

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia ..... 2007 r.

**w sprawie egzaminu dla osób ubiegających się o licencję syndyka  
oraz opłaty egzaminacyjnej**

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji syndyka (Dz. U. Nr 123, poz. 850), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób przeprowadzenia egzaminu dla osób ubiegających się o licencję syndyka, zwanego dalej „egzaminem”, czynności Komisji Egzaminacyjnej oraz wysokość opłaty egzaminacyjnej i sposób jej wnoszenia.

**§ 2.** Egzamin rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości.

**§ 3.** 1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, zwany dalej „przewodniczącym”, wyznacza miejsce przeprowadzenia części pisemnej egzaminu oraz godziny rejestracji osób dopuszczonych do egzaminu, zwanych dalej „zdającymi”.

2. Przewodniczący zawiadamia zdających najpóźniej na 14 dni przed terminem egzaminu o miejscu i godzinie jego przeprowadzenia.

3. Przewodniczący podczas egzaminu może wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.

**§ 4.** 1. Część pisemną egzaminu przeprowadza się w warunkach zapewniających zdającym samodzielną pracę, w obecności co najmniej trzech członków Komisji Egzaminacyjnej.

2. Przed przystąpieniem do egzaminu zdający okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość.

**§ 5.** 1. Czas na rozwiązanie testu wynosi 100 minut, liczonych od momentu rozdania wszystkim zdającym egzemplarzy testu wraz z kartami odpowiedzi. Czas na rozwiązanie zadania problemowego wynosi 180 minut, liczonych od momentu rozdania wszystkim zdającym egzemplarzy zadania problemowego. Między częścią egzaminu przeznaczoną na rozwiązanie testu, a częścią przeznaczoną na rozwiązanie zadania problemowego następuje 60-minutowa przerwa.

2. Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu przewodniczący informuje zdających o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu;
- 3) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłoszenia wyników części pisemnej egzaminu;
- 5) terminie i miejscu przeprowadzenia części ustnej egzaminu.

**§ 6.** 1. Otwarcie przesyłki zawierającej test wraz z kartami odpowiedzi oraz zadanie problemowe na część pisemną egzaminu, następuje odrębnie w obecności zdających.

2. Przed otwarciem przesyłki przewodniczący sprawdza, czy przesyłka nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do testu wraz z kartami odpowiedzi oraz zadania problemowego.

3. Z czynności, o której mowa w ust. 1, sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej obecnych podczas egzaminu.

**§ 7.** 1. Test i kartę odpowiedzi oraz zadanie problemowe i jego rozwiązanie oznacza się indywidualnymi kodami.

2. Zdający otrzymuje wraz z testem wylosowaną przez siebie kopertę, oznakowaną numerem kodu, przygotowaną przez Komisję Egzaminacyjną. Numer kodu zdający wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie testu i na każdej stronie karty odpowiedzi. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której zdający wpisuje swoje imię i nazwisko, a następnie umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje członkowi Komisji Egzaminacyjnej.

3. Testy wraz z kartami odpowiedzi są rozkodowywane po sprawdzeniu wszystkich testów i kart odpowiedzi, a następnie dołączane do akt osobowych zdających.

4. W przypadku zadania problemowego każdy zdający otrzymuje wylosowaną przez siebie kopertę, oznakowaną numerem kodu, przygotowaną przez Komisję Egzaminacyjną. Numer kodu zdający wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie egzemplarza zadania oraz na każdej ze stron pracy pisemnej. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której zdający wpisuje swoje imię i nazwisko, a następnie umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje członkowi Komisji Egzaminacyjnej.

5. Rozwiązania zadania problemowego są rozkodowywane po sprawdzeniu wszystkich prac, a następnie dołączane do akt osobowych zdających.

**§ 8.** Zdający, który stawi się na egzamin po jego rozpoczęciu, nie zostanie wpuszczony na salę, w której przeprowadzany jest egzamin.

**§ 9.** 1. W trakcie egzaminu zdający może opuścić salę, w której przeprowadzany jest egzamin, jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego, pod nadzorem członka Komisji Egzaminacyjnej wskazanego przez przewodniczącego.

2. Przed opuszczeniem sali zdający przekazuje przewodniczącemu test wraz z kartą odpowiedzi lub zadanie problemowe wraz z rozwiązaniem.

3. Godzina wyjścia i powrotu zdającego na salę zostaje odnotowana przez członka Komisji Egzaminacyjnej w protokole z przebiegu egzaminu.

**§ 10.** 1. W czasie rozwiązywania testu zdający nie może korzystać z tekstów aktów prawnych, komentarzy, orzecznictwa oraz innej pomocy, a także nie może posiadać urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji.

2. W czasie rozwiązywania zadania problemowego zdający może korzystać z tekstów aktów prawnych, komentarzy i orzecznictwa.

**§ 11.** 1. Przewodniczący wyklucza z egzaminu zdającego, który w jego trakcie korzystał z pomocy innej osoby, posługiwał się niedozwolonymi materiałami lub urządzeniami, pomagał pozostałym zdającym lub w inny sposób zakłócał jego przebieg.

2. Wykluczenie zostaje odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu oraz na egzemplarzu pracy pisemnej.

**§ 12.** 1. Po upływie czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1, członkowie Komisji Egzaminacyjnej zbierają testy wraz z kartami odpowiedzi oraz zadania problemowe wraz z ich rozwiązaniem. Komisja Egzaminacyjna wydaje zdającym pokwitowanie odbioru testów wraz z kartami odpowiedzi oraz zadań problemowych wraz z ich rozwiązaniem.

2. W przypadku, gdy zdający odda test wraz z kartą odpowiedzi lub rozwiązanie zadania problemowego przed upływem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, w protokole odnotowuje się godzinę oddania testu wraz z kartą odpowiedzi lub zadania problemowego wraz z rozwiązaniem.

**§ 13.** 1. Każdy test i kartę odpowiedzi sprawdzają niezależnie od siebie, dwaj członkowie Komisji Egzaminacyjnej, wyznaczeni przez przewodniczącego.

2. Każde rozwiązanie zadania problemowego sprawdzają niezależnie od siebie, dwaj członkowie Komisji Egzaminacyjnej, wyznaczeni przez przewodniczącego. Każdy z członków Komisji Egzaminacyjnej sprawdzających rozwiązanie zadania problemowego przedstawia propozycję oceny za rozwiązanie zadania problemowego wraz z recenzją. Ostateczną ocenę za rozwiązanie zadania problemowego ustala Komisja Egzaminacyjna w drodze głosowania.

**§ 14.** 1 Komisja Egzaminacyjna ogłasza wyniki z części pisemnej egzaminu nie później niż w terminie 7 dni od daty jego przeprowadzenia poprzez wywieszenie listy w gmachu Ministerstwa Sprawiedliwości. Jeżeli jest to uzasadnione dużą liczbą zdających, przewodniczący może przedłużyć termin ogłoszenia wyników do 21 dni.

2. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z części pisemnej egzaminu zdający nie zostanie dopuszczony do części ustnej egzaminu.

3. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników z części pisemnej egzaminu, zdający może zwrócić się do przewodniczącego z pisemnym wnioskiem o udostępnienie do wglądu testu wraz z kartą odpowiedzi i rozwiązania zadania problemowego.

**§ 15.** Przerwa między częścią pisemną a częścią ustną egzaminu nie może trwać krócej niż 7 dni i dłużej niż 21 dni.

**§ 16.** Przed przystąpieniem do części ustnej egzaminu zdający okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość.

**§ 17.** 1. Wylosowane przez zdających zestawy pytań umieszczane są w nieoznakowanych kopertach, po jednej dla zdającego i Komisji Egzaminacyjnej.

2. Po wylosowaniu zestawu, zdający przygotowuje się do odpowiedzi we wskazanym mu miejscu, nie dłużej niż 30 minut.

3. Wylosowane w danym dniu zestawy pytań mogą być powtórnie udostępnione do losowania nie wcześniej niż w dniu następnym.

**§ 18.** 1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminu, Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół z jego przebiegu.

2. Po podpisaniu protokołu przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej, przewodniczący ogłasza wyniki egzaminu, poprzez wywieszenie listy w gmachu Ministerstwa Sprawiedliwości.

3. Minister Sprawiedliwości publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania osób, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu.

4. Protokół, którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wystawienia zaświadczenia o złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym.

**§ 19.** Po zakończeniu egzaminu niewykorzystane egzemplarze testów wraz z kartami odpowiedzi, zadań problemowych oraz zestawy pytań przekazuje się Ministrowi Sprawiedliwości. Protokół z tej czynności podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Egzaminacyjnej.

**§ 20.1** Wysokość opłaty egzaminacyjnej stanowi równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Opłatę egzaminacyjną uiszcza się najpóźniej 45 dni przed terminem rozpoczęcia egzaminu na wskazany rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości. W przypadku dołączenia do wniosku o dopuszczenie do egzaminu dowodu wniesienia opłaty egzaminacyjnej w formie wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej, na wydruku tym zamieszcza się potwierdzoną własnoręcznym podpisem informację, że figurująca na nim kwota stanowi opłatę egzaminacyjną.

**§ 21.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

## **Uzasadnienie**

Projekt rozporządzenia w sprawie egzaminu dla osób ubiegających się o licencję syndyka oraz opłaty egzaminacyjnej, stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 9 ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji syndyka (Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 850).

Projekt określa sposób przeprowadzenia egzaminu w części pisemnej i ustnej, niezbędne czynności Komisji Egzaminacyjnej oraz wysokość i sposób wnoszenia opłaty egzaminacyjnej oraz dopuszczalnych form jej uiszczenia.

Zgodnie z § 2 projektu rozporządzenia egzamin rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości. Na przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „przewodniczącym”, spoczywa obowiązek wyznaczenia miejsca przeprowadzenia części pisemnej egzaminu oraz godzin rejestracji osób dopuszczonych do egzaminu, zwanych dalej „zdającymi”. Przewodniczący zawiadamia zdających najpóźniej na 14 dni przed terminem egzaminu o miejscu i godzinie jego przeprowadzenia.

Projekt przesądza, iż część pisemną egzaminu przeprowadza się w warunkach zapewniających zdającym samodzielną pracę, w obecności co najmniej trzech członków Komisji Egzaminacyjnej. Przed przystąpieniem do egzaminu zdający okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość. Zgodnie z § 5 projektu czas na rozwiązanie testu wynosi 100 minut, liczonych od momentu rozdania wszystkim zdającym egzemplarzy testu wraz z kartami odpowiedzi. Czas na rozwiązanie zadania problemowego wynosi 180 minut, liczonych od momentu rozdania wszystkim zdającym egzemplarzy zadania problemowego. Między częścią egzaminu przeznaczoną na rozwiązanie testu, a częścią przeznaczoną na rozwiązanie zadania problemowego następuje 60-minutowa przerwa. Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu przewodniczący informuje zdających o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu;
- 3) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłoszenia wyników części pisemnej egzaminu;
- 5) terminie i miejscu przeprowadzenia części ustnej egzaminu.

Otwarcie przesyłki zawierającej test wraz z kartami odpowiedzi oraz zadanie problemowe na część pisemną egzaminu, następuje odrębnie w obecności zdających. Przed otwarciem przesyłki przewodniczący sprawdza, czy przesyłka nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do testu wraz z kartami odpowiedzi oraz zadania problemowego.

Zgodnie z projektem rozporządzenia test i kartę odpowiedzi oraz zadanie problemowe i jego rozwiązanie oznacza się indywidualnymi kodami. Zdający otrzymuje wraz z testem wylosowaną przez siebie kopertę, oznakowaną numerem kodu, przygotowaną przez Komisję Egzaminacyjną. Numer kodu zdający wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie testu i na każdej stronie karty odpowiedzi. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której zdający wpisuje swoje imię i nazwisko, a następnie umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje członkowi Komisji Egzaminacyjnej. Taka sama procedura jest w przypadku zadania problemowego. Testy wraz z kartami odpowiedzi są rozkodowywane po sprawdzeniu wszystkich testów i kart odpowiedzi, a następnie dołączane do akt osobowych zdających. Podobnie jest w przypadku rozwiązania zadania problemowego.

Przepisy projektu rozporządzenia przewidują możliwość niewpuszczenia na salę, w której przeprowadzany jest egzamin zdającego, który stawi się na egzamin po jego rozpoczęciu. W trakcie egzaminu zdający może opuścić salę, w której przeprowadzany jest egzamin, jedynie w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody przewodniczącego, pod nadzorem członka Komisji Egzaminacyjnej wskazanego przez przewodniczącego. Ponadto przewodniczący może wykluczyć z egzaminu zdającego, który w jego trakcie korzystał z pomocy innej osoby, posługiwał się niedozwolonymi materiałami lub urządzeniami, pomagał pozostałym zdającym lub w inny sposób zakłócał jego przebieg. Po upływie czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1, członkowie Komisji Egzaminacyjnej zbierają testy wraz z kartami odpowiedzi oraz zadania problemowe wraz z ich rozwiązaniem. Komisja Egzaminacyjna wydaje zdającym pokwitowanie odbioru testów wraz z kartami odpowiedzi oraz zadań problemowych wraz z ich rozwiązaniem.

Projekt rozporządzenia w § 13 przewiduje, iż każdy test i kartę odpowiedzi sprawdzają niezależnie od siebie, dwaj członkowie Komisji Egzaminacyjnej, wyznaczeni przez przewodniczącego. Podobnie każde rozwiązanie zadania problemowego sprawdzają również niezależnie od siebie, dwaj członkowie Komisji Egzaminacyjnej, wyznaczeni przez przewodniczącego. Każdy z członków Komisji Egzaminacyjnej

sprawdzających rozwiązanie zadania problemowego przedstawia propozycję oceny za rozwiązanie zadania problemowego wraz z recenzją. Ostateczną ocenę za rozwiązanie zadania problemowego ustala Komisja Egzaminacyjna w drodze głosowania.

Komisja Egzaminacyjna ogłasza wyniki z części pisemnej egzaminu nie później niż w terminie 7 dni od daty jego przeprowadzenia poprzez wywieszenie listy w gmachu Ministerstwa Sprawiedliwości. W projekcie przewidziano możliwość przedłużenia przez przewodniczącego terminu ogłoszenia wyników do 21 dni, jeśli jest to uzasadnione dużą liczbą zdających. Zdający, który uzyska negatywną ocenę z części pisemnej egzaminu nie zostanie dopuszczony do części ustnej egzaminu. Przerwa między częścią pisemną a częścią ustną egzaminu nie może trwać krócej niż 7 dni i dłużej niż 21 dni. Przed przystąpieniem do części ustnej egzaminu zdający okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość. Zestawy pytań, losowane przez zdających, umieszczane są w nieoznakowanych kopertach, po jednej dla zdającego i Komisji Egzaminacyjnej. Zdający, po wylosowaniu zestawu, przygotowuje się do odpowiedzi nie dłużej niż 30 minut we wskazanym mu miejscu. Wylosowane w danym dniu zestawy pytań mogą być powtórnie udostępnione do losowania nie wcześniej niż w dniu następnym. W terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminu, Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół z jego przebiegu. Po podpisaniu protokołu przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej, przewodniczący ogłasza wyniki egzaminu, poprzez wywieszenie listy w gmachu Ministerstwa Sprawiedliwości. Zaznaczyć należy, że ustawa nie przewiduje egzaminu poprawkowego.

Wysokość opłaty egzaminacyjnej będzie wynosić w 2008 r. kwotę 1126 zł., co stanowi równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2007 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (Dz. U. Nr 171, poz. 1209). Opłata w proponowanej wysokości nie powinna stanowić bariery uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu osobom zainteresowanym, a równocześnie pokryje część kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu.

### **Ocena Skutków Regulacji**

Przepisy rozporządzenia będą bezpośrednio oddziaływać na członków Komisji Egzaminacyjnej i osoby zdające egzamin.



Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków społecznych, w szczególności mających wpływ na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki, oraz sytuację i rozwój regionalny.

Przewiduje się, że wejście w życie rozporządzenia skutkować będzie dochodami budżetu państwa w trakcie trzech pierwszych lat obowiązywania rozporządzenia, tj. w latach 2008 – 2010, w wysokości ok. 1 351 tys. zł., w tym:

- w 2008 r. dochód będzie wynosił kwotę 225 200 zł., przy założeniu, że do egzaminu przystąpi 200 osób,

- w 2009 r. dochód będzie wynosił kwotę 450 400 zł., przy założeniu, że do egzaminu przystąpi 400 osób,

W 2010 r. dochód będzie wynosił kwotę 675 600 zł., przy założeniu, że do egzaminu przystąpi 600 osób,

przyjmując za podstawę wyliczenia wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008 r. w kwocie 1126 zł.

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia został przekazany Ogólnopolskiej Federacji Syndyków i Likwidatorów, jako organizacji skupiającej osoby najbardziej zainteresowane rozwiązaniami proponowanymi w projekcie.

Materia projektowanej regulacji nie jest regulowana prawem Unii Europejskiej.