić do testu umiejętności.

3. Wpływ rozporządzenia na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie będzie mieć znaczącego wpływu na rynek pracy. Uznawanie kwalifikacji zgodnie z przepisami projektowanego rozporządzenia nie przyczyni się do znacznego zwiększenia liczby pracowników socjalnych, z uwagi na pojedyncze wnioski osób ubiegających się dotychczas w Polsce o uznanie kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego. Niewielkie zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w tym zawodzie wynika z braku konkurencyjności w zakresie wynagrodzeń w porównaniu z innymi państwami Unii Europejskiej.

4. Projektowane rozporządzenie nie będzie mieć wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość oraz na sytuację i rozwój regionalny

5. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia będzie przedmiotem konsultacji międzyresortowych oraz uzgodnień z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Ponadto, w toku prac legislacyjnych, celem konsultacji, projekt rozporządzenia zostanie przesłany do następujących partnerów społecznych:

1. Konfederacji Pracodawców Polskich,
2. Krajowej Izby Gospodarczej,
3. Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych,
4. Polskiego Towarzystwa Pracowników Socjalnych,
5. Rady Pomocy Społecznej przy Ministrze Pracy i Polityki Społecznej,
6. Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do spraw stopni specjalizacji w zawodzie „pracownik socjalny” przy Ministrze Pracy i Polityki Społecznej,
7. Rady Działalności Pożytku Publicznego,
8. Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych,
9. Krajowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych,
10. Business Centre Club – Związku Pracodawców,
11. Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”,
12. Sekcji Krajowej Pracowników Pomocy Społecznej NSZZ „Solidarność”,

13. Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
14. Federacji Związków Zawodowych Pracowników Ochrony Zdrowia,
15. Związku Nauczycielstwa Polskiego,
16. Forum Związków Zawodowych.

Projekt zostanie zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414).

6. Zgodność z prawem Unii Europejskiej

Proponowane regulacje są zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych - Dz. U. z 2002 r., Nr 239, poz. 2039).