



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
VI kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-44,135,170-07

Druk nr 62

Warszawa, 6 listopada 2007 r.

Pan
Bronisław Komorowski
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. przedstawiam Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekty ustaw

1) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej wraz z projektami aktów wykonawczych - projekt ma na celu wykonanie prawa Unii Europejskiej,

- 2) o nadaniu nowej nazwy Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach,
- 3) o nadaniu nowej nazwy Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach.

W załączeniu przedstawiam także opinie dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Ponadto uprzejmie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tych sprawach w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

(-) Jarosław Kaczyński

U S T A W A¹⁾

z dnia

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 1. 1. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych lub działalności, o których mowa w załączniku nr 4 do dyrektywy, uznaje się te kwalifikacje na zasadach określonych w ustawie.

2. Obywatelom państw członkowskich, których kwalifikacje zostały uznane, zapewnia się prawo wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej zawodu regulowanego lub działalności na takich samych zasadach jak osobom, które kwalifikacje do ich wykonywania uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Ilekroć w ustawie jest mowa o obywatelach państw członkowskich rozumie się przez to także członków ich rodzin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli

państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043) oraz obywateli państw trzecich posiadających zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694).

4. Ustawa nie narusza zasad uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych lub działalności, nabytych w państwach członkowskich, określonych w odrębnych przepisach.

Art. 2. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) zawodzie regulowanym – oznacza to zespół czynności zawodowych, których wykonywanie jest uzależnione od spełnienia wymagań kwalifikacyjnych i warunków określonych w odrębnych polskich przepisach, zwanych dalej „przepisami regulacyjnymi”;
- 2) wykonywaniu zawodu – oznacza to wykonywanie zawodu na własny rachunek, na podstawie umowy o pracę lub w innej formie dozwolonej przez przepisy obowiązujące w państwie, w którym zawód był, jest lub ma być wykonywany;
- 3) podejmowaniu lub wykonywaniu działalności – oznacza to podejmowanie lub wykonywanie działalności na własny rachunek lub zatrudnienie przy wykonywaniu tej działalności;
- 4) kwalifikacjach do wykonywania zawodu regulowanego – oznacza to wymogi określone przepisami regulacyjnymi, od których spełnienia jest uzależnione wykonywanie zawodu;
- 5) wnioskodawcy – oznacza to obywatela, o którym mowa w art. 1 ust. 1, zamierzającego wykonywać zawód regulowany albo działalność w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 6) państwie wnioskodawcy – oznacza to państwo, w którym wnioskodawca uzyskał kwalifikacje do wykonywania zawodu albo wykonywał działalność;
- 7) uprawnionej instytucji – oznacza to instytucję w państwie członkowskim prowadzącą kształcenie lub szkolenie, których ukończenie jest potwierdzane dyplomami lub świadectwami, zgodnie z przepisami o systemie edukacji w tym państwie, a także stowarzyszenie albo organizację zawodową, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do dyrektywy;
- 8) kształceniu regulowanym – oznacza to kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy, uzupełnione, o ile jest to dodatkowo wymagane, szkoleniem zawodowym, okresem próbnym lub praktyką zawodową, których poziom i program są określone przepisami państwa wnioskodawcy lub podlegają zatwierdzeniu lub ocenie przez powołaną w tym celu instytucję w państwie wnioskodawcy;
- 9) kwalifikacjach na poziomie czwartym – oznacza to, że wnioskodawca posiada:
 - a) dyplom, świadectwo lub inny dokument, wydane przez uprawnioną instytucję, potwierdzające ukończenie studiów wyższych o co najmniej czteroletnim okresie kształcenia, lub odpowiednio dłuższym w przypadku nauki w cyklu innym niż podstawowy, zwanym dalej „nauką w niepełnym wymiarze”, albo inne uznane w państwie wnioskodawcy za równorzędne, a także dodatkowo ukończenie szkolenia zawodowego, o ile jest wymagane – stanowiące jednocześnie potwierdzenie posiadania kwalifikacji wymaganych do wykonywania zawodu regulowanego w państwie wnioskodawcy,

wówczas gdy ponad połowę kształcenia lub szkolenia odbyto w państwie członkowskim lub gdy wnioskodawca uzyskał trzyletnie doświadczenie zawodowe poświadczane przez państwo członkowskie, które uznało dokumenty uzyskane w państwie innym niż państwo członkowskie, albo

b) dokumenty wydane przez uprawnioną instytucję, potwierdzające ukończenie studiów wyższych o co najmniej czteroletnim okresie kształcenia lub odpowiednio dłuższym, w przypadku nauki w niepełnym wymiarze, albo inne uznane w państwie wnioskodawcy za równorzędne, a także ukończenie szkolenia zawodowego, o ile jest wymagane – stanowiące jednocześnie potwierdzenie posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu, niebędącego w państwie wnioskodawcy zawodem regulowanym, oraz dodatkowo dokumenty poświadczające wykonywanie w państwie członkowskim przez wnioskodawcę zawodu przez dwa lata w czasie odpowiadającym pełnemu wymiarowi czasu pracy w okresie ostatnich dziesięciu lat, z tym że wykonywanie zawodu przez dwa lata nie jest wymagane, jeżeli wnioskodawca posiada dokument potwierdzający ukończenie kształcenia regulowanego, albo

c) dokument potwierdzający ukończenie w państwie członkowskim kształcenia regulowanego, o co najmniej czteroletnim okresie kształcenia lub odpowiednio dłuższym w przypadku nauki w niepełnym wymiarze;

10) kwalifikacjach na poziomie trzecim – oznacza to, że wnioskodawca posiada:

- a) dyplom, świadectwo lub inny dokument, wydane przez uprawnioną instytucję, potwierdzające ukończenie studiów wyższych o okresie kształcenia od trzech do czterech lat, lub odpowiednio dłuższym w przypadku nauki w niepełnym wymiarze, albo inne uznane w państwie wnioskodawcy za równorzędne, a także dodatkowo ukończenie szkolenia zawodowego, o ile jest wymagane – stanowiące jednocześnie potwierdzenie posiadania kwalifikacji wymaganych do wykonywania zawodu regulowanego w państwie wnioskodawcy, wówczas gdy ponad połowę kształcenia lub szkolenia odbyto w państwie członkowskim lub gdy wnioskodawca uzyskał trzyletnie doświadczenie zawodowe poświadczane przez państwo członkowskie, które uznało dokumenty uzyskane w państwie innym niż państwo członkowskie, albo
- b) dokumenty wydane przez uprawnioną instytucję, potwierdzające ukończenie studiów wyższych o okresie kształcenia od trzech do czterech lat lub odpowiednio dłuższym, w przypadku nauki w niepełnym wymiarze, albo inne uznane w państwie wnioskodawcy za równorzędne, a także ukończenie szkolenia zawodowego, o ile jest wymagane – stanowiące jednocześnie potwierdzenie posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu, niebędącego w państwie wnioskodawcy zawodem regulowanym, oraz dodatkowo dokumenty poświadczające wykonywanie w państwie członkowskim przez wnioskodawcę zawodu przez dwa lata w czasie odpowiadającym pełnemu wymiarowi czasu pracy w okresie ostatnich dziesięciu lat, z tym że wykonywanie zawodu przez dwa lata nie jest wymagane, jeżeli

wnioskodawca posiada dokument potwierdzający ukończenie kształcenia regulowanego, albo

- c) dokument potwierdzający ukończenie w państwie członkowskim kształcenia regulowanego, o okresie kształcenia od trzech do czterech lat lub odpowiednio dłuższym w przypadku nauki w niepełnym wymiarze;

11) kwalifikacjach na poziomie drugim – oznacza to, że wnioskodawca posiada:

- a) dokumenty potwierdzające wykształcenie lub ukończenie szkolenia, wydane przez uprawnioną instytucję po ukończeniu:

- nauki o okresie kształcenia co najmniej rocznym lecz krótszym niż trzy lata, lub odpowiednio dłuższym w przypadku nauki w niepełnym wymiarze, podejmowanej na podstawie świadectwa uprawniającego do kształcenia w systemie szkolnictwa wyższego, albo inne uznane w państwie wnioskodawcy za równorzędne, a także dodatkowo ukończenie szkolenia zawodowego, o ile jest to wymagane, lub
- kursów o specjalnym programie, uznawanych jako kwalifikacje na poziomie drugim, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do dyrektywy,

stanowiące jednocześnie potwierdzenie posiadania kwalifikacji wymaganych do podjęcia i wykonywania zawodu regulowanego w państwie wnioskodawcy, jeżeli ponad połowę kształcenia lub szkolenia odbyto w państwie członkowskim albo gdy wnioskodawca uzyskał trzyletnie doświadczenie zawodowe poświadczone przez państwo członkowskie, które uznało

dokumenty uzyskane w państwie innym niż państwo członkowskie, albo

b) dokumenty wydane przez uprawnioną instytucję, potwierdzające ukończenie nauki o okresie kształcenia co najmniej rocznym lecz krótszym niż trzy lata, lub odpowiednio dłuższym w przypadku nauki w niepełnym wymiarze, podejmowanej na podstawie świadectwa uprawniającego do kształcenia w systemie szkolnictwa wyższego, albo inne uznane w państwie wnioskodawcy za równorzędne, a także dodatkowo ukończenie szkolenia zawodowego, o ile jest to wymagane – stanowiące jednocześnie potwierdzenie posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu, który w państwie wnioskodawcy nie jest zawodem regulowanym, oraz dodatkowo dokumenty poświadczające wykonywanie w państwie członkowskim przez wnioskodawcę zawodu przez dwa lata w czasie odpowiadającym pełnemu wymiarowi czasu pracy lub odpowiednio dłużej w przypadku wykonywania zawodu w niepełnym wymiarze czasu pracy, w okresie ostatnich dziesięciu lat, z zastrzeżeniem, że wykonywanie tego zawodu przez ten okres nie jest wymagane, jeżeli wnioskodawca posiada dokument potwierdzający ukończenie kształcenia regulowanego, albo

c) dokument potwierdzający ukończenie w państwie członkowskim kursu kształcenia regulowanego, świadczący o posiadaniu kwalifikacji na poziomie drugim, w tym kursu, którego wykaz stanowi załącznik nr 3 do dyrektywy;

12) kwalifikacjach na poziomie pierwszym – oznacza to, że wnioskodawca posiada:

a) dokumenty potwierdzające wykształcenie lub szkolenie, wydane przez uprawnioną instytucję po zakończeniu nauki z zakresu szkoły średniej:

- ogólnej – potwierdzające ukończenie kształcenia lub szkolenia innego niż wymienione w pkt 11 lit. a tiret pierwsze, w instytucji szkolnictwa, uzupełnionego dodatkowo okresem próbnym lub okresem praktyki zawodowej, lub
- technicznej lub zawodowej – potwierdzające ukończenie, o ile jest to wymagane, kształcenia lub szkolenia innego niż wymienione w pkt 11 lit. a tiret pierwsze, w instytucji szkolnictwa, uzupełnionego dodatkowo okresem próbnym lub okresem praktyki zawodowej,

albo inne uznane w państwie wnioskodawcy za równorzędne, stanowiące jednocześnie potwierdzenie posiadania kwalifikacji wymaganych do wykonywania zawodu regulowanego w państwie wnioskodawcy, jeżeli ponad połowę kształcenia lub szkolenia odbyto w państwie członkowskim albo gdy wnioskodawca uzyskał trzyletnie doświadczenie zawodowe poświadczane przez państwo członkowskie, które uznało dokumenty uzyskane w państwie innym niż państwo członkowskie, albo

b) dokumenty wydane przez uprawnioną instytucję po zakończeniu nauki z zakresu szkoły średniej:

- ogólnej – świadczące o ukończeniu kształcenia lub szkolenia odbytego w instytucji szkolnictwa, uzupełnionego dodatkowo okresem próbnym lub okresem praktyki zawodowej, lub

– technicznej lub zawodowej – świadczą o ukończeniu, o ile jest to wymagane, kształcenia lub szkolenia odbytego w instytucji szkolnictwa, uzupełnionego dodatkowo okresem próbnym lub okresem praktyki zawodowej,

albo inne uznane w państwie wnioskodawcy za równorzędne, stanowiące jednocześnie potwierdzenie posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu, który w państwie wnioskodawcy nie jest zawodem regulowanym, oraz dodatkowo dokumenty poświadczające wykonywanie w państwie członkowskim przez wnioskodawcę zawodu przez dwa lata w czasie odpowiadającym pełnemu wymiarowi czasu pracy lub odpowiednio dłużej w przypadku wykonywania zawodu w niepełnym wymiarze czasu pracy, w okresie ostatnich dziesięciu lat, z tym, że wykonywanie zawodu przez dwa lata nie jest wymagane, jeżeli wnioskodawca posiada dokument potwierdzający ukończenie kształcenia regulowanego, albo

c) dokument potwierdzający ukończenie kształcenia regulowanego na poziomie, o którym mowa w lit. a tiret pierwsze i drugie;

13) zaświadczeniu potwierdzającym kompetencje – oznacza to:

a) dokument potwierdzający ukończenie istotnego dla zawodu regulowanego kształcenia lub szkolenia innego niż wymienione w pkt 9-12, albo

b) dokument potwierdzający zdanie egzaminu specjalistycznego, niepoprzedzonego kształceniem, albo

c) dokument potwierdzający wykonywanie w państwie członkowskim przez wnioskodawcę zawodu przez trzy

lata w czasie odpowiadającym pełnemu wymiarowi czasu pracy lub odpowiednio dłużej w przypadku wykonywania zawodu w niepełnym wymiarze czasu pracy, w okresie ostatnich dziesięciu lat, albo

d) dokument potwierdzający ukończenie w państwie członkowskim ogólnego kształcenia podstawowego lub średniego, stanowiący potwierdzenie uzyskania przez wnioskodawcę wiedzy ogólnej;

14) dyplomie ukończenia szkoły wyższej – oznacza to dyplom ukończenia studiów wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz, jeżeli przepisy regulacyjne tak stanowią, dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów kwalifikacyjnych zawartych w tych przepisach dla danego zawodu regulowanego;

15) świadectwie ukończenia szkoły pomaturalnej – oznacza to świadectwo ukończenia szkoły pomaturalnej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz, jeżeli przepisy regulacyjne tak stanowią, dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów kwalifikacyjnych zawartych w przepisach dla danego zawodu regulowanego;

16) świadectwie ukończenia szkoły średniej – oznacza to świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej w Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem szkół, o których mowa w pkt 15;

17) kwalifikacjach do podejmowania lub wykonywania działalności – oznacza to kwalifikacje formalne lub doświadczenie zawodowe;

18) kierowniku przedsiębiorstwa – oznacza to:

- a) członka organu zarządzającego przedsiębiorstwa, pełnomocnika przedsiębiorstwa do spraw zarządzania, prokurenta, kierującego przedsiębiorstwem lub jego zastępcę, kierującego wyodrębnioną częścią przedsiębiorstwa, posiadającego upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa lub kierującego komórką organizacyjną przedsiębiorstwa, od którego wymaga się posiadania specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia zawodowego i który upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa,
 - b) osobę kierującą co najmniej jedną komórką organizacyjną przedsiębiorstwa, od której wymaga się specjalistycznej wiedzy handlowej lub technicznej lub doświadczenia zawodowego;
- 19) doświadczeniu zawodowym – oznacza to okres zgodnego z prawem wykonywania przez wnioskodawcę zawodu albo działalności, równoznaczny z praktyką zawodową;
- 20) stażu adaptacyjnym – oznacza to okres przysposobienia do samodzielnego wykonywania zawodu regulowanego, odbywanego w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, pod nadzorem wykwalifikowanego przedstawiciela zawodu regulowanego;
- 21) teście umiejętności – oznacza to czynności mające na celu sprawdzenie, z uwzględnieniem wymagań zawodu regulowanego, zakresu i poziomu wiedzy zawodowej wnioskodawcy niezbędnej do wykonywania tego zawodu;
- 22) organizacjach zawodowych – oznacza to organizację zawodową, stowarzyszenie zawodowe lub samorząd zawodowy lub gospodarczy;

- 23) zasadniczej różnicy w kształceniu lub szkoleniu – oznacza to istotne różnice pod względem czasu trwania i treści zakresu programu kształcenia lub szkolenia, którego znajomość jest niezbędną do wykonywania zawodu przez wnioskodawcę, w porównaniu z kształceniem lub szkoleniem wymaganym w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 24) formalnych kwalifikacjach – oznacza to dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający wiedzę i umiejętności do wykonywania zawodu lub działalności, wydany przez uprawnioną instytucję;
- 25) świadczeniu usług transgranicznych – oznacza to wykonywanie tymczasowo i okazjonalnie zawodu regulowanego lub działalności w Rzeczypospolitej Polskiej, przez obywatela, o którym mowa w art. 1 ust. 1, uprawnionego do wykonywania tego zawodu lub tej działalności w państwie członkowskim, w którym ma on swoją siedzibę;
- 26) usługodawcy – oznacza to obywatela, o którym mowa w art. 1 ust. 1, mającego zamiar świadczyć lub świadczącego usługi transgraniczne.

Rozdział 2

Uznawanie kwalifikacji zawodowych

Art. 3. Do postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego albo działalności w Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „postępowaniem w sprawie uznania kwalifikacji”, stosuje się, z zastrzeżeniem przepisów ustawy, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.

Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.²⁾).

Art. 4. 1. Organem właściwym do wydawania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej zawodu regulowanego albo działalności jest organ określony w przepisach ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437 i Nr , poz.), zwany dalej „właściwym organem”.

2. Organem uprawnionym do wydawania decyzji o wykonywaniu w Rzeczypospolitej Polskiej zawodów regulowanych albo działalności przez obywateli państw członkowskich jest organ określony w przepisach regulacyjnych, uprawniony do podejmowania takich decyzji wobec osób, które uzyskały kwalifikacje do ich wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 5. 1. Właściwy organ, na wniosek obywatela państwa członkowskiego zamierzającego wykonywać zawód regulowany na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego, wydaje zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania tego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Upoważniony organ, na wniosek obywatela państwa członkowskiego zamierzającego wykonywać działalność na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego, wydaje zaświadczenie stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Organem upoważnionym do wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest marszałek województwa właściwy dla miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – marszałek

województwa właściwy ze względu na ostatnie miejsce wykonywania działalności lub ostatnie miejsce zatrudnienia przy wykonywaniu działalności, w tym w charakterze kierownika przedsiębiorstwa.

4. Zaświadczenie zawiera w szczególności informacje o przebiegu doświadczenia zawodowego z podziałem na wykonywanie działalności na własny rachunek, zatrudnienie przy wykonywaniu działalności, w tym w charakterze kierownika przedsiębiorstwa.

5. Wydanie zaświadczenia podlega opłacie w wysokości 50 zł. Opłata stanowi dochód budżetu samorządu województwa.

6. Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia oraz instrukcję wypełniania zaświadczenia, uwzględniając konieczność zachowania jednolitego wzoru zaświadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 6. 1. Postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji wszczyna się na wniosek, z zastrzeżeniem przepisów rozdziału 3.

2. Właściwy organ zawiadamia wnioskodawcę o otrzymaniu wniosku w terminie miesiąca od dnia jego otrzymania. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do jego uzupełnienia.

3. Postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji powinno się zakończyć wydaniem decyzji nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia przedłożenia przez wnioskodawcę wszystkich niezbędnych dokumentów. W szczególnych przypadkach termin wydania decyzji może być przedłużony o miesiąc.

4. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, w przypadku wnioskodawcy, który odbywa staż adaptacyjny lub przystępuje do testu umiejętności,

ulega zawieszeniu do dnia uzyskania przez właściwy organ oceny, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 17.

Art. 7. 1. Ilekroć przepisy odrębne wymagają dla uzyskania prawa do wykonywania zawodu regulowanego albo działalności decyzji lub opinii organów organizacji zawodowych, uczestniczą one w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji na prawach strony.

2. Decyzje w sprawach uznania kwalifikacji wiążą organizacje zawodowe, właściwe w sprawach wykonywania zawodu regulowanego lub działalności.

Art. 8. 1. Wnioski w sprawie uznania kwalifikacji składa się w języku polskim. Pisma i dokumenty w toku tego postępowania składa się w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

2. Tłumaczenie na język polski nie jest wymagane w przypadku dokumentów potwierdzających dane, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2.

3. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz obywatelstwo wnioskodawcy;
- 2) nazwę państwa wnioskodawcy;
- 3) określenie zawodu regulowanego, albo działalności wraz z określeniem formy, w jakiej działalność ma być wykonywana;
- 4) informację o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach;
- 5) informacje o odbytym kształceniu regulowanym;

6) wykaz dokumentów dołączanych do wniosku.

4. Okresy wykonywania w państwie członkowskim działalności dokumentuje się przez przedłożenie świadectwa lub zaświadczenia, wydanych przez upoważniony organ administracji lub organizacji zawodowej, stwierdzających charakter, okres i rodzaj wykonywanej działalności.

5. Wniosek składa się na formularzach udostępnianych nieodpłatnie przez właściwy organ lub ośrodek informacji, o którym mowa w art. 27 ust. 1.

Art. 9. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego określi, w drodze rozporządzenia, wzory formularzy, o których mowa w art. 8 ust. 5, uwzględniając w szczególności dane, o których mowa w art. 8 ust. 3 oraz art. 18 ust. 1-5, wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku, instrukcję wypełniania wniosku, a także dane o ośrodku informacji, o którym mowa w art. 27 ust. 1, mając na uwadze jednolitość wzorów formularzy i przejrzystość dokumentów stosowanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji.

Art. 10. Jeżeli do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej wymagane jest posiadanie:

- 1) dyplomu ukończenia szkoły wyższej – za spełnienie tego wymogu uznaje się posiadanie kwalifikacji na poziomie czwartym, trzecim lub drugim;
- 2) świadectwa ukończenia szkoły pomaturalnej – za spełnienie tego wymogu uznaje się posiadanie kwalifikacji na poziomie czwartym, trzecim, drugim lub pierwszym;

- 3) świadectwa ukończenia szkoły średniej – za spełnienie tego wymogu uznaje się posiadanie kwalifikacji na poziomie czwartym, trzecim, drugim lub pierwszym;
- 4) dokumentu odpowiadającego zaświadczeniu potwierdzającemu kompetencje – za spełnienie tego wymogu uznaje się posiadanie formalnych kwalifikacji lub zaświadczenia potwierdzającego kompetencje, wymaganych w państwie wnioskodawcy do wykonywania zawodu, dla którego ubiega się on o uznanie kwalifikacji, wydanych przez upoważnioną w tym celu instytucję.

Art. 11. 1. Jeżeli przepisy odrębne w Rzeczypospolitej Polskiej uzależniają wykonywanie działalności od posiadania właściwej dla danej działalności wiedzy ogólnej lub zawodowej i umiejętności, właściwy organ uznaje kwalifikacje wnioskodawcy za spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych, jeżeli wnioskodawca:

- 1) w razie zamiaru podejmowania lub wykonywania działalności wymienionej w Liście Nr I załącznika nr 4 do dyrektywy przedłoży dokumenty świadczące o tym, że:
 - a) w nieprzerwanym okresie sześciu lat wykonywał działalność na własny rachunek lub był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, albo
 - b) w nieprzerwanym okresie trzech lat wykonywał działalność na własny rachunek lub był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, a ponadto uprzednio ukończył trwające co najmniej trzy lata szkolenie przygotowujące do wykonywania tej działalności, potwierdzone świadectwem uznawanym na terytorium

państwa wnioskodawcy lub uznanym przez organizację zawodową właściwą dla danej działalności w tym państwie za spełniające wszystkie wymagane warunki, albo

- c) w nieprzerwanym okresie czterech lat wykonywał działalność na własny rachunek lub był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, a uprzednio ukończył trwające co najmniej dwa lata szkolenie przygotowujące do wykonywania tej działalności, potwierdzone świadectwem uznawanym na terytorium państwa wnioskodawcy lub uznanym przez organizację zawodową właściwą dla danej działalności w tym państwie za spełniające wszystkie wymagane warunki, albo
- d) w nieprzerwanym okresie trzech lat wykonywał działalność na własny rachunek, a ponadto przez co najmniej pięć lat był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności, albo
- e) w nieprzerwanym okresie pięciu lat był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, w tym przez co najmniej trzy lata sprawował obowiązki o charakterze technicznym i odpowiadał za co najmniej jeden dział przedsiębiorstwa, a uprzednio ukończył trwające co najmniej trzy lata szkolenie przygotowujące do wykonywania tej działalności, potwierdzone świadectwem uznawanym na terytorium państwa wnioskodawcy lub uznanym przez organizację zawodową właściwą dla danej działalności w tym państwie za spełniające wszystkie wymagane warunki;

- 2) w razie zamiaru podejmowania lub wykonywania działalności wymienionej w Liście Nr II załącznika nr 4 do dyrektywy przedłożyć dokumenty świadczące o tym, że:
- a) w nieprzerwanym okresie pięciu lat wykonywał działalność na własny rachunek lub był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, albo
 - b) w nieprzerwanym okresie trzech lat wykonywał działalność na własny rachunek lub był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, a ponadto uprzednio ukończył trwające co najmniej trzy lata szkolenie przygotowujące do wykonywania tej działalności, potwierdzone świadectwem uznawanym na terytorium państwa wnioskodawcy lub uznany przez organizację zawodową właściwą dla danej działalności w tym państwie za spełniające wszystkie wymagane warunki, albo
 - c) w nieprzerwanym okresie czterech lat wykonywał działalność na własny rachunek lub był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, a uprzednio ukończył trwające co najmniej dwa lata szkolenie przygotowujące do wykonywania tej działalności, potwierdzone świadectwem uznawanym na terytorium państwa wnioskodawcy lub uznany przez organizację zawodową właściwą dla danej działalności w tym państwie za spełniające wszystkie wymagane warunki, albo

- d) w nieprzerwanym okresie trzech lat wykonywał działalność na własny rachunek lub był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, a ponadto przez co najmniej pięć lat był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności, albo
 - e) w nieprzerwanym okresie pięciu lat był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności, a uprzednio ukończył trwające co najmniej trzy lata szkolenie przygotowujące do wykonywania tej działalności, potwierdzone świadectwem uznawanym na terytorium państwa wnioskodawcy lub uznany przez organizację zawodową właściwą dla danej działalności w tym państwie za spełniające wszystkie wymagane warunki, albo
 - f) w nieprzerwanym okresie sześciu lat był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności, a uprzednio ukończył trwające co najmniej dwa lata szkolenie przygotowujące do wykonywania tej działalności, potwierdzone świadectwem uznawanym na terytorium państwa wnioskodawcy lub uznany przez organizację zawodową właściwą dla danej działalności w tym państwie za spełniające wszystkie wymagane warunki;
- 3) w razie zamiaru podejmowania lub wykonywania działalności wymienionej w Liście Nr III załącznika nr 4 do dyrektywy przedłoży dokumenty świadczące o tym, że:
- a) w nieprzerwanym okresie trzech lat wykonywał działalność na własny rachunek lub był zatrudniony

przy wykonywaniu tej działalności w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, albo

- b) w nieprzerwanym okresie dwóch lat wykonywał działalność na własny rachunek lub był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, a ponadto uprzednio ukończył szkolenie przygotowujące do wykonywania tej działalności, potwierdzone świadectwem uznanym na terytorium państwa wnioskodawcy lub uznanym przez organizację zawodową właściwą dla danej działalności w tym państwie za spełniające wszystkie wymagane warunki, albo
- c) w nieprzerwanym okresie dwóch lat wykonywał działalność na własny rachunek lub był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, a ponadto przez co najmniej trzy lata był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności, albo
- d) w nieprzerwanym okresie trzech lat był zatrudniony przy wykonywaniu tej działalności, a uprzednio ukończył szkolenie przygotowujące do wykonywania tej działalności, potwierdzone świadectwem uznanym na terytorium państwa wnioskodawcy lub uznanym przez organizację zawodową właściwą dla danej działalności w tym państwie za spełniające wszystkie wymagane warunki.

2. Okres od ustania wykonywania działalności, którą wnioskodawca zamierza wykonywać do wystąpienia z wnioskiem o uznanie kwalifikacji, nie może przekraczać

dziesięciu lat w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i d, pkt 2 lit. a i d oraz pkt 3 lit. a i c.

3. Postanowień ust. 1 pkt 1 lit. e nie stosuje się do wykonywania działalności objętych nomenklaturą ISIC ex 855.
4. Właściwy organ przeprowadza postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 10, 12 i 16, jeżeli wnioskodawca nie spełnia wymogów, określonych w ust. 1-3, a posiada formalne kwalifikacje do wykonywania działalności.
5. Uprawnienie do wyboru stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności określone w art. 12 ust. 2 może zostać wyłączone, jeżeli wnioskodawca zamierza wykonywać działalność na własny rachunek lub w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, w przypadku gdy do wykonywania tej działalności konieczne jest posiadanie specjalistycznej znajomości polskiego prawa.
6. Minister właściwy do spraw gospodarki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje działalności, o których mowa w ust. 5, dla których wykonywania wyboru stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności dokonuje właściwy organ, mając na uwadze specyfikę danego rodzaju działalności.

Art. 12. 1. Właściwy organ może uzależnić decyzję o uznaniu kwalifikacji od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, z zastrzeżeniem art. 15, w przypadku:

- 1) gdy okres kształcenia lub szkolenia odbytego w państwie wnioskodawcy jest krótszy co najmniej o rok od

okresu kształcenia lub szkolenia wymaganego przepisami regulacyjnymi, lub

- 2) zasadniczej różnicy w kształceniu lub szkoleniu, lub
- 3) gdy zakres wykonywanego w państwie wnioskodawcy zawodu różni się znacząco od zakresu tego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej, a różnica ta odnosi się do określonego kształcenia lub szkolenia w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Właściwy organ może zobowiązać wnioskodawcę do odbycia stażu adaptacyjnego, albo przystąpienia do testu umiejętności – zgodnie z wyborem wnioskodawcy, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1.

3. Staż adaptacyjny nie może przekraczać trzech lat.

4. Wnioskodawca ponosi koszty odbywania stażu adaptacyjnego albo przeprowadzania testu umiejętności.

Art. 13. Właściwy organ, w trakcie postępowania o uznanie kwalifikacji sprawdza, czy wiedza nabyta przez wnioskodawcę podczas zdobywania doświadczenia zawodowego, może wyrównać w całości lub w części zasadnicze różnice w kształceniu lub szkoleniu.

Art. 14. 1. Uprawnienie do wyboru stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności, o którym mowa w art. 12 ust. 2, może zostać wyłączone w przypadku zawodów regulowanych:

- 1) których wykonywanie wymaga dokładnej znajomości prawa polskiego, a ich zasadniczą i trwałą cechą jest udzielanie porad i pomocy związanej z prawem polskim, albo

2) w stosunku do których Komisja Europejska pozytywnie rozpatrzyła wniosek Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie wyłączenia uprawnienia wyboru zastrzeżonego dla wnioskodawcy.

2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego określi, w drodze rozporządzenia, zawody, o których mowa w ust. 1 pkt 1, a także określi dla każdego z tych zawodów obowiązek odbywania stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, mając na uwadze specyfikę danego zawodu.

3. Prezes Rady Ministrów ogłasza, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zawody, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

Art. 15. Prezes Rady Ministrów ogłasza, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” warunki ustalone wspólnie przez państwa członkowskie odnoszące się do zawodu lub zawodów, po których spełnieniu wnioskodawca nie może być zobowiązany do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności.

Art. 16. 1. Wnioskodawca, którego kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego albo działalności zostały uznane, posługuje się tytułem ustalonym dla danego zawodu regulowanego albo działalności w Rzeczypospolitej Polskiej lub jego skrótem.

2. W przypadku gdy używanie tytułu ustalonego dla danego zawodu regulowanego albo działalności w Rzeczypospolitej Polskiej uzależnione jest od przynależności do organizacji zawodowej lub od decyzji organu określonego w art. 4 ust. 2, wnioskodawca ma prawo używać tego tytułu odpowiednio po uzyskaniu członkostwa w organizacji lub po uzyskaniu decyzji organu.

3. Wnioskodawca, ma prawo posługiwać się także tytułem uzyskanym w systemie szkolnictwa, lub jego skrótem, w oryginalnym brzmieniu wraz z podaniem nazwy i siedziby instytucji, która nadała ten tytuł.

4. W przypadku gdy tytuł w oryginalnym brzmieniu może być mylony z tytułem uzyskiwanym w Rzeczypospolitej Polskiej, otrzymywanym w wyniku odbycia dodatkowego kształcenia lub szkolenia, którego wnioskodawca nie odbył, może on posługiwać się tytułem używanym w państwie członkowskim, którego jest obywatelem lub z którego przybywa albo w którym uzyskał tytuł, w języku tego państwa, w formie określonej przez właściwy organ w decyzji uznającej kwalifikacje wnioskodawcy.

Art. 17. Ministrowie kierujący działami administracji rządowej, właściwi w sprawach uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych lub działalnościach należących do danego działu, określają, w drodze rozporządzenia:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności

uwzględniając odrębności w wykonywaniu zawodów lub działalności w państwach członkowskich oraz specyfikę i szczególne wymagania dotyczące wykonywania zawodów regulowanych lub działalności w Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 18. 1. Ilekroć przepisy regulacyjne lub przepisy odrębne uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego lub działalności od spełnienia określonych wymogów dotyczących niekaralności wnioskodawcy lub od jego postawy etycznej, lub braku ogłoszenia upadłości, lub braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania, lub skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu na podstawie orzeczenia sądu, lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego – właściwy organ ustala spełnienie przesłanek przewidzianych tymi przepisami na podstawie dokumentów wystawionych przez państwo wnioskodawcy lub inne państwo członkowskie, w którym wnioskodawca wykonywał zawód lub działalność.

2. Jeżeli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty, o których mowa w ust. 1, dowodem w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji jest oświadczenie wnioskodawcy złożone w formie i trybie określonym w przepisach tego państwa.

3. Ilekroć przepisy regulacyjne wymagają odpowiedniego stanu zdrowia do wykonywania zawodu regulowanego lub działalności, dowodem w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji są dokumenty wystawione przez upoważnioną instytucję państwa wnioskodawcy lub innego państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca wykonywał ostatnio dany zawód lub działalność.

4. Ilekroć przepisy regulacyjne lub przepisy odrębne uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego lub działalności od określonej sytuacji finansowej wnioskodawcy – właściwy organ, ustalając spełnienie tej przesłanki, uznaje zaświadczenie wydane przez bank prowadzący działalność w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim, z którego pochodzi lub przybywa wnioskodawca.

5. Ilekroć przepisy regulacyjne lub przepisy odrębne przewidują obowiązek ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osoby wykonującej zawód regulowany lub działalność, w przypadku gdy osoba ta zawrze

umowę ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeń z innego państwa członkowskiego, obowiązek ten będzie uważany za spełniony, jeżeli osoba ta przedstawi dowód zawarcia umowy ubezpieczenia spełniającej warunki określone w tych przepisach.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-5, są przedkładane przez wnioskodawcę nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia ich wydania.

Art. 19. Właściwy organ przekazuje, na wniosek zainteresowanych organów właściwych z państw członkowskich, informacje o toczących się i prawomocnie zakończonych postępowaniach dyscyplinarnych lub karnych, oraz innych okolicznościach, które mogą wywierać skutki na prawo do wykonywania zawodu regulowanego lub działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 20. Dokumenty i informacje, o których mowa w art. 18, 19 i 32 ust. 2, są gromadzone lub przekazywane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Art. 21. 1. Właściwy organ, w przypadku uzasadnionych wątpliwości do autentyczności dokumentów, o których mowa w art. 2 pkt 9-13, może zwrócić się do właściwego organu innego państwa członkowskiego o potwierdzenie autentyczności tych dokumentów.

2. Właściwy organ, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do dokumentów potwierdzających wykształcenie lub ukończenie szkolenia uzyskanego w całości lub części w państwie członkowskim innym niż państwo, którego organ wydał dokument może sprawdzić, we współpracy z organem wydającym ten dokument, czy:

- 1) przebieg kształcenia lub szkolenia został formalnie zatwierdzony przez uprawnioną instytucję w państwie członkowskim, w którym dokument wydano;
- 2) dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe odpowiada dokumentowi, jaki zostałby wydany w przypadku ukończenia kształcenia lub szkolenia w całości na terytorium państwa członkowskiego, w którym wydano dokument;
- 3) dokument potwierdzający ukończenie kształcenia lub szkolenia przyznaje te same prawa do wykonywania zawodu na terytorium państwa członkowskiego, w którym wydano dokument.

Art. 22. W przypadku gdy do podjęcia i wykonywania zawodu regulowanego lub działalności wymagane jest złożenie ślubowania lub przysięgi, a formuła tego ślubowania lub przysięgi nie może być wykorzystana przez wnioskodawcę, stosuje się odpowiednią, równoważną formułę.

Art. 23. Wnioskodawca powinien posiadać znajomość języka polskiego, niezbędną do wykonywania zawodu regulowanego albo działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 24. 1. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego koordynuje uznawanie kwalifikacji w zawodach regulowanych i działalnościach. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego może wyznaczyć pracownika z obsługującego go urzędu do pełnienia funkcji koordynatora.

2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego albo osoba wyznaczona do pełnienia funkcji koordynatora zapewnia w szczegól-

ności jednolite stosowanie przepisów ustawy przez właściwe organy, gromadzi informacje o postępowaniach w sprawach uznania kwalifikacji oraz wymogach dotyczących zawodów regulowanych i działalności, oraz współpracuje z organizacjami zawodowymi, o których mowa w art. 7 ust. 1, i ośrodkiem informacji, o którym mowa w art. 27 ust. 1.

3. Prezes Rady Ministrów, w drodze zarządzenia, powołuje zespół do współpracy przy realizacji zadań określonych w ust. 2, określa jego szczegółowe zadania oraz tryb pracy.

4. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele ministrów kierujących działami administracji rządowej, właściwych w sprawach uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych lub działalnościach.

5. Zespołowi przewodniczy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego lub osoba wyznaczona do pełnienia funkcji koordynatora.

Art. 25. 1. Właściwy organ przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego lub osobie wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora, okresowe informacje o zmianach wymogów dotyczących zawodów regulowanych i działalności oraz o podjętych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji.

2. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zakres informacji, o których mowa w ust. 1, a także terminy ich składania, kierując się zobowiązaniami Rzeczypospolitej Polskiej wobec państw członkowskich i instytucji Wspólnoty Europejskiej.

Art. 26. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, przyporządkowanie działalności oznaczonych nomenklaturami ISIC lub NICE do Polskiej Klasyfikacji Działalności – mając na uwadze ujednoczenie oznaczeń działalności w toku postępowania przed właściwymi organami.

Art. 27. 1. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, w drodze rozporządzenia, wskazuje lub tworzy ośrodek informacji właściwy do informowania w sprawach związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych oraz ustala szczegółowy zakres zadań ośrodka, uwzględniając w szczególności konieczność zapewnienia dostępu do właściwej informacji obywatelom państw członkowskich oraz ośrodkom informacji w innych państwach członkowskich.

2. Ośrodek informacji współpracuje z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego lub osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji koordynatora i właściwymi organami oraz pełni funkcję ośrodka informacji dla obywateli państw członkowskich.

Rozdział 3

Świadczenie usług transgranicznych

Art. 28. 1. Właściwy organ, z zastrzeżeniem art. 30, nie wszczyna postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, a wszczęte postępowanie umarza w przypadku usługodawcy, który:

- 1) wykonuje ten sam zawód lub działalność w innym państwie członkowskim będącym państwem siedziby usługodawcy lub
- 2) przez dwa lata w czasie odpowiadającym pełnemu wymiarowi czasu pracy lub odpowiednio dłużej w przypadku wykonywania zawodu lub działalności w niepełnym wymiarze czasu pracy, w okresie ostatnich dziesięciu lat, wykonywał zawód lub działalność, które w państwie siedziby usługodawcy nie są regulowane, lub
- 3) odbył kształcenie regulowane.

2. W ramach świadczenia usługi transgranicznej od usługodawcy nie wymaga się uzyskania pozwolenia na dopuszczenie do wykonywania zawodu regulowanego lub działalności wydawanego przez organizację zawodową lub właściwy organ, członkostwa w organizacji zawodowej, rejestracji w organizacji zawodowej lub wpisu do rejestru zawodowego prowadzonego przez właściwy organ.

3. Właściwy organ, organizacje i instytucje mogą, w celu ułatwienia stosowania przepisów dyscyplinarnych obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wprowadzić uproszczoną tymczasową rejestrację lub członkostwo w organizacji, lub instytucji zawodowej, jeżeli nie spowoduje to poniesienia dodatkowych kosztów przez usługodawcę, opóźnień lub utrudnień w świadczeniu usługi. Kopie dokumentów, o których mowa w art. 29, oraz decyzji, o której mowa w art. 30 ust. 4, właściwy organ przekazuje organizacji zawodowej, o której mowa w art. 7.

4. Usługodawca nie ma obowiązku rejestracji swojej działalności w systemie ubezpieczeń społecznych celem dokonywania rozliczeń związanych z transgranicznym świadczeniem usługi na rzecz osób ubezpieczonych. Usługodawca zobowiązany jest poinformować zakład ubezpieczeń społecznych o świadczeniu usługi transgranicznej przed jej rozpoczęciem, a w nagłych wypadkach – po zakończeniu jej świadczenia.

5. Usługodawca podlega przepisom ustawowym, administracyjnym i dyscyplinarnym, które są bezpośrednio związane z ochroną i bezpieczeństwem konsumentów oraz dotyczą sposobu wykonywania danego zawodu regulowanego lub działalności, w tym przepisom odnoszącym się do definicji zawodu lub działalności, używania tytułów zawodowych i poważnych uchybień zawodowych.

Art. 29. 1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług transgranicznych po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, usługodawca przedkłada właściwemu organowi, pisemne oświadczenie o zamiarze świad-

czenia danej usługi transgranicznej, zawierające informacje o posiadanej polisie ubezpieczeniowej lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w związku z wykonywaniem danego zawodu, obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Usługodawca zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w kolejnych latach przedkłada oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, ponownie raz do roku.

3. W przypadku świadczenia usługi po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w przypadku istotnej zmiany sytuacji potwierdzonej dokumentami, właściwy organ może wymagać dołączenia do oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, następujących dokumentów:

- 1) dokumentu potwierdzającego obywatelstwo usługodawcy;
- 2) zaświadczenia potwierdzającego, że usługodawca zgodnie z prawem wykonuje zawód lub działalność w innym państwie członkowskim oraz że w chwili składania zaświadczenia nie obowiązuje go zakaz – nawet tymczasowy, wykonywania zawodu lub działalności;
- 3) potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
- 4) dokumentu potwierdzającego wykonywanie przez usługodawcę danego zawodu regulowanego lub działalności przez co najmniej dwa lata w okresie ostatnich dziesięciu lat albo kształcenie regulowane – w przypadku określonym w art. 28 ust. 1;
- 5) zaświadczenie o niekaralności, jeżeli jest wymagane od obywateli Rzeczypospolitej Polskiej zamierzających wykonywać zawód regulowany lub działalność, związane z bezpieczeństwem publicznym.

Art. 30. 1. W przypadku zawodów regulowanych i działalności związanych ze zdrowiem lub bezpieczeństwem publicznym, których niewłaściwe wykonywanie mogłoby narażać osoby, wobec których usługa jest świadczona, na poważne niebezpieczeństwo lub powstanie poważnej szkody dla zdrowia, właściwy organ, gdy jest to niezbędne, może wszcząć postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji, jeżeli usługodawca zamierza świadczyć na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej daną usługę po raz pierwszy.

2. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zawody, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze zapewnienie właściwego świadczenia usług w zawodach związanych ze zdrowiem lub bezpieczeństwem publicznym.

3. W przypadku gdy występują zasadnicze różnice pomiędzy kwalifikacjami zawodowymi usługodawcy a kształceniem lub szkoleniem wymaganym w Rzeczypospolitej Polskiej, mające wpływ na bezpieczeństwo lub zdrowie publiczne, właściwy organ umożliwi usługodawcy przystąpienie do testu umiejętności.

4. Właściwy organ, w terminie miesiąca od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w art. 29, wraz z załączonymi dokumentami, wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji, albo wydaje decyzję o odstąpieniu od sprawdzenia kwalifikacji zawodowych usługodawcy.

5. W przypadku gdy wydanie decyzji o sprawdzeniu kwalifikacji usługodawcy albo o odstąpieniu od sprawdzenia jego kwalifikacji nie jest możliwe w terminie miesiąca od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w art. 29, właściwy organ poinformuje usługodawcę w tym terminie o przyczynach opóźnienia oraz o przewidywanym terminie wydania decyzji. Wydanie decyzji następuje nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania przez właściwy organ dokumentów, o których mowa w art. 29 ust. 3.

6. Brak decyzji właściwego organu w terminach, określonych w ust. 5 oznacza, że usługodawca może rozpocząć świadczenie usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 31. 1. Usługodawca, w trakcie świadczenia usług transgranicznych, posługuje się tytułem ustalonym dla danego zawodu, jeżeli taki tytuł istnieje w państwie członkowskim, w którym usługodawca ma swoją siedzibę. Tytuł podaje się w języku urzędowym lub jednym z języków urzędowych państwa członkowskiego siedziby usługodawcy, w sposób, uniemożliwiający pomylenie go z tytułem ustalonym dla tego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego tytułu w państwie członkowskim, w którym usługodawca ma swoją siedzibę, podaje się informacje o uzyskanych kwalifikacjach w języku urzędowym lub jednym z języków urzędowych państwa członkowskiego siedziby usługodawcy, wraz z podaniem nazwy i siedziby instytucji, która wydała dyplom lub inny dokument, potwierdzający uzyskanie formalnych kwalifikacji.

2. W przypadku gdy kwalifikacje usługodawcy zostały sprawdzone w trybie przewidzianym w art. 30, usługodawca świadczy usługi transgraniczne używając tytułu ustalonego dla danego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 32. 1. Właściwy organ może zwracać się do właściwych organów państwa członkowskiego, w którym usługodawca ma swoją siedzibę, o przedstawienie informacji potwierdzających, że usługodawca wykonuje działalność zgodnie z prawem, w sposób należyty oraz że nie zostały na niego nałożone kary dyscyplinarne lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu w związku z prowadzeniem działalności.

2. Właściwy organ, na wniosek państwa członkowskiego wymienia informacje pomocne przy rozpatrywaniu skarg składanych na

usługodawców przez usługobiorców. Usługobiorca, który złożył skargę, jest informowany o sposobie rozpatrzenia skargi.

Art. 33. Właściwy organ, w przypadku świadczenia usług transgranicznych na podstawie tytułu, o którym mowa w art. 31 ust. 1, lub na podstawie formalnych kwalifikacji usługodawcy, może wymagać, aby usługodawca przekazał usługobiorcy również następujące informacje:

- 1) w przypadku gdy usługodawca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców lub innego rejestru – wskazanie rejestru, numeru w rejestrze lub innych danych zawartych w rejestrze, pozwalających na identyfikację usługodawcy;
- 2) w przypadku gdy w państwie członkowskim, w którym usługodawca ma swoją siedzibę, jest wymagane pozwolenie na wykonywanie danego zawodu lub działalności – o nazwie i siedzibie organu nadzorującego;
- 3) o organizacji zawodowej lub innej instytucji, w której jest zarejestrowany usługodawca;
- 4) dotyczące tytułu zawodowego lub – w przypadku gdy taki tytuł nie istnieje, informacje o kwalifikacjach usługodawcy oraz nazwie państwa członkowskiego, w którym zostały uzyskane;
- 5) w przypadku gdy usługodawca wykonuje zawód lub działalność, podlegającą opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług – o numerze identyfikacji podatkowej, o którym mowa w przepisach o podatku od towarów i usług;

- 6) szczegółowe dane dotyczące polisy ubezpieczeniowej lub innych środków indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w związku z wykonywaniem danego zawodu lub działalności, obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 4

Zmiany w przepisach obowiązujących, przepisy przejściowe i końcowe

Art. 34. W ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74) w art. 7 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

- „6) wnioskodawcom odbywającym na podstawie nieodpłatnych umów cywilnoprawnych staż adaptacyjny w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego lub działalności – w rozumieniu przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.”.

Art. 35. W ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 65, poz. 437) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 9 w ust. 2 uchyla się pkt 6,
- 2) w art. 20 uchyla się ust. 2,
- 3) w art. 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego koordynuje uznawanie kwalifikacji w zawodach regulowanych i działalnościach oraz podejmuje działania mające na celu udostępnianie informacji o uznawaniu tych kwalifikacji.”.

Art. 36. W ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) w załączniku do ustawy w Części I w kolumnie 2 ust. 25 otrzymuje brzmienie:

„25. Decyzja w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego lub działalności w rozumieniu przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej”.

Art. 37. Do postępowań w sprawie uznania kwalifikacji, wszczętych zgodnie z przepisami ustaw, o których mowa w art. 40, i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Art. 38. Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 8, 13 ust. 2, art. 15 i 18 ust. 2 ustawy, o której mowa w art. 40 pkt 1 oraz na podstawie art. 8, 10 ust. 5 i art. 13 ust. 2 ustawy, o której mowa w art. 40 pkt 2, zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wydanych na podstawie art. 9, 14 ust. 2, art. 17, 25 ust. 2 i art. 26 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dłużej jednak niż do dnia 20 października 2008 r.

Art. 39. Do dnia wskazania lub utworzenia ośrodka informacji na podstawie art. 27 ust. 1 niniejszej ustawy, nie dłużej jednak niż przez okres

trzech lat od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, zadania ośrodka informacji wykonuje Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, utworzone na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 40. Tracą moc:

- 1) ustawa z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z późn. zm.³⁾);
- 2) ustawa z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. Nr 71, poz. 655, z późn. zm.⁴⁾).

Art. 41. Ustawa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz.Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524.

³⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i z 2006 r. Nr 12, poz. 62.

⁴⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 190, poz. 1864 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959.

UZASADNIENIE

Projekt ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ma na celu wdrożenie części przepisów dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych, dotyczących tzw. „ogólnego systemu” uznawania kwalifikacji zawodowych oraz świadczenia usług transgranicznych.

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z późn. zm.) wdrożyła do polskiego prawa dyrektywę Rady nr 89/48/EWG z dnia 21 grudnia 1988 r., w sprawie ogólnego systemu uznawania dyplomów ukończenia studiów wyższych, przyznawanych po ukończeniu kształcenia i szkolenia zawodowego trwających co najmniej trzy lata (Dz.Urz. WE L 019 z 24.01.1989), oraz dyrektywę Rady nr 92/51/EWG z dnia 18 czerwca 1992 r. w sprawie drugiego ogólnego systemu uznania kształcenia i doskonalenia zawodowego, jako uzupełnienia dyrektywy 89/48/EWG (Dz.Urz. WE L 209 z 24.07.1992) zmienione dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2001/19/WE (Dz.Urz. WE L 206 z 31.07.2001). Ponadto, dyrektywa 92/51/WE została zmieniona przez dyrektywy Komisji: 94/38/WE (Dz.Urz. WE L 217 z 23.08.1994), 95/43/WE (Dz.Urz. WE L 184 z 03.08.1995), 97/38/WE (Dz.Urz. WE L 184 z 12.07.1997) i 2000/5/WE (Dz.Urz. WE L 54 z 26.02.2000), a także – Załącznikiem II pkt 2 podpunkt C część I („Ogólny system”) do Aktu dotyczącego warunków przystąpienia Republiki Czeskiej, Republiki Estońskiej, Republiki Cypryjskiej, Republiki Łotewskiej, Republiki Litewskiej, Republiki Węgierskiej, Republiki Malty, Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Słowenii i Republiki Słowackiej oraz dostosowań w Traktatach stanowiących podstawę Unii Europejskiej, decyzją Komisji z dnia 28 stycznia 2004 r. (Dz.Urz. UE L 32 z 5.02.2004) i dyrektywą 2006/100/WE z dnia 20 listopada 2006 r. do-

stosowującej niektóre dyrektywy Rady w dziedzinie swobodnego przepływu osób, w związku z przystąpieniem Bułgarii i Rumunii (Dz.Urz. UE L 363 z 20.12.2006).

Z kolei ustawa z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. Nr 71, poz. 655, z późn. zm.) wdrożyła do polskiego prawa dyrektywę 99/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 czerwca 1999 r. ustanawiającą procedurę uznawania kwalifikacji w zakresie działalności zawodowych, objętych dyrektywami w sprawie liberalizacji i środków przejściowych oraz uzupełniającą ogólne systemy uznawania kwalifikacji.

Postanowienia powyższych dyrektyw zostały w znacznej części przeniesione do nowej dyrektywy w sprawie uznawania kwalifikacji. Oprócz bezpośredniego przeniesienia niektórych przepisów z obecnie obowiązujących dyrektyw do nowej dyrektywy, pojawiło się kilka nowych rozwiązań. Do najważniejszych należy zaliczyć tzw. „wspólne platformy” (art. 15 projektu ustawy) oraz przepisy dotyczące świadczenia usług transgranicznych w ramach wykonywania zawodów regulowanych i działalności regulowanych (rozdział 3 projektu ustawy), które mają na celu ułatwienie przepływu pracowników oraz liberalizację świadczenia usług na rynku wewnętrznym. Tym samym, nowa dyrektywa w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych jest jednym z kluczowych aktów prawnych w zakresie swobodnego przepływu osób – w kontekście założeń Strategii Lizbońskiej. Z drugiej strony, część przepisów nowej dyrektywy została zmodyfikowana z przyczyn „technicznych”, w sposób pozwalający na umieszczenie regulacji dotyczących systemu ogólnego w dyrektywie, która stanowi kompleksową regulację zagadnień uznawania kwalifikacji, w tym również tzw. „zawodów sektorowych” (lekarza, lekarza dentystry, lekarza weterynarii, pielęgniarki, położnej, farmaceuty oraz architekta).

Z powyższych względów, z racji dość istotnych zmian w przepisach unijnych w zakresie uznawania kwalifikacji, nowelizacja obecnie obowiązujących ustaw

dotyczących „systemu ogólnego”, spowodowałyby zbyt duże poprawki, wykreślenia i modyfikacje obecnych przepisów.

Dlatego rozsądnym wydaje się przyjęcie nowej ustawy, która w sposób systematyczny i czytelny przeniesie postanowienia nowej dyrektywy w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych do polskiego porządku prawnego.

W rozdziałach 1 i 2 projektowanej ustawy znalazły się przepisy dotyczące systemu ogólnego uznawania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodów regulowanych. Jego zasady ogólne nie uległy zmianie, z tego też względu, większość przepisów w tym rozdziale została przeniesiona z poprzednio obowiązującej ustawy o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych z pewnymi zmianami:

- art. 1 określa zakres podmiotowy ustawy. Przepisami objęci będą obywatele państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej i państw członkowskich EFTA – stron umowy o EOG. Ponadto, przepisy ustawy będą stosowane także do członków ich rodzin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043) oraz obywateli państw trzecich posiadających zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694), co wynika z prawa wspólnotowego (dyrektywa 2004/38 oraz 2003/109),
- w art. 2 dodano kilka nowych definicji pojęć ustawowych oraz uwzględniono zmianę w poziomach kwalifikacji zawodowych (dodatkowy poziom kwalifikacji),
- w art. 6 został sformułowany dodatkowy obowiązek organu właściwego potwierdzenia otrzymania wniosku o uznanie kwalifikacji,
- art. 11 stanowi przeniesienie przepisów ustawy o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności. Jego umieszczenie

w tym rozdziale nie jest przypadkowe, ponieważ przepisy dyrektywy 2005/36/WE przewidują, że jeżeli wnioskodawca zamierzający wykonywać działalność regulowaną nie spełnia wymogów określonych w tym artykule, mają zastosowanie do niego zasady uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych,

- art. 15 przewiduje możliwość zastąpienia stosowania środków wyrównawczych tzw. „wspólnymi platformami”, czyli warunkami ustalonymi wspólnie przez państwa członkowskie UE, po których spełnieniu wnioskodawca nie będzie mógł być zobowiązany przez organ właściwy do odbycia stażu adaptacyjnego, ani też testu umiejętności,
- w art. 18 szczegółowo zostały określone dokumenty, które organ właściwy może wymagać od wnioskodawcy w postępowaniu o uznanie kwalifikacji zawodowych, świadczące o jego nienagannym charakterze, stanie zdrowia, sytuacji finansowej itd.,
- w art. 19-21 sformułowana została zasada „współpracy administracyjnej” między organami właściwymi z poszczególnych państw członkowskich Unii Europejskiej i państw członkowskich EFTA, mająca na celu ulepszenie, przyspieszenie i ułatwienie w praktyce procesu uznawania kwalifikacji zawodowych,
- w myśl art. 23 wnioskodawca powinien posiadać znajomość języka polskiego, w stopniu pozwalającym mu na wykonywanie zawodu regulowanego.

Dlatego w art. 24-27 znajduje się grupa przepisów, zawierających upoważnienia ustawowe dla właściwych ministrów do wydania aktów wykonawczych do projektu ustawy, w tym do powołania osoby pełniącej funkcję koordynatora oraz zespołu do współpracy z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego, a także – do utworzenia ośrodka informacji.

W rozdziale 3 projektu ustawy znajdują się przepisy dotyczące świadczenia usług transgranicznych. Jest to zespół regulacji stanowiący zupełną nowość na tle przepisów z zakresu uznawania kwalifikacji zawodowych w ramach systemu ogólnego. Ich głównym celem jest zniesienie wszelkich zbędnych barier

i postępowań administracyjnych oraz ograniczenie do minimum formalności, prowadzących do uzyskania możliwości wykonywania zawodu regulowanego bądź działalności regulowanej na zasadzie tymczasowego i okazjonalnego świadczenia usług transgranicznych. Zgodnie z głównym założeniem, jeżeli wnioskodawca chce tymczasowo wykonywać swój zawód lub działalność regulowaną w innym państwie członkowskim, nie zmieniając przy tym swojej siedziby, niecelowe jest stosowanie w stosunku do niego tych samych procedur sprawdzających (z reguły zajmujących niewspółmiernie dużo czasu w stosunku do okresu, przez jaki wnioskodawca zamierza świadczyć usługi transgraniczne), które są stosowane wobec osób przyjeżdżających do państwa członkowskiego z zamiarem trwałego osiedlenia się.

Zatem przepisy art. 28-33 projektu ustawy regulują:

- rozwiązania, pozwalające na szybsze rozpoczęcie świadczenia usług przez wnioskodawcę, aniżeli w przypadku gdyby miał uznawać swoje kwalifikacje zawodowe według zasad określonych w rozdziale 2,
- kwestię posługiwania się tytułami zawodowymi,
- kwestię możliwości dokonania wstępnego sprawdzenia kwalifikacji usługodawcy,
- współpracę organów właściwych i wymianę informacji między nimi,
- zagadnienie przekazywania informacji odbiorcy usług przez usługodawcę.

W rozdziale 4 w art. 34-41 zawarto zmiany w przepisach obowiązujących oraz przepisy przejściowe i końcowe, w tym uchylające dotychczas obowiązujące przepisy w zakresie ogólnego systemu uznawania kwalifikacji zawodowych oraz wprowadzające niezbędne dostosowania innych ustaw (ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o działach administracji rządowej, ustawa o opłacie skarbowej) w związku z wejściem w życie nowej ustawy i uchynieniem dotychczas obowiązujących w tej materii przepisów. Ponadto, wprowadzono przepis utrzymujący w mocy (do czasu wejścia w życie nowych przepisów) obecnie obowiązujące akty wykonawcze.

Ustawa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, co wynika z konieczności implementacji dyrektywy (dyrektywa powinna być wdrożona do polskiego porządku prawnego z dniem 20 października 2007 r.), a zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie. Już w chwili obecnej Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego koordynuje sprawy związane z wdrożeniem dyrektywy 2005/36/WE i reprezentuje Polskę w spotkaniach grupy implementującej dyrektywę, zwoływanych przez Komisję Europejską.

Projekt został zamieszczony na stronach podmiotowych Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w Biuletynie Informacji Publicznej – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414). W trybie tej ustawy nie zgłoszono uwag.

Projekt ustawy nie podlega procedurze notyfikacji, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt ustawy jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje regulacja

Projektowana regulacja określa zasady postępowania organów właściwych w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych, działalności oraz świadczenia usług w zawodach regulowanych i działalnościach objętych ustawą. Organami właściwymi są organy określone w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej, tj. właściwi ministrowie lub upoważnione przez nich podległe jednostki, samorządy zawodowe, organizacje gospodarcze lub organy rejestrowe.

Projektowana ustawa dotyczy obywateli państw członkowskich UE, obszaru EOG i Konfederacji Szwajcarskiej (oraz członków ich rodzin, niebędących obywatelami tych państw), którzy zamierzają ubiegać się w Polsce o uznanie kwalifikacji nabytych w tych państwach lub świadczyć usługi transgraniczne.

2. Skutki wprowadzenia ustawy

a) wpływ regulacji na finanse publiczne

Skutki finansowe wejścia w życie ustawy wiążą się ze zwiększeniem zatrudnienia o dwa etaty w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (koordynującym uznawanie kwalifikacji zawodowych), co w ujęciu całorocznym, w warunkach 2007 r. wyniesie około 100 tys. zł. Uzyskanie tych etatów jest konieczne od dnia wejścia w życie projektowanej ustawy. Etaty zostaną przyznane z rezerwy, uchwałą Rady Ministrów i – ujęte w części 38 „szkolnictwo wyższe”.

W chwili obecnej Departament Współpracy Międzynarodowej zatrudnia dwie osoby pełniące funkcje krajowych koordynatorów ds. ogólnego systemu uznawania kwalifikacji zawodowych (powołanych z dniem 1 maja 2004 r. na mocy obecnie obowiązujących przepisów).

Zwiększenie zatrudnienia o dwa etaty wynika z większej liczby zadań związanych z koordynacją systemu.

Departament Współpracy Międzynarodowej będzie zapewniał obsługę Zespołu współpracującego z koordynatorem (powołanego na podstawie art. 24).

Należy także zwrócić uwagę na fakt, że zawarta w art. 35 projektowanej ustawy zmiana ustawy o działach administracji rządowej przewiduje, że koordynacja uznawania kwalifikacji, zarówno w zawodach regulowanych, jak i działalnościach, będzie należała do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego (obecnie koordynacja uznawania kwalifikacji w działalnościach należy do ministra właściwego do spraw gospodarki).

Ponadto, dyrektywa rozszerza zakres zadań związanych z koordynowaniem systemu, ustanawia bardziej zaawansowaną współpracę administracyjną na szczeblu krajowym oraz między państwami członkowskimi. Dyrektywa zobowiązuje do wyznaczenia koordynatora oraz przedstawiciela do Komitetu do spraw uznawania kwalifikacji. Spotkania, w których będzie uczestniczył koordynator, czy członek Komitetu, będą dotyczyły zawodów regulowanych, działalności, a także zawodów sektorowych (lekarz, lekarz dentysta, pielęgniarka, położna, farmaceuta, lekarz weterynarii, architekt), które do tej pory były koordynowane przez odrębne Komitety sektorowe (a uczestniczyli w nich przedstawiciele właściwych resortów).

Biorąc powyższe pod uwagę konieczne jest wzmocnienie kadrowe Departamentu zajmującego się systemem uznawania kwalifikacji zawodowych.

Ponadto, uchwalenie projektowanej ustawy nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, ponieważ ustawa zastąpi dotychczas obowiązujące przepisy (uchylone projektowaną ustawą). Koszty związane z przeprowadzaniem postępowania w sprawie uznania

kwalfikacji i wydawania decyzji zostały określone przy projektowaniu obecnie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

b) wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie projektowanej ustawy nie wywoła skutków dla rynku pracy. Od dnia przystąpienia Polski do Unii Europejskiej obowiązuje ustawa z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji w zawodach regulowanych oraz ustawa z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności, które określają mechanizmy uznawania w Rzeczypospolitej Polskiej obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej/EFTA uzyskanych na obszarze państw członkowskich Unii Europejskiej (poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej) kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych i działalności regulowanych. Konsekwencją uznania kwalifikacji w zawodzie regulowanym lub działalności regulowanej może być podjęcie w Polsce pracy przez obywatela Unii Europejskiej.

Z kolei przepisy rozdziału 3 nie będą wywierać trwałych efektów na rynek pracy, bowiem na podstawie tych przepisów obywatele z państw członkowskich Unii Europejskiej lub EFTA będą mogli świadczyć swoje usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jedynie tymczasowo i okazjonalnie. Regulacje te, w myśl Strategii Lizbońskiej mają ułatwić liberalizację rynku wewnętrznego i swobodny przepływ osób, lecz nie odnoszą się do trwałego osiedlenia się obywateli państw członkowskich UE lub EFTA na terytorium RP.

c) wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz na sytuację i rozwój regionalny

Proponowane zmiany nie będą miały bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz na sytuację i rozwój regionów.

3. Konsultacje społeczne

Projekt został skierowany do konsultacji społecznych z następującymi partnerami:

Chrześcijańskim Związkiem Zawodowym „Solidarność im. ks. Jerzego Popiełuszki”, Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego, Sekcją Krajową Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”, Wolnym Związkiem Zawodowym „Sierpień 80” Komisją Krajową, Komisją Krajową NSZZ „Solidarność 80”, Związkiem Zawodowym Pracowników Oświaty i Wychowania „Oświata”, Krajową Sekcją Oświaty NSZZ „Solidarność”, Krajową Sekcją Nauki NSZZ „Solidarność”, Radą Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP, Sekretariatem Konferencji Episkopatu Polski, Wolnym Związkiem Zawodowym „Solidarność – Oświata” Komitetem Założycielskim w Bydgoszczy, Społecznym Towarzystwem Oświatowym, Zarządem Głównym Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego, Polską Konfederacją Pracodawców Prywatnych, Konfederacją Pracodawców Polskich, Business Centre Club, Związkiem Pracodawców, Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych, Zarządem Głównym Związku Rzemiosła Polskiego, Krajową Izbą Gospodarczą, Forum Związków Zawodowych, Konfederacją Stowarzyszeń Nauczycielskich, Stowarzyszeniem Oświatowców Polskich, Towarzystwem Wiedzy Powszechnej, Federacją Związków Zawodowych Pracowników Kultury i Sztuki, Naczelną Organizacją Techniczną.

Spośród wyżej wymienionych uwagi zgłosiły Związek Nauczycielstwa Polskiego i Naczelna Organizacja Techniczna.

Związek Nauczycielstwa Polskiego zgłosił nieliczne uwagi, z których większość została uwzględniona. ZNP uznał za zbyt daleko idący przepis z zakresu świadczenia usług transgranicznych, zgodnie z którym usługodawca nie powinien ponosić dodatkowych kosztów związanych z rejestracją lub członkostwem; jednakże, przepis jest zgodny z brzmieniem dyrektywy, która wyraźnie wskazuje, że uproszczona tymczasowa rejestracja lub członkostwo w organizacji lub instytucji zawodowej jest

możliwe, jeżeli nie spowoduje dodatkowych kosztów dla usługodawcy, opóźnień lub utrudnień w świadczeniu usługi.

Naczelna Organizacja Techniczna proponowała wskazanie wszystkich obowiązujących aktów prawnych określonych jako „odrębne przepisy”, co nie zostało uwzględnione ze względu na bardzo dużą liczbę przepisów regulujących zawody w Polsce. Ponadto, postulowała wskazanie minimalnego czasu wykonywania zawodu przy określaniu pojęcia doświadczenia zawodowego, co nie byłoby celowe; jedynie art. 10, który przewiduje uznanie kwalifikacji na podstawie doświadczenia zawodowego określa wymagany okres doświadczenia zawodowego. NOT sugerował również, aby uprawnienie do wydawania decyzji o uznaniu kwalifikacji przekazać organom samorządu zawodowego, jednakże w tej ustawie nie jest to możliwe, ponieważ określenie organu właściwego w sprawach uznawania kwalifikacji odbywa się na podstawie art. 4a ustawy o działach administracji rządowej. Ponadto, NOT sugerował ograniczenie terminu wydania decyzji o uznaniu kwalifikacji do 2 miesięcy, co byłoby sprzeczne z dyrektywą. Także uwaga dotycząca wyznaczenia wielu podmiotów – organizacji pozarządowych do pełnienia funkcji ośrodka informacji nie została uwzględniona, ponieważ wskazanie wielu ośrodków uniemożliwiłoby skuteczną koordynację systemu.



URZĄD
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ STANU

Ewa Ośniecka - Tamecka

Min.EOT/ *82* /2007/DP/bwb

Warszawa, dnia *05.04* 2007 r.

**Pani
Jolanta Rusiniak
Sekretarz Rady Ministrów**

Opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wyrażona na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. nr 106, poz. 494) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej, Ewę Ośniecką - Tamecką, działającą z upoważnienia Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej

Szanowna Pani Minister!

W związku z przedstawionym projektem ustawy (nr RM-10-44-07) pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

Projektowana regulacja jest zgodna z prawem Unii Europejskiej.

Z poważaniem,

Do uprzejmej wiadomości:

Pan Michał Seweryński
Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

SEKRETARZ STANU
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ

2007 -04-

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI¹⁾**

z dnia

w sprawie wzoru zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) instrukcję wypełniania zaświadczenia, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 131, poz. 909).

Załączniki
do rozporządzenia
Ministra Gospodarki
z dnia

Załącznik nr 1

Część A

Nazwa organu wydającego zaświadczenie:	Adres siedziby organu wydającego zaświadczenie:
Jednostka organizacyjna:	
Nr sprawy/zaświadczenia:	

**Zaświadczenie stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej
na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**

Część B

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Obywatelstwo	

Część C

I. Wykonywanie działalności na własny rachunek	Lata	Miesiące	Dni	
1. Nazwa firmy				
Adres firmy				
Przedmiot działalności				
Data rozpoczęcia				Data zakończenia
2. Nazwa firmy				
Adres firmy				
Przedmiot działalności				
Data rozpoczęcia	Data zakończenia			
Łącznie pozycja I, punkty 1-2				

II. Zatrudnienie przy wykonywaniu działalności w charakterze dyrektora lub na stanowisku kierowniczym	Lata	Miesiące	Dni	
1. Nazwa firmy				
Adres firmy				
Stanowisko pracy				
Data rozpoczęcia				Data zakończenia
2. Nazwa firmy				
Adres firmy				
Stanowisko pracy				
Data rozpoczęcia				Data zakończenia
Łącznie pozycja II, punkty 1-2				

III. Zatrudnienie przy wykonywaniu działalności w charakterze pracownika najemnego (pracobiorecy)	Lata	Miesiące	Dni	
1. Nazwa firmy				
Adres firmy				
Stanowisko pracy				
Data rozpoczęcia				Data zakończenia
2. Nazwa firmy				
Adres firmy				
Stanowisko pracy				
Data rozpoczęcia				Data zakończenia
Łącznie pozycja III, punkty 1-2				

Część D

Uprawnienia specjalne:

Zaświadczenie wydano na podstawie przedstawionych materiałów dowodowych.

miejsce i data wydania zaświadczenia
04/21zb

podpis

WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wystawienie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj wykonywanej działalności (z adresem zwrotnym i nr telefonu kontaktowego);
2. Uwierzytelnioną¹ kserokopię strony z dowodu osobistego ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia;
3. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających świadczenie pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej w danym zawodzie lub branży, np.:
 - a) świadectwa pracy i/lub
 - b) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub decyzję o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ze stemplem urzędu gminy potwierdzającym, że działalność nadal jest prowadzona. Decyzja o wpisie powinna zawierać określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, a gdy jest to niemożliwe należy dołączyć Regon i/lub
 - c) decyzję urzędu gminy o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie potwierdzające wcześniejsze prowadzenie działalności wraz z informacją o dacie wyrejestrowania;
4. Uwierzytelnione kserokopie zawodowych uprawnień specjalnych, np. uprawnień budowlanych - dotyczy tylko osób posiadających takie uprawnienia;
5. Uwierzytelniony lub oryginalny, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz umowa spółki - dotyczy osób fizycznych będących wspólnikami lub udziałowcami w spółce (w celu wykazania okresów, w których byli/są wspólnikami).

¹ Uwierzytelnienie oznacza poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez urzędnika w gminie lub radcę prawnego lub notariusza.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŚWIADCZENIA

1. Część A i B wypełnia się w całości.
 - a) w części A należy wpisać dane organu wydającego zaświadczenie, tj. nazwę organu, nazwę jednostki organizacyjnej, która wydaje zaświadczenie (np. Wydział, Departament, Biuro), adres siedziby organu oraz oznaczenie nr sprawy/zaświadczenia,
 - b) w części B wpisuje się dane wnioskodawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Część C wypełnia się w zależności od treści złożonego wniosku o wydanie zaświadczenia. Okresy wykonywania działalności na własny rachunek oraz zatrudnienia przy wykonywaniu działalności należy podawać w latach, miesiącach i dniach. W sytuacji gdy dana osoba wykonywała działalność na własny rachunek lub była zatrudniona przy wykonywaniu działalności w więcej niż dwóch miejscach należy odpowiednio rozbudować formularz.
 - a) w części C I należy wpisać nazwę i adres firmy, w której wnioskodawca wykonywał/wykonuje działalność na własny rachunek oraz przedmiot działalności zgodnie z PKD,
 - b) w części C II należy wpisać nazwę i adres firmy, w której wnioskodawca był/jest zatrudniony przy wykonywaniu działalności w charakterze dyrektora lub na stanowisku kierowniczym oraz stanowisko/stanowiska pracy i okresy zatrudnienia,
 - c) w części C III należy wpisać nazwę i adres firmy, w której wnioskodawca był/jest zatrudniony przy wykonywaniu działalności oraz stanowisko/stanowiska pracy i okresy zatrudnienia.

3. W części D należy wpisać uprawnienia specjalne wynikające z przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów.

4. Na końcu umieszcza się miejsce wydania zaświadczenia, datę oraz podpis osoby upoważnionej.

Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 5 ust. 6 ustawy z dnia ... *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. Nr ..., poz....). Przepis ten nałożył na ministra właściwego do spraw gospodarki obowiązek określenia, w drodze rozporządzenia, wzoru zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wykazu dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia oraz instrukcji wypełniania zaświadczenia.

Od 3 września 2004 r. organem notyfikowanym Komisji Europejskiej przez RP do wystawiania ww. zaświadczeń był Minister Gospodarki i Pracy na podstawie decyzji KERM z dnia 27 sierpnia 2004 r. Takie rozwiązanie miało charakter tymczasowy z powodu braku bezpośredniej podstawy prawnej. Na podstawie art. 5 ust. 3 organami upoważnionymi do wydawania ww. zaświadczeń są marszałkowie województw. Wzór zaświadczenia został określony w drodze rozporządzenia z uwagi na konieczność zachowania jednolitej formy na terenie całego kraju.

Wzór zaświadczenia zawiera wyszczególnienie okresów wykonywania działalności na własny rachunek lub zatrudnienia przy wykonywaniu działalności. Zaświadczenie zawiera więc zbiorczą informację na temat stażu w zawodzie, wystawioną na podstawie świadectw pracy i/lub zaświadczeń z ewidencji działalności gospodarczej i/lub odpisów z KRS, której w RP żaden organ do tej pory w takiej formie nie wystawiał.

W załączniku 2 do rozporządzenia określono wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia. Wykaz ten pokrywa się z wykazem dokumentów wymaganym do tej pory przy wystawianiu tego typu zaświadczeń w Ministerstwie Gospodarki. Załącznik 3 do rozporządzenia stanowi instrukcję wypełniania zaświadczenia, co ma zapewnić jednolite wypełnianie zaświadczeń na terenie całego kraju.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Przepisy rozporządzenia będą miały wpływ na organy samorządu województwa oraz osoby starające się o uznanie kwalifikacji na terenie państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej i państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

2. Konsultacje

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do konsultacji z Marszałkami Województw po przeprowadzeniu konsultacji wewnątrzresortowych.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

7. Wpływ regulacji na przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw w Polsce.

8. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia

**w sprawie wzorów formularzy składanych w postępowaniu
o uznanie kwalifikacji zawodowych**

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory formularzy składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji zawodowych.

§ 2. Wzory formularzy, o których mowa w § 1, składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji zawodowych stanowią odpowiednio:

- 1) do wykonywania zawodu regulowanego - załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) do podejmowania lub wykonywania działalności - załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Do postępowań w sprawach uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego lub działalności, w których złożone zostały formularze według wzorów określonych dotychczasowymi przepisami, stosuje się te przepisy.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. Nr 131, poz. 912).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru formularzy składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz.U. z 2003 r. Nr 8, poz. 94) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2005 r. w sprawie wzoru formularza składanego w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz.U. Nr 90, poz. 761), które tracą moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 38 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

WZÓR

**Wniosek o uznanie kwalifikacji
do wykonywania zawodu regulowanego**

CZĘŚĆ A

I. DANE OSOBOWE

1. Nazwisko aktualnie używane	
2. Imię/imiona	
3. Nazwisko rodowe	
4. Nazwisko wcześniej używane, na które wydano dokumenty poświadczające kwalifikacje wnioskodawcy	
5. Data urodzenia	
6. Kraj urodzenia	
7. Miejsce urodzenia	
8. Obywatelstwo	
9. Państwo, w którym wnioskodawca nabył kwalifikacje	
10. Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji (o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ w formie pisemnej)	adres pocztowy
	adres e-mail
	numer telefonu numer faksu

II. Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) wnoszę o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu:

1. Nazwa zawodu regulowanego	
2. Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska, itp.	

III. POSIADANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Formalne kwalifikacje

a) kształcenie i szkolenie

Nazwa ukończonej szkoły lub innej instytucji/ nazwa ukończonego szkolenia i nazwa organizatora szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Wydział/kierunek/profil/ zawód/specjalność (w oryginalnym brzmieniu)	
Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. kształcenia lub szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Uzyskany tytuł/tytuły (w oryginalnym brzmieniu)	
Data rozpoczęcia nauki/szkolenia zakończonego uzyskaniem ww. dokumentu	
Wymiar praktyki zawodowej/ okresu próbnego/stażu w programie nauki/szkolenia	
Data wystawienia dokumentu	
Miejsce wystawienia dokumentu	
Uwagi	

b) ukończone kursy o specjalistycznym programie oraz kursy potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego, uznawane jako kwalifikacje na poziomie drugim

Nazwa kursu	
Typ kursu	

Data ukończenia	
-----------------	--

2. Doświadczenie zawodowe

Nazwa wykonywanego zawodu (w oryginalnym brzmieniu oraz w tłumaczeniu na język polski)	
Rodzaj stosunku prawnego, w ramach którego zawód był wykonywany	<input type="checkbox"/> zatrudnienie
	<input type="checkbox"/> na własny rachunek
	<input type="checkbox"/> inna forma
Miejsce pracy/nazwa zakładu pracy (w oryginalnym brzmieniu oraz w tłumaczeniu na język polski)	
Długość okresu wykonywania zawodu	
Wymiar czasu pracy	
Zajmowane stanowisko	

IV. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy

Nazwa instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy	Państwo	Miejscowość	Data

V. Informacja o uznaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich

Nazwa organu, który uznał kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego	Państwo	Miejscowość	Data

--	--	--	--

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku (część A) oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

VII. Do wniosku (Część A) dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis wnioskodawcy
w pełnym brzmieniu)

CZĘŚĆ B

Informacje uzupełniające do wniosku o uznanie kwalifikacji

I. Dane osobowe

1. Nazwisko aktualnie używane
2. Imię/imiona
3. Data, kraj i miejsce urodzenia

II. Wykaz dołączanych dokumentów:

- 1) dotyczących:
 - a) niekaralności
 - b) postawy etycznej
 - c) braku ogłoszenia upadłości
 - d) braku zakazu wykonywania zawodu
 - e) braku zawieszenia prawa wykonywania zawodu

- f) braku skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu lub zajmowania określonego stanowiska
- 2) dokument stwierdzający stan zdrowia
- 3) zaświadczenie banku stwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy
- 4) dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub podobnego w skutkach innego ubezpieczenia
- 5) inne - dołączane fakultatywnie przez wnioskodawcę (nazwa dokumentu, data jego wydania oraz podmiot, który wydał dokument):

III. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku (Część B) oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

.....
 (miejscowość i data) (imię i nazwisko) (podpis wnioskodawcy w pełnym brzmieniu)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- 1) Wniosek wypełnia się w języku polskim (z wyjątkiem określonych rubryk w części A III) czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.
- 2) Jeżeli dana rubryka nie dotyczy wnioskodawcy, należy w jej polu umieścić kreskę.

CZĘŚĆ A

W części III:

w pkt 1a):

- należy wpisać nazwę ukończonej szkoły lub innej instytucji, nazwę dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia w ww. szkole lub innej instytucji, uzyskany tytuł (tytuły), datę i miejsce wystawienia dokumentu;
- w przypadku, gdy do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy wymagane jest ukończenie istotnego dla zawodu szkolenia innego niż studia wyższe,

kształcenie podejmowane na podstawie świadectwa uprawniającego do kształcenia w systemie szkolnictwa wyższego lub kształcenie z zakresu szkoły średniej, należy wpisać nazwę takiego szkolenia oraz nazwę organizatora szkolenia oraz informacje dotyczące dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. szkolenia (nazwa, data i miejsce wystawienia dokumentu);

- jeżeli dokument potwierdza ukończenie kształcenia regulowanego w rubryce „uwagi” należy wpisać literę „R”;
- w przypadku, gdy do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy wymagane jest zdanie egzaminu specjalistycznego, nie poprzedzonego kształceniem lub szkoleniem, w rubryce „uwagi” należy wpisać literę „E” oraz podać nazwę, datę i miejsce wystawienia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu specjalistycznego;
- jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie kształcenia lub szkolenia;

w pkt 1 b):

- należy wpisać ukończone kursy o specjalistycznym programie wymienione w *rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ... 2007 r. w sprawie wykazu kursów o specjalistycznym programie* (Dz.U. Nr ..., poz. ...) oraz kursy potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego uznawane jako kwalifikacje na poziomie drugim wymienione w *rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ... 2007 r. w sprawie wykazu kursów potwierdzających ukończenie kształcenia regulowanego uznawanych jako kwalifikacje na poziomie drugim* (Dz.U. Nr ..., poz. ...), które w rubryce „typ kursu” należy oznaczyć odpowiednio literą „S” - dla kursu o specjalistycznym programie, albo literą „R” - dla kursu potwierdzającego ukończenie kształcenia regulowanego;
- jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie kursu;

w pkt 2: należy wpisać miejsce/a pracy (nazwę zakładu pracy), długość okresu wykonywania zawodu, rodzaj stosunku prawnego, w ramach którego zawód był wykonywany, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.

W części IV: należy wpisać nazwę instytucji, która wydała dokument potwierdzający uprawnienie do wykonywania danego zawodu w państwie wnioskodawcy, państwo, miejscowość oraz datę – tę część wypełnia się, jeżeli dokument w państwie wnioskodawcy wydaje się z urzędu lub na wniosek zainteresowanego.

W części V: należy wpisać nazwę/y właściwego/ch organu/ów, który/e uznał/y kwalifikacje do wykonywania danego zawodu regulowanego w innym/ch państwie/ach członkowskim/ch; państwo/a, miejscowość/ci, datę/y uznania.

CZĘŚĆ B

Część B wypełnia się, odpowiednio w całości lub w części, **jeżeli przepisy aktów prawnych**, innych niż *ustawa z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, **uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia przez wnioskodawcę wymogów dotyczących:**

- 1) (na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego):
 - niekaralności, lub
 - postawy etycznej, lub
 - braku ogłoszenia upadłości (tj. niezajdowania się w stanie

odpowiadającym w Rzeczypospolitej Polskiej upadłości lub w toku postępowania o ogłoszenie upadłości), lub

- braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu lub do zajmowania określonego stanowiska, lub

- 2) odpowiedniego stanu zdrowia, lub
- 3) określonej sytuacji finansowej, lub
- 4) obowiązku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

W części I należy wpisać dane zawarte w dokumencie potwierdzającym tożsamość wnioskodawcy.

W części II należy dołączyć kserokopie wymaganych dokumentów oraz wpisać znak "x" w odpowiednie pole:

1) **W pkt 1** - jeżeli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty dotyczące wymogów wymienionych w lit. a) – f), należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia w formie i trybie określonych przez przepisy państwa wnioskodawcy.

2) **W pkt 1-4** należy dołączyć dokumenty wystawione nie później niż na **trzy miesiące** przed ich złożeniem.

3) **W pkt 5** wnioskodawca może dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego inne informacje istotne dla właściwego organu, które mogą być pomocne w procedurze uznawania kwalifikacji zawodowych.

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU

CZĘŚĆ A

- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) kserokopie:
 - a) dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie/ukończone kształcenie lub szkolenie
 - b) świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończone kursy,
 - c) dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu specjalistycznego, nie poprzedzonego kształceniem,
 - d) dokumentów potwierdzających posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia zawodowego,
 - e) zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach do wykonywania danego zawodu, wydanego przez uprawnioną instytucję w państwie wnioskodawcy,
 - f) dokumentu potwierdzającego uprawnienia wnioskodawcy do wykonywania danego zawodu, wydanego przez uprawnioną instytucję w państwie wnioskodawcy – jeżeli tego rodzaju dokumenty są wydawane w państwie wnioskodawcy z urzędu lub na wniosek zainteresowanego,

wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;

oryginały wymienionych dokumentów przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu;

3) tłumaczenie na język polski nazwy zawodu regulowanego dokonane przez tłumacza przysięgłego;

CZĘŚĆ B

Kserokopie dokumentów należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Oryginały dokumentów przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu.

**Informacji na temat uznawania kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej
Polskiej udziela: BIURO UZNAWALNOŚCI WYKSZTAŁCENIA I WYMIANY
MIĘDZYKRAJOWEJ**

**ul. Smolna 13, 00-375 Warszawa,
telefon (00 48) 22/826-74-34, fax: (00 48) 22/826-28-23,
e-mail: biuro@buwim.edu.pl
strona internetowa: <http://www.buwim.edu.pl>**

WZÓR

**Wniosek o uznanie kwalifikacji
do podejmowania lub wykonywania działalności**

CZĘŚĆ A

I. DANE OSOBOWE

1. Nazwisko aktualnie używane	
2. Imię/imiona	
3. Nazwisko rodowe	
4. Nazwisko wcześniej używane, na które wydano dokumenty poświadczające kwalifikacje wnioskodawcy	
5. Data urodzenia	
6. Kraj urodzenia	
7. Miejsce urodzenia	
8. Obywatelstwo	
9. Państwo, w którym wnioskodawca wykonywał działalność	
10. Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji (o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ w formie pisemnej)	adres pocztowy
	adres e-mail
	numer telefonu
	numer faksu

II. Na podstawie art. 6 ust. 1 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. Nr ..., poz. ...) wnoszę o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności:

1. Nazwa działalności	
2. Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska, itp.	
3. Forma działalności	<input type="checkbox"/> na własny rachunek <input type="checkbox"/> umowa o pracę/umowa cywilnoprawna <input type="checkbox"/> inna

III. POSIADANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Formalne kwalifikacje

a) kształcenie

Nazwa ukończonej szkoły lub innej instytucji (w oryginalnym brzmieniu)	
Wydział/kierunek/profil/zawód/specjalność (w oryginalnym brzmieniu)	
Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. kształcenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Uzyskany tytuł/tytuły (w oryginalnym brzmieniu)	
Data rozpoczęcia nauki zakończonej uzyskaniem ww. dokumentu	
Wymiar praktyki zawodowej/okresu próbnego/stażu w programie nauki	
Data wystawienia dokumentu	
Miejsce wystawienia dokumentu	
Uwagi	

b) szkolenia przygotowujące do wykonywania działalności

Nazwa szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Nazwa organizatora szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Czas trwania szkolenia	
Wymiar praktyki zawodowej/okresu próbnego/stażu w programie szkolenia	
Data ukończenia szkolenia	
Nazwa świadectwa/dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Data i miejsce wystawienia dokumentu	

2. Doświadczenie zawodowe

Rodzaj wykonywanej działalności	
---------------------------------	--

(w oryginalnym brzmieniu oraz w tłumaczeniu na język polski)	
Rodzaj stosunku prawnego, w ramach którego działalność była wykonywana	<input type="checkbox"/> zatrudnienie
	<input type="checkbox"/> na własny rachunek
	<input type="checkbox"/> inna forma
Miejsce pracy/nazwa zakładu pracy (w oryginalnym brzmieniu oraz w tłumaczeniu na język polski)	
Długość okresu wykonywania działalności	
Wymiar czasu pracy	
Zajmowane stanowisko	
Główne zadania wykonywane na zajmowanym stanowisku	

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku (część A) oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

V. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis wnioskodawcy)
w pełnym brzmieniu)

CZĘŚĆ B

Informacje uzupełniające do wniosku o uznanie kwalifikacji

I. Dane osobowe

1. Nazwisko aktualnie używane
2. Imię/imiona
3. Data, kraj i miejsce urodzenia

II. Wykaz dołączanych dokumentów:

4) dotyczących:

- a) niekaralności
- b) postawy etycznej
- c) braku ogłoszenia upadłości
- d) braku zakazu wykonywania zawodu
- e) braku zawieszenia prawa wykonywania zawodu
- f) braku skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu lub zajmowania określonego stanowiska

5) dokument stwierdzający stan zdrowia

6) zaświadczenie banku
stwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy

4) dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
lub podobnego w skutkach innego ubezpieczenia

5) inne - dołączane fakultatywnie przez wnioskodawcę (nazwa dokumentu, data jego wydania oraz podmiot, który wydał dokument):

.....
.....
.....

III. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku (Część B) oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

.....
(miejscowość i data)

(imię i nazwisko)

(podpis wnioskodawcy
w pełnym brzmieniu)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

1) Wniosek wypełnia się w języku polskim (z wyjątkiem określonych rubryk w części A III) czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.

2) Jeżeli dana rubryka nie dotyczy wnioskodawcy, należy w jej polu umieścić kreskę.

CZĘŚĆ A

W części III:

w pkt 1a):

- nie wypełnia wnioskodawca występujący z wnioskiem o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności, jeżeli kwalifikacje wnioskodawcy uznawane są na podstawie doświadczenia zawodowego (art. 11 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*);
- należy wpisać nazwę ukończonej szkoły lub innej instytucji, nazwę dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia w ww. szkole lub innej instytucji, uzyskany tytuł (tytuły), datę i miejsce wystawienia dokumentu;
- jeżeli dokument potwierdza ukończenie kształcenia regulowanego w rubryce „uwagi” należy wpisać literę „R”;
- jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie kształcenia;

w pkt 1 b):

- nie wypełnia wnioskodawca występujący z wnioskiem o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności, jeżeli kwalifikacje wnioskodawcy uznawane są na podstawie doświadczenia zawodowego (art. 11 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*);
- należy wpisać nazwę ukończonego szkolenia przygotowującego do wykonywania działalności oraz nazwę organizatora szkolenia, nazwę świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. szkolenia oraz podać informacje dotyczące daty i miejsca wystawienia świadectwa/dokumentu;
- jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie szkolenia;

w pkt 2: informacje dotyczące doświadczenia zawodowego należy wpisać zgodnie ze świadectwem lub zaświadczeniem potwierdzającym długość okresu wykonywania działalności przez wnioskodawcę, rodzaj działalności oraz charakter i formę, w jakiej działalność była wykonywana, wydanym przez upoważniony organ administracji lub organizacji zawodowej.

CZĘŚĆ B

Część B wypełnia się, odpowiednio w całości lub w części, jeżeli przepisy aktów prawnych, innych niż ustawa z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, uzależniają podejmowanie lub wykonywanie działalności od spełnienia przez wnioskodawcę wymogów dotyczących:

- 5) (na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego):
 - niekaralności, lub
 - postawy etycznej, lub
 - braku ogłoszenia upadłości (tj. nieznajdowania się w stanie odpowiadającym w Rzeczypospolitej Polskiej upadłości lub w toku postępowania o ogłoszenie upadłości), lub
 - braku zakazu wykonywania działalności, zawieszenia prawa wykonywania działalności, skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania działalności lub do zajmowania określonego stanowiska, lub
- 6) odpowiedniego stanu zdrowia, lub
- 7) określonej sytuacji finansowej, lub
- 8) obowiązku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

W części I należy wpisać dane zawarte w dokumencie potwierdzającym tożsamość wnioskodawcy.

W części II należy dołączyć kserokopie wymaganych dokumentów oraz wpisać znak "x" w odpowiednie pole:

1) **W pkt 1** - jeżeli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty dotyczące wymogów wymienionych w lit. a) – f), należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia w formie i trybie określonych przez przepisy państwa wnioskodawcy.

2) **W pkt 1-4** należy dołączyć dokumenty wystawione nie później niż na **trzy miesiące** przed ich złożeniem.

3) **W pkt 5** wnioskodawca może dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego inne informacje istotne dla właściwego organu, które mogą być pomocne w procedurze uznawania kwalifikacji zawodowych.

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU

CZĘŚĆ A

- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) kserokopie:
 - a) dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie/ukończone kształcenie,
 - b) świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia przygotowującego do wykonywania działalności,
 - c) świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego okres wykonywania działalności przez wnioskodawcę, rodzaj działalności oraz charakter i formę, w jakiej działalność była wykonywana, wydanego przez upoważniony organ administracji lub organizacji zawodowej,

wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;

oryginały wymienionych dokumentów przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu;

- 3) tłumaczenie na język polski nazwy działalności dokonane przez tłumacza przysięgłego;

CZĘŚĆ B

Kserokopie dokumentów należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Oryginały dokumentów przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu.

**Informacji na temat uznawania kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej
Polskiej udziela: BIURO UZNAWALNOŚCI WYKSZTAŁCENIA I WYMIANY
MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Smolna 13, 00-375 Warszawa,
telefon (00 48) 22/826-74-34, fax: (00 48) 22/826-28-23,
e-mail: biuro@buwivm.edu.pl
strona internetowa: <http://www.buwivm.edu.pl>**

Uzasadnienie

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 9 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. Nr ..., poz. ...), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy *Dyrektywy Rady i Parlamentu Europejskiego nr 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych*.

W rozporządzeniu określa się dwa wzory formularzy składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, tj. określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia wzór formularza wniosku składanego przez wnioskodawcę w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego oraz, określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, wzór formularza wniosku składanego w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności.

Zgodnie z wytycznymi upoważnienia do wydania przedmiotowego rozporządzenia, formularze wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych powinny obejmować dane określone w art. 8 ust. 3 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, czyli dane dotyczące:

- tożsamości wnioskodawcy i nazwy państwa nabycia kwalifikacji w zawodzie lub nazwy państwa wykonywania działalności;
- określenia zawodu regulowanego lub działalności, a ponadto w odniesieniu do działalności – formy, w jakiej działalność ma być wykonywana; oraz
- informacji o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, co należy rozumieć jako nie tylko formalne kwalifikacje, ale również doświadczenie zawodowe.

W myśl wytycznych, w formularzu należy uwzględnić także wynikający z art. 18 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* obowiązek podania przez wnioskodawcę informacji dotyczących jego niekaralności lub postawy etycznej; braku ogłoszenia upadłości; braku zakazu wykonywania zawodu/działalności, zawieszenia prawa wykonywania zawodu/działalności, skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu/działalności lub do zajmowania określonego stanowiska; odpowiedniego stanu zdrowia; określonej sytuacji finansowej; ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Ujawnienia przez wnioskodawcę powyższych informacji wymaga się w sytuacji, gdy przepisy regulacyjne dla danego zawodu regulowanego lub działalności - od spełnienia przez wnioskodawcę wymienionych wymogów - uzależniają możliwość wykonywania zawodu regulowanego albo podejmowania lub wykonywania działalności.

Oba wzory formularzy – tj. dla wniosku o uznanie kwalifikacji zawodowych odpowiednio do wykonywania zawodu regulowanego oraz do podejmowania lub wykonywania działalności – skonstruowane są w analogiczny sposób: oba formularze składają się z dwóch części (części A i części B) oraz zawierają instrukcje wypełniania wniosku, wykaz dokumentów, które wnioskodawca jest obowiązany dołączyć do wniosku oraz dane o ośrodku informacji właściwym do udzielania zainteresowanym informacji w sprawach związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych. Ponieważ w myśl art. 39 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* rolę takiego

ośrodka informacji tymczasowo ma pełnić Biuro Uznawalności i Wymiany Międzynarodowej – w formularzu podaje się informacje kontaktowe do Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej.

Część A formularza wniosku o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia, oraz formularza wniosku o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia, ma charakter standardowy i jest wypełniana przez każdego wnioskodawcę. Część A obejmuje następujące sekwencje, odpowiednio dla wniosku o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego oraz wniosku o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności: dane osobowe; określenie nazwy zawodu regulowanego oraz rodzaju działalności, w których zainteresowany wnioskodawca o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych wraz z podaniem podstawy prawnej; posiadane kwalifikacje zawodowe z podziałem na formalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe; oświadczenie wnioskodawcy o prawdziwości podawanych we wniosku informacji; sporządzenie przez wnioskodawcę indywidualnej listy dołączanych do wniosku dokumentów.

Należy dodać, że pomimo bliźniaczej konstrukcji obu formularzy, ze względu na odrębne określone w art. 10 i 11 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* mechanizmy uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego oraz działalności – informacje, jakich wymaga się od wnioskodawcy ubiegającego się o uznanie kwalifikacji w zawodzie regulowanym oraz w działalności nie są jednolite. Tak jak w formularzu wniosku o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w części dotyczącej posiadanych kwalifikacji zawodowych najbardziej rozbudowany i najistotniejszy jest element dotyczący formalnych kwalifikacji wnioskodawcy, tak w formularzu wniosku o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności jest to element dotyczący doświadczenia zawodowego wnioskodawcy. W sytuacji, gdy zgodnie z art. 11 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* uznanie kwalifikacji wnioskodawcy do podejmowania lub wykonywania działalności odbywa się wyłącznie na podstawie posiadanego doświadczenia zawodowego – wówczas wnioskodawca nie jest obowiązany ani do wypełnienia formularza wniosku w części dotyczącej formalnych kwalifikacji, ani nie dołącza do formularza wniosku kopii dokumentów potwierdzających formalne kwalifikacje. Ponadto, wyłącznie we wzorze formularza wniosku o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego zawarte są wymogi udzielenia przez wnioskodawcę informacji na temat potwierdzenia uprawnień do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy (część A IV wzoru formularza) oraz na temat uprzedniego uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich (część A V wzoru formularza).

Część B obu formularzy jest analogicznej treści. Tę część formularza wnioskodawca jest obowiązany wypełnić jedynie w przypadku, gdy przepisy regulacyjne dla danego zawodu regulowanego lub działalności uzależniają możliwość wykonywania zawodu regulowanego albo podejmowania lub wykonywania działalności od spełnienia przez wnioskodawcę dodatkowych wymogów – wymienionych w art. 18 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*. Wymogi te dotyczą takich sfer jak postawa etyczna w wykonywaniu zawodu lub działalności, określona sytuacja finansowa (i brak ogłoszenia upadłości), odpowiedni stan zdrowia,

czy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. W przypadku, gdy w stosunku do danego wnioskodawcy przepisy określające powyższe wymogi znajdują zastosowanie, wówczas wnioskodawca w formularzu zaznacza korespondujące z danymi wymogami pola, jednocześnie mając obowiązek dołączenia do tej części wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie poszczególnych wymogów, zgodnie z zaznaczonymi polami formularza.

Zgodnie z upoważnieniem ustawowym, we wzorze formularza określa się ponadto wymagany wykaz dokumentów, które wnioskodawca dołącza do wniosku, oraz instrukcję wypełniania wniosku, w której zawarte są wskazówki co do sposobu wypełniania tych poszczególnych problematycznych części wniosku, które mogą powodować dodatkowe pytania ze strony wnioskodawców. Na końcu formularza określa się dane kontaktowe do ośrodka informacji właściwego do informowania o uznawaniu kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej Polskiej (obecnie rolę ośrodka informacji pełni Biuro Uznwalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej).

Ponieważ *ustawa o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* uchyla dotychczasowe przepisy regulujące system uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych i działalności, w przepisie przejściowym rozporządzenia (§ 3) przewiduje się, że do postępowań w sprawach uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego lub działalności, w których złożone zostały formularze według wzorów określonych dotychczasowymi przepisami *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru formularzy składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych* (Dz.U. z 2003 r. Nr 8, poz. 94) oraz *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2005 r. w sprawie wzoru formularza składanego w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności* (Dz.U. nr 90, poz. 761) - stosuje się przepisy tych rozporządzeń.

Zgodnie z art. 5 *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (www.mnisw.gov.pl).

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projekt rozporządzenia adresowany jest do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych lub działalności oraz zamierzają ubiegać się o uznanie swoich kwalifikacji zawodowych w celu wykonywania zawodu regulowanego lub działalności w Rzeczypospolitej Polskiej, oraz do organów właściwych do wydawania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej zawodu regulowanego albo działalności.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do zaopiniowania związkom zawodowym i partnerom społecznym.

3. Wpływ projektowanej regulacji na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ projektowanej regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia

**w sprawie zawodów regulowanych, w których wyłączone jest uprawnienie do
wyboru stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności**

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ... poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zawodem regulowanym, w przypadku którego wyłączone jest uprawnienie do wyboru stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności, jest zawód doradcy podatkowego.

§ 2. W przypadku zawodu, o którym mowa w § 1, określa się obowiązek przystąpienia do testu umiejętności.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. Nr 131, poz. 912).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie zawodu regulowanego, w przypadku którego wyłączone jest uprawnienie do wyboru stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności (Dz.U. Nr 87, poz. 820), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 38 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 14 ust. 2 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. Nr ..., poz. ...), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy *Dyrektywy Rady i Parlamentu Europejskiego nr 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych*.

W projekcie rozporządzenia określa się zawód regulowany, w odniesieniu do którego wyłączone jest uprawnienie wnioskodawcy do wyboru środka kompensacyjnego w postaci stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności. Jednocześnie w rozporządzeniu określa się rodzaj środka (staż adaptacyjny albo test umiejętności) jaki może być stosowany w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w wymienionym w rozporządzeniu zawodzie.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje zawodowe i wystąpili z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie uznania tych kwalifikacji w Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji właściwy organ stwierdzi, że okres kształcenia lub szkolenia odbytego w państwie wnioskodawcy jest krótszy o co najmniej rok od okresu kształcenia wymaganego w tym zawodzie w Polsce, lub istnieją zasadnicze różnice w programie kształcenia i szkolenia wymaganego w Polsce, albo gdy zakres zawodu różni się od zakresu danego zawodu regulowanego, wówczas właściwy organ może uzależnić decyzję o uznaniu kwalifikacji od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. Za pomocą powyższych środków kompensacyjnych wnioskodawca uzupełnia „braki” w kwalifikacjach. Jednakże, na podstawie art. 14 ust. 1 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, w przypadku zawodów regulowanych, których wykonywanie wymaga dokładnej znajomości prawa polskiego, a ich zasadniczą i trwałą cechą jest udzielanie porad i pomocy związanej z prawem polskim - uprawnienie wnioskodawcy do wyboru stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności może zostać wyłączone. Rodzaj środka (staż adaptacyjny albo test umiejętności) jaki może być stosowany w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji w takich zawodach – określa przedmiotowe rozporządzenie.

W świetle dotychczasowego stanu prawnego, na podstawie *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie zawodu regulowanego, w przypadku którego wyłączone jest uprawnienie do wyboru stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności* (Dz.U. Nr 87, poz. 820), uprawnienie wnioskodawcy do wyboru stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności było wyłączone w odniesieniu do jednego zawodu regulowanego, tj. zawodu doradcy podatkowego.

Wyłączenie uprawnienia obywatela państwa Unii Europejskiej do wyboru stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności ze względu na konieczność znajomości polskiego prawa nie wyczerpuje możliwości wyłączenia tego uprawnienia także z innych względów tego uprawnienia. Wyłączenie prawa wyboru będzie bowiem możliwe po pozytywnym rozpatrzeniu przez Komisję Europejską stosownego wniosku Rzeczypospolitej Polskiej (art. 14 ust. 1 pkt 2 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*). W

takiej sytuacji, listę zawodów regulowanych, w przypadku których wyłącza się możliwość wyboru środka kompensacyjnego z innych względów, niż znajomość prawa polskiego, w myśl art. 14 ust. 3 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* Prezes Rady Ministrów będzie ogłaszał w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Przedmiotowe rozporządzenie zastąpi wydane na podstawie *ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie zawodu regulowanego, w przypadku którego wyłączone jest uprawnienie do wyboru stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności* (Dz.U. Nr 87, poz. 820), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 38 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*.

Zgodnie z art. 5 *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (www.mnisw.gov.pl).

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projekt rozporządzenia adresowany jest do organów właściwych do wydawania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej zawodów regulowanych: Właściwe organy na podstawie art. 14 ust. 1 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* stosują w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji środek kompensacyjny określony w przedmiotowym rozporządzeniu.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do zaopiniowania związkom zawodowym i partnerom społecznym.

3. Wpływ projektowanej regulacji na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ projektowanej regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny.

**ZARZĄDZENIE Nr
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie Zespołu do współpracy przy realizacji zadań związanych z koordynacją
uznawania kwalifikacji zawodowych**

Na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Zespół do współpracy z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego, albo osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji koordynatora, w sprawach związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie i uzgadnianie działań zapewniających jednolite stosowanie ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) analizowanie pod względem stosowania i skuteczności przedstawianych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, albo osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora, zwanych dalej „koordynatorem”, informacji o obowiązujących i projektowanych aktach prawnych określających wymogi dotyczące zawodów regulowanych i działalności;
- 3) analizowanie przedstawianych przez koordynatora rocznych i kwartalnych informacji o postępowaniach w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych;
- 4) opracowywanie propozycji działań organów administracji rządowej w zakresie ustaleń wynikających z analiz, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 5) opracowywanie projektów wniosków, propozycji i stanowisk dla celów współpracy pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej i Komisją Europejską w sprawach związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych;
- 6) podejmowanie działań zmierzających do adaptacji do polskiego porządku prawnego najlepszych doświadczeń w zakresie funkcjonowania systemu uznawania kwalifikacji zawodowych wypracowanych w ramach form współpracy państw członkowskich Unii Europejskiej i Komisji Europejskiej;
- 7) współpraca z Biurem Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej oraz z organami organizacji zawodowych właściwych w sprawach wykonywania zawodów regulowanych lub działalności w zakresie uznawania kwalifikacji zawodowych;
- 8) rozpatrywanie innych spraw związanych z systemem uznawania kwalifikacji zawodowych zgłaszanych przez krajowego koordynatora.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – koordynator;
- 2) członkowie wyznaczeni odpowiednio przez ministrów właściwych do spraw:
 - a) oświaty i wychowania,
 - b) kultury fizycznej i sportu,
 - c) wewnętrznych,

- d) zabezpieczenia społecznego,
- e) sprawiedliwości,
- f) transportu,
- g) gospodarki morskiej,
- h) budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej,
- i) rynków rolnych,
- j) instytucji finansowych,
- k) finansów publicznych,
- l) turystyki,
- m) zdrowia,
- n) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- o) pracy,
- p) gospodarki,
- q) łączności,
- r) gospodarki wodnej,
- s) środowiska,
- t) administracji publicznej

2. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli innych instytucji.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu może, spośród członków Zespołu, tworzyć grupy robocze i powierzać im opracowywanie tematów i wykonywanie analiz niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

3. Organy administracji rządowej współpracują z Zespołem i udzielają mu pomocy w realizacji jego zadań.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu.

2. Regulamin Zespołu określający tryb pracy Zespołu określa Zespół w drodze uchwały.

§ 6. Obsługę Zespołu zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie

Zarządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 24 ust. 3 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. Nr ..., poz. ...), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy *Dyrektywy Rady i Parlamentu Europejskiego nr 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych*.

Na mocy powyższego przepisu Prezes Rady Ministrów został upoważniony do powołania oraz określenia zadań i składu Zespołu do współpracy przy realizacji zadań związanych z koordynacją uznawania kwalifikacji zawodowych.

Na podstawie *ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej* (Dz.U. z 2007 r., Nr 11, poz. 74), znowelizowanej *ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, do kompetencji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego należy koordynowanie uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych i działalnościach oraz podejmowanie działań mających na celu udostępnianie informacji o uznawaniu tych kwalifikacji. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego został na podstawie art. 24 ust. 1 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* upoważniony do wyznaczenia pracownika z obsługującego go urzędu do pełnienia funkcji koordynatora. Wykonując powyższe zadanie koordynowania uznawania kwalifikacji zawodowych minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego – albo osoba przez niego wyznaczona do pełnienia funkcji koordynatora:

- zapewnia jednolite stosowanie przepisów ustawy przez właściwe organy,
- gromadzi informacje o postępowaniach w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych oraz o wymogach dotyczących zawodów regulowanych i działalności,
- współpracuje z organizacjami zawodowymi właściwymi w sprawach wykonywania zawodów regulowanych lub działalności w zakresie uznawania kwalifikacji zawodowych oraz z Biurem Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (jako, zgodnie art. 39 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, pełniącym tymczasowo rolę ośrodka informacji właściwego do udzielania zainteresowanym informacji w sprawach związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych).

Należy dodać, że powyższe rozwiązania systemu koordynowania uznawania kwalifikacji zawodowych, a także obowiązki nałożone w tym zakresie na ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, odzwierciedlają przyjęte na gruncie przepisów dyrektywy rozwiązanie dla systemu koordynowania uznawania kwalifikacji zawodowych na płaszczyźnie europejskiej. Na płaszczyźnie europejskiej w system koordynacji uznawania kwalifikacji zawodowych włączone są państwa członkowskie oraz Komisja Europejska. Właściwe funkcjonowanie tego systemu wymaga rozmaitych form współpracy i konsultacji państw członkowskich i Komisji, z których najważniejszą - zinstytucjonalizowaną - jest współpraca w ramach ustanowionego na podstawie art. 58 dyrektywy Komitetu ds. Uznawania Kwalifikacji Zawodowych, złożonego z przedstawicieli państw członkowskich, któremu przewodniczy przedstawiciel Komisji. Komitet jest swoistą strukturą, w której reprezentowane są

wszystkie państwa członkowskie, pełniącą wobec Komisji rolę pomocniczą (wspierającą).

Uwzględniając przedstawiony powyżej model współpracy państw członkowskich i Komisji Europejskiej w ramach zarządzanego przez Komisję systemu koordynowania uznawania kwalifikacji zawodowych na płaszczyźnie europejskiej, a także biorąc pod uwagę aktualny stan prawny i faktyczny w obszarze regulacji dotyczących warunków dostępu do zawodów i działalności w Polsce, oraz wobec skali i wagi problemu mobilności obywateli Unii Europejskiej w ramach wspólnego rynku i swobody przepływu osób – koniecznym staje się powołanie międzyresortowego Zespołu pełniącego rolę wspierającą wobec koordynatora w wykonywanych przez niego zadaniach. Celem powołania Zespołu jest, z jednej strony, wzmocnienie jednolitości i efektywności funkcjonowania systemu uznawania kwalifikacji zawodowych regulowanego *ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* oraz, z drugiej strony, wzmocnienie skuteczności współpracy na poziomie europejskim w sprawach dotyczących problematyki uznawania kwalifikacji zawodowych.

Przedstawione powyżej rola i cele Zespołu znajdują swoje odzwierciedlenie w określonych w § 2 zarządzenia zadaniach, do których należy, m.in.

- inicjowanie, przygotowywanie i uzgadnianie działań zapewniających jednolite stosowanie *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*;
- analizowanie informacji o obowiązujących i projektowanych aktach prawnych określających wymogi dotyczące zawodów regulowanych i działalności oraz analizowanie informacji o postępowaniach w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych, a także opracowywanie propozycji działań organów administracji rządowej w powyższym zakresie;
- opracowywanie projektów wniosków, propozycji i stanowisk dla celów współpracy na płaszczyźnie europejskiej oraz podejmowanie działań zmierzających do adaptacji do polskiego porządku prawnego najlepszych europejskich doświadczeń w zakresie stosowania systemu uznawania kwalifikacji zawodowych;
- współpraca z Biurem Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej oraz z organami organizacji zawodowych.

Zgodnie z § 3 projektu zarządzenia planuje się, aby Zespół miał charakter międzyresortowy, tj., aby w skład Zespołu wchodził przedstawiciele ministrów właściwych w sprawach uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych lub działalnościach. Zespołowi przewodniczyć będzie minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego albo osoba wyznaczona do pełnienia funkcji koordynatora. Przewodniczący będzie mógł także zapraszać do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli innych instytucji.

W celu zapewnienia możliwie najbardziej efektywnego wykonywania zadań przez Zespół, w § 4 projektu zarządzenia przewiduje się, aby przewodniczący Zespołu mógł spośród członków Zespołu tworzyć grupy robocze i powierzać im opracowywanie tematów i wykonywanie analiz niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

Szczegółowy tryb prac Zespołu będzie regulował regulamin Zespołu, uchwalony przez sam Zespół na podstawie § 5 ust. 2 zarządzenia. Zakłada się, że posiedzenia Zespołu będzie zwoływał przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu. Należy podkreślić wynikającą z § 5

zarządzenia szczególną rolę koordynatora jako tego podmiotu, który będzie nadawał impuls i kierunek pracom całego Zespołu.

W myśl § 6 projektu zarządzenia obsługę Zespołu zapewnić będzie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Zarządzenie ma charakter wewnętrzny i będzie obowiązywało organy administracji rządowej (ministrów) właściwe w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jako organ odpowiedzialny za koordynowanie systemu uznawania kwalifikacji zawodowych. Wejście w życie zarządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa.

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW
z dnia**

w sprawie zakresu informacji o zmianach wymogów dotyczących zawodów regulowanych i działalności oraz o podjętych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych, a także terminów ich składania

Na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Właściwe organy przekazują ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego lub osobie wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora informacje o zmianach wymogów dotyczących poszczególnych zawodów regulowanych i działalności z chwilą ogłoszenia przepisów regulacyjnych zmieniających te wymogi.

§ 2. Właściwe organy przekazują informacje o wydanych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych odpowiednio do wykonywania zawodu regulowanego i do podejmowania lub wykonywania działalności w formie:

- 1) zestawień, których zakres określają załączniki nr 1 – 4 do rozporządzenia - dla zawodów regulowanych, oraz zestawienia, którego zakres określa załącznik nr 5 do rozporządzenia - dla działalności, oraz
- 2) formularza zawierającego informacje określone w załączniku nr 6 do rozporządzenia – dla zawodów regulowanych, oraz formularza zawierającego informacje określone w załączniku nr 7 do rozporządzenia – dla działalności.

§ 3. 1. Część A formularzy, o których mowa w § 2 pkt 2, wypełnia się oddzielnie dla każdej wydanej decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych.

2. Część B formularzy, o których mowa w § 2 pkt 2, wypełnia się, w przypadku, gdy w postępowaniu w sprawie, o której mowa w ust. 1, zostało wniesione odwołanie, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, skarga do sądu administracyjnego lub skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

3. Część A formularzy, o których mowa ust. 1, w zakresie pkt 1-3 i 6, wypełnia się powtórnie dla decyzji ostatecznej.

§ 4. 1. Zestawienia, o których mowa w § 2 pkt 1, wypełnia się za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku i przekazuje się w terminie do końca lutego następnego roku.

2. Formularze, o których mowa w § 2 pkt 2, wypełnia się za okres każdego kwartału danego roku i przekazuje w zestawieniu za dany kwartał, w terminie do końca pierwszego miesiąca następującego po upływie każdego kwartału.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

PREZES RADY MINISTRÓW

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie zakresu informacji o zmianach wymagań dotyczących działalności oraz o podjętych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji, a także terminów ich składania (Dz.U. nr 160, poz. 1551) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie zakresu informacji o zmianach wymagań dotyczących zawodów regulowanych oraz o podjętych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego, a także terminów ich składania (Dz.U. Nr 248, poz. 2098), które tracą moc na podstawie art. 38 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

ZESTAWIENIE za rok (stan na 31 grudnia r.)

Uznawanie kwalifikacji w zawodach regulowanych, dla wykonywania których wymagane jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej, do których ma zastosowanie art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (kwalifikacje na poziomie czwartym)

Część A. Zestawienie ogólne dla wszystkich zawodów regulowanych

Tabela 1. Zestawienie dotyczące wniosków przyjętych przez właściwy organ

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																									<i>Razem</i>
Przyjęte wnioski ¹																									
Pełne wnioski ²																									
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od odbycia stażu adaptacyjnego																									
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od przystąpienia do testu umiejętności																									

Tabela 2. Zestawienie wszystkich podjętych decyzji i wniesionych odwołań od decyzji/ wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz skarg do sądu administracyjnego

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																									<i>Razem</i>
Decyzje stwierdzające uznanie kwalifikacji																									
Decyzje odmawiające uznania kwalifikacji																									

¹ Liczba wniosków, które wpłynęły do właściwego organu w sprawie uznania kwalifikacji.

² Wnioski o uznanie kwalifikacji, co do których usunięto braki formalne.

Liczba wniesionych odwołań od decyzji/ wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy																																						
Liczba skarg złożonych do sądu administracyjnego																																						

Tabela 3. Decyzje podjęte w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych – według rodzaju decyzji

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																																						<i>Razem</i>
Decyzje pozytywne ³																																						
Decyzje pozytywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																																						
Decyzje pozytywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																																						
Decyzje negatywne ⁴																																						
Decyzje negatywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																																						
Decyzje negatywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																																						

³ Decyzje stwierdzające uznanie kwalifikacji, wydane bez odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego lub przystąpienia do testu umiejętności.

⁴ Decyzje o odmowie uznania kwalifikacji wnioskodawcy, które nie były uzależnione od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego lub przystąpienia do testu umiejętności.

ZESTAWIENIE za rok (stan na 31 grudnia r.)

Uznawanie kwalifikacji w zawodach regulowanych, dla wykonywania których wymagane jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej, do których ma zastosowanie art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (kwalifikacje na poziomie trzecim)

Część A. Zestawienie ogólne dla wszystkich zawodów regulowanych**Tabela 1. Zestawienie dotyczące wniosków przyjętych przez właściwy organ**

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																										<i>Razem</i>
Przyjęte wnioski ¹																										
Pełne wnioski ²																										
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od odbycia stażu adaptacyjnego																										
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od przystąpienia do testu umiejętności																										

Tabela 2. Zestawienie wszystkich podjętych decyzji i wniesionych odwołań od decyzji/ wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz skarg do sądu administracyjnego

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																										<i>Razem</i>
Decyzje stwierdzające uznanie kwalifikacji																										
Decyzje odmawiające uznania kwalifikacji																										

¹ Liczba wniosków, które wpłynęły do właściwego organu w sprawie uznania kwalifikacji.

² Wnioski o uznanie kwalifikacji, co do których usunięto braki formalne.

Liczba wniesionych odwołań od decyzji/ wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy																											
Liczba skarg złożonych do sądu administracyjnego																											

Tabela 3. Decyzje podjęte w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych – według rodzaju decyzji

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																												
Decyzje pozytywne ³																												
Decyzje pozytywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																												
Decyzje pozytywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																												
Decyzje negatywne ⁴																												
Decyzje negatywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																												
Decyzje negatywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																												

³ Decyzje stwierdzające uznanie kwalifikacji, wydane bez odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego lub przystąpienia do testu umiejętności.

⁴ Decyzje o odmowie uznania kwalifikacji wnioskodawcy, które nie były uzależnione od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego lub przystąpienia do testu umiejętności.

Część B. Zestawienie dla poszczególnych zawodów regulowanych⁵

Nazwa zawodu regulowanego⁶:

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																														<i>Razem</i>	
Przyjęte wnioski																															
Pełne wnioski																															
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od odbycia stażu adaptacyjnego																															
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od przystąpienia do testu umiejętności																															
Decyzje pozytywne																															
Decyzje pozytywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																															
Decyzje pozytywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																															
Decyzje negatywne																															
Decyzje negatywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																															
Decyzje negatywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																															
Liczba złożonych odwołań od decyzji/wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy																															
Liczba skarg złożonych do sądu administracyjnego																															

04/26zb

⁵ Definicje pojęć – jak w części A.

⁶ Tabele należy wypełnić oddzielnie dla każdego zawodu regulowanego.

ZESTAWIENIE za rok (stan na 31 grudnia r.)

Uznawanie kwalifikacji w zawodach regulowanych, dla wykonywania których wymagane jest posiadanie wykształcenia na poziomie niższym niż wykształcenie potwierdzone uzyskaniem dyplomu ukończenia szkoły wyższej, do których ma zastosowanie art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (kwalifikacje na poziomie drugim)

Część A. Zestawienie ogólne dla wszystkich zawodów regulowanych**Tabela 1. Zestawienie dotyczące wniosków przyjętych przez właściwy organ**

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																										<i>Razem</i>
Przyjęte wnioski ¹																										
Pełne wnioski ²																										
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od odbycia stażu adaptacyjnego																										
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od przystąpienia do testu umiejętności																										

Tabela 2. Zestawienie wszystkich podjętych decyzji i wniesionych odwołań od decyzji/ wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz skarg do sądu administracyjnego

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																										<i>Razem</i>
Decyzje stwierdzające uznanie kwalifikacji																										
Decyzje odmawiające uznania kwalifikacji																										

¹ Liczba wniosków, które wpłynęły do właściwego organu w sprawie uznania kwalifikacji.

² Wnioski o uznanie kwalifikacji, co do których usunięto braki formalne.

Liczba wniesionych odwołań od decyzji/ wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy																												
Liczba skarg złożonych do sądu administracyjnego																												

Tabela 3. Decyzje podjęte w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych – według rodzaju decyzji

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																													<i>Razem</i>
Decyzje pozytywne ³																													
Decyzje pozytywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																													
Decyzje pozytywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																													
Decyzje negatywne ⁴																													
Decyzje negatywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																													
Decyzje negatywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																													

³ Decyzje stwierdzające uznanie kwalifikacji, wydane bez odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego lub przystąpienia do testu umiejętności.

⁴ Decyzje o odmowie uznania kwalifikacji wnioskodawcy, które nie były uzależnione od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego lub przystąpienia do testu umiejętności.

ZESTAWIENIE za rok (stan na 31 grudnia r.)

Uznawanie kwalifikacji w zawodach regulowanych, dla wykonywania których wymagane jest posiadanie wykształcenia na poziomie niższym niż wykształcenie potwierdzone uzyskaniem dyplomu ukończenia szkoły wyższej, do których ma zastosowanie art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (kwalifikacje na poziomie pierwszym)

Część A. Zestawienie ogólne dla wszystkich zawodów regulowanych

Tabela 1. Zestawienie dotyczące wniosków przyjętych przez właściwy organ

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																								<i>Razem</i>	
Przyjęte wnioski ¹																									
Pełne wnioski ²																									
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od odbycia stażu adaptacyjnego																									
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od przystąpienia do testu umiejętności																									

Tabela 2. Zestawienie wszystkich podjętych decyzji i wniesionych odwołań od decyzji/ wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz skarg do sądu administracyjnego

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																								<i>Razem</i>	
Decyzje stwierdzające uznanie kwalifikacji																									
Decyzje odmawiające uznania kwalifikacji																									

¹ Liczba wniosków, które wpłynęły do właściwego organu w sprawie uznania kwalifikacji.

² Wnioski o uznanie kwalifikacji, co do których usunięto braki formalne.

Część B. Zestawienie dla poszczególnych zawodów regulowanych⁵

Nazwa zawodu regulowanego⁶:

Państwo Wnioskodawcy																								Razem
Przyjęte wnioski																								
Pełne wnioski																								
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od odbycia stażu adaptacyjnego																								
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od przystąpienia do testu umiejętności																								
Decyzje pozytywne																								
Decyzje pozytywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																								
Decyzje pozytywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																								
Decyzje negatywne																								
Decyzje negatywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																								
Decyzje negatywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																								
Liczba złożonych odwołań od decyzji/ wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy																								
Liczba skarg złożonych do sądu administracyjnego																								

04/28zb

⁵ Definicje pojęć – jak w części A.

⁶ Tabelę należy wypełnić oddzielnie dla każdego zawodu regulowanego

Część B. Zestawienie dla poszczególnych działalności⁵

Nazwa działalności:.....

<i>Państwo Wnioskodawcy</i>																																			<i>Razem</i>			
Przyjęte wnioski																																						
Pełne wnioski																																						
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od odbycia stażu adaptacyjnego																																						
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja uzależniona jest od przystąpienia do testu umiejętności																																						
Decyzje pozytywne																																						
Decyzje pozytywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																																						
Decyzje pozytywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																																						
Decyzje negatywne																																						
Decyzje negatywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego																																						
Decyzje negatywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności																																						
Liczba złożonych odwołań od decyzji/wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy																																						
Liczba skarg złożonych do sądu administracyjnego																																						

04/29zb

⁵ Definicje pojęć – jak w części A.

**INFORMACJE O WYDANYCH DECYZJACH W SPRAWACH UZNANIA KWALIFIKACJI
DO WYKONYWANIA ZAWODÓW REGULOWANYCH**

CZĘŚĆ A

należy wypełnić dla każdej wydanej decyzji oddzielnie

1. Nazwa właściwego organu, który wydał decyzję	
2. Nr sprawy	
3. Nr sprawy Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej <i>(jeżeli wydało wcześniej, na wniosek zainteresowanego lub właściwego organu, opinię o poziomie wykształcenia):</i>	
4. Określenie zawodu regulowanego	
Nazwa zawodu regulowanego w Polsce	
Bliższe określenie specjalności, stanowiska itp. w zawodzie regulowanym w Polsce	
Nazwa zawodu regulowanego w oryginalnym brzmieniu wraz z tłumaczeniem na język polski	
Państwo nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego	
Czy zawód jest regulowany w kraju nabycia kwalifikacji?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy kształcenie jest regulowane w kraju nabycia kwalifikacji?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy kwalifikacje zostały uprzednio uznane w innym państwie członkowskim UE?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wnioskodawca przedstawił dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Kwalifikacje wnioskodawcy	
<i>UWAGA:</i> poniższą tabelę należy wypełnić oddzielnie dla każdego dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje (np.: dyplomu, świadectwa, dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu o specjalistycznym programie, dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia regulowanego, w tym kursu kształcenia regulowanego uznawanego jako kwalifikacje na poziomie drugim, dokumentu potwierdzającego zaświadczenia potwierdzającego kompetencje i in.).	
Formalne kwalifikacje	
Nazwa ukończonej szkoły, wydział/kierunek studiów/profil kształcenia lub szkolenia (w oryginalnym brzmieniu i w tłumaczeniu na język polski)	
Nazwa dokumentu potwierdzającego kwalifikacje (w oryginalnym brzmieniu i w tłumaczeniu na język polski)	
Uzyskany tytuł (w oryginalnym brzmieniu i w tłumaczeniu na język polski)	
Państwo, miejsce i data wystawienia dyplomu/świadectwa/innego dokumentu	..... (państwo-miasto - dzień – miesiąc – rok)
Długość kształcenia wg programu (w latach)	
Uwagi	
Ukończone kursy	<input type="checkbox"/> R – kurs potwierdzający ukończenie kształcenia regulowanego uznawany jako kwalifikacje na poziomie drugim, wymieniony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ... 2007 r. w sprawie wykazu kursów potwierdzających ukończenie

	<i>kształcenia regulowanego uznawanych jako kwalifikacje na poziomie drugim</i> <input type="checkbox"/> S – kurs o specjalistycznym programie, wymieniony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ... 2007 r. w sprawie wykazu kursów o specjalistycznym programie
Zakres tematyczny kursu	
Państwo, miejsce i data ukończenia	.....-.....-..... (państwo-miasto - dzień – miesiąc – rok)
Uwagi (np. czas trwania kursu lub uzyskany tytuł)	
Egzamin specjalistyczny nie poprzedzony kształceniem lub szkoleniem – nazwa, data i miejsce wystawienia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu specjalistycznego	..... (nazwa dokumentu) (data) (miejsce wystawienia)
6. Wynik przeprowadzonego postępowania w sprawie o uznanie kwalifikacji	
Decyzja:	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna
Data wydania decyzji:	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Streszczenie uzasadnienia faktycznego decyzji:	
Kwalifikacje wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> na poziomie czwartym <input type="checkbox"/> na poziomie trzecim <input type="checkbox"/> na poziomie drugim <input type="checkbox"/> na poziomie pierwszym <input type="checkbox"/> zaświadczenie potwierdzające kompetencje <input type="checkbox"/> doświadczenie zawodowe
Stwierdzenie różnicy, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> w okresie kształcenia lub szkolenia <input type="checkbox"/> zasadnicza różnica w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> w zakresie wykonywanego zawodu <input type="checkbox"/> właściwy organ stwierdził, że doświadczenie zawodowe wnioskodawcy wyrównuje różnicę zgodnie z art. 13 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej <input type="checkbox"/> wnioskodawca odbył staż adaptacyjny <input type="checkbox"/> wnioskodawca przystąpił do testu umiejętności

CZĘŚĆ B

należy wypełnić oddzielnie dla każdej decyzji, od której wniesiono odwołanie/wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy/skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego/skargę kasacyjną do NSA

Odwołania	
Nr sprawy, o którym mowa w Części A, pkt 2	

Data wniesienia odwołania	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Streszczenie odwołania	
Organ, do którego wniesiono odwołanie	
Data wydania decyzji w postępowaniu odwoławczym	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Sentencja i streszczenie uzasadnienia decyzji	

Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy	
Nr sprawy, o którym mowa w Części A, pkt 2	
Data wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Streszczenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy	
Data wydania decyzji po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Sentencja i streszczenie uzasadnienia decyzji	

Skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego	
Nr sprawy, o którym mowa w Części A, pkt 2	
Data wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Streszczenie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego	
Data wydania wyroku przez wojewódzki sąd administracyjny	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Sentencja i streszczenie uzasadnienia wyroku	

Skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego	
Nr sprawy, o którym mowa w Części A, pkt 2	
Data wniesienia skargi kasacyjnej do NSA	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)

Streszczenie skargi kasacyjnej	
Data wydania wyroku przez NSA	.....- .....- ..... (dzień – miesiąc – rok)
Sentencja i streszczenie wyroku NSA	

**INFORMACJE O WYDANYCH DECYZJACH W SPRAWACH UZNANIA KWALIFIKACJI
DO PODEJMOWANIA LUB WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI**

CZĘŚĆ A

należy wypełnić dla każdej wydanej decyzji oddzielnie

1. Nazwa właściwego organu, który wydał decyzję	
2. Nr sprawy	
3. Nr sprawy Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej <i>(jeżeli wydało wcześniej, na wniosek zainteresowanego lub właściwego organu, opinię o poziomie wykształcenia):</i>	
4. Określenie działalności	
Nazwa działalności w Polsce/ Lista działalności <input type="checkbox"/> Lista nr I <input type="checkbox"/> Lista nr II <input type="checkbox"/> Lista nr III
Forma wykonywania działalności	<input type="checkbox"/> na własny rachunek <input type="checkbox"/> umowa o pracę/umowa cywilna <input type="checkbox"/> inna
Bliższe określenie specjalności, stanowiska itp. w działalności w Polsce	
Nazwa działalności w oryginalnym brzmieniu wraz z tłumaczeniem na język polski	
Państwo nabycia kwalifikacji do wykonywania działalności	
Czy działalność jest regulowana w kraju nabycia kwalifikacji?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy kształcenie jest regulowane w kraju nabycia kwalifikacji?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Kwalifikacje wnioskodawcy	
<i>UWAGA:</i> poniższą tabelę należy wypełnić oddzielnie dla każdego dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje formalne (np.: dyplomu, świadectwa, in.) oraz dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej	
Formalne kwalifikacje	
Nazwa ukończonej szkoły, wydział/kierunek studiów/profil kształcenia lub nazwa szkolenia (w oryginalnym brzmieniu i w tłumaczeniu na język polski)	
Nazwa dokumentu potwierdzającego kwalifikacje (w oryginalnym brzmieniu i w tłumaczeniu na język polski)	
Uzyskany tytuł (w oryginalnym brzmieniu i w tłumaczeniu na język polski)	
Państwo, miejsce i data wystawienia dyplomu/świadectwa/innego dokumentu	..... (państwo-miasto - dzień – miesiąc – rok)
Długość kształcenia wg programu (w latach)	
Uwagi	
Doświadczenie zawodowe	

Okres, forma i charakter	..... lat	<input type="checkbox"/> na własny rachunek lub zatrudnienie jako kierownik przedsiębiorstwa <input type="checkbox"/> na własny rachunek, a ponadto zatrudnienie <input type="checkbox"/> zatrudnienie na stanowisku kierowniczym (pełnienie obowiązków o charakterze technicznym i odpowiedzialność za dział przedsiębiorstwa) <input type="checkbox"/> zatrudnienie <input type="checkbox"/> in.....
6. Wynik przeprowadzonego postępowania w sprawie o uznanie kwalifikacji		
Decyzja:	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna	
Data wydania decyzji:	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)	
Streszczenie uzasadnienia faktycznego decyzji:		
Kwalifikacje wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> doświadczenie zawodowe <input type="checkbox"/> doświadczenie zawodowe oraz formalne kwalifikacje <input type="checkbox"/> brak doświadczenia zawodowego <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kwalifikacje na poziomie czwartym <input type="checkbox"/> na poziomie trzecim <input type="checkbox"/> na poziomie drugim <input type="checkbox"/> na poziomie pierwszym <input type="checkbox"/> zaświadczenie potwierdzające kompetencje różnica, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> w okresie kształcenia lub szkolenia <input type="checkbox"/> zasadnicza różnica w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> w zakresie wykonywanej działalności <input type="checkbox"/> wnioskodawca odbył staż adaptacyjny <input type="checkbox"/> wnioskodawca przystąpił do testu umiejętności	

CZĘŚĆ B

należy wypełnić oddzielnie dla każdej decyzji, od której wniesiono odwołanie/wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy/skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego/skargę kasacyjną do NSA

Odwołania	
Nr sprawy, o którym mowa w Części A, pkt 2	
Data wniesienia odwołania	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Streszczenie odwołania	
Organ, do którego wniesiono odwołanie	
Data wydania decyzji w postępowaniu odwoławczym	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Sentencja i streszczenie uzasadnienia decyzji	

--	--

Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy	
Nr sprawy, o którym mowa w Części A, pkt 2	
Data wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Streszczenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy	
Data wydania decyzji po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Sentencja i streszczenie uzasadnienia decyzji	

Skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego	
Nr sprawy, o którym mowa w Części A, pkt 2	
Data wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Streszczenie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego	
Data wydania wyroku przez wojewódzki sąd administracyjny	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Sentencja i streszczenie uzasadnienia wyroku	

Skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego	
Nr sprawy, o którym mowa w Części A, pkt 2	
Data wniesienia skargi kasacyjnej do NSA	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Streszczenie skargi kasacyjnej	
Data wydania wyroku przez NSA	.....-.....-..... (dzień – miesiąc – rok)
Sentencja i streszczenie wyroku NSA	

UZASADNIENIE

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 25 ust. 2 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. Nr ..., poz. ...), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy *Dyrektywy Rady i Parlamentu Europejskiego nr 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych*.

Na podstawie art. 25 ust. 1 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* właściwe organy wydające decyzje w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych, tj. ministrów lub podmioty przez nich upoważnione, został nałożony obowiązek okresowej sprawozdawczości obejmującej zmiany wymogów dotyczących zawodów regulowanych i działalności oraz informacje o wydanych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych. Powyższe informacje właściwe organy przekazują ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego lub osobie wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora. Zgodnie z upoważnieniem do wydania przedmiotowego rozporządzenia, w rozporządzeniu należy określić zakres informacji składanych przez właściwe organy oraz terminy składania tych informacji. Zgodnie z wytyczną do wydania rozporządzenia, określając zakres informacji i terminy ich składania, należy kierować się zobowiązaniami Rzeczypospolitej Polskiej wobec państw członkowskich i instytucji Wspólnoty Europejskiej. Zobowiązania te wynikają z nałożonych mocą dyrektywy na państwa członkowskie obowiązków z zakresu sprawozdawczości dotyczącej postępowań w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych oraz warunków dostępu do zawodów regulowanych i działalności w poszczególnych państwach członkowskich. Zarządzająca systemem koordynowania uznawania kwalifikacji zawodowych na płaszczyźnie europejskiej, w tym sprawami sprawozdawczości, Komisja Europejska współpracuje z krajowymi koordynatorami. Wobec powyższego, zakres informacji oraz terminy ich składania przez właściwe organy powinny być określone w rozporządzeniu w sposób umożliwiający spełnienie wymogów współpracy w tym zakresie pomiędzy państwami członkowskimi (krajowymi koordynatorami) a Komisją Europejską.

Przepisy przedmiotowego rozporządzenia przewidują informowanie przez właściwe organy o zmianach wymogów dotyczących poszczególnych zawodów regulowanych lub działalności z chwilą ogłoszenia przepisów regulacyjnych zmieniających te wymogi. Natomiast informacje o wydanych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych będą składane w formie zestawień oraz formularzy – z podziałem na informacje dotyczące decyzji w sprawach uznania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych oraz na informacje dotyczące decyzji w sprawach uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności.

Zestawienia obrazują w szczególności liczbę przyjętych wniosków w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych, liczbę decyzji pozytywnych, liczbę decyzji negatywnych, liczbę wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy i odwołań od decyzji, a także liczbę skarg złożonych do sądu administracyjnego oraz skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego. W zestawieniach wyszczególnia się też decyzje pozytywne wydane wnioskodawcy po odbyciu przez niego stażu adaptacyjnego lub po przystąpieniu do testu umiejętności.

Zestawienie obejmujące informacje o wydanych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji w zawodach regulowanych, dla wykonywania których wymagane

jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych (poziom kwalifikacji czwarty i trzeci) - określają załączniki nr 1 i nr 2 do rozporządzenia, natomiast dla pozostałych zawodów regulowanych (poziom kwalifikacji drugi i pierwszy) – określają załączniki nr 3 i nr 4 do rozporządzenia). Zestawienie obejmujące informacje o wydanych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

Ponadto, informacje o wydanych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych, odpowiednio do wykonywania zawodu regulowanego i do podejmowania lub wykonywania działalności, właściwe organy przekazują w formie formularza zawierającego informacje określone w załączniku nr 6 do rozporządzenia – dla zawodów regulowanych, oraz formularza zawierającego informacje określone w załączniku nr 7 do rozporządzenia – dla działalności. W formularzu właściwy organ w odniesieniu do poszczególnych, wydanych w danym okresie sprawozdawczym, decyzji w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych umieszcza szczegółowe informacje na temat formalnych kwalifikacji wnioskodawcy, doświadczenia zawodowego wnioskodawcy, postanowień decyzji, uzasadnienia prawnego i faktycznego decyzji oraz informacje o podjętych przez wnioskodawcę ewentualnych środkach zaskarżenia decyzji. Ponieważ na podstawie art. 24 ust. 2 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego (albo osoba wyznaczona do pełnienia funkcji koordynatora) jest odpowiedzialny za zapewnienie jednolitego stosowania przepisów ustawy, przyjęcie formy formularza wydaje się możliwie najefektywniejszym instrumentem służącym weryfikowaniu - pod kątem jednolitości – stosowania przez właściwe organy mechanizmów uznawania kwalifikacji zawodowych określonych *ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*.

Należy dodać, że informacje złożone za pomocą formularzy będą następnie przekazywane do ośrodka informacji właściwego do informowania w sprawach związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych, którego rolę na podstawie art. 39 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* pełnić będzie Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej. W celu gromadzenia i przetwarzania informacji o uznawaniu kwalifikacji zawodowych Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej dysponuje specjalnie opracowaną bazą informacji. Należy podkreślić, że ponieważ opracowany system informatyczny umożliwia wprowadzanie danych do bazy jedynie przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, formularze określone w załącznikach nr 6 i nr 7 do rozporządzenia stanowią także instrument służący dostarczaniu przez właściwe organy szczegółowych informacji o wydanych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych.

Dotychczasowe przepisy w sprawie zakresu informacji o zmianach wymogów dotyczących zawodów regulowanych i działalności regulowanych oraz o podjętych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych, a także terminów ich składania wydane na podstawie *ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych* (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z późn. zm.) oraz *ustawy z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności* (Dz. U. Nr 71, poz. 655, z późn. zm.) – tj. *rozporządzenie*

Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie zakresu informacji o zmianach wymagań dotyczących działalności oraz o podjętych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji, a także terminów ich składania (Dz.U. nr 160, poz. 1551) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie zakresu informacji o zmianach wymogów dotyczących zawodów regulowanych oraz o podjętych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego, a także terminów ich składania (Dz.U. Nr 248, poz. 2098) – zgodnie z art. 39 ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej utracą moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia. Projektodawca nie przewiduje potrzeby ustanowienia przepisów przejściowych w tym zakresie. Przepisy projektu rozporządzenia zachowują bowiem terminy składania zestawień i formularzy, jakie były określone dotychczasowymi przepisami.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (www.mnsw.gov.pl).

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projekt rozporządzenia adresowany jest do organów właściwych do wydawania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej zawodu regulowanego albo działalności, zobowiązanych na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej do okresowej sprawozdawczości obejmującej zmiany wymogów dotyczących zawodów regulowanych i działalności oraz informacje o wydanych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do zaopiniowania związkom zawodowym i partnerom społecznym.

3. Wpływ projektowanej regulacji na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ projektowanej regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾
z dnia

**w sprawie wskazania Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany
Międzynarodowej do informowania w sprawach związanych z uznawaniem
kwalifikacji zawodowych**

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wskazuje się Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, utworzone na podstawie odrębnych przepisów, zwane dalej „Biurem”, do pełnienia funkcji ośrodka informacji właściwego do informowania w sprawach związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych.

§ 2. Do zadań Biura należy:

- 1) udzielanie informacji o zawodach regulowanych oraz zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym do wykonywania zawodów regulowanych;
- 2) upowszechnianie informacji, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej Biura;
- 3) prowadzenie na stronie internetowej Biura powszechnie dostępnej bazy danych dotyczącej zawodów regulowanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) współdziałanie z ośrodkami informacji w innych państwach.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w ustawie z dnia ... *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. Nr ..., poz.). Zgodnie z przepisem przejściowym zamieszczonym w tej ustawie (art. 39), do czasu wejścia w życie projektowanego rozporządzenia, nie dłużej jednak niż przez trzy lata, zadania ośrodka informacji wykonuje Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, utworzone na podstawie odrębnych przepisów.

W projekcie rozporządzenia proponuje się, aby ww. Biuro nadal pełniło funkcję ośrodka informacji.

Biuro zostało powołane na podstawie zarządzenia nr 16 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 1998 r. w sprawie powołania Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (Dz.Urz. MEN Nr 98.7 poz. 37, z późn. zm.). Biuro jest państwową jednostką budżetową podległą ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego. Wydatki Biura pokrywane są ze środków części 38 działu 803 budżetu państwa.

Projekt jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz. 1414).

Ocena Skutków Regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie dotyczy Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej oraz osób ubiegających się o uznanie kwalifikacji, które zwracają się do Biura o udzielanie informacji w tej sprawie.

2. Konsultacje społeczne

Projekt zostanie przekazany do konsultacji społecznych z partnerami społecznymi i związkami zawodowymi.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na zwiększenie wydatków publicznych. Zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2001 r. już obecnie do zadań Biura Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej należy m.in. udzielanie informacji o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich UE kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało bezpośrednio wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia2007 r.

**w sprawie wzorów formularzy składanych w postępowaniu
o uznanie kwalifikacji zawodowych**

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory formularzy składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji zawodowych.

§ 2. Wzory formularzy, o których mowa w § 1, składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji zawodowych stanowią odpowiednio:

- 1) do wykonywania zawodu regulowanego - załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) do podejmowania lub wykonywania działalności - załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Do postępowań w sprawach uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego lub działalności, w których złożone zostały formularze według wzorów określonych dotychczasowymi przepisami, stosuje się te przepisy.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. Nr 131, poz. 912).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru formularzy składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz.U. z 2003 r. Nr 8, poz. 94) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2005 r. w sprawie wzoru formularza składanego w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. nr 90, poz. 761), które tracą moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 38 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

WZÓR

**Wniosek o uznanie kwalifikacji
do wykonywania zawodu regulowanego**

CZĘŚĆ A

I. DANE OSOBOWE

1. Nazwisko aktualnie używane	
2. Imię/imiona	
3. Nazwisko rodowe	
4. Nazwisko wcześniej używane, na które wydano dokumenty poświadczające kwalifikacje wnioskodawcy	
5. Data urodzenia	
6. Kraj urodzenia	
7. Miejsce urodzenia	
8. Obywatelstwo	
9. Państwo, w którym wnioskodawca nabył kwalifikacje	
10. Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji (o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ w formie pisemnej)	adres pocztowy
	adres e-mail
	numer telefonu numer faksu

II. Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) wnoszę o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu:

1. Nazwa zawodu regulowanego	
2. Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska, itp.	

III. POSIADANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Formalne kwalifikacje

a) kształcenie i szkolenie

Nazwa ukończonej szkoły lub innej instytucji/ nazwa ukończonego szkolenia i nazwa organizatora szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Wydział/kierunek/profil/ zawód/specjalność (w oryginalnym brzmieniu)	
Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. kształcenia lub szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Uzyskany tytuł/tytuły (w oryginalnym brzmieniu)	
Data rozpoczęcia nauki/szkolenia zakończonego uzyskaniem ww. dokumentu	
Wymiar praktyki zawodowej/ okresu próbnego/stażu w programie nauki/szkolenia	
Data wystawienia dokumentu	
Miejsce wystawienia dokumentu	
Uwagi	

b) ukończone kursy o specjalistycznym programie oraz kursy potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego, uznawane jako kwalifikacje na poziomie drugim

Nazwa kursu	
Typ kursu	
Data ukończenia	

2. Doświadczenie zawodowe

Nazwa wykonywanego zawodu (w oryginalnym brzmieniu oraz w tłumaczeniu na język polski)	
Rodzaj stosunku prawnego, w ramach którego zawód był wykonywany	<input type="checkbox"/> zatrudnienie
	<input type="checkbox"/> na własny rachunek
Miejsce pracy/nazwa zakładu pracy (w oryginalnym brzmieniu oraz w tłumaczeniu na język polski)	<input type="checkbox"/> inna forma
Długość okresu wykonywania zawodu	
Wymiar czasu pracy	
Zajmowane stanowisko	

IV. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy

Nazwa instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy	Państwo	Miejscowość	Data

V. Informacja o uznaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich

Nazwa organu, który uznał kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego	Państwo	Miejscowość	Data

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku (część A) oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

VII. Do wniosku (Część A) dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis wnioskodawcy
w pełnym brzmieniu)

CZĘŚĆ B

Informacje uzupełniające do wniosku o uznanie kwalifikacji

I. Dane osobowe

1. Nazwisko aktualnie używane
2. Imię/imiona
3. Data, kraj i miejsce urodzenia

II. Wykaz dołączanych dokumentów:

- 1) dotyczących:
 - a) niekaralności
 - b) postawy etycznej
 - c) braku ogłoszenia upadłości
 - d) braku zakazu wykonywania zawodu
 - e) braku zawieszenia prawa wykonywania zawodu
 - f) braku skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu lub zajmowania określonego stanowiska

- 2) dokument stwierdzający stan zdrowia
- 3) zaświadczenie banku
stwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy
- 4) dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
lub podobnego w skutkach innego ubezpieczenia
- 5) inne - dołączane fakultatywnie przez wnioskodawcę (nazwa dokumentu, data jego
wydania oraz podmiot, który wydał dokument):
.....
.....
.....

III. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku (Część B) oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis wnioskodawcy
w pełnym brzmieniu)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- 1) Wniosek wypełnia się w języku polskim (z wyjątkiem określonych rubryk w części A III) czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.**
- 2) Jeżeli dana rubryka nie dotyczy wnioskodawcy, należy w jej polu umieścić kreskę.**

CZĘŚĆ A

W części III:

w pkt 1a):

- należy wpisać nazwę ukończonej szkoły lub innej instytucji, nazwę dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia w ww. szkole lub innej instytucji, uzyskany tytuł (tytuły), datę i miejsce wystawienia dokumentu;
- w przypadku, gdy do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy wymagane jest ukończenie istotnego dla zawodu szkolenia innego niż studia wyższe, kształcenie podejmowane na podstawie świadectwa uprawniającego do kształcenia w systemie szkolnictwa wyższego lub kształcenie z zakresu szkoły średniej, należy wpisać nazwę takiego szkolenia oraz nazwę organizatora

szkolenia oraz informacje dotyczące dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. szkolenia (nazwa, data i miejsce wystawienia dokumentu);

- jeżeli dokument potwierdza ukończenie kształcenia regulowanego w rubryce „uwagi” należy wpisać literę „R”;
- w przypadku, gdy do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy wymagane jest zdanie egzaminu specjalistycznego, nie poprzedzonego kształceniem lub szkoleniem, w rubryce „uwagi” należy wpisać literę „E” oraz podać nazwę, datę i miejsce wystawienia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu specjalistycznego;
- jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie kształcenia lub szkolenia;

w pkt 1 b):

- należy wpisać ukończone kursy o specjalistycznym programie wymienione w *rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ... 2007 r. w sprawie wykazu kursów o specjalistycznym programie* (Dz.U. Nr ..., poz. ...) oraz kursy potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego uznawane jako kwalifikacje na poziomie drugim wymienione w *rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ... 2007 r. w sprawie wykazu kursów potwierdzających ukończenie kształcenia regulowanego uznawanych jako kwalifikacje na poziomie drugim* (Dz.U. Nr ..., poz. ...), które w rubryce „typ kursu” należy oznaczyć odpowiednio literą „S” - dla kursu o specjalistycznym programie, albo literą „R” - dla kursu potwierdzającego ukończenie kształcenia regulowanego;
- jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie kursu;

w pkt 2: należy wpisać miejsce/a pracy (nazwę zakładu pracy), długość okresu wykonywania zawodu, rodzaj stosunku prawnego, w ramach którego zawód był wykonywany, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.

W części IV: należy wpisać nazwę instytucji, która wydała dokument potwierdzający uprawnienie do wykonywania danego zawodu w państwie wnioskodawcy, państwo, miejscowość oraz datę – tę część wypełnia się, jeżeli dokument w państwie wnioskodawcy wydaje się z urzędu lub na wniosek zainteresowanego.

W części V: należy wpisać nazwę/y właściwego/ch organu/ów, który/e uznał/y kwalifikacje do wykonywania danego zawodu regulowanego w innym/ch państwie/ach członkowskim/ch; państwo/a, miejscowość/ci, datę/y uznania.

CZĘŚĆ B

Część B wypełnia się, odpowiednio w całości lub w części, **jeżeli przepisy aktów prawnych**, innych niż *ustawa z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, **uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia przez wnioskodawcę wymogów dotyczących:**

- 1) (na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego):
 - niekaralności, lub
 - postawy etycznej, lub
 - braku ogłoszenia upadłości (tj. nieznajdowania się w stanie odpowiadającym w Rzeczypospolitej Polskiej upadłości lub w toku postępowania o ogłoszenie upadłości), lub
 - braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania

zawodu, skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu lub do zajmowania określonego stanowiska, lub

- 2) odpowiedniego stanu zdrowia, lub
- 3) określonej sytuacji finansowej, lub
- 4) obowiązku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

W części I należy wpisać dane zawarte w dokumencie potwierdzającym tożsamość wnioskodawcy.

W części II należy dołączyć kserokopie wymaganych dokumentów oraz wpisać znak "x" w odpowiednie pole:

1) **W pkt 1** - jeżeli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty dotyczące wymogów wymienionych w lit. a) – f), należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia w formie i trybie określonych przez przepisy państwa wnioskodawcy.

2) **W pkt 1-4** należy dołączyć dokumenty wystawione nie później niż na **trzy miesiące** przed ich złożeniem.

3) **W pkt 5** wnioskodawca może dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego inne informacje istotne dla właściwego organu, które mogą być pomocne w procedurze uznawania kwalifikacji zawodowych.

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU

CZĘŚĆ A

- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) kserokopie:
 - a) dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie/ukończone kształcenie lub szkolenie
 - b) świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończone kursy,
 - c) dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu specjalistycznego, nie poprzedzonego kształceniem,
 - d) dokumentów potwierdzających posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia zawodowego,
 - e) zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach do wykonywania danego zawodu, wydanego przez uprawnioną instytucję w państwie wnioskodawcy,
 - f) dokumentu potwierdzającego uprawnienia wnioskodawcy do wykonywania danego zawodu, wydanego przez uprawnioną instytucję w państwie wnioskodawcy – jeżeli tego rodzaju dokumenty są wydawane w państwie wnioskodawcy z urzędu lub na wniosek zainteresowanego,

wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;

oryginały wymienionych dokumentów przedkłada się właściwemu organowi

wyłącznie do wglądu;

3) tłumaczenie na język polski nazwy zawodu regulowanego dokonane przez tłumacza przysięgłego;

CZĘŚĆ B

Kserokopie dokumentów należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Oryginały dokumentów przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu.

**Informacji na temat uznawania kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej
Polskiej udziela: BIURO UZNAWALNOŚCI WYKSZTAŁCENIA I WYMIANY
MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Smolna 13, 00-375 Warszawa,
telefon (00 48) 22/826-74-34, fax: (00 48) 22/826-28-23,
e-mail: biuro@buwilm.edu.pl
strona internetowa: <http://www.buwilm.edu.pl>**

WZÓR

**Wniosek o uznanie kwalifikacji
do podejmowania lub wykonywania działalności**

CZĘŚĆ A

I. DANE OSOBOWE

1. Nazwisko aktualnie używane	
2. Imię/imiona	
3. Nazwisko rodowe	
4. Nazwisko wcześniej używane, na które wydano dokumenty poświadczające kwalifikacje wnioskodawcy	
5. Data urodzenia	
6. Kraj urodzenia	
7. Miejsce urodzenia	
8. Obywatelstwo	
9. Państwo, w którym wnioskodawca wykonywał działalność	
10. Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji (o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ w formie pisemnej)	adres pocztowy
	adres e-mail
	numer telefonu
	numer faksu

II. Na podstawie art. 6 ust. 1 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. Nr ..., poz. ...) wnoszę o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności:

1. Nazwa działalności	
2. Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska, itp.	
3. Forma działalności	<input type="checkbox"/> na własny rachunek <input type="checkbox"/> umowa o pracę/umowa cywilnoprawna <input type="checkbox"/> inna

III. POSIADANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Formalne kwalifikacje

a) kształcenie

Nazwa ukończonej szkoły lub innej instytucji (w oryginalnym brzmieniu)	
Wydział/kierunek/profil/zawód/specjalność (w oryginalnym brzmieniu)	
Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. kształcenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Uzyskany tytuł/tytuły (w oryginalnym brzmieniu)	
Data rozpoczęcia nauki zakończonej uzyskaniem ww. dokumentu	
Wymiar praktyki zawodowej/okresu próbnego/stażu w programie nauki	
Data wystawienia dokumentu	
Miejsce wystawienia dokumentu	
Uwagi	

b) szkolenia przygotowujące do wykonywania działalności

Nazwa szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Nazwa organizatora szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Czas trwania szkolenia	
Wymiar praktyki zawodowej/okresu próbnego/stażu w programie szkolenia	
Data ukończenia szkolenia	
Nazwa świadectwa/dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Data i miejsce wystawienia dokumentu	

2. Doświadczenie zawodowe

Rodzaj wykonywanej działalności (w oryginalnym brzmieniu oraz w tłumaczeniu na język polski)	
--	--

Rodzaj stosunku prawnego, w ramach którego działalność była wykonywana	<input type="checkbox"/> zatrudnienie
	<input type="checkbox"/> na własny rachunek
	<input type="checkbox"/> inna forma
Miejsce pracy/nazwa zakładu pracy (w oryginalnym brzmieniu oraz w tłumaczeniu na język polski)	
Długość okresu wykonywania działalności	
Wymiar czasu pracy	
Zajmowane stanowisko	
Główne zadania wykonywane na zajmowanym stanowisku	

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku (część A) oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

V. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis wnioskodawcy)
w pełnym brzmieniu)

CZĘŚĆ B

Informacje uzupełniające do wniosku o uznanie kwalifikacji

I. Dane osobowe

1. Nazwisko aktualnie używane
2. Imię/imiona
3. Data, kraj i miejsce urodzenia

II. Wykaz dołączanych dokumentów:

1) dotyczących:

- a) niekaralności
- b) postawy etycznej
- c) braku ogłoszenia upadłości
- d) braku zakazu wykonywania zawodu
- e) braku zawieszenia prawa wykonywania zawodu
- f) braku skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu lub zajmowania określonego stanowiska

2) dokument stwierdzający stan zdrowia

3) zaświadczenie banku
stwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy

4) dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
lub podobnego w skutkach innego ubezpieczenia

5) inne - dołączane fakultatywnie przez wnioskodawcę (nazwa dokumentu, data jego wydania oraz podmiot, który wydał dokument):

.....
.....
.....

III. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku (Część B) oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis wnioskodawcy)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

1) Wniosek wypełnia się w języku polskim (z wyjątkiem określonych rubryk w części A III) czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.

2) Jeżeli dana rubryka nie dotyczy wnioskodawcy, należy w jej polu umieścić kreskę.

CZĘŚĆ A

W części III:

w pkt 1a):

- nie wypełnia wnioskodawca występujący z wnioskiem o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności, jeżeli kwalifikacje wnioskodawcy uznawane są na podstawie doświadczenia zawodowego (art. 11 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*);
- należy wpisać nazwę ukończonej szkoły lub innej instytucji, nazwę dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia w ww. szkole lub innej instytucji, uzyskany tytuł (tytuły), datę i miejsce wystawienia dokumentu;
- jeżeli dokument potwierdza ukończenie kształcenia regulowanego w rubryce „uwagi” należy wpisać literę „R”;
- jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie kształcenia;

w pkt 1 b):

- nie wypełnia wnioskodawca występujący z wnioskiem o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności, jeżeli kwalifikacje wnioskodawcy uznawane są na podstawie doświadczenia zawodowego (art. 11 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*);
- należy wpisać nazwę ukończonego szkolenia przygotowującego do wykonywania działalności oraz nazwę organizatora szkolenia, nazwę świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. szkolenia oraz podać informacje dotyczące daty i miejsca wystawienia świadectwa/dokumentu;
- jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie szkolenia;

w pkt 2: informacje dotyczące doświadczenia zawodowego należy wpisać zgodnie ze świadectwem lub zaświadczeniem potwierdzającym długość okresu wykonywania działalności przez wnioskodawcę, rodzaj działalności oraz charakter i formę, w jakiej działalność była wykonywana, wydanym przez upoważniony organ administracji lub organizacji zawodowej.

CZĘŚĆ B

Część B wypełnia się, odpowiednio w całości lub w części, jeżeli przepisy aktów

prawnych, innych niż *ustawa z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, **uzależniają podejmowanie lub wykonywanie działalności od spełnienia przez wnioskodawcę wymogów dotyczących:**

- 1) (na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego):
 - niekaralności, lub
 - postawy etycznej, lub
 - braku ogłoszenia upadłości (tj. nieznajdowania się w stanie odpowiadającym w Rzeczypospolitej Polskiej upadłości lub w toku postępowania o ogłoszenie upadłości), lub
 - braku zakazu wykonywania działalności, zawieszenia prawa wykonywania działalności, skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania działalności lub do zajmowania określonego stanowiska, lub
- 2) odpowiedniego stanu zdrowia, lub
- 3) określonej sytuacji finansowej, lub
- 4) obowiązku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

W części I należy wpisać dane zawarte w dokumencie potwierdzającym tożsamość wnioskodawcy.

W części II należy dołączyć kserokopie wymaganych dokumentów oraz wpisać znak "x" w odpowiednie pole:

1) **W pkt 1** - jeżeli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty dotyczące wymogów wymienionych w lit. a) – f), należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia w formie i trybie określonych przez przepisy państwa wnioskodawcy.

2) **W pkt 1-4** należy dołączyć dokumenty wystawione nie później niż na **trzy miesiące** przed ich złożeniem.

3) **W pkt 5** wnioskodawca może dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego inne informacje istotne dla właściwego organu, które mogą być pomocne w procedurze uznawania kwalifikacji zawodowych.

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU

CZĘŚĆ A

- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) kserokopie:
 - a) dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie/ukończone kształcenie,
 - b) świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia przygotowującego do wykonywani działalności,
 - c) świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego okres wykonywania działalności przez wnioskodawcę, rodzaj działalności oraz charakter i

formę, w jakiej działalność była wykonywana, wydanego przez upoważniony organ administracji lub organizacji zawodowej,

wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;

oryginały wymienionych dokumentów przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu;

3) tłumaczenie na język polski nazwy działalności dokonane przez tłumacza przysięgłego;

CZĘŚĆ B

Kserokopie dokumentów należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Oryginały dokumentów przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu.

**Informacji na temat uznawania kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej
Polskiej udziela: BIURO UZNAWALNOŚCI WYKSZTAŁCENIA I WYMIANY
MIĘDZYNARODOWEJ**

**ul. Smolna 13, 00-375 Warszawa,
telefon (00 48) 22/826-74-34, fax: (00 48) 22/826-28-23,
e-mail: biuro@buwilm.edu.pl
strona internetowa: <http://www.buwilm.edu.pl>**

Uzasadnienie

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 9 *ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. Nr ..., poz. ...), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy *Dyrektywy Rady i Parlamentu Europejskiego nr 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych*.

W rozporządzeniu określa się dwa wzory formularzy składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, tj. określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia wzór formularza wniosku składanego przez wnioskodawcę w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego oraz, określony w

załączniku nr 2 do rozporządzenia, wzór formularza wniosku składanego w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności.

Zgodnie z wytycznymi upoważnienia do wydania przedmiotowego rozporządzenia, formularze wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych powinny obejmować dane określone w art. 8 ust. 3 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, czyli dane dotyczące:

- tożsamości wnioskodawcy i nazwy państwa nabycia kwalifikacji w zawodzie lub nazwy państwa wykonywania działalności;
- określenia zawodu regulowanego lub działalności, a ponadto w odniesieniu do działalności – formy, w jakiej działalność ma być wykonywana; oraz
- informacji o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, co należy rozumieć jako nie tylko formalne kwalifikacje, ale również doświadczenie zawodowe.

W myśl wytycznych, w formularzu należy uwzględnić także wynikający z art. 18 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* obowiązek podania przez wnioskodawcę informacji dotyczących jego niekaralności lub postawy etycznej; braku ogłoszenia upadłości; braku zakazu wykonywania zawodu/działalności, zawieszenia prawa wykonywania zawodu/działalności, skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu/działalności lub do zajmowania określonego stanowiska; odpowiedniego stanu zdrowia; określonej sytuacji finansowej; ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Ujawnienia przez wnioskodawcę powyższych informacji wymaga się w sytuacji, gdy przepisy regulacyjne dla danego zawodu regulowanego lub działalności - od spełnienia przez wnioskodawcę wymienionych wymogów - uzależniają możliwość wykonywania zawodu regulowanego albo podejmowania lub wykonywania działalności.

Oba wzory formularzy – tj. dla wniosku o uznanie kwalifikacji zawodowych odpowiednio do wykonywania zawodu regulowanego oraz do podejmowania lub wykonywania działalności – skonstruowane są w analogiczny sposób: oba formularze składają się z dwóch części (części A i części B) oraz zawierają instrukcje wypełniania wniosku, wykaz dokumentów, które wnioskodawca jest obowiązany dołączyć do wniosku oraz dane o ośrodku informacji właściwym do udzielania zainteresowanym informacji w sprawach związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych. Ponieważ w myśl art. 39 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* rolę takiego ośrodka informacji tymczasowo ma pełnić Biuro Uznawalności i Wymiany Międzynarodowej – w formularzu podaje się informacje kontaktowe do Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej.

Część A formularza wniosku o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia, oraz formularza wniosku o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia, ma charakter standardowy i jest wypełniana przez każdego wnioskodawcę. Część A obejmuje następujące sekwencje, odpowiednio dla wniosku o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego oraz wniosku o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności: dane osobowe; określenie nazwy zawodu regulowanego oraz rodzaju działalności, w których zainteresowany wnioskuje o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych wraz z podaniem podstawy prawnej; posiadane kwalifikacje zawodowe z podziałem

na formalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe; oświadczenie wnioskodawcy o prawdziwości podawanych we wniosku informacji; sporządzenie przez wnioskodawcę indywidualnej listy dołączanych do wniosku dokumentów.

Należy dodać, że pomimo bliźniaczej konstrukcji obu formularzy, ze względu na odrębne określone w art. 10 i 11 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* mechanizmy uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego oraz działalności – informacje, jakich wymaga się od wnioskodawcy ubiegającego się o uznanie kwalifikacji w zawodzie regulowanym oraz w działalności nie są jednolite. Tak jak w formularzu wniosku o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w części dotyczącej posiadanych kwalifikacji zawodowych najbardziej rozbudowany i najistotniejszy jest element dotyczący formalnych kwalifikacji wnioskodawcy, tak w formularzu wniosku o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności jest to element dotyczący doświadczenia zawodowego wnioskodawcy. W sytuacji, gdy zgodnie z art. 11 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* uznanie kwalifikacji wnioskodawcy do podejmowania lub wykonywania działalności odbywa się wyłącznie na podstawie posiadanego doświadczenia zawodowego – wówczas wnioskodawca nie jest obowiązany ani do wypełnienia formularza wniosku w części dotyczącej formalnych kwalifikacji, ani nie dołącza do formularza wniosku kopii dokumentów potwierdzających formalne kwalifikacje. Ponadto, wyłącznie we wzorze formularza wniosku o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego zawarte są wymogi udzielenia przez wnioskodawcę informacji na temat potwierdzenia uprawnień do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy (część A IV wzoru formularza) oraz na temat uprzedniego uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich (część A V wzoru formularza).

Część B obu formularzy jest analogicznej treści. Tę część formularza wnioskodawca jest obowiązany wypełnić jedynie w przypadku, gdy przepisy regulacyjne dla danego zawodu regulowanego lub działalności uzależniają możliwość wykonywania zawodu regulowanego albo podejmowania lub wykonywania działalności od spełnienia przez wnioskodawcę dodatkowych wymogów – wymienionych w art. 18 *ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*. Wymogi te dotyczą takich sfer jak postawa etyczna w wykonywaniu zawodu lub działalności, określona sytuacja finansowa (i brak ogłoszenia upadłości), odpowiedni stan zdrowia, czy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. W przypadku, gdy w stosunku do danego wnioskodawcy przepisy określające powyższe wymogi znajdują zastosowanie, wówczas wnioskodawca w formularzu zaznacza korespondujące z danymi wymogami pola, jednocześnie mając obowiązek dołączenia do tej części wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie poszczególnych wymogów, zgodnie z zaznaczonymi polami formularza.

Zgodnie z upoważnieniem ustawowym, we wzorze formularza określa się ponadto wymagany wykaz dokumentów, które wnioskodawca dołącza do wniosku, oraz instrukcję wypełniania wniosku, w której zawarte są wskazówki co do sposobu wypełniania tych poszczególnych problematycznych części wniosku, które mogą powodować dodatkowe pytania ze strony wnioskodawców. Na końcu formularza określa się dane kontaktowe do ośrodka informacji właściwego do informowania o uznawaniu kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej Polskiej (obecnie rolę ośrodka informacji pełni Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany

Międzynarodowej).

Ponieważ *ustawa o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* uchyla dotychczasowe przepisy regulujące system uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych i działalności, w przepisie przejściowym rozporządzenia (§ 3) przewiduje się, że do postępowań w sprawach uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego lub działalności, w których złożone zostały formularze według wzorów określonych dotychczasowymi przepisami *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru formularzy składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych* (Dz.U. z 2003 r. Nr 8, poz. 94) oraz *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2005 r. w sprawie wzoru formularza składanego w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności* (Dz.U. nr 90, poz. 761) - stosuje się przepisy tych rozporządzeń.

Zgodnie z art. 5 *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (www.mnisw.gov.pl).

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projekt rozporządzenia adresowany jest do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych lub działalności oraz zamierzają ubiegać się o uznanie swoich kwalifikacji zawodowych w celu wykonywania zawodu regulowanego lub działalności w Rzeczypospolitej Polskiej, oraz do organów właściwych do wydawania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej zawodu regulowanego albo działalności.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do zaopiniowania związkom zawodowym i partnerom społecznym.

3. Wpływ projektowanej regulacji na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ projektowanej regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny.

06/78EP

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA BUDOWNICTWA¹⁾**

z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanego w celu uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu urbanisty

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr, poz.....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia,
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności, a także tryb ich ponoszenia
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu urbanisty w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej - oznacza to Biuletyn Informacji Publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾);
- 2) kierowniku jednostki - oznacza to dyrektora instytucji lub organizacji budownictwa albo publicznej placówki kształcenia ustawicznego, o której mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) organie prowadzącym postępowanie - oznacza to okręgową izbę urbanistów;
- 4) ustawie - oznacza to ustawę z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 5) postępowaniu - oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
- 6) wnioskodawcy - oznacza to wnioskodawcę, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy;
- 7) stażu adaptacyjnym - oznacza to staż, o którym mowa w art. 2 pkt 20 ustawy;
- 8) teście umiejętności - oznacza to test, o którym mowa w art. 2 pkt 21 ustawy.

¹⁾ Minister Budownictwa kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Budownictwa (Dz. U. Nr 38, poz. 243).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania.

2. W postanowieniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący postępowanie określa długość stażu, biorąc pod uwagę posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie urbanisty, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego urbanisty w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

3. Organ prowadzący postępowanie przekazuje jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, albo jednostce przeprowadzającej test umiejętności postanowienie, o którym mowa w ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy. Przekazanie może być dokonane również drogą elektroniczną lub za pomocą elektronicznych nośników informacji.

4. Informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla zawodu urbanisty, informacje o systemie kształcenia w tych zawodach, wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej dla spełnienia tych wymogów, a także wykaz jednostek, w których mogą być odbywane staże adaptacyjne, są upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Krajowej Izby Urbanistów.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 4. 1. Warunkiem odbycia stażu adaptacyjnego jest złożenie do organu prowadzącego postępowanie przez wnioskodawcę wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego, po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Staż adaptacyjny dla zawodu urbanisty może być odbywany w instytucjach lub pracowniach projektowych.

3. Kierownicy jednostek informują organ prowadzący postępowanie, w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku, o możliwości odbywania stażu adaptacyjnego w następnym roku.

4. Wykaz jednostek zgłoszonych przez kierowników jednostek jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Krajowej Izby Urbanistów.

5. Jeżeli kierownik jednostki wyrazi zgodę na odbywanie przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego, wnioskodawca może wskazać tę jednostkę we wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołączając do niego zgodę kierownika jednostki.

6. Zgoda, o której mowa w ust. 5, określa:

- 1) podstawę odbywania stażu adaptacyjnego: umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 2) termin podpisania umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej;
- 3) okres, na jaki zostanie zawarta umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 4) informację o obowiązkach, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) przewidywane koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

7. Organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o możliwości rozpoczęcia stażu w jednostce wskazanej we wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego.

8. Wnioskodawca rozpoczyna staż nie później niż w terminie 30 dni od dnia wydania postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. 1. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w jednostce wskazanej przez organ prowadzący postępowanie staż adaptacyjny jest odbywany na podstawie umowy cywilnoprawnej bez wynagrodzenia, chyba że jednostka i wnioskodawca postanowią inaczej.

2. W przypadku gdy wnioskodawca wskazał jednostkę, w której będzie odbywał staż adaptacyjny, wnioskodawca może odbywać staż adaptacyjny na podstawie umowy o pracę

albo umowy cywilnoprawnej - bez wynagrodzenia albo za wynagrodzeniem - na warunkach określonych przez strony w umowie.

3. Program stażu adaptacyjnego jest ustalany przez kierownika jednostki po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy, z uwzględnieniem zakresu wiedzy, jaka jest niezbędna dla spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych dla zawodu urbanisty.

4. Przy ustalaniu programu stażu adaptacyjnego bierze się pod uwagę:

1) posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie, , różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego urbanisty w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy;

2) potrzeby poznania organizacji, zadań i zasad funkcjonowania jednostki w zakresie, w jakim jest prowadzone postępowanie;

3) potrzeby uczestniczenia przez wnioskodawcę w pracach i działalności jednostki określonych regulaminem organizacyjnym;

4) potrzebę posiadania niezbędnej znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu urbanisty.

5. Program stażu adaptacyjnego uwzględnia w szczególności:

1) zakres zadań, które będą samodzielnie wykonywane przez wnioskodawcę, w wymiarze co najmniej 8 godzin w miesiącu, w jednostce, w której odbywa staż adaptacyjny, w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego;

2) wykonywanie przez wnioskodawcę zadań zawodowych w jednostce, w której odbywa staż adaptacyjny, w wymiarze co najmniej 8 godzin w miesiącu, w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego;

3) omawianie z opiekunem stażu adaptacyjnego zadań wykonywanych przez wnioskodawcę.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny jest odbywany w języku polskim, pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego, którym może być urbanista członek okręgowej izby urbanistów .

2. Opiekuna stażu adaptacyjnego wyznacza na okres całego stażu adaptacyjnego kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

3. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić z powodu:

1) braku możliwości dalszego wykonywania nadzoru przez dotychczasowego opiekuna stażu adaptacyjnego;

2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;

3) umotywowanej prośby opiekuna stażu adaptacyjnego złożonej nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

§ 7. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z jednostką, w której staż adaptacyjny ma być odbywany.

§ 8. 1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

2. Opiekun stażu adaptacyjnego informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu adaptacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 9. Na wniosek złożony przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie przedłuża albo odmawia przedłużenia stażu adaptacyjnego, po zapoznaniu się z opinią kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 10. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu adaptacyjnego i kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany, w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy ocenie stażu adaptacyjnego uwzględnia się w szczególności poprawność merytoryczną wykonywanych zadań, a także:

- 1) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy, w tym uczestnictwo w działalności i w pracach organizacyjnych jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany;
- 2) przestrzeganie porządku pracy ustalonego w jednostce, w której staż adaptacyjny był odbywany.

3. Na ocenę stażu adaptacyjnego składa się raport sporządzony przez opiekuna stażu adaptacyjnego i opinia kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany. Ocena zawiera także uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu albo jego braku.

§ 11. Ocenę stażu adaptacyjnego przekazuje kierownik jednostki, w której staż był odbywany, wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.

§ 12. 1. Jeżeli ocena stażu adaptacyjnego jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o dopuszczenie do ponownego odbycia stażu adaptacyjnego.

2. Do powtórnego odbycia stażu adaptacyjnego przepisy § 4-11 i 26 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 13. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu umiejętności są ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia na rok następny.

3. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o przeprowadzenie testu umiejętności wcześniej niż na 3 miesiące przed ustalonym terminem, przystępują do testu w tym terminie.

4. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o przystąpienie do testu umiejętności w kolejnym terminie.

§ 14. W postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, organ prowadzący postępowanie wskazuje jednostkę, w której będzie przeprowadzony test umiejętności, oraz termin przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 15. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany w okręgowych izbach urbanistów..

2. Test umiejętności opracowuje jednostka przeprowadzająca test indywidualnie dla każdego wnioskodawcy.

3. Przy opracowywaniu testu umiejętności bierze się pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie urbanisty w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy, w tym różnice dotyczące przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu urbanisty.

§ 16. 1. Test umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Jeżeli ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy nie jest możliwe przeprowadzenie testu umiejętności z zachowaniem zasady anonimowości, test przeprowadza się w formie odpowiedniej ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy,

odnotowanej na arkuszu testu. Ocena takiego testu jest dokonywana niezwłocznie po jego zakończeniu.

§ 17. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 18. Arkusze testu są przygotowywane i przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich ujawnienie przed rozpoczęciem testu.

§ 19. 1. Test umiejętności składa się z nie więcej niż 30 zagadnień lub pytań, w tym nie więcej niż 30 % stanowią zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym. Każde z zagadnień lub pytań niemających charakteru opisowego zawiera nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi.

2. Zagadnienia lub pytania niemające charakteru opisowego zawierają jedną odpowiedź poprawną.

§ 20. Jednostka przeprowadzająca test umiejętności przesyła wnioskodawcy pisemne powiadomienie o miejscu i terminie testu, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 21. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja, powoływana przez przewodniczącego okręgowej komisji kwalifikacyjnej izby urbanistów przeprowadzającej test, składająca się z co najmniej 3 osób.

2. Członkowie wchodzący w skład komisji przeprowadzającej test umiejętności powinni posiadać kwalifikacje do wykonywania danego zawodu regulowanego - urbanisty, pozwalające na dokonywanie prawidłowej oceny testu.

3. Zagadnienia, pytania i możliwości odpowiedzi są umieszczane na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu opatrzonych pieczęcią jednostki przeprowadzającej test.

4. Z przebiegu testu umiejętności sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji przeprowadzającej test. W protokole odnotowuje się:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) nazwę i adres jednostki przeprowadzającej test;
- 3) datę przeprowadzenia testu;
- 4) skład komisji.

§ 22. 1. Ocena testu umiejętności jest ustalana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Odpowiedzi lub rozwiązania zagadnień i pytań są punktowane.

3. Oceny testu umiejętności dokonuje komisja przeprowadzająca test, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na zagadnienie lub pytanie niemające charakteru opisowego ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla uzyskania punktów za takie zagadnienie lub pytanie należy wskazać jako poprawne wszystkie odpowiedzi;
- 2) za każde prawidłowe rozwiązanie zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;
- 3) zaliczenie testu następuje w przypadku gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

4. Kryteria oceny testu umiejętności, o których mowa w ust. 3, są dostępne dla wnioskodawcy w jednostce przeprowadzającej test oraz są umieszczane na arkuszu testu.

§ 23. Ocenę testu umiejętności komisja przeprowadzająca test przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia ustalenia oceny testu.

§ 24. 1. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do testu umiejętności bez usprawiedliwienia uznaje się za odstąpienie wnioskodawcy od testu umiejętności.

2. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do testu umiejętności następuje w trybie przewidzianym dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281).

§ 25. 1. Jeżeli ocena testu umiejętności jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny testu może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o dopuszczenie do ponownego przystąpienia do testu umiejętności w najbliższym terminie.

2. W przypadku powtórnego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 13-24 i 27 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności

§ 26. 1. Obliczenia kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego dokonuje kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu stażu adaptacyjnego, długości trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych i wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego.

2. Wnioskodawca nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu adaptacyjnego wpłaca 50 % kwoty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, a pozostałą część kwoty wpłaca nie później niż ostatniego dnia odbywania stażu adaptacyjnego.

3. Kwoty, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca wpłaca na rachunek bankowy właściwej izby samorządu zawodowego, wskazany przez kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 27. 1. Obliczenia kosztów przeprowadzenia testu umiejętności dokonuje kierownik jednostki przeprowadzającej test, nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą poniesione przez tę jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności wydatków związanych z wynagrodzeniem osób opracowujących test, wynagrodzeniem członków komisji przeprowadzającej test oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

2. Wnioskodawca, nie później niż na 7 dni przed dniem przeprowadzenia testu umiejętności, wpłaca kwotę z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy właściwej jednostki samorządu zawodowego wskazany przez kierownika jednostki przeprowadzającej test.

3. Przystępując do testu umiejętności, wnioskodawca okazuje dowód dokonania wpłaty, o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku odstąpienia od testu umiejętności wpłacona kwota, o której mowa w ust. 2, nie podlega zwrotowi.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER BUDOWNICTWA

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu urbanisty stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr, poz.....), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy Dyrektywy Rady i Parlamentu Europejskiego Nr 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych.

Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu urbanisty w Rzeczypospolitej Polskiej nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

Rozporządzenie określa warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia. Rozporządzenie określa także warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

Organem prowadzącym postępowanie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu urbanisty jest samorząd zawodowy urbanistów - okręgowa komisja kwalifikacyjna izby urbanistów.

Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania i określa w nim długość stażu adaptacyjnego biorąc pod uwagę posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie urbanisty, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego urbanisty w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego wyznaczonego przez kierownika tej jednostki. Po odbyciu stażu adaptacyjnego, wnioskodawca otrzymuje ocenę stażu adaptacyjnego sporządzaną przez opiekuna stażu i kierownika jednostki, w której wnioskodawca odbywał staż. Dokonana ocena będzie podstawą do zaliczenia stażu adaptacyjnego potwierdzającego przygotowanie wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu urbanisty.

Koszty stażu adaptacyjnego określa kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu stażu adaptacyjnego, długości trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych i wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego.

Zgodnie z przyjętym przez projektodawcę systemem, test umiejętności opracowuje jednostka przeprowadzająca test indywidualnie dla każdego wnioskodawcy biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie urbanisty, różnice wynikające ze specyfiki zawodu urbanisty w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy oraz zakres znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu urbanisty. Test przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez kierownika jednostki przeprowadzającej test.

Terminy przeprowadzania testu umiejętności będą ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia na rok następny.

Test umiejętności przeprowadzany będzie w języku polskim, w formie pisemnego testu składającego się z 30 pytań w zależności od zakresu przedmiotowego testu umiejętności ustalonego przy uwzględnieniu odrębności w wykonywaniu danego zawodu w państwie macierzystym wnioskodawcy oraz specyfiki szczególnych wymagań wykonywania tego zawodu w RP. Warunkiem zaliczenia testu umiejętności będzie uzyskanie przez wnioskodawcę powyżej 66 % punktów możliwych do uzyskania.

Informacja o podleganiu notyfikacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR):

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

Projektowana ustawa dotyczy:

- obywateli państw członkowskich UE, obszaru EOG i Konfederacji Szwajcarskiej (oraz członków ich rodzin, niebędących obywatelami tych państw), którzy zamierzają ubiegać się w Polsce o uznanie kwalifikacji nabytych w tych państwach do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej,
- okręgowej izby urbanistów,
- Krajowej Izby Urbanistów.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia zostanie przedłożony do konsultacji:

Krajowej Izbie Urbanistów, Towarzystwu Urbanistów Polskich, Stowarzyszeniu Architektów Polskich, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Budownictwa oraz zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Budownictwa.

3. Analiza wpływu aktu normatywnego na sektor finansów publicznych, rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.

Proponowane regulacje nie wpłyną na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania.

Proponowane zmiany nie spowodują zwiększenia wydatków ze środków budżetowych. Wejście w życie projektowanej regulacji nie spowoduje zwiększenia wydatków z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu zawodowego.

Koszty związane z odbyciem stażu adaptacyjnego i przeprowadzeniem testu umiejętności ponosi wnioskodawca, czyli osoba ubiegająca się o uznanie kwalifikacji.

Opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej.

Proponowane regulacje nie pozostają w kolizji z przepisami obowiązującymi w Unii Europejskiej.

06/15zb

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA BUDOWNICTWA ¹⁾**

z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanego w celu uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr, poz.....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia,
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności, a także tryb ich ponoszenia
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej - oznacza to Biuletyn Informacji Publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.¹⁾);
- 2) kierownika jednostki - oznacza to dyrektora instytucji lub organizacji budownictwa albo publicznej placówki kształcenia ustawicznego, o której mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) organie prowadzącym postępowanie - oznacza to okręgową izbę inżynierów budownictwa;
- 4) ustawie - oznacza to ustawę z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 5) postępowaniu - oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
- 6) wnioskodawcy - oznacza to wnioskodawcę, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy;

¹⁾ Minister Budownictwa kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Budownictwa (Dz. U. Nr 38, poz. 243 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 241)).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

7) stażu adaptacyjnym - oznacza to staż, o którym mowa w art. 2 pkt 20 ustawy;

8) teście umiejętności - oznacza to test, o którym mowa w art. 2 pkt 21 ustawy.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania.

2. W postanowieniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący postępowanie określa długość stażu, biorąc pod uwagę posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie inżyniera budownictwa, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego inżyniera budownictwa w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

3. Organ prowadzący postępowanie przekazuje jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, albo jednostce przeprowadzającej test umiejętności postanowienie, o którym mowa w ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy. Przekazanie może być dokonane również drogą elektroniczną lub za pomocą elektronicznych nośników informacji.

4. Informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla zawodu inżyniera budownictwa, informacje o systemie kształcenia w tych zawodach, wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej dla spełnienia tych wymogów, a także wykaz jednostek, w których mogą być odbywane staże adaptacyjne, są upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 4. 1. Warunkiem odbycia stażu adaptacyjnego jest złożenie do organu prowadzącego postępowanie przez wnioskodawcę wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego, po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Staż adaptacyjny może być odbywany w następujących jednostkach:

- 1) instytucjach lub pracowniach projektowych albo na budowach w firmach wykonawczych budownictwa - dla zawodu inżyniera budownictwa;
- 2) publicznych placówkach kształcenia ustawicznego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty - dla zawodu inżyniera budownictwa.

3. Kierownicy jednostek informują organ prowadzący postępowanie, w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku, o możliwości odbywania stażu adaptacyjnego w następnym roku.

4. Wykaz jednostek zgłoszonych przez kierowników jednostek jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

5. Jeżeli kierownik jednostki wyrazi zgodę na odbywanie przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego, wnioskodawca może wskazać tę jednostkę we wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołączając do niego zgodę kierownika jednostki.

6. Zgoda, o której mowa w ust. 5, określa:

- 1) podstawę odbywania stażu adaptacyjnego: umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 2) termin podpisania umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej;
- 3) okres, na jaki zostanie zawarta umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 4) informację o obowiązkach, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) przewidywane koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

7. Organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o możliwości rozpoczęcia stażu w jednostce wskazanej we wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego.

8. Wnioskodawca rozpoczyna staż nie później niż w terminie 30 dni od dnia wydania postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. 1. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w jednostce wskazanej przez organ prowadzący postępowanie staż adaptacyjny jest odbywany na podstawie umowy cywilnoprawnej bez wynagrodzenia, chyba że jednostka i wnioskodawca postanowią inaczej.

2. W przypadku gdy wnioskodawca wskazał jednostkę, w której będzie odbywał staż adaptacyjny, wnioskodawca może odbywać staż adaptacyjny na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej - bez wynagrodzenia albo za wynagrodzeniem - na warunkach określonych przez strony w umowie.

3. Program stażu adaptacyjnego jest ustalany przez kierownika jednostki po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy, z uwzględnieniem zakresu wiedzy, jaka jest niezbędna dla spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych dla zawodu inżyniera budownictwa.

4. Przy ustalaniu programu stażu adaptacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie inżyniera budownictwa, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego inżyniera budownictwa w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy;
- 2) potrzeby poznania organizacji, zadań i zasad funkcjonowania jednostki w zakresie, w jakim jest prowadzone postępowanie;
- 3) potrzeby uczestniczenia przez wnioskodawcę w pracach i działalności jednostki określonych regulaminem organizacyjnym;
- 4) potrzebę posiadania niezbędnej znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa.

5. Program stażu adaptacyjnego uwzględnia w szczególności:

- 1) zakres zadań, które będą samodzielnie wykonywane przez wnioskodawcę, w wymiarze co najmniej 8 godzin w miesiącu, w jednostce, w której odbywa staż adaptacyjny, w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) wykonywanie przez wnioskodawcę zadań zawodowych w jednostce, w której odbywa staż adaptacyjny, w wymiarze co najmniej 8 godzin w miesiącu, w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 3) omawianie z opiekunem stażu adaptacyjnego zadań wykonywanych przez wnioskodawcę.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny jest odbywany w języku polskim, pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego, którym może być inżynier budownictwa posiadający odpowiednio uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – członka okręgowej izby inżynierów budownictwa.

2. Opiekuna stażu adaptacyjnego wyznacza na okres całego stażu adaptacyjnego kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

3. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego wykonywania nadzoru przez dotychczasowego opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanej prośby opiekuna stażu adaptacyjnego złożonej nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

§ 7. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z jednostką, w której staż adaptacyjny ma być odbywany.

§ 8. 1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

2. Opiekun stażu adaptacyjnego informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu adaptacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 9. Na wniosek złożony przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie przedłuża albo odmawia przedłużenia stażu adaptacyjnego, po zapoznaniu się z opinią kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 10. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu adaptacyjnego i kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany, w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy ocenie stażu adaptacyjnego uwzględnia się w szczególności poprawność merytoryczną wykonywanych zadań, a także:

- 1) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy, w tym uczestnictwo w działalności i w pracach organizacyjnych jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany;
- 2) przestrzeganie porządku pracy ustalonego w jednostce, w której staż adaptacyjny był odbywany.

3. Na ocenę stażu adaptacyjnego składa się raport sporządzony przez opiekuna stażu adaptacyjnego i opinia kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany. Ocena zawiera także uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu albo jego braku.

§ 11. Ocenę stażu adaptacyjnego przekazuje kierownik jednostki, w której staż był odbywany, wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.

§ 12. 1. Jeżeli ocena stażu adaptacyjnego jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o dopuszczenie do ponownego odbycia stażu adaptacyjnego.

2. Do powtórnego odbycia stażu adaptacyjnego przepisy § 4-11 i 26 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 13. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu umiejętności są ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia na rok następny.

3. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o przeprowadzenie testu umiejętności wcześniej niż na 3 miesiące przed ustalonym terminem, przystępują do testu w tym terminie.

4. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o przystąpienie do testu umiejętności w kolejnym terminie.

§ 14. W postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, organ prowadzący postępowanie wskazuje jednostkę, w której będzie przeprowadzony test umiejętności, oraz termin przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 15. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany w okręgowych izbach inżynierów budownictwa - dla zawodu inżyniera budownictwa.

2. Test umiejętności opracowuje jednostka przeprowadzająca test indywidualnie dla każdego wnioskodawcy.

3. Przy opracowywaniu testu umiejętności bierze się pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie inżyniera budownictwa w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy, w tym różnice dotyczące przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa.

§ 16. 1. Test umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Jeżeli ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy nie jest możliwe przeprowadzenie testu umiejętności z zachowaniem zasady anonimowości, test przeprowadza się w formie odpowiedniej ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy, odnotowanej na arkuszu testu. Ocena takiego testu jest dokonywana niezwłocznie po jego zakończeniu.

§ 17. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 18. Arkusze testu są przygotowywane i przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich ujawnienie przed rozpoczęciem testu.

§ 19. 1. Test umiejętności składa się z nie więcej niż 50 zagadnień lub pytań, w tym nie więcej niż 30 % stanowią zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym. Każde z zagadnień lub pytań niemających charakteru opisowego zawiera nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi.

2. Zagadnienia lub pytania niemające charakteru opisowego zawierają co najmniej jedną odpowiedź poprawną.

§ 20. Jednostka przeprowadzająca test umiejętności przesyła wnioskodawcy pisemne powiadomienie o miejscu i terminie testu, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 21. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja, powoływana przez przewodniczącego okręgowej komisji kwalifikacyjnej izby inżynierów budownictwa przeprowadzającej test, składająca się z co najmniej 5 osób.

2. Członkowie wchodzący w skład komisji przeprowadzającej test umiejętności powinni posiadać kwalifikacje do wykonywania danego zawodu regulowanego - inżyniera budownictwa, pozwalające na dokonywanie prawidłowej oceny testu.

3. Zagadnienia, pytania i możliwości odpowiedzi są umieszczane na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu opatrzonych pieczęcią jednostki przeprowadzającej test.

4. Z przebiegu testu umiejętności sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji przeprowadzającej test. W protokole odnotowuje się:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) nazwę i adres jednostki przeprowadzającej test;
- 3) datę przeprowadzenia testu;
- 4) skład komisji.

§ 22. 1. Ocena testu umiejętności jest ustalana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Odpowiedzi lub rozwiązania zagadnień i pytań są punktowane.

3. Oceny testu umiejętności dokonuje komisja przeprowadzająca test, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na zagadnienie lub pytanie niemające charakteru opisowego ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla uzyskania punktów za takie zagadnienie lub pytanie należy wskazać jako poprawne wszystkie odpowiedzi;
- 2) za każde prawidłowe rozwiązanie zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;
- 3) zaliczenie testu następuje w przypadku gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

4. Kryteria oceny testu umiejętności, o których mowa w ust. 3, są dostępne dla wnioskodawcy w jednostce przeprowadzającej test oraz są umieszczane na arkuszu testu.

§ 23. Ocenę testu umiejętności komisja przeprowadzająca test przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia ustalenia oceny testu.

§ 24. 1. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do testu umiejętności bez usprawiedliwienia uznaje się za odstąpienie wnioskodawcy od testu umiejętności.

2. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do testu umiejętności następuje w trybie przewidzianym dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281).

§ 25. 1. Jeżeli ocena testu umiejętności jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny testu może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o dopuszczenie do ponownego przystąpienia do testu umiejętności w najbliższym terminie.

2. W przypadku powtórnego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 13-24 i 27 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności

§ 26. 1. Obliczenia kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego dokonuje kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu stażu adaptacyjnego, długości trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych i wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego.

2. Wnioskodawca nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu adaptacyjnego wpłaca 50 % kwoty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, a pozostałą część kwoty wpłaca nie później niż ostatniego dnia odbywania stażu adaptacyjnego.

3. Kwoty, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca wpłaca na rachunek bankowy właściwej jednostki samorządu zawodowego, wskazany przez kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 27. 1. Obliczenia kosztów przeprowadzenia testu umiejętności dokonuje kierownik jednostki przeprowadzającej test, nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą poniesione przez tę jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności wydatków związanych z wynagrodzeniem osób opracowujących test, wynagrodzeniem członków komisji przeprowadzającej test oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

2. Wnioskodawca, nie później niż na 7 dni przed dniem przeprowadzenia testu umiejętności, wpłaca kwotę z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy właściwej jednostki samorządu zawodowego wskazany przez kierownika jednostki przeprowadzającej test.

3. Przystępując do testu umiejętności, wnioskodawca okazuje dowód dokonania wpłaty, o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku odstąpienia od testu umiejętności wpłacona kwota, o której mowa w ust. 2, nie podlega zwrotowi.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER BUDOWNICTWA

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr, poz.....), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy Dyrektywy Rady i Parlamentu Europejskiego Nr 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych.

Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa w Rzeczypospolitej Polskiej nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

Rozporządzenie określa warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia. Rozporządzenie określa także warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

Organem prowadzącym postępowanie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa jest samorząd zawodowy inżynierów budownictwa - okręgowa komisja kwalifikacyjna inżynierów budownictwa.

Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania i określa w nim długość stażu adaptacyjnego biorąc pod uwagę posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie inżyniera budownictwa, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego inżyniera budownictwa w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego wyznaczonego przez kierownika tej jednostki. Po odbyciu stażu adaptacyjnego, wnioskodawca otrzymuje ocenę stażu adaptacyjnego sporządzaną przez opiekuna stażu i kierownika jednostki, w której wnioskodawca odbywał staż. Dokonana ocena będzie podstawą do zaliczenia stażu adaptacyjnego potwierdzającego przygotowanie wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu inżyniera budownictwa.

Koszty stażu adaptacyjnego określa kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu stażu adaptacyjnego, długości trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych i wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego.

Zgodnie z przyjętym przez projektodawcę systemem, test umiejętności opracowuje jednostka przeprowadzająca test indywidualnie dla każdego wnioskodawcy biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie inżyniera budownictwa w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy oraz zakres znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa. Test

przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez kierownika jednostki przeprowadzającej test, odrębnie dla każdego zawodu.

Terminy przeprowadzania testu umiejętności będą ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia na rok następny.

Test umiejętności przeprowadzany będzie w języku polskim, w formie pisemnego testu składającego się z 50 pytań w zależności od zakresu przedmiotowego testu umiejętności ustalonego przy uwzględnieniu odrębności w wykonywaniu danego zawodu w państwie macierzystym wnioskodawcy oraz specyfiki szczególnych wymagań wykonywania tego zawodu w RP. Warunkiem zaliczenia testu umiejętności będzie uzyskanie przez wnioskodawcę powyżej 66 % punktów możliwych do uzyskania.

Informacja o podleganiu notyfikacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Projektowana ustawa dotyczy:

- obywateli państw członkowskich UE, obszaru EOG i Konfederacji Szwajcarskiej (oraz członków ich rodzin, niebędących obywatelami tych państw), którzy zamierzają ubiegać się w Polsce o uznanie kwalifikacji nabytych w tych państwach do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej,
- okręgowe izby inżynierów budownictwa,
- Polską Izbę Inżynierów Budownictwa,
- placówki kształcenia ustawicznego.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia zostanie przedłożony do konsultacji:

Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa, Polskiemu Związkowi Inżynierów i Techników Budownictwa, Związkowi Zawodowemu „Budowlani”, Forum Związków Zawodowych, Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Business Center Club, Konfederacji Pracodawców Polskich, Krajowej Izbie Gospodarczej, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych, Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, .

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Budownictwa oraz zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Budownictwa.

3. Analiza wpływu aktu normatywnego na sektor finansów publicznych, rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.

Proponowane regulacje nie wpłyną na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania.

Proponowane zmiany nie spowodują zwiększenia wydatków ze środków budżetowych. Wejście w życie projektowanej regulacji nie spowoduje zwiększenia wydatków z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu zawodowego. Projektowane rozwiązania są

analogiczne do dotychczasowego stanu prawnego i środki na ich pokrycie są zagwarantowane w części budżetowej, której dysponentem jest minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej..

Koszty związane z odbyciem stażu adaptacyjnego i przeprowadzeniem testu umiejętności ponosi wnioskodawca, czyli osoba ubiegająca się o uznanie kwalifikacji.

5. Opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej.

Proponowane regulacje nie pozostają w kolizji z przepisami obowiązującymi w Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA BUDOWNICTWA ¹⁾
z dnia**

**w sprawie testu umiejętności przeprowadzanego w celu uznania nabytych
w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania
zawodu rzeczoznawcy majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami
lub zarządcy nieruchomości**

Na podstawie art. 17 pkt 2 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr , poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty z przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) wnioskodawca – osobę, która ubiega się o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami lub zarządcy nieruchomości;
- 3) organ prowadzący postępowanie – ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

§ 3. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy, organ prowadzący postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji, zwany dalej „właściwym organem”, ustala w drodze postanowienia, zakres tematyczny testu umiejętności.

2. Zakres tematyczny testu umiejętności jest ustalany indywidualnie dla każdego wnioskodawcy z uwzględnieniem różnic istniejących pomiędzy kwalifikacjami posiadanymi przez wnioskodawcę a wymaganymi do wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami lub zarządcy nieruchomości, określonymi w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.²⁾).

3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się wnioskodawcy.

§ 4. 1. W terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, wnioskodawca składa do właściwego organu wnioski o przeprowadzenie testu umiejętności.

2. Do wniosku o przeprowadzenie testu umiejętności wnioskodawca dołącza oświadczenie o spełnieniu wymogów, określonych odpowiednio w art. 177 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 182 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 187 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami .

3. Niezłożenie wniosku o przeprowadzenie testu umiejętności w terminie określonym w ust. 3 powoduje umorzenie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji.

¹⁾ Minister Budownictwa kieruje działem administracji rządowej-budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 roku w sprawie szczegółowego działania Ministra Budownictwa (Dz. U. Nr 131, poz. 906 i z 2007 Nr 38, poz. 241).

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 69, poz. 624, Nr 91, poz. 873, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2702, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 33, poz. 288, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1414 i 1417 i Nr 267, poz. 2258 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 75, poz. 519, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1027, Nr 144, poz. 1045, Nr 157, poz. 1119, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 i 1601.

§ 5. 1. Miejsce i termin przeprowadzenia testu umiejętności wyznacza właściwy organ, nie później niż 21 dni po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie testu umiejętności.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu umiejętności właściwy organ zawiadamia wnioskodawcę nie później niż na 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 6. 1. Do przeprowadzenia testu umiejętności właściwy organ powołuje zespół egzaminacyjny.

2. Do składu zespołu egzaminacyjnego wyznacza się pięć osób, w tym przewodniczącego i sekretarza zespołu egzaminacyjnego spośród członków Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 191 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami .

3. Do zadań zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie testu umiejętności;
- 2) dokonanie oceny wyników testu umiejętności;
- 3) sporządzenie protokołu.

§ 7. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany w języku polskim.

2. Test umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej.

§ 8. 1. Część pisemną testu umiejętności przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach umożliwiającym wnioskodawcy samodzielną pracę.

2. Przed wejściem na salę wnioskodawca jest obowiązany okazać dokument potwierdzający swoją tożsamość.

3. Prace pisemne oznaczone są kodem.

4. Przed rozpoczęciem części pisemnej testu umiejętności przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje wnioskodawcę o:

- 1) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzenia części pisemnej testu umiejętności;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzenia części pisemnej testu umiejętności;
- 3) zasadach dokonywania oceny udzielnych odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłoszenia wyników części pisemnej testu umiejętności;
- 5) terminie i miejscu przeprowadzenia części ustnej testu umiejętności.

5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może wykluczyć z części pisemnej testu umiejętności wnioskodawcę, który w jego trakcie korzystał z cudzej pomocy, posługiwał się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi, pomagał pozostałym uczestnikom części pisemnej testu umiejętności lub w inny sposób zakłócał jego przebieg.

6. Wykluczenie z udziału w części pisemnej testu umiejętności jest równoznaczne z niezaliczeniem części pisemnej testu umiejętności.

7. Podczas testu umiejętności wnioskodawca może opuścić salę po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali wnioskodawca przekazuje pracę sekretarzowi zespołu egzaminacyjnego.

§ 9. 1. Część pisemna testu umiejętności trwa 100 minut i polega na rozwiązaniu przez wnioskodawcę testu wielokrotnego wyboru składającego się ze 100 pytań.

2. Każde pytanie w teście umiejętności oceniane jest w następujący sposób:

- 1) odpowiedź prawidłowa – 1 punkt, przy czym za prawidłową uznaje się odpowiedź wskazującą wszystkie poprawne odpowiedzi cząstkowe;
- 2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi – 0 punktów.

3. Wynik części pisemnej egzaminu stanowi sumę punktów uzyskanych przez wnioskodawcę.

4. Zaliczenie części pisemnej testu umiejętności polega na uzyskaniu przez wnioskodawcę co najmniej 70 punktów z części pisemnej testu umiejętności.

§ 10.1. Część ustna testu umiejętności polega na udzieleniu odpowiedzi przez wnioskodawcę na pytania zamieszczone w wylosowanym zestawie pytań.

2. W zestawie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się 6 pytań.

3. Każda odpowiedź udzielona przez wnioskodawcę w części ustnej testu umiejętności jest oceniana w czterostopniowej skali od 0 do 3 punktów.

4. Zaliczenie części ustnej testu umiejętności polega na uzyskaniu przez wnioskodawcę co najmniej 11 punktów z części ustnej testu umiejętności.

§ 11. 1. Z przeprowadzonego testu umiejętności zespół egzaminacyjny sporządza protokół.

2. Protokół zawiera dane wnioskodawcy, informacje o składzie zespołu egzaminacyjnego, dokumentację i wynik przeprowadzonego testu umiejętności, wniosek o zaliczenie lub niezaliczenie testu umiejętności oraz podpisy członków zespołu egzaminacyjnego.

3. Zespół egzaminacyjny przekazuje właściwemu organowi protokół wraz z dokumentacją.

4. Test umiejętności uważa się za zaliczony, jeżeli wnioskodawca uzyskał z części pisemnej liczbę punktów, o której mowa w § 9 ust. 4, i z części ustnej liczbę punktów, o której mowa w § 10 ust. 4.

5. Na podstawie wyniku przeprowadzonego testu umiejętności właściwy organ zalicza albo nie zalicza test umiejętności.

§ 12. 1. W przypadku niezaliczenia części pisemnej lub ustnej testu umiejętności wnioskodawcy przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do tej części testu umiejętności.

2. Do powtórnego przystąpienia do testu umiejętności stosuje się odpowiednio przepisy § 4 – 11.

§ 13. 1. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny uznaje się za niezaliczenie testu umiejętności.

2. Wnioskodawca, który z ważnych odpowiednio udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do części pisemnej lub ustnej testu umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tej części w terminie późniejszym.

§ 14. 1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności jest uzależniona od części testu umiejętności i wynosi:

1) część pisemna testu umiejętności – 500 zł,

2) część ustna testu umiejętności – 400 zł.

2.. Opłatę za przeprowadzenie testu umiejętności wnioskodawca wnosi łącznie za część pisemną i część ustną testu umiejętności.

3. Dowód wniesienia opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności wnioskodawca załącza do wniosku o przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 15. 1. W przypadku gdy wnioskodawca nie przystąpi do testu umiejętności w wyznaczonym terminie z usprawiedliwionej przyczyny, dokonaną opłatę za przeprowadzenie testu umiejętności zalicza się na poczet opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności w terminie późniejszym.

2. W razie rezygnacji z przystąpienia do testu umiejętności dokonana wpłata podlega zwrotowi, pod warunkiem pisemnego zawiadomienia organu prowadzącego postępowanie w terminie nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem testu umiejętności.

3. Zwrot opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności następuje w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia testu umiejętności, do którego wnioskodawca nie przystąpił.

§ 16 Traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 147, poz. 1226)

§ 17 Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia.

MINISTER BUDOWNICTWA

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 projektu ustawy z dnia2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr....., poz.), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy Dyrektywy Rady i Parlamentu Europejskiego nr 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy nabędą w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje i na terytorium RP wystąpią z zamiarem wykonywania zawodu: rzeczoznawcy majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami oraz zarządcy nieruchomości.

W takiej sytuacji, obywatelom państw członkowskich UE kwalifikacje do wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami oraz zarządcy nieruchomości na terytorium RP zostaną uznane na wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji. Jeśli w trakcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej uzna, że istnieją zasadnicze różnice w programie kształcenia i szkolenia wymaganego w Rzeczypospolitej Polskiej, albo gdy zakres zawodu rzeczoznawcy majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami, zarządcy nieruchomości różni się od zakresu danego zawodu w RP oraz jeśli nabyta wiedza w trakcie doświadczenia zawodowego wnioskodawcy nie pokryła w całości lub części zasadniczych różnic – wówczas minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej może uzależnić decyzję o uznaniu kwalifikacji od odbycia przez wnioskodawcę testu umiejętności.

W projekcie rozporządzenia zostały określone warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty z przeprowadzenia testu umiejętności.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (O S R)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projekt rozporządzenia dotyczy osób, które zamierzają ubiegać się w Polsce o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu: rzeczoznawcy majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami lub zarządcy nieruchomości

2. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu państwa i sektora publicznego:

Przepisy niniejszej regulacji nie spowodują dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców.

5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia

w sprawie odbywania stażu adaptacyjnego oraz przeprowadzania testu umiejętności stanowiących podstawę uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu maklera papierów wartościowych, maklera giełd towarowych oraz doradcy inwestycyjnego

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr....., poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego zwanego dalej "stażem", stanowiącego podstawę do uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu maklera papierów wartościowych, maklera giełd towarowych oraz doradcy inwestycyjnego;
- 2) sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności;
- 3) sposób ustalania kosztów odbywania stażu oraz tryb ich ponoszenia;
- 4) warunki, sposób i tryb przeprowadzania przez Komisję Nadzoru Finansowego testu umiejętności, stanowiącego podstawę do uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu maklera papierów wartościowych, maklera giełd towarowych oraz doradcy inwestycyjnego;
- 5) sposób ustalania przez Komisję Nadzoru Finansowego kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 131, poz. 908 i Nr 169, poz. 1204).

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) Komisji - rozumie się przez to Komisję Nadzoru Finansowego;
- 3) zawodzie maklera papierów wartościowych - rozumie się przez to zawód regulowany, którego wykonywanie uzależnione jest od spełnienia wymagań kwalifikacyjnych i warunków określonych w przepisach ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. Nr 183, poz. 1538 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 157, poz. 1119);
- 4) zawodzie doradcy inwestycyjnego - rozumie się przez to zawód regulowany, którego wykonywanie uzależnione jest od spełnienia wymagań kwalifikacyjnych i warunków określonych w przepisach ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
- 5) zawodzie maklera giełd towarowych - rozumie się przez to zawód regulowany, którego wykonywanie uzależnione jest od spełnienia wymagań kwalifikacyjnych i warunków określonych w przepisach ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 121, poz. 1019 i Nr 183, poz. 1537 i 1538 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1119).

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu albo przystąpienia do testu umiejętności Komisja stwierdza w drodze postanowienia.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do Komisji z wnioskiem o odbycie stażu albo przeprowadzenie testu umiejętności. Wniosek ten powinien zawierać wskazanie przedmiotu wniosku oraz rodzaju zawodu, którego wniosek dotyczy, adres do korespondencji, podpis wnioskodawcy.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 4. Staż odbywa się w jednostce organizacyjnej właściwej ze względu na rodzaj zawodu wykonywanego przez wnioskodawcę.

§ 5. 1. Wnioskodawca wskazuje jednostkę organizacyjną, która zobowiązała się do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy, w celu odbycia przez niego stażu.

2. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o odbycie stażu składa formularz zgłoszeniowy oraz zobowiązanie jednostki organizacyjnej do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego.

3. W zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego;
- 2) termin, w jakim nawiąże stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki nawiąże stosunek prawny;
- 4) informację o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy;
- 5) wskazanie opiekuna stażu.

§ 6. W celu odbycia stażu wnioskodawca jest zatrudniany, w jednostce organizacyjnej wskazanej w formularzu zgłoszeniowym, na podstawie umowy o pracę albo odbywa staż bez

wynagrodzenia lub za wynagrodzeniem, na podstawie umowy cywilnoprawnej - na warunkach określonych między wnioskodawcą a jednostką organizacyjną.

§ 7. 1. Obliczenia kosztów związanych z odbywaniem stażu dokonuje jednostka organizacyjna, w której ma się odbywać staż, nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu, biorąc pod uwagę wydatki na pokrycie materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych oraz kosztów organizacyjno-technicznych, ustalonych z uwzględnieniem programu i czasu trwania stażu.

2. Na pokrycie kosztów przeprowadzenia stażu wnioskodawca obowiązany jest uiścić opłatę, w kwocie odpowiadającej wysokości obliczonych kosztów, co najmniej na tydzień przed dniem rozpoczęcia stażu.

§ 8. 1. Staż odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu, posiadającego kwalifikacje odpowiednie ze względu na rodzaj zawodu wykonywanego przez wnioskodawcę.

2. Przez odpowiednie kwalifikacje rozumie się w szczególności posiadanie przez opiekuna stażu uprawnień do wykonywania zawodu:

- 1) maklera papierów wartościowych, w przypadku gdy wnioskodawca zamierza wykonywać zawód maklera papierów wartościowych;
- 2) maklera giełd towarowych, w przypadku gdy wnioskodawca zamierza wykonywać zawód maklera giełd towarowych;
- 3) doradcy inwestycyjnego, w przypadku gdy wnioskodawca zamierza wykonywać zawód doradcy inwestycyjnego.

3. Opiekuna stażu wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż.

4. Zmiana opiekuna stażu może nastąpić:

- 1) z powodu braku możliwości pełnienia czynności nadzoru;
- 2) na uzasadniony wniosek wnioskodawcy złożony nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu;
- 3) na uzasadniony wniosek opiekuna stażu złożony nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu.

§ 9. 1. Wnioskodawca odbywa staż zgodnie z programem stażu, ustalonym przez Komisję.

2. Program stażu jest przygotowywany dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy, z uwzględnieniem zakresu wiedzy, jaka jest niezbędna do spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych dla danego zawodu.

3. Program stażu ustala się na podstawie:

- 1) dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dotychczasowego doświadczenia zawodowego wnioskodawcy;
- 3) wymogów kwalifikacyjnych stawianych dla zawodu, którego dotyczy postępowanie;
- 4) różnic wynikających ze specyfiki zawodu regulowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i państwa wnioskodawcy.

§ 10. Komisja określa długość stażu, który nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy.

§ 11. 1. Prawidłowy przebieg stażu zapewnia kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż.

2. Opiekun stażu informuje kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż, o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu.

§ 12. 1. Oceny stażu dokonuje opiekun stażu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy dokonywaniu oceny stażu uwzględnia się w szczególności poprawność merytoryczną wykonania powierzonych obowiązków, a także:

- 1) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy, w tym uczestnictwo w działalności jednostki organizacyjnej, w której odbywał staż;
- 2) przestrzeganie porządku pracy ustalonego w jednostce organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywał staż.

3. Oceny stażu dokonuje się w formie opinii opiekuna stażu stwierdzającej przygotowanie do samodzielnego wykonywania zawodu lub jego brak. Do opinii dołączane jest uzasadnienie.

4. Ocena stażu potwierdzana jest podpisami kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywał staż, i opiekuna stażu.

§ 13. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywał staż, przekazuje ocenę stażu wnioskodawcy oraz Komisji, w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia.

§ 14. Komisja sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę warunków odbywania stażu;
- 3) kontrolę obecności w czasie stażu;
- 4) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę w czasie stażu;
- 5) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

§ 15. 1. Zaliczenia stażu dokonuje się na podstawie oceny stażu, dokonanej przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 2, oraz sprawowanego przez Komisję nadzoru, o którym mowa w § 14.

2. Wnioskodawcom, którzy uzyskali zaliczenie stażu, Komisja wydaje zaświadczenia o zaliczeniu stażu. Zaświadczenie powinno zawierać:

- 1) wskazanie organu wydającego zaświadczenie;
- 2) wskazanie imienia i nazwiska, obywatelstwa i miejsca zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) stwierdzenie, że wnioskodawca zaliczył staż;
- 4) podpis Przewodniczącego Komisji;
- 5) datę wydania zaświadczenia.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 16. 1. Test umiejętności jest przygotowywany i przeprowadzany przez komisje egzaminacyjne powoływane odrębnie dla zawodu maklera papierów wartościowych, maklera giełd towarowych i doradcy inwestycyjnego przez Przewodniczącego Komisji.

2. W skład każdej z komisji egzaminacyjnych wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz czterech członkowie. Jeden z członków komisji egzaminacyjnej,

wyznaczony przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, pełni funkcję sekretarza komisji egzaminacyjnej.

§ 17. 1. Testy umiejętności dla każdego z zawodów - maklera papierów wartościowych, maklera giełd towarowych oraz doradcy inwestycyjnego przeprowadzane są raz w roku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Termin przeprowadzenia testu umiejętności wyznaczany jest przez przewodniczącego danej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji i podawany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾) na stronach internetowych Ministerstwa Finansów, zwanego dalej "Biuletynem", nie później niż na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem testu umiejętności.

3. Testu umiejętności w danym roku kalendarzowym nie przeprowadza się, jeżeli do dnia 15 października roku kalendarzowego, w którym ma zostać przeprowadzony test umiejętności, nie wystąpiono z żadnym wnioskiem o jego przeprowadzenie.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zorganizowanie większej niż wskazana w ust. 1 liczby testów umiejętności dla danego zawodu, a w szczególności w przypadku otrzymania znacznej liczby wniosków o przeprowadzenie testu umiejętności, testy umiejętności można przeprowadzić w dodatkowych terminach. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wniosek o przeprowadzenie testu umiejętności składa się nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu umiejętności.

2. Wnioskodawca może wskazać we wniosku, o którym mowa w ust. 1, późniejszy termin testu umiejętności, o ile w momencie składania tego wniosku termin taki jest wyznaczony i podany do publicznej wiadomości.

§ 19. 1. Zakres przedmiotowy testu umiejętności przygotowujący jest dla danego wnioskodawcy z uwzględnieniem odrębności w wykonywaniu danego zawodu w państwie wnioskodawcy oraz specyfiki i szczególnych wymagań wykonywania tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zakres przedmiotowy testu umiejętności ustalany jest przez komisję egzaminacyjną w terminie 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę wniosku.

3. O zakresie przedmiotowym testu umiejętności przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia ustalenia zakresu.

4. Na podstawie zakresu przedmiotowego testu umiejętności komisja egzaminacyjna przygotowuje test. Komisja egzaminacyjna odpowiedzialna jest za zapewnienie poufności przygotowanego testu.

§ 20. 1. Test umiejętności przeprowadzany jest w formie pisemnej.

2. Test umiejętności przeprowadzany jest w języku polskim, w formie testu składającego się z pytań w liczbie od 30 do 100. Liczba pytań zawartych w teście uzależniona jest od zakresu przedmiotowego testu umiejętności.

3. Odpowiedzi na pytania dokonuje się na oddzielnej karcie odpowiedzi.

§ 21. Test umiejętności przeprowadza się w wydzielonej sali lub w salach, w warunkach umożliwiających wnioskodawcy samodzielność pracy, a komisji egzaminacyjnej czuwanie nad prawidłowym przebiegiem tego testu.

§ 22. 1. Wejście do sali, w której odbywa się test umiejętności, następuje po okazaniu przez wnioskodawcę dokumentu stwierdzającego jego tożsamość.

2. Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem nadane mu przez komisję egzaminacyjną oznaczenie kodowe.

§ 23. 1. Czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania testu określa przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub upoważniona przez niego osoba.

2. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu wyznaczany jest i podawany do wiadomości wnioskodawcy przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Czas rozwiązywania testu uzależniony jest od liczby pytań zawartych w przygotowanym teście, nie może być jednak krótszy niż 45 minut i dłuższy niż 150 minut.

§ 24. 1. Podczas przeprowadzania testu umiejętności wnioskodawca nie może opuszczać sali, w której przeprowadzany jest ten test. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub osoba przez niego upoważniona udziela zgody na opuszczenie sali - po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się wnioskodawcy z innymi wnioskodawcami, jak również z osobami postronnymi.

2. Na czas nieobecności w sali, w której przeprowadzany jest test umiejętności, wnioskodawca przekazuje test oraz kartę odpowiedzi jednej z osób wymienionych w ust. 1. Czas nieobecności w sali, w której przeprowadzany jest test umiejętności, odnotowuje się na karcie odpowiedzi.

§ 25. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub zastępca przewodniczącego komisji egzaminacyjnej ma prawo wykluczyć z testu umiejętności wnioskodawcę, który podczas testu umiejętności korzysta z cudzej pomocy, posługuje się niedozwolonymi przez komisję egzaminacyjną materiałami pomocniczymi, pomaga innym wnioskodawcom lub w inny sposób zakłóca przebieg testu umiejętności.

§ 26. 1. W przypadku ujawnienia przed rozpoczęciem testu umiejętności treści pytań przewodniczący komisji egzaminacyjnej może unieważnić przeprowadzony test umiejętności, powiadamiając o tym Przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nowy termin przeprowadzenia testu umiejętności jest wyznaczany i podawany do publicznej wiadomości w trybie określonym w § 17 ust. 2.

§ 27. 1. Po zakończeniu rozwiązywania testu wnioskodawca zwraca test oraz kartę odpowiedzi, po uprzednim naniesieniu na niej nadanego wnioskodawcy oznaczenia kodowego, oraz ponownie składa podpis na liście obecności. Karta odpowiedzi bez prawidłowo naniesionego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji egzaminacyjnej.

2. Wnioskodawca, który zakończył rozwiązywanie testu przed ogłoszeniem zakończenia czasu rozwiązywania testu przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub upoważnioną przez niego osobę, pozostawia swój test oraz kartę odpowiedzi przy wyjściu z sali, w której przeprowadzany jest test umiejętności.

§ 28. Z przebiegu testu umiejętności komisja egzaminacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać imiona i nazwiska wszystkich osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej, czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania testu oraz opis ważniejszych zdarzeń, jakie zaszły w trakcie przeprowadzania testu umiejętności. Do protokołu należy dołączyć test z zestawem prawidłowych odpowiedzi, listę wnioskodawców biorących udział w przeprowadzonym teście umiejętności, końcowe wyniki oraz listę osób wykonujących czynności obsługi technicznej. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej.

§ 29. Każde pytanie testu komisja egzaminacyjna ocenia według następujących zasad:

- 1) odpowiedź dobra - dwa punkty;
- 2) odpowiedź zła - minus jeden punkt;
- 3) brak odpowiedzi - zero punktów.

§ 30. Wyłączną podstawę oceny stanowią odpowiedzi udzielone przez wnioskodawcę na karcie odpowiedzi.

§ 31. Warunkiem zdania testu umiejętności przez wnioskodawcę jest uzyskanie co najmniej 60 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania w przypadku udzielenia dobrych odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w teście.

§ 32. 1. Termin i miejsce ogłoszenia wyników testu umiejętności oraz wydawania zaświadczeń, o których mowa w § 34, ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej po zakończeniu testu umiejętności. Ogłoszenie wyników testu umiejętności nie może nastąpić później niż po upływie 14 dni od dnia przeprowadzenia tego testu.

2. Termin i miejsce ogłoszenia wyników testu umiejętności oraz wydawania zaświadczeń, o których mowa w § 34, podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie.

§ 33. 1. Każdy wnioskodawca, który brał udział w przeprowadzonym teście umiejętności, może zwrócić się do komisji egzaminacyjnej, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji, o ponowne sprawdzenie wyniku testu. Wniosek w tej sprawie składany jest w urzędzie Komisji w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia ogłoszenia wyników testu umiejętności.

2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje o pozytywnym lub negatywnym stanowisku komisji egzaminacyjnej w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków, o których mowa w ust. 1.

3. Z ustaleń komisji egzaminacyjnej w sprawie rozpatrzenia odwołań sporządzany jest aneks do protokołu przebiegu testu umiejętności, na zasadach określonych w § 28.

§ 34. Wnioskodawcom, którzy zdali test umiejętności, komisja egzaminacyjna wydaje zaświadczenia o zdaniu testu umiejętności. Zaświadczenia powinny zawierać:

- 1) oznaczenie komisji egzaminacyjnej wydającej zaświadczenie;
- 2) wskazanie imienia i nazwiska, obywatelstwa i miejsca zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) stwierdzenie, że wnioskodawca zdał test umiejętności uprawniający do wpisu na listę, właściwą ze względu na rodzaj zawodu wykonywanego przez wnioskodawcę;
- 4) podpisy: przewodniczącego oraz sekretarza komisji egzaminacyjnej wydającej zaświadczenie;
- 5) datę wydania zaświadczenia.

§ 35. Kosztami przeprowadzenia testu umiejętności są:

- 1) koszty obsługi technicznej;
- 2) koszty związane z przygotowaniem testów;
- 3) wynagrodzenie członków komisji egzaminacyjnej;
- 4) koszty zapewnienia właściwych warunków lokalowych.

§ 36. 1. Wysokość oraz udział poszczególnych składników kosztów określa się dla każdego wyznaczonego terminu przeprowadzenia testu umiejętności, biorąc pod uwagę liczbę wnioskodawców oraz liczbę pytań w teście.

2. Wysokość wynagrodzeń członków komisji egzaminacyjnej wynosi równowartość 50 % kosztów przeprowadzenia testu umiejętności określonych w § 35 pkt 1, 2 i 4.

§ 37. 1. Na pokrycie kosztów przeprowadzenia testu umiejętności wnioskodawca obowiązany jest uiszczyć opłatę w kwocie ustalonej w jednolitej wysokości dla wszystkich wnioskodawców przystępujących do danego testu umiejętności, nie większej niż 500 zł.

2. Wysokość opłaty podawana jest do publicznej wiadomości w Biuletynie nie później niż na 30 dni przed terminem przeprowadzenia testu.

3. Z zastrzeżeniem § 38, warunkiem uczestniczenia w teście umiejętności jest wniesienie opłaty w pełnej wysokości co najmniej na tydzień przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

4. Wpłaty z tytułu opłaty uiszczą się na rachunek dochodów Komisji.

§ 38. Wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 30 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania, w przypadku przystąpienia do testu umiejętności następującego bezpośrednio po tym teście, wnosi opłatę w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w § 37 ust. 1.

§ 39. 1. Wnioskodawca, który z ważnych, nagłych przyczyn losowych nie może przystąpić do testu umiejętności w oznaczonym terminie, może wystąpić z wnioskiem do dyrektora Pionu Organizacyjnego Komisji o:

- 1) zaliczenie wniesionej opłaty na poczet testu umiejętności wyznaczonego w innym terminie;
- 2) zwrot wniesionej opłaty.

2. Zaliczenie lub zwrot opłaty, w przypadku wystąpienia z wnioskiem w terminie:

- 1) co najmniej na 14 dni przed datą przeprowadzenia testu umiejętności - odbywa się bez potrąceń kosztów manipulacyjnych;
- 2) krótszym niż 14 dni przed datą przeprowadzenia testu umiejętności - odbywa się z potrąceniem równowartości 25 % opłaty tytułem kosztów manipulacyjnych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zgłoszony z datą przeprowadzenia testu umiejętności lub później nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty egzaminacyjnej.

4. O zachowaniu terminów, o których mowa w ust. 2, decyduje data stempla pocztowego lub data doręczenia wniosku do Komisji.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 40. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie odbywania stażu adaptacyjnego oraz przeprowadzania testu umiejętności stanowiących podstawę

uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu maklera papierów wartościowych, maklera giełd towarowych oraz doradcy inwestycyjnego (Dz.U. Nr 97, poz. 965).

§ 41. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

UZASADNIENIE

Przedstawiony projekt stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.), zwanej dalej ustawą.

Projekt rozporządzenia reguluje kwestie związane ze stażem adaptacyjnym oraz przeprowadzaniem testu umiejętności.

Wnioskodawca sam decyduje o tym, czy chce odbywać staż adaptacyjny, czy też przystąpić do testu umiejętności.

Staż adaptacyjny powinien odbywać się w wybranej przez wnioskodawcy instytucji, właściwej dla danego zawodu wnioskodawcy. Powinien to zatem być ten sam krąg podmiotów, w których można wykonywać odpowiedni zawód: maklera papierów wartościowych, maklera giełd towarowych, bądź doradcy inwestycyjnego. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca powinien sprecyzować w jakim podmiocie i na jakiej podstawie prawnej będzie wykonywał zawód w ramach stażu adaptacyjnego. Wykonywanie zawodu poddane zostanie podwójnej kontroli: wewnętrznej - ze strony upoważnionego pracownika jednostki organizacyjnej, w której staż ma być wykonywany (tzw. opiekuna stażu) oraz zewnętrznej – w ramach nadzoru Komisji.

Po odbyciu stażu, którego termin wyznacza Komisja, wnioskodawca otrzymuje ocenę stażu adaptacyjnego sporządzoną przez opiekuna stażu i kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca będzie odbywać staż. Dokonana ocena będzie podstawą otrzymania zaświadczenia Komisji o zaliczeniu stażu adaptacyjnego. Z kolei wspomniane zaświadczenie, będzie podstawą wydania przez Komisję decyzji o wpisie na odpowiednią listę - maklerów papierów wartościowych, maklerów giełd towarowych, bądź doradców inwestycyjnych.

Ponieważ staż adaptacyjny odbywać się będzie poza Komisją (warunki odpłatności bądź wynagrodzenia określać będzie stosowna umowa zawarta między wnioskodawcą a jednostką organizacyjną, w której staż ma być odbywany), po stronie Komisji nie wystąpią związane z odbywanym stażem koszty – dlatego, w przeciwieństwie do przeprowadzanych testów umiejętności – projekt rozporządzenia zawiera regulację dotyczącą kosztów odbywania stażu adaptacyjnego wyłącznie w odniesieniu do jednostki organizacyjnej, w której ma się odbywać.

Zgodnie z przyjętym przez projektodawcę systemem, testy umiejętności przeprowadzane będą przez komisje egzaminacyjne powoływane przez Przewodniczącego KNF, odrębnie dla każdego z zawodów: maklera papierów wartościowych, maklera giełd towarowych oraz doradcy inwestycyjnego. Testy umiejętności dla każdego z zawodów przeprowadzane będą przynajmniej jeden raz w roku. Intencją prawodawcy jest, aby częstotliwość przeprowadzania testów wynikała ze stopnia zainteresowania wnioskodawców.

Test umiejętności przeprowadzany będzie w języku polskim, w formie pisemnego testu składającego się z pytań w liczbie od 30 do 100 pytań w zależności od zakresu przedmiotowego testu umiejętności ustalonego przy uwzględnieniu odrębności w wykonywaniu danego zawodu w państwie macierzystym wnioskodawcy oraz specyfiki i szczególnych wymagań wykonywania tego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej. Warunkiem zdania testu umiejętności przez wnioskodawcę będzie otrzymanie co najmniej 60 % ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia w przypadku udzielenia poprawnych odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w teście.

Projekt określa również sposób ustalania przez KNF kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia. Zgodnie z projektem kosztami tymi są w szczególności: koszty obsługi technicznej, koszty związane z przygotowaniem testów i wynagrodzenie członków komisji egzaminacyjnej.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej. Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Ocena Skutków Regulacji (OSR):

1. *podmioty, na które oddziałuje akt normatywny – osoby, które po odbyciu zaliczonego stażu adaptacyjnego albo po zaliczeniu testu umiejętności są uprawnione do wykonywania zawodu maklera papierów wartościowych, maklera giełd towarowych, albo doradcy inwestycyjnego.*

2. *konsultacje społeczne:*

Projekt rozporządzenia wraz z uzasadnieniem zostanie przekazany do konsultacji m.in. następującym podmiotom społecznym:

1. Giełda Papierów Wartościowych S.A.,
2. Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.,
3. Stowarzyszenie Emitentów Giełdowych,
4. Izba Domów Maklerskich,
5. Związek Maklerów i Doradców,

3. *wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżet jednostek samorządu terytorialnego – brak istotnego wpływu.*

Koszt przeprowadzenia jednego testu umiejętności zależeć będzie przede wszystkim od liczby uczestników testu oraz liczby pytań w teście. Z tego względu nie można oszacować przeciętnej wysokości kosztów przeprowadzenia testu umiejętności. Biorąc pod uwagę przypuszczalną częstotliwość przeprowadzania testu (corocznie) wpływ regulacji na wydatki i wpływy sektora publicznego jest nieznaczna. Na pokrycie kosztów przeprowadzenia testu umiejętności wnioskodawca obowiązany będzie uiścić opłatę w kwocie do 500 zł.

4. *wpływ regulacji na rynek pracy – brak wpływu,*
5. *wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki – brak wpływu,*
6. *wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny - brak wpływu.*

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania o uznanie
kwalifikacji do wykonywania zawodu aktuarium

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr....., poz.....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia;
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu aktuarium.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) ustawie o działalności ubezpieczeniowej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz.1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, z 2005r. Nr 83, poz. 719, Nr 143, poz. 1204, Nr 167, poz. 1396, Nr 183, poz. 1538, Nr 184, poz. 1539);
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Egzaminacyjną dla Aktuariuszy, utworzoną na podstawie art. 163 ust. 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej;
- 4) postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji - należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone na podstawie ustawy;
- 5) organie - należy przez to rozumieć organ prowadzący postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy;

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 220, poz. 1887).

- 6) liście tematów - należy przez to rozumieć listę obejmującą przedmioty z „Zakresu obowiązujących tematów egzaminu aktuarialnego”, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie zakresu obowiązujących tematów egzaminów aktuarialnych oraz trybu przeprowadzania tych egzaminów (Dz.U. Nr 211, poz. 2054), których nie wykazuje dyplom lub inny dowód formalnych kwalifikacji przedstawiony przez wnioskodawcę;
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć wnioskodawcę w rozumieniu ustawy.

§ 3. 1. Staż adaptacyjny albo test umiejętności, zwany dalej „testem”, prowadzone są zgodnie z postanowieniem wydanym przez organ w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności czas trwania stażu adaptacyjnego, jego zakres i program oraz wskazuje listę tematów do testu umiejętności.

§ 4. Wnioskodawca, po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przekazuje organowi, w formie pisemnej, wniosek zawierający informację o wyborze odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 5. We wniosku dotyczącym odbycia stażu adaptacyjnego, wskazuje się zakład ubezpieczeń, w którym staż ma być odbywany oraz aktuarium, który będzie opiekunem stażu.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny może odbywać się w zakładach ubezpieczeń działających na podstawie przepisów ustawy o działalności ubezpieczeniowej.
2. Wykaz zakładów ubezpieczeń, w których może być odbywany staż adaptacyjny ogłaszany jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych.

§ 7. 1. Staż adaptacyjny odbywa się w ramach umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między zakładem ubezpieczeń a wnioskodawcą.
2. W umowie, o której mowa w ust. 1 określa się w szczególności, czas trwania stażu adaptacyjnego, tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu oraz zakres i rodzaj powierzonych zadań, zgodnie z postanowieniem, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8. Staż adaptacyjny odbywany jest zgodnie z zakresem i programem ustalonym w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 9. 1. Nadzór nad odbywaniem stażu adaptacyjnego wykonuje opiekun stażu.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na sprawdzaniu prawidłowości wykonywania powierzonych wnioskodawcy zadań z zakresu czynności aktuarialnych, wypełniania obowiązków, które zostały określone w umowie, o której mowa w § 7 i przestrzegania wymiaru czasu odbywania stażu adaptacyjnego.
3. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić w przypadku:
1) braku możliwości dalszego wykonywania nadzoru;
2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
3) umotywowanej prośby opiekuna stażu adaptacyjnego złożonej nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

§ 10. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonuje opiekun stażu, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia.

2. Ocena z przebiegu stażu adaptacyjnego dokonywana jest w formie pisemnej i powinna zawierać uzasadnione stwierdzenie o zdolności wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu aktuarium.

3. W celu dokonania oceny, o której mowa w ust. 1, nie przeprowadza się sprawdzianu wiedzy wnioskodawcy.

§ 11. Ocena stażu adaptacyjnego przekazywana jest wnioskodawcy oraz organowi, w terminie 7 dni od jej sporządzenia.

§ 12. Jeżeli ocena stażu adaptacyjnego jest negatywna, organ, na wniosek wnioskodawcy, złożony w ciągu 7 dni od daty otrzymania oceny, przedłuża czas trwania stażu adaptacyjnego albo jednokrotnie dopuszcza do ponownego jego odbycia.

§ 13. 1. Obliczenia kosztów związanych z odbywaniem przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego dokonuje zakład ubezpieczeń, w którym staż adaptacyjny ma być odbywany, nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez zakład ubezpieczeń, ustalonych z uwzględnieniem programu i długości trwania stażu, wynagrodzenia opiekuna stażu oraz wydatków organizacyjno-technicznych.

2. Wnioskodawca nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu adaptacyjnego wpłaca 50 % kwoty opłaty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, na konto bankowe wskazane przez zakład ubezpieczeń, w którym staż adaptacyjny ma być odbywany. Pozostałą część kwoty opłaty wnioskodawca wpłaca nie później niż ostatniego dnia odbywania stażu.

Rozdział 3 **Test umiejętności**

§ 14. Test przeprowadza Komisja.

§ 15. Komisja wyznacza terminy testów z uwzględnieniem terminów ustalonych dla przeprowadzenia egzaminów aktuarialnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie zakresu obowiązujących tematów egzaminów aktuarialnych oraz trybu przeprowadzania tych egzaminów.

§ 16. 1. Warunkiem przystąpienia do testu jest pokrycie przez wnioskodawcę kosztów przeprowadzenia testu w formie opłaty egzaminacyjnej, zwanej dalej „opłatą”.

2. Obliczenia kosztów związanych z przeprowadzeniem testu dokonuje Komisja na podstawie rzeczywistych wydatków ponoszonych w związku z przystąpieniem wnioskodawcy do testu, w szczególności wydatków związanych z wynagrodzeniem osób opracowujących test, wynagrodzeniem członków Komisji oraz wydatków organizacyjno-technicznych, mając na uwadze wysokość opłaty za egzamin aktuarialny.

§ 17. Komisja powiadamia wnioskodawcę, co najmniej 2 miesiące przed terminem testu, o terminie i miejscu przeprowadzenia testu, wysokości opłaty i sposobie jej uiszczenia, oraz udostępnia wnioskodawcy:

- 1) bibliografię, pomocną w przygotowaniu się do zaliczenia testu;
- 2) zasady oceny testu;
- 3) informację o procedurze odwołania się od wyniku testu.

§ 18. Osoba przystępująca do testu obowiązana jest potwierdzić swoje uczestnictwo oraz wnieść opłatę, najpóźniej do dnia przystąpienia do testu na rachunek bieżący – subkonto dochodów - Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych.

§ 19. 1. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do testu umiejętności bez usprawiedliwienia uznaje się za odstąpienie wnioskodawcy od testu umiejętności.

2. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do testu umiejętności następuje w trybie przewidzianym dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, określonym w odrębnych przepisach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Komisja wyznacza ponownie termin przeprowadzenia testu.

§ 20. 1. Komisja może unieważnić lub odwołać test w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zarówno co do trybu postępowania, jak i merytorycznych błędów popełnionych przez Komisję.

2. W przypadku unieważnienia lub odwołania testu opłata podlega zaliczeniu na poczet opłaty za przystąpienie do testu w innym terminie.

§ 21. 1. Test przeprowadzany jest w formie dwóch części pisemnych i jednej części ustnej.

2. Test obejmuje wybrane zagadnienia z listy przedmiotów.

3. Pierwsza część pisemna składa się z 10 zadań praktycznych. Druga część pisemna składa się z 10 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Część ustna składa się z 5 pytań.

§ 22. 1. Każda z części testu rozpoczyna się z chwilą otwarcia kopert zawierających zadania, lub odpowiednio pytania.

2. Każda z dwóch części pisemnych testu trwa 100 minut. Po każdej z tych części następuje 20-minutowa przerwa. Komisja może w razie potrzeby wyznaczyć dłuższe przerwy.

§ 23. Uczestnicy testu mają prawo do zadawania członkom Komisji pytań dotyczących przebiegu testu, jak i samej jego treści.

§ 24. 1. W czasie trwania testu uczestnik nie powinien opuszczać sali, z wyjątkiem przerw, o których mowa w § 22 ust.2.

2. W uzasadnionych przypadkach uczestnik testu może uzyskać zgodę na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z osobami postronnymi.

§ 25. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy, Komisja może unieważnić przeprowadzony test w stosunku do określonego uczestnika. W tym przypadku opłata za przystąpienie do testu nie podlega zwrotowi.

§ 26. 1. W pierwszej, pisemnej części testu, każde rozwiązanie zadania oceniane jest w następujący sposób:

- 1) odpowiedź prawidłowa: 3 punkty,
- 2) odpowiedź nieprawidłowa: -2 punkty,
- 3) brak odpowiedzi: 0 punktów.

Warunkiem zaliczenia części pierwszej testu jest uzyskanie co najmniej 13 punktów.

2. W drugiej, pisemnej części testu, każde pytanie testu jest oceniane według następujących zasad:

- 1) odpowiedź prawidłowa: 1 punkt,

2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi: 0 punktów.

Warunkiem zaliczenia części drugiej testu jest uzyskanie co najmniej 7 punktów za udzielone odpowiedzi na pytania. Za nieprawidłową odpowiedź uważa się również udzielenie więcej niż jednej odpowiedzi.

3. W trzeciej, ustnej części testu, każda odpowiedź na zadane pytanie musi uzyskać pozytywną ocenę Komisji.

§ 27. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie pozytywnej oceny za każdą z trzech części testu.

§ 28. Zasady oceny testu ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych.

§ 29. Test przeprowadzany jest w języku polskim. Błędy stylistyczne i gramatyczne stwierdzone w teście nie podlegają ocenie, jeśli sens udzielonej odpowiedzi jest zrozumiały.

§ 30. Z przebiegu testu Komisja sporządza protokół, w którym podaje się imiona i nazwiska członków Komisji nadzorujących przebieg testu, czas rozpoczęcia i zakończenia testu oraz ważniejsze okoliczności, jakie nastąpiły w jego trakcie. Do protokołu dołącza się testy, listę zdających oraz końcowe wyniki.

§ 31. W terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty przystąpienia do testu, Komisja zawiadamia uczestnika o wynikach testu listem poleconym. W przypadku pozytywnego wyniku testu, Komisja przesyła jednocześnie świadectwo zaliczenia testu.

§ 32. Uczestnik testu, który nie zaliczył testu, ma prawo jednokrotnie ponownie przystąpić do testu.

§ 33. 1. Uczestnikowi testu przysługuje prawo do pisemnego odwołania się od wyników testu, do Komisji, w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wynikach testu.

2. Osobę odwołującą się Komisja powiadamia listem poleconym, o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

§ 34. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu aktuarusza (Dz. U. Nr 61, poz. 534).

§ 35. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

UZASADNIENIE

W chwili obecnej obowiązuje rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu aktuarium (Dz. U. Nr 61, poz. 534).

Powyższe rozporządzenie zostało wydane na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz.U. Nr 87, poz. 954 z późn. zm.).

W związku z projektem nowej ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, który uchyla ustawę o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich, zachodzi konieczność wydania nowego rozporządzenia.

Nowe rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zgodnie z art. 38 projektu ustawy dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 8, 13 ust. 2, art. 15 i 18 ust. 2 ustawy, o której mowa w art. 40 pkt 1 oraz na podstawie art. 8, 10 ust. 5 i art. 13 ust. 2 ustawy, o której mowa w art. 40 pkt 2, zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wydanych na podstawie art. 9, 14 ust. 2, art. 17, 25 ust. 2 i art. 26 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dłużej jednak niż do dnia 20 października 2008 r.

W projekcie rozporządzenia utrzymane zostały dotychczas obowiązujące regulacje.

Zgodnie z art. 1 ust. 2 powołanej ustawy o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych, „zawodem regulowanym” jest zawód, którego wykonywanie jest uzależnione od spełnienia wymagań kwalifikacyjnych i warunków określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „przepisami regulacyjnymi”.

Do zawodów regulowanych należy m.in. zawód aktuarium.

Wymagania kwalifikacyjne wobec kandydatów na aktuarium określone zostały w ustawie z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z którą aktuarium jest osoba fizyczna wykonująca czynności w zakresie matematyki ubezpieczeniowej, finansowej i statystyki, wpisana do rejestru aktuarium (art. 158).

Zgodnie z art. 161 ust.1 tejże ustawy, aktuarium musi spełniać następujące wymogi, aby zostać wpisany do rejestru aktuarium, prowadzonego przez Komisję Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych:

- 1) mieć ukończone studia wyższe;
- 2) przez okres co najmniej 2 lat wykonywać czynności z zakresu matematyki ubezpieczeniowej, finansowej i statystyki, pod kierunkiem aktuarium;
- 3) złożyć z pozytywnym wynikiem egzamin aktuarialny;
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) korzystać z pełni praw publicznych;
- 6) nie być prawomocnie skazanym za umyślne przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwo przeciwko mieniu lub za przestępstwo skarbowe.

Art. 161 ust. 7 ustawy o działalności ubezpieczeniowej stanowi, że od wymogu złożenia egzaminu aktuarialnego są zwolnieni obywatele państw członkowskich UE na zasadach określonych w

ustawie o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych. Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, których kwalifikacje zostały uznane, zapewnia się prawo wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej zawodu regulowanego na takich zasadach jak osobom, które kwalifikacje do jego wykonywania uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej.

W sytuacji jednak, gdy program kształcenia i szkolenia odbytego przez wnioskodawcę w jego państwie różni się znacząco od programu i szkolenia wymaganego w Rzeczypospolitej Polskiej albo jeżeli zakres wykonywanego przez wnioskodawcę w jego państwie zawodu różni się od zakresu tego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy organ może uzależnić decyzję o uznaniu kwalifikacji od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, na podstawie art. 11 ustawy o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych. Wybór jednej z wymienionych form należy do wnioskodawcy.

Niniejsze rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów stażu adaptacyjnego;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów testu umiejętności, w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu aktuarusza.

Jeżeli w toku postępowania o uznanie kwalifikacji zaistnieje sytuacja, o której mowa w art. 11 ustawy o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych, organ prowadzący postępowanie wydaje postanowienie o obowiązku odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. W postanowieniu tym zostają wskazane zarówno najistotniejsze warunki odbycia stażu jak i lista przedmiotów do testu umiejętności – w celu stworzenia wnioskodawcy wystarczającej podstawy wyboru jednej z wymienionych form.

Program stażu i lista przedmiotów ustalane są w oparciu o porównanie programu studiów i praktyk aktuarialnych wymaganych w Polsce z zakresem programowym studiów i praktyk odbytych przez wnioskodawcę, których nie obejmuje dyplom lub inny dowód formalnych kwalifikacji przedstawiony przez wnioskodawcę.

Wnioskodawca dokonuje wyboru poprzez złożenie stosownego wniosku.

W przypadku stażu adaptacyjnego istotnym jest, aby spełnione zostały wszelkie warunki określone przez organ prowadzący postępowanie, jako że jest to jedyny sposób zagwarantowania, że staż spełni swoją rolę i wszelkie stwierdzone w postępowaniu różnice zostaną nadrobione. Dlatego, w myśl przepisów rozporządzenia wniosek o odbycie stażu zawiera wskazanie instytucji finansowej, w której staż ma być odbywany, aktuarusza, który będzie opiekunem stażu oraz promesę umowy lub umowę przedwstępną nawiązania stosunku prawnego będącego podstawą odbycia stażu. Organ przyjmuje wniosek, jeśli zawiera on wszystkie powyżej wymienione dane i jeśli jednocześnie zgodne są z warunkami określonymi w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust.2.

Staż adaptacyjny odbywany jest w zakładach ubezpieczeń, według programu określonego przez organ prowadzący postępowanie, pod nadzorem aktuarusza będącego opiekunem stażu. Oceny

stażu dokonuje opiekun stażu. Ocena sporządzana jest w formie pisemnej i powinna zawierać stwierdzenie o zdolności wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu aktuarusza. W określonych przypadkach istnieje możliwość zmiany opiekuna stażu. Ocena stażu adaptacyjnego nie może przybrać formy egzaminu. Jeżeli jest ona negatywna, organ, na wniosek zainteresowanego jednokrotnie dopuszcza do ponownego odbycia stażu lub przedłuża czas trwania stażu.

Zgodnie z rozporządzeniem, test przeprowadzać będzie Komisja Egzaminacyjna dla Aktuariuszy, której m.in. regulamin działania, określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie nadania regulaminu działania Komisji Egzaminacyjnej dla Aktuariuszy, ustalania wysokości opłat egzaminacyjnych oraz wynagrodzenia członków Komisji.

Test umiejętności przeprowadzany jest w formie dwóch części pisemnych i jednej części ustnej i ogranicza się do sprawdzenia poziomu wiedzy zawodowej wnioskodawcy. Przeprowadzany będzie w oparciu o listę przedmiotów sporządzoną przez organ prowadzący postępowanie. Ponadto, rozporządzenie określa szczegółowo:

- warunki zaliczenia testu umiejętności;
- tryb zaliczania testu umiejętności;
- zasady oceny testu umiejętności;
- tryb odwołania się od wyników testu umiejętności;
- wysokość opłaty egzaminacyjnej za przystąpienie do testu umiejętności.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI:

1. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

2. Wpływ regulacji na rynek pracy

Dostosowanie prawa polskiego do systemu ogólnego uznawania dyplomów wyższych uczelni oraz kwalifikacji w obrębie Unii Europejskiej związane jest z prawem Wspólnot Europejskich gwarantującym swobodny przepływ pracowników oraz swobody świadczenia usług. W konsekwencji aktuariusz, niezależnie od kraju pochodzenia (w granicach UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub na terenie państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), w którym nabył uprawnienia do wykonywania zawodu aktuarium będzie miał możliwość podjęcia pracy w Polsce. Ujednolicenie systemu wpłynie na migrację ludności nie tylko w krajach Unii Europejskiej, ale także na terenie państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu i Konfederacji Szwajcarskiej i może wpłynąć na rozwiązanie problemu bezrobocia.

3. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki.

4. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

5. Konsultacje

Projekt rozporządzenia będzie przedmiotem konsultacji z Ministerstwem Edukacji Narodowej i Sportu, Komisją Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych, której zostało przekazane uprawnienie do przeprowadzenia postępowania i wydania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji w zawodzie aktuarium rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 kwietnia 2004r. w sprawie upoważnienia do uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI ¹⁾**

z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr.....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

§ 2. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania prowadzonego przez ministra właściwego do spraw turystyki, zwanego dalej "organem prowadzącym postępowanie".

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 3. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 2 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i praktyce zawodowej wnioskodawcy, odpowiednio:

- 1) przedsiębiorcy, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 2) zespołowi przygotowującemu i przeprowadzającemu test umiejętności.

§ 4. Organ prowadzący postępowanie podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki:

- 1) informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla pilotów wycieczek;
- 2) zakres programowy szkolenia dla pilota wycieczek.

§ 5. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 6. 1. Staż adaptacyjny, zwany dalej "stażem", może odbywać się u przedsiębiorców posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzących w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki komandytowo-akcyjnej lub spółki akcyjnej przez co najmniej trzy lata działalność gospodarczą polegającą na organizowaniu imprez turystycznych oraz na pośredniczeniu na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.).

2. Organ prowadzący postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki, nie rzadziej niż raz na dwa lata, listę przedsiębiorców uprawnionych do przeprowadzenia stażu.

§ 7. 1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o odbycie stażu składa:

- 1) formularz zgłoszeniowy;
- 2) dokument zawierający zobowiązanie przedsiębiorcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego, określonego w art. ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr.....), zwanej dalej "ustawą".

2. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca wskazuje przedsiębiorcę, który zobowiązał się nawiązać z nim stosunek prawny w celu odbycia stażu.

3. W dokumencie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przedsiębiorca określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 4) obowiązki, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

§ 8. 1. Koszt odbywania przez wnioskodawcę stażu ustalany jest przez przedsiębiorcę, o którym mowa w § 6 ust. 1, na podstawie rzeczywistych kosztów odbywania stażu, z uwzględnieniem programu i czasu trwania stażu.

2. Do rzeczywistych kosztów odbywania stażu zalicza się w szczególności koszty:

- 1) organizacyjno-techniczne;
- 2) materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych;
- 3) zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu stażu.

3. Koszt odbywania stażu nie może być wyższy niż 1.000 złotych.

4. Opłata z tytułu kosztu odbywania stażu jest wnoszona jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach, na rachunek bankowy wskazany przez przedsiębiorcę.

5. W przypadku odbywania stażu w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilnoprawnej, opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.

§ 9. 1. Staż odbywa się na podstawie programu ustalanego zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia dla kandydatów na pilotów wycieczek, stosownie do przepisów rozporządzenia

Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 15, poz. 104). Program i okres stażu określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Program ustala indywidualnie dla każdego wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności do wykonywania działalności pilota wycieczek;
- 3) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania działalności pilota wycieczek;
- 5) różnic wynikających ze specyfiki wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

3. Okres stażu ustala indywidualnie dla każdego wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie, z uwzględnieniem, że staż ma obejmować co najmniej 60 godzin zajęć teoretycznych i 3 dni zajęć praktycznych.

4. Organ prowadzący postępowanie może na uzasadniony wniosek złożony przez wnioskodawcę przedłużyć okres stażu na czas określony.

5. Staż rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z opiekunem. O terminie rozpoczęcia stażu wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie.

§ 10. 1. Staż odbywa się pod nadzorem opiekuna wskazanego przez przedsiębiorcę, o którym mowa w § 6 ust. 1, w porozumieniu z organem prowadzącym postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji.

2. Opiekun stażu powinien posiadać:

- 1) wyższe wykształcenie;
- 2) uprawnienia pilota wycieczek oraz wykazać się pięcioletnią czynną działalnością jako pilot wycieczek.

3. W przypadku gdy opiekun wskazany przez przedsiębiorcę nie będzie mógł sprawować tej funkcji lub w przypadku umotywowanej prośby wnioskodawcy, przedsiębiorca wyznacza kolejnego opiekuna, jeżeli czas odbytego dotychczas przez wnioskodawcę stażu nie przekroczył 40 % ustalonego okresu.

4. Opiekun sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu w szczególności przez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę obecności wnioskodawcy w czasie odbywania stażu;
- 3) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

5. Opiekun sporządza raport oraz opinię o przebiegu stażu i umiejętnościach wnioskodawcy.

§ 11. W okresie odbywania stażu wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji programu stażu.

§ 12. 1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu opiekun przedstawia organowi prowadzącemu postępowanie:

- 1) raport z przebiegu stażu;
- 2) opinię o przebiegu stażu i umiejętnościach wnioskodawcy.

2. Na podstawie przedstawionych dokumentów organ prowadzący postępowanie dokonuje oceny stażu w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, a następnie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek. Informację o ocenie przekazuje się wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia jej dokonania.

3. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o odmowie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek, może ponownie przystąpić do odbycia stażu.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 13. 1. Do przygotowania i przeprowadzenia testu umiejętności, zwanego dalej "testem", organ prowadzący postępowanie powołuje trzyosobowy zespół składający się z przewodniczącego oraz dwóch członków. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele stowarzyszeń zrzeszających pilotów wycieczek.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) przygotowanie zestawów pytań do części teoretycznej;
- 2) określenie zadań do realizacji w ramach części praktycznej i ich ocena;
- 3) przeprowadzenie testu;
- 4) ocena testu;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu testu.

§ 14. 1. Testy przeprowadzane są dwa razy do roku.

2. Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu organ prowadzący postępowanie przekazuje wnioskodawcy oraz podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki, nie później niż na 3 miesiące przed terminem testu.

3. Nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu.

4. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny, organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o terminie, w którym może on ponownie przystąpić do testu.

6. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie organ prowadzący postępowanie dokonuje, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia testu, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

§ 15. 1. Koszty przeprowadzenia testu są ustalane kwotowo przez organ prowadzący postępowanie na podstawie rzeczywistych wydatków poniesionych przez ten organ w związku z przeprowadzeniem testu.

2. Na koszty postępowania w sprawie uznania kwalifikacji w związku z przeprowadzeniem testu składają się:

- 1) koszty podróży służbowych członków zespołu przeprowadzającego test umiejętności;
- 2) koszty wynajęcia pomieszczenia do przeprowadzenia części teoretycznej testu;
- 3) koszty opracowania pytań i zadań wraz z zestawem prawidłowych odpowiedzi i wymagań zespołu wobec wnioskodawcy do zaliczenia poszczególnych pytań i zadań;

- 4) druk materiałów egzaminacyjnych;
- 5) wynagrodzenie członków zespołu niebędących członkami korpusu Służby Cywilnej.

3. Koszty, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wyższe niż 260 złotych.

4. Opłata za przeprowadzenie testu wnoszona jest przez wnioskodawcę na rachunek bieżący organu prowadzącego postępowanie.

5. Wnioskodawca przedstawia dowód dokonania opłaty, o której mowa w ust. 1, przed przystąpieniem do testu.

§ 16. Zakres wiedzy i umiejętności objętych testem ustala dla wnioskodawcy zespół, o którym mowa w § 13, na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności podczas wykonywania działalności pilota wycieczek;
- 3) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania działalności pilota wycieczek;
- 5) różnic wynikających ze specyfiki wykonywania działalności pilota wycieczek w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

§ 17. O ustalonym zakresie wiedzy i umiejętności objętych testem oraz o wysokości opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę nie później niż na 21 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 18. 1. Test przeprowadzany jest w formie pisemnej i trwa 120 minut.

2. Test składa się z nie więcej niż 50 zagadnień lub pytań, w tym nie więcej niż 10 % o charakterze opisowym. Każde z zagadnień lub pytań niemające charakteru opisowego powinno zawierać nie mniej niż trzy możliwości odpowiedzi, z których tylko jedna może być prawidłowa.

§ 19. 1. Ocena testu jest dokonywana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Przy ocenie testu uwzględnia się następujące zasady:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie niemające charakteru opisowego ustala się jednakową liczbę punktów;
- 2) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;
- 3) za każdą błędną odpowiedź lub brak odpowiedzi ustala się zero punktów;
- 4) zaliczenie testu następuje, gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 20. 1. Z przebiegu testu niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 19, sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu.

2. W protokole wskazuje się wnioskodawcę, skład zespołu, czas rozpoczęcia i zakończenia testu oraz podaje się ocenę testu.

3. Protokół, podpisany przez członków zespołu, przekazywany jest w terminie 3 dni od dnia jego sporządzenia organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji.

§ 21. Informację o ocenie testu przekazuje się wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu.

§ 22. 1. Na podstawie protokołu z przebiegu testu organ prowadzący postępowanie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek.

2. W przypadku wydania przez organ prowadzący postępowanie decyzji o odmowie uznania kwalifikacji wnioskodawca może powtórnie przystąpić do testu w najbliższym terminie.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 23. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności pilota wycieczek.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER GOSPODARKI

1) Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej – turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 131, poz. 909).

UZASADNIENIE

Projekt ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ma na celu wdrożenie części przepisów dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych, dotyczących tzw. „ogólnego systemu” uznawania kwalifikacji zawodowych oraz świadczenia usług transgranicznych. Zastąpi ona dotychczasowe ustawy dot. uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych i działalności regulowanych tj: ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. Nr 71, poz. 655, z późn. zm.)

W związku z wydaniem nowej ustawy występuje obowiązek wydania na nowo rozporządzenia w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania i wykonywania działalności pilota wycieczek.

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

Projekt rozporządzenia będzie oddziaływał, podobnie jak obowiązujące przepisy, na wnioskodawców ubiegających się o uznanie nabytych przez nich kwalifikacji do wykonywania zawodu pilota wycieczek.

Inne podmioty znajdujące się w kręgu oddziaływania w/w regulacji to administracja rządowa odpowiedzialna za wdrażanie przedmiotowej regulacji - minister właściwy ds. turystyki oraz marszałkowie, a także turystyczny samorząd gospodarczy.

2. Konsultacje społeczne:

Projekt przedmiotowego rozporządzenia będzie konsultowany ze środowiskiem turystycznym.

3. Wpływ aktu normatywnego, w szczególności na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla podmiotów sektora finansów publicznych w postaci zmniejszenia ich dochodów lub zwiększenia

ich wydatków ani dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa, innych niż przewidziane w danej części budżetowej.

b) rynek pracy,

Regulacja może mieć znaczenie dla otwarcia polskiego rynku pracy dla obywateli Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, co wiąże się z realizowaniem zasady swobodnego przepływu osób oraz swobodnego przepływu usług. Regulacja stwarza możliwość ubiegania się o prawo podejmowania lub wykonywania powyższej działalności na terytorium RP przez obywateli krajów UE i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

c) rozwój regionów,

Projekt rozporządzenia nie wpływa na rozwój regionów.

d) konkurencyjność wewnętrzną,

Oczekuje się, iż dopuszczenie do podejmowania lub wykonywania działalności przewodnika turystycznego przez obywateli państw należących UE i do Europejskiego Obszaru Gospodarczego zwiększy konkurencyjność wśród przedsiębiorców turystycznych działających na rynku wewnętrznym. Działanie to spowoduje konieczność lepszego zarządzania podmiotami świadczącymi usługi turystyczne, stosowania skuteczniejszej reklamy oraz efektywniejszych sposobów pozyskiwania klientów.

4. Wskazanie źródeł finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu państwa.

Projekt przedmiotowego rozporządzenia nie pociąga za sobą obciążeń budżetu państwa innych niż przewidziane w części budżetu – turystyka.

Wydatki związane z realizacją zadań wynikających z rozporządzenia będą finansowane w ramach środków zaplanowanych w budżecie ministra właściwego ds. turystyki oraz podmiotów uczestniczących w realizacji zadań.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI ¹⁾**

z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr.....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

§ 2. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania prowadzonego przez ministra właściwego do spraw turystyki, zwanego dalej "organem prowadzącym postępowanie".

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 3. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 2 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i praktyce zawodowej wnioskodawcy, odpowiednio:

- 1) opiekunowi;
- 2) zespołowi przygotowującemu i przeprowadzającemu test umiejętności.

§ 4. 1. Organ prowadzący postępowanie podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki:

- 1) listę osób, spośród których:
 - a) wnioskodawca wybiera opiekuna,
 - b) powołuje członków zespołu przygotowującego i przeprowadzającego test umiejętności;

- 2) informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla przewodników turystycznych;
- 3) zakresy programowe szkoleń na przewodnika turystycznego.

2. Na liście, o której mowa w ust. 1 pkt 1, umieszcza się nazwiska osób będących członkami komisji egzaminacyjnych dla przewodników turystycznych, powoływanych przez marszałków województw w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 5. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 6. 1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego, zwanego dalej "stażem", składa:

- 1) formularz zgłoszeniowy;
- 2) dokument zawierający zobowiązanie opiekuna, o którym mowa w § 8 ust. 5, do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego, określonego w art. ustawy z dnia ... o zasadach uznawania nabytych kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, zwanej dalej "ustawą".

2. W przypadku gdy opiekun jest członkiem stowarzyszenia lub innej jednostki zatrudniającej przewodników turystycznych, wnioskodawca może nawiązać stosunek prawny, o którym mowa w art. ... ustawy, z tym stowarzyszeniem lub tą jednostką.

3. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca wskazuje opiekuna, który zobowiązał się nawiązać z nim stosunek prawny w celu odbycia stażu.

4. W dokumencie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, opiekun określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 4) obowiązki, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

§ 7. 1. Koszt odbywania przez wnioskodawcę stażu ustalany jest przez opiekuna na podstawie rzeczywistych kosztów odbywania stażu, z uwzględnieniem programu i czasu trwania stażu.

2. Do rzeczywistych kosztów odbywania stażu zalicza się w szczególności:

- 1) koszty organizacyjno-techniczne;
- 2) koszty materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych;
- 3) koszty zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu stażu.

3. Koszt odbywania stażu nie może być wyższy niż:

- 1) w przypadku przewodnika górskiego - 3.500 złotych;
- 2) w przypadku przewodnika miejskiego - 1.700 złotych;
- 3) w przypadku przewodnika terenowego - 2.200 złotych.

4. Opłata z tytułu kosztu odbywania stażu jest wnoszona jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach, na rachunek bankowy wskazany przez opiekuna lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 2, na rachunek bankowy wskazany przez stowarzyszenie lub jednostkę zatrudniającą przewodników turystycznych.

5. W przypadku odbywania stażu w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilno-prawnej opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.

§ 8. 1. Staż jest realizowany na podstawie programu ustalonego zgodnie z zakresem tematycznym wymaganym dla danego rodzaju uprawnień przewodnika turystycznego stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek. Program i okres stażu określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Program ustala indywidualnie dla każdego wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie przewodnika turystycznego;
- 3) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego;
- 5) różnic wynikających ze specyfiki wykonywania zawodu przewodnika turystycznego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

3. Okres stażu ustala indywidualnie dla każdego wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie z uwzględnieniem, że staż ma obejmować zajęcia praktyczne w wymiarze co najmniej 50 % godzin wymaganych dla rodzaju uprawnienia przewodnika turystycznego, o które ubiega się wnioskodawca, określonych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.

4. Staż rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z opiekunem. O terminie rozpoczęcia stażu wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie.

5. Staż organizuje i przeprowadza opiekun wybrany w trybie określonym w § 4. Do obowiązków opiekuna należy określenie zadań dla wnioskodawcy, kontrola realizacji powierzonych zadań, sporządzenie raportu z przebiegu stażu, wydanie opinii o przebiegu stażu i umiejętnościach wnioskodawcy.

6. W przypadku gdy opiekun wybrany przez wnioskodawcę nie będzie mógł sprawować swojej funkcji, organ prowadzący postępowanie powołuje kolejnego opiekuna z listy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 9. Organ prowadzący postępowanie może na uzasadniony wniosek złożony przez wnioskodawcę przedłużyć okres stażu na czas określony, nieprzekraczający łącznie z już odbytym stażem 2 lat.

§ 10. W okresie odbywania stażu wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji programu stażu.

§ 11. Organ prowadzący postępowanie sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu w szczególności poprzez: kontrolę realizacji programu stażu, kontrolę obecności wnioskodawcy w czasie stażu, gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

§ 12. 1. W terminie 7 dni od zakończenia stażu opiekun przedstawia organowi prowadzącemu postępowanie:

- 1) raport z przebiegu stażu;
- 2) opinię o przebiegu stażu i umiejętnościach wnioskodawcy.

2. Na podstawie przedstawionych dokumentów, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, organ prowadzący postępowanie dokonuje oceny stażu, a następnie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego. Informację o ocenie stażu przekazuje się wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia jej dokonania.

§ 13. 1. Jeżeli ocena stażu adaptacyjnego jest negatywna, wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, może wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o powtórne odbycie stażu adaptacyjnego.

2. Do powtórnego odbycia stażu adaptacyjnego przepisy § 6-12 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 14. 1. Do przygotowania i przeprowadzenia testu umiejętności, zwanego dalej "testem", organ prowadzący postępowanie powołuje trzyosobowy zespół składający się z przewodniczącego oraz dwóch członków.

2. Członkowie zespołu i przewodniczący wybierani są z listy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

3. Do zadań zespołu należy:

- 1) przygotowanie zestawów pytań do części teoretycznej testu;
- 2) określenie zadań do realizacji w ramach części praktycznej testu i ich ocena;
- 3) przeprowadzenie testu;
- 4) ocena testu;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu testu.

§ 15. 1. Testy przeprowadzane są dwa razy do roku dla każdego rodzaju uprawnień.

2. Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu organ prowadzący postępowanie przekazuje wnioskodawcy oraz podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw turystyki, nie później niż na 3 miesiące przed terminem testu.

3. Nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić organ prowadzący postępowanie o przyczynach usprawiedliwiających nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie.

4. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny, organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o terminie, w którym może on ponownie przystąpić do testu.

6. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie organ prowadzący postępowanie dokonuje, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia testu, kierując się odpowiednio przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

§ 16. 1. Koszty przeprowadzenia testu są ustalone kwotowo przez organ prowadzący postępowanie na podstawie rzeczywistych wydatków poniesionych przez ten organ w związku z przeprowadzeniem testu.

2. Na koszty postępowania w sprawie uznania kwalifikacji w związku z przeprowadzeniem testu składają się:

- 1) koszty podróży służbowych członków zespołu przeprowadzającego test umiejętności;
- 2) koszty wynajęcia pomieszczenia do przeprowadzenia części teoretycznej testu;
- 3) koszty opracowania pytań i zadań wraz z zestawem prawidłowych odpowiedzi i wymagań zespołu wobec wnioskodawcy do zaliczenia poszczególnych pytań i zadań;
- 4) druk materiałów egzaminacyjnych;
- 5) wynagrodzenie członków zespołu niebędących członkami korpusu służby cywilnej.

3. Koszty, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wyższe niż:

- 1) 180 złotych - za część teoretyczną testu w przypadku osób ubiegających się o uprawnienia przewodnika turystycznego;
- 2) 180 złotych - za część praktyczną testu w przypadku osób ubiegających się o uprawnienia przewodnika miejskiego i terenowego;
- 3) 270 złotych - za część praktyczną testu w przypadku osób ubiegających się o uprawnienia przewodnika górskiego.

4. Opłata za przeprowadzenie testu wnoszona jest przez wnioskodawcę na rachunek bieżący organu prowadzącego postępowanie.

5. Wnioskodawca przedstawia dowód dokonania opłaty, o której mowa w ust. 1, przed przystąpieniem do testu.

§ 17. Zakres przedmiotowy testu ustala dla wnioskodawcy zespół, o którym mowa w § 13, na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie przewodnika turystycznego;
- 3) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego;
- 5) różnic wynikających ze specyfiki wykonywania zawodu przewodnika turystycznego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

§ 18. O ustalonym zakresie przedmiotowym testu oraz o wysokości opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę nie później niż na 21 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 19. 1. Test składa się z dwóch części:

- 1) teoretycznej, przeprowadzanej w formie pisemnej i ustnej;
- 2) praktycznej.

2. Część pisemna testu trwa 120 minut i składa się z 30 pytań, w tym nie więcej niż 3 pytań o charakterze opisowym. Każde z pytań niemające charakteru opisowego powinno zawierać nie mniej niż trzy możliwości odpowiedzi, z których tylko jedna może być prawidłowa.

3. Do ustnej części testu dopuszcza się osoby, które otrzymały więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej. Część ustna trwa 30 minut.

4. Do praktycznej części testu dopuszcza się osoby, które otrzymały więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania z części ustnej. Część praktyczna trwa nie dłużej niż 8 godzin.

5. Część teoretyczna testu odbywa się w mieście wojewódzkim właściwym dla obszaru uprawnień. Część praktyczna testu odbywa się na terenie objętym rodzajem uprawnień, o które ubiega się wnioskodawca.

§ 20. 1. Ocena testu jest dokonywana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Przy ocenie testu uwzględnia się następujące zasady:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie niemające charakteru opisowego lub o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;
- 2) za każdą błędną odpowiedź lub brak odpowiedzi ustala się zero punktów;
- 3) zaliczenie testu następuje w przypadku, gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 21. 1. Z przebiegu testu niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 19, sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu.

2. W protokole wskazuje się wnioskodawcę, skład zespołu, czas rozpoczęcia i zakończenia testu oraz podaje się ocenę testu.

3. Protokół, podpisany przez członków zespołu, przekazywany jest w terminie 3 dni od dnia jego sporządzenia organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji.

§ 22. Informację o ocenie testu przekazuje się wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu.

§ 23. Na podstawie protokołu z przebiegu testu organ prowadzący postępowanie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego.

§ 24. 1. Wnioskodawca, który nie zaliczył testu umiejętności, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o ocenie testu, o której mowa w § 22, może wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o powtórne przystąpienie do testu umiejętności w najbliższym terminie.

2. Do powtórnego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 14-23 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 25. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 października 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego (Dz. U. Nr 151, poz. 1265).

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER GOSPODARKI

1) Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej – turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 131, poz. 909).

UZASADNIENIE

Projekt ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ma na celu wdrożenie części przepisów dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych, dotyczących tzw. „ogólnego systemu” uznawania kwalifikacji zawodowych oraz świadczenia usług transgranicznych. Zastąpi ona dotychczasowe ustawy dot. uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych i działalności regulowanych tj: ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. Nr 71, poz. 655, z późn. zm.)

W związku z wydaniem nowej ustawy zmianie ulegają upoważnienia do wydania aktów wykonawczych zawarte w obowiązujących ustawach dlatego też występuje obowiązek wydania na nowo rozporządzenia w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności przeprowadzanych w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego.

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

Projekt rozporządzenia będzie oddziaływał na, podobnie jak obowiązujące przepisy, na wnioskodawców ubiegających się o uznanie nabytych przez nich kwalifikacji do wykonywania zawodu przewodnika turystycznego.

Inne podmioty znajdujące się w kręgu oddziaływania w/w regulacji to administracja rządowa odpowiedzialna za wdrażanie przedmiotowej regulacji - minister właściwy ds. turystyki oraz marszałkowie, a także turystyczny samorząd gospodarczy.

2. Konsultacje społeczne:

Projekt przedmiotowego rozporządzenia będzie konsultowany ze środowiskiem turystycznym.

3. Wpływ aktu normatywnego, w szczególności na:

a) sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla podmiotów sektora finansów publicznych w postaci zmniejszenia ich dochodów lub zwiększenia ich wydatków ani dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa, innych niż przewidziane w danej części budżetowej.

b) rynek pracy,

Regulacja może mieć znaczenie dla otwarcia polskiego rynku pracy dla obywateli Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, co wiąże się z realizowaniem zasady swobodnego przepływu osób oraz swobodnego przepływu usług. Regulacja stwarza możliwość ubiegania się o prawo podejmowania lub wykonywania powyższej działalności na terytorium RP przez obywateli krajów UE i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

c) rozwój regionów,

Projekt rozporządzenia nie wpływa na rozwój regionów.

d) konkurencyjność wewnętrzną,

Oczekuje się, iż dopuszczenie do podejmowania lub wykonywania działalności przewodnika turystycznego przez obywateli państw należących UE i do Europejskiego Obszaru Gospodarczego zwiększy konkurencyjność wśród przedsiębiorców turystycznych działających na rynku wewnętrznym. Działanie to spowoduje konieczność lepszego zarządzania podmiotami świadczącymi usługi turystyczne, stosowania skuteczniejszej reklamy oraz efektywniejszych sposobów pozyskiwania klientów.

4. Wskazanie źródeł finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu państwa.

Projekt przedmiotowego rozporządzenia nie pociąga za sobą obciążeń budżetu państwa innych niż przewidziane w części budżetu – turystyka.

Wydatki związane z realizacją zadań wynikających z rozporządzenia będą finansowane w ramach środków zaplanowanych w budżecie ministra właściwego ds. turystyki oraz podmiotów uczestniczących w realizacji zadań.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI ¹⁾**

z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w celu uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności należących do działu gospodarka

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podjęcia lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia,
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych umiejętności, a także sposób ustalania ponoszenia kosztów przeprowadzenia testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności należących do działu gospodarka.

§ 2. 1. Staż adaptacyjny albo test umiejętności przeprowadza się w zakresie następujących działalności:

- 1) produkcja rur stalowych;
- 2) kucie, prasowanie i wylaczanie metali;
- 3) produkcja konstrukcji metalowych, z wyjątkiem działalności usługowej;
- 4) produkcja kotłów centralnego ogrzewania;
- 5) produkcja urządzeń dźwigowych i chwytaków dla kopalń, odlewni żeliwa i staliwa i dla budownictwa oraz produkcji do mechanicznego podawania.

2. Przez produkcję, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć działania i czynności związane z procesami wytwarzania i przeprowadzania kontroli jakości materiałów, elementów i urządzeń oraz ich naprawami i modernizacją, wymagające odpowiedniego wykształcenia oraz specjalistycznej wiedzy i umiejętności.

§ 3. 1. Jednostką upoważnioną do uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym do podjęcia lub wykonywania działalności, o których mowa w § 2 ust. 1, jest Urząd Dozoru Technicznego na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie upoważnienia Urzędu Dozoru Technicznego do uznawania kwalifikacji (Dz. U. Nr 42, poz. 404), zwany dalej "UDT".

2. Czynności związane z uznawaniem kwalifikacji do podjęcia lub wykonywania działalności, o których mowa w § 2 ust. 1, są wykonywane przez inspektora UDT, upoważnionego przez Prezesa UDT.

§ 4. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności stwierdza się pisemnym postanowieniem wydanym przez UDT w toku postępowania o uznanie kwalifikacji nabytych w państwach Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym do podjęcia lub wykonywania działalności.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 5. 1. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 4, występuje do UDT z pisemnym wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) wskazanie postanowienia, o którym mowa w § 4;
- 3) określenie działalności;
- 4) termin rozpoczęcia odbywania stażu adaptacyjnego;
- 5) nazwę i adres przedsiębiorstwa, w którym będzie odbywany staż adaptacyjny;
- 6) czytelny podpis kierownika i pieczęć przedsiębiorstwa, w którym będzie odbywany staż adaptacyjny;
- 7) podpis wnioskodawcy.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny jest odbywany w przedsiębiorstwie wskazanym przez wnioskodawcę, które zapewnia odpowiednie warunki techniczno-organizacyjne oraz urządzenia techniczno-produkcyjne niezbędne do odbywania stażu adaptacyjnego.

2. Warunki odbywania stażu adaptacyjnego sprawdza i zatwierdza inspektor UDT.

3. Przedsiębiorstwo na okres odbywania stażu adaptacyjnego wyznacza osobę posiadającą kwalifikacje potwierdzone przez UDT w zakresie wnioskowanej działalności, która będzie opiekunem stażu adaptacyjnego, zwaną dalej "opiekunem".

§ 7. 1. Program i przebieg stażu adaptacyjnego są ustalane przez inspektora UDT na podstawie:

- 1) wniosku o uznanie kwalifikacji do podjęcia lub wykonywania wnioskowanej działalności oraz dokumentów potwierdzających wykształcenie i nabyte przez wnioskodawcę doświadczenie zawodowe w państwie wnioskodawcy w zakresie wykonywania działalności określonych w rozporządzeniu;

- 2) okresu odbywania stażu adaptacyjnego jako praktyki niezbędnej do nabycia umiejętności do podjęcia lub wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej wnioskowanej działalności, w szczególności specyficznych wymagań związanych z działalnością, dobrą praktyką produkcyjną w zakresie podejmowanej działalności;
- 3) różnic wynikających ze specyfiki i szczególnych wymagań dotyczących podjęcia lub wykonywania działalności w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy;
- 4) niezbędnej znajomości prawa polskiego koniecznej do podjęcia lub wykonywania działalności.

2. Zatwierdzony przez UDT program i okres odbywania stażu adaptacyjnego w formie pisemnego postanowienia jest przekazywany wnioskodawcy oraz przedsiębiorstwu, w którym odbywany będzie staż adaptacyjny, w terminie 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia tego stażu.

§ 8. W okresie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca jest obowiązany do realizacji programu stażu adaptacyjnego, przestrzegania czasu jego trwania oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w przedsiębiorstwie, ze zwróceniem szczególnej uwagi na specyficzne warunki pracy dotyczące wykonywanej formy działalności.

§ 9. Inspektor UDT sprawuje nadzór nad odbywaniem przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego przez:

- 1) bieżącą kontrolę realizacji programu i warunków stażu adaptacyjnego;
- 2) doraźną kontrolę wykonywania czynności praktycznych ustalonych programem stażu adaptacyjnego;
- 3) gromadzenie informacji o przebiegu stażu adaptacyjnego.

§ 10. Ocena stażu adaptacyjnego jest dokonywana przez inspektora UDT, w formie pisemnej opinii, nie później niż w ostatnim dniu odbywania stażu adaptacyjnego, w obecności wnioskodawcy i opiekuna na podstawie:

- 1) pisemnej opinii opiekuna o przebiegu stażu adaptacyjnego;
- 2) sprawdzenia praktycznych umiejętności wnioskodawcy do wykonywania czynności niezbędnych do podjęcia lub wykonywania wnioskowanej działalności.

§ 11. 1. Koszt odbywania stażu adaptacyjnego, bez względu na formę działalności, w jakiej jest odbywany staż adaptacyjny, ustala się jako iloczyn: 15-krotności stawki za jedną godzinę pracy za czynności jednostek dozoru technicznego, dla których nie są przewidziane opłaty roczne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 122, poz. 1321 ze zm.)²⁾ i liczby miesięcy odbywanego stażu adaptacyjnego. Każdy rozpoczęty miesiąc stażu liczony jest jako pełny miesiąc przyjmowany do obliczenia kosztów.

2. UDT obciąża wnioskodawcę okresowo kosztami odbywania stażu adaptacyjnego w terminach uzgodnionych z wnioskodawcą.

3. Kopię dowodów dokonanych wpłat na rachunek bankowy UDT tytułem kosztów odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca przedstawia w dniu dokonywania oceny, o której mowa w § 10.

§ 12. 1. Na podstawie oceny stażu adaptacyjnego inspektor UDT sporządza protokół wraz z wnioskiem o zaliczenie albo niezaliczenie stażu przez wnioskodawcę, który jest przekazywany

do UDT w terminie 3 dni od dnia dokonania oceny i wystawienia wniosku o zaliczenie stażu adaptacyjnego.

2. O wyniku stażu adaptacyjnego UDT informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny i ustalenia wyniku stażu adaptacyjnego, w formie pisemnego postanowienia.

3. W przypadku oceny negatywnej odbytego stażu adaptacyjnego wnioskodawca może odbyć staż adaptacyjny w trybie określonym w § 5.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 13. 1. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia o przeprowadzeniu testu umiejętności, o którym mowa w § 4, występuje do UDT z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie testu umiejętności.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera imię i nazwisko wnioskodawcy oraz określenie działalności.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza kopię dowodu dokonania wpłaty na rachunek bankowy UDT tytułem kosztów przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 14. Koszt przeprowadzenia testu umiejętności, bez względu na formę działalności, ustala się jako 10-krotną stawkę za jedną godzinę pracy, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym, za czynności jednostek dozoru technicznego, dla których nie są przewidziane opłaty roczne.

§ 15. 1. Test umiejętności, bez względu na zakres podejmowanej lub wykonywanej działalności, składa się z egzaminu ustnego i praktycznego.

2. Egzamin ustny polega na udzieleniu przez wnioskodawcę odpowiedzi na pytania wybrane losowo z obowiązującego w dniu przeprowadzenia egzaminu zbioru pytań opracowanych w UDT, dotyczących wiedzy teoretycznej oraz znajomości prawa polskiego w stopniu niezbędnym do podejmowania lub wykonywania działalności.

3. Egzamin praktyczny polega na sprawdzeniu umiejętności praktycznych wnioskodawcy oraz sporządzeniu zapisów wyników i protokołów kontroli, zgodnie z wymaganymi normami lub specyfikacjami technicznymi wyrobu lub procesu.

4. Test umiejętności jest przeprowadzany w języku polskim.

§ 16. 1. Zakres wiedzy i umiejętności praktycznych objętych testem umiejętności niezbędnych do podjęcia lub wykonywania wnioskowanej działalności w Rzeczypospolitej Polskiej ustala UDT odrębnie dla poszczególnych wnioskodawców i wnioskowanej działalności, uwzględniając:

- 1) program kształcenia i nabyte przez wnioskodawcę doświadczenie zawodowe w państwie wnioskodawcy w podejmowanej lub wykonywanej działalności;
- 2) wymagany zakres znajomości prawa polskiego do podjęcia lub wykonywania wnioskowanej działalności;
- 3) różnice wynikające ze specyfiki i szczególnych wymagań dotyczących podjęcia lub wykonywania działalności w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

2. O zakresie tematycznym, terminie i miejscu przeprowadzenia testu umiejętności UDT zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę co najmniej 21 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 17. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez UDT, składająca się z co najmniej dwóch inspektorów UDT, zwana dalej "komisją".

2. Przed przystąpieniem do testu umiejętności wnioskodawca okazuje komisji dokument poświadczający tożsamość i zawiadomienie, o którym mowa w § 16 ust. 2.

3. Czas przeznaczony na odbycie egzaminu ustnego testu umiejętności nie może być dłuższy niż 120 minut i ustala się go z uwzględnieniem liczby i trudności pytań egzaminacyjnych.

4. Egzamin z części praktycznej testu umiejętności wynosi minimum 120 minut.

5. Podstawą oceny testu umiejętności są oceny uzyskane z każdej części.

6. Wymagane jest, aby wnioskodawca w części ustnej testu umiejętności udzielił poprawnej odpowiedzi na minimum 20 pytań dotyczących wiedzy teoretycznej oraz minimum 10 pytań sprawdzających znajomość prawa polskiego.

7. Za pozytywny wynik testu umiejętności uznaje się wynik, zgodnie z którym wnioskodawca uzyskał z każdej jego części co najmniej 70 % ogólnej sumy punktów, a ocenę łączną N w wysokości co najmniej 80 %, obliczoną zgodnie z wzorem:

$$N = (0,25 \times ntw + 0,25 \times ntp) + 0,5 \times np$$

w którym:

- ntw jest oceną egzaminu ustnego z wiedzy teoretycznej,

- ntp jest oceną egzaminu ustnego ze znajomości prawa polskiego,

- np jest oceną egzaminu praktycznego, jako sumy ocen częściowych podanych w załączniku do rozporządzenia, z uwzględnieniem współczynników wagowych zależnych od wnioskowanej działalności.

§ 18. 1. Po zakończeniu testu umiejętności, na podstawie wyniku testu umiejętności uzyskanego przez wnioskodawcę, komisja sporządza protokół wraz z wnioskiem o zaliczenie albo niezaliczenie przez wnioskodawcę testu umiejętności. Protokół podpisują członkowie komisji.

2. Protokół wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, jest przekazywany do UDT w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia testu umiejętności.

3. O zaliczeniu albo niezaliczeniu testu umiejętności UDT informuje w formie pisemnej wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 19. 1. Jeżeli wnioskodawca nie przystąpił do testu umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn od niego niezależnych, UDT wyznacza kolejny termin przeprowadzenia testu umiejętności, bez ponoszenia przez wnioskodawcę kosztów jego przeprowadzenia. Przepis § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym kolejnym terminie bez uzasadnionej przyczyny jest równoważne z odstąpieniem od testu umiejętności. Wnioskodawca może przystąpić ponownie do testu umiejętności w trybie określonym w § 13.

3. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik testu umiejętności, może przystąpić ponownie do testu umiejętności nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia, w którym przeprowadzono pierwszy test, w trybie określonym w § 13.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 20. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 10 luty 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w celu uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności należących do działu gospodarki (Dz. U. 42, poz. 403).

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER GOSPODARKI

¹⁾ Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 131, poz. 909).

²⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 249, poz. 1832).

Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Gospodarki
z dnia

**PRZEDMIOTY OCENY I PROCENTOWE WSPÓŁCZYNNIKI WAGOWE OCENY EGZAMINU PRAKTYCZNEGO
TESTU UMIEJĘTNOŚCI**

Lp.	Przedmiot oceny	Procentowe współczynniki wagowe egzaminu praktycznego testu umiejętności				
		produkcja rur stalowych	kucie, prasowanie i wytłaczanie metali	produkcja konstrukcji metalowych	produkcja kotłów centralnego ogrzewania	produkcja urządzeń dźwigowych i chwytaków
1	Opracowanie projektu procedury lub instrukcji związanych z zakresem podejmowanej lub wykonywanej działalności	15	15	20	15	20
2	Wiedza w podejmowanej lub wykonywanej działalności dotycząca materiałów, elementów i urządzeń lub wyposażenia pomiarowo-badawczego, łącznie z jego funkcjonowaniem w przypadku czynności związanych z kontrolą jakości	10	10	10	25	10
3	Stosowanie specyficznych w podejmowanej lub wykonywanej działalności technik, technologii lub metod kontroli, włączając wybór technik/technologii i ustalenie metod oraz warunków kontroli, łącznie ze stosowaniem odpowiednich przepisów, norm i specyfikacji	20	20	20	25	20
4	Określanie charakterystycznych parametrów technik, technologii lub metod kontroli, sporządzenie zapisów wyników i protokołu kontroli	55	55	50	35	50
Całkowita ocena		100 %				

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy

z(Dz. U.) o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, która została opracowana wskutek dość istotnych zmian w przepisach unijnych w zakresie uznawania kwalifikacji zawodowych.

Przepisy ww. ustawy wdrażają postanowienia dyrektywy 2005/36/WE w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych do polskiego porządku prawnego.

Projektowane rozporządzenie zastąpi dotychczas obowiązujące rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności przeprowadzanych w celu uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności należących do działu gospodarka (Dz. U. 42, poz. 403), które było wykonaniem upoważnienia ustawowego zawartego w art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podjęcia lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. Nr 71, poz. 655, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich podnoszenia,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzenia testu umiejętności oraz oceny wykazanych umiejętności, a także sposób ustalania ponoszenia kosztów przeprowadzenia testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia

w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej i Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym-kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności w zakresie:

- a) produkcji rur stalowych,
- b) kucia, prasowania i wytlaczania metali,
- c) produkcji konstrukcji metalowych z wyjątkiem działalności usługowej,
- d) produkcji kotłów centralnego ogrzewania,
- e) produkcji urządzeń dźwigowych i chwytaków dla kopalń, odlewni żeliwa i staliwa i dla budownictwa oraz produkcji do mechanicznego podawania.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli ww. państw członkowskich, którzy nabędą w tych państwach odpowiednie kwalifikacje i wystąpią w Rzeczypospolitej Polskiej z wnioskiem o podjęcie lub wykonywanie działalności wymienionych w §2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy 28 lutego 2005 r., w sprawie upoważnienia Urzędu Dozoru Technicznego do uznawania kwalifikacji (Dz. U. Nr 42, poz. 404).

Odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności stwierdzone jest w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności zgodnie z przepisami projektowanego rozporządzenia.

Na podstawie oceny stażu adaptacyjnego Urząd Dozoru Technicznego jako właściwy organ wydaje pisemne postanowienie o wyniku stażu adaptacyjnego, które przekazuje wnioskodawcy.

Projektowane rozporządzenie w § 5- 12 zawiera przepisy dotyczące warunków, sposobu i trybu odbywania stażu adaptacyjnego, sposobu i trybu wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych umiejętności, a także sposobu ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz trybu ich podnoszenia, a w § 13-19 przepisy dotyczące warunków, sposobu i trybu przeprowadzenia testu umiejętności oraz oceny wykazanych umiejętności, a także sposobu ustalania ponoszenia kosztów przeprowadzenia testu umiejętności oraz trybu ich ponoszenia

Zróznicowanie kosztów odbywania stażu i kosztów przeprowadzania testu umiejętności wynika z odmiennego zaangażowania UDT w procedury związane ze stażem adaptacyjnym albo egzaminem kwalifikacyjnym a szczególnie potencjalnego czasu zaangażowania UDT w takie procedury wobec braku rozeznania co do czasu trwania stażu adaptacyjnego dla różnych form działalności.

Projekt rozporządzenia nie będzie podlegał procedurze notyfikacji, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO ¹⁾**

z dnia

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie
nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu konserwatora
zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora
zabytkowej zieleni i archeologa**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) stażu adaptacyjnym – oznacza to staż, o którym mowa w art. 2 pkt 20 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) teście umiejętności – oznacza to test, o którym mowa w art. 2 pkt 21 ustawy;
- 3) postępowaniu – oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
- 4) wnioskodawcy – oznacza to wnioskodawcę w rozumieniu ustawy;
- 5) organie prowadzącym postępowanie – oznacza to ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub organ wskazany w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437);

6) Biuletynie Informacji Publicznej – oznacza to Biuletyn w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾);

7) jednostce - przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.³⁾), oraz państwowe jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, które prowadzą działalność w zakresie objętym zawodem konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa, gdzie wnioskodawca może odbywać staż adaptacyjny;

8) zawodzie konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa - oznacza to kwalifikacje wymagane od osób wykonujących zawód konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa, ustalonych w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579).

§ 3. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

1) informacje o wymogach kwalifikacyjnych odpowiednio dla zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa;

2) wykaz literatury przedmiotu odpowiednio dla zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa.

§ 4. Jeżeli wnioskodawca wnosi o uznanie kwalifikacji zawodowych dla więcej niż jednego z zawodów: konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa, staż adaptacyjny albo test umiejętności przeprowadza się osobno dla każdego zawodu.

§ 5. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza w formie postanowienia organ prowadzący postępowanie.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązującego do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

3. Test umiejętności może być przeprowadzony w języku polskim, angielskim albo francuskim.

4. We wniosku o przeprowadzenie testu umiejętności wnioskodawca wskazuje język, w jakim ma być przeprowadzony test umiejętności.

§ 6. Organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 5 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy, odpowiednio:

1) jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, albo

2) komisji egzaminacyjnej, która przygotowuje i przeprowadza test umiejętności.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 7. 1. Staż adaptacyjny, zwany dalej „stażem”, odbywa się w jednostce.

2. Wnioskodawca składa organowi prowadzącemu postępowanie wniosek o odbycie stażu wraz z formularzem zgłoszeniowym i zobowiązaniem jednostki gotowej do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego w celu odbycia przez niego stażu.

3. W zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 2, jednostka określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego;
- 2) termin, w jakim nawiąże stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki nawiąże stosunek prawny;
- 4) informacje o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

§ 8. 1. Koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu są ustalane kwotowo przez jednostkę, na podstawie rzeczywistych wydatków związanych z odbywaniem stażu, z uwzględnieniem długości okresu i obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 4.

2. Rzeczywiste wydatki związane z odbywaniem stażu obejmują:

- 1) wydatki techniczno-organizacyjne jednostki, w której staż jest odbywany;
- 2) wynagrodzenie opiekuna stażu.

3. Opłata z tytułu kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu jest wnoszona jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach na konto wskazane przez jednostkę. W przypadku odbywania stażu w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilnoprawnej, opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.

4. Kierownik jednostki może zwolnić osobę o niskich dochodach z całości lub części opłaty, na wniosek tej osoby, w szczególności gdy dochód na osobę samotnie gospodarującą albo na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwoty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.⁴⁾).

§ 9. 1. Staż odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu, którym może być osoba posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu odpowiednio zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni lub archeologa.

2. Opiekuna stażu wyznacza jednostka, w której odbywa się staż.

3. W przypadku braku możliwości dalszego pełnienia czynności przez opiekuna stażu jednostka, w której staż jest odbywany, niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna, informując o tym wnioskodawcę i organ prowadzący postępowanie.

4. Jednostka może dokonać zmiany opiekuna stażu po złożeniu przez wnioskodawcę umotywowanego wniosku lub po złożeniu przez opiekuna stażu umotywowanej prośby, nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu.

§ 10. 1. Program i czas trwania stażu określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Program stażu przygotowany jest dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy z uwzględnieniem zakresu dotychczasowego doświadczenia zawodowego, okresu stażu niezbędnego do nabycia

umiejętności do wykonywania zawodu odpowiednio konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz różnic wynikających ze specyfiki tych zawodów w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

§ 11. 1. Na wniosek wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie może przedłużyć okres stażu.

2. Organ prowadzący postępowanie przedłuża lub odmawia przedłużenia stażu po zapoznaniu się z opinią o dotychczasowym jego przebiegu, sporządzoną przez jednostkę, w której odbywa się staż.

§ 12. 1. Prawidłowy przebieg stażu zapewnia jednostka, w której odbywa się staż.

2. Opiekun stażu informuje jednostkę o realizacji przez wnioskodawcę zadań, wynikających z zatwierzonego programu stażu.

§ 13. 1. Zaliczenie stażu dokonuje się na podstawie oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności.

2. Oceny stażu, w formie opinii, dokonują wspólnie opiekun stażu i jednostka, w której staż był odbywany, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

3. Ocena stażu jest przekazywana wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia.

4. Wnioskodawca, który uzyskał negatywną ocenę, może ponownie wystąpić z wnioskiem o odbycie stażu.

§ 14. Na podstawie oceny, o której mowa w § 13 ust. 2, organ prowadzący postępowanie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania odpowiednio zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni lub archeologa.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 15. 1. Test umiejętności, zwany dalej "testem", przeprowadza komisja egzaminacyjna.

2. Członków komisji egzaminacyjnej, w liczbie od 3 do 5, powołuje organ prowadzący postępowanie spośród osób dysponujących wiedzą oraz doświadczeniem zawodowym w zakresie wykonywania odpowiednio zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni, archeologa.

3. Organ prowadzący postępowanie spośród członków komisji egzaminacyjnej wyznacza przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 16. O ustalonym zakresie wiedzy i umiejętności objętych testem, miejscu, terminie przeprowadzenia testu organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia testu.

§ 17. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 16, wskazuje się wysokość opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu.

2. Koszty przeprowadzenia testu ustala organ prowadzący postępowanie na podstawie rzeczywistych wydatków techniczno-organizacyjnych ponoszonych przez organ prowadzący postępowanie w związku z przeprowadzeniem testu.

3. Wnioskodawca wnosi opłatę z tytułu kosztów przeprowadzenia testu na rachunek bankowy organu prowadzącego postępowanie. Dowód dokonania opłaty wnioskodawca przedstawia przed przystąpieniem do testu.

4. Organ prowadzący postępowanie może zwolnić osobę, o której mowa w ust. 3, o niskich dochodach z całości lub części opłaty, na wniosek tej osoby, w szczególności gdy dochód na osobę samotnie gospodarującą albo na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwoty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy wymienionej w § 8 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny albo w przypadku uzyskania negatywnego wyniku z testu, wnioskodawcy, który ponownie przystępuje do testu, nie przysługuje zwolnienie, o którym mowa w ust. 4

§ 18. 1. Test opracowuje komisja egzaminacyjna. Przepisy § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Test składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

3. Część pisemna testu trwa 120 minut i składa się z 30 pytań, w tym 10 % o charakterze opisowym. Każde z pytań niemające charakteru opisowego powinno zawierać nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi, z których jedna może być prawidłowa.

4. Do ustnej części testu dopuszcza się osoby, które uzyskały więcej niż 80 % punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej.

5. Część ustna testu składa się z nie więcej niż 10 pytań i trwa 30 minut. Część ustną testu uznaje się za zdaną, jeżeli osoba zdająca odpowiedziała poprawnie na co najmniej 80 % pytań.

§ 19. Przy ocenie testu uwzględnia się w szczególności następujące zasady:

1) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie niemające charakteru opisowego, ustala się jednakową liczbę punktów;

2) za każde prawidłowe rozwiązanie pytania o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;

3) za każdą błędną odpowiedź lub brak odpowiedzi ustala się zero punktów;

4) zaliczenie testu następuje w przypadku, gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 80 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 20. 1. Z przebiegu testu sporządza się protokół, w którym podaje się datę przeprowadzenia testu, skład komisji egzaminacyjnej, imię i nazwisko osoby, która przystąpiła do testu, wyniki testu oraz podpisy członków komisji egzaminacyjnej.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji egzaminacyjnej przedkłada organowi prowadzącemu postępowanie oraz przekazuje wnioskodawcy w terminie trzech dni od dnia przeprowadzenia testu.

§ 21. Na podstawie wyniku testu organ prowadzący postępowanie wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania odpowiednio zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa.

§ 22. 1. Nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu.

2. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku o przeprowadzenie testu, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny, przepis § 15 stosuje się odpowiednio.

4. Oceny przyczyny usprawiedliwiającej nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie dokonuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

5. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik z testu, może ponownie przystąpić do testu nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia, w którym przeprowadzono test.

6. Do wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, stosuje się przepis § 17 ust. 3.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 23. Traci moc rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności odbywanych w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa (Dz. U. Nr 101, poz. 1052).

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 131, poz. 911).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 281, poz. 2777, z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 94, poz. 788, Nr 143, poz. 1199, Nr 175, poz. 1460, Nr 177, poz. 1468, Nr 178, poz. 1480, Nr 179, poz. 1485, Nr 180, poz. 1494 i Nr 183, poz. 1538 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 127, Nr 144, poz. 1043 i 1045, Nr 158, poz. 1121, Nr 171, poz. 1225 i Nr 235, poz. 1699.

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219 i Nr 36, poz. 226.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia (Dz. U. Nr ..., poz.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Ustawa ta dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22 z późn. zm.) i uchyla poprzednio obowiązującą w tym zakresie ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 62).

Przedmiotowy projekt zastąpi rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności odbywanych w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa (Dz. U. Nr 101, poz. 1052) wydane na podstawie art. 15 wspomnianej wyżej ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub też państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), ubiegających się o uznanie posiadanych przez nich kwalifikacji do wykonywania w Polsce zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa.

W związku z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 13 sierpnia 2004 r. w sprawie upoważnienia do uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 197, poz. 2026) postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone jest przez:

- Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków w przypadku zawodów:

- 1) konserwatora zabytków ruchomych,
- 2) konserwatora zabytków nieruchomych,
- 3) konserwatora zabytkowej zieleni oraz

- Ośrodek Ochrony Dziedzictwa Archeologicznego w przypadku zawodu archeologa.

Wyżej wymienione Ośrodki wskazują w postanowieniu wydanym w toku postępowania jednostkę, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzany test umiejętności.

Projekt ustala warunki, sposób i tryb a także koszty odbywania stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności, z uwzględnieniem specyfiki wykonywania zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa. Projekt wprowadza zasadę, że test umiejętności będzie przeprowadzony był w formie egzaminu, ocenianego przez komisję powołaną przez organ prowadzący postępowanie.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1) Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny
Przepisy rozporządzenia będą miały zastosowanie do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w sytuacji gdy organ prowadzący postępowanie wyda postanowienie o konieczności odbycia stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w celu uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa w Polsce.

Konsultacje społeczne:

Skutki wejścia w życie rozporządzenia:

wpływ na sektor finansów publicznych:

wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt przewiduje możliwość odbycia stażu adaptacyjnego bez wynagrodzenia, ponadto wydatki związane z organizacją stażu lub opłatę tytułem kosztów przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego ponosi wnioskodawca.

Można przypuszczać, że w skali kraju powyższe procedury będą dotyczyły przypadków jednostkowych, ponieważ część wnioskodawców może starać się o uznanie kwalifikacji bez konieczności przeprowadzania dodatkowego postępowania, ze względu na podobieństwo zakresu kształcenia w powyższych zawodach w krajach Unii Europejskiej.

wpływ na rynek pracy:

wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków dla rynku pracy. Rozwiązania zaproponowane w przedstawionym rozporządzeniu mogą stanowić część postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o ile w tym postępowaniu zostanie wydane postanowienie zobowiązujące do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. Konsekwencją uznania kwalifikacji może być podjęcie pracy przez obywatela UE w Polsce.

wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki.

wpływ na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia

**w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania o uznanie
nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania
zawodu animator kultury**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu animatora kultury w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) stażu adaptacyjnym - oznacza to staż, o którym mowa w art. 2 pkt 20 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, zwanej dalej "ustawą";
- 2) teście umiejętności - oznacza to test, o którym mowa w art. 2 pkt 21 ustawy;
- 3) postępowaniu - oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
- 4) wnioskodawcy - oznacza to wnioskodawcę w rozumieniu ustawy;
- 5) organie prowadzącym postępowanie - oznacza to ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub organ wskazany w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437);
- 6) Biuletynie Informacji Publicznej - oznacza to Biuletyn w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾);
- 7) zawodzie animatora kultury - oznacza to kwalifikacje wymagane od osób wykonujących zawód animatora kultury, ustalone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla

których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 26, poz. 234, z 2003 r. Nr 97, poz. 882 i Nr 206, poz. 2003, z 2004 r. Nr 283, poz. 2833 oraz z 2006 r. Nr 34, poz. 238).

§ 3. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla zawodu animatora kultury.

§ 4. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności stwierdza w formie postanowienia organ prowadzący postępowanie.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązującego do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 5. Organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 4 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo komisji egzaminacyjnej, która przygotowuje i przeprowadza test umiejętności.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 6. 1. Staż adaptacyjny, zwany dalej "stażem", może być odbywany w domach i centrach kultury, zwanych dalej "jednostkami".

2. Wnioskodawca składa organowi prowadzącemu postępowanie wnioski o odbycie stażu wraz z formularzem zgłoszeniowym i zobowiązaniem jednostki gotowej do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego w celu odbycia przez niego stażu.

3. W zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 2, jednostka określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego;
- 2) termin, w jakim nawiąże stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki nawiąże stosunek prawny;
- 4) informacje o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

§ 7. 1. Koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu są ustalane kwotowo przez kierownika jednostki, na podstawie rzeczywistych wydatków związanych z odbywaniem stażu, z uwzględnieniem długości okresu i obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 3 i 4.

2. Rzeczywiste wydatki związane z odbywaniem stażu obejmują:

- 1) wydatki techniczno-organizacyjne jednostki, w której staż jest odbywany;
- 2) wynagrodzenie opiekuna stażu.

3. Opłata z tytułu kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu jest wnoszona jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach na konto wskazane przez jednostkę. W przypadku odbywania stażu w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilnoprawnej, opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.

4. Kierownik jednostki może zwolnić osobę o niskich dochodach z całości lub części opłaty, na wniosek tej osoby, w szczególności gdy dochód na osobę samotnie gospodarującą albo na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwoty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.³⁾).

§ 8. Staż odbywa się pod nadzorem opiekuna posiadającego kwalifikacje w zawodzie animatora kultury, wyznaczonego przez kierownika jednostki.

§ 9. 1. Staż jest realizowany zgodnie z programem stażu, ustalonym przez kierownika jednostki i zatwierdzonym przez organ prowadzący postępowanie.

2. Program stażu określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Program stażu przygotowany jest dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy z uwzględnieniem zakresu dotychczasowego doświadczenia zawodowego, okresu stażu niezbędnego do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu animatora kultury na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz różnic wynikających ze specyfiki zawodu animatora kultury w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

§ 10. 1. Prawidłowy przebieg stażu zapewnia kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

2. Opiekun stażu informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu.

§ 11. 1. Sprawozdanie z przebiegu stażu sporządzane jest przez wnioskodawcę w formie ustalonej przez kierownika jednostki i uwzględnia:

- 1) harmonogram zrealizowanych przez wnioskodawcę prac;
- 2) opis wykonywanych zadań.

2. Oceny stażu dokonują wspólnie opiekun stażu i kierownik jednostki, w której staż jest odbywany, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia.

3. Ocena stażu dokonywana jest w formie raportu opiekuna oraz wniosków kierownika jednostki, w której staż jest odbywany, i zawiera stwierdzenie o przygotowaniu do samodzielnego wykonywania zawodu animatora kultury.

4. Organ prowadzący postępowanie na podstawie wniosku kierownika jednostki podejmuje decyzję o uznaniu lub nieuznaniu kwalifikacji.

5. W przypadku oceny negatywnej organ prowadzący postępowanie może zaproponować przedłużenie stażu adaptacyjnego na czas określony.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 12. 1. Test umiejętności, zwany dalej "testem", przeprowadzany jest przez komisję egzaminacyjną składającą się z 5 osób.

2. W skład komisji wchodzić mogą osoby posiadające wyższe wykształcenie w zawodzie animatora kultury oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe.

3. Członków komisji egzaminacyjnej powołuje organ prowadzący postępowanie.

4. Do zadań komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:

- 1) opracowanie zakresu testu;
- 2) przeprowadzenie testu;
- 3) dokonywanie oceny wyników testu;

4) sporządzenie protokołu.

5. Testy umiejętności przeprowadzane są dwa razy w roku.

§ 13. O terminie, miejscu przeprowadzenia, formie i kryteriach oceny testu organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 14. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 13, wskazuje się wysokość opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu.

2. Koszty przeprowadzenia testu ustala organ prowadzący postępowanie na podstawie rzeczywistych wydatków techniczno-organizacyjnych ponoszonych przez organ prowadzący postępowanie w związku z przeprowadzeniem testu, w tym wynagrodzenia komisji egzaminacyjnej i kosztów przygotowania testu.

3. Wnioskodawca wnosi opłatę z tytułu kosztów przeprowadzenia testu na rachunek bankowy organu prowadzącego postępowanie. Dowód dokonania opłaty wnioskodawca przedstawia przed przystąpieniem do testu.

4. Organ prowadzący postępowanie może zwolnić osobę, o której mowa w ust. 3, o niskich dochodach z całości lub części opłaty, na wniosek tej osoby, w szczególności gdy dochód na osobę samotnie gospodarującą albo na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwoty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy wymienionej w § 7 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny albo w przypadku uzyskania negatywnego wyniku z testu, wnioskodawcy, który ponownie przystępuje do testu, nie przysługuje zwolnienie, o którym mowa w ust. 4

§ 15. 1. Test opracowuje komisja egzaminacyjna, a zatwierdza organ prowadzący postępowanie.

2. Do opracowania testu przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. Zakres przedmiotowy testu dostosowuje się do zawodu animatora kultury, w którym ma nastąpić uznanie kwalifikacji.

4. Test przeprowadza się w języku polskim.

§ 16. 1. Test przeprowadza się w formie egzaminu teoretycznego, sprawdzającego wybrane umiejętności z zakresu zawodu animatora kultury.

2. Wykonanie testu ocenia się w zależności od stopnia prawidłowości jego wykonania.

3. Wynik testu teoretycznego określa się jako "pozytywny" albo "negatywny".

4. O wynikach testu komisja egzaminacyjna rozstrzyga większością głosów. W razie równej liczby głosów o wyniku testu rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

5. Z czynności testu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się datę przeprowadzenia testu. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, członkowie i sekretarz komisji egzaminacyjnej.

§ 17. 1. Oceny testu komisja egzaminacyjna dokonuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Wynik testu przewodniczący komisji egzaminacyjnej przedkłada organowi prowadzącemu postępowanie oraz przekazuje wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia ustalenia wyniku testu.

§ 18. Na podstawie wyniku przeprowadzonego testu umiejętności organ prowadzący postępowanie zalicza albo nie zalicza test umiejętności.

§ 19. 1. Nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu.

2. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. Oceny przyczyny usprawiedliwiającej nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie dokonuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej, kierując się zasadami określonymi w przepisach o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie termin oraz miejsce przeprowadzenia tego testu.

5. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik testu umiejętności, może ponownie przystąpić do testu dla zawodu animatora kultury nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia, w którym przeprowadzono test.

6. Do wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, przepis § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 20. Traci moc rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu animatora kultury (Dz. U. Nr 101, poz. 1049).

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 131, poz. 911).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110);

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219 i Nr 36, poz. 226.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia (Dz. U. Nr ..., poz.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Ustawa ta dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22 z późn. zm.) i uchyla poprzednio obowiązującą w tym zakresie ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 62).

Przedmiotowy projekt zastąpi rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu animator kultury (Dz. U. Nr 101, poz. 1049) wydane na podstawie art. 15 wspomnianej wyżej ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego animator kultury, a ubiegających się o uznanie posiadanych przez nich kwalifikacji do wykonywania w Polsce tego zawodu.

Postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone jest przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wskazującego w postanowieniu wydanym w toku postępowania jednostkę, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzany test umiejętności.

Projekt ustala warunki, sposób i tryb a także koszty odbywania stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności, z uwzględnieniem specyfiki wykonywania zawodu animator kultury. Projekt wprowadza zasadę, że test umiejętności będzie przeprowadzony w formie egzaminu, ocenianego przez komisję powołaną przez organ prowadzący postępowanie.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1) Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

Przepisy rozporządzenia będą miały zastosowanie do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w sytuacji gdy organ prowadzący postępowanie wyda postanowienie o konieczności odbycia stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w celu uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu animator kultury w Polsce. Organem prowadzącym postępowanie do uznania kwalifikacji zawodu regulowanego animator kultury jest minister właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wskazujący w postanowieniu wydanym w toku postępowania jednostkę, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzany test umiejętności.

2) Konsultacje społeczne:

3) Skutki wejścia w życie rozporządzenia:

a) wpływ na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt przewiduje możliwość odbycia stażu adaptacyjnego bez wynagrodzenia, ponadto wydatki związane z organizacją stażu lub opłatę tytułem kosztów przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego ponosi wnioskodawca.

Można przypuszczać, że w skali kraju powyższe procedury będą dotyczyły przypadków jednostkowych, ponieważ część wnioskodawców może starać się o uznanie kwalifikacji bez konieczności przeprowadzania dodatkowego postępowania, ze względu na podobieństwo zakresu kształcenia w zawodzie animator kultury w krajach Unii Europejskiej.

b) wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków dla rynku pracy. Rozwiązania zaproponowane w przedstawionym rozporządzeniu mogą stanowić część postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o ile w tym postępowaniu zostanie wydane postanowienie zobowiązujące do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. Konsekwencją uznania kwalifikacji może być podjęcie pracy przez obywatela UE w Polsce.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie
nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodów
bibliotekarskich**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodów bibliotekarskich w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) stażu adaptacyjnym – oznacza to staż, o którym mowa w art. 2 pkt 20 ustawy z dnia..... o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) teście umiejętności – oznacza to test, o którym mowa w art. 2 pkt 21 ustawy;
- 3) postępowaniu – oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
- 4) wnioskodawcy – oznacza to wnioskodawcę w rozumieniu ustawy;
- 5) organie prowadzącym postępowanie – oznacza to ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub organ wskazany w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 4 września 1997r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437) ;
- 6) Biuletynie Informacji Publicznej – oznacza to Biuletyn w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾);
- 7) zawodach bibliotekarskich – oznacza to kwalifikacje wymagane od osób wykonujących zawód bibliotekarza, ustalone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych

stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 419) oraz od osób wykonujących zawód bibliotekarza, pracownika dokumentacji i informacji naukowej, ustalone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie kandydatów na dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej (Dz. U. Nr 155, poz. 1112).

§ 3. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla zawodów bibliotekarskich.

§ 4. Jeżeli wnioskodawca wnosi o uznanie kwalifikacji zawodowych dla więcej niż jednego zawodu bibliotekarskiego, staż adaptacyjny albo test umiejętności przeprowadza się wspólnie dla dwóch zawodów.

§ 5. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności stwierdza w formie postanowienia organ prowadzący postępowanie.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązującego do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 6. Organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 5 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy:

- 1) jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny;
- 2) komisji egzaminacyjnej, która przygotowuje i przeprowadza test umiejętności.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 7. 1. Staż adaptacyjny, zwany dalej „stażem”, może być odbywany w bibliotekach i ośrodkach informacji naukowej, zwanych dalej „jednostkami”.

2. Wnioskodawca składa organowi prowadzącemu postępowanie wnioski o odbycie stażu wraz z formularzem zgłoszeniowym i zobowiązaniem jednostki gotowej do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego w celu odbycia przez niego stażu.

3. W zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 2, jednostka określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego;
- 2) termin, w jakim nawiąże stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki nawiąże stosunek prawny;
- 4) informacje o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

§ 8. 1. Koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu są ustalane kwotowo przez kierownika jednostki, na podstawie rzeczywistych wydatków związanych z odbywaniem stażu, z uwzględnieniem długości okresu i obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 3 i 4.

2. Rzeczywiste wydatki związane z odbywaniem stażu obejmują:

- 1) wydatki techniczno-organizacyjne jednostki, w której staż jest odbywany;
- 2) wynagrodzenie opiekuna stażu.

3. Opłata z tytułu kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu jest wnoszona jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach na konto wskazane przez jednostkę. W przypadku odbywania stażu w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilnoprawnej, opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.

4. Kierownik jednostki może zwolnić osobę o niskich dochodach z całości lub części opłaty, na wniosek tej osoby, w szczególności gdy dochód na osobę samotnie gospodarującą albo na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwoty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.³⁾).

§ 9. Staż jest odbywany pod nadzorem opiekuna, będącego wykwalifikowanym bibliotekarzem albo bibliotekarzem, pracownikiem dokumentacji i informacji naukowej, wyznaczonego przez kierownika jednostki.

§ 10. 1. Staż jest realizowany zgodnie z programem stażu, ustalonym przez organ prowadzący postępowanie.

2. Program stażu określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Program stażu przygotowany jest dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy z uwzględnieniem zakresu dotychczasowego doświadczenia zawodowego, okresu stażu niezbędnego do nabycia umiejętności do wykonywania zawodów bibliotekarskich na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz różnic wynikających ze specyfiki zawodów bibliotekarskich w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

§ 11. 1. Prawidłowy przebieg stażu zapewnia kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

2. Opiekun stażu informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu.

§ 12. 1. Sprawozdanie z przebiegu stażu sporządzane jest przez wnioskodawcę w formie ustalonej przez kierownika jednostki i uwzględnia:

- 1) harmonogram zrealizowanych przez wnioskodawcę prac;
- 2) opis wykonanych zadań.

2. Oceny stażu dokonują wspólnie opiekun stażu i kierownik jednostki, w której staż jest odbywany, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia.

3. Ocena stażu dokonywana jest w formie raportu opiekuna oraz wniosków kierownika jednostki, w której staż jest odbywany i zawiera stwierdzenie o przygotowaniu do samodzielnego wykonywania zawodów bibliotekarskich.

4. Organ prowadzący postępowanie na podstawie wniosku kierownika jednostki podejmuje decyzję o uznaniu lub nieuznaniu kwalifikacji.

5. W przypadku oceny negatywnej organ prowadzący postępowanie może zaproponować przedłużenie stażu na czas określony.

Rozdział 3 **Test umiejętności**

§ 13. 1. Test umiejętności, zwany dalej "testem", przeprowadzany jest przez komisję egzaminacyjną składającą się z 5 osób.

2. W skład komisji wchodzić mogą osoby posiadające wyższe wykształcenie w zawodach bibliotekarskich oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe.

3. Członków komisji egzaminacyjnej powołuje organ prowadzący postępowanie.

4. Do zadań komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:

- 1) opracowanie zakresu testu;
 - 2) przeprowadzenie testu;
 - 3) dokonanie oceny wyników testu;
 - 4) sporządzenie protokołu.
5. Testy umiejętności przeprowadzane są dwa razy w roku.

§ 14. O terminie, miejscu przeprowadzenia, formie i kryteriach oceny testu organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 15. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 14, wskazuje się wysokość opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu.

2. Koszty przeprowadzenia testu ustala organ prowadzący postępowanie na podstawie rzeczywistych wydatków techniczno-organizacyjnych ponoszonych przez organ prowadzący postępowanie w związku z przeprowadzeniem testu, w tym wynagrodzenia komisji egzaminacyjnej i kosztów przygotowania testu.

3. Wnioskodawca wnosi opłatę z tytułu kosztów przeprowadzenia testu na rachunek bankowy organu prowadzącego postępowanie. Dowód dokonania opłaty wnioskodawca przedstawia przed przystąpieniem do testu.

4. Organ prowadzący postępowanie może zwolnić osobę, o której mowa w ust. 3, o niskich dochodach z całości lub części opłaty, na wniosek tej osoby, w szczególności gdy dochód na osobę samotnie gospodarującą albo na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwoty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy wymienionej w § 8 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny albo w przypadku uzyskania negatywnego wyniku z testu, wnioskodawcy, który ponownie przystępuje do testu, nie przysługuje zwolnienie, o którym mowa w ust. 4

§ 16. 1. Test opracowuje komisja egzaminacyjna, a zatwierdza organ prowadzący postępowanie.

2. Do opracowania testu przepis § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. Zakres przedmiotowy testu dostosowuje się do zawodu bibliotekarskiego, w którym ma nastąpić uznanie kwalifikacji.

4. Test przeprowadza się w języku polskim.

§ 17. 1. Test przeprowadza się w formie egzaminu teoretycznego, sprawdzającego wybrane umiejętności z zakresu zawodu bibliotekarskiego.

2. Wykonanie testu ocenia się w zależności od stopnia prawidłowości jego wykonania.

3. Wynik testu teoretycznego określa się jako "pozytywny" albo "negatywny".

4. O wynikach testu komisja egzaminacyjna rozstrzyga większością głosów. W razie równej liczby głosów o wyniku testu rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

5. Z czynności testu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się datę przeprowadzenia testu. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, członkowie i sekretarz komisji egzaminacyjnej.

§ 18. 1. Oceny testu komisja egzaminacyjna dokonuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Wynik testu przewodniczący komisji egzaminacyjnej przedkłada organowi prowadzącemu postępowanie oraz przekazuje wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia ustalenia wyniku testu.

§ 19. Na podstawie wyniku przeprowadzonego testu organ prowadzący postępowanie zalicza albo nie zalicza testu.

§ 20. 1. Nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu.

2. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. Oceny przyczyny usprawiedliwiającej nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie dokonuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej, kierując się zasadami określonymi w przepisach o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie termin oraz miejsce przeprowadzenia tego testu.

5. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik testu, może ponownie przystąpić do testu dla zawodu bibliotekarskiego nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia, w którym przeprowadzono test.

6. Do wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, przepis § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 21. Traci moc rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów bibliotekarskich (Dz. U. Nr 101, poz. 1050).

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 131, poz. 911).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110).

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219 i Nr 36, poz. 226.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia (Dz. U. Nr ..., poz.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Ustawa ta dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22 z późn. zm.) i uchyla poprzednio obowiązującą w tym zakresie ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 62). Przedmiotowy projekt zastąpi rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów bibliotekarskich (Dz. U. Nr 101, poz. 1050) wydane na podstawie art. 15 wspomnianej wyżej ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów bibliotekarskich, a ubiegających się o uznanie posiadanych przez nich kwalifikacji do wykonywania w Polsce tych zawodów.

Organem prowadzącym postępowanie do uznania kwalifikacji zawodów regulowanych bibliotekarza oraz bibliotekarza, pracownika dokumentacji i informacji naukowej jest Centrum Edukacji Bibliotekarskiej, Informacyjnej i Dokumentacyjnej im. Heleny Radlińskiej w Warszawie (CEBID) na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie upoważnienia do uznawania nabytych w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 74, poz. 655). Instytucją odpowiedzialną za przeprowadzanie testów umiejętności jest CEBID natomiast staż adaptacyjny może odbywać się w bibliotekach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz ośrodkach informacji naukowej.

Projekt ustala warunki, sposób i tryb a także koszty odbywania stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności, z uwzględnieniem specyfiki wykonywania zawodów bibliotekarskich. Projekt wprowadza zasadę, że test umiejętności będzie przeprowadzony w formie egzaminu, ocenianego przez komisję powołaną przez organ prowadzący postępowanie.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1) Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny
Przepisy rozporządzenia będą miały zastosowanie do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w sytuacji gdy organ prowadzący postępowanie wyda postanowienie o konieczności odbycia stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w celu uznania kwalifikacji do wykonywania zawodów bibliotekarskich w Polsce.

2) Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia ze względu na zakres i przedmiot regulacji nie wymaga konsultacji.

3) Skutki wejścia w życie rozporządzenia

wpływ na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt przewiduje możliwość odbycia stażu adaptacyjnego bez wynagrodzenia, ponadto wydatki związane z organizacją stażu lub opłatę tytułem kosztów przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego ponosi wnioskodawca.

Można przypuszczać, że w skali kraju powyższe procedury będą dotyczyły przypadków jednostkowych, ponieważ część wnioskodawców może starać się o uznanie kwalifikacji bez konieczności przeprowadzania dodatkowego postępowania, ze względu na podobieństwo zakresu kształcenia w zawodach bibliotekarza oraz bibliotekarza, pracownika dokumentacji i informacji naukowej, w krajach Unii Europejskiej.

wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków dla rynku pracy. Rozwiązania zaproponowane w przedstawionym rozporządzeniu mogą stanowić część postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o ile w tym postępowaniu zostanie wydane postanowienie zobowiązujące do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. Konsekwencją uznania kwalifikacji może być podjęcie pracy przez obywatela UE w Polsce.

wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki.

wpływ na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie
nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu muzealnika**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu muzealnika w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) stażu adaptacyjnym – oznacza to staż, o którym mowa w art. 2 pkt 20 ustawy z dniao zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) teście umiejętności – oznacza to test, o którym mowa w art. 2 pkt 21 ustawy;
- 3) postępowaniu – oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
- 4) wnioskodawcy – oznacza to wnioskodawcę w rozumieniu ustawy;
- 5) organie prowadzącym postępowanie – oznacza to ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub organ wskazany w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437);

6) Biuletynie Informacji Publicznej – oznacza to Biuletyn w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾);

7) zawód muzealnika – oznacza to kwalifikacje wymagane od osób wykonujących zawód muzealnika, ustalone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie określenia dla pracowników tworzących zawodową grupę muzealników wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania stanowisk związanych z działalnością podstawową muzeów oraz trybu ich stwierdzania (Dz. U. Nr 26, poz. 233 oraz z 2004 r. Nr 272, poz. 2695).

§ 3. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla zawodu muzealnika.

§ 4. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności stwierdza w formie postanowienia organ prowadzący postępowanie.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązującego do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 5. Organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 4 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, zwanej dalej „jednostką”, albo komisji egzaminacyjnej, która przygotowuje i przeprowadza test umiejętności.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 6. 1. Wnioskodawca składa organowi prowadzącemu postępowanie wniosek o odbycie stażu adaptacyjnego, zwanego dalej „stażem”, wraz z formularzem zgłoszeniowym i zobowiązaniem jednostki gotowej do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego w celu odbycia przez niego stażu.

2. W zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 1, jednostka określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego;
- 2) termin, w jakim nawiąże stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki nawiąże stosunek prawny;
- 4) informacje o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

§ 7. 1. Wnioskodawca odbywa staż w jednostce w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Wnioskodawca odbywający staż w jednostce na podstawie umowy cywilnoprawnej może odbywać go bez wynagrodzenia, na warunkach określonych między wnioskodawcą a jednostką.

§ 8. 1. Koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu są ustalane kwotowo przez kierownika jednostki, na podstawie rzeczywistych wydatków związanych z odbywaniem stażu, z uwzględnieniem długości okresu i obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 i 4.

2. Rzeczywiste wydatki związane z odbywaniem stażu obejmują:

- 1) wydatki techniczno-organizacyjne jednostki, w której staż jest odbywany;
- 2) wynagrodzenie opiekuna stażu.

3. Opłata z tytułu kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu jest wnoszona jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach na konto wskazane przez jednostkę. W przypadku odbywania stażu w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilnoprawnej, opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.

4. Kierownik jednostki może zwolnić osobę o niskich dochodach z całości lub części opłaty, na wniosek tej osoby, w szczególności gdy dochód na osobę samotnie gospodarującą albo na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwoty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.³⁾).

§ 9. 1. Staż odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu, którym może być osoba posiadająca kwalifikacje co najmniej równorzędne z kwalifikacjami, o uznanie których występuje wnioskodawca.

2. Opiekuna stażu wyznacza kierownik jednostki, w której odbywa się staż.

3. Zmiana opiekuna stażu przez kierownika jednostki, w której staż jest odbywany, może nastąpić z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia czynności przez opiekuna stażu;
- 2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu;
- 3) umotywowanego wniosku opiekuna stażu złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu.

§ 10. Staż odbywa się zgodnie z programem stażu, ustalonym przez organ prowadzący postępowanie.

§ 11. 1. Program stażu określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Program stażu przygotowywany jest dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy z uwzględnieniem zakresu dotychczasowego doświadczenia zawodowego, okresu stażu niezbędnego do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu muzealnika na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz różnic wynikających ze specyfiki zawodu muzealnika w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

§ 12. 1. Długość stażu określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Na wniosek wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie może przedłużyć długość stażu.

3. Organ prowadzący postępowanie przedłuża lub odmawia przedłużenia stażu po zapoznaniu się z opinią o dotychczasowym jego przebiegu, sporządzoną przez kierownika jednostki, w której odbywa się staż.

§ 13. Staż rozpoczyna się w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1, lub w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z jednostką.

§ 14. 1. Prawidłowy przebieg stażu zapewnia kierownik jednostki, w której odbywa się staż.

2. Opiekun stażu informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z zatwierdzonego programu stażu.

§ 15. 1. Zaliczenie stażu dokonuje się na podstawie oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności.

2. Oceny stażu dokonują wspólnie opiekun stażu i kierownik jednostki, w której staż był odbywany, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu.

3. Oceny stażu dokonuje się w formie opinii jednostki, w której staż był odbywany i potwierdza się ją podpisami kierownika jednostki oraz opiekuna stażu.

4. Ocena stażu jest przekazywana wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia.

5. W przypadku oceny negatywnej organ prowadzący postępowanie może zaproponować przedłużenie stażu na czas określony.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 16. 1. Test umiejętności, zwany dalej „testem”, przeprowadzany jest przez komisję egzaminacyjną, powoływaną przez organ prowadzący postępowanie, w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 pkt.7.

2. Do zadań komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:

- 1) opracowanie zakresu testu;
- 2) przeprowadzenie testu;
- 3) dokonanie oceny wyników testu;
- 4) sporządzenie protokołu.

3. Testy umiejętności przeprowadzane są dwa razy w roku.

§ 17. O terminie, miejscu przeprowadzenia, formie i kryteriach oceny testu organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 18. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 17, wskazuje się wysokość opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu.

2. Koszty przeprowadzenia testu ustala organ prowadzący postępowanie na podstawie rzeczywistych wydatków techniczno-organizacyjnych ponoszonych przez organ prowadzący postępowanie w związku z przeprowadzeniem testu, w tym wynagrodzenia komisji egzaminacyjnej i kosztów przygotowania testu.

3. Wnioskodawca wnosi opłatę z tytułu kosztów przeprowadzenia testu na rachunek bankowy organu prowadzącego postępowanie. Dowód dokonania opłaty wnioskodawca przedstawia przed przystąpieniem do testu.

4. Organ prowadzący postępowanie może zwolnić osobę, o której mowa w ust. 3, o niskich dochodach z całości lub części opłaty, na wniosek tej osoby, w szczególności gdy dochód na osobę samotnie gospodarującą albo na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwoty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy wymienionej w § 8 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny albo w przypadku uzyskania negatywnego wyniku z testu, wnioskodawcy, który ponownie przystępuje do testu, nie przysługuje zwolnienie, o którym mowa w ust. 4

§ 19. 1. Test opracowuje komisja egzaminacyjna, a zatwierdza organ prowadzący postępowanie.

2. Do opracowania testu przepis § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Zakres przedmiotowy testu dostosowuje się do zawodu muzealnika, w którym ma nastąpić uznanie kwalifikacji.

§ 20. 1. Test przeprowadza się w formie egzaminu teoretycznego, sprawdzającego wybrane umiejętności z zakresu zawodu muzealnika.

2. Wykonanie testu ocenia się w zależności od stopnia prawidłowości jego wykonania.

3. Wynik testu teoretycznego określa się jako "pozytywny" albo "negatywny".

4. O wynikach testu komisja egzaminacyjna rozstrzyga większością głosów. W razie równej liczby głosów o wyniku testu rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

5. Z czynności testu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się datę przeprowadzenia testu. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, członkowie i sekretarz komisji egzaminacyjnej.

§ 21. 1. Oceny testu komisja egzaminacyjna dokonuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Wynik testu przewodniczący komisji egzaminacyjnej przedkłada organowi prowadzącemu postępowanie oraz przekazuje wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia ustalenia wyniku testu.

§ 22. Na podstawie wyniku przeprowadzonego testu organ prowadzący postępowanie zalicza albo nie zalicza test.

§ 23. 1. Nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstępienie od testu.

2. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. Oceny przyczyny usprawiedliwiającej nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie dokonuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej, kierując się zasadami określonymi w przepisach o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie termin oraz miejsce przeprowadzenia tego testu.

5. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik testu, może ponownie przystąpić do testu dla zawodu muzealnika nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia, w którym przeprowadzono test.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 24. Traci moc rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w

państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu muzealnika (Dz. U. Nr 101, poz. 1053).

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 131, poz. 911).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110).

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219 i Nr 36, poz. 226.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia (Dz. U. Nr ..., poz.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Ustawa ta dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22 z późn. zm.) i uchyla poprzednio obowiązującą w tym zakresie ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 62). Przedmiotowy projekt zastąpi rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu muzealnika (Dz. U. Nr 101, poz. 1053) wydane na podstawie art. 15 wspomnianej wyżej ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu muzealnika, a ubiegających się o uznanie posiadanych przez nich kwalifikacji do wykonywania w Polsce tego zawodu.

Postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone jest przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wskazującego w postanowieniu wydanym w toku postępowania jednostkę, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzany test umiejętności.

Projekt ustala warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności z uwzględnieniem specyfiki wykonywania zawodu muzealnika. Projekt wprowadza zasadę, że test umiejętności będzie przeprowadzony w formie egzaminu, ocenianego przez komisję powołaną przez organ.

Kierując się zasadą równych praw obywateli polskich i innych krajów członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym projekt uwzględnia przepisy wykonawcze przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. *o muzeach*, tj. przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie określenia dla pracowników tworzących zawodową grupę muzealników wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania stanowisk związanych z działalnością podstawową muzeów oraz trybu ich stwierdzania (Dz. U. Nr 26, poz. 233 oraz z 2004 r. Nr 272, poz. 2695).

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje regulacja:

Przepisy rozporządzenia będą miały zastosowanie do jednostek, które będą wskazane przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego jako właściwe do przeprowadzania stażu adaptacyjnego (Muzea), obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

2. Konsultacje społeczne

Projekt zostanie skonsultowany w szczególności z dyrektorami muzeów – członkami Rady do Spraw Muzeów przy Ministrze Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Generalna zasada to odbywanie stażu na podstawie umów cywilnych zawartych z kierownikiem jednostki, w której staż jest odbywany. Natomiast koszty przeprowadzania testu umiejętności, to jest wynagradzania członków komisji pokrywał będzie wnioskodawca.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

brak wpływu.

6. Wpływ regulacji na rynek pracy:

Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków dla rynku pracy oraz na sytuację i rozwój regionalny. Rozwiązania zaproponowane w przedstawionym rozporządzeniu mogą stanowić część postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o ile w tym postępowaniu zostanie wydane postanowienie zobowiązujące do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. Konsekwencją uznania kwalifikacji może być podjęcie pracy przez obywatela UE w Polsce.

7. Wstępna ocena zgodności regulacji z prawem Unii Europejskiej: projekt jest zgodny z prawem UE.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾
z dnia

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie
uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu psychologa**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr), zwanej dalej „ustawą”, zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę, o którym mowa w art. ustawy, umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności

- w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu psychologa w Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „postępowaniem”.

§ 2. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności stwierdza minister właściwy do spraw pracy, zwany dalej „organem prowadzącym postępowanie”, w formie postanowienia.

2. Wnioskodawca, po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 3. Informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla wykonywania zawodu psychologa są upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie.

§ 4. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 38, poz. 243).

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 5. 1. Wnioskodawca we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, wskazuje jednostkę organizacyjną zatrudniającą psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. Nr 73, poz. 763 i Nr 154, poz. 1798), z co najmniej 5 letnim stażem pracy w zawodzie, zwaną dalej "jednostką", w której zamierza odbywać staż adaptacyjny.

2. Wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, dołącza dokument potwierdzający zawarcie z jednostką stosunku prawnego, o którym mowa w art. ustawy.

3. W dokumencie, o którym mowa w ust. 2, kierownik jednostki określa w szczególności:

- 1) okres, na jaki został nawiązany stosunek prawny z wnioskodawcą;
- 2) informację o obowiązkach, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy do wykonywania;
- 3) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

4. Okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie może być krótszy niż długość stażu adaptacyjnego.

§ 6. 1. Program stażu adaptacyjnego, zwany dalej "programem", oraz jego długość określa postanowienie, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Program i długość stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie ustala dla wnioskodawcy na podstawie:

- 1) dokumentów poświadczających okres pracy zawodowej, świadectw, dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje i nabyte umiejętności;
- 2) okresu stażu niezbędnego do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu psychologa w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) różnic wynikających ze specyfiki zawodu psychologa wykonywanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

3. Organ prowadzący postępowanie wydaje wnioskodawcy dziennik stażu adaptacyjnego oraz informuje o sposobie jego prowadzenia.

§ 7. 1. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z kierownikiem jednostki.

2. Wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie o terminie rozpoczęcia stażu adaptacyjnego.

§ 8. 1. Staż adaptacyjny odbywa się zgodnie z programem pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego, zwanego dalej „opiekunem stażu”, którym może być psycholog, o którym mowa w § 5, opiekuna stażu wyznacza kierownik jednostki.

2. Opiekun stażu w czasie stażu adaptacyjnego:

- 1) określa zadania dla wnioskodawcy;
- 2) kontroluje realizację powierzonych wnioskodawcy zadań;
- 3) udziela pomocy w prawidłowym prowadzeniu dziennika stażu adaptacyjnego;
- 4) zapewnia prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego.

3. Zmiana opiekuna stażu w trakcie stażu adaptacyjnego, następuje w szczególności z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia obowiązków przez opiekuna stażu;
- 2) umotywowanego wniosku złożonego przez wnioskodawcę nie później niż na miesiąc przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;

3) umotywowanego wniosku złożonego przez opiekuna stażu nie później niż na miesiąc przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

§ 9. W okresie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca:

- 1) współdziała z opiekunem stażu w celu realizacji programu;
- 2) prowadzi dziennik stażu adaptacyjnego;
- 3) wykonuje zadania zlecone przez opiekuna stażu;
- 4) przestrzega porządku organizacyjno-prawnego obowiązującego w jednostce.

§ 10. Opiekun stażu potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku stażu adaptacyjnego zgodność jego przebiegu z programem.

§ 11. 1. Oceny przebiegu stażu adaptacyjnego, zwanej dalej „oceną”, dokonuje opiekun stażu, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia.

2. Ocena dokonywana jest w formie pisemnej i powinna zawierać uzasadnione stwierdzenie o zdolności wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu psychologa.

3. W celu dokonania oceny nie przeprowadza się sprawdzianu wiedzy wnioskodawcy.

§ 12.1. Kierownik jednostki przekazuje ocenę wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 7 dni od jej sporządzenia.

2. Organ prowadzący postępowanie w terminie 14 dni od otrzymania pozytywnej oceny stażu adaptacyjnego wydaje decyzję o uznaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu psychologa w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 13. Jeżeli ocena jest negatywna, organ prowadzący postępowanie, na wniosek wnioskodawcy, złożony w ciągu 7 dni od daty otrzymania oceny, przedłuża czas trwania stażu adaptacyjnego albo dopuszcza do ponownego jego odbycia.

§ 14. 1. Koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego są ustalane przez kierownika jednostki przed rozpoczęciem stażu adaptacyjnego, na podstawie przewidywanych wydatków związanych ze stażem adaptacyjnym; do kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego zalicza się w szczególności wydatki związane z realizacją programu, w tym wynagrodzenie opiekuna stażu.

2. Opłata z tytułu zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, wnioskodawca uiszcza w równych ratach miesięcznych płatnych z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez kierownika jednostki.

3. Jeżeli koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego okażą się mniejsze od wysokości wpłaconych przez wnioskodawcę opłat, o których mowa w ust. 2, wówczas nadwyżka opłat nad kosztami jest zwracana wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 15. 1. Test umiejętności przeprowadza organ prowadzący postępowanie dwa razy w roku.

2. Organ prowadzący postępowanie wyznacza terminy testu umiejętności najpóźniej do dnia 31 grudnia na rok następny.

3. Organ prowadzący postępowanie, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia testu umiejętności, zawiadamia wnioskodawcę o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, załącza się informację o zakresie wiedzy, jaka zostanie objęta testem umiejętności.

§ 16. 1. Organ prowadzący postępowanie powołuje do przeprowadzenia testu umiejętności komisję egzaminacyjną, zwaną dalej "komisją", składającą się z trzech psychologów, o którym mowa w § 5.

2. Komisja ustala zakres wiedzy objętej testem umiejętności i opracowuje test umiejętności z uwzględnieniem kwalifikacji posiadanych przez wnioskodawcę, okresu praktyki zawodowej wnioskodawcy, oraz różnic wynikających z wykonywania zawodu psychologa w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

§ 17. Komisja informuje wnioskodawcę o czasie trwania testu umiejętności i kryteriach oceny przed przystąpieniem do testu.

§ 18. 1. Test umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej, z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Jeżeli ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy nie jest możliwe przeprowadzenie testu umiejętności z zachowaniem zasady anonimowości, test przeprowadza się w formie odpowiedniej ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy, odnotowanej na arkuszu testu; ocena takiego testu jest dokonywana niezwłocznie po jego zakończeniu.

§ 19. 1. Test umiejętności składa się z 60 pytań i trwa 180 minut.

2. Każde z pytań zawiera trzy możliwości odpowiedzi w tym jedną prawidłową.

§ 20. 1. Ocena testu umiejętności jest dokonywana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Test umiejętności jest oceniany w systemie punktowym.

3. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie przyznawany jest jeden punkt.

4. Na wynik końcowy testu umiejętności składa się suma punktów uzyskanych za poszczególne prawidłowe odpowiedzi.

5. Za ocenę pozytywną testu umiejętności uznaje się uzyskanie powyżej 75 % sumy punktów możliwej do uzyskania.

§ 21. 1. Z przebiegu testu umiejętności komisja sporządza protokół, niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 20 ust. 1.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności imię i nazwisko wnioskodawcy, skład komisji, datę, wynik testu umiejętności oraz podpisy członków komisji.

§ 22. 1. Komisja przekazuje ocenę testu umiejętności wnioskodawcy i organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 21 ust. 1.

2. Organ prowadzący postępowanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pozytywnej oceny testu umiejętności wydaje decyzję o uznaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu psychologa w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Komisja przekazuje organowi prowadzącemu postępowanie dokumentację testu umiejętności, w tym w szczególności protokół i wypełnione arkusze testów, w terminie określonym w ust. 1.

§ 23. 1. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny uważa się za odstąpienie wnioskodawcy od testu umiejętności.

2. Ponowne przystąpienie do testu umiejętności wymaga złożenia ponownego wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 24. 1. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności z usprawiedliwionej przyczyny, organ prowadzący postępowanie, na wniosek, umożliwia wnioskodawcy ponowne przystąpienie do testu umiejętności.

2. Organ prowadzący postępowanie dokonuje oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu umiejętności w wyznaczonym terminie, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

§ 25. 1. Wyliczenia kosztów przeprowadzenia testu umiejętności dokonuje każdorazowo organ prowadzący postępowanie na podstawie wyliczenia rzeczywistych wydatków ponoszonych z tytułu przeprowadzenia testu umiejętności, w szczególności powołania komisji egzaminacyjnej, wynagrodzenia członków komisji egzaminacyjnej oraz kosztów organizacyjno-technicznych, w terminie umożliwiającym poinformowanie wnioskodawcy o ich wysokości nie później jednak niż na 30 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu.

2. Wnioskodawca uiszcza koszty, o których mowa w ust. 1, co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu na rachunek bankowy organu prowadzącego postępowanie.

3. Jeżeli koszty przeprowadzenia testu umiejętności okażą się mniejsze od wysokości wpłaconej przez wnioskodawcę opłaty, o której mowa w ust. 2, wówczas nadwyżka opłaty nad kosztami jest zwracana wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 26. Do ponownego przystąpienia do testu umiejętności stosuje się odpowiednio § 15-25.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy ... o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (.....).

Przepisy rozporządzenia stosowane będą wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), ubiegających się o uznanie posiadanych kwalifikacji do wykonywania w Polsce zawodu psychologa.

Organem prowadzącym postępowanie do uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu psychologa będzie minister właściwy do spraw pracy.

W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący postępowanie konieczności odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego (organ określa jego program i długość) lub testu umiejętności, wnioskodawca występuje z odpowiednim wnioskiem do ww. organu.

Staż adaptacyjny odbywa się pod kierownictwem i nadzorem opiekuna stażu, którym może być psycholog w rozumieniu § 5. Projekt rozporządzenia określa obowiązki, zarówno wnioskodawcy, jak i opiekuna stażu.

W terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu opiekun dokonuje oceny przebiegu stażu adaptacyjnego, i jeśli jest ona pozytywna kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywał staż wydaje mu zaświadczenie o jego ukończeniu.

Koszty odbycia stażu adaptacyjnego ponosi wnioskodawca. Są one określane przez kierownika jednostki organizacyjnej przed rozpoczęciem stażu.

Test umiejętności przeprowadza komisja egzaminacyjna (składająca się z trzech psychologów z co najmniej 5 letnim stażem pracy w zawodzie), powoływana przez organ prowadzący postępowanie. Komisja ustala zakres wiedzy objętej testem umiejętności i opracowuje test umiejętności. Test umiejętności składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru i trwa 180 minut. Jego ocena dokonywana jest w terminie 14 dni od przeprowadzenia. Aby zaliczyć test należy przekroczyć 75% możliwych punktów do uzyskania.

Organ prowadzący postępowanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pozytywnej oceny testu umiejętności wydaje decyzję o uznaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu psychologa w Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku negatywnego wyniku testu umiejętności, na wniosek złożony przez wnioskodawcę, organ prowadzący postępowanie umożliwi mu ponowne, przystąpienie do testu umiejętności w najbliższym terminie.

Koszty przeprowadzenia testu umiejętności ponosi wnioskodawca. Wyliczenia kosztów przeprowadza organ prowadzący postępowanie.

Ocena skutków regulacji:

1. Podmioty, których dotyczy proponowana regulacja:

Regulacja dotyczy:

- 1) osób, które ubiegają się o uznanie kwalifikacji;
- 2) ministra właściwego do spraw pracy;
- 3) psychologów
- 4) jednostek organizacyjnych prowadzących staż.

2. Skutki dla budżetu państwa i budżetów samorządu terytorialnego:

Projekt nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu państwa oraz budżetów samorządu terytorialnego.

3. Wpływ na rynek pracy:

Nie przewiduje się istotnego wpływu na rynek pracy.

Zwiększy się liczba wykwalifikowanych psychologów.

4. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw:

Wejście w życie projektu nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

5. Wpływ na rozwój regionalny:

Projekt regulacji nie wpłynie na rozwój regionalny.

6. Konsultacje społeczne:

Projekt rozporządzenia będzie przedmiotem konsultacji społecznych z następującymi organizacjami reprezentującymi środowisko psychologów:

- 1) Polskie Towarzystwo Psychologiczne;
- 2) Polskie Towarzystwo Psychologii Zorientowanej na Proces;
- 3) Stowarzyszenie Psychologów Chrześcijańskich;
- 4) Stowarzyszenie Psychologów Sądowych w Polsce;
- 5) Stowarzyszenie Psychologów Transportu w Polsce;
- 6) Polskie Towarzystwo Psychologii Analitycznej;
- 7) Polskie Stowarzyszenie Studentów i Absolwentów Psychologii;
- 8) Polskie Stowarzyszenie Psychologów i Terapeutów;
- 9) Polska Federacja Psychoterapii;
- 10) Instytut Analizy Grupowej „Rasztów”;
- 11) Polskie Towarzystwo Psychoanalityczne;
- 12) Ogólnokrajowe Zrzeszenie Związków Zawodowych Psychologów;
- 13) Polskie Towarzystwo Psychoterapii Psychoanalitycznej;
- 14) Polskie Towarzystwo Terapii Poznawczej i Behawioralnej;
- 15) Polskie Towarzystwo Psychologii Behawioralnej;
- 16) Stowarzyszenie „Intro”;
- 17) Polskie Towarzystwo Neuropsychologiczne;

- 18) Polskie Stowarzyszenie Psychologii Społecznej;
- 19) Polskie Towarzystwo Psychoterapii Uzależnień;
- 20) Polskie Towarzystwo Terapeutyczne;
- 21) Wielkopolskie Towarzystwo Terapii Systemowej;
- 22) Śląskie Stowarzyszenie Psychoterapeutów;
- 23) Polskie Towarzystwo Psychoterapii Stosowanej;
- 24) Polskie Towarzystwo Psychoterapii Gestalt;
- 25) Stowarzyszenie Ruch Pomocy Psychologicznej „Integracja”;
- 26) Instytut Terapii Gestalt.

Projekt będzie także przedmiotem konsultacji społecznych z reprezentatywnymi w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.), organizacjami pracowników i pracodawców:

- 1) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych;
- 2) Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”;
- 3) Forum Związków Zawodowych;
- 4) Konfederacja Pracodawców Polskich;
- 5) Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych;
- 6) Związek Rzemiosła Polskiego;
- 7) Business Centre Club – Związek Pracodawców.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Zgodność z prawem unijnym:

Zaproponowana regulacja jest zgodna z prawem unijnym.

Projekt nie podlega notyfikacji na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz.2039, z późn. zm.)

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie
kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr, poz.....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia,
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności, a także tryb ich ponoszenia
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodów pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej - oznacza to Biuletyn Informacji Publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾);
- 2) kierownika jednostki - oznacza to dyrektora powiatowego lub wojewódzkiego urzędu pracy lub publicznej placówki kształcenia ustawicznego, o której mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) organie prowadzącym postępowanie - oznacza to ministra właściwego do spraw pracy;
- 4) ustawie - oznacza to ustawę z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 38, poz. 243).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

- 5) postępowaniu - oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
- 6) wnioskodawcy - oznacza to wnioskodawcę, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy;
- 7) stażu adaptacyjnym - oznacza to staż, o którym mowa w art. 2 pkt 20 ustawy;
- 8) teście umiejętności - oznacza to test, o którym mowa w art. 2 pkt 21 ustawy.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania.

2. W postanowieniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący postępowanie określa długość stażu, biorąc pod uwagę posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

3. Organ prowadzący postępowanie przekazuje jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, albo jednostce przeprowadzającej test umiejętności postanowienie, o którym mowa w ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy. Przekazanie może być dokonane również drogą elektroniczną lub za pomocą elektronicznych nośników informacji.

4. Informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla zawodów pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego, informacje o systemie kształcenia w tych zawodach, wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej dla spełnienia tych wymogów, a także wykaz jednostek, w których mogą być odbywane staże adaptacyjne, są upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw pracy.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 4. 1. Warunkiem odbycia stażu adaptacyjnego jest złożenie do organu prowadzącego postępowanie przez wnioskodawcę wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego, po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Staż adaptacyjny może być odbywany w:

- 1) powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy - dla zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego;
- 2) publicznych placówkach kształcenia ustawicznego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty - dla zawodu doradcy zawodowego.

3. Kierownicy jednostek informują organ prowadzący postępowanie, w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku, o możliwości odbywania stażu adaptacyjnego w następnym roku.

4. Wykaz jednostek zgłoszonych przez kierowników jednostek jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw pracy.

5. Jeżeli kierownik jednostki wyrazi zgodę na odbywanie przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego, wnioskodawca może wskazać tę jednostkę we wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołączając do niego zgodę kierownika jednostki.

6. Zgoda, o której mowa w ust. 5, określa:

- 1) podstawę odbywania stażu adaptacyjnego: umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 2) termin podpisania umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej;
- 3) okres, na jaki zostanie zawarta umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 4) informację o obowiązkach, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) przewidywane koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

7. Organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o możliwości rozpoczęcia stażu w jednostce wskazanej we wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego.

8. Wnioskodawca rozpoczyna staż nie później niż w terminie 30 dni od dnia wydania postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. 1. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w jednostce wskazanej przez organ prowadzący postępowanie staż adaptacyjny jest odbywany na podstawie umowy cywilnoprawnej bez wynagrodzenia, chyba że jednostka i wnioskodawca postanowią inaczej.

2. W przypadku gdy wnioskodawca wskazał jednostkę, w której będzie odbywał staż adaptacyjny, wnioskodawca może odbywać staż adaptacyjny na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej - bez wynagrodzenia albo za wynagrodzeniem - na warunkach określonych przez strony w umowie.

3. Program stażu adaptacyjnego jest ustalany przez kierownika jednostki po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy, z uwzględnieniem zakresu wiedzy, jaka jest niezbędna dla spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych dla zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

4. Przy ustalaniu programu stażu adaptacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy;
- 2) potrzeby poznania organizacji, zadań i zasad funkcjonowania jednostki w zakresie, w jakim jest prowadzone postępowanie;
- 3) potrzeby uczestniczenia przez wnioskodawcę w pracach i działalności jednostki określonych regulaminem organizacyjnym;
- 4) potrzebę posiadania niezbędnej znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

5. Program stażu adaptacyjnego uwzględnia w szczególności:

- 1) zakres zadań, które będą samodzielnie wykonywane przez wnioskodawcę, w wymiarze co najmniej 8 godzin w miesiącu, w jednostce, w której odbywa staż adaptacyjny, w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) wykonywanie przez wnioskodawcę zadań zawodowych w jednostce, w której odbywa staż adaptacyjny, w wymiarze co najmniej 8 godzin w miesiącu, w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 3) omawianie z opiekunem stażu adaptacyjnego zadań wykonywanych przez wnioskodawcę.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny jest odbywany w języku polskim, pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego, którym może być:

- 1) pośrednik pracy, pośrednik pracy I stopnia, pośrednik pracy II stopnia - dla zawodu pośrednik pracy;
- 2) doradca zawodowy, doradca zawodowy I stopnia, doradca zawodowy II stopnia - dla zawodu doradca zawodowy.

2. Opiekuna stażu adaptacyjnego wyznacza na okres całego stażu adaptacyjnego kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

3. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego wykonywania nadzoru przez dotychczasowego opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanej prośby opiekuna stażu adaptacyjnego złożonej nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

§ 7. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z jednostką, w której staż adaptacyjny ma być odbywany.

§ 8. 1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

2. Opiekun stażu adaptacyjnego informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu adaptacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 9. Na wniosek złożony przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie przedłuża albo odmawia przedłużenia stażu adaptacyjnego, po zapoznaniu się z opinią kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 10. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu adaptacyjnego i kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany, w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy ocenie stażu adaptacyjnego uwzględnia się w szczególności poprawność merytoryczną wykonywanych zadań, a także:

- 1) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy, w tym uczestnictwo w działalności i w pracach organizacyjnych jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany;
- 2) przestrzeganie porządku pracy ustalonego w jednostce, w której staż adaptacyjny był odbywany.

3. Na ocenę stażu adaptacyjnego składa się raport sporządzony przez opiekuna stażu adaptacyjnego i opinia kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany. Ocena zawiera także uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu albo jego braku.

§ 11. Ocenę stażu adaptacyjnego przekazuje kierownik jednostki, w której staż był odbywany, wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.

§ 12. 1. Jeżeli ocena stażu adaptacyjnego jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o dopuszczenie do ponownego odbycia stażu adaptacyjnego.

2. Do powtórnego odbycia stażu adaptacyjnego przepisy § 4-11 i 26 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 13. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu umiejętności są ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia na rok następny i podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw pracy.

3. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o przeprowadzenie testu umiejętności wcześniej niż na 3 miesiące przed ustalonym terminem, przystępują do testu w tym terminie.

4. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o przystąpienie do testu umiejętności w kolejnym terminie.

§ 14. W postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, organ prowadzący postępowanie wskazuje jednostkę, w której będzie przeprowadzony test umiejętności, oraz termin przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 15. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany w:

- 1) powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy - dla zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego;
- 2) publicznych placówkach kształcenia ustawicznego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty - dla zawodu doradcy zawodowego.

2. Test umiejętności opracowuje jednostka przeprowadzająca test indywidualnie dla każdego wnioskodawcy.

3. Przy opracowywaniu testu umiejętności bierze się pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy, w tym różnice dotyczące przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

§ 16. 1. Test umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Jeżeli ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy nie jest możliwe przeprowadzenie testu umiejętności z zachowaniem zasady anonimowości, test przeprowadza się w formie odpowiedniej ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy, odnotowanej na arkuszu testu. Ocena takiego testu jest dokonywana niezwłocznie po jego zakończeniu.

§ 17. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 18. Arkusze testu są przygotowywane i przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich ujawnienie przed rozpoczęciem testu.

§ 19. 1. Test umiejętności składa się z nie więcej niż 50 zagadnień lub pytań, w tym nie więcej niż 30 % stanowią zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym. Każde z zagadnień lub pytań niemających charakteru opisowego zawiera nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi.

2. Zagadnienia lub pytania niemające charakteru opisowego zawierają co najmniej jedną odpowiedź poprawną.

§ 20. Jednostka przeprowadzająca test umiejętności przesyła wnioskodawcy pisemne powiadomienie o miejscu i terminie testu, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 21. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja, powoływana przez kierownika jednostki przeprowadzającej test, składająca się z co najmniej 3 osób zatrudnionych w tej jednostce.

2. Członkowie wchodzący w skład komisji przeprowadzającej test umiejętności powinni posiadać kwalifikacje do wykonywania danego zawodu regulowanego, pozwalające na dokonywanie prawidłowej oceny testu.

3. Zagadnienia, pytania i możliwości odpowiedzi są umieszczane na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu opatrzonych pieczęcią jednostki przeprowadzającej test.

4. Z przebiegu testu umiejętności sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji przeprowadzającej test. W protokole odnotowuje się:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;

- 2) nazwę i adres jednostki przeprowadzającej test;
- 3) datę przeprowadzenia testu;
- 4) skład komisji.

§ 22. 1. Ocena testu umiejętności jest ustalana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Odpowiedzi lub rozwiązania zagadnień i pytań są punktowane.

3. Oceny testu umiejętności dokonuje komisja przeprowadzająca test, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na zagadnienie lub pytanie niemające charakteru opisowego ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla uzyskania punktów za takie zagadnienie lub pytanie należy wskazać jako poprawne wszystkie odpowiedzi;
- 2) za każde prawidłowe rozwiązanie zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;
- 3) zaliczenie testu następuje w przypadku gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

4. Kryteria oceny testu umiejętności, o których mowa w ust. 3, są dostępne dla wnioskodawcy w jednostce przeprowadzającej test oraz są umieszczane na arkuszu testu.

§ 23. Ocenę testu umiejętności komisja przeprowadzająca test przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia ustalenia oceny testu.

§ 24. 1. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do testu umiejętności bez usprawiedliwienia uznaje się za odstąpienie wnioskodawcy od testu umiejętności.

2. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do testu umiejętności następuje w trybie przewidzianym dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281).

§ 25. 1. Jeżeli ocena testu umiejętności jest negatywna, wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny testu może jednorazowo wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o dopuszczenie do ponownego przystąpienia do testu umiejętności w najbliższym terminie.

2. W przypadku powtórnego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 13-24 i 27 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności

§ 26. 1. Obliczenia kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego dokonuje kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu stażu adaptacyjnego, długości trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych i wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego.

2. Wnioskodawca nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu adaptacyjnego wpłaca 50 % kwoty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, a pozostałą część kwoty wpłaca nie później niż ostatniego dnia odbywania stażu adaptacyjnego.

3. Kwoty, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca wpłaca na rachunek bankowy właściwej jednostki samorządu terytorialnego, wskazany przez kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 27. 1. Obliczenia kosztów przeprowadzenia testu umiejętności dokonuje kierownik jednostki przeprowadzającej test, nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą poniesione przez tę jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności wydatków związanych z wynagrodzeniem osób opracowujących test, wynagrodzeniem członków komisji przeprowadzającej test oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

2. Wnioskodawca, nie później niż na 7 dni przed dniem przeprowadzenia testu umiejętności, wpłaca kwotę z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy właściwej jednostki samorządu terytorialnego wskazany przez kierownika jednostki przeprowadzającej test.

3. Przystępując do testu umiejętności, wnioskodawca okazuje dowód dokonania wpłaty, o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku odstąpienia od testu umiejętności wpłacona kwota, o której mowa w ust. 2, nie podlega zwrotowi.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia ³⁾.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego (Dz. U. Nr 60, poz. 425).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr, poz.....), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy Dyrektywy rady i Parlamentu Europejskiego Nr 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych.

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego (Dz. U. Nr 60, poz. 425), wydane na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, Dz. U. z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 62).

Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

Rozporządzenie określa warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia. Rozporządzenie określa także warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

Organem prowadzącym postępowanie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego jest minister właściwy do spraw pracy.

Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania i określa w nim długość stażu adaptacyjnego biorąc pod uwagę posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego wyznaczonego przez kierownika tej jednostki. Po odbyciu stażu adaptacyjnego, wnioskodawca otrzymuje ocenę stażu adaptacyjnego sporządzaną przez opiekuna stażu i kierownika jednostki, w której wnioskodawca odbywał staż. Dokonana ocena będzie podstawą do zaliczenia stażu adaptacyjnego potwierdzającego przygotowanie wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

Koszty stażu adaptacyjnego określa kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu stażu adaptacyjnego, długości trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych i wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego.

Zgodnie z przyjętym przez projektodawcę systemem, test umiejętności opracowuje jednostka przeprowadzająca test indywidualnie dla każdego wnioskodawcy biorąc pod uwagę

dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy lub doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy oraz zakres znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego. Test przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez kierownika jednostki przeprowadzającej test, odrębnie dla każdego z zawodów: pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

Terminy przeprowadzania testu umiejętności będą ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia na rok następny i podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw pracy.

Test umiejętności przeprowadzany będzie w języku polskim, w formie pisemnego testu składającego się z 50 pytań w zależności od zakresu przedmiotowego testu umiejętności ustalonego przy uwzględnieniu odrębności w wykonywaniu danego zawodu w państwie macierzystym wnioskodawcy oraz specyfiki szczególnych wymagań wykonywania tego zawodu w RP. Warunkiem zaliczenia testu umiejętności będzie uzyskanie przez wnioskodawcę powyżej 66 % punktów możliwych do uzyskania.

Informacja o podleganiu notyfikacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Ocena skutków regulacji (OSR):

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

- Projektowana ustawa dotyczy obywateli państw członkowskich UE, obszaru EOG i Konfederacji Szwajcarskiej (oraz członków ich rodzin, niebędących obywatelami tych państw), którzy zamierzają ubiegać się w Polsce o uznanie kwalifikacji nabytych w tych państwach do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ministra właściwego do spraw pracy
- powiatowe urzędy pracy i wojewódzkie urzędy pracy,
- centra informacji i planowania kariery zawodowej wojewódzkich urzędów pracy,
- placówki kształcenia ustawicznego.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia zostanie przedłożony do konsultacji:

- Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
- Forum Związków Zawodowych, Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Business Center Club, Konfederacji Pracodawców Polskich, Krajowej Izbie Gospodarczej, Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych, Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, Związkowi Rzemiosła Polskiego.

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

3. Analiza wpływu aktu normatywnego na sektor finansów publicznych, rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionalny.

Proponowane regulacje nie wpłyną na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw i rozwój regionalny.

4. Wskazanie źródeł finansowania.

Proponowane zmiany nie spowodują zwiększenia wydatków ze środków Funduszu Pracy. Wejście w życie projektowanej regulacji nie spowoduje zwiększenia wydatków z budżet państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Projektowane rozwiązania są analogiczne do dotychczasowego stanu prawnego i środki na ich pokrycie są zagwarantowane w części budżetowej, której dysponentem jest minister właściwy do spraw pracy. Koszty związane z odbyciem stażu adaptacyjnego i przeprowadzeniem testu umiejętności ponosi wnioskodawca, czyli osoba ubiegająca się o uznanie kwalifikacji.

Opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej.

Proponowane regulacje nie pozostają w kolizji z przepisami obowiązującymi w Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie
kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia,
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej - Biuletyn Informacji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾);
- 3) postępowanie - postępowanie o uznanie kwalifikacji prowadzone na podstawie ustawy;
- 4) organ prowadzący postępowanie - ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

¹ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 marca 2007 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania, Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 38, poz. 243).

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego, zwanego dalej "stażem", albo przeprowadzenia testu umiejętności, zwanego dalej "testem", stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania.

2. Organ prowadzący postępowanie:

- 1) ustala posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy, braki w zakresie niezbędnej znajomości polskiego prawa koniecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i na tej podstawie określa w postanowieniu, o którym mowa w ust. 1, długość stażu;
- 2) przekazuje jednostce, w której ma być odbywany staż, albo jednostce przeprowadzającej test, postanowienie, o którym mowa w ust. 1, wraz z kopią dokumentacji potwierdzającej posiadane kwalifikacje, w tym wykształcenie i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy; przekazanie może być dokonane również drogą elektroniczną lub za pomocą elektronicznych nośników informacji;
- 3) upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla zawodu pracownika socjalnego.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 4. 1. Warunkiem odbycia stażu jest złożenie przez wnioskodawcę, po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, wniosku o odbycie stażu.

2. Staż odbywa się w ośrodku pomocy społecznej albo powiatowym centrum pomocy rodzinie, zwanych dalej "ośrodkami".

3. Wojewodowie przekazują organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie do dnia 15 listopada danego roku, wykaz ośrodków, w których wnioskodawcy mogą w następnym roku odbywać staż.

4. Wykaz ośrodków jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie.

5. Wnioskodawca, we wniosku o odbycie stażu, wskazuje ośrodek, który jest gotowy nawiązać z wnioskodawcą stosunek prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 20 ustawy, w celu odbycia przez niego stażu.

6. Do wniosku o odbycie stażu wnioskodawca dołącza dokument zawierający zobowiązanie ośrodka do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego.

7. W zobowiązaniu ośrodek określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego;
- 2) termin, w jakim nawiąże stosunek prawny;
- 3) informacje o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy;
- 4) przewidywane koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

8. Organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę o możliwości rozpoczęcia stażu w ośrodku wskazanym we wniosku o odbycie stażu.

9. Wnioskodawca rozpoczyna staż nie później niż w terminie 60 dni od dnia wydania postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. 1. W celu odbycia stażu w ośrodku wnioskodawca jest zatrudniany w ramach umowy o pracę lub odbywa staż na podstawie umowy cywilnoprawnej, na warunkach określonych między wnioskodawcą a ośrodkiem.

2. Staż odbywa się w języku polskim, pod nadzorem opiekuna stażu.

3. Do umowy, o której mowa w ust. 1, dołącza się program stażu przewidziany do realizacji przez wnioskodawcę w ośrodku, ustalony przez kierownika ośrodka.

4. Przy ustalaniu programu stażu bierze się pod uwagę, określone w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie pracownika socjalnego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy oraz zakres niezbędnej znajomości polskiego prawa koniecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, a ponadto:

- 1) wymagania stawiane pracownikom socjalnym zatrudnionym w ośrodku;
- 2) potrzeby poznania organizacji, zadań i zasad funkcjonowania ośrodka w zakresie, w jakim jest prowadzone postępowanie;
- 3) potrzeby uczestniczenia przez wnioskodawcę w pracach i działalności ośrodka określonych regulaminem organizacyjnym.

5. Program stażu uwzględnia w szczególności:

- 1) uczestnictwo w charakterze obserwatora w pracach prowadzonych w ośrodku przez opiekuna stażu lub innych pracowników ośrodka;
- 2) zapoznanie się z przepisami polskiego prawa regulującymi działalność pracownika socjalnego i udzielanie pomocy różnym grupom osób korzystających z pomocy społecznej;
- 3) wykonywanie zadań w obecności opiekuna stażu lub kierownika ośrodka, w którym staż jest odbywany, i omawianie tych zadań z osobą, w której obecności były one realizowane;
- 4) samodzielne wykonywanie zadań pracownika socjalnego;
- 5) uczestnictwo w innych pracach wynikających z regulaminu organizacyjnego ośrodka, w którym staż jest odbywany.

§ 6. 1. Nadzór nad stażem sprawuje opiekun stażu, którym może być specjalista lub starszy specjalista pracy socjalnej zatrudniony w ośrodku. Opiekuna stażu wyznacza na okres stażu kierownik ośrodka, w którym wnioskodawca odbywa staż.

2. Prawidłowy przebieg stażu zapewnia kierownik ośrodka, w którym staż jest odbywany.

3. Zmiana opiekuna stażu może nastąpić z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia czynności nadzoru;
- 2) umotywowanego wniosku złożonego przez wnioskodawcę nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu;
- 3) umotywowanej prośby opiekuna stażu złożonej nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu.

4. Opiekun stażu informuje kierownika ośrodka o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu.

§ 7. 1. Oceny umiejętności zdobytych podczas stażu, zwanej dalej "oceną", dokonują wspólnie opiekun stażu i kierownik ośrodka, w którym staż był odbywany, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy ocenie uwzględnia się w szczególności:

- 1) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy;
- 2) komunikatywność, samodzielność, zdolności do pracy indywidualnej oraz w zespole;
- 3) umiejętność pracy z różnymi grupami osób korzystających z pomocy społecznej;
- 4) przestrzeganie porządku pracy ustalonego w ośrodku, w którym odbywa się staż.

3. Ocena jest dokonywana na piśmie i potwierdzana podpisami opiekuna stażu i kierownika ośrodka.

4. Ocena składa się z raportu sporządzonego przez opiekuna stażu i wniosków kierownika ośrodka, w którym staż był odbywany.

5. Ocena zawiera informację o przystosowaniu lub braku przystosowania wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

6. Ocenę stażu kierownik ośrodka, w którym staż był odbywany, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia jej dokonania.

§ 8. 1. Jeżeli ocena stażu jest negatywna, wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, może wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o powtórne odbycie stażu.

2. W odniesieniu do powtórnego odbycia stażu przepisy § 4-7 i 15 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 9. 1. Test jest przeprowadzany dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu na rok następny są ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia danego roku i podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie.

3. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o przeprowadzenie testu wcześniej niż na 3 miesiące przed ustalonym terminem, przystępują do testu w tym terminie.

4. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o przystąpienie do testu w kolejnym terminie.

§ 10. 1. Test opracowuje i przeprowadza Instytut Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie.

2. Przy opracowywaniu testu bierze się pod uwagę, określone w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie pracownika socjalnego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy oraz zakres niezbędnej znajomości polskiego prawa koniecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

3. Test przeprowadza się w języku polskim.

4. Test obejmuje sprawdzian umiejętności zastosowania przez wnioskodawcę w konkretnych sytuacjach zawodowych przepisów polskiego prawa, którego znajomość jest niezbędna przy wykonywaniu zadań pracownika socjalnego.

§ 11. 1. Jednostka przeprowadzająca test przesyła wnioskodawcy pisemne powiadomienie o miejscu i terminie przystąpienia do testu, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

2. Test przeprowadza komisja składająca się co najmniej z 3 osób, powoływana przez dyrektora jednostki przeprowadzającej test.

3. Test składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

4. Pytania, ćwiczenia i możliwości odpowiedzi dotyczące części pisemnej testu są umieszczane na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu opatrzonych pieczęcią jednostki przeprowadzającej test.

5. Arkusze testu są przygotowywane i przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie przed jego rozpoczęciem.

§ 12. 1. Część pisemna testu składa się z dwóch modułów:

- 1) moduł pierwszy stanowi dziesięć pytań testowych, na które udziela się odpowiedzi o charakterze uzupełniającym lub dokonując wyboru zaprezentowanych odpowiedzi, które mają na celu sprawdzenie umiejętności zastosowania wiedzy zawodowej, w tym także wiedzy dotyczącej przepisów polskiego prawa, których znajomość jest niezbędna przy wykonywaniu zadań pracownika socjalnego;
- 2) moduł drugi stanowią trzy ćwiczenia o charakterze symulacyjnym dotyczące rozwiązania opisanego w ćwiczeniu przypadku, sytuacji problemowej występującej w rodzinie lub jednostkowej sytuacji problemowej, które mają na celu sprawdzenie umiejętności zastosowania wiedzy zawodowej, w tym także zastosowania odpowiednich przepisów polskiego prawa.

2. Czas trwania części pisemnej testu nie może przekraczać 210 minut.

3. Za odpowiedź na każde pytanie dotyczące pierwszego modułu wnioskodawca może uzyskać 0-3 punktów. Zaliczenie pierwszego modułu wymaga uzyskania minimalnej liczby 18 punktów.

4. Za odpowiedź na każde pytanie dotyczące drugiego modułu wnioskodawca może uzyskać 0-10 punktów. Zaliczenie drugiego modułu wymaga uzyskania minimalnej liczby 20 punktów.

5. Część ustna testu odbywa się po zakończeniu części pisemnej i dokonaniu jej oceny w tym samym dniu przez komisję. Część ustna testu polega na rozmowie przeprowadzonej przez komisję z wnioskodawcą i dotyczy problematyki związanej z pytaniami zawartymi w części pisemnej testu oraz umożliwia wnioskodawcy udzielenie komisji dodatkowych wyjaśnień.

6. W wyniku złożenia przez wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień, komisja może dokonać podwyższenia oceny punktowej uzyskanej przez wnioskodawcę w części pisemnej.

7. Podczas testu wnioskodawca może korzystać z tekstów przepisów polskiego prawa, w szczególności ustaw i rozporządzeń.

8. Kryteria oceny testu, o których mowa w ust. 3 i 4, są dostępne dla wnioskodawcy w jednostce przeprowadzającej test oraz są umieszczane na arkuszu testu.

9. Z przebiegu testu sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji przeprowadzającej test. W protokole odnotowuje się w szczególności:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) nazwę i adres jednostki przeprowadzającej test;
- 3) datę przeprowadzenia testu;
- 4) skład komisji.

§ 13. 1. Ocenę testu komisja przeprowadzająca test przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia ustalenia oceny testu.

2. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do testu bez usprawiedliwienia uznaje się za odstąpienie wnioskodawcy od testu.

3. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do testu następuje w sposób przewidziany dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, określony w odrębnych przepisach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca przystępuje do testu w najbliższym terminie.

§ 14. 1. Wnioskodawca, który nie zaliczył testu, może wystąpić, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny testu, do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o powtórne przystąpienie do testu w najbliższym terminie.

2. Do powtórnego przystąpienia do testu przepisy § 9-13 i 16 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności

§ 15. 1. Obliczenia kosztów związanych z odbywaniem przez wnioskodawcę stażu dokonuje ośrodek, w którym staż ma być odbywany, nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu, na podstawie wydatków, które będą poniesione przez ośrodek, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu stażu, długości trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych i wynagrodzenia opiekuna stażu.

2. Wnioskodawca ponosi koszty stażu, o których mowa w ust. 1, w równych ratach płatnych z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na rachunek bankowy właściwej jednostki samorządu terytorialnego, w której jest odbywany staż.

§ 16. 1. Obliczenia kosztów związanych z przeprowadzeniem testu dokonuje jednostka przeprowadzająca test, nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu, na podstawie wydatków, które będą poniesione przez tę jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności wydatków związanych z wynagrodzeniem osób opracowujących test, wynagrodzeniem członków komisji przeprowadzającej test oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

2. Wnioskodawca, nie później niż na 7 dni przed dniem przeprowadzenia testu, ponosi koszty testu, o których mowa w ust. 1, dokonując wpłaty na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora jednostki przeprowadzającej test.

3. Przystępując do testu, wnioskodawca okazuje dowód poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 2.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³

MINISTER

PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

³ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1217).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr).

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1217).

Rozporządzenie określa warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia. Rozporządzenie określa także warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

Organem prowadzącym postępowanie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

Ocena skutków regulacji.

1. Zakres oddziaływania:

Przepisy projektowanego rozporządzenia dotyczą:

- osób, które ubiegają się o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
- jednostek, w których ma być odbywany staż adaptacyjny,
- jednostek przeprowadzające test umiejętności,
- wojewodów.

2. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych.

Wejście w życie projektowanych regulacji nie spowoduje zwiększenia wydatków z budżet państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Projektowane rozwiązania są analogiczne do dotychczasowego stanu prawnego i środki na ich pokrycie są zagwarantowane w części budżetowej, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

Koszty związane z odbyciem stażu adaptacyjnego i przeprowadzeniem testu umiejętności ponosi wnioskodawca, czyli osoba ubiegająca się o uznanie kwalifikacji.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie w sposób znaczący na rynek pracy.

Niemniej trzeba zauważyć, że uznawanie kwalifikacji zgodnie z przepisami projektowanego rozporządzenia przyczyni się do zwiększenia liczby pracowników socjalnych.

4. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw i rozwój regionalny.

Proponowane regulacje nie wpłyną na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw i rozwój regionalny.

5. Konsultacje społeczne.

Projektowane rozporządzenie zostanie:

- poddane uzgodnieniom międzyresortowym oraz szerokim konsultacjom społecznym,
- przedstawione Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
- zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej,
- zamieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

6. Wstępna opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej.

Przepisy rozporządzenia są zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie podlega notyfikacji do Komisji Europejskiej.

PROJEKT

Rozporządzenia Ministra Sportu¹⁾

z dnia 2007 r.

w sprawie warunków, sposobu i trybu odbywania stażu adaptacyjnego oraz przeprowadzania testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. ustawy z dnia2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego i tryb ich ponoszenia;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności i tryb ich ponoszenia.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dniao zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) staż adaptacyjny - staż, o którym mowa w art.;
- 3) test umiejętności - test, o którym mowa w art.;
- 4) Biuletyn Informacji Publicznej - Biuletyn Informacji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110);
- 5) postępowanie - postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie ustawy;
- 6) wnioskodawca - wnioskodawcę w rozumieniu ustawy;
- 7) organ prowadzący postępowanie - ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu lub podmiot wskazany w trybie określonym w art. 4a ust. 3 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437).

§ 3. Staż adaptacyjny albo test umiejętności przeprowadza się dla następujących zawodów regulowanych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu: trener, instruktor dyscypliny sportu, instruktor sportu osób niepełnosprawnych, instruktor rekreacji ruchowej, instruktor odnowy biologicznej, menedżer sportu, menedżer dyscypliny sportu i menedżer imprez sportowych.

§ 4. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania.

§ 5. 1. W postanowieniu, o którym mowa w § 4, organ prowadzący postępowanie ustala program stażu adaptacyjnego oraz określa długość stażu adaptacyjnego.

2. Program stażu adaptacyjnego ustalany jest po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy, z uwzględnieniem zakresu wiedzy, jaki jest niezbędny dla spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych dla danego zawodu w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

3. Przy ustalaniu programu stażu adaptacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy i wymagania stawiane w zakresie, w jakim prowadzone jest postępowanie;
- 2) różnice w metodyce prowadzenia zajęć;
- 3) potrzeby poznania organizacji, zadań i zasad funkcjonowania jednostki w zakresie, w jakim prowadzone jest postępowanie.

4. Program stażu adaptacyjnego uwzględnia w szczególności:

- 1) uczestnictwo w charakterze obserwatora w odpowiednich zajęciach prowadzonych w jednostce przez opiekuna stażu adaptacyjnego lub inne osoby, w wymiarze co najmniej 8 godzin zajęć w miesiącu;
- 2) opracowywanie planu zajęć, prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego lub kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany, w wymiarze co najmniej 8 godzin zajęć w miesiącu, i omawianie tych zajęć z osobą, w której obecności się odbywały;

3) uczestnictwo w pracach organizacyjnych jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 6. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 4, występuje z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 7. Organ prowadzący postępowanie przekazuje jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, albo jednostce przeprowadzającej test umiejętności postanowienie, o którym mowa w § 4, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy. Przekazanie może być dokonane również drogą elektroniczną lub za pomocą elektronicznych nośników informacji.

§ 8. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu w szczególności informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla poszczególnych zawodów w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, informacje o kształceniu w tych zawodach, wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej do spełnienia tych wymogów, przykłady testów umiejętności, a także informacje o jednostkach, w których mogą być odbywane staże adaptacyjne, oraz omówienie wniosków z odbytych staży - z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 9. 1. Staż adaptacyjny dla zawodów regulowanych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu może być odbywany w następujących jednostkach:

- 1) klubach sportowych wskazanych przez właściwy dla danej dyscypliny lub dziedziny sportu polski związek sportowy - dla zawodów trener i instruktor dyscypliny sportu;
- 2) klubach sportowych wskazanych przez Polski Komitet Paraolimpijski, Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych "Start", Polski Związek Sportowy Głuchych, Olimpiady Specjalne-Polska oraz Polskie Towarzystwo Społeczno-Sportowe "Sprawni Razem" - dla zawodu instruktor sportu osób niepełnosprawnych;
- 3) ogniskach Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej wskazanych przez Zarząd Główny Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej - dla zawodu instruktor rekreacji ruchowej oraz w ośrodkach wskazanych przez Polskie Towarzystwo Hipoterapeutyczne - dla zawodu instruktor rekreacji ruchowej ze specjalnością "hipoterapia";
- 4) akademiach wychowania fizycznego - dla zawodu instruktor odnowy biologicznej;
- 5) jednostkach wskazanych przez Polską Korporację Menedżerów Sportu - dla zawodów menedżer sportu, menedżer dyscypliny sportu i menedżer imprez sportowych - wskazanych w postanowieniu, o którym mowa w § 4.

2. Prezesi właściwych polskich związków sportowych oraz stowarzyszeń i związków stowarzyszeń kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym, o których mowa w ust. 1, rektorzy akademii wychowania fizycznego, Prezes Zarządu Głównego Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej oraz Prezydent Polskiej Korporacji Menedżerów Sportu przekazują organowi prowadzącemu postępowanie, raz w roku w terminie do dnia 15 grudnia, wykaz jednostek, w których wnioskodawcy mogą odbywać staż adaptacyjny, wraz z informacją o kwalifikacjach opiekunów stażu adaptacyjnego.

3. W postanowieniu, o którym mowa w § 4, wskazuje się odpowiednią jednostkę spośród jednostek wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku braku takiej jednostki odpowiednią jednostkę wskazuje organ prowadzący postępowanie, po uzgodnieniu z daną jednostką.

4. Wnioskodawca może wskazać jednostkę, która gotowa jest nawiązać z wnioskodawcą stosunek prawny, o którym mowa w art. ustawy, w celu odbycia przez niego stażu adaptacyjnego.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 6, dołącza dokument zawierający zobowiązanie jednostki do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego.

6. W zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 5, jednostka określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego;
- 2) termin, w jakim nawiąże stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki nawiąże stosunek prawny;
- 4) informację o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy;
- 5) przewidywane koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

7. Organ prowadzący postępowanie może wskazać w postanowieniu jednostkę, o której mowa w ust. 4.

§ 10. 1. W celu odbycia stażu adaptacyjnego w jednostce wskazanej przez wnioskodawcę, o której mowa w § 9 ust. 4, wnioskodawca jest zatrudniany na podstawie umowy o pracę albo odbywa staż - bez wynagrodzenia lub za wynagrodzeniem - na podstawie umowy cywilnoprawnej, na warunkach określonych pomiędzy wnioskodawcą a jednostką.

2. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w jednostce wskazanej przez organ prowadzący postępowanie w trybie § 9 ust. 3, wnioskodawca odbywa staż bez wynagrodzenia, chyba że jednostka i wnioskodawca postanowią inaczej.

§ 11. 1. Staż adaptacyjny odbywany jest w języku polskim, pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego, którym może być:

- 1) trener klasy mistrzowskiej lub klasy I - dla zawodu trener;
- 2) trener lub instruktor dyscypliny sportu, w której o uznanie kwalifikacji występuje wnioskodawca - dla zawodu instruktor dyscypliny sportu;
- 3) trener lub instruktor sportu osób niepełnosprawnych w specjalności, w której o uznanie kwalifikacji występuje wnioskodawca - dla zawodu instruktor sportu osób niepełnosprawnych;
- 4) instruktor rekreacji ruchowej w specjalności, w której o uznanie kwalifikacji występuje wnioskodawca - dla zawodu instruktor rekreacji ruchowej;
- 5) instruktor odnowy biologicznej posiadający dyplom ukończenia wyższych studiów magisterskich na kierunku fizjoterapia lub wychowanie fizyczne - dla zawodu instruktor odnowy biologicznej;
- 6) menedżer sportu w specjalizacji, w której o uznanie kwalifikacji występuje wnioskodawca - dla zawodów menedżer sportu, menedżer dyscypliny sportu i menedżer imprez sportowych.

2. Opiekuna stażu adaptacyjnego wyznacza na okres całego stażu adaptacyjnego kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

3. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego wykonywania nadzoru;
- 2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanej prośby opiekuna stażu adaptacyjnego złożonej nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

§ 12. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w § 4, lub w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z jednostką.

§ 13. 1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

2. Opiekun stażu adaptacyjnego informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu adaptacyjnego.

§ 14. Na wniosek wnioskodawcy złożony w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie przedłuża albo odmawia przedłużenia stażu, po zapoznaniu się z opinią kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 15. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu adaptacyjnego i kierownik jednostki, w której staż był odbywany, w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy ocenie stażu adaptacyjnego uwzględnia się w szczególności poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych i wykonywanych zajęć, a także:

- 1) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy, w tym uczestnictwo w działalności i w pracach organizacyjnych jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany;
- 2) przestrzeganie porządku pracy ustalonego w jednostce, w której staż adaptacyjny był odbywany.

3. Ocena stażu adaptacyjnego składa się z raportu sporządzonego przez opiekuna stażu adaptacyjnego i wniosków kierownika jednostki, w której staż był odbywany, i zawiera uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu do samodzielnego wykonywania zawodu albo jego braku.

4. Ocena stażu adaptacyjnego jest potwierdzana podpisami kierownika jednostki i opiekuna stażu adaptacyjnego.

§ 16. Ocenę stażu adaptacyjnego kierownik jednostki, w której staż był odbywany, przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.

§ 17. 1. Jeżeli ocena stażu adaptacyjnego jest negatywna, wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, może wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o powtórne odbycie stażu adaptacyjnego.

2. Do powtórnego odbycia stażu adaptacyjnego przepisy § 9-16 i 30 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 18. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu umiejętności są ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia na rok następny i podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu.

§ 19. 1. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o przeprowadzenie testu umiejętności wcześniej niż na 30 dni przed ustalonym terminem testu, przystępują do testu w tym terminie.

2. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o przystąpienie do testu umiejętności w kolejnym terminie.

§ 20. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany przez akademię wychowania fizycznego, wskazaną w postanowieniu, o którym mowa w § 4, po uzgodnieniu z daną akademią wychowania fizycznego, zwaną dalej "jednostką przeprowadzającą test".

2. Test umiejętności opracowuje jednostka przeprowadzająca test indywidualnie dla każdego wnioskodawcy.

3. Do opracowywania testu umiejętności przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 21. 1. Test umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Jeżeli ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy nie jest możliwe przeprowadzenie testu umiejętności z zachowaniem zasady anonimowości, test przeprowadza się w formie odpowiedniej ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy, odnotowanej na arkuszu testu. Ocena takiego testu jest dokonywana niezwłocznie po jego zakończeniu.

§ 22. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 23. Arkusze testu są przygotowywane i przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie przed rozpoczęciem testu.

§ 24. 1. Test umiejętności składa się z nie więcej niż 100 zagadnień lub pytań, w tym nie więcej niż 30 % stanowią zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym. Każde z zagadnień lub pytań niemających charakteru opisowego zawiera nie mniej niż trzy możliwości odpowiedzi.

2. Co najmniej 90 % zagadnień lub pytań niemających charakteru opisowego zawiera jedną odpowiedź poprawną. Pozostałe zagadnienia mogą zawierać więcej niż jedną odpowiedź poprawną.

§ 25. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja składająca się co najmniej z 3 osób, powoływana przez kierownika jednostki przeprowadzającej test.

2. Zagadnienia, pytania i możliwości odpowiedzi umieszczane są na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu opatrzonych pieczęcią jednostki przeprowadzającej test.

3. Z przebiegu testu umiejętności sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji przeprowadzającej test. W protokole odnotowuje się w szczególności:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) nazwę i adres jednostki przeprowadzającej test;
- 3) datę przeprowadzenia testu;
- 4) skład komisji.

§ 26. 1. Ocena testu ustalana jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia testu.

2. Odpowiedzi lub rozwiązania zagadnień i pytań są punktowane.

3. Oceny testu dokonuje komisja przeprowadzająca test, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na zagadnienie lub pytanie niemające charakteru opisowego ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla uzyskania punktów za takie zagadnienie lub pytanie należy wskazać jako poprawne wszystkie odpowiedzi;
- 2) za każde prawidłowe rozwiązanie zagadnienia lub pytania o charakterze opisowym ustala się jednakową liczbę punktów;
- 3) zaliczenie testu następuje w przypadku, gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

4. Kryteria oceny testu umiejętności, o których mowa w ust. 3, są dostępne dla wnioskodawcy w jednostce przeprowadzającej test oraz są umieszczane na arkuszu testu.

§ 27. Ocenę testu umiejętności komisja przeprowadzająca test przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od dnia ustalenia oceny testu.

§ 28. 1. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do testu umiejętności bez usprawiedliwienia uznaje się za odstąpienie wnioskodawcy od testu umiejętności.

2. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do testu umiejętności następuje w trybie przewidzianym dla usprawiedliwiania nieobecności w pracy, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281).

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie termin przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 29. 1. Wnioskodawca, który nie zaliczył testu umiejętności, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny testu może wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o powtórne przystąpienie do testu umiejętności w najbliższym terminie.

2. Do powtórnego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 18-28 i 31 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności

§ 30. 1. Obliczenia kosztów związanych z odbywaniem przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego dokonuje jednostka, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu stażu, długości trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych i wynagrodzenia opiekuna stażu.

2. Wnioskodawca wpłaca kwotę opłaty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, w równych ratach płatnych z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na rachunek bankowy wskazany przez kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

3. W przypadku odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego na podstawie umowy cywilnoprawnej za wynagrodzeniem, opłata, o której mowa w ust. 2, może być za zgodą wnioskodawcy, wyrażoną na piśmie, potrącona z jego wynagrodzenia.

§ 31. 1. Obliczenia kosztów związanych z przeprowadzeniem testu umiejętności dokonuje jednostka przeprowadzająca test, nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą poniesione przez tę jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności wydatków związanych z wynagrodzeniem osób opracowujących test, wynagrodzeniem członków komisji przeprowadzającej test oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

2. Wnioskodawca, nie później niż na 7 dni przed dniem przeprowadzenia testu umiejętności, wpłaca kwotę opłaty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez kierownika jednostki przeprowadzającej test.

3. Przystępując do testu umiejętności, wnioskodawca okazuje dowód wpłaty opłaty, o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku odstąpienia od testu umiejętności opłata, o której mowa w ust. 2, nie podlega zwrotowi.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 32. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sportu

¹⁾ Minister Sportu kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna i sport, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu (Dz. U. Nr 220, poz. 1895).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Sportu w sprawie warunków, sposobu i trybu odbywania stażu adaptacyjnego oraz przeprowadzania testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu stanowi wykonanie upoważnienia art. 17 ustawy z dnia 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wskazano warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, w tym jednostki, w których staż może być odbywany. Określone zostały kwalifikacje osób, które mogą być opiekunami stażu.

Określono warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności przez akademie wychowania fizycznego.

W projekcie wskazano także koszty stażu adaptacyjnego i testu umiejętności.

Ocena skutków regulacji

Rozporządzenie będzie oddziaływało na osoby, które będą odbywały staż adaptacyjny lub test umiejętności.

Prowadzenie konsultacji

Projekt otrzymają do konsultacji:

- polskie związki sportowe
- Polski Komitet Paralimpijski
- Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „Start”,
- Polski Związek Głuchych
- Olimpiady Specjalne-Polska
- Polskie Towarzystwo Społeczno-Sportowe „Sprawni-Razem”
- Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej
- Polskie Towarzystwo Hipoterapeutyczne
- akademie wychowania fizycznego
- Polska Korporacja Menedżerów Sportu.

Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie przedmiotowego aktu nie będzie miało istotnego wpływu na rynek pracy.

Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną polskiej gospodarki

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną polskiej gospodarki.

Wpływ na sytuację i rozwój regionów

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej. Nie jest objęte notyfikacją, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 z późn. zm.).

Projekt będzie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI
z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do sprawowania funkcji syndyka

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ,poz.) zarządza się , co następuje :

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego, tryb ich ponoszenia oraz zwrotu,
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności, tryb ich ponoszenia oraz zwrotu
- w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do sprawowania funkcji syndyka w Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "postępowaniem".

§ 2. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym przez właściwy organ określony w przepisach ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 65, poz.437), zwany dalej "organem prowadzącym postępowanie".

2. Wnioskodawca, po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust.1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 3. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach podmiotowych Ministra Sprawiedliwości, informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych do sprawowania funkcji syndyka, testach umiejętności oraz stażach adaptacyjnych, w tym o sądach właściwych do rozpoznawania spraw upadłościowych, w których staże te są odbywane.

§ 4. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 5. 1. Staż adaptacyjny odbywa się w sądzie właściwym do rozpoznawania spraw upadłościowych.

2. W celu odbycia stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie przesyła postanowienie, o którym mowa w § 2 ust. 1, wraz z kopią wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego i dokumentacji zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i praktyce zawodowej wnioskodawcy, do prezesa sądu okręgowego, w którego okręgu wnioskodawca będzie odbywał staż adaptacyjny, zwanego dalej "prezesem sądu okręgowego".

3. Prezes sądu okręgowego wyznacza sąd rejonowy, w którym wnioskodawca będzie odbywał staż adaptacyjny, zwany dalej "sądem rejonowym".

4. Za zgodą organu prowadzącego postępowanie wnioskodawca może odbywać staż adaptacyjny w wybranym przez siebie sądzie.

5. W zakresie czynności stanowiących obowiązki syndyka, staż adaptacyjny jest odbywany w miejscu wykonywania tych czynności.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu, którym może być syndyk, który w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających datę powierzenia mu funkcji opiekuna stażu pełnił obowiązki syndyka w postępowaniu upadłościowym.

2. Prezes sądu okręgowego zawiera z opiekunem stażu umowę patronacką. Umowa powinna wskazywać w szczególności osobę wnioskodawcy, okres, na jaki została zawarta, a także uprawnienia i obowiązki oraz kwotę wynagrodzenia opiekuna stażu.

3. Opiekun stażu w czasie stażu adaptacyjnego:

- 1) określa zadania wnioskodawcy;
- 2) kontroluje realizację powierzonych zadań;
- 3) udziela pomocy w prawidłowym prowadzeniu dziennika stażu adaptacyjnego;
- 4) zapewnia prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego;
- 5) co najmniej raz na kwartał sporządza okresową ocenę realizacji programu stażu adaptacyjnego;
- 6) co najmniej raz na dwa miesiące składa prezesowi sądu okręgowego pisemną informację o przebiegu stażu adaptacyjnego i osiągnięciach wnioskodawcy;
- 7) w porozumieniu z prezesem sądu rejonowego i ze wskazanym przez niego sędzią-komisarzem, dokonuje wyboru postępowań upadłościowych, z których przebiegiem powinien zapoznać się wnioskodawca.

4. Zmiana opiekuna stażu przez prezesa sądu okręgowego, w porozumieniu z prezesem sądu rejonowego, może nastąpić w szczególności z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia obowiązków przez opiekuna stażu;
- 2) umotywowanego wniosku złożonego przez wnioskodawcę, nie później niż na 3 miesiące przed przewidywanym terminem zakończenia stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanego wniosku złożonego przez opiekuna stażu, nie później niż na 3 miesiące przed przewidywanym terminem zakończenia stażu adaptacyjnego.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, prezes sądu okręgowego niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna stażu oraz informuje o tym wnioskodawcę i organ prowadzący postępowanie.

§ 7. 1. Staż adaptacyjny odbywa się zgodnie z programem przygotowanym przez opiekuna stażu w porozumieniu z sędzią-komisarzem, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 7, prezesem sądu rejonowego i prezesem sądu okręgowego, indywidualnie dla każdego wnioskodawcy.

2. Program stażu adaptacyjnego zatwierdza organ prowadzący postępowanie.

3. Program stażu adaptacyjnego przygotowuje się na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę wykształcenie i kwalifikacje;
- 2) okresu praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w sprawowaniu funkcji syndyka w państwie wnioskodawcy;
- 3) różnic wynikających ze specyfiki sprawowania funkcji syndyka w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy;
- 4) niezbędnej znajomości prawa polskiego, koniecznej do sprawowania funkcji syndyka w Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Program stażu adaptacyjnego powinien przewidywać zapoznanie się przez wnioskodawcę z przebiegiem co najmniej kilku postępowań upadłościowych.

§ 8. Prezes sądu okręgowego w porozumieniu z prezesem sądu rejonowego ustala szczegółowe warunki odbycia stażu adaptacyjnego.

§ 9. Odbywanie stażu adaptacyjnego polega w szczególności na:

- 1) uczestnictwie w charakterze obserwatora w czynnościach związanych z zarządzaniem majątkiem upadłego oraz z likwidacją lub prowadzeniem przedsiębiorstwa upadłego;
- 2) zapoznawaniu się z dokumentacją prowadzoną przez syndyka;
- 3) sporządzaniu projektów sprawozdań, w tym sprawozdań finansowych, spisu inwentarza, listy wierzytelności i planu podziału funduszy masy upadłości.

§ 10. Czas trwania stażu adaptacyjnego określa postanowienie, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 11. 1. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z prezesem sądu rejonowego, który następnie zawiadamia o tym prezesa sądu okręgowego.

2. W razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających odbywanie stażu adaptacyjnego, na prośbę wnioskodawcy, za zgodą prezesa sądu okręgowego, wydaną w porozumieniu z prezesem sądu rejonowego, staż adaptacyjny może być odbywany w innym terminie.

3. Prezes sądu okręgowego zawiadamia organ prowadzący postępowanie o terminie rozpoczęcia stażu adaptacyjnego.

§ 12. W okresie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca:

- 1) przestrzega porządku organizacyjnego sądu;
- 2) współdziała z opiekunem stażu w celu realizacji programu stażu adaptacyjnego;
- 3) prowadzi dziennik stażu adaptacyjnego.

§ 13. 1. Wnioskodawca dokumentuje przebieg stażu adaptacyjnego w dzienniku tego stażu, otrzymanym od prezesa sądu rejonowego i prowadzonym w formie ustalonej przez organ prowadzący postępowanie.

2. Opiekun stażu potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku stażu adaptacyjnego zgodność jego przebiegu z programem stażu adaptacyjnego.

§ 14. 1. Nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego sprawuje prezes sądu okręgowego, w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu adaptacyjnego;
- 2) kontrolę warunków odbywania stażu adaptacyjnego;
- 3) kontrolę obecności wnioskodawcy w czasie stażu adaptacyjnego;
- 4) gromadzenie informacji o przebiegu stażu adaptacyjnego.

2. W razie wystąpienia nieprawidłowości w przebiegu stażu adaptacyjnego prezes sądu okręgowego informuje o nich organ prowadzący postępowanie.

§ 15. 1. Po zakończeniu stażu adaptacyjnego opiekun stażu niezwłocznie sporządza pisemne sprawozdanie z jego przebiegu i przekazuje je prezesowi sądu rejonowego.

2. Opiekun stażu, sporządzając sprawozdanie z odbycia stażu adaptacyjnego, uwzględnia uwagi i spostrzeżenia przekazane przez sędziego-komisarza prowadzącego postępowania upadłościowe, w ramach których był realizowany staż adaptacyjny.

3. Sprawozdanie zawiera ocenę prawidłowości czynności wykonywanych przez wnioskodawcę, przestrzegania dyscypliny i ustalonego porządku pracy, z uwzględnieniem specyfiki pracy syndyka.

§ 16. 1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 15 ust. 1, prezes sądu rejonowego przekazuje prezesowi sądu okręgowego w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.

2. Prezes sądu okręgowego dokonuje oceny umiejętności nabytych przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania sprawozdania.

3. Ocenę, o której mowa w ust. 2, prezes sądu okręgowego przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.

§ 17. 1. Koszty odbywania stażu adaptacyjnego ustala każdorazowo organ prowadzący postępowanie na podstawie wyliczenia dokonanego przez dyrektora sądu apelacyjnego, w którego okręgu wnioskodawca będzie odbywał staż adaptacyjny.

2. Wyliczenie kosztów jest dokonywane wstępnie, w terminie umożliwiającym poinformowanie wnioskodawcy o ich wysokości, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem stażu, wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem, że ostateczne ustalenie kosztów nastąpi po zakończeniu odbywania stażu adaptacyjnego.

3. Wysokość kosztów odbycia stażu adaptacyjnego jest ustalana ostatecznie na dzień zakończenia tego stażu, na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z jego odbyciem. Wyliczenia kosztów dokonuje się przy uwzględnieniu wynagrodzenia opiekuna stażu oraz innych wydatków związanych bezpośrednio z realizacją programu stażu adaptacyjnego.

4. Wnioskodawca uiszcza koszty, o których mowa w ust. 2, w równych ratach miesięcznych płatnych z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy sądu rejonowego, w którym odbywa się staż adaptacyjny.

5. Jeżeli wysokość ostatecznych kosztów jest wyższa od kosztów, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca uiszcza różnicę na rachunek bankowy sądu rejonowego, w którym odbywał się staż adaptacyjny, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego.

6. Jeżeli wysokość ostatecznych kosztów jest niższa od kosztów, o których mowa w ust. 2, sąd rejonowy, w którym wnioskodawca odbywał staż adaptacyjny, zwraca

wnioskodawcy na jego koszt różnicę w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego.

7. W przypadku odstąpienia przez wnioskodawcę od odbycia stażu adaptacyjnego, sąd rejonowy, w którym miał on odbywać staż adaptacyjny, dokonuje zwrotu uiszczonych przez niego kosztów.

§ 18. 1. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek złożony przez wnioskodawcę nie później niż przed dokonaniem oceny, o której mowa w § 16 ust. 2, organ prowadzący postępowanie może przedłużyć staż adaptacyjny na czas określony, nieprzekraczający łącznie z odbytym już stażem adaptacyjnym 2 lat.

2. Do przedłużonego stażu adaptacyjnego stosuje się odpowiednio § 5-17.

Rozdział 3 Test umiejętności

§ 19. 1. Test umiejętności przeprowadza organ prowadzący postępowanie co najmniej dwa razy w roku.

2. Organ prowadzący postępowanie wyznacza terminy testu umiejętności najpóźniej do dnia 31 grudnia na rok następny.

3. Organ prowadzący postępowanie, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia testu umiejętności, zawiadamia wnioskodawcę o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, załącza się informację o zakresie wiedzy, jaka zostanie objęta testem umiejętności.

§ 20. Zakres wiedzy objętej testem umiejętności ustala się, z uwzględnieniem kwalifikacji posiadanych przez wnioskodawcę, okresu praktyki zawodowej wnioskodawcy, wymaganej znajomości przepisów prawa polskiego oraz różnic wynikających ze specyfiki funkcji syndyka w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy.

§ 21. 1. Organ prowadzący postępowanie powołuje do przeprowadzenia testu umiejętności komisję egzaminacyjną, zwaną dalej "komisją", składającą się z trzech do siedmiu osób znających problematykę objętą zakresem testu umiejętności.

2. Komisja opracowuje test umiejętności, uwzględniając materiały i wskazówki przekazane przez organ prowadzący postępowanie.

3. W skład komisji wchodzi przedstawiciel samorządu zawodowego lub innej organizacji zrzeszającej syndyków.

4. Członków komisji powołuje się na okres trzech lat. Wcześniejsze odwołanie członka komisji może nastąpić w przypadku zaistnienia nieprawidłowości w pełnieniu jego obowiązków.

5. Członek komisji może być ponownie powołany w skład komisji na kolejne trzy lata.

§ 22. Komisja informuje wnioskodawców o czasie trwania testu umiejętności i kryteriach oceny przed przystąpieniem do testu.

§ 23. Test umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej, z zachowaniem zasady anonimowości.

§ 24. 1. Test umiejętności składa się z nie mniej niż 80 i nie więcej niż 100 pytań i zagadnień, w tym co najmniej dwóch o charakterze opisowym. Jedno z pytań lub zagadnień opisowych powinno być sformułowane problemowo z opisem stanu faktycznego. Test umiejętności trwa 180 minut.

2. Każde z pytań lub zagadnień niemających charakteru opisowego zawiera co najmniej trzy możliwości odpowiedzi.

3. Co najmniej 90 % pytań lub zagadnień zawiera jedno rozwiązanie poprawne albo jedną odpowiedź poprawną. Pozostałe pytania lub zagadnienia mogą zawierać więcej niż jedno rozwiązanie lub odpowiedź poprawną.

§ 25. 1. Ocena testu umiejętności jest dokonywana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Test umiejętności jest oceniany w systemie punktowym.

3. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla uzyskania punktów za takie pytanie należy wskazać jako poprawne wszystkie odpowiedzi.

4. Na wynik końcowy testu umiejętności składa się suma punktów uzyskanych za poszczególne prawidłowe odpowiedzi i rozwiązania.

5. Za ocenę pozytywną testu umiejętności uznaje się uzyskanie powyżej 70 % sumy punktów możliwej do uzyskania.

§ 26. 1. Z przeprowadzenia testu umiejętności komisja sporządza protokół, niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 25 ust.1.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności skład komisji, wyniki testu umiejętności oraz podpisy członków komisji.

§ 27. Komisja przekazuje ocenę testu umiejętności wnioskodawcy i organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 26 ust. 1.

§ 28. 1. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstępianie od testu umiejętności.

2. Ponowne przystąpienie do testu umiejętności wymaga złożenia nowego wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, chyba że nieprzystąpienie do testu umiejętności nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności z uzasadnionej przyczyny, organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie miejsce i termin przeprowadzenia testu umiejętności.

4. Organ prowadzący postępowanie dokonuje oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu umiejętności w wyznaczonym terminie, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

5. W przypadku negatywnego wyniku testu umiejętności, na wniosek złożony przez wnioskodawcę, organ prowadzący postępowanie umożliwia mu ponowne, jednokrotne przystąpienie do testu umiejętności w najbliższym terminie.

§ 29. 1. Koszty przeprowadzenia testu umiejętności ustala każdorazowo organ prowadzący postępowanie na podstawie wyliczenia rzeczywistych kosztów przedstawionego przez komisję egzaminacyjną, w terminie umożliwiającym poinformowanie wnioskodawcy o ich wysokości, nie później niż 30 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu.

2. Wnioskodawca uiszcza koszty, o których mowa w ust. 1, co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu na rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości.

3.W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę z przystąpienia do testu umiejętności, organ prowadzący postępowanie, dokonuje zwrotu uiszczonych przez niego kosztów.

§ 30. Do ponownego przystąpienia do testu umiejętności stosuje się odpowiednio § 19-29.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 31. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do sprawowania funkcji syndyka (Dz. U. Nr 68, poz. 605), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. ustawy z dnia o zmianie niektórych ustaw w związku z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej (Dz. U. Nr , poz.).

Uzasadnienie

Na podstawie art. 17 ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Minister Sprawiedliwości jest zobowiązany określić w drodze rozporządzenia:

- warunki, sposób i tryb stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,
- warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzanie testu umiejętności – dla zawodu regulowanego syndyka.

Aktualnie ww. kwestie reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do sprawowania funkcji syndyka (Dz. U. Nr 68, poz. 605), wydane na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954) ze zm.).

Ustawa ta utraci moc z dniem wejścia w życie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Celem projektowanej ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej jest wdrożenie przepisów dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych, dotyczących tzw. „ogólnego systemu” uznawania kwalifikacji zawodowych oraz świadczenia usług transgranicznych.

Ponieważ ustawa (projekt) poszerza zakres podmiotowy w stosunku do dotychczasowych regulacji w zakresie uznawania kwalifikacji o obywateli Konfederacji Szwajcarskiej, konsekwencją, musi być uwzględnienie tego faktu w rozporządzeniu.

Fakt, że opracowany został projekt nowej ustawy, co oznacza zmianę upoważnienia do wydania rozporządzenia, wyklucza nowelizację obowiązującego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 kwietnia 2005 r. Zakres upoważnienia zawartego w art. 17 projektowanej ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, jest również szerszy, niż określony w art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych. Rozporządzenie ma regulować również kwestię „pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego” oraz „pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności”.

W obowiązującym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 kwietnia 2005 r., sprawy te reguluje § 17 - odnośnie stażu adaptacyjnego. Regulacja ta nie wymagałaby uzupełnienia, gdyby w art. 17 projektowanej ustawy mowa była o zwrocie różnicy pomiędzy uiszczonymi przez wnioskodawcę kosztami, a ich ostateczną wysokością (§17ust.5 rozporządzenia z dnia 1 kwietnia 2005 r.).

W sytuacji, gdy z upoważnienia wynika, że chodzi o „zwrot opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego”, konieczna jest dodatkowa regulacja, przede wszystkim jednak ustalenie okoliczności uzasadniających zwrot opłaty wniesionej przez wnioskodawcę. W projekcie rozporządzenia wprowadzono zatem przepis określający, że w razie odstąpienia przez wnioskodawcę od odbycia stażu, zwraca się uiszczone przez niego koszty (§ 17 ust.7), zaznaczając jednocześnie, że chodzi tylko o sytuację odstąpienia od stażu adaptacyjnego przed jego rozpoczęciem.

W odniesieniu do testu umiejętności, kwestię kosztów reguluje w obowiązującym rozporządzeniu § 29, który w ogóle nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów. Jeżeli intencją projektodawcy ustawy jest zwrot opłaty

w przypadku odstąpienia od testu umiejętności, to konieczne jest wprowadzenie takiej regulacji do projektu rozporządzenia. Taką regulację przewidziano więc w § 29 ust. 3 projektu rozporządzenia.

W projekcie rozporządzenia w § 11 ust.1 przyjęto, odmiennie, niż w obowiązującym rozporządzeniu, że prezes sądu rejonowego po uzgodnieniu z wnioskodawcą terminu rozpoczęcia stażu adaptacyjnego, zawiadamia o tym prezesa sądu okręgowego, natomiast w ust. 3 tego przepisu, że prezes sądu okręgowego zawiadamia o ustalonym terminie organ prowadzący postępowanie. Jest to rozwiązanie adekwatne do kompetencji prezesa sądu okręgowego w zakresie organizacji i przeprowadzenia stażu adaptacyjnego, określonych w innych przepisach projektu.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania
nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr....., poz.....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, **a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz trybu ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,**
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności **oraz trybu ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności,**
- w toku postępowania w sprawie uznania, nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa w Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "postępowaniem".

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o detektywie - oznacza to osobę posiadającą licencję, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 12, poz. 110, z późn. zm.²⁾).

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania przez właściwy organ określony w przepisach ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437), zwany dalej "organem prowadzącym postępowanie".

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 4. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw wewnętrznych informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla zawodu detektywa.

§ 5. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 6. 1. Wnioskodawca we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, wskazuje przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie usług detektywistycznych, zwanego dalej "przedsiębiorcą", u którego zamierza odbywać staż adaptacyjny.

2. Wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, dołącza dokument zawierający zobowiązanie przedsiębiorcy do nawiązania z nim stosunku prawnego, o którym mowa w art. 2 pkt 20 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. W dokumencie, o którym mowa w ust. 2, na podstawie postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, otrzymanego od wnioskodawcy, przedsiębiorca określa w szczególności:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny z wnioskodawcą;
- 4) informację o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy do wykonywania;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

4. Okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, nie może być krótszy niż długość stażu adaptacyjnego.

§ 7. 1. Postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, określa długość i program stażu adaptacyjnego, zwany dalej "programem".

2. Program i długość stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie ustala dla wnioskodawcy na podstawie:

- 1) dokumentów poświadczających okres pracy zawodowej, świadectw, dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje i nabyte umiejętności;
- 2) okresu stażu niezbędnego do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu detektywa w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) różnic wynikających ze specyfiki zawodu detektywa wykonywanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy;
- 4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu detektywa.

3. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę o sposobie prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego.

§ 8. 1. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z przedsiębiorcą.

2. Wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie o terminie rozpoczęcia stażu adaptacyjnego.

§ 9. 1. Staż adaptacyjny odbywa się zgodnie z programem pod nadzorem detektywa, zwanego dalej "opiekunem", którego wyznacza dla danego wnioskodawcy przedsiębiorca.

2. Opiekun w czasie stażu adaptacyjnego:

- 1) określa zadania dla wnioskodawcy;
- 2) kontroluje realizację powierzonych wnioskodawcy zadań;
- 3) udziela pomocy w prawidłowym prowadzeniu dziennika stażu adaptacyjnego;
- 4) sporządza okresową ocenę realizacji programu, co najmniej raz na kwartał;
- 5) sporządza opinię o przebiegu stażu adaptacyjnego i umiejętnościach wnioskodawcy.

3. Zmiana opiekuna w trakcie stażu adaptacyjnego następuje w szczególności z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia obowiązków przez opiekuna;
- 2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy, złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanego wniosku opiekuna, złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, przedsiębiorca niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna i informuje o tym wnioskodawcę oraz organ prowadzący postępowanie.

§ 10. W trakcie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca:

- 1) przestrzega porządku organizacyjno-prawnego obowiązującego u przedsiębiorcy;
- 2) realizuje program;
- 3) prowadzi dziennik stażu adaptacyjnego.

§ 11. 1. Wnioskodawca dokumentuje przebieg stażu adaptacyjnego w dzienniku stażu adaptacyjnego otrzymywanym od wnioskodawcy.

2. Opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku stażu adaptacyjnego zgodność jego przebiegu z programem.

§ 12. 1. Organ prowadzący postępowanie sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego wnioskodawcy, w szczególności przez:

- 1) kontrolę warunków odbywania stażu adaptacyjnego i realizacji programu;
- 2) kontrolę obecności wnioskodawcy w trakcie trwania stażu adaptacyjnego;
- 3) kontrolę prawidłowego prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego;
- 4) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę;
- 5) kontrolę postępów wnioskodawcy w przysposobieniu do samodzielnego wykonywania zawodu detektywa;
- 6) gromadzenie dodatkowych informacji o przebiegu stażu adaptacyjnego.

2. Organ prowadzący postępowanie wyznacza swojego przedstawiciela do wykonywania w jego imieniu czynności, o których mowa w ust. 1, i powiadamia o tym przedsiębiorcę oraz wnioskodawcę.

3. Przedstawiciel organu prowadzącego postępowanie sporządza na piśmie sprawozdanie zawierające wnioski wynikające z przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 13. 1. Oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego, zwanej dalej "oceną", nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego, dokonuje zespół powołany przez organ prowadzący postępowanie.

2. Zespół składa się co najmniej z trzech, lecz nie więcej niż dziewięciu, osób posiadających wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie wynikającym z programu.

3. Zespół dokonuje oceny na podstawie:

- 1) dziennika stażu adaptacyjnego;
- 2) opinii opiekuna o przebiegu stażu adaptacyjnego i umiejętnościach wnioskodawcy;
- 3) opinii przedsiębiorcy o przysposobieniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu detektywa;
- 4) sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 3.

4. Z dokonanej oceny zespół sporządza protokół w terminie 3 dni od dnia dokonania oceny.

5. Ocenę zespół przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 14. 1. Wyliczenia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 5, dokonuje każdorazowo przedsiębiorca stosownie do programu i czasu trwania stażu adaptacyjnego, uwzględniając w szczególności wydatki na pokrycie kosztów materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, kosztów organizacyjno-technicznych, a także kosztów zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu.

2. Wnioskodawca uiszcza koszty, wyliczone przez przedsiębiorcę, w równych ratach płatnych z góry do 10 dnia każdego miesiąca, na rachunek bieżący przedsiębiorcy, u którego odbywa staż adaptacyjny.

3. Na przedsiębiorcy spoczywa obowiązek zwrotu wnioskodawcy w terminie 14 dni uiszczonej raty, jeżeli staż adaptacyjny nie może odbyć się lub być kontynuowany z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorcy.

§ 15. 1. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek złożony przez wnioskodawcę, przed dokonaniem oceny, o której mowa w § 13 ust. 1, organ prowadzący postępowanie może przedłużyć staż adaptacyjny na czas określony, nieprzekraczający, łącznie z odbytym już stażem, dwóch lat.

2. Do przedłużonego stażu adaptacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 6-14.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 16. 1. Miejsce i terminy przeprowadzania testu umiejętności, zwanego dalej "testem", organ prowadzący postępowanie wyznacza dwa razy do roku.

2. Terminy przeprowadzania testu podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw wewnętrznych, nie później niż na 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 17. Wnioskodawca składa wniosek o przeprowadzenie testu nie później niż na 3 miesiące przed wyznaczonym terminem testu.

§ 18. Zakres wiedzy i umiejętności objętych testem ustala dla wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie na podstawie:

- 1) programu kształcenia i szkolenia odbytego przez wnioskodawcę w państwie wnioskodawcy;
- 2) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu detektywa w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu detektywa;
- 4) okresu praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie detektywa w państwie wnioskodawcy;
- 5) okresu stażu niezbędnego do wykonywania zawodu detektywa w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) różnic wynikających ze specyfiki zawodu detektywa w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

§ 19. 1. Wyliczenia kosztów przeprowadzenia testu, w szczególności powołania zespołu egzaminacyjnego, wynagrodzenia członków zespołu egzaminacyjnego, wynajęcia sali, druku pytań egzaminacyjnych oraz innych kosztów organizacyjno-technicznych egzaminu dokonuje każdorazowo organ prowadzący postępowanie, nie później niż na 30 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu, w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone z tytułu egzaminowania osób ubiegających się o uzyskanie licencji detektywa.

2. Wnioskodawca uiszcza koszty w postaci jednorazowej opłaty, co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu, na rachunek bieżący organu prowadzącego postępowanie - subkonto dochodów.

§ 20. 1. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę o miejscu i terminie przeprowadzenia testu, o ustalonym zakresie wiedzy i umiejętności, o którym mowa w § 18, oraz o wysokości opłaty z tytułu przeprowadzenia testu, nie później niż na 21 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

2. Termin przeprowadzenia testu może ulec przesunięciu na umotywowaną prośbę wnioskodawcy złożoną nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem testu.

§ 21. Przystępując do testu, wnioskodawca okazuje dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w § 19 ust. 2, oraz dokument poświadczający tożsamość.

§ 22. 1. Test składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Część pisemna testu obejmuje nie więcej niż 80 pytań.

3. Część ustna testu polega na wypowiedzi ustnej na wylosowany przez wnioskodawcę zestaw pytań, składający się nie więcej niż z 10 pytań.

4. Łączny czas trwania obu części testu nie może przekraczać 210 minut.

§ 23. 1. Każde z pytań w części pisemnej testu zawiera nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi. Co najmniej 60 % pytań zawiera jedną odpowiedź prawidłową.

2. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie w części pisemnej ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla zdobycia punktu należy wskazać jako prawidłowe wszystkie odpowiedzi.

3. W części ustnej testu każda z odpowiedzi jest oceniana w skali od 0 do 5 punktów.

4. Wynik testu określa się jako pozytywny albo negatywny.

5. Za pozytywny uznaje się wynik testu, jeżeli wnioskodawca uzyskał co najmniej 70 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 24. 1. Organ prowadzący postępowanie powołuje zespół egzaminacyjny składający się co najmniej z trzech, lecz nie więcej niż dziewięciu, osób posiadających wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie związanym z problematyką objętą testem.

2. Do zadań zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie testu;
- 2) przeprowadzenie testu;
- 3) dokonanie oceny testu.

§ 25. Ocena testu jest dokonywana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

§ 26. Z przeprowadzonego testu niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 25, zespół egzaminacyjny sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) wskazanie wnioskodawcy;
- 2) skład zespołu egzaminacyjnego;
- 3) wynik testu;
- 4) podpisy członków zespołu egzaminacyjnego.

§ 27. Ocenę zespół egzaminacyjny przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 26.

§ 28. 1. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstępianie od testu.

2. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia testu, może złożyć organowi prowadzącemu postępowanie pisemne oświadczenie o przyczynie nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie organ prowadzący postępowanie dokonuje, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie miejsce i termin przeprowadzenia testu.

5. Wnioskodawca, który nie przystąpił do testu umiejętności z usprawiedliwionej przyczyny, nie ponosi dodatkowych kosztów z tytułu ponownego przystąpienia do testu umiejętności.

6. Wnioskodawcy, który nie przystąpił do testu umiejętności z usprawiedliwionej przyczyny, a po wyznaczeniu ponownego miejsca i terminu przeprowadzenia testu, wycofał wniosek, o którym mowa w § 17 przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

7. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, po potrąceniu kosztów związanych z przelewem bankowym. W przypadku jeżeli test umiejętności był organizowany tylko dla jednego wnioskodawcy, od kwoty podlegającej zwrotowi odlicza się koszty faktycznie poniesione przez organ prowadzący postępowanie.

8. W przypadku negatywnego wyniku testu, na wniosek złożony przez wnioskodawcę, organ prowadzący postępowanie umożliwia ponownie jednokrotne przystąpienie do testu w najbliższym terminie.

9. Do ponownego przystąpienia do testu stosuje się odpowiednio przepisy § 16-28 ust. 1-4.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

- ¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 245).
- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 238, poz. 2021, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 oraz z 2004 r. Nr 121, poz. 1265 i Nr 173, poz. 1808.
- ³⁾ Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa (Dz. U. Nr 30, poz. 261).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia (Dz. U. Nr ..., poz.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Ustawa ta dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22 z późn. zm.) i uchyla poprzednio obowiązującą w tym zakresie ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 62).

Przedmiotowy projekt zastąpi rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa (Dz. U. Nr 30, poz. 261), wydane na podstawie art. 15 wspomnianej wyżej ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego detektyw, a ubiegających się o uznanie posiadanych przez nich kwalifikacji do wykonywania w Polsce tego zawodu.

Postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone jest przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wskazującego w postanowieniu wydanym w toku postępowania jednostkę, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzany test umiejętności.

Projekt ustala warunki, sposób i tryb a także koszty odbywania stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności, z uwzględnieniem specyfiki wykonywania zawodu detektyw. Projekt wprowadza zasadę, że test umiejętności będzie przeprowadzony w formie egzaminu, ocenianego przez komisję powołaną przez organ prowadzący postępowanie.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1) Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Przepisy rozporządzenia będą miały zastosowanie do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w sytuacji gdy organ prowadzący postępowanie wyda postanowienie o konieczności odbycia stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w celu uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu detektyw w Polsce. Organem prowadzącym postępowanie do uznania kwalifikacji zawodu regulowanego detektyw jest minister właściwy do spraw wewnętrznych, wskazujący w postanowieniu wydanym w toku postępowania jednostkę, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzany test umiejętności.

2) Konsultacje społeczne:

3) Skutki wejścia w życie rozporządzenia:

a) wpływ na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt przewiduje możliwość odbycia stażu adaptacyjnego bez wynagrodzenia, ponadto wydatki związane z organizacją stażu lub opłatę tytułem kosztów przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego ponosi wnioskodawca.

b) wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków dla rynku pracy. Rozwiązania zaproponowane w przedstawionym rozporządzeniu mogą stanowić część postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o ile w tym postępowaniu zostanie wydane postanowienie zobowiązujące do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. Konsekwencją uznania kwalifikacji może być podjęcie pracy przez obywatela UE w Polsce.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI ¹⁾**

z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii

Na podstawie art. 17 ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz trybu ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności, sposobu ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz trybu ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 2) organ prowadzący postępowanie - ministra właściwego do spraw wewnętrznych i administracji publicznej albo organ lub jednostkę organizacyjną podległą właściwemu ministrowi, organ samorządu zawodowego odpowiedni dla danego zawodu regulowanego upoważniony do prowadzenia postępowania o uznanie kwalifikacji na podstawie art. 4a ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437);
- 3) instytucja - jednostkę organizacyjną, w której wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności jest stwierdzana w formie postanowienia wydanego przez organ prowadzący postępowanie w toku postępowania o uznanie kwalifikacji w zawodzie regulowanym w dziedzinie geodezji i kartografii.

2. Postanowienie określa program i okres trwania stażu adaptacyjnego oraz zakres wiedzy i umiejętności objętych testem umiejętności.

3. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 4. 1. Wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, dołącza dokument zawierający zobowiązanie instytucji do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy.

2. W zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 1, instytucja określa w szczególności:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 4) informację o obowiązkach, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) informację o wyznaczonym opiekunie stażu adaptacyjnego.

3. Organ prowadzący postępowanie akceptuje wybór instytucji dokonany przez wnioskodawcę.

4. W przypadku niez zaakceptowania przez organ prowadzący postępowanie instytucji wskazanej przez wnioskodawcę z powodu niemożności zrealizowania programu stażu adaptacyjnego albo braku możliwości kontynuowania go w danej instytucji, wnioskodawca odbywa go w innej instytucji. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

5. Wnioskodawca może odbywać staż adaptacyjny bez wynagrodzenia w przypadku odbywania go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 5. Program i okres stażu adaptacyjnego ustala się dla poszczególnych wnioskodawców, biorąc pod uwagę:

- 1) świadectwa i dyplomy oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe posiadane przez wnioskodawcę;
- 2) okres praktyki zawodowej i umiejętności nabyte przez wnioskodawcę;
- 3) okres niezbędny do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 4) różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy;
- 5) znajomość prawa polskiego oraz terminologii zawodowej w języku polskim niezbędną do wykonywania zawodu regulowanego w dziedzinie geodezji i kartografii.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny odbywa się pod kierunkiem opiekuna stażu adaptacyjnego.

2. Opiekun stażu jest wyznaczany spośród osób posiadających wyższe wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w zawodzie, o uznanie którego występuje wnioskodawca.

3. Zadaniem opiekuna stażu adaptacyjnego jest pomoc wnioskodawcy w realizacji programu stażu adaptacyjnego.

4. Opiekuna stażu wyznacza na okres całego stażu adaptacyjnego kierownik instytucji w porozumieniu z organem prowadzącym postępowanie.

5. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić w przypadku:

- 1) braku możliwości dalszego sprawowania opieki nad wnioskodawcą;
- 2) umotywowanego wniosku o zmianę opiekuna stażu, złożonego przez wnioskodawcę nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanej prośby opiekuna stażu o zwolnienie go z pełnionych obowiązków, złożonej nie później niż trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

6. Zmiany opiekuna stażu dokonuje kierownik instytucji, w której staż adaptacyjny jest odbywany, w porozumieniu z organem prowadzącym postępowanie.

§ 7. W okresie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca:

- 1) przestrzega porządku organizacyjno-prawnego instytucji;
- 2) realizuje program stażu;
- 3) prowadzi dziennik stażu w formie ustalonej przez organ prowadzący postępowanie.

§ 8. 1. Nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego sprawuje osoba wyznaczona przez organ prowadzący postępowanie.

2. Nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego jest sprawowany przez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę warunków odbywania stażu;
- 3) kontrolę obecności wnioskodawcy w instytucji w okresie stażu;
- 4) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę w okresie stażu;
- 5) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

3. Nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego może być sprawowany przez opiekuna stażu.

§ 9. 1. Zaliczenia stażu dokonuje się na podstawie oceny umiejętności nabytych przez wnioskodawcę.

2. W celu dokonania oceny, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący postępowanie powołuje zespół składający się co najmniej z 3 osób posiadających wyższe wykształcenie i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu objętego stażem adaptacyjnym, zwany dalej "zespołem".

3. Zespół dokonuje oceny na podstawie:

- 1) dziennika stażu potwierdzającego realizację programu;
- 2) opinii opiekuna stażu o przebiegu stażu i osiągnięciach wnioskodawcy;
- 3) opinii kierownika instytucji lub wyznaczonego przez niego pracownika o przygotowaniu wnioskodawcy do wykonywania zawodu regulowanego w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 4) rozmowy z wnioskodawcą o przebiegu stażu adaptacyjnego.

4. Jeżeli obowiązki opiekuna stażu pełni kierownik instytucji, wydawana jest jedna opinia o przebiegu stażu.

5. Z dokonanej oceny zespół sporządza protokół, który zawiera informacje o składzie zespołu, dokumentację, na podstawie której dokonano oceny, wniosek o zaliczenie lub niezaliczenie stażu adaptacyjnego wraz z uzasadnieniem oraz podpisy członków zespołu.

6. Zespół w terminie trzech dni od dnia dokonania oceny stażu adaptacyjnego przekazuje organowi prowadzącemu postępowanie protokół wraz z dokumentacją.

7. Na podstawie wniosku zespołu, o którym mowa w ust. 5, organ prowadzący postępowanie zalicza lub nie zalicza stażu adaptacyjnego.

§ 10. 1. W przypadku niezaliczenia stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie może na wniosek wnioskodawcy przedłużyć staż adaptacyjny nie dłużej niż o połowę, z zachowaniem terminów, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku przedłużenia stażu adaptacyjnego przepisy § 4-9 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 11. 1. Test umiejętności przeprowadza organ prowadzący postępowanie w następujących formach:

- 1) test pisemny składający się z nie więcej niż 80 pytań;
- 2) odpowiedź ustna na co najmniej 5 i nie więcej niż 10 pytań wylosowanych przez wnioskodawcę;
- 3) test praktyczny - wykonanie pracy sprawdzającej wybrane umiejętności z zakresu zawodu regulowanego w dziedzinie geodezji i kartografii.

2. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

3. W przypadku konieczności sprawdzenia umiejętności praktycznych organ prowadzący postępowanie może łączyć test praktyczny z testem pisemnym lub odpowiedzią ustną.

4. Formę, liczbę pytań, zadania oraz kryteria oceny testu umiejętności określa organ prowadzący postępowanie.

§ 12. Organ prowadzący postępowanie ustala dla poszczególnych wnioskodawców zakres przedmiotowy testu umiejętności, biorąc pod uwagę:

- 1) program kształcenia i szkolenia odbytego przez wnioskodawcę w państwie wnioskodawcy;
- 2) zakres wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 3) znajomość zawodowej terminologii w języku polskim, niezbędnej do wykonywania danego zawodu;

- 4) okres praktyki zawodowej i nabyte przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie regulowanym w państwie wnioskodawcy w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 5) okres stażu niezbędnego do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy, w tym dotyczące niezbędnej znajomości prawa polskiego.

§ 13. 1. W celu przeprowadzenia testu umiejętności organ prowadzący postępowanie powołuje komisję egzaminacyjną, zwaną dalej "komisją", składającą się co najmniej z 3 osób posiadających wyższe wykształcenie, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu danego zawodu regulowanego oraz doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów kwalifikacyjnych uprawniających do wykonywania zawodów regulowanych.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie testu umiejętności;
- 2) przeprowadzenie testu umiejętności;
- 3) dokonanie oceny wyników testu umiejętności;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) powiadomienie wnioskodawcy o miejscu i terminie ogłoszenia wyniku testu umiejętności.

3. Miejsce i termin przeprowadzenia testu umiejętności określa organ prowadzący postępowanie, nie później niż 14 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie testu umiejętności.

4. Wnioskodawca jest powiadamiany o miejscu, terminie i formie testu umiejętności co najmniej 30 dni przed jego przeprowadzeniem.

5. Czas trwania testu umiejętności nie może przekroczyć 360 minut.

6. Test umiejętności jest oceniany w systemie punktowym.

7. Za pozytywny uznaje się wynik testu, w którym wnioskodawca uzyskał co najmniej 70 % ogólnej liczby punktów.

§ 14. 1. Z przeprowadzonego testu umiejętności komisja sporządza protokół.

2. Protokół zawiera informacje o składzie komisji, dokumentację i wynik przeprowadzonego testu umiejętności, wniosek o zaliczeniu lub niezaliczeniu testu umiejętności oraz podpisy członków komisji.

3. Komisja w terminie trzech dni od dnia przeprowadzenia testu umiejętności przekazuje organowi prowadzącemu postępowanie protokół wraz z dokumentacją.

4. Na podstawie wyniku przeprowadzonego testu umiejętności organ prowadzący postępowanie zalicza albo nie zalicza testu umiejętności.

§ 15. 1. W przypadku niezaliczenia testu umiejętności wnioskodawcy przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do testu umiejętności nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jego wyniku.

2. Do powtórnego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 11-14 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny uznaje się za niezaliczenie testu umiejętności.

2. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności bez usprawiedliwionej przyczyny, organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie miejsce i termin przeprowadzenia testu, jeżeli nieobecność wnioskodawcy została usprawiedliwiona w terminie 7 dni od wyznaczonej daty testu.

3. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu umiejętności w wyznaczonym terminie dokonuje organ prowadzący postępowanie, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. Wnioskodawca, który nie przystąpił do testu umiejętności z usprawiedliwionej przyczyny, nie ponosi dodatkowych kosztów z tytułu ponownego przystąpienia do testu umiejętności.

Rozdział 4

Sposób ustalania kosztów stażu adaptacyjnego i testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia

§ 17. 1. Koszty związane z odbywaniem przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego oblicza organ prowadzący postępowanie w porozumieniu z instytucją, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, z uwzględnieniem kosztów:

- 1) wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) nadzoru nad przebiegiem stażu adaptacyjnego;
- 3) oceny stażu adaptacyjnego przez zespół;
- 4) administracyjnych.

2. Wnioskodawca wpłaca kwotę z tytułu kosztów odbycia stażu adaptacyjnego na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący postępowanie.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest wpłacana jednorazowo lub na wniosek wnioskodawcy w równych ratach płatnych z góry do dnia 10. każdego miesiąca, przy czym pierwsza rata jest wpłacana przed przystąpieniem do stażu adaptacyjnego.

§ 18. 1. Koszty za przeprowadzenie testu umiejętności są ustalane każdorazowo przez organ prowadzący postępowanie na podstawie wyliczenia rzeczywistych kosztów w porozumieniu z komisją egzaminacyjną w terminie umożliwiającym poinformowanie wnioskodawcy o ich wysokości nie później niż 30 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu, z uwzględnieniem kosztów:

- 1) przygotowania testu umiejętności;
- 2) przeprowadzenia i oceny testu umiejętności;
- 3) administracyjnych.

2. Wnioskodawca co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem przystąpienia do testu umiejętności wpłaca jednorazowo kwotę z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący postępowanie.

§ 19. Przed przystąpieniem do stażu adaptacyjnego lub testu umiejętności wnioskodawca okazuje organowi prowadzącemu postępowanie dokument potwierdzający jego tożsamość oraz dowód dokonania wpłaty, o której mowa w § 17 ust. 3 i § 18 ust. 2.

§ 20. W przypadku odstąpienia od stażu adaptacyjnego lub nieprzystąpienia do testu umiejętności bez usprawiedliwionej przyczyny, poniesione przez wnioskodawcę koszty związane z przeprowadzeniem stażu adaptacyjnego lub testu umiejętności nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia ²⁾.

MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 245).

²⁾ Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 147, poz. 1226).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia (Dz. U. Nr ..., poz.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Ustawa ta dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22 z późn. zm.) i uchyla poprzednio obowiązującą w tym zakresie ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 62).

Przedmiotowy projekt zastąpi rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 147, poz. 1226), wydane na podstawie art. 15 wspomnianej wyżej ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii, a ubiegających się o uznanie posiadanych przez nich kwalifikacji do wykonywania w Polsce tych zawodów

Postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone jest przez organ prowadzący postępowanie, wskazujący w postanowieniu wydanym w toku postępowania jednostkę, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzany test umiejętności.

Projekt ustala warunki, sposób i tryb a także koszty odbywania stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności, z uwzględnieniem specyfiki wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii. Projekt wprowadza zasadę, że test umiejętności będzie przeprowadzony w formie egzaminu, ocenianego przez komisję powołaną przez organ prowadzący postępowanie.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1) Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Przepisy rozporządzenia będą miały zastosowanie do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w sytuacji gdy organ prowadzący postępowanie wyda postanowienie o konieczności odbycia stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w celu uznania kwalifikacji do wykonywania w Polsce zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii. Organ prowadzący postępowanie do uznania kwalifikacji zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii w postanowieniu wydanym w toku postępowania wskazywać będzie jednostkę, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzany test umiejętności.

2) Konsultacje społeczne:

3) Skutki wejścia w życie rozporządzenia:

a) wpływ na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt przewiduje możliwość odbycia stażu adaptacyjnego bez wynagrodzenia, ponadto wydatki związane z organizacją stażu lub opłatę tytułem kosztów przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego ponosi wnioskodawca.

b) wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków dla rynku pracy. Rozwiązania zaproponowane w przedstawionym rozporządzeniu mogą stanowić część postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o ile w tym postępowaniu zostanie wydane postanowienie zobowiązujące do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. Konsekwencją uznania kwalifikacji może być podjęcie pracy przez obywatela UE w Polsce.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania
nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika
ochrony**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr....., poz.....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, **a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz trybu ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,**
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, **oraz trybu ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności,**

- w toku postępowania w sprawie uznania, nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika ochrony w Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "postępowaniem".

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o "pracowniku ochrony" - oznacza to osobę posiadającą licencję, o której mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708).

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania przez właściwy organ określony w przepisach ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437), zwany dalej "organem prowadzącym postępowanie".

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 4. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw wewnętrznych informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla zawodu pracownika ochrony.

§ 5. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 6. 1. Wnioskodawca we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, wskazuje przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia, zwanego dalej "przedsiębiorcą", u którego zamierza odbywać staż adaptacyjny.

2. Wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, dołącza dokument zawierający zobowiązanie przedsiębiorcy do nawiązania z nim stosunku prawnego, o którym mowa w art. 2 pkt 20 ustawy z dnia **o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.**

3. W dokumencie, o którym mowa w ust. 2, na podstawie postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, otrzymanego od wnioskodawcy, przedsiębiorca określa w szczególności:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny z wnioskodawcą;
- 4) informację o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy do wykonywania;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

4. Okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, nie może być krótszy niż długość stażu adaptacyjnego.

§ 7. 1. Postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, określa długość i program stażu adaptacyjnego, zwany dalej "programem".

2. Program i długość stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie ustala dla wnioskodawcy na podstawie:

- 1) dokumentów poświadczających okres pracy zawodowej, świadectw, dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje i nabyte umiejętności;
- 2) okresu stażu niezbędnego do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu pracownika ochrony w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) różnic wynikających ze specyfiki zawodu pracownika ochrony w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy;
- 4) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu pracownika ochrony.

3. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę o sposobie prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego.

§ 8. 1. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z przedsiębiorcą.

2. Wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie o terminie rozpoczęcia stażu adaptacyjnego.

§ 9. 1. Staż adaptacyjny odbywa się zgodnie z programem pod nadzorem pracownika ochrony fizycznej posiadającego licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia lub licencję pracownika zabezpieczenia technicznego drugiego stopnia, zwanego dalej "opiekunem", którego wyznacza dla danego wnioskodawcy przedsiębiorca.

2. Opiekun w czasie stażu adaptacyjnego:

- 1) określa zadania dla wnioskodawcy;
- 2) kontroluje realizację powierzonych wnioskodawcy zadań;
- 3) udziela pomocy w prawidłowym prowadzeniu dziennika stażu adaptacyjnego;
- 4) sporządza okresową ocenę realizacji programu, co najmniej raz na kwartał;
- 5) sporządza opinię o przebiegu stażu adaptacyjnego i umiejętnościach wnioskodawcy.

3. Zmiana opiekuna w trakcie stażu adaptacyjnego następuje w szczególności z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia obowiązków przez opiekuna;
- 2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy, złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanego wniosku opiekuna, złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, przedsiębiorca niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna i informuje o tym wnioskodawcę oraz organ prowadzący postępowanie.

§ 10. W trakcie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca:

- 1) przestrzega porządku organizacyjno-prawnego obowiązującego u przedsiębiorcy;
- 2) realizuje program;
- 3) prowadzi dziennik stażu adaptacyjnego.

§ 11. 1. Wnioskodawca dokumentuje przebieg stażu adaptacyjnego w dzienniku stażu adaptacyjnego otrzymywanym od przedsiębiorcy.

2. Opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku stażu adaptacyjnego zgodność jego przebiegu z programem.

§ 12. 1. Organ prowadzący postępowanie sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego wnioskodawcy, w szczególności przez:

- 1) kontrolę warunków odbywania stażu adaptacyjnego i realizacji programu;
- 2) kontrolę obecności wnioskodawcy w trakcie trwania stażu adaptacyjnego;
- 3) kontrolę prawidłowego prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego;
- 4) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę;
- 5) kontrolę postępów wnioskodawcy w przysposobieniu do samodzielnego wykonywania zawodu pracownika ochrony;
- 6) gromadzenie dodatkowych informacji o przebiegu stażu adaptacyjnego.

2. Organ prowadzący postępowanie wyznacza swojego przedstawiciela do wykonywania w jego imieniu czynności, o których mowa w ust. 1, i powiadamia o tym przedsiębiorcę oraz wnioskodawcę.

3. Przedstawiciel organu prowadzącego postępowanie sporządza na piśmie sprawozdanie zawierające wnioski wynikające z przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 13. 1. Oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego, zwanej dalej "oceną", nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego, dokonuje zespół powołany przez organ prowadzący postępowanie.

2. Zespół składa się z co najmniej trzech, lecz nie więcej niż dziewięciu, osób posiadających wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie wynikającym z programu.

3. Zespół dokonuje oceny na podstawie:

- 1) dziennika stażu adaptacyjnego;
- 2) opinii opiekuna o przebiegu stażu adaptacyjnego i umiejętnościach wnioskodawcy;
- 3) opinii przedsiębiorcy o przysposobieniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu pracownika ochrony;
- 4) sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 3.

4. Z dokonanej oceny zespół sporządza protokół w terminie 3 dni od dnia dokonania oceny.

5. Ocenę zespół przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 14. 1. Wyliczenia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 5, dokonuje każdorazowo przedsiębiorca stosownie do programu i długości stażu adaptacyjnego, uwzględniając w szczególności wydatki na pokrycie kosztów materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, kosztów organizacyjno-technicznych, a także kosztów zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu.

2. Wnioskodawca uiszcza koszty, wyliczone przez przedsiębiorcę, w równych ratach płatnych z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bieżący przedsiębiorcy, u którego odbywa staż adaptacyjny.

3. Na przedsiębiorcy spoczywa obowiązek zwrotu wnioskodawcy w terminie 14 dni uiszczonej raty, jeżeli staż adaptacyjny nie może odbyć się lub być kontynuowany z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorcy.

§ 15. 1. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek złożony przez wnioskodawcę przed dokonaniem oceny, o której mowa w § 13 ust. 1, organ prowadzący postępowanie może przedłużyć staż adaptacyjny na czas określony, nieprzekraczający, łącznie z odbytym już stażem, dwóch lat.

2. Do przedłużonego stażu adaptacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 6-14.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 16. 1. Miejsce i terminy przeprowadzania testu umiejętności, zwanego dalej "testem", organ prowadzący postępowanie wyznacza dwa razy do roku.

2. Terminy przeprowadzania testu podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw wewnętrznych, nie później niż na 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 17. Wnioskodawca składa wniosek o przeprowadzenie testu nie później niż na 3 miesiące przed wyznaczonym terminem testu.

§ 18. Zakres wiedzy i umiejętności objętych testem ustala dla wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie na podstawie:

- 1) programu kształcenia i szkolenia odbytego przez wnioskodawcę w państwie wnioskodawcy;
- 2) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu pracownika ochrony w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu pracownika ochrony;
- 4) okresu praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie pracownika ochrony w państwie wnioskodawcy;
- 5) okresu stażu niezbędnego do wykonywania zawodu pracownika ochrony w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) różnic wynikających ze specyfiki zawodu pracownika ochrony w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

§ 19. 1. Wyliczenia kosztów przeprowadzenia testu, w szczególności powołania zespołu egzaminacyjnego, wynagrodzenia członków zespołu egzaminacyjnego, wynajęcia sali, druku pytań egzaminacyjnych oraz innych kosztów organizacyjno-technicznych egzaminu, dokonuje każdorazowo organ prowadzący postępowanie, nie później niż na 30 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu, w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone z tytułu egzaminowania osób ubiegających się o uzyskanie licencji pracownika ochrony.

2. Wnioskodawca uiszcza koszty, o których mowa w ust. 1, w postaci jednorazowej opłaty, co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu, na rachunek bieżący organu prowadzącego postępowanie - subkonto dochodów.

§ 20. 1. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę o miejscu i terminie przeprowadzenia testu, o ustalonym zakresie wiedzy i umiejętności, o którym mowa w § 18, oraz o wysokości opłaty z tytułu przeprowadzenia testu, nie później niż na 21 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

2. Termin przeprowadzenia testu może ulec przesunięciu na umotywowaną prośbę wnioskodawcy złożoną nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 21. Przystępując do testu, wnioskodawca okazuje dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w § 19 ust. 2, oraz dokument poświadczający tożsamość.

§ 22. 1. Test składa się z części teoretycznej i praktycznej. Organ prowadzący postępowanie może ograniczyć test tylko do części teoretycznej.

2. Część teoretyczna testu składa się z części pisemnej i ustnej.

3. Część pisemna testu obejmuje nie więcej niż 80 pytań.

4. Część ustna testu polega na wypowiedzi ustnej na wylosowany przez wnioskodawcę zestaw pytań składający się z nie więcej niż 10 pytań.

5. Część praktyczna testu obejmuje sprawdzenie umiejętności z zakresu samoobrony, technik interwencyjnych oraz strzeleckich - niezbędnych do wykonywania zadań realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

6. Czas trwania testu nie może przekraczać 360 minut.

§ 23. 1. Każde z pytań w części pisemnej testu zawiera nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi. Co najmniej 60 % pytań zawiera jedną odpowiedź prawidłową.

2. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie w części pisemnej ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku, gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla zdobycia punktów za takie pytanie należy wskazać wszystkie prawidłowe odpowiedzi.

3. W części ustnej każda z odpowiedzi jest oceniana w skali od 0 do 5 punktów.

4. Wnioskodawcy, który z części teoretycznej testu nie uzyskał łącznie co najmniej 70 % punktów, nie dopuszcza się do części praktycznej.

5. W części praktycznej każde z zadań jest oceniane w zależności od stopnia prawidłowości jego wykonania w skali od 0 do 5 punktów, przy czym wnioskodawca obowiązany jest uzyskać co najmniej 70 % punktów.

6. Wynik testu określa się jako pozytywny albo negatywny.

7. Za pozytywny uznaje się wynik testu, jeżeli wnioskodawca uzyskał co najmniej 70 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 24. 1. Organ prowadzący postępowanie powołuje zespół egzaminacyjny składający się z co najmniej trzech, lecz nie więcej niż dziewięciu, osób posiadających wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie związanym z problematyką objętą testem.

2. Do zadań zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie testu;
- 2) przeprowadzenie testu;
- 3) dokonanie oceny testu.

§ 25. Ocena testu jest dokonywana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

§ 26. Z przeprowadzonego testu niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 25, zespół egzaminacyjny sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) wskazanie wnioskodawcy;
- 2) skład zespołu egzaminacyjnego;
- 3) wynik testu;
- 4) podpisy członków zespołu egzaminacyjnego.

§ 27. Ocenę zespół egzaminacyjny przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 26.

§ 28. 1. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu.

2. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia testu, może złożyć organowi prowadzącemu postępowanie pisemne oświadczenie o przyczynie nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie organ prowadzący postępowanie dokonuje, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie miejsce i termin przeprowadzenia testu.

5. Wnioskodawca, który nie przystąpił do testu umiejętności z usprawiedliwionej przyczyny, nie ponosi dodatkowych kosztów z tytułu ponownego przystąpienia do testu umiejętności.

6. Wnioskodawcy, który nie przystąpił do testu umiejętności z usprawiedliwionej przyczyny, a po wyznaczeniu ponownego miejsca i terminu przeprowadzenia testu, wycofał wniosek, o którym mowa w art. przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

7. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, po potrąceniu kosztów związanych z przelewem bankowym. W przypadku jeżeli test umiejętności był organizowany tylko dla jednego wnioskodawcy, od kwoty podlegającej zwrotowi odlicza się koszty faktycznie poniesione przez organ prowadzący postępowanie.

8. W przypadku negatywnego wyniku testu, na wniosek złożony przez wnioskodawcę, organ prowadzący postępowanie umożliwia ponowne jednokrotne przystąpienie do testu w najbliższym terminie.

9. Do ponownego przystąpienia do testu stosuje się odpowiednio przepisy § 16-28 ust. 1-4.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

1) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 245).

2) Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2005r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika ochrony (Dz. U. Nr 151, poz. 1269).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia (Dz. U. Nr ..., poz.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Ustawa ta dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22 z późn. zm.) i uchyla poprzednio obowiązującą w tym zakresie ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 62).

Przedmiotowy projekt zastąpi rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika ochrony (Dz. U. Nr 151, poz. 1269), wydane na podstawie art. 15 wspomnianej wyżej ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego pracownik ochrony, a ubiegających się o uznanie posiadanych przez nich kwalifikacji do wykonywania w Polsce tego zawodu.

Postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone jest przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wskazującego w postanowieniu wydanym w toku postępowania jednostkę, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzany test umiejętności.

Projekt ustala warunki, sposób i tryb a także koszty odbywania stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności, z uwzględnieniem specyfiki wykonywania zawodu pracownika ochrony. Projekt wprowadza zasadę, że test umiejętności będzie przeprowadzony w formie egzaminu, ocenianego przez komisję powołaną przez organ prowadzący postępowanie.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1) Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Przepisy rozporządzenia będą miały zastosowanie do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w sytuacji gdy organ prowadzący postępowanie wyda postanowienie o konieczności odbycia stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w celu uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownik ochrony w Polsce. Organem prowadzącym postępowanie do uznania kwalifikacji zawodu regulowanego pracownik ochrony jest minister właściwy do spraw wewnętrznych, wskazujący w postanowieniu wydanym w toku postępowania jednostkę, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzany test umiejętności.

2) Konsultacje społeczne:

3) Skutki wejścia w życie rozporządzenia:

a) wpływ na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt przewiduje możliwość odbycia stażu adaptacyjnego bez wynagrodzenia, ponadto wydatki związane z organizacją stażu lub opłatę tytułem kosztów przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego ponosi wnioskodawca.

b) wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków dla rynku pracy. Rozwiązania zaproponowane w przedstawionym rozporządzeniu mogą stanowić część postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o ile w tym postępowaniu zostanie wydane postanowienie zobowiązujące do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. Konsekwencją uznania kwalifikacji może być podjęcie pracy przez obywatela UE w Polsce.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania
nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera
pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka**

Na podstawie art. 17 projektu ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr....., poz.....) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego;
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu za przeprowadzenie testu umiejętności
- w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka w Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "postępowaniem".

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o "strażaku", należy przez to rozumieć pracowników, o których mowa w art. 16a ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm²⁾), z wyłączeniem techników pożarnictwa i inżynierów pożarnictwa.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania przez właściwy organ określony

¹ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 245)

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 52, poz. 452, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i 836 oraz z 2006 r. Nr 191, poz. 1410

w przepisach ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437), zwany dalej "organem prowadzącym postępowanie".

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i praktyce zawodowej wnioskodawcy, odpowiednio:

- 1) jednostce ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu art. 15 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej lub jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 96, poz. 667 i Nr 104, poz. 708 i 717), w której ma być odbywany staż adaptacyjny, zwanej dalej "jednostką organizacyjną";
- 2) szkole Państwowej Straży Pożarnej w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, która przygotowuje i przeprowadza test umiejętności, zwanej dalej "szkołą".

§ 5. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw wewnętrznych informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa i strażaka oraz wykaz jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, w których można odbyć staż adaptacyjny.

§ 6. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 7. 1. Wnioskodawca we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, wskazuje organowi prowadzącemu postępowanie jednostkę organizacyjną, w której zamierza odbywać staż adaptacyjny.

2. Wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, dołącza dokument zawierający zobowiązanie kierownika jednostki organizacyjnej do nawiązania z nim stosunku prawnego, o którym mowa w art. pkt ustawy z dnia o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych.

3. W dokumencie, o którym mowa w ust. 2, na podstawie postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, otrzymanego od wnioskodawcy, kierownik jednostki organizacyjnej określa w szczególności:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny z wnioskodawcą;
- 4) informację o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy do wykonywania;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

4. Okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, nie może być krótszy niż długość stażu adaptacyjnego.

§ 8. 1. Postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, określa długość i program stażu adaptacyjnego.

2. Staż adaptacyjny odbywa się w jednostce organizacyjnej zgodnie z programem stażu adaptacyjnego, zwanym dalej "programem".

3. Program ustala się na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka;
- 3) długości stażu niezbędnego do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka;
- 6) różnic wynikających ze specyfiki zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

§ 9.1. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z kierownikiem jednostki organizacyjnej.

2. Wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie o terminie rozpoczęcia stażu adaptacyjnego.

§ 10.1. Staż adaptacyjny dla zawodów inżyniera pożarnictwa oraz technika pożarnictwa odbywa się pod nadzorem opiekuna, którym może być osoba posiadająca kwalifikacje co najmniej równorzędne z kwalifikacjami, o uznanie których występuje wnioskodawca, zaś w przypadku zawodu strażaka - kwalifikacje co najmniej technika pożarnictwa.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza opiekuna.

3. Opiekun w czasie stażu adaptacyjnego:

- 1) określa zadania dla wnioskodawcy;
- 2) kontroluje realizację powierzonych wnioskodawcy zadań;
- 3) udziela pomocy w prawidłowym prowadzeniu dziennika stażu adaptacyjnego;
- 4) sporządza okresową ocenę realizacji programu, co najmniej raz na kwartał;
- 5) sporządza opinię o przebiegu stażu adaptacyjnego i umiejętnościach wnioskodawcy.

4. Zmiana opiekuna przez kierownika jednostki organizacyjnej następuje z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia obowiązków przez opiekuna;
- 2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy, złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanego wniosku opiekuna, złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna i informuje o tym wnioskodawcę oraz organ prowadzący postępowanie.

§ 11. W trakcie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca:

- 1) przestrzega porządku organizacyjno-prawnego jednostki organizacyjnej;

- 2) realizuje program;
- 3) prowadzi dziennik stażu adaptacyjnego.

§ 12. 1. Wnioskodawca dokumentuje przebieg stażu adaptacyjnego w dzienniku stażu adaptacyjnego otrzymywanym od kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku stażu adaptacyjnego zgodność jego przebiegu z programem.

§ 13. Organ prowadzący postępowanie sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego wnioskodawcy, w szczególności przez:

- 1) kontrolę warunków odbywania stażu adaptacyjnego i realizacji programu;
- 2) kontrolę obecności wnioskodawcy w trakcie trwania stażu adaptacyjnego;
- 3) kontrolę prawidłowego prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego;
- 4) kontrolę postępów wnioskodawcy w przysposobieniu do samodzielnego wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka;
- 5) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę w czasie stażu adaptacyjnego;
- 6) gromadzenie dodatkowych informacji o przebiegu stażu adaptacyjnego.

§ 14.1. Wyliczenia kosztów odbywania stażu adaptacyjnego dokonuje każdorazowo kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest odbywany staż adaptacyjny, stosownie do programu i czasu trwania stażu adaptacyjnego, uwzględniając w szczególności wydatki jednostki organizacyjnej na pokrycie kosztów materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, kosztów organizacyjno-technicznych, a także kosztów zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu.

2. Wyliczenie kosztów jest dokonywane wstępnie, w terminie umożliwiającym poinformowanie wnioskodawcy o ich wysokości, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem stażu, wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem, że ostateczne ustalenie kosztów nastąpi po zakończeniu odbywania stażu adaptacyjnego.

3. Wysokość kosztów odbycia stażu adaptacyjnego jest ustalana ostatecznie na dzień zakończenia tego stażu, na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z jego odbyciem.

4. Wnioskodawca uiszcza koszty, o których mowa w ust. 1, w równych ratach płatnych z góry do 10. dnia każdego miesiąca, za dany okres rozliczeniowy, na wskazany rachunek bieżący - subkonto dochodów jednostki organizacyjnej.

5. Jeżeli wysokość ostatecznych kosztów jest wyższa od kosztów, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca uiszcza różnicę na rachunek bieżący – jednostki organizacyjnej, w którym odbywał się staż adaptacyjny, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego.

6. Jeżeli wysokość ostatecznych kosztów jest niższa od kosztów, o których mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna, w której wnioskodawca odbywał staż adaptacyjny, zwraca wnioskodawcy na jego koszt różnicę w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego.

7. Wnioskodawcy przysługuje zwrot uiszczonych kosztów odbywania stażu adaptacyjnego, jeżeli przed terminem planowanego rozpoczęcia odbywania stażu adaptacyjnego, uzgodnionym przez wnioskodawcę z kierownikiem jednostki organizacyjnej, złoży pisemną rezygnację z odbywania stażu.

8. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających złożenie rezygnacji, o której mowa w ust. 7 przed przystąpieniem do odbywania stażu adaptacyjnego, możliwe jest uzyskanie zwrotu uiszczonych kosztów, o których mowa w ust. 1, po zaakceptowaniu przez kierownika jednostki.

§ 15. 1. Oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego, zwanej dalej "oceną", nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego, dokonuje zespół powołany przez organ prowadzący postępowanie.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, składa się co najmniej z trzech, lecz nie więcej niż dziewięciu osób, dla zawodów inżynier pożarnictwa oraz technik pożarnictwa posiadających kwalifikacje co najmniej równorzędne z kwalifikacjami, o których uznanie występuje wnioskodawca, zaś dla zawodu strażak - posiadających kwalifikacje co najmniej technika pożarnictwa.

3. Zespół dokonuje oceny na podstawie:

- 1) dziennika stażu adaptacyjnego;
- 2) opinii opiekuna o przebiegu stażu adaptacyjnego i umiejętnościach wnioskodawcy;
- 3) opinii kierownika jednostki organizacyjnej o przysposobieniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka.

4. Oceny dokonuje się w obecności wnioskodawcy.

5. Z dokonanej oceny zespół sporządza protokół w terminie 3 dni od dnia dokonania oceny.

6. Ocenę zespół przekazuje organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 5.

§ 16. 1. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek złożony przez wnioskodawcę przed dokonaniem oceny, o której mowa w § 15 ust. 1, organ prowadzący postępowanie może przedłużyć staż adaptacyjny na czas określony, nieprzekraczający, łącznie z odbytym już stażem, 2 lat.

2. Do przedłużonego stażu adaptacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 7-15.

Rozdział 3 **Test umiejętności**

§ 17. 1. Miejsce i terminy przeprowadzania testu umiejętności, zwanego dalej "testem", organ prowadzący postępowanie wyznacza 2 razy do roku.

2. Terminy przeprowadzania testu są podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw wewnętrznych, nie później niż na 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 18. Wnioskodawca składa wniosek o przeprowadzenie testu nie później niż na 3 miesiące przed wyznaczonym terminem testu.

§ 19. Zakres wiedzy i umiejętności objętych testem ustala dla wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dokumentów potwierdzających okres praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka;
- 3) długości stażu niezbędnego do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 4) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka;
- 6) różnic wynikających ze specyfiki zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

§ 20. 1. Zakres wiedzy i umiejętności, jaki zostanie objęty testem, przekazuje się komendantowi szkoły celem opracowania pytań i zadań testowych, w tym zadań z części praktycznej.

2. Komendant szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania ustalonego przez organ prowadzący postępowanie zakresu wiedzy i umiejętności, opracuje pytania i zadania testowe oraz kryteria oceny.

3. Pytania i zadania testowe zatwierdza organ prowadzący postępowanie.

§ 21. 1. Wyliczenia kosztów przeprowadzenia testu dokonuje każdorazowo komendant szkoły, w której test jest przeprowadzany, nie później niż na 30 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu, w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone przez szkołę.

2. Wnioskodawca uiszcza koszty, o których mowa w ust. 1, w postaci jednorazowej opłaty, na wskazany rachunek bieżący - subkonto dochodów szkoły, co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 22. 1. O ustalonym zakresie wiedzy i umiejętności objętych testem, o którym mowa w § 19, miejscu, terminie i szkole wskazanej do jego przeprowadzenia, zgodnie z profilem jej działania, oraz o wysokości opłaty z tytułu przeprowadzenia testu, organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę i wskazaną szkołę, nie później niż na 21 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

2. Informacje o terminie i miejscu przeprowadzania testu oraz kryteriach jego oceny udostępnia się wnioskodawcy również w szkole przeprowadzającej test.

3. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny, wnioskodawcy przysługuje zwrot uiszczonych kosztów przeprowadzenia testu.

4. W przypadku nieprzystąpienia do testu bez podania uzasadnionej przyczyny, wnioskodawcy nie przysługuje zwrot uiszczonych kosztów przeprowadzenia testu.

§ 23. Przystępując do testu, wnioskodawca okazuje dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w § 21 ust. 2, oraz dokument poświadczający tożsamość.

§ 24. 1. Test składa się z:

- 1) części pisemnej obejmującej nie więcej niż 50 pytań;
 - 2) części ustnej polegającej na wypowiedzi ustnej na wylosowany przez wnioskodawcę zestaw, składający się nie więcej niż z 5 pytań;
 - 3) części praktycznej obejmującej sprawdzenie wybranych umiejętności z zakresu zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka.
2. Czas trwania testu umiejętności nie może przekraczać 360 minut.

§ 25. 1. Każde z pytań zawiera nie mniej niż trzy możliwości odpowiedzi. Co najmniej 60 % pytań zawiera jedną odpowiedź poprawną.

2. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie w części pisemnej ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla zdobycia punktów za takie pytanie należy wskazać jako poprawne wszystkie odpowiedzi.

3. W części ustnej każda odpowiedź jest oceniana w skali od 0 do 5 punktów.

4. Wykonanie zadania w części praktycznej punktuje się w zależności od stopnia prawidłowości jego wykonania w skali od 0 do 5 punktów.

5. Wynik testu określa się jako pozytywny albo negatywny.

6. Za pozytywny uznaje się wynik testu, jeżeli wnioskodawca uzyskał co najmniej 70 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 26. 1. Test przeprowadza zespół egzaminacyjny powołany przez komendanta szkoły, składający się co najmniej z trzech, lecz nie więcej niż dziewięciu, osób posiadających wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie związanym z problematyką objętą testem.

2. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi osoby posiadające kwalifikacje co najmniej równorzędne z kwalifikacjami, o których uznanie występuje wnioskodawca, zaś w przypadku zawodu strażaka - kwalifikacje co najmniej technika pożarnictwa.

3. Do zadań zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie testu;
- 2) dokonanie oceny testu.

§ 27. Pytania i zadania są umieszczane na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu, osteplowanych przez komendanta szkoły, w której test jest przeprowadzany.

§ 28. Ocena testu jest dokonywana w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

§ 29. Z przeprowadzonego testu niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 28, zespół egzaminacyjny sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) wskazanie wnioskodawcy;
- 2) wskazanie szkoły, w której test jest przeprowadzany;
- 3) skład zespołu egzaminacyjnego;
- 4) ocenę testu;
- 5) podpisy członków zespołu egzaminacyjnego.

§ 30. Ocenę testu komendant szkoły, w której test jest przeprowadzany, przekazuje, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 29, wnioskodawcy i organowi prowadzącemu postępowanie.

§ 31. 1. Nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu.

2. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. W przypadku nieprzystąpienia do testu z uzasadnionej przyczyny organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie termin, szkołę zobowiązaną do przeprowadzenia testu, zgodnie z profilem jej działania, oraz miejsce przeprowadzenia tego testu i zawiadamia o tym

wnioskodawcę oraz szkołę co najmniej na 21 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia testu.

4. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie organ prowadzący postępowanie dokonuje, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

5. W przypadku negatywnej oceny testu, na wniosek złożony przez wnioskodawcę, organ prowadzący postępowanie umożliwia powtórne jednokrotne przystąpienie do testu w najbliższym terminie.

6. Do powtórnego zdawania testu stosuje się odpowiednio przepisy § 17-30.

Rozdział 4 Przepis końcowy

§ 32. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

³⁾ Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka (Dz. U. Nr 11, poz. 85).

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi realizację upoważnienia ustawowego z art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych.

W projekcie rozporządzenia w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka, została uwzględniona zmiana treści upoważnienia ustawowego do art. 17 ustawy.

Zmiany wprowadzone ustawą z dnia o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych, poprzez dookreślenie trybu ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego lub za przeprowadzenie testu umiejętności.

Zmiany przewidziane w niniejszym rozporządzeniu w stosunku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka przedstawiają się następująco:

Dotyczą w szczególności określenia trybu wyliczenia kosztów odbywania stażu adaptacyjnego – wprowadzono możliwość dwukrotnego oszacowania kosztów (wstępnego i ostatecznego), zastosowano regulacje przewidujące możliwość dopłaty/zwrotu, w sytuacji gdy koszty ostateczne są niższe/wyższe niż wstępne. Wprowadzono również tryb zwrotu kosztów odbywania stażu adaptacyjnego, w sytuacji, gdy wnioskodawca zrezygnuje z odbywania stażu adaptacyjnego. Przewidziano ponadto regulację, zgodnie z którą istnieje możliwość ubiegania się o zwrot uiszczonej opłaty stanowiącej koszt odbycia stażu adaptacyjnego w przypadku, gdy podjęcie stażu uniemożliwiają zdarzenia losowe.

Wprowadzono również regulację przewidującą, że w przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności z uzasadnionej przyczyny, wnioskodawcy przysługuje zwrot kosztów przeprowadzenia testu. Natomiast w przypadku nieprzystąpienia do testu bez podania uzasadnionej przyczyny, wnioskodawcy nie przysługuje zwrot kosztów przeprowadzenia testu.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1) Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny

Przepisy rozporządzenia będą miały zastosowanie do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w sytuacji gdy organ prowadzący postępowanie wyda postanowienie o konieczności odbycia stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w celu uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka w Polsce. Organem prowadzącym postępowanie do uznania kwalifikacji zawodu regulowanego inżyniera pożarnictwa, technika pożarnictwa lub strażaka jest minister właściwy do spraw wewnętrznych, wskazujący w postanowieniu wydanym w toku postępowania jednostkę, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzany test umiejętności.

2) Konsultacje społeczne:

3) Skutki wejścia w życie rozporządzenia:

a) wpływ na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt przewiduje możliwość odbycia stażu adaptacyjnego bez wynagrodzenia, ponadto wydatki związane z organizacją stażu lub opłatę tytułem kosztów przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego ponosi wnioskodawca.

b) wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków dla rynku pracy. Rozwiązania zaproponowane w przedstawionym rozporządzeniu mogą stanowić część postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o ile w tym postępowaniu zostanie wydane postanowienie zobowiązujące do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. Konsekwencją uznania kwalifikacji może być podjęcie pracy przez obywatela UE w Polsce.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾**

z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geologii

Na podstawie art. 17 ustawy z dniar. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.

Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny umiejętności nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym przez wnioskodawcę, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

§ 2.

Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dniar. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej – Biuletyn w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.²⁾);
- 3) organ prowadzący postępowanie – ministra właściwego do spraw środowiska lub podmiot wskazany w trybie określonym w art. 4a ust. 3 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437);
- 4) zawód w dziedzinie geologii – kwalifikacje wymagane od osób wykonujących, dozorujących i kierujących określoną kategorią prac geologicznych, wymienioną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 19 czerwca 2006r. w sprawie kategorii prac geologicznych, kwalifikacji do wykonywania, dozorowania i kierowania tymi pracami

oraz sposobu postępowania w sprawach stwierdzania kwalifikacji (Dz. U. Nr 124, poz. 865).

§ 3.

Staż adaptacyjny albo test umiejętności prowadzi się dla poszczególnych zawodów w dziedzinie geologii. Jeżeli wnioskodawca wnosi o uznanie kwalifikacji zawodowych dla więcej niż jednego rodzaju zawodu w dziedzinie geologii, staż adaptacyjny albo test umiejętności przeprowadza się osobno dla każdego zawodu.

§ 4.

1. Organ prowadzący postępowanie wydaje postanowienie w sprawie odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności.
2. Staż adaptacyjny albo test umiejętności prowadzi się zgodnie z postanowieniem wydanym w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji.
3. Wnioskodawca, po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności.
4. Wzór wniosku jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw środowiska.

§ 5.

Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw środowiska, informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla poszczególnych zawodów w dziedzinie geologii, wykazy literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej dla spełnienia tych wymogów, a także przykłady testów umiejętności.

Rozdział 2 Staż adaptacyjny

§ 6.

1. Staż adaptacyjny może być odbywany u przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.³⁾) w jednostkach organizacyjnych nie będących przedsiębiorcami, których przedmiot działania obejmuje prowadzenie prac geologicznych, a także w urzędach organów administracji geologicznej, zwanych dalej „jednostkami”.
2. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego składa formularz zgłoszeniowy. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca wskazuje jednostkę prowadzącą prace geologiczne, do wykonywania których niezbędne są kwalifikacje, o uznanie których występuje wnioskodawca, gotową do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy, w celu odbywania przez niego stażu adaptacyjnego.

3. Wnioskodawca przedstawia organowi prowadzącemu postępowanie formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentem zawierającym zobowiązanie jednostki do nawiązania z nim stosunku prawnego.
4. W dokumencie, o którym mowa w ust. 3, jednostka określa:
 - 1) rodzaj stosunku prawnego;
 - 2) termin, w jakim nawiąże stosunek prawny;
 - 3) okres, na jaki nawiąże stosunek prawny;
 - 4) informacje o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy;
 - 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

§ 7.

1. Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu, którym jest geolog posiadający kwalifikacje, o uznanie których występuje wnioskodawca.
2. Opiekuna stażu adaptacyjnego wyznacza kierownik jednostki, w której odbywa się staż adaptacyjny.
3. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić jedynie w przypadku:
 - 1) braku możliwości dalszego pełnienia czynności nadzoru nad wnioskodawcą;
 - 2) umotywowanego wniosku, złożonego przez wnioskodawcę nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
 - 3) umotywowanej prośby opiekuna stażu adaptacyjnego, złożonej nie później niż trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.
4. Zmiany opiekuna stażu adaptacyjnego dokonuje kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.
5. Opiekun sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego wnioskodawcy, w szczególności przez:
 - 1) kontrolę realizacji programu stażu adaptacyjnego;
 - 2) kontrolę obecności wnioskodawcy w okresie stażu adaptacyjnego;
 - 3) gromadzenie informacji o przebiegu stażu adaptacyjnego.

§ 8.

Staż adaptacyjny odbywa się zgodnie z programem stażu adaptacyjnego, ustalonym przez organ prowadzący postępowanie.

§ 9.

1. Program stażu adaptacyjnego określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Program stażu adaptacyjnego ustala się na podstawie:
 - 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
 - 2) dotychczasowego doświadczenia zawodowego wnioskodawcy;
 - 3) różnic wynikających ze specyfiki zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy, w tym dotyczących niezbędnej do wykonywania danego zawodu w dziedzinie geologii znajomości prawa polskiego.

3. Program stażu adaptacyjnego, o którym mowa w § 8, jest przygotowywany dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, po szczegółowej analizie kwalifikacji wynikających z materiału dowodowego zgromadzonego w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji oraz w oparciu o zakres wiedzy, jaki jest niezbędny dla spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych dla zawodów regulowanych w dziedzinie geologii.
4. Wyliczenia kosztów związanych z odbywaniem przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego dokonuje jednostka, w której staż adaptacyjny ma się odbywać, na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą ponoszone przez jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem programu i czasu trwania stażu adaptacyjnego, wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego oraz wydatków organizacyjno-technicznych związanych ze stażem adaptacyjnym.
5. Wnioskodawca ponosi koszty, o których mowa w ust. 4, jednorazowo albo w równych ratach miesięcznych płatnych z góry do 10 dnia każdego miesiąca, za dany okres rozliczeniowy, na rachunek bankowy jednostki, w której odbywa się staż adaptacyjny, wskazany przez jej kierownika.

§ 10.

1. Czas trwania stażu adaptacyjnego określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadku niezaliczenia stażu adaptacyjnego, na umotywowany wniosek złożony przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o niezaliczeniu stażu adaptacyjnego, organ prowadzący postępowanie może przedłużyć staż adaptacyjny na czas określony.
3. Do przedłużonego stażu adaptacyjnego przepisy § 6 - 9 stosuje się odpowiednio.
4. Organ prowadzący postępowanie przedłuża lub odmawia przedłużenia stażu adaptacyjnego, po zapoznaniu się z opinią o dotychczasowym jego przebiegu, sporządzoną przez kierownika jednostki, w której odbywa się staż adaptacyjny.

§ 11.

1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia kierownik jednostki, w której odbywa się staż.
2. Opiekun stażu adaptacyjnego informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu adaptacyjnego.

§ 12.

1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu i kierownik jednostki, w której odbywał się staż adaptacyjny, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.
2. Przy dokonywaniu oceny stażu adaptacyjnego uwzględnia się poprawność merytoryczną wykonania powierzonych obowiązków, w szczególności w zakresie dozoru prac geologicznych, sporządzania projektów prac geologicznych i dokumentacji geologicznych.

3. Oceny stażu adaptacyjnego dokonuje się w formie opinii jednostki, w której odbywał się staż adaptacyjny i potwierdza się ją podpisami kierownika jednostki i opiekuna stażu adaptacyjnego.
4. Ocena stażu adaptacyjnego powinna zawierać uzasadnione stwierdzenie o przysposobieniu lub nieprzysposobieniu do samodzielnego wykonywania zawodu.

§ 13.

Kierownik jednostki, w której staż odbywał się, przekazuje ocenę stażu adaptacyjnego wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie siedmiu dni od jej sporządzenia.

Rozdział 3 Test umiejętności

§ 14.

Test umiejętności przeprowadza Główna Geologiczna Komisja Egzaminacyjna, o której mowa w rozporządzeniu wymienionym w § 2 pkt 4, zwana dalej „komisją egzaminacyjną”, w zespołach egzaminacyjnych w składach trzyosobowych.

§ 15.

O terminie, miejscu przeprowadzenia, szczegółowym zakresie testu umiejętności oraz wysokości opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności, zawiadamia się wnioskodawcę, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 16.

1. Koszty związane z przeprowadzeniem testu umiejętności ustala organ, przy którym działa komisja egzaminacyjna, o której mowa w § 14, nie później niż 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu, na podstawie rzeczywistych wydatków ponoszonych przez organ z tytułu przeprowadzania testu umiejętności, z uwzględnieniem wydatków związanych z wynagrodzeniem członków zespołu egzaminacyjnego oraz wydatków organizacyjno-technicznych testu.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem testu umiejętności wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy lub w kasie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw środowiska, przy którym działa komisja egzaminacyjna, po otrzymaniu zawiadomienia o terminie egzaminu, o którym mowa w § 15.
3. Przystępując do testu umiejętności wnioskodawca okazuje dokument potwierdzający poniesienie kosztów związanych z przeprowadzeniem testu umiejętności.
4. Nieponiesienie kosztów związanych z przeprowadzeniem testu umiejętności, powoduje niedopuszczenie wnioskodawcy do odbycia testu umiejętności.
5. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności, koszty związane z przeprowadzeniem testu umiejętności, nie podlegają zwrotowi.

6. Na wniosek osoby, która z ważnych, odpowiednio udokumentowanych przyczyn losowych, nie przystąpiła do testu umiejętności, koszty związane z przeprowadzeniem testu umiejętności, podlegają zwrotowi.

§ 17.

Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 18.

1. Test umiejętności opracowuje komisja egzaminacyjna.
2. Test umiejętności składa się co najmniej z sześćdziesięciu pytań, umożliwiających sprawdzenie zakresu i poziomu wiedzy zawodowej wnioskodawcy niezbędnej do wykonywania zawodu, w tym znajomości przepisów prawa w dziedzinie prawa geologicznego i górniczego, prawa wodnego, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska - w zakresie niezbędnym do wykonywania danego zawodu w dziedzinie geologii, a także wykazanie umiejętności zastosowania wiedzy zawodowej.
3. Zakres przedmiotowy testu umiejętności dostosowuje się indywidualnie dla każdego wnioskodawcy do danego zawodu w dziedzinie geologii, w którym ma nastąpić uznanie kwalifikacji.
4. Test umiejętności składa się z dwóch etapów: pisemnego, przeprowadzonego w formie testu oraz ustnego.
5. Etap pisemny testu umiejętności trwa nie dłużej niż 120 minut.
6. Do etapu ustnego dopuszcza się osoby, które w etapie pisemnym odpowiedziały poprawnie na co najmniej 75% pytań.
7. Etap ustny obejmuje trzy pytania, sprawdzające znajomość wiedzy zawodowej i umiejętności, o których mowa w ust. 2, w tym znajomość przepisów i trwa nie dłużej niż 45 minut. Zaliczenie etapu ustnego następuje po udzieleniu prawidłowych opisowych odpowiedzi na co najmniej dwa pytania.
8. Wynik testu umiejętności określa się jako "pozytywny" albo "negatywny".
9. O wyniku testu umiejętności komisja egzaminacyjna rozstrzyga większością głosów.
10. Z przeprowadzonego testu umiejętności sporządza się protokół, w którym podaje się imiona i nazwiska członków komisji egzaminacyjnej nadzorujących przebieg testu umiejętności, czas rozpoczęcia i zakończenia testu umiejętności oraz ważniejsze okoliczności, jakie nastąpiły w jego trakcie. Do protokołu dołącza się pytania testowe, listę osób przystępujących do testu umiejętności oraz końcowe wyniki

§ 19.

Wynik przeprowadzonego testu umiejętności przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie trzech dni od ustalenia wyniku.

§ 20.

1. W przypadku negatywnego wyniku testu umiejętności, na wniosek złożony przez wnioskodawcę, organ prowadzący postępowanie umożliwia powtórne jednokrotne przystąpienie do testu umiejętności w najbliższym terminie.
2. Do powtórnego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 14 – 19 stosuje się odpowiednio.

§ 21.

1. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu umiejętności.
2. Ponowne przystąpienie do testu umiejętności wymaga złożenia nowego wniosku, chyba, że nieprzystąpienie do testu umiejętności nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.
3. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności lub do jego etapu ustnego z uzasadnionej przyczyny, przepis § 18 stosuje się odpowiednio.
4. Oceny przyczyny usprawiedliwiającej nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie, dokonuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, kierując się zasadami określonymi w przepisach o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

Rozdział 4 Przepis końcowy

§ 22.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia ⁴⁾.

MINISTER ŚRODOWISKA

W porozumieniu:

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 131, poz. 922).

- 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.
- 3) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2777, z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 94, poz. 788, Nr 143, poz. 1199, Nr 175, poz. 1460, Nr 177, poz. 1468, Nr 178, poz. 1480, Nr 179, poz. 1485, Nr 180, poz. 1494, Nr 183, poz. 1538 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 127, Nr 144, poz. 1043 i 1045, Nr 158, poz. 1121 i Nr 171, poz. 1225.
- 4) Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia utraci moc rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geologii (Dz. U. Nr 46, poz. 440), zachowane w mocy na podstawie art. ustawy z dnia 2006 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 96, poz. 959).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia zastąpi rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geologii (Dz. U. Nr 46, poz. 440).

Konieczność wydania rozporządzenia związana jest z wprowadzeniem art. 17 ustawy z dnia.....r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz.).

Projekt rozporządzenia jest zbieżny z rozwiązaniami zawartymi w rozporządzeniu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geologii (Dz. U. Nr 46, poz. 440) i określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia;
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia
- w zawodach regulowanych w dziedzinie geologii.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz obywateli państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (Islandii, Lichtensteinu i Norwegii), którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje i przyjadą do Polski z zamiarem wykonywania zawodu geologa. Jeśli w trakcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji właściwy organ uzna, że istnieją zasadnicze różnice w programie kształcenia i szkolenia wymaganego w Rzeczypospolitej Polskiej, albo gdy zakres zawodu różni się od zakresu zawodu geologa w RP, właściwy organ może uzależnić decyzję o uznaniu kwalifikacji od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności – zgodnie z wyborem wnioskodawcy. Staż adaptacyjny albo test umiejętności prowadzi się zgodnie z postanowieniem wydanym w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji. Po uzyskaniu przez wnioskodawcę pozytywnej oceny ze stażu lub testu właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu geologa. Skutkiem negatywnej oceny będzie natomiast wydanie decyzji o nieuznaniu kwalifikacji.

Projekt rozporządzenia, w § 1 – 5, zawiera przepisy ogólne, dotyczące zarówno stażu adaptacyjnego, jak i testu umiejętności, które określają w szczególności mechanizmy

dokonywania przez wnioskodawcę wyboru stażu adaptacyjnego lub testu umiejętności, a także metody upowszechniania informacji dotyczących odbywania stażu, w tym wykaz materiałów pomocniczych do przygotowania się do testu.

Przepisy § 6 – 13 odnoszą się do stażu adaptacyjnego. Staż będzie mógł odbywać się u przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807), w jednostkach organizacyjnych nie będących przedsiębiorcami, których przedmiot działania obejmuje prowadzenie prac geologicznych, a także w urzędach organów administracji geologicznej. Wnioskodawca wskazując jednostkę, w której chciałby odbyć staż, musi przedstawić dokument, wystawiony przez tę jednostkę, zawierający zobowiązanie tej jednostki do nawiązania z nim stosunku prawnego.

Wnioskodawca, podczas odbywania stażu, będzie zatrudniany na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, na warunkach ustalonych z jednostką. W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej staż może odbywać się bez wynagrodzenia.

Staż adaptacyjny będzie wykonywany pod nadzorem opiekuna stażu, którym może być geolog posiadający kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zawodzie, o uznanie którego występuje wnioskodawca. Program stażu jest ustalany indywidualnie dla każdej osoby odbywającej staż, po szczegółowej analizie kwalifikacji wynikających z materiału dowodowego zgromadzonego w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, a także z uwzględnieniem zakresu wiedzy niezbędnej do wykonywania zawodu geologa. Przy opracowywaniu programu stażu adaptacyjnego uwzględnia się treść szczegółowych przepisów projektowanego rozporządzenia. Staż podlega ocenie dokonywanej przez opiekuna stażu i kierownika jednostki. Ocena jest następnie przekazywana wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji.

Przepisy § 14 - 21 odnoszą się do testu umiejętności i wskazują przepisy stanowiące podstawę prawną działania komisji egzaminacyjnej oraz sposób zawiadomienia wnioskodawcy o terminie i miejscu przeprowadzenia testu. Test jest opracowywany przez komisję egzaminacyjną z uwzględnieniem zakresu wiedzy niezbędnej do wykonywania zawodu geologa i składa się z pytań umożliwiających sprawdzenie znajomości przepisów z zakresu prawa geologicznego i górniczego, prawa wodnego, prawa budowlanego, prawa w dziedzinie ochrony środowiska - w stopniu niezbędnym do wykonywania prac geologicznych, a także wykazanie umiejętności zastosowania wiedzy zawodowej. Test umiejętności przeprowadzany jest w dwóch etapach: pisemnym i ustnym. Warunkiem dopuszczenia do etapu ustnego jest prawidłowe udzielenie odpowiedzi na co najmniej 75 % pytań, natomiast warunkiem zaliczenia etapu ustnego jest prawidłowe udzielenie opisowych odpowiedzi na dwa z trzech zadanych pytań. Zakres przedmiotowy testu umiejętności dostosowuje się indywidualnie dla każdego wnioskodawcy do danego zawodu w dziedzinie geologii, w którym ma nastąpić uznanie kwalifikacji.

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Ocena przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych wynikających z projektu (OSR)

Zakres Oceny Skutków Regulacji

Skutki społeczne i gospodarcze projektowanego rozporządzenia będą ograniczone jedynie do dziedziny wykonywania zawodów związanych z geologią.

Projekt rozporządzenia określa warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego lub przeprowadzania testu, oraz ich oceny, w sytuacji gdy obywatel Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) zwróci się do właściwego organu w RP z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania danego zawodu regulowanego w Polsce, a organ ten uzna za konieczne uzupełnienie przez wnioskodawcę kwalifikacji w drodze odbycia stażu adaptacyjnego lub przystąpienia do testu umiejętności.

Wnioskodawca ponosi koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzenia testu umiejętności w pełnej wysokości. Koszty odbywania stażu adaptacyjnego ustala organ prowadzący postępowanie, w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone przez jednostkę organizacyjną. Wysokość kosztów związanych z przeprowadzeniem testu umiejętności nie może przekroczyć kwoty trzystu złotych i w zasadzie stanowią wynagrodzenie Komisji Egzaminacyjnej, powołanej w trybie rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 4.

Wpłaty dokonywane przez wnioskodawców są gromadzone na rachunku bankowym dochodów państwa, a wydatki związane z odbywaniem testu umiejętności, są pokrywane z budżetu organu przeprowadzającego test. Suma wydatków ponoszonych przez organ administracji geologicznej na procedurę związaną z odbywaniem testu umiejętności nie przekroczy sumy wpłat dokonywanych przez wnioskodawcę.

Tryb postępowania w sprawie uznania kwalifikacji został określony w ustawie z dnia ...r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. ... 87, poz.). Zatem, skutki ekonomiczne i społeczne wiążą się z wejściem w życie cytowanej ustawy.

Skutki wprowadzenia rozporządzenia

Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wywoła skutków dla rynku pracy. Wpływ na rynek pracy będą miały przepisy ustawy z dnia ... r. odnoszące się do postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w Polsce, które określają mechanizmy uznawania kwalifikacji uzyskanych na obszarze państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (poza obszarem RP) przez obywateli tych państw. Konsekwencją uznania kwalifikacji może być podjęcie pracy (wykonywania zawodu regulowanego) przez obywateli Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w Polsce.

Rozwiązania legislacyjne zaproponowane w przedmiotowym rozporządzeniu mogą stanowić część postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o ile w tym postępowaniu zostanie wydane postanowienie zobowiązujące wnioskodawcę do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności.

Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki oraz na sytuację i rozwój regionów.

Konsultacje społeczne:

Projekt rozporządzenia został przekazany do konsultacji z niżej wymienionymi partnerami społecznymi:

1. Sekcja Krajowa Geologiczno-Wiertnicza
NSZZ „Solidarność”
ul. Szafarnia 4
80-755 Gdańsk
2. Związek Pracodawców Branży
Geologicznej
Al. W. Korfantego 125a
40-156 Katowice
3. Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność 80”
ul. Chałubińskiego 6a
50-368 Wrocław
4. Konfederacja Pracodawców Polskich
ul. Kredytowa 3
00-056 Warszawa
5. Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych
ul. Kopernika 36/40
00-924 Warszawa
6. Państwowy Instytut Geologiczny
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa
7. Polskie Towarzystwo Geologiczne
ul. Oleandry 2a
30-056 Kraków

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr , poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłat za przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej - Biuletyn w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198);
- 2) ustawa - ustawę o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ;
- 3) postępowanie - postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
- 4) wnioskodawca - wnioskodawcę w rozumieniu ustawy;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 131, poz. 922, z 2007 r. Nr 38, poz. 246).

5) zawody w dziedzinie bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej - następujące zawody:

- a)** inspektora ochrony radiologicznej, z wyjątkiem inspektora ochrony radiologicznej w pracowniach rentgenowskich stosujących aparaty rentgenowskie do celów diagnostyki medycznej, radiologii zabiegowej, radioterapii powierzchniowej i radioterapii schorzeń nienowotworowych,
- b)** inspektora dozoru jądowego,
- c)** operatora reaktora badawczego,
- d)** dozymetrystę reaktora badawczego,
- e)** starszego dozymetrystę reaktora badawczego,
- f)** kierownika zmiany reaktora badawczego,
- g)** kierownika reaktora badawczego,
- h)** zastępcę dyrektora do spraw bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej w jednostce organizacyjnej posiadającej badawczy reaktor jądowy,
- i)** specjalistę do spraw ewidencji materiałów jądowych,
- j)** operatora przechowalnika wypalonego paliwa jądowego,
- k)** kierownika składowiska odpadów promieniotwórczych,
- l)** kierownika zakładu unieszkodliwiania odpadów promieniotwórczych,
- m)** operatora akceleratora stosowanego do celów medycznych oraz urządzeń do teleradioterapii,
- n)** operatora akceleratora stosowanego do celów inne niż medyczne z wyłączeniem akceleratora stosowanego do kontroli pojazdów na przejściach granicznych,
- o)** operatora akceleratora stosowanego do kontroli pojazdów na przejściach granicznych,
- p)** operatora urządzeń do brachyterapii ze źródłami promieniotwórczymi.

§ 3. 1. Staż adaptacyjny albo test umiejętności prowadzi się dla poszczególnych zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej.

2. Jeżeli wnioskodawca wnosi o uznanie kwalifikacji do wykonywania więcej niż jednego zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej, staż adaptacyjny albo test umiejętności przeprowadza się osobno dla każdego zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa

jądrowego i ochrony radiologicznej, którego dotyczy postępowanie.

3. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 4. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności jest stwierdzana w formie postanowienia wydanego w toku postępowania.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzór wniosku jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, zwanego dalej "Prezesem Agencji".

§ 5. Prezes Agencji, będący organem prowadzącym postępowanie, przekazuje jednostce organizacyjnej, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, albo komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej test umiejętności postanowienie, o którym mowa w § 4 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy. Przekazanie może być dokonane również za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 6. Prezes Agencji upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Prezesa Agencji:

- 1) informacje o wymogach kwalifikacyjnych dla zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- 2) wykaz jednostek organizacyjnych, w których można odbyć staż adaptacyjny;
- 3) zakresy szkoleń, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 i 3, oraz zakres egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2;
- 4) wykaz literatury potrzebnej do uzupełnienia wiedzy niezbędnej do spełnienia wymogów testu umiejętności.

Rozdział 2. Staż adaptacyjny

§ 7. Staż adaptacyjny odbywa się w jednostce organizacyjnej właściwej ze względu na rodzaj zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, którego dotyczy postępowanie.

§ 8. W przypadku wystąpienia przez wnioskodawcę z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust. 2, Prezes Agencji wskazuje w postanowieniu jednostkę organizacyjną, w której wnioskodawca ma odbyć staż adaptacyjny, z zastrzeżeniem § 9.

§ 9. 1. Wnioskodawca może wskazać jednostkę organizacyjną z wykazu, o którym mowa w § 6 pkt 2, gotową nawiązać z wnioskodawcą stosunek prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy, w celu odbycia przez niego stażu adaptacyjnego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca wraz z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego składa formularz zgłoszeniowy, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, oraz zobowiązanie jednostki organizacyjnej do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego.

3. W zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego;

- 2) termin, w jakim nawiąże stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki nawiąże stosunek prawny;
- 4) informację o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

4. Okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, nie może być krótszy niż długość stażu adaptacyjnego.

5. Prezes Agencji postanowieniem dopuszcza wnioskodawcę do odbycia stażu adaptacyjnego we wskazanej przez niego jednostce organizacyjnej.

§ 10. 1. Koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego są ustalane kwotowo przez jednostkę organizacyjną, w której wnioskodawca będzie odbywał staż, w oparciu o rzeczywiste wydatki związane z odbywaniem stażu, a także z uwzględnieniem długości okresu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

2. Ustalone kwotowo koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego uiszcza się jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach, na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca będzie odbywał staż adaptacyjny.

§ 11. 1. W celu odbycia stażu adaptacyjnego w jednostce organizacyjnej wskazanej w formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca jest zatrudniany na podstawie umowy o pracę albo odbywa staż bez wynagrodzenia lub za wynagrodzeniem, na podstawie umowy cywilnoprawnej - na warunkach określonych między wnioskodawcą a jednostką organizacyjną.

2. W przypadku odbycia stażu adaptacyjnego w jednostce organizacyjnej wskazanej przez Prezesa Agencji w trybie § 8, wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny na podstawie umowy cywilnoprawnej bez wynagrodzenia, chyba że jednostka organizacyjna oraz wnioskodawca postanowią inaczej.

§ 12. 1. Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu, którym może być osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej równorzędne albo wyższe od kwalifikacji, o uznanie których występuje wnioskodawca.

2. Opiekuna stażu adaptacyjnego, o którym mowa w ust. 1, wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż.

3. Opiekun stażu adaptacyjnego sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu wnioskodawcy, w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę obecności wnioskodawcy w okresie stażu;
- 3) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

4. Opiekun stażu adaptacyjnego sporządza raport z przebiegu stażu i opinię o przebiegu stażu.

5. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić:

- 1) z powodu braku możliwości pełnienia czynności nadzoru;
- 2) na uzasadniony wniosek wnioskodawcy złożony nie później niż na trzy miesiące przed

zakończeniem stażu adaptacyjnego;

- 3) na uzasadniony wniosek opiekuna stażu złożony nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 5, kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany, niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna, informując o tym wnioskodawcę.

§ 13. 1. Wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny zgodnie z programem, ustalonym przez Prezesa Agencji, w postanowieniu, o którym mowa w § 8 albo § 9 ust. 5.

2. Program stażu adaptacyjnego jest przygotowywany dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, po przeprowadzeniu analizy kwalifikacji wnioskodawcy, z uwzględnieniem zakresu wiedzy, jaka jest niezbędna do spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych dla danego zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

3. Program stażu adaptacyjnego ustala się na podstawie:

- 1) świadectw i dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) dotychczasowego doświadczenia zawodowego wnioskodawcy;
- 3) wymogów kwalifikacyjnych dla określonego zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, którego dotyczy postępowanie;
- 4) różnic wynikających ze specyfiki zawodu regulowanego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i państwa wnioskodawcy.

§ 14. 1. Długość stażu adaptacyjnego określa się w postanowieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Na wniosek wnioskodawcy złożony w toku postępowania Prezes Agencji może przedłużyć długość stażu adaptacyjnego.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2, został złożony w trakcie stażu adaptacyjnego, Prezes Agencji przedłuża lub odmawia przedłużenia stażu, po zapoznaniu się z opinią kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny.

§ 15. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w § 8 albo § 9 ust. 5.

§ 16. 1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż.

2. Opiekun stażu informuje kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny, o realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu adaptacyjnego.

§ 17. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu i kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywa staż, nie później niż w ciągu czternastu dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy dokonywaniu oceny stażu adaptacyjnego uwzględnia się w szczególności poprawność merytoryczną wykonania powierzonych obowiązków, a także:

- 1) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy, w tym uczestnictwo w działalności jednostki

organizacyjnej, w której odbywał staż;

2) przestrzeganie porządku pracy ustalonego w jednostce organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywał staż.

3. Oceny stażu adaptacyjnego zawierającej uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu do samodzielnego wykonywania zawodu lub jego braku dokonuje w formie opinii opiekun stażu.

4. Ocena stażu adaptacyjnego potwierdzana jest podpisem kierownika jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywał staż.

§ 18. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której wnioskodawca odbywał staż adaptacyjny, przekazuje ocenę stażu adaptacyjnego wnioskodawcy oraz Prezesowi Agencji, w terminie siedmiu dni od dnia jego zakończenia.

Rozdział 3. Test umiejętności

§ 19. 1. Test umiejętności dla zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej wymienionych w:

1) § 2 pkt 5 lit. a - obejmuje indywidualnie ustalony, odpowiedni zakres szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia inspektorów ochrony radiologicznej, określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie stanowisk mających istotne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej oraz inspektorów ochrony radiologicznej (Dz. U. Nr 21, poz. 173);

2) § 2 pkt 5 lit. b - obejmuje indywidualnie ustalony odpowiedni zakres egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydatów na stanowisko inspektora dozoru jądrowego, określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 sierpnia 2002 r. w sprawie inspektorów dozoru jądrowego (Dz.U. Nr 137, poz. 1154);

3) § 2 pkt 5 lit. c-p - obejmuje indywidualnie ustalony, odpowiedni zakres szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia umożliwiające zatrudnienie na stanowiskach mających istotne znaczenia dla zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, określony w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 1.

2. Zakres testu umiejętności każdorazowo uwzględnia indywidualne różnice w zakresie wymagań dotyczących wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a państwem wnioskodawcy.

§ 20. 1. Test umiejętności dla zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej wymienionych w:

1) § 2 pkt 5 lit. a - przygotowuje i przeprowadza komisja egzaminacyjna właściwa dla uprawnień inspektora ochrony radiologicznej, określona w rozporządzeniu, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 1;

2) § 2 pkt 5 lit. b - przygotowuje i przeprowadza odpowiednia komisja egzaminacyjna właściwa dla uprawnień inspektora dozoru jądrowego, określona w rozporządzeniu, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2;

3) § 2 pkt 5 lit. c-p - przygotowuje i przeprowadza komisja egzaminacyjna właściwa dla uprawnień umożliwiających zatrudnienie na stanowisku mającym istotne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, określona w rozporządzeniu, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 1.

2. Test umiejętności przeprowadza się w obecności co najmniej trzech członków komisji egzaminacyjnej, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 21. 1. Testy umiejętności przeprowadzane są trzy razy w roku.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu umiejętności Prezes Agencji zawiadamia wnioskodawcę co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia testu umiejętności.

3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Prezes Agencji podaje zakres wiedzy i umiejętności, który będzie objęty testem.

§ 22. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 21 ust. 2, wskazuje się wysokość kosztów przeprowadzenia testu umiejętności.

2. Koszty przeprowadzenia testu umiejętności są ustalane kwotowo przez Prezesa Agencji w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone przez Prezesa Agencji w związku z przeprowadzeniem testu.

3. Ustalone kwotowo koszty za przeprowadzenie testu umiejętności wnioskodawca wpłaca na rachunek bankowy Państwowej Agencji Atomistyki.

4. Wnioskodawca przedstawia dowód dokonania wpłaty ustalonych kwotowo kosztów, o których mowa w ust. 1, przed przystąpieniem do testu umiejętności.

§ 23. 1. Test umiejętności opracowuje komisja egzaminacyjna.

2. Test umiejętności składa się z dwóch etapów: pisemnego i ustnego.

3. Etap pisemny testu składa się z:

1) w przypadku zawodów w dziedzinie ochrony radiologicznej wymienionych w § 2 pkt 5 lit. a i lit. c-p - pytań testowych oraz zadań obliczeniowych lub pytań problemowych;

2) w przypadku zawodu w dziedzinie ochrony radiologicznej wymienionego w § 2 pkt 5 lit. b - zadań obliczeniowych.

4. Czas trwania etapu pisemnego określa każdorazowo przewodniczący komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej test umiejętności, uwzględniając indywidualnie określony zakres testu umiejętności, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Czas trwania etapu pisemnego nie może przekroczyć 90 minut.

6. Do etapu ustnego dopuszcza się osoby, które:

1) w przypadku etapu pisemnego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, odpowiedziały poprawnie na co najmniej 2/3 pytań testowych oraz rozwiązały co najmniej 2/3 pytań problemowych lub zadań obliczeniowych;

2) w przypadku etapu pisemnego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, rozwiązały co najmniej 60% zadań obliczeniowych.

7. Etap ustny testu składa się z nie więcej niż 6 pytań. Etap ustny testu uznaje się za zdany, jeżeli

osoba zdająca odpowiedziała poprawnie na co najmniej 50% pytań.

8. Wynik testu umiejętności określa się jako "pozytywny" lub "negatywny".

9. O wyniku testu umiejętności komisja egzaminacyjna rozstrzyga większością głosów. W razie równej liczby głosów o wyniku testu rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

10. Z przeprowadzonego testu umiejętności sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej przeprowadzający test umiejętności.

§ 24. Wynik przeprowadzonego testu umiejętności przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje Prezesowi Agencji i wnioskodawcy, w terminie siedmiu dni od dnia przeprowadzenia testu.

§ 25. 1. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu umiejętności.

2. Ponowne przystąpienie do testu umiejętności wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu umiejętności nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności z uzasadnionych przyczyn Prezes Agencji wyznacza ponownie miejsce i termin przeprowadzenia testu.

4. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu umiejętności w wyznaczonym terminie Prezes Agencji dokonuje, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

5. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik z testu umiejętności, może ponownie złożyć wniosek o przeprowadzenie testu umiejętności dla danego zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia, w którym przeprowadzono test umiejętności.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 26. Traci moc rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1346).

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ŚRODOWISKA

**Załączniki
do rozporządzenia
Ministra Środowiska
z dnia**

Załącznik nr 1

WZÓR

Wniosek o odbycie stażu adaptacyjnego/ przeprowadzenie testu umiejętności*

.....wnosi o odbycie stażu adaptacyjnego/ przeprowadzenie testu

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

umiejętności* zgodnie z postanowieniem Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki z dnia
.....w sprawie nr

Zawiadomienia proszę kierować na adres

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

WZÓR

Formularz zgłoszeniowy

W związku z postanowieniem Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki z dnia

..... **w sprawie nr.....**

..... wnosi o dopuszczenie do odbycia stażu adaptacyjnego

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

W

(określenie jednostki organizacyjnej, w której staż ma być odbywany, wraz z jej adresem)

.....

.....

.....

**W załączeniu zobowiązanie do nawiązania stosunku prawnego z wnioskodawcą
wystawione przez powyższą jednostkę organizacyjną.**

.....

(podpis wnioskodawcy)

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałują projektowane regulacje

Przedmiotowy projekt rozporządzenia odnosi się z jednej strony do osób, które nabyły w Unii Europejskiej kwalifikacje do wykonywania zawodów w dziedzinie ochrony radiologicznej, a zamierzają je wykonywać na terytorium RP, a z drugiej zaś strony do:

- kierowników jednostek organizacyjnych, którzy zamierzają powierzyć wykonywanie funkcji inspektora ochrony radiologicznej takim osobom lub zatrudnić je na którymś ze stanowisk wymienionych w § 2 pkt 5 lit. c - p projektu rozporządzenia,
- Prezesa PAA, który zamierza powołać takie osoby na inspektorów dozoru jądrowego.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia w ramach konsultacji społecznych zostanie skierowany do następujących podmiotów:

- 1) Komisja Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej Rady do Spraw Atomistyki,
- 2) Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego,
- 3) Federacja Związków Zawodowych Pracowników Ochrony Zdrowia,
- 4) Polskie Towarzystwo Medycyny Nuklearnej,
- 5) Polskie Towarzystwo Onkologiczne,
- 6) Polskie Towarzystwo Fizyki Medycznej,
- 7) Polskie Towarzystwo Nukleoniczne,
- 8) Stowarzyszenie Inspektorów Ochrony Radiologicznej,
- 9) Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii,
- 10) Instytut Medycyny Pracy,
- 11) Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych,
- 12) Konfederacja Pracodawców Polskich,
- 13) Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”,
- 14) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
- 15) Business Center Club,
- 16) Związek Rzemiosła Polskiego,
- 17) Forum Związków Zawodowych,
- 18) Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej,
- 19) Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Izotopów POLATOM,
- 20) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych,
- 21) Instytut Problemów Jądrowych,
- 22) Instytut Fizyki Jądrowej,
- 23) Instytut Energii Atomowej,
- 24) Państwowy Zakład Higieny,
- 25) Rada Krajowa Federacji Konsumentów
- 26) Akademia Górniczo – Hutnicza, Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej.

Projekt zostanie także umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Środowiska, Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Agencji Atomistyki oraz na stronie internetowej Państwowej Agencji Atomistyki.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Regulacje zaproponowane w projekcie rozporządzenia nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Przewiduje się, że ilość osób występujących rocznie o uznanie kwalifikacji nie przekroczy 4 – 5 osób, z tego uznanie kwalifikacji następować będzie w trybie testu kwalifikacyjnego w stosunku do 2 – 3 osób.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Regulacje zaproponowane w projekcie rozporządzenia nie będą miały wpływu na rynek pracy (vide pkt 3 zdanie drugie).

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorców, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Przyjęcie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Regulacje zaproponowane w projekcie rozporządzenia nie będą miały wpływu na sytuację i rozwój regionów.

7. Wskazanie źródeł finansowania

Projekt rozporządzenia nie pociąga za sobą dodatkowych wydatków poza istniejącymi w aktualnie obowiązującym stanie prawnym.

8. Korzyści społeczne

Regulacje zaproponowane w projekcie rozporządzenia zapewnią możliwość uzyskania kwalifikacji w zawodach regulowanych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, związanych z działalnością w warunkach narażenia na działanie promieniowania jonizującego oraz z nadzorem nad taką działalnością.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia jest wykonaniem upoważnienia ustawowego zawartego w art. 17 ustawy z dnia 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.)

Projekt rozporządzenia określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności.

Przepisy rozporządzenia znajdują zastosowanie w przypadku, gdy wnioskodawca występuje do Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki o uznanie nabytych przez niego w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania określonych zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, wymienionych w § 2 pkt 5 projektu rozporządzenia. Właściwość Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki do uznawania kwalifikacji do wykonywania ww. zawodów regulowanych wynika z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 maja 2003 r w sprawie upoważnienia do uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 97, poz. 890), które zostało wydane na podstawie art. 4a ust. 3 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 928, z późn. zm.).

W zakresie spraw uregulowanych niniejszym projektem rozporządzenia obowiązuje dotychczas rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1346). Potrzeba wydania rozporządzenia wynika z faktu, iż została wydana nowa ustawa z dnia 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.) upoważniająca do wydania rozporządzenia .

Rozdział 1 projektu rozporządzenia zawiera przepisy ogólne. W § 2 projektu rozporządzenia zawarto wyjaśnienia używanych w projekcie pojęć. W § 3 projektu rozporządzenia zawarto zasadę, zgodnie z którą staż adaptacyjny albo test umiejętności prowadzone są dla określonego zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, przy czym jeżeli wnioskodawca wnosi o uznanie kwalifikacji do wykonywania więcej niż jednego zawodu regulowanego, odbywa odrębny staż adaptacyjny albo przystępuje do odrębnego testu umiejętności dla każdego z tych zawodów. Rozwiązanie takie podyktowane jest specyfiką zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, a w szczególności odrębnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi i różnicami w szkoleniu dla poszczególnych zawodów.

Paragraf 4 projektu rozporządzenia przewiduje, iż konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności jest stwierdzana w formie postanowienia wydanego przez Prezesa PAA. Prawo wyboru między stażem adaptacyjnym a testem umiejętności przysługuje wnioskodawcy. § 5 zawiera obowiązek przekazania przez Prezesa Agencji jednostce organizacyjnej, w której ma być odbywany staż adaptacyjny, albo komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej test umiejętności postanowienia, o którym mowa § 4 ust. 1 projektu rozporządzenia, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy. W § 6 projektu rozporządzenia zawarto zobowiązanie do zamieszczania przez Prezesa PAA określonych informacji związanych ze stażami adaptacyjnymi i testami umiejętności w Biuletynie Informacji Publicznej.

W rozdziale 2 projektu rozporządzenia szczegółowo uregulowano warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia.

Przyjęto, iż staż adaptacyjny odbywany jest w jednostce organizacyjnej właściwej ze względu na rodzaj zawodu w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, którego dotyczy postępowanie (§ 7), przy czym wykaz tych jednostek organizacyjnych określa Prezes PAA i rozpowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej (§ 6 pkt 2).

Po wydaniu przez Prezesa PAA postanowienia, o którym mowa w § 4 ust.1 projektu rozporządzenia wnioskodawca występuje do Prezesa PAA z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności (§ 4 ust. 2). Wnioskodawca może przy tym wskazać jednostkę organizacyjną, która gotowa jest nawiązać z nim stosunek prawny w celu odbycia stażu (§ 9 ust. 1). Jeżeli tego nie uczyni Prezes PAA wskazuje ją w postanowieniu (§ 8). W związku z odbywaniem stażu adaptacyjnego wnioskodawca uiszcza opłatę z tytułu kosztów odbywania stażu adaptacyjnego na rachunek bankowy jednostki, w której wnioskodawca będzie odbywał staż adaptacyjny. Koszty odbywania stażu są ustalane kwotowo przez jednostkę organizacyjną, w której wnioskodawca będzie odbywał staż, w oparciu o rzeczywiste wydatki związane z odbywaniem stażu (§ 10).

Przepisy § 13 – 15 projektu rozporządzenia regulują kwestie programu, długości i terminu rozpoczęcia stażu adaptacyjnego.

W § 12 i § 16 projektu rozporządzenia uregulowano kwestię nadzoru nad przebiegiem stażu adaptacyjnego, a w § 17 i § 18 kwestię oceny stażu adaptacyjnego.

W rozdziale 3 projektu rozporządzenia szczegółowo uregulowano warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, jak również sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

W § 19 ust. 2 zawarto zasadę, zgodnie z którą test umiejętności każdorazowo uwzględnia indywidualne różnice w zakresie wymagań dotyczących wykonywania zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a państwem wnioskodawcy. W § 19 ust. 1 projektu rozporządzenia określono zakresy przedmiotowe testów umiejętności dla poszczególnych zawodów w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

Po wydaniu przez Prezesa PAA w toku postępowania o uznanie kwalifikacji postanowienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 projektu rozporządzenia, wnioskodawca występuje do Prezesa PAA z wnioskiem o przeprowadzenie testu umiejętności. Za przeprowadzenie testu umiejętności wnioskodawca uiszcza opłatę z tytułu kosztów przeprowadzenia testu. Koszty te są

ustalane kwotowo przez organ prowadzący postępowanie w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone przez organ prowadzący postępowanie w związku z przeprowadzeniem testu. Ww. opłatę wnosi się na rachunek bankowy organu prowadzącego postępowanie, i stanowi to dochód budżetu państwa (§ 22). Z uwagi na fakt, iż wnioskodawca pokrywa całość kosztów związanych z przeprowadzeniem testu zdecydowano by testy umiejętności przeprowadzane były trzy razy w roku (§ 21 ust. 1).

W § 20 - 25 projektu rozporządzenia określono właściwość komisji egzaminacyjnych powoływanych przez Prezesa PAA do przeprowadzania testu umiejętności, termin zawiadomienia wnioskodawcy o terminie i miejscu testu umiejętności, język, w którym test jest przeprowadzany, a także sposób i tryb przeprowadzenia testu umiejętności i oceny jego wyników.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania górniczych zawodów regulowanych

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia ... r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia

— w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania górniczych zawodów regulowanych, zwanego dalej „postępowaniem”.

§ 2. 1. Staż adaptacyjny albo test umiejętności przeprowadza się dla poszczególnych górniczych zawodów regulowanych, zwanych dalej „zawodami górniczymi”.

2. Jeżeli wnioskodawca wnosi o uznanie kwalifikacji do wykonywania więcej niż jednego zawodu górniczego, staż adaptacyjny albo test umiejętności przeprowadza się osobno dla każdego zawodu górniczego.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania przez właściwy organ określony w przepisach ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548, z późn. zm.²⁾), zwany dalej „organem prowadzącym postępowanie”.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, określa długość stażu adaptacyjnego oraz ustala jego program.

3. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 4. Organ prowadzący postępowanie, po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i praktyce zawodowej odpowiednio:

- 1) przedsiębiorcy w rozumieniu art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.³⁾), zwanego dalej „przedsiębiorcą”, w którego zakładzie górniczym w rozumieniu art. 6 pkt 7 wymienionej ustawy, zwanego dalej „zakładem górniczym”, będzie odbywany staż adaptacyjny, bądź, w przypadku zawodów w zakresie ratownictwa górniczego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 75a ust. 2 wymienionej ustawy, zwanych dalej „zawodami w zakresie ratownictwa górniczego”, podmiotowi zawodowo trudniącemu się wykonywaniem czynności w zakresie ratownictwa górniczego, zwanemu dalej „jednostką ratownictwa górniczego”, albo
- 2) komisji egzaminacyjnej przygotowującej i przeprowadzającej test umiejętności, powołanej przez organ prowadzący postępowanie, zwanej dalej „komisją egzaminacyjną”.

§ 5. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw administracji publicznej informacje o:

- 1) wymaganiach kwalifikacyjnych dla każdego zawodu górniczego;
- 2) przedsiębiorcach i zakładach górniczych oraz jednostkach ratownictwa górniczego, w których można odbyć staż adaptacyjny.

§ 6. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 7. 1. Wnioskodawca, przed wystąpieniem z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego, zwanego dalej „stażem”, przekazuje:

- 1) przedsiębiorcy, u którego zamierza odbywać staż, albo
 - 2) jednostce ratownictwa górniczego, w której zamierza odbywać staż,
- kopię postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Przedsiębiorca albo jednostka ratownictwa górniczego, na podstawie otrzymanej kopii postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, sporządza dokument zawierający zobowiązanie do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych.

3. W dokumencie, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorca albo jednostka ratownictwa górniczego określa w szczególności:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, jaki zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 4) obowiązki, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

4. Okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, nie może być krótszy niż długość stażu.

§ 8. 1. Wnioskodawca we wniosku o odbycie stażu wskazuje:

- 1) przedsiębiorcę, u którego zamierza odbywać staż, albo
- 2) jednostkę ratownictwa górniczego, w której zamierza odbywać staż.

2. Wnioskodawca do wniosku o odbycie stażu dołącza dokument, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 9. 1. Staż odbywa się zgodnie z programem stażu.

2. Program stażu jest ustalany po szczegółowej analizie dotychczas posiadanych umiejętności wynikających z dokumentacji zgromadzonej w toku postępowania oraz w oparciu o zakres wiedzy, jaki jest niezbędny do spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych w przepisach regulacyjnych dla wskazanego przez wnioskodawcę zawodu górniczego.

3. Ustalając program stażu, uwzględnia się w szczególności:

- 1) dotychczasową praktykę zawodową wnioskodawcy i wymagania kwalifikacyjne stawiane dla wskazanego przez wnioskodawcę zawodu górniczego;
- 2) organizację i zasady funkcjonowania zakładu górniczego, w tym w zakresie porządku i dyscypliny pracy, obowiązujące w tym zakładzie przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego, a także występujące zagrożenia;
- 3) długość stażu.

4. W przypadku zawodów w zakresie ratownictwa górniczego, ustalając program stażu, uwzględnia się także organizację i zasady funkcjonowania jednostki ratownictwa górniczego oraz organizację i zasady funkcjonowania ratownictwa górniczego w zakładzie górniczym.

§ 10. 1. Rozpoczęcie odbywania stażu następuje w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z przedsiębiorcą albo jednostką ratownictwa górniczego.

2. Wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie o terminie rozpoczęcia odbywania stażu.

§ 11. Prawidłowy przebieg stażu zapewnia kierownik ruchu zakładu górniczego albo kierownik jednostki ratownictwa górniczego.

§ 12. 1. Staż odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu, którym może być:

- 1) osoba kierownictwa lub dozoru ruchu zakładu górniczego albo
- 2) osoba kierownictwa lub specjalista wykonujący czynności w zakresie ratownictwa górniczego, zatrudnieni w jednostce ratownictwa górniczego,

posiadający kwalifikacje równorzędne albo wyższe od kwalifikacji, o uznanie których występuje wnioskodawca.

2. Opiekun stażu jest wyznaczany przez kierownika ruchu zakładu górniczego albo kierownika jednostki ratownictwa górniczego.

3. Zmiana opiekuna stażu następuje:

- 1) z powodu braku możliwości dalszego pełnienia czynności przez opiekuna stażu;
- 2) na umotywowany wniosek wnioskodawcy złożony nie później niż na 3 miesiące przed dniem zakończenia odbywania stażu;
- 3) na umotywowany wniosek opiekuna stażu złożony nie później niż na 3 miesiące przed dniem zakończenia odbywania stażu.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, kierownik ruchu zakładu górniczego albo kierownik jednostki ratownictwa górniczego niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna stażu i zawiadamia o tym wnioskodawcę oraz organ prowadzący postępowanie.

§ 13. Opiekun stażu w trakcie odbywania stażu:

- 1) określa zadania wykonywane przez wnioskodawcę;
- 2) sprawuje kontrolę realizacji powierzonych wnioskodawcy obowiązków;
- 3) udziela, w razie potrzeby, wskazówek dotyczących realizacji powierzonych wnioskodawcy obowiązków;
- 4) gromadzi informacje o realizacji przez wnioskodawcę programu stażu.

§ 14. 1. Opiekun stażu, za pośrednictwem kierownika ruchu zakładu górniczego albo kierownika jednostki ratownictwa górniczego, przekazuje przedsiębiorcy albo jednostce ratownictwa górniczego informacje o realizacji przez wnioskodawcę programu stażu.

2. Terminy przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1, ustala przedsiębiorca albo jednostka ratownictwa górniczego.

§ 15. W trakcie odbywania stażu wnioskodawca:

- 1) realizuje program stażu;
- 2) przestrzega porządku organizacyjno-prawnego obowiązującego u przedsiębiorcy albo w jednostce ratownictwa górniczego.

§ 16. Organ prowadzący postępowanie wykonuje nadzór nad odbywaniem stażu w szczególności przez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę warunków odbywania stażu;
- 3) kontrolę obecności wnioskodawcy w trakcie odbywania stażu;
- 4) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu;
- 5) kontrolę postępów wnioskodawcy w przysposobieniu do samodzielnego wykonywania zawodu górniczego;
- 6) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

§ 17. 1. Oceny umiejętności nabytych przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu dokonuje opiekun stażu wraz z kierownikiem ruchu zakładu górniczego albo kierownikiem jednostki ratownictwa górniczego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia odbywania stażu.

2. Dokonując oceny, o której mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę, czy wnioskodawca uzyskał:

- 1) umiejętność wykonywania wymaganych dla danego zawodu górniczego czynności w ruchu zakładu górniczego albo w jednostce ratownictwa górniczego;
- 2) znajomość obowiązujących w danym zakładzie górniczym przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego, występujących zagrożeń, a także porządku i dyscypliny pracy;
- 3) znajomość sposobu postępowania w sytuacjach awaryjnych;
- 4) znajomość sposobu bezpiecznego wykonywania pracy.

3. W przypadku zawodów w zakresie ratownictwa górniczego, dokonując oceny, o której mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę, czy wnioskodawca uzyskał znajomość organizacji i zasad funkcjonowania danej jednostki ratownictwa górniczego oraz organizacji i zasad funkcjonowania ratownictwa górniczego w zakładzie górniczym.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana w formie raportu opiekuna stażu i kierownika ruchu zakładu górniczego albo kierownika jednostki ratownictwa górniczego; raport zawiera uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu górniczego albo o jego braku.

5. Raport, o którym mowa w ust. 4, jest przekazywany przez przedsiębiorcę albo jednostkę ratownictwa górniczego, w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania:

- 1) wnioskodawcy, na adres wskazany we wniosku o odbycie stażu;
- 2) organowi prowadzącemu postępowanie.

§ 18. 1. Koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu są ustalane kwotowo przez przedsiębiorcę albo jednostkę ratownictwa górniczego, stosownie do programu i długości stażu, w szczególności w oparciu o wydatki na pokrycie kosztów materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, kosztów organizacyjno-technicznych oraz kosztów zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu stażu, a także przewidywany zakres obowiązków opiekuna stażu.

2. Wnioskodawca uiszcza koszty, o których mowa w ust. 1, jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach, na rachunek bieżący przedsiębiorcy albo jednostki ratownictwa górniczego.

§ 19. 1. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek złożony przez wnioskodawcę, przed dokonaniem oceny, o której mowa w § 17 ust. 1, organ prowadzący postępowanie może przedłużyć staż na czas określony, nieprzekraczający, łącznie z odbytym już stażem, dwóch lat.

2. Do przedłużonego stażu stosuje się odpowiednio przepisy § 7—18.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 20. 1. Test umiejętności, zwany dalej „testem”, jest przeprowadzany co najmniej dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu wyznacza organ prowadzący postępowanie oraz podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw administracji publicznej, nie później niż na 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 21. Wnioskodawca składa wniosek o przeprowadzenie testu nie później niż na 3 miesiące przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 22. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zawiadamia wnioskodawcę, nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu, o terminie i miejscu przeprowadzenia testu, jego tematyce oraz wysokości opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu.

§ 23. 1. Koszty przeprowadzenia testu są ustalane kwotowo przez organ prowadzący postępowanie, w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone z tytułu egzaminowania wnioskodawców, w szczególności wydatki na pokrycie kosztów wynajęcia sali i druku arkuszy testów oraz innych kosztów organizacyjno-technicznych przeprowadzenia testu, a także w oparciu o liczbę złożonych wniosków o przeprowadzenie testu oraz liczbę zawodów górniczych, dla których będzie przeprowadzony test.

2. Opłatę z tytułu kosztów przeprowadzenia testu uiszcza się na rachunek bieżący — subkonto dochodów urzędu organu prowadzącego postępowanie lub gotówką do kasy urzędu tego organu.

3. Wnioskodawca okazuje dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2, przed przystąpieniem do testu.

§ 24. Wnioskodawca, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu, może wystąpić do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej z umotywowanym wnioskiem o przeprowadzenie testu w kolejnym terminie; przewodniczący komisji egzaminacyjnej zawiadamia niezwłocznie wnioskodawcę o przesunięciu terminu przeprowadzenia testu.

§ 25. 1. Test jest opracowywany przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

2. Do opracowania testu stosuje się odpowiednio przepis § 9 ust. 2.

§ 26. 1. Test jest przeprowadzany w formie pisemnej z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Jeżeli ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy nie jest możliwe przeprowadzenie testu z zachowaniem zasady anonimowości, test jest przeprowadzany w formie możliwej do wykonania przez wnioskodawcę, odnotowanej na arkuszu testu; ocena takiego testu jest dokonywana niezwłocznie po jego zakończeniu.

§ 27. 1. Test składa się z nie więcej niż stu zagadnień lub pytań.

2. Każde z zagadnień lub pytań zawiera nie mniej niż trzy możliwości rozwiązania lub odpowiedzi.

3. Co najmniej 90 % zagadnień lub pytań zawiera jedno rozwiązanie prawidłowe albo jedną odpowiedź prawidłową; pozostałe zagadnienia lub pytania mogą zawierać więcej niż jedno rozwiązanie prawidłowe albo więcej niż jedną odpowiedź prawidłową.

§ 28. Zagadnienia i pytania oraz możliwości rozwiązań albo odpowiedzi są umieszczane na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu, ostemplowanych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 29. 1. Rozwiązania zagadnień oraz odpowiedzi na pytania są punktowane.

2. Za każde prawidłowe rozwiązanie zagadnienia oraz każdą prawidłową odpowiedź na pytanie ustala się jednakową liczbę punktów; w przypadku gdy więcej niż jedno rozwiązanie lub odpowiedź są prawidłowe, dla zdobycia punktów za takie zagadnienie lub pytanie należy wskazać wszystkie prawidłowe rozwiązania lub odpowiedzi.

3. Kryteria oceny testu, wymienione w ust. 2, są dostępne dla wnioskodawcy w komisji egzaminacyjnej oraz umieszczane na arkuszu testu.

§ 30. 1. Wynik testu określa się jako pozytywny albo negatywny.

2. Za pozytywny uznaje się wynik testu, jeżeli wnioskodawca uzyska więcej niż 70 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 31. 1. Oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności dokonuje komisja egzaminacyjna w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przeprowadzenia testu.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana przez sprawdzenie testu oraz ustalenie jego wyniku.

§ 32. Z przeprowadzonego testu niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 30, komisja egzaminacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) wskazanie wnioskodawcy;
- 2) skład komisji egzaminacyjnej;
- 3) wynik testu;
- 4) podpisy członków komisji egzaminacyjnej.

§ 33. Komisja egzaminacyjna przekazuje, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 32:

- 1) wnioskodawcy, na adres wskazany we wniosku o przeprowadzenie testu — informację o wyniku testu;
- 2) organowi prowadzącemu postępowanie — ocenę wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności wraz z protokołem, o którym mowa w § 32.

§ 34. 1. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu.

2. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia testu, może złożyć przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej pisemne oświadczenie o przyczynie nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie.

4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej dokonuje niezwłocznie oceny zasadności przyczyny nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie, wskazanej przez wnioskodawcę, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy; o dokonanej ocenie informuje wnioskodawcę w terminie 3 dni od dnia jej dokonania.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie z uzasadnionej przyczyny przewodniczący komisji egzaminacyjnej zawiadamia wnioskodawcę, nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolejnego testu, o terminie i miejscu przeprowadzenia testu oraz jego tematyce.

6. W przypadku negatywnego testu, na wniosek złożony przez wnioskodawcę, organ prowadzący postępowanie umożliwia ponowne jednokrotne przystąpienie do testu w najbliższym terminie.

7. Do ponownego przystąpienia do testu stosuje się odpowiednio przepisy § 20—34 ust. 1—5.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 35. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁴⁾

MINISTER ŚRODOWISKA

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 131, poz. 922, z 2007 r. Nr 38, poz. 246).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 69, poz. 624, Nr 91, poz. 873, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2702, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 33, poz. 288, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1414 i 1417 i Nr 267, poz. 2258 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 75, poz. 519, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1027, Nr 144, poz. 1045, Nr 157, poz. 1119 i Nr 170, poz. 1218.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217 i Nr 190, poz. 1399.

⁴⁾ Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia utraci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania górniczych zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 181, poz. 1516), zachowane w mocy na podstawie art. 38 ustawy z dnia 2006 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zamieszczonego w art. 17 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.) nakładającej na ministrów kierujących działami administracji rządowej, właściwych w sprawach uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych należących do danego działu, obowiązek wydania, rozporządzenia określającego:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz trybu ich ponoszenia;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

Projektowany akt zastąpi rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania górniczych zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 181, poz. 1516). Dotychczasowe rozporządzenie zostało, na mocy art. 38 ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia(Dz.U. Nr, poz.) zachowane w mocy do czasu wydania nowego rozporządzenia na podstawie upoważnienia w brzmieniu nadanym ww. ustawą.

Projektowana regulacja powtarza w swej treści przepisy zawarte w powołanym rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 sierpnia 2005 r., uwzględniając jednak wejście w życie, z dniem 13 stycznia 2006 r., rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa oraz specjalistów wykonujących czynności w zakresie ratownictwa górniczego, zatrudnionych w podmiotach zawodowo trudniących się wykonywaniem czynności w zakresie ratownictwa górniczego (Dz. U. Nr 261, poz. 2186), wydanego na podstawie art. 75a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.). Wprowadzona zmiana uwzględnia rozszerzenie zakresu podmiotowego powołanej ustawy, który obejmuje obecnie obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, o obywateli Konfederacji Szwajcarskiej. Rozszerzenie to ma na celu wdrożenie do prawa polskiego m. in. decyzji Rady 2006/245/WE z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia w imieniu Wspólnoty Europejskiej i jej Państw Członkowskich, Protokołu do Umowy między Wspólnotą Europejską i Państwami Członkowskimi z jednej strony a Konfederacją Szwajcarską z drugiej strony w sprawie swobodnego przepływu osób, w związku z udziałem w charakterze Umawiających się Stron, Republiki Czeskiej, Republiki Estońskiej, Republiki Cypryjskiej, Republiki Łotewskiej, Republiki Litewskiej, Republiki Węgierskiej, Republiki Malty, Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Słowenii i Republiki Słowackiej, w następstwie przystąpienia tych Państw do Unii Europejskiej wraz z Protokołem do Umowy między Wspólnotą Europejską i jej Państwami Członkowskimi, z jednej strony, a Konfederacją Szwajcarską, z drugiej strony, w sprawie swobodnego przepływu osób, w związku z udziałem w charakterze Umawiających się Stron (...) Rzeczypospolitej Polskiej (...) w następstwie przystąpienia tych państw do Unii Europejskiej oraz Informacją dotyczącą wejścia w życie ww. Protokołu do Umowy (Dz. Urz. UE L 89 z 28.03.2006).

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowany akt normatywny.

Przepisy zawarte w projekcie rozporządzenia będą oddziaływać na:

- 1) obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, ubiegających się o uznanie nabytych w tych państwach kwalifikacji do wykonywania górniczych zawodów regulowanych, o ile zostanie wydane przez organ prowadzący postępowanie w sprawie uznania nabytych w tych państwach kwalifikacji do wykonywania górniczych zawodów regulowanych postanowienie zobowiązujące ich do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności;
- 2) przedsiębiorców w rozumieniu art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.), u których będzie odbywany staż adaptacyjny, oraz podmioty zawodowo trudniące się wykonywaniem czynności w zakresie ratownictwa górniczego (jednostki ratownictwa górniczego), w których będzie odbywany ten staż;
- 3) osoby zatrudnione w ruchu zakładu górniczego, wyznaczone przez kierownika ruchu zakładu górniczego do wykonywania funkcji opiekuna stażu, oraz osoby zatrudnione w jednostkach ratownictwa górniczego, wyznaczone przez kierownika tej jednostki do wykonywania funkcji opiekuna stażu;
- 4) organy prowadzące postępowanie w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania górniczych zawodów regulowanych.

2. Konsultacje społeczne.

Ze względu na przyczyny wydania projektowanego rozporządzenia, projekt zostanie rozesłany jedynie do reprezentatywnych organizacji związkowych oraz reprezentatywnych organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.).

Projekt zostanie również umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa, stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414), w celu umożliwienia zgłoszenia, w trybie art. 7 powołanej ustawy z dnia 7 lipca 2005 r., zainteresowania pracami nad przedmiotowym projektem rozporządzenia.

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało bezpośredniego wpływu na rynek pracy. Liczba osób, które złożą do Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania górniczych zawodów regulowanych, a następnie będą zobowiązani do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, jest bowiem trudna do oszacowania.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz na sytuację i rozwój regionalny.

Nie przewiduje się oddziaływania projektowanego rozporządzenia w powyższym zakresie.

6. Skutki finansowe związane z wejściem w życie projektowanego aktu.

Realizacja przepisów projektowanego rozporządzenia nie wymaga pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania. Koszty odbywania stażu adaptacyjnego, niezwiązane ze stosunkiem pracy albo stosunkiem cywilnoprawnym, będzie ponosił wnioskodawca. Wpływy z opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu umiejętności będą stanowiły dochód budżetu państwa.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾**

z dnia 2007 r.

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania
w sprawie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych
w dziedzinie leśnictwa**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr, poz. ...) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym przez wnioskodawcę umiejętności;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 3) sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz kosztów przeprowadzania testu umiejętności, a także tryb ich ponoszenia.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym postępowanie - oznacza to ministra właściwego do spraw środowiska lub organ wskazany w trybie określonym w art. 4a ust. 3 ustawy z dnia 4

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 131, poz. 922 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 246).

września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548, z późn. zm.²⁾);

- 2) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych;
- 3) postępowaniu - oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie ustawy;
- 4) stażu adaptacyjnym – oznacza to staż, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy;
- 5) stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw środowiska - oznacza to strony podmiotowe Biuletynu Informacji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.³⁾);
- 6) teście umiejętności – oznacza to test, o którym mowa w art. 2 pkt 17 ustawy;
- 7) wnioskodawcy – oznacza to wnioskodawcę w rozumieniu ustawy;
- 8) zawodach regulowanych w dziedzinie leśnictwa - oznacza to zawody regulowane: inżyniera leśnictwa, technika leśnictwa, operatora maszyn leśnych.

§ 3. 1. Staż adaptacyjny albo test umiejętności prowadzi się zgodnie z postanowieniem zobowiązującym do odbycia stażu adaptacyjnego albo do przystąpienia do testu umiejętności wydanym w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo o przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 4. Organ prowadzący postępowanie przekazuje odpowiednio jednostce, w której ma być odbywany staż adaptacyjny albo placówce przeprowadzającej test umiejętności, postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zgromadzonej w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o której mowa w art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy. Przekazanie może być dokonane również drogą elektroniczną lub za pomocą elektronicznych nośników informacji.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 69, poz. 624, Nr 91, poz. 873, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2702, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 33, poz. 288, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1414 i 1417 i Nr 267, poz. 2258 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 75, poz. 519, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1027, Nr 144, poz. 1045 i Nr 157, poz. 1119.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

§ 5. Organ prowadzący postępowanie, na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw środowiska upowszechnia informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych zawodów w dziedzinie leśnictwa, informacje o kształceniu w tym zakresie, wykazy literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej dla spełnienia tych wymogów, a także przykłady testów umiejętności dla wybranych zakresów, jednostki, w których mogą być odbywane staże adaptacyjne oraz wnioski z odbytych staży adaptacyjnych – z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 6. 1. Staż adaptacyjny może być odbywany w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w parkach narodowych i w innych jednostkach organizacyjnych, których przedmiot działania obejmuje gospodarkę leśną, zwanych dalej „jednostkami”.

2. Dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych i Dyrektorzy Parków Narodowych przekazują ministrowi właściwemu do spraw środowiska raz w roku w terminie do dnia 15 grudnia na rok następny wykaz jednostek, w których mogą być odbywane staże adaptacyjne.

3. W postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, wskazuje się odpowiednią jednostkę spośród jednostek umieszczonych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

4. Wnioskodawca we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, może wskazać jednostkę, która jest gotowa nawiązać z nim stosunek prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy, w celu odbycia przez niego stażu adaptacyjnego.

5. Wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, dołącza dokument zawierający zobowiązanie jednostki do nawiązania z nim stosunku prawnego.

6. W dokumencie, o którym mowa w ust. 5, jednostka określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego;
- 2) termin nawiązania stosunku prawnego;
- 3) okres, na jaki nawiąże stosunek prawny, który nie może być krótszy niż długość stażu adaptacyjnego;
- 4) informację o obowiązkach, których wykonanie powierzy wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

§ 7. Wnioskodawca odbywający staż adaptacyjny w jednostce na podstawie umowy cywilnoprawnej może odbywać go bez wynagrodzenia, na warunkach określonych między wnioskodawcą a jednostką.

§ 8. 1. Staż adaptacyjny jest odbywany w języku polskim pod nadzorem opiekuna stażu, którym jest osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania właściwego zawodu regulowanego w dziedzinie leśnictwa, co najmniej równorzędne z kwalifikacjami, o uznanie których występuje wnioskodawca.

2. Opiekuna stażu, na cały okres odbywania stażu adaptacyjnego, wyznacza kierownik jednostki, w której odbywany jest staż adaptacyjny.

3. Zmiana opiekuna stażu może nastąpić z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia nadzoru;
- 2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy złożonego nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanego wniosku opiekuna stażu złożonego nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

4. Zmiany opiekuna stażu dokonuje kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

5. Kierownik jednostki informuje niezwłocznie wnioskodawcę i organ prowadzący postępowanie o zmianie opiekuna stażu.

§ 9. 1. W postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, organ prowadzący postępowanie ustala program stażu adaptacyjnego oraz określa czas jego trwania.

2. Program stażu adaptacyjnego jest przygotowywany dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, po szczegółowej analizie dokumentacji, o której mowa w § 4, oraz w oparciu o zakres wiedzy, jaki jest niezbędny dla spełnienia wymagań kwalifikacyjnych właściwego zawodu regulowanego w dziedzinie leśnictwa, dla których wnioskodawca występuje o uznanie.

§ 10. W programie stażu adaptacyjnego uwzględnia się:

- 1) dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy i wymagania stawiane osobom wykonującym właściwy zawód regulowany w dziedzinie leśnictwa;
- 2) różnice w metodyce i technologiach zagospodarowania lasów i nadzoru nad parkami narodowymi;
- 3) potrzeby poznania organizacji, zadań i zasad funkcjonowania jednostki, w której staż adaptacyjny ma być odbywany;
- 4) potrzeby uczestniczenia przez wnioskodawcę w procesie popularyzacji wiedzy o zrównoważonej gospodarce leśnej i ochronie przyrody, prowadzonym przez jednostkę.

§ 11. Program stażu adaptacyjnego przewiduje w szczególności:

- 1) uczestnictwo wnioskodawcy w charakterze obserwatora w pracach prowadzonych w jednostce przez opiekuna stażu lub innych pracowników służby leśnej lub służby parków narodowych, co najmniej trzy razy w miesiącu;
- 2) opracowywanie przez wnioskodawcę planu prac związanych z kompleksową gospodarką leśną i ochroną przyrody oraz samodzielne ich prowadzenie;
- 3) samodzielne prowadzenie przez wnioskodawcę prac wykonawczych i nadzorujących związanych z gospodarką leśną i ochroną przyrody;
- 4) uczestnictwo przez wnioskodawcę w innych pracach jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 12. 1. Na wniosek wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie może przedłużyć czas trwania stażu adaptacyjnego.

2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, został złożony w czasie odbywania stażu adaptacyjnego, organ prowadzący postępowanie przedłuży lub odmawia przedłużenia stażu, po zapoznaniu się z opinią kierownika jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany.

§ 13. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z jednostką.

§ 14. 1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia kierownik jednostki, w której staż jest odbywany.

2. Opiekun stażu adaptacyjnego sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu, w szczególności przez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę obecności wnioskodawcy w okresie stażu;
- 3) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

3. Opiekun stażu informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę programu stażu adaptacyjnego.

§ 15. W czasie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca jest informowany przez kierownika jednostki lub opiekuna stażu o przebiegu stażu adaptacyjnego.

§ 16. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu i kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany, w terminie czternastu dni od dnia jego zakończenia.

2. Przy dokonywaniu oceny stażu adaptacyjnego uwzględnia się w szczególności:

- 1) poprawność merytoryczną wykonywania przez wnioskodawcę powierzonych mu prac objętych programem stażu;
- 2) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy i przestrzeganie porządku pracy ustalonego w jednostce, w której staż adaptacyjny był odbywany.

3. Oceny stażu adaptacyjnego dokonuje się w formie opinii jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany i potwierdza się ją podpisami kierownika jednostki i opiekuna stażu.

4. Ocena stażu adaptacyjnego zawiera uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu do samodzielnego wykonywania właściwego zawodu regulowanego w dziedzinie leśnictwa albo jego braku.

5. W przypadku negatywnej oceny stażu adaptacyjnego, staż może być odbyty ponownie po upływie 12 miesięcy.

6. Do ponownego odbywania stażu adaptacyjnego ust. 1-4, § 6-15 i 29 stosuje się odpowiednio.

§ 17. Kierownik jednostki, w której staż był odbywany, przekazuje ocenę stażu adaptacyjnego wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie siedmiu dni od dnia jej sporządzenia.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 18. Test umiejętności jest przeprowadzany przez wskazaną w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, komórkę organizacyjną odpowiedzialną za kształcenie i doskonalenie zawodowe w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, dyrekcji regionalnej Lasów Państwowych albo parku narodowym, zwaną dalej „placówką przeprowadzającą test”.

§ 19. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu umiejętności zawiadamia się wnioskodawcę, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym dniem jego przeprowadzenia.

§ 20. 1. Test umiejętności opracowuje placówka przeprowadzająca test.

2. Test umiejętności jest przygotowywany dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, po szczegółowej analizie dokumentacji, o której mowa w § 4 oraz w oparciu o zakres wiedzy, jaki jest niezbędny dla spełnienia wymagań kwalifikacyjnych właściwego zawodu regulowanego w dziedzinie leśnictwa.

§ 21. 1. Test umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Jeżeli ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy nie jest możliwe przeprowadzenie testu umiejętności z zachowaniem zasady anonimowości, test umiejętności przeprowadza się w formie możliwej do wykonania przez wnioskodawcę, odnotowanej na arkuszu testu. Ocena takiego testu umiejętności jest dokonywana niezwłocznie po jego zakończeniu.

§ 22. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 23. 1. Test umiejętności składa się z nie więcej niż stu pytań, w tym nie więcej niż 10% o charakterze opisowym. Każde z pytań niemających charakteru opisowego zawiera nie mniej niż trzy możliwości odpowiedzi.

2. Co najmniej 90% pytań niemających charakteru opisowego zawiera jedną odpowiedź poprawną. Więcej niż jedna odpowiedź poprawna lub brak odpowiedzi poprawnej może wystąpić w nie więcej niż 10% pytań niemających charakteru opisowego.

§ 24. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja egzaminacyjna, składająca się z co najmniej trzech osób powoływanych przez kierownika placówki przeprowadzającej test.

2. Pytania i możliwości odpowiedzi umieszczane są na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu ostemplowanych przez placówkę przeprowadzającą test.

§ 25. Z przebiegu testu umiejętności sporządza się protokół, w którym podaje się imiona i nazwiska członków komisji egzaminacyjnej, czas jego rozpoczęcia i zakończenia oraz ważniejsze okoliczności, jakie nastąpiły w jego trakcie.

§ 26. 1. Ocena testu umiejętności jest dokonywana w terminie 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Odpowiedzi na pytania są punktowane.

3. Oceny testu umiejętności dokonuje placówka przeprowadzająca test, uwzględniając w szczególności, że:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie niemające charakteru opisowego, ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku, gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla zdobycia punktów za takie pytanie należy wskazać jako poprawne wszystkie odpowiedzi;
- 2) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie o charakterze opisowym, ustala się jednakową maksymalną liczbę punktów;
- 3) zaliczenie testu następuje w przypadku, gdy wnioskodawca uzyska więcej niż 66% punktów możliwych do uzyskania.

4. Kryteria oceny testu umiejętności, ustalone zgodnie z ust. 3, są udostępniane wnioskodawcy w placówce przeprowadzającej test oraz są umieszczane na arkuszu testu.

§ 27. Wynik testu umiejętności komisja egzaminacyjna przedkłada organowi prowadzącemu postępowanie oraz przekazuje wnioskodawcy, w terminie trzech dni od ustalenia wyniku.

§ 28. 1. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu umiejętności.

2. Ponowne przystąpienie do testu umiejętności wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu umiejętności nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. Oceny przyczyny usprawiedliwiającej nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie dokonuje komisja egzaminacyjna, kierując się zasadami określonymi w przepisach o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik testu umiejętności, może ponownie przystąpić do testu umiejętności nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia, w którym przeprowadzono test umiejętności.

5. Do ponownego przeprowadzania testu umiejętności ust. 1-3, § 18-27 i 30 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Koszty stażu adaptacyjnego i testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia

§ 29. 1. Wyliczenia kosztów stażu adaptacyjnego dokonuje jednostka, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, nie później niż na 14 dni przed dniem jego rozpoczęcia, w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone przez tę jednostkę, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu stażu, długości trwania stażu, wydatków techniczno-organizacyjnych i wynagrodzenia opiekuna stażu.

2. Wnioskodawca dokonuje wpłaty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, jednorazowo albo w równych ratach miesięcznych płatnych z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany przez jej kierownika.

§ 30. 1. Placówka przeprowadzająca test dokonuje obliczenia kosztów związanych z przeprowadzeniem testu umiejętności, nie później niż na 14 dni przed dniem jego przeprowadzenia, na podstawie rzeczywistych wydatków ponoszonych przez nią, uwzględniających w szczególności wydatki związane z przygotowaniem testu umiejętności, powołaniem komisji egzaminacyjnej, wynagrodzeniem jej członków oraz wydatki techniczno-organizacyjne.

2. Wnioskodawca dokonuje wpłaty z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy placówki przeprowadzającej test wskazany przez jej kierownika.

3. Przystępując do testu umiejętności wnioskodawca okazuje dowód dokonania wpłaty.

4. Niedokonanie wpłaty powoduje niedopuszczenie wnioskodawcy do odbycia testu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 31. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁴⁾

MINISTER ŚRODOWISKA

MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

⁴⁾ Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie leśnictwa (Dz. U. Nr 129, poz. 1084), zachowane w mocy na podstawie art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 2006 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 17 ustawy z dnia r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy Dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych, dotyczących tzw. ogólnego systemu” uznawania kwalifikacji zawodowych oraz świadczenia usług transgranicznych.

Projektowane rozporządzenie zastąpi dotychczasowy akt wydany na podstawie ww. art. 15 ustawy - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie leśnictwa (Dz. U. Nr 129, poz. 1084). Konieczność wydania przedmiotowego rozporządzenia wynika ze zmiany brzmienia delegacji zawartej w art. 15 ustawy, dokonanego art. 22 pkt 5 ustawy z dnia 2006 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz ...). Nowelizacja miała na celu rozszerzenie zakresu jej stosowania o obywateli Konfederacji Szwajcarskiej obok obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym. Powyższa zmiana wynikała z zawarcia umowy między Wspólnotą Europejską i Państwami Członkowskim z jednej strony a Konfederacją Szwajcarską z drugiej strony w sprawie swobodnego przepływu osób z dnia 21 czerwca 1999 r. (Dz. Urz. WE L 114 z 30.04.2002, str. 6), która rozciąga stosowanie prawa wspólnotowego, m.in.: w zakresie funkcjonowania jednolitego rynku, w tym swobodnego przepływu osób, na obywateli Konfederacji Szwajcarskiej. Zgodnie z art. 6 ust. 2 Aktu z dnia 16 kwietnia 2003 r. dotyczącego warunków przystąpienia (...) Rzeczypospolitej Polskiej (...) oraz dostosowań w traktatach stanowiących podstawę Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864) Rzeczpospolita Polska została zobowiązana do przystąpienia do ww. umowy. W dniu 28 marca 2006 r. została opublikowana decyzja Rady 2006/245/WE z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia w imieniu Wspólnoty i jej państw członkowskich, Protokołu do Umowy między Wspólnotą Europejską i Państwami Członkowskim z jednej strony a Konfederacją Szwajcarską z drugiej strony w sprawie swobodnego przepływu osób, w związku z udziałem w charakterze umawiających się stron (...) Rzeczypospolitej Polskiej (...), w następstwie przystąpienia tych Państw do Unii Europejskiej wraz z Informacją dotyczącą wejścia w życie ww. Protokołu (Dz. Urz. UE L 89 z 28.03.2006, str. 28).

Projekt określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawców umiejętności,

- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawców umiejętności,
- 3) sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego, przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabędą w tych państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska, określone kwalifikacje i przyjadą do Polski z zamiarem wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie leśnictwa; jeśli w trakcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji właściwy organ uzna, że istnieją zasadnicze różnice w programie kształcenia i szkolenia wymaganego w Rzeczypospolitej Polskiej, albo gdy zakres zawodu różni się od zakresu zawodu w RP, wówczas może uzależnić decyzję o uznaniu kwalifikacji od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. Staż adaptacyjny albo test umiejętności prowadzone będą zgodnie z postanowieniem wydanym w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, z zastrzeżeniem przepisów projektowanego rozporządzenia.

Po uzyskaniu przez wnioskodawcę pozytywnej oceny stażu adaptacyjnego lub zaliczeniu testu umiejętności właściwy organ wyda decyzję w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania w RP danego zawodu regulowanego w dziedzinie leśnictwa.

Projekt rozporządzenia w § 1-5 zawiera przepisy ogólne dotyczące zarówno stażu adaptacyjnego, jak i testu umiejętności, które definiują określenia użyte w akcie, określają m.in. sposób przekazywania jednostce, w której ma być odbywany staż albo placówce przeprowadzającej test, postanowienia wraz z kopią części materiału dowodowego, a także metody upowszechniania informacji dotyczących odbywania stażu, w tym wykazu jednostek, w których staż może być odbywany oraz wykazu materiałów pomocniczych przy przygotowaniu się do testu.

Przepisy § 6–17 odnoszą się do stażu adaptacyjnego. Staż będzie mógł odbywać się w nadleśnictwach, parkach narodowych i innych jednostkach organizacyjnych, których przedmiot działania obejmuje gospodarkę leśną, wskazanych przez organ lub wnioskodawcę. Jeśli wnioskodawca wskazuje jednostkę, w której chciałby odbyć staż, to wówczas musi przedstawić dokument, wystawiony przez tą jednostkę, zawierający zobowiązanie nawiązania z nim stosunku prawnego.

Wnioskodawca, podczas odbywania stażu, jest zatrudniany w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej. Staż na podstawie umowy cywilnoprawnej może odbywać się bez wynagrodzenia, na warunkach określonych między wnioskodawcą a jednostką. Staż adaptacyjny w jednostce wskazanej przez organ odbywany jest co do zasady bez wynagrodzenia.

Staż adaptacyjny będzie wykonywany pod nadzorem opiekuna stażu, którym może być np. inżynier leśnik posiadający kwalifikacje do wykonywania prac w zakresie gospodarki leśnej lub parkowej, w zakresie, w jakim wnioskodawca występuje o uznanie kwalifikacji. Program stażu jest ustalany indywidualnie dla każdej osoby odbywającej staż, po szczegółowej analizie kwalifikacji wynikających z dokumentacji zgromadzonej w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji. Przy opracowywaniu programu stażu

adaptacyjnego uwzględnia się przepisy projektowanego rozporządzenia. Staż podlega ocenie dokonywanej przez opiekuna stażu i kierownika jednostki. Ocena jest następnie przekazywana wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji.

Przepisy § 18 – 28 odnoszą się do testu umiejętności ze wskazaniem upoważnionych do jego przeprowadzania placówek, wyznaczania terminów testów oraz terminów składania wniosków o przeprowadzenie testu.

Test jest przygotowywany dla każdego wnioskodawcy indywidualnie, po szczegółowej analizie kwalifikacji wynikających z dokumentacji zgromadzonej w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, a także w oparciu o zakres wiedzy niezbędny na danym stanowisku pracy w leśnictwie czy też parkach narodowych. Przepisy projektowanego rozporządzenia szczegółowo określają metody i kryteria oceny testu.

Przepisy § 29 i 30 odnoszą się do sposobu ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności oraz ponoszenia tych kosztów. Wnioskodawca pokrywa koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności w pełnej wysokości. Koszty odbywania stażu adaptacyjnego ustala jednostka, w której staż ma być odbywany, w oparciu o ponoszone rzeczywiste wydatki.

Projekt, jak to wskazano wyżej, dostosowuje prawo polskie w zakresie uznania kwalifikacji w zawodach regulowanych do prawa wspólnotowego i jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Cel wprowadzenia rozporządzenia

Celem rozporządzenia jest określenie:

- 1) warunków, sposobu i trybu odbywania stażu adaptacyjnego, sposobu i trybu wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym przez wnioskodawcę umiejętności;
- 2) warunków, sposobu i trybu przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 3) sposobu ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz kosztów przeprowadzania testu umiejętności, a także trybu ich ponoszenia.

2. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

Do podmiotów, na które oddziaływało będzie projektowane rozporządzenie należy zaliczyć obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej i państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym zwracających się do właściwego organu w RP z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w dziedzinie leśnictwa w Polsce. Rozporządzenie będzie oddziaływało także na jednostki organizujące staże adaptacyjne i przeprowadzające testy umiejętności.

3. Konsultacje społeczne

W ramach konsultacji społecznych projekt rozporządzenia otrzymają:

- Wojewodowie
- Marszałkowie województw
- Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego
- Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
- Państwowa Agencja Atomistyki
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- Instytut Ochrony Środowiska
- Instytut Badawczy Leśnictwa
- Państwowa Rada Ochrony Środowiska
- Państwowa Rada Ochrony Przyrody
- Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa, działające w ramach NOT
- Polskie Towarzystwo Leśne
- Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”

- OPZZ
- Konfederacja Pracodawców Polskich
- Konfederacja Pracodawców Prywatnych
- Krajowa Izba Gospodarcza
- Polska Akademia Nauk, Komitet Nauk Leśnych
- Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego, Wydział Leśny
- Instytut na Rzecz Ekorozwoju
- Liga Ochrony Przyrody
- Centrum Prawa Ekologicznego
- Polski Klub Ekologiczny
- Polska Zielona Sieć

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony także na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska.

4. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Rozporządzenie nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego polegających na zwiększeniu wydatków lub zmniejszeniu dochodów. Zakłada się, że wnioskodawca będzie odbywał staż bez wynagrodzenia (o ile wnioskodawca i jednostka zgodnie nie postanowią inaczej). Także koszty testu umiejętności obciążą wnioskodawcę.

5. Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy. Wpływ na rynek pracy mają przepisy ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych odnoszące się do postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w Polsce, które określają mechanizmy uznawania kwalifikacji uzyskanych na obszarze państw członkowskich UE (poza obszarem RP) przez obywateli Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej i państw członkowskich EFTA. Konsekwencją uznania kwalifikacji może być podjęcie pracy przez obywateli tych państw w Polsce.

Rozwiązania legislacyjne zaproponowane w przedmiotowym rozporządzeniu mogą stanowić część postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o ile w tym postępowaniu zostanie wydane postanowienie zobowiązujące wnioskodawcę do odbycia stażu adaptacyjnego albo do przystąpienia do testu umiejętności.

6. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU¹⁾

z dnia

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz trybu ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności
- dla zawodów regulowanych należących do działów administracji rządowej: łączność i transport.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) organ prowadzący postępowanie - ministra właściwego do spraw łączności i transportu albo organ lub jednostkę organizacyjną podległą właściwemu ministrowi, organ samorządu zawodowego odpowiedni dla danego zawodu regulowanego upoważniony do prowadzenia postępowania o uznanie kwalifikacji na podstawie art. 4a ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437);
- 3) instytucja - jednostkę organizacyjną, w której wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności jest stwierdzana w formie postanowienia wydanego przez organ prowadzący postępowanie w toku postępowania o uznanie kwalifikacji w zawodzie regulowanym.

2. Postanowienie określa program i okres trwania stażu adaptacyjnego oraz zakres wiedzy i umiejętności objętych testem umiejętności.

3. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 4. 1. Wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, dołącza dokument zawierający zobowiązanie instytucji do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy.

2. W zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 1, instytucja określa w szczególności:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 4) informację o obowiązkach, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) informację o wyznaczonym opiekunie stażu adaptacyjnego.

3. Organ prowadzący postępowanie akceptuje wybór instytucji dokonany przez wnioskodawcę.

4. W przypadku niezaakceptowania przez organ prowadzący postępowanie instytucji wskazanej przez wnioskodawcę z powodu niemożności zrealizowania programu stażu adaptacyjnego albo braku możliwości kontynuowania go w danej instytucji, wnioskodawca odbywa go w innej instytucji. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

5. Wnioskodawca może odbywać staż adaptacyjny bez wynagrodzenia w przypadku odbywania go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 5. Program i okres stażu adaptacyjnego ustala się dla poszczególnych wnioskodawców, biorąc pod uwagę:

- 1) świadectwa i dyplomy oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe posiadane przez wnioskodawcę;
- 2) okres praktyki zawodowej i umiejętności nabyte przez wnioskodawcę;
- 3) okres niezbędny do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy;
- 5) znajomość prawa polskiego oraz terminologii zawodowej w języku polskim niezbędną do wykonywania zawodu regulowanego.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny odbywa się pod kierunkiem opiekuna stażu adaptacyjnego.

2. Opiekun stażu jest wyznaczany spośród osób posiadających wyższe wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w zawodzie, o uznaniu którego występuje wnioskodawca.

3. Zadaniem opiekuna stażu adaptacyjnego jest pomoc wnioskodawcy w realizacji programu stażu adaptacyjnego.

4. Opiekuna stażu wyznacza na okres całego stażu adaptacyjnego kierownik instytucji w porozumieniu z organem prowadzącym postępowanie.

5. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić w przypadku:

- 1) braku możliwości dalszego sprawowania opieki nad wnioskodawcą;
- 2) umotywowanego wniosku o zmianę opiekuna stażu, złożonego przez wnioskodawcę nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanej prośby opiekuna stażu o zwolnienie go z pełnionych obowiązków, złożonej nie później niż trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

6. Zmiany opiekuna stażu dokonuje kierownik instytucji, w której staż adaptacyjny jest odbywany, w porozumieniu z organem prowadzącym postępowanie.

§ 7. W okresie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca:

- 1) przestrzega porządku organizacyjno-prawnego instytucji;
- 2) realizuje program stażu;
- 3) prowadzi dziennik stażu w formie ustalonej przez organ prowadzący postępowanie.

§ 8. 1. Nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego sprawuje osoba wyznaczona przez organ prowadzący postępowanie.

2. Nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego jest sprawowany przez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę warunków odbywania stażu;
- 3) kontrolę obecności wnioskodawcy w instytucji w okresie stażu;
- 4) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę w okresie stażu;
- 5) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

3. Nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego może być sprawowany przez opiekuna stażu.

§ 9. 1. Zaliczenia stażu dokonuje się na podstawie oceny umiejętności nabytych przez wnioskodawcę.

2. W celu dokonania oceny, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący postępowanie powołuje zespół składający się co najmniej z 3 osób posiadających wyższe wykształcenie i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu objętego stażem adaptacyjnym, zwany dalej "zespołem".

3. Zespół dokonuje oceny na podstawie:

- 1) dziennika stażu potwierdzającego realizację programu;
- 2) opinii opiekuna stażu o przebiegu stażu i osiągnięciach wnioskodawcy;
- 3) opinii kierownika instytucji lub wyznaczonego przez niego pracownika o przygotowaniu wnioskodawcy do wykonywania zawodu regulowanego;
- 4) rozmowy z wnioskodawcą o przebiegu stażu adaptacyjnego.

4. Jeżeli obowiązki opiekuna stażu pełni kierownik instytucji, wydawana jest jedna opinia o przebiegu stażu.

5. Z dokonanej oceny zespół sporządza protokół, który zawiera informacje o składzie zespołu, dokumentację, na podstawie której dokonano oceny, wniosek o zaliczenie lub niezaliczenie stażu adaptacyjnego wraz z uzasadnieniem oraz podpisy członków zespołu.

6. Zespół w terminie trzech dni od dnia dokonania oceny stażu adaptacyjnego przekazuje organowi prowadzącemu postępowanie protokół wraz z dokumentacją.

7. Na podstawie wniosku zespołu, o którym mowa w ust. 5, organ prowadzący postępowanie zalicza lub nie zalicza stażu adaptacyjnego.

§ 10. 1. W przypadku niezaliczenia stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie może na wniosek wnioskodawcy przedłużyć staż adaptacyjny nie dłużej niż o połowę, z zachowaniem terminów, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku przedłużenia stażu adaptacyjnego przepisy § 4-9 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 11. 1. Test umiejętności przeprowadza organ prowadzący postępowanie w następujących formach:

- 1) test pisemny składający się z nie więcej niż 80 pytań;
- 2) odpowiedź ustna na co najmniej 5 i nie więcej niż 10 pytań wylosowanych przez wnioskodawcę;
- 3) test praktyczny - wykonanie pracy sprawdzającej wybrane umiejętności z zakresu zawodu regulowanego.

2. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

3. W przypadku konieczności sprawdzenia umiejętności praktycznych organ prowadzący postępowanie może łączyć test praktyczny z testem pisemnym lub odpowiedzią ustną.

4. Formę, liczbę pytań, zadania oraz kryteria oceny testu umiejętności określa organ prowadzący postępowanie.

§ 12. Organ prowadzący postępowanie ustala dla poszczególnych wnioskodawców zakres przedmiotowy testu umiejętności, biorąc pod uwagę:

- 1) program kształcenia i szkolenia odbytego przez wnioskodawcę w państwie wnioskodawcy;
- 2) zakres wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) znajomość zawodowej terminologii w języku polskim, niezbędnej do wykonywania danego zawodu;
- 4) okres praktyki zawodowej i nabyte przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie regulowanym w państwie wnioskodawcy;
- 5) okres stażu niezbędnego do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy, w tym dotyczące niezbędnej znajomości prawa polskiego.

§ 13. 1. W celu przeprowadzenia testu umiejętności organ prowadzący postępowanie powołuje komisję egzaminacyjną, zwaną dalej "komisją", składającą się co najmniej z 3 osób posiadających wyższe wykształcenie, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu danego zawodu regulowanego oraz doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów kwalifikacyjnych uprawniających do wykonywania zawodów regulowanych.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie testu umiejętności;
- 2) przeprowadzenie testu umiejętności;
- 3) dokonanie oceny wyników testu umiejętności;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) powiadomienie wnioskodawcy o miejscu i terminie ogłoszenia wyniku testu umiejętności.

3. Miejsce i termin przeprowadzenia testu umiejętności określa organ prowadzący postępowanie, nie później niż 14 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie testu umiejętności.

4. Wnioskodawca jest powiadamiany o miejscu, terminie i formie testu umiejętności co najmniej 30 dni przed jego przeprowadzeniem.

5. Czas trwania testu umiejętności nie może przekroczyć 360 minut.

6. Test umiejętności jest oceniany w systemie punktowym.

7. Za pozytywny uznaje się wynik testu, w którym wnioskodawca uzyskał co najmniej 70 % ogólnej liczby punktów.

§ 14. 1. Z przeprowadzonego testu umiejętności komisja sporządza protokół.

2. Protokół zawiera informacje o składzie komisji, dokumentację i wynik przeprowadzonego testu umiejętności, wniosek o zaliczeniu lub niezaliczeniu testu umiejętności oraz podpisy członków komisji.

3. Komisja w terminie trzech dni od dnia przeprowadzenia testu umiejętności przekazuje organowi prowadzącemu postępowanie protokół wraz z dokumentacją.

4. Na podstawie wyniku przeprowadzonego testu umiejętności organ prowadzący postępowanie zalicza albo nie zalicza testu umiejętności.

§ 15. 1. W przypadku niezaliczenia testu umiejętności wnioskodawcy przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do testu umiejętności nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jego wyniku.

2. Do powtórnego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 11-14 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny uznaje się za niezaliczenie testu umiejętności.

2. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności bez usprawiedliwionej przyczyny, organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie miejsce i termin przeprowadzenia testu, jeżeli nieobecność wnioskodawcy została usprawiedliwiona w terminie 7 dni od wyznaczonej daty testu.

3. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu umiejętności w wyznaczonym terminie dokonuje organ prowadzący postępowanie, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. Wnioskodawca, który nie przystąpił do testu umiejętności z usprawiedliwionej przyczyny, nie ponosi dodatkowych kosztów z tytułu ponownego przystąpienia do testu umiejętności.

Rozdział 4

Sposób ustalania kosztów stażu adaptacyjnego i testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia

§ 17. 1. Koszty związane z odbywaniem przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego oblicza organ prowadzący postępowanie w porozumieniu z instytucją, w której staż adaptacyjny ma być odbywany, z uwzględnieniem kosztów:

- 1) wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) nadzoru nad przebiegiem stażu adaptacyjnego;
- 3) oceny stażu adaptacyjnego przez zespół;
- 4) administracyjnych.

2. Wnioskodawca wpłaca kwotę z tytułu kosztów odbycia stażu adaptacyjnego na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący postępowanie.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest wpłacana jednorazowo lub na wniosek wnioskodawcy w równych ratach płatnych z góry do dnia 10. każdego miesiąca, przy czym pierwsza rata jest wpłacana przed przystąpieniem do stażu adaptacyjnego.

§ 18. 1. Koszty za przeprowadzenie testu umiejętności są ustalane każdorazowo przez organ prowadzący postępowanie na podstawie wyliczenia rzeczywistych kosztów w porozumieniu z komisją egzaminacyjną w terminie umożliwiającym poinformowanie wnioskodawcy o ich wysokości nie później niż 30 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu, z uwzględnieniem kosztów:

- 1) przygotowania testu umiejętności;
- 2) przeprowadzenia i oceny testu umiejętności;
- 3) administracyjnych.

2. Wnioskodawca co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem przystąpienia do testu umiejętności wpłaca jednorazowo kwotę z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący postępowanie.

§ 19. Przed przystąpieniem do stażu adaptacyjnego lub testu umiejętności wnioskodawca okazuje organowi prowadzącemu postępowanie dokument potwierdzający jego tożsamość oraz dowód dokonania wpłaty, o której mowa w § 17 ust. 3 i § 18 ust. 2.

§ 20. W przypadku odstąpienia od stażu adaptacyjnego lub nieprzystąpienia do testu umiejętności bez usprawiedliwionej przyczyny, poniesione przez wnioskodawcę koszty związane z przeprowadzeniem stażu adaptacyjnego lub testu umiejętności nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Transportu

¹⁾ Minister Transportu kieruje działami administracji rządowej – łączność i transport, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu (Dz. U. Nr 131, poz. 923).

²⁾ Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 147, poz. 1226), zachowane w mocy na podstawie art. 38 ustawy z dnia 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr, poz.).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Transportu stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 17 ustawy z dnia (Dz. U. Nr ..., poz.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Ustawa ta dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22 z późn. zm.) i uchyla poprzednio obowiązującą w tym zakresie ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 62).

Wymieniony wyżej projekt zastąpi rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 47, poz. 1226) wydane na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych należących do działów administracji rządowej: łączność i transport, a ubiegających się o uznanie posiadanych przez nich kwalifikacji do wykonywania tych zawodów w Polsce.

Postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone jest przez organy prowadzące postępowania, właściwe dla zawodów regulowanych należących do działów administracji rządowej: łączność i transport.

Projekt ustala warunki, sposób i tryb a także koszty odbywania stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności dla zawodów regulowanych należących do

działów administracji rządowej: łączność i transport. W projekcie dopuszcza się następujące formy przeprowadzania testu umiejętności: test pisemny, odpowiedź ustną, test praktyczny. Przy czym test praktyczny można łączyć z testem pisemnym lub odpowiedzią ustną. Organ prowadzący postępowanie określi formę, liczbę pytań, zadania oraz kryteria oceny testu umiejętności.

Ocena skutków regulacji (OSR)

1) Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny.

Przepisy rozporządzenia będą miały zastosowanie do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w sytuacji gdy organ prowadzący postępowanie wyda postanowienie o konieczności odbycia stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w celu uznania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych należących do działów administracji rządowej: łączność i transport w Polsce. Organami prowadzącymi postępowanie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych są upoważnione przez ministra właściwego do spraw łączności i transportu, organy i jednostki.

2) Konsultacje społeczne:

3) Skutki wejścia w życie rozporządzenia:

a) wpływ na sektor finansów publicznych

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt przewiduje możliwość odbycia stażu adaptacyjnego bez wynagrodzenia, ponadto wydatki związane z organizacją stażu lub opłatę tytułem kosztów przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego ponosi wnioskodawca.

Można przypuszczać, że w skali kraju powyższe procedury będą dotyczyły przypadków jednostkowych, jak miało to charakter do tej pory.

b) wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków dla rynku pracy. Rozwiązania zaproponowane w przedstawionym rozporządzeniu mogą stanowić część postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, o ile w tym postępowaniu zostanie wydane postanowienie zobowiązujące do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności. Konsekwencją uznania kwalifikacji może być podjęcie pracy przez obywatela UE w Polsce.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania
o uznanie kwalifikacji do wykonywania medycznych zawodów regulowanych**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności - w medycznych zawodach regulowanych, które na podstawie odrębnych przepisów uprawniają do udzielania świadczeń zdrowotnych, zwanych dalej "zawodami regulowanymi", z wyjątkiem zawodu lekarza, lekarza dentystry, pielęgniarki, położnej, farmaceuty.

¹ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej - zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 131, poz. 924).

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) jednostce ochrony zdrowia - oznacza to zakłady opieki zdrowotnej oraz inne podmioty i osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89);
- 3) kierowniku jednostki - oznacza to osobę reprezentującą jednostkę ochrony zdrowia albo osobę prowadzącą taką jednostkę;
- 4) Biuletynie Informacji Publicznej - oznacza to Biuletyn w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²);
- 5) postępowaniu - oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
- 6) organie prowadzącym postępowanie - oznacza to ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 3. 1. Organ prowadzący postępowanie wydaje postanowienie o konieczności odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, określając w nim różnice programowe, których uzupełnienie jest niezbędne do uzyskania decyzji o uznaniu kwalifikacji, oraz długość stażu adaptacyjnego i wyznaczając wnioskodawcy termin do dokonania wyboru.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

3. Staż adaptacyjny jest odbywany albo test umiejętności jest przeprowadzany odrębnie dla każdego medycznego zawodu regulowanego.

§ 4. 1. Minister właściwy do spraw zdrowia na swych stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej upowszechnia informacje o wymogach kwalifikacyjnych

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

dotyczących osób wykonujących dany medyczny zawód regulowany, informacje o kształceniu niezbędnym do wykonywania danego medycznego zawodu regulowanego, listę jednostek, w których może być odbywany staż adaptacyjny dla danego zawodu regulowanego, a także wzory dokumentów składanych w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania medycznego zawodu regulowanego.

2. Lista jednostek ochrony zdrowia, o której mowa w ust. 1, jest opracowywana i aktualizowana przez ministra właściwego do spraw zdrowia po zasięgnięciu opinii właściwych konsultantów krajowych, samorządów zawodowych, towarzystw naukowych lub organizacji skupiających przedstawicieli danego medycznego zawodu regulowanego.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 5. Staż adaptacyjny jest odbywany w jednostkach ochrony zdrowia wpisanych na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zdrowia, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 6. Organ prowadzący postępowanie kieruje wnioskodawcę do odbycia stażu adaptacyjnego, wskazując w skierowaniu:

- 1) jednostkę ochrony zdrowia, w której ma być odbywany staż adaptacyjny;
- 2) długość stażu adaptacyjnego określoną w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 3) program stażu adaptacyjnego zgodny z zakresem różnic programowych, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 7. 1. Wnioskodawca, wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 2, składa dokument zawierający zobowiązanie jednostki ochrony zdrowia do zawarcia z wnioskodawcą umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej, termin jej zawarcia i okres, na jaki zostanie zawarta, oraz koszt odbycia stażu adaptacyjnego.

2. Koszt odbycia stażu adaptacyjnego określany jest przez jednostkę ochrony

zdrowia indywidualnie dla każdej osoby odbywającej staż adaptacyjny na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą poniesione przez jednostkę ochrony zdrowia, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności programu i długości stażu adaptacyjnego, wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego oraz wydatków organizacyjno-technicznych.

3. Jednostka ochrony zdrowia zawiadamia osobę wnioskującą o odbycie stażu adaptacyjnego, nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia odbywania stażu adaptacyjnego, o wysokości opłaty, terminie jej uiszczenia oraz numerze rachunku bankowego, na który należy wnieść opłatę na pokrycie kosztu, o którym mowa w ust. 1.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 8. Na podstawie skierowania, o którym mowa w § 6, jednostka ochrony zdrowia zawiera z wnioskodawcą umowę o pracę na czas określony w celu odbycia stażu adaptacyjnego albo umowę cywilnoprawną na okres odbycia stażu adaptacyjnego. Umowa cywilnoprawna, zawarta pomiędzy wnioskodawcą a jednostką ochrony zdrowia, której przedmiotem jest odbycie stażu adaptacyjnego, może być odpłatna albo nieodpłatna.

§ 9. 1. Staż adaptacyjny jest realizowany pod nadzorem opiekuna stażu, którym może być osoba wykonująca dany medyczny zawód regulowany przez okres nie krótszy niż 4 lata.

2. Osobę, o której mowa w ust. 1, wyznacza kierownik jednostki, w której odbywany jest staż adaptacyjny, na cały okres odbywania stażu adaptacyjnego.

3. Opiekunem stażu adaptacyjnego może być także kierownik jednostki, jeżeli wyznaczenie innego opiekuna nie jest możliwe.

4. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić z powodu:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia czynności nadzoru;
- 2) umotywowanego wniosku osoby odbywającej staż adaptacyjny, złożonego nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) umotywowanego wniosku opiekuna stażu, złożonego nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

5. Jeżeli w sytuacji, o której mowa w ust. 3, decyzja o zmianie opiekuna stażu adaptacyjnego wiąże się z koniecznością zmiany jednostki ochrony zdrowia, w której odbywany jest staż adaptacyjny, zmiany dokonuje organ prowadzący postępowanie, wydając skierowanie na kontynuację odbycia stażu adaptacyjnego w innej jednostce ochrony zdrowia.

§ 10. 1. Zmiana jednostki ochrony zdrowia, w której odbywany jest staż adaptacyjny, następuje, gdy w wyznaczonej jednostce ochrony zdrowia staż adaptacyjny nie może być kontynuowany z powodu likwidacji jednostki lub jej skreślenia z listy, o której mowa w § 4 ust. 1, albo w sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 5.

2. Zmiana jednostki ochrony zdrowia, w której odbywany jest staż adaptacyjny, może nastąpić na umotywowany wniosek osoby odbywającej staż adaptacyjny.

3. Jednostka ochrony zdrowia, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie składa organowi prowadzącemu postępowanie kartę stażu adaptacyjnego i program stażu adaptacyjnego wraz z informacją o zakresie jego realizacji.

4. Osoba odbywająca staż adaptacyjny składa wniosek, o którym mowa w ust. 2, do organu prowadzącego postępowanie. Po uwzględnieniu przez organ prowadzący postępowanie wniosku o zmianę jednostki ochrony zdrowia, osoba odbywająca staż adaptacyjny występuje do jednostki ochrony zdrowia, w której odbywa staż adaptacyjny, o przekazanie organowi prowadzącemu postępowanie karty stażu adaptacyjnego i programu stażu adaptacyjnego wraz z informacją o zakresie jego realizacji.

5. W przypadku zmiany jednostki ochrony zdrowia, w której odbywany jest staż adaptacyjny, organ prowadzący postępowanie wydaje niezwłocznie skierowanie na kontynuację odbycia stażu adaptacyjnego. Jednostka, w której kontynuowany jest staż adaptacyjny, zakłada z chwilą nawiązania stosunku prawnego z wnioskodawcą nową kartę stażu adaptacyjnego.

6. Wraz ze skierowaniem na kontynuację odbycia stażu adaptacyjnego, organ prowadzący postępowanie przesyła niezwłocznie jednostce, w której staż adaptacyjny będzie kontynuowany, kartę stażu adaptacyjnego, program stażu adaptacyjnego wraz z informacją o zakresie jego realizacji.

7. W przypadku zmiany jednostki ochrony zdrowia organ prowadzący postępowanie wydaje postanowienie o zaliczeniu okresu dotychczas odbytego stażu adaptacyjnego.

§ 11. W trakcie realizacji stażu adaptacyjnego wnioskodawcy należy umożliwić:

- 1) uczestnictwo w charakterze obserwatora w czynnościach wykonywanych przez opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) wykonywanie czynności zawodowych pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego lub kierownika jednostki i omawianie tych czynności z opiekunem stażu adaptacyjnego;
- 3) zapoznanie się z różnicami w zasadach wykonywania danego medycznego zawodu regulowanego oraz zasadami etyki i deontologii danego zawodu regulowanego obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12. Kierownik jednostki, w której odbywany jest staż adaptacyjny, zapewnia prawidłowość jego przebiegu i realizacji.

§ 13. 1. W okresie odbywania stażu adaptacyjnego kierownik jednostki lub opiekun stażu dokonuje w karcie stażu adaptacyjnego, co najmniej raz na 3 miesiące, okresowej, pisemnej oceny realizacji przez wnioskodawcę programu stażu adaptacyjnego, o której informuje wnioskodawcę.

2. Jeżeli okresowa ocena stażu adaptacyjnego dokonywana jest przez opiekuna stażu adaptacyjnego, opiekun stażu adaptacyjnego informuje kierownika jednostki o jej dokonaniu oraz o stopniu zaawansowania realizacji programu stażu adaptacyjnego.

§ 14. Osoba odbywająca staż adaptacyjny zobowiązana jest do uzyskania zaliczenia stażu adaptacyjnego potwierdzonego wpisem w karcie stażu adaptacyjnego dokumentującej jego przebieg. Wpisu zaliczenia dokonuje kierownik jednostki.

§ 15. 1. Staż adaptacyjny może ulec przedłużeniu w przypadku:

- 1) nieprzerwanej niezdolności do pracy osoby odbywającej staż adaptacyjny, o której mowa w art. 92 § 1 Kodeksu pracy, przez okres dłuższy niż 14 dni;
- 2) urlopu macierzyńskiego osoby odbywającej staż adaptacyjny;
- 3) przebywania osoby odbywającej staż adaptacyjny na urlopie wychowawczym, nie dłużej niż rok;
- 4) przebywania osoby odbywającej staż adaptacyjny na urlopie bezpłatnym, nie dłużej niż 3 miesiące;

5) nieprzerwanej niezdolności osoby odbywającej staż adaptacyjny na podstawie umowy cywilnoprawnej do odbywania stażu adaptacyjnego przez okres dłuższy niż 14 dni.

2. Organ prowadzący postępowanie może przedłużyć okres stażu adaptacyjnego na wniosek osoby odbywającej staż adaptacyjny.

3. Po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący postępowanie niezwłocznie informuje jednostkę ochrony zdrowia, w której odbywany jest staż adaptacyjny, oraz wnioskodawcę o przedłużeniu stażu adaptacyjnego.

4. W przypadku przedłużenia okresu trwania stażu adaptacyjnego jest on kontynuowany na podstawie nowej umowy o pracę zawartej na czas określony odpowiadający okresowi, na jaki staż adaptacyjny został przedłużony, albo zmienionej umowy cywilnoprawnej.

§ 16. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonuje opiekun stażu adaptacyjnego i kierownik jednostki, w której zakończona zostaje realizacja programu stażu adaptacyjnego, nie później niż w okresie 14 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego.

2. Dokonując oceny stażu adaptacyjnego, uwzględnia się w szczególności poprawność wykonywanych czynności, którą ocenia się na podstawie karty stażu adaptacyjnego.

3. Ocena stażu adaptacyjnego zawiera uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu do samodzielnego wykonywania medycznego zawodu regulowanego albo stwierdzenie o braku przygotowania do samodzielnego wykonywania medycznego zawodu regulowanego.

4. Ocena stażu adaptacyjnego potwierdzana jest podpisami kierownika jednostki i opiekuna stażu adaptacyjnego.

5. Oceny stażu adaptacyjnego dokonuje się na formularzu oceny stażu adaptacyjnego.

§ 17. 1. W przypadku negatywnej oceny odbytego stażu adaptacyjnego stwierdzającej brak przygotowania do samodzielnego wykonywania danego medycznego zawodu regulowanego, organ prowadzący postępowanie może

przedłużyć, na wniosek wnioskodawcy, okres trwania stażu adaptacyjnego, tylko raz.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, po upływie okresu, o który przedłużono staż, dokonywana jest powtórna ocena stażu adaptacyjnego.

§ 18. Ocenę stażu adaptacyjnego kierownik jednostki, w której zakończony został staż adaptacyjny, przekazuje organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od jej ustalenia, informując o niej wnioskodawcę oraz, w przypadku negatywnej oceny, dołączając kartę stażu adaptacyjnego.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 19. 1. Organ prowadzący postępowanie w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Egzaminów Medycznych wyznacza termin przeprowadzenia testu umiejętności, który nie może być wcześniejszy niż 4 miesiące od dnia złożenia wniosku i powiadamia o nim niezwłocznie wnioskodawcę.

2. Informacje o terminie przeprowadzenia testu umiejętności oraz o różnicach programowych, określonych w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, organ prowadzący postępowanie przekazuje dyrektorowi jednostki przeprowadzającej test umiejętności w celu opracowania testu umiejętności, dołączając program kształcenia w danym zawodzie regulowanym obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dokumenty potwierdzające zakres odbytego przez wnioskodawcę kształcenia w danym zawodzie regulowanym w państwie, w którym wnioskodawca odbył kształcenie.

§ 20. 1. Test umiejętności opracowuje Centrum Egzaminów Medycznych indywidualnie dla każdego zdającego.

2. Arkusze testu umiejętności są przygotowywane i przechowywane w sposób uniemożliwiający ich ujawnienie wnioskodawcy i innym osobom nieuprawnionym przed rozpoczęciem testu umiejętności.

3. Test umiejętności przeprowadzany jest dwa razy w roku w ostatni piątek maja i ostatni piątek listopada danego roku.

§ 21. 1. Centrum Egzaminów Medycznych zawiadamia wnioskującego

o przeprowadzenie testu umiejętności o wysokości opłaty, terminie jej uiszczenia oraz numerze rachunku bankowego, na który należy wnieść opłatę na pokrycie kosztu, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy,

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

3. Koszt przeprowadzenia testu umiejętności określany jest indywidualnie dla każdego zdającego przez Centrum Egzaminów Medycznych na podstawie rzeczywistych wydatków, które będą poniesione przez Centrum Egzaminów Medycznych, ustalonych z uwzględnieniem w szczególności wydatków związanych z wynagrodzeniem dla osób opracowujących test umiejętności, wynagrodzeniem członków komisji egzaminacyjnej oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

4. W przypadku odstąpienia od testu umiejętności opłata, o której mowa w ust. 1, nie podlega zwrotowi.

5. Opłata, o której mowa w ust. 1, stanowi dochód budżetu państwa

§ 22. 1. W zależności od liczby osób przystępujących do testu umiejętności test umiejętności przeprowadza komisja egzaminacyjna albo wydzielone spośród jej członków zespoły egzaminacyjne.

2. Członków komisji egzaminacyjnej i jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych, po zasięgnięciu opinii właściwych: konsultantów krajowych, samorządów zawodowych, towarzystw naukowych, Polskiej Rady Psychoterapii lub organizacji skupiających przedstawicieli danego medycznego zawodu regulowanego objętego testem umiejętności, o ile działają one w danym medycznym zawodzie regulowanym.

3. W skład komisji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 1, wchodzi trzy osoby, z tego co najmniej dwie osoby wykonujące dany medyczny zawód regulowany objęty testem umiejętności. Przewodniczącego komisji powołuje Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych.

4. W skład komisji i zespołów egzaminacyjnych nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby przystępującej do testu albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub

faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

§ 23. 1. Test umiejętności przeprowadza się w formie egzaminu pisemnego, egzaminu praktycznego lub egzaminu pisemnego i praktycznego.

2. Wyboru formy, w jakiej przeprowadza się test umiejętności, dokonuje Centrum Egzaminów Medycznych.

§ 24. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 25. 1. Test umiejętności w formie egzaminu pisemnego składa się z nie więcej niż pięćdziesięciu pytań.

2. W przypadku testu umiejętności złożonego z części pisemnej i części praktycznej, część pisemna składa się z nie więcej niż dwudziestu pięciu pytań.

3. Część praktyczna testu umiejętności polega na zademonstrowaniu wybranych czynności właściwych dla danego medycznego zawodu regulowanego lub wykonaniu innych zadań potwierdzających nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania danego medycznego zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 26. Pytania i możliwości odpowiedzi umieszczane są na jednostronnie zadrukowanych arkuszach, ostemplowanych przez Centrum Egzaminów Medycznych, z imieniem i nazwiskiem zdającego.

§ 27. 1. Ocena testu umiejętności dokonywana jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jego przeprowadzenia.

2. Odpowiedzi na pytania są punktowane.

3. Oceny testu umiejętności dokonuje komisja egzaminacyjna, uwzględniając w szczególności, że:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla zdobycia punktów za takie pytanie należy wskazać wszystkie poprawne odpowiedzi;
- 2) dla każdego zadania w ramach egzaminu praktycznego ustala się jednakową skalę punktową, biorąc pod uwagę poprawność wykonania zadania;
- 3) zaliczenie testu umiejętności następuje w przypadku, gdy wnioskodawca uzyska

z każdej części egzaminu co najmniej 66 % ogólnej sumy punktów możliwych do zdobycia.

4. Kryteria oceny testu umiejętności ustalone zgodnie z ust. 3 są dostępne dla wnioskodawcy w Centrum Egzaminów Medycznych oraz są umieszczone na arkuszu testu umiejętności.

§ 28. 1. Z przeprowadzonego testu umiejętności sporządza się protokół zawierający opis wykonania zadań, wchodzących w zakres egzaminu praktycznego, oraz wyniki testu umiejętności.

2. Kopię protokołu z przeprowadzonego testu umiejętności komisja egzaminacyjna przekazuje organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od ustalenia wyniku.

§ 29. Wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu w arkusz odpowiedzi po dokonaniu jego oceny przez komisję.

§ 30. 1. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności w wyznaczonym terminie, na wniosek wnioskodawcy, organ prowadzący postępowanie wydaje postanowienie o dopuszczeniu do przystąpienia do testu umiejętności w najbliższym przypadającym terminie, który jest terminem ostatecznym.

2. W przypadku złożenia testu umiejętności z wynikiem negatywnym organ prowadzący postępowanie na wniosek wnioskodawcy wydaje postanowienie o dopuszczeniu do ponownego przystąpienia do testu umiejętności w najbliższym przypadającym terminie, który jest terminem ostatecznym.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 31. Traci moc rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania medycznych zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 152, poz. 1270).

§ 32. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ZDROWIA

UZASADNIENIE

Konieczność wydania przedmiotowego rozporządzenia wynika z upoważnienia ustawowego, zawartego w projekcie ustawy z dnia r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.....).

Niniejszy projekt rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania medycznych zawodów regulowanych ma na celu określenie: warunków, sposobu i trybu odbywania stażu adaptacyjnego, sposobu i trybu wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposobu ustalania kosztów jego odbywania oraz pobierania i zwrotu. Ponadto, projekt określa warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności i oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich pobierania i zwrotu.

Przepisy projektowanego rozporządzenia będą stosowane wobec osób, o których mowa w art. 1 projektu ustawy, które będą chciały wykonywać w Rzeczypospolitej Polskiej jeden z medycznych zawodów regulowanych, objętych tzw. ogólnym systemem uznawania kwalifikacji.

Na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów, w szczególności dotyczących jego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego, Minister Zdrowia, będący organem właściwym w sprawie uznawania kwalifikacji w ww. zawodach, porówna program i długość odbytego przez wnioskodawcę kształcenia, a także zakres jego uprawnień zawodowych z obowiązującymi wymaganiami do wykonywania danego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku stwierdzenia zasadniczych różnic oraz braku wystarczającego doświadczenia zawodowego zdobytego w jednym z państw członkowskich lub państwie trzecim, które mogłoby wyrównać w całości lub w części zasadnicze różnice w materiale, uznanie kwalifikacji będzie uzależnione od uzupełnienia ich w wybrany przez wnioskodawcę sposób: przez odbycie stażu adaptacyjnego, bądź przystąpienie do testu umiejętności. Po uzyskaniu

pozytywnej oceny stażu albo po zdaniu z wynikiem pozytywnym testu umiejętności, zostanie wydana decyzja o uznaniu kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. W § 5-18 określono szczegółowo sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego. Staż adaptacyjny odbywany będzie w jednostkach ochrony zdrowia wpisanych na listę prowadzoną przez Ministra Zdrowia. Jednostka ochrony zdrowia zawierać będzie z wnioskodawcą umowę o pracę na czas określony albo umowę cywilnoprawną, odpłatną albo nieodpłatną. Program stażu adaptacyjnego ustalany będzie przez kierownika danej jednostki ochrony zdrowia. Oceny stażu adaptacyjnego, zawierająca uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu do samodzielnego wykonywania danego zawodu albo o braku takiego przygotowania, dokonuje opiekun stażu i kierownik jednostki. W przypadku negatywnej oceny odbytego stażu adaptacyjnego Minister Zdrowia na wniosek wnioskodawcy może przedłużyć okres trwania stażu adaptacyjnego.

Przepisy dotyczące testu umiejętności zawarte są w rozdziale 3 w § 19-30. Test umiejętności będzie opracowywany i przeprowadzany przez Centrum Egzaminów Medycznych. Koszt jego przeprowadzenia pokrywany będzie przez osobę zdającą test. Test może mieć formę egzaminu pisemnego, praktycznego lub pisemno-praktycznego, przy czym egzamin pisemny może składać się z nie więcej niż pięćdziesięciu pytań, natomiast w przypadku testu złożonego z części pisemnej i części praktycznej, część pisemna może zawierać maksymalnie dwadzieścia pięć pytań. Zaliczenie testu jest uzależnione od uzyskania przez wnioskodawcę z każdej części egzaminu co najmniej 66% ogólnej sumy punktów możliwych do zdobycia. W przypadku złożenia testu umiejętności z wynikiem negatywnym, Minister Zdrowia, na wniosek wnioskodawcy wyda postanowienie o dopuszczeniu do ponownego przystąpienia do testu umiejętności.

Zgodnie z § 32, przepisy rozporządzenia wejdą w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Ocena Skutków Regulacji

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje akt normatywny:

Wejście w życie przepisów projektowanego rozporządzenia będzie oddziaływać na osoby, o których mowa w art. 1 projektu ustawy, wobec których będzie toczyć się postępowanie o uznanie kwalifikacji do wykonywania medycznych zawodów regulowanych.

2. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu oraz sektora publicznego:

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Koszty przeprowadzenia testu umiejętności oraz odbycia stażu adaptacyjnego będą pokrywane przez stronę postępowania.

3. Wpływ regulacji na rynek pracy:

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie wywoła bezpośrednich skutków dla rynku pracy. Wpływ taki będą miały przepisy projektu ustawy z dnia r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.....). Konsekwencją uznania kwalifikacji będzie możliwość podjęcia przez daną osobę pracy.

4. Wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki:

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie bezpośrednio na konkurencyjność zarówno na rynku wewnętrznym, jak i zewnętrznym.

5. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów:

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało bezpośredniego wpływu na sytuację i rozwój regionów.

6. Skutki prawne regulacji:

Wejście w życie projektu rozporządzenia usprawni procedurę uznawania kwalifikacji zawodowych określoną w projekcie ustawy z dnia r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.....).

7. Konsultacje społeczne:

Projekt rozporządzenia będzie przedmiotem szerokich konsultacji społecznych m. in. z organizacjami zrzeszającymi osoby wykonujące zawody medyczne określone w projekcie ustawy o niektórych zawodach medycznych, Polską Radą Fizjoterapii, konsultantami krajowymi w dziedzinach właściwych lub pokrewnych dla danych zawodów medycznych, szkołami i szkołami wyższymi kształcącymi w danych zawodach medycznych, Naczelną Radą Aptekarską, Naczelną Radą Lekarską, Naczelną Radą Pielęgniarek i Położnych, Ogólnopolskim Związkiem Zawodowym Lekarzy, Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych, Sekretariatem Ochrony Zdrowia KK NSZZ „Solidarność”, Federacją Związków Zawodowych Pracowników Ochrony Zdrowia, Federacją Związku Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz towarzystwami naukowymi w tym obszarze.

Projekt zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Ministerstwa Zdrowia.

Projekt

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie przyporządkowania działalności oznaczonych nomenklaturami ISIC lub NICE
do Polskiej Klasyfikacji Działalności**

(Dz. U. z dnia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr , poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Działalności oznaczone nomenklaturami ISIC lub NICE przyporządkowuje się do Polskiej Klasyfikacji Działalności w sposób określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 października 2007 r.

PREZES RADY MINISTRÓW

**Załącznik
do rozporządzenia
Prezesa Rady Ministrów
z dnia**

Wykaz I

1.
Nomenklatura NICE
(odpowiedniki działów: 23-40 Nomenklatury ISIC)

NICE			PKD *		
Dział	Grupa	Opis	Dział	Klasa/ Podklasa	Nazwa grupowania /Uwagi
23		Włókiennictwo	17		Włókiennictwo
	232	Przetwarzanie włókien i produkcja tkanin na urządzeniach do wełny		17.12	Produkcja przędzy wełnianej zgrzebnej
				17.13	Produkcja przędzy wełnianej czesankowej
				17.22	Produkcja tkanin wełnianych zgrzebnych
				17.23	Produkcja tkanin wełnianych czesankowych
	233	Przetwarzanie włókien i produkcja tkanin na urządzeniach do bawełny		17.11	Produkcja przędzy bawełnianej
				17.21	Produkcja tkanin bawełnianych
	234	Przetwarzanie włókien i produkcja tkanin na urządzeniach do jedwabiu		17.15	Produkcja przędzy z jedwabiu oraz z włókien chemicznych
				17.24	Produkcja tkanin z jedwabiu oraz z włókien chemicznych
	235	Przetwarzanie włókien i produkcja tkanin na urządzeniach do lnu i konopi		17.14	Produkcja przędzy lnianej
				ex 17.25	Produkcja tkanin pozostałych Dot. wyłącznie tkanin z lnu i konopi
	236	Inne branże włókiennicze (surowiec: juta, włókna liściowe itp.); produkcja lin		17.17	Produkcja przędzy z włókien tekstylnych pozostała
				ex 17.25	Produkcja tkanin pozostałych Dot. wyłącznie produkcji tkanin z juty i innych włókien łykowych (z wyjątkiem lnu i konopi)
				ex 17.52	Produkcja wyrobów powroźniczych i sieciowych Dot. wyłącznie produkcji lin

	237	Produkcja dzianin i wyrobów szydełkowych		17.60	Produkcja dzianin
				17.71	Produkcja wyrobów pończosznich
				17.72	Produkcja odzieży dzianej
	238	Wykańczanie tkanin		ex 17.30	Wykańczanie materiałów włókienniczych Dot. wyłącznie wykańczania tkanin
	239	Pozostałe branże włókiennicze		17.16	Produkcja nici do szycia
				17.51	Produkcja dywanów i chodników
				ex 17.52	Produkcja wyrobów powroźniczych i sieciowych Dot. wyłącznie produkcji wyrobów powroźniczych i sieciowych z wyjątkiem lin
				17.53	Produkcja włókien i wyrobów wykonywanych z włókien, z wyłączeniem odzieży
				17.54	Produkcja wyrobów włókienniczych pozostałych, gdzie indziej niesklasyfikowana
	24	Produkcja obuwia, odzieży, koców i wyrobów pościelowych	ex 17		Włókiennictwo Dot. wyłącznie produkcji koców i wyrobów pościelowych, obuwia tekstylnego
ex 18				Produkcja odzieży i wyrobów futrzarskich Dot. wyłącznie produkcji	
ex 19				Produkcja skór wyprawionych i wyrobów ze skór wyprawionych Dot. wyłącznie produkcji obuwia	
ex 26				Produkcja wyrobów z surowców niemetalicznych pozostałych Dot. wyłącznie produkcji obuwia z azbestu	
241	Maszynowa produkcja obuwia (oprócz wykonanego z gumy lub drewna)		ex 17.71.Z	Produkcja wyrobów pończosznich Dot. wyłącznie maszynowej produkcji obuwia tekstylnego, bez zelówek	
			ex 19.30.A	Produkcja obuwia, z wyłączeniem sportowego Dot. wyłącznie maszynowej produkcji obuwia, z wyjątkiem sportowego	
			ex 19.30.B	Produkcja obuwia sportowego Dot. wyłącznie maszynowej produkcji obuwia sportowego (z wyjątkiem obuwia	

				łyżwiarskiego i do jazdy na wrotkach, sklasyfikowanego w 36.40.Z)
			ex 26.82.Z	Produkcja pozostałych wyrobów pozostałych z mineralnych surowców niemetalicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana. Dot. wyłącznie produkcji obuwia z azbestu
			ex 33.10.A	Produkcja sprzętu medycznego i chirurgicznego oraz przyrządów ortopedycznych, mebli medycznych, z wyłączeniem działalności usługowej Dot. wyłącznie maszynowej produkcji obuwia ortopedycznego
242	Ręczne wytwarzanie obuwia; reperacja obuwia		ex 17.71.Z	Produkcja pozostałej odzieży i dodatków do odzieży, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie ręcznego wytwarzania obuwia tekstylnego, bez zelówek
			ex 19.30.A	Produkcja obuwia, z wyłączeniem sportowego Dot. wyłącznie ręcznego wytwarzania obuwia, z wyjątkiem sportowego
			ex 19.30.B	Produkcja obuwia sportowego Dot. wyłącznie ręcznego wytwarzania obuwia sportowego (z wyjątkiem obuwia łyżwiarskiego i do jazdy na wrotkach, sklasyfikowanego w 36.40.Z)
			ex 33.10.A	Produkcja sprzętu medycznego i chirurgicznego oraz przyrządów ortopedycznych, mebli medycznych, z wyłączeniem działalności usługowej Dot. wyłącznie ręcznego wytwarzania obuwia ortopedycznego
			ex 52.71.Z	Naprawa obuwia i pozostałych wyrobów skórzanych Dot. wyłącznie naprawy obuwia ze skóry i innych materiałów
243	Produkcja odzieży (oprócz futer)		18.10	Produkcja odzieży skórzanej
			18.21	Produkcja ubrań roboczych
			18.22	Produkcja pozostałej odzieży wierzchniej
			18.23	Produkcja bielizny

			18.24	Produkcja pozostałej odzieży i dodatków do odzieży, gdzie indziej niesklasyfikowana
	244	Produkcja materacy, koców i wyrobów pościelowych	ex 17.40.A	Produkcja gotowych artykułów włókienniczych, oprócz odzieży, z wyłączeniem działalności usługowej Dot. wyłącznie produkcji materacy, koców i wyrobów pościelowych
	245	Produkcja skór futerkowych i futer	18.30	Wyprawianie i barwienie skór futerkowych; produkcja wyrobów futrzarskich
25		Produkcja wyrobów z drewna lub korka (oprócz produkcji mebli)	20	Produkcja drewna i wyrobów z drewna oraz z korka (z wyłączeniem mebli), wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania
	251	Piłowanie i przemysłowa obróbka drewna	ex 20.10.A	Produkcja wyrobów tartacznych Dot. wyłącznie piłowania i przemysłowej obróbki drewna
			20.10.B	Działalność usługowa w zakresie impregnowania drewna
	252	Produkcja półfabrykatów z drewna	ex 20.10.A	Produkcja wyrobów tartacznych Dot. wyłącznie produkcji półfabrykatów z drewna (drewnianych materiałów podłogowych niepołączonych, wełny drzewnej, mączki drzewnej, wiórów)
	253	Seryjna produkcja drewnianych elementów budowlanych, w tym podłogowych	ex 20.10.A	Produkcja wyrobów tartacznych Dot. wyłącznie produkcji drewnianych podkładów kolejowych
			20.20.Z	Produkcja arkuszy forniowych; produkcja płyt i sklejek
			ex 20.30.Z	Produkcja wyrobów stolarskich i ciesielskich dla budownictwa Dot. bloków parkietowych, klepek itp. połączonych w formę płyt
	254	Produkcja pojemników z drewna	20.40.Z	Produkcja opakowań drewnianych
	255	Produkcja pozostałych wyrobów z drewna (oprócz mebli)	20.51.Z	Produkcja pozostałych wyrobów z drewna
	259	Produkcja wyrobów ze słomy, korka, wikliny (w tym koszykarskich), rattanu; wyrób szczotek i pędzli	20.52.Z	Produkcja wyrobów z korka, słomy i z materiałów używanych do wyplatania
			ex 36.62.Z	Produkcja mioteł, szczotek i pędzli Dot. wyłącznie wyrobu szczotek i pędzli

26	260	Produkcja mebli z drewna	ex 36		Produkcja mebli; działalność produkcyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie produkcji mebli z drewna oraz materiałów przeznaczonych do wyplatania	
				ex 36.11.Z	Produkcja krzeseł i mebli do siedzenia Dot. wyłącznie produkcji mebli z drewna i materiałów przeznaczonych do wyplatania	
				ex 36.12.Z	Produkcja mebli biurowych i sklepowych pozostała Dot. wyłącznie produkcji mebli biurowych i sklepowych z drewna i materiałów przeznaczonych do wyplatania	
				ex 36.13.Z	Produkcja mebli kuchennych Dot. wyłącznie produkcji mebli kuchennych z drewna i materiałów przeznaczonych do wyplatania	
				ex 36.14.A	Produkcja mebli pozostała, z wyłączeniem działalności usługowej Dot. wyłącznie produkcji mebli do sypialni, pokoi wypoczynkowych, ogrodów itp. z drewna i materiałów przeznaczonych do wyplatania	
27		Produkcja papieru i wyrobów z papieru	21		Produkcja masy włóknistej, papieru oraz wyrobów z papieru	
	271	Produkcja masy celulozowej, papieru i tektury			21.11.Z	Produkcja masy włóknistej
				21.12.Z	Produkcja papieru i tektury	
	272	Produkcja papieru i tektury oraz wyrobów z masy celulozowej			21.21.Z	Produkcja papieru falistego i tektury falistej oraz opakowań z papieru i tektury
					21.22.Z	Produkcja papierowych artykułów gospodarstwa domowego, toaletowych i sanitarnych
					21.23.Z	Produkcja papierowych artykułów piśmiennych
					ex 21.24.Z	Produkcja tapet Dot. wyłącznie produkcji tapet papierowych i podobnych pokryć ściennych (łącznie z tapetami papierowymi pokrywanymi winylem)
				21.25.Z	Produkcja pozostałych artykułów z papieru i tektury, gdzie indziej niesklasyfikowana	

28	280	Poligrafia, działalność wydawnicza i branże pokrewne	22		Działalność wydawnicza; poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji
				22.11.Z	Wydawanie książek
				22.12.Z	Wydawanie gazet
				22.13.Z	Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych
				22.14.Z	Wydawanie nagrań dźwiękowych
				22.15.Z	Działalność wydawnicza pozostała. Podklasa obejmuje wydawanie kalendarzy, formularzy, plakatów itp.
				22.21.Z	Drukowanie gazet
				22.22.Z	Działalność poligraficzna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana
				22.23.Z	Introligatorstwo
				22.24.Z	Działalność usługowa związana z przygotowaniem druku
				22.25.Z	Działalność graficzna pomocnicza
				22.31.Z	Reprodukcja nagrań dźwiękowych
				22.32.Z	Reprodukcja nagrań wideo
22.33.Z	Reprodukcja komputerowych nośników informacji				
29		Produkcja skóry i wyrobów ze skóry	ex 19		Produkcja skór wyprawionych i wyrobów ze skór wyprawionych Dot. wyłącznie produkcji skóry i wyrobów ze skóry (z wyjątkiem produkcji obuwia)
	291	Garbowanie i wyprawianie skór		19.10.Z	Produkcja skór wyprawionych
	292	Produkcja wyrobów ze skór wyprawionych		19.20.Z	Produkcja wyrobów kaletniczych i rymarskich
ex 30		Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych, włókien sztucznych i wyrobów skrobiowych	ex 15		Produkcja artykułów spożywczych i napojów
			15.62.Z	Wytwarzanie skrobi i produktów skrobiowych	
	ex 24			Produkcja wyrobów chemicznych	

			24.70.Z	Produkcja włókien chemicznych
		25		Produkcja wyrobów gumowych i z tworzyw sztucznych
301	Przetwórstwo gumy i azbestu		25.1	Produkcja wyrobów gumowych
		ex 26.65.Z		Produkcja wyrobów azbestowo-cementowych, wiórowo-cementowych i podobnych Dot. wyłącznie przetwórstwa azbestu
		ex 26.82.Z		Produkcja pozostałych wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie przetwórstwa azbestu
302	Przetwórstwo tworzyw sztucznych		25.21.Z	Produkcja płyt, arkuszy, rur i kształtek z tworzyw sztucznych
			25.22.Z	Produkcja opakowań z tworzyw sztucznych
			25.23.Z	Produkcja wyrobów z tworzyw sztucznych dla budownictwa
			25.24.Z	Produkcja pozostałych wyrobów z tworzyw sztucznych
		ex 37.20.Z		Przetwarzanie odpadów niemetalowych, włączając wyroby wybrakowane Dot. wyłącznie przetwarzania odpadów z tworzyw sztucznych (recyklingu)
303	Produkcja włókien sztucznych		24.70.Z	Produkcja włókien chemicznych
ex 31	Przemysł chemiczny	ex 24		Produkcja wyrobów chemicznych
311	Produkcja surowców chemicznych i dalsze ich przetwórstwo		24.11.Z	Produkcja gazów technicznych
			24.12.Z	Produkcja barwników i pigmentów
			24.13.Z	Produkcja chemikaliów nieorganicznych podstawowych pozostałych
			24.14.Z	Produkcja chemikaliów organicznych podstawowych pozostałych
		ex 24.15.Z		Produkcja nawozów i związków azotowych Dot. wyłącznie produkcji związków azotowych

			24.16.Z	Produkcja tworzyw sztucznych
			24.17.Z	Produkcja kauczuku syntetycznego
			24.41.Z	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych
			ex 24.51.Z	Produkcja środków myjących i czyszczących Dot. wyłącznie produkcji surowej gliceryny
312	Wyspecjalizowana produkcja wyrobów chemicznych, głównie dla celów przemysłowych i rolniczych (w tym produkcja - na cele przemysłowe - tłuszczów i olejów pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, wg grupy ISIC 312)		ex 24.15.Z	Produkcja nawozów i związków azotowych Dot. wyłącznie produkcji nawozów
			24.20.Z	Produkcja pestycydów i pozostałych środków agrochemicznych
			ex 24.30.Z	Produkcja farb i lakierów Dot. wyłącznie produkcji farb i lakierów dla celów przemysłowych i rolniczych
			ex 24.61.Z	Produkcja materiałów wybuchowych z wyjątkiem produkcji fajerwerków i ogni sztucznych
			ex 24.62.Z	Produkcja klejów i żelatyn Dot. wyłącznie produkcji na cele przemysłowe
			24.63.Z	Produkcja olejków eterycznych
			24.66.Z	Produkcja wyrobów chemicznych pozostałych, gdzie indziej niesklasyfikowana W tym produkcja na cele przemysłowe olejów i tłuszczów pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego
313	Wyspecjalizowana produkcja wyrobów chemicznych, głównie na użytek domowy lub biurowy (oprócz produkcji wyrobów medycznych i farmaceutycznych - grupa ISIC ex 319)		ex 24.30.Z	Produkcja farb i lakierów Dot. wyłącznie produkcji farb i lakierów do użytku domowego
			ex 24.51.Z	Produkcja środków myjących i czyszczących Z wyjątkiem produkcji surowej gliceryny
			24.52.Z	Produkcja artykułów kosmetycznych i toaletowych
			ex 24.61.Z	Produkcja materiałów wybuchowych Dot. wyłącznie produkcji fajerwerków i ogni sztucznych

			ex 24.62.Z	Produkcja klejów i żelatyn Dot. wyłącznie produkcji klejów i żelatyn na użytek gospodarstw domowych
			24.64.Z	Produkcja chemikaliów fotograficznych
			24.65.Z	Produkcja niezapisanych nośników informacji
			ex 36.63.Z	Produkcja wyrobów pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie produkcji świec, zapalek, taśm nasączonych tuszem i innych wyrobów chemicznych do użytku domowego i biurowego gdzie indziej niesklasyfikowanych (z wyjątkiem produkcji tuszu do użytku bezpośredniego - 24.66.Z)
32		Przemysł naftowy	ex 23	Wytwarzanie koksu, produktów rafinacji ropy naftowej i paliw jądrowych Dot. wyłącznie wytwarzania produktów rafinacji ropy naftowej
	320	Przemysł naftowy		23.20.A Wytwarzanie produktów rafinacji ropy naftowej
				23.20.B Przetwarzanie produktów rafinacji ropy naftowej
33		Produkcja wyrobów z niemetalicznych surowców mineralnych	26	Produkcja wyrobów pozostałych z surowców niemetalicznych
	331	Produkcja uformowanych wyrobów z gliny		ex 26.21.Z Produkcja ceramicznych wyrobów stołowych i ozdobnych Dot. wyłącznie produkcji wyrobów z gliny
				ex 26.25.Z Produkcja ceramicznych wyrobów pozostałych Dot. wyłącznie produkcji wyrobów z gliny
				ex 26.26.Z Produkcja ceramicznych materiałów i wyrobów ogniotrwałych Dot. wyłącznie produkcji wyrobów z gliny
				ex 26.30.Z Produkcja płytek ceramicznych Dot. wyłącznie produkcji wyrobów z gliny
				26.40.Z Produkcja ceramiki budowlanej
	332	Produkcja szkła i wyrobów szklanych		26.11.Z Produkcja szkła płaskiego
				26.12.Z Produkcja szkła płaskiego obrobionego i wyrobów ze szkła płaskiego

			26.13.Z	Produkcja szkła gospodarczego
			26.14.Z	Produkcja włókien szklanych
			26.15.Z	Produkcja szkła technicznego
	333	Produkcja wyrobów ceramicznych, w tym ogniotrwałych	ex 26.21.Z	Produkcja ceramicznych wyrobów stołowych i ozdobnych Z wyjątkiem produkcji wyrobów z gliny
			26.22.Z	Produkcja ceramicznych wyrobów sanitarnych
			26.23.Z	Produkcja ceramicznych izolatorów i osłon izolacyjnych
			26.24.Z	Produkcja wyrobów ceramicznych technicznych pozostałych
			ex 26.25.Z	Produkcja wyrobów ceramicznych pozostałych Z wyjątkiem produkcji wyrobów z gliny
			ex 26.26.Z	Produkcja ceramicznych materiałów i wyrobów ogniotrwałych Z wyjątkiem produkcji wyrobów z gliny
	334	Produkcja cementu, wapna i gipsu	26.51.Z	Produkcja cementu
			26.52.Z	Produkcja wapna
			26.53.Z	Produkcja gipsu
	335	Produkcja uformowanych elementów z betonu, cementu i gipsu	26.61.Z	Produkcja budowlanych wyrobów betonowych
			26.62.Z	Produkcja gipsowych wyrobów dla budownictwa
			26.65.Z	Produkcja wyrobów azbestowo-cementowych, wiórowo-cementowych i podobnych
			ex 26.66.Z	Produkcja pozostałych wyrobów betonowych, cementowych i gipsowych Dot. wyłącznie produkcji wyrobów z betonu i gipsu
	339	Obróbka kamienia i produkcja pozostałych wyrobów z niemetalicznych surowców mineralnych	ex 26.66.Z	Produkcja pozostałych wyrobów betonowych, cementowych i gipsowych Dot. wyłącznie produkcji wyrobów ze sztucznego kamienia

				26.70.Z	Cięcie, formatowanie i wykończenie kamienia ozdobnego i kamienia dla budownictwa
				26.81.Z	Produkcja technicznych wyrobów ściernych
				26.82.Z	Produkcja pozostałych wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana
34		Produkcja i wstępna obróbka żelaza i metali nieżelaznych	27		Produkcja metali
	341	Stal i przemysł stalowy (zgodnie z definicją Traktatu EWWS, w tym koksownie należące do hut stali)		27.10.Z	Produkcja żeliwa i stali oraz stopów żelaza
	342	Produkcja rur stalowych		ex 27.22.Z	Produkcja rur stalowych
	343	Ciągnienie drutów, ciągnienie na zimno taśm, walcowanie na zimno taśm,		27.31.Z	Produkcja sztab, prętów i profili ciągnionych na zimno
		formowanie na zimno		27.32.Z	Produkcja wyrobów płaskich walcowanych na zimno
				27.33.Z	Produkcja wyrobów formowanych na zimno
				27.34.Z	Produkcja drutów
	344	Produkcja i wstępna obróbka metali		27.41.Z	Produkcja metali szlachetnych
		nieżelaznych		27.42.Z	Produkcja aluminium
				27.43.Z	Produkcja ołowiu, cynku i cyny
				27.44.A	Produkcja miedzi nieobrobionej
				27.44.B	Produkcja wyrobów miedzianych w postaci półproduktów
				27.45.Z	Produkcja pozostałych metali nieżelaznych
	345	Odlewnictwo żelaza i metali		27.51.Z	Odlewnictwo żeliwa
		nieżelaznych		27.52.Z	Odlewnictwo staliwa
				27.53.Z	Odlewnictwo metali lekkich

				27.54.A	Odlewnictwo miedzi i stopów miedzi
				27.54.B	Odlewnictwo pozostałych metali nieżelaznych, z wyłączeniem odlewnictwa miedzi i stopów miedzi
35		Produkcja wyrobów metalowych (oprócz maszyn, urządzeń i środków transportu)	28		Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń
	351	Kucie, wylaczanie i prasowanie		ex 28.40.Z	Kucie, prasowanie, wylaczanie, walcowanie metali i nakladanie powlok na metale; obróbka mechaniczna elementów metalowych Dot. wyłącznie kucia, prasowania i wylaczania metali
	352	Druga faza obróbki i obróbka powierzchniowa		28.51.Z	Obróbka metali i nakładanie powłok na metale
				28.52.Z	Obróbka mechaniczna elementów metalowych
	353	Produkcja konstrukcji metalowych		28.11.A	Produkcja budynków prefabrykowanych z metalu, z wyłączeniem działalności usługowej
				28.11.B	Produkcja konstrukcji metalowych, z wyłączeniem działalności usługowej
	354	Produkcja kotłów i przemysłowych profili wklęsłych		ex 27.22.Z	Produkcja rur stalowych Dot. wyłącznie produkcji profili drażonych
				ex 28.22.Z	Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania Dot. wyłącznie kotłów centralnego ogrzewania
	355	Produkcja narzędzi, sprzętu oraz innych		28.61.Z	Produkcja wyrobów nożowniczych i sztuców
		wyrobów gotowych z metalu (oprócz		28.62.Z	Produkcja narzędzi
		sprzętu elektrycznego)		28.63.Z	Produkcja zamków i zawiasów
				28.71.Z	Produkcja pojemników metalowych
				28.72.Z	Produkcja opakowań z metali lekkich
				28.73.Z	Produkcja wyrobów z drutu
				28.74.Z	Produkcja złączy, śrub, łańcuchów i sprężyn

				28.75.A	Produkcja wyrobów metalowych przeznaczonych do łazienek i kuchni
				28.75.B	Produkcja pozostałych gotowych wyrobów metalowych
	359	Pomocnicze rodzaje działalności z zakresu mechaniki		29.11.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy oraz konserwacji silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych
				29.24.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji maszyn ogólnego przeznaczenia, gdzie indziej niesklasyfikowana
				29.32.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji maszyn rolniczych i leśnych
				29.42.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji obrabiarek i pozostałych narzędzi mechanicznych do obróbki metalu
				29.52.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji maszyn dla górnictwa i budownictwa
				29.56.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji pozostałych maszyn specjalnego przeznaczenia
36		Produkcja maszyn i urządzeń innych niż elektryczne	ex 29		Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie maszyn i urządzeń innych niż elektryczne
	361	Produkcja ciągników oraz maszyn i urządzeń dla rolnictwa		29.31.Z	Produkcja ciągników rolniczych
				29.32.A	Produkcja pozostałych maszyn dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem działalności usługowej
	362	Produkcja maszyn i urządzeń na cele biurowe		30.01.Z	Produkcja maszyn biurowych
				30.02.Z	Produkcja komputerów i pozostałych urządzeń do przetwarzania informacji
	363	Produkcja obrabiarek, w tym do metali oraz osprzętu i		ex 28.62.Z	Produkcja narzędzi Dot. wyłącznie produkcji wymiennych

		oprzyrządowania wymiennego do nich i do innych przyrządów, zasilanych prądem			narzędzi do obrabiarek, produkcji noży i ostrzy tnących do maszyn lub urządzeń mechanicznych oraz produkcji wymiennych części wchodzących w skład narzędzi zasilanych prądem
				29.41.A	Produkcja narzędzi ręcznych mechanicznych, z wyłączeniem działalności usługowej
				29.42..A	Produkcja pozostałych narzędzi mechanicznych do obróbki metalu, z wyłączeniem działalności usługowej
				29.43.A	Produkcja pozostałych narzędzi mechanicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyłączeniem działalności usługowej
	364	Produkcja maszyn, urządzeń i wyposażenia dodatkowego dla włókiennictwa oraz maszyn do szycia		ex 29.54.Z	Produkcja maszyn dla przemysłu włókienniczego, odzieżowego i skórzanego Dot. wyłącznie produkcji maszyn dla przemysłu włókienniczego i wyposażenia dodatkowego do nich oraz produkcji maszyn do szycia
	365	Produkcja maszyn, urządzeń i wyposażenia dla przemysłu spożywczego, w tym dla branży napojów, oraz dla przemysłu chemicznego i przemysłów pokrewnych		ex 29.23.Z	Produkcja urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych, z wyłączeniem urządzeń przeznaczonych dla gospodarstw domowych Dot. wyłącznie produkcji przemysłowych urządzeń chłodniczych i zamrażających
				ex 29.24.A	Produkcja pozostałych maszyn ogólnego przeznaczenia, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyjątkiem działalności usługowej Dot. wyłącznie produkcji maszyn, urządzeń i wyposażenia dodatkowego do maszyn dla przemysłu spożywczego (w tym produkcji napojów) oraz dla przemysłu chemicznego i przemysłów pokrewnych
				ex 29.53.Z	Produkcja maszyn stosowanych w przetwórstwie żywności, tytoniu i w produkcji napojów Dot. wyłącznie produkcji maszyn, urządzeń i wyposażenia dodatkowego do maszyn dla przemysłu spożywczego (takich jak maszyny i urządzenia do nalewania, pakowania i ważenia) oraz dla przemysłu chemicznego i przemysłów pokrewnych

			ex 33.30.Z	Produkcja systemów do sterowania procesami przemysłowymi Dot. wyłącznie produkcji systemów do sterowania procesami przemysłowymi dla przemysłu spożywczego oraz dla przemysłu chemicznego i przemysłów pokrewnych
	366	Produkcja instalacji i wyposażenia dla kopalń, odlewni żelaza i stali (zlokalizowanych przy hutach) i dla budownictwa; produkcja urządzeń do mechanicznego podawania	ex 29.22.Z	Produkcja urządzeń dźwigowych i chwytaków Dot. wyłącznie produkcji urządzeń dźwigowych i chwytaków dla kopalń, odlewni żelaza i stali i dla budownictwa oraz produkcji urządzeń do mechanicznego podawania
			29.51.Z	Produkcja maszyn dla metalurgii
			29.52.A	Produkcja maszyn dla górnictwa i budownictwa, z wyłączeniem działalności usługowej
			ex 29.56.A	Produkcja pozostałych maszyn specjalnego przeznaczenia, z wyłączeniem działalności usługowej Dot. wyłącznie produkcji skrzynek formierskich, form odlewniczych do metali oraz maszyn do kształtowania form odlewniczych
			ex 34.10.D	Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów Dot. wyłącznie produkcji betoniarek na podwoziach samochodowych
			ex 35.11.A	Produkcja statków, z wyłączeniem działalności usługowej Dot. wyłącznie produkcji żurawi pływających
	367	Produkcja wyposażenia transmisyjnego	29.11.A	Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych, oraz działalności usługowej
			29.14.Z	Produkcja łożysk, kół zębatach, przekładni zębatach i elementów napędowych
	368	Produkcja maszyn i urządzeń do innych, specjalistycznych zastosowań	29.55.Z	Produkcja maszyn dla przemysłu papierniczego
		przemysłowych	29.56.A	Produkcja pozostałych maszyn specjalnego przeznaczenia, z wyłączeniem działalności usługowej

	369	Produkcja innych - nieelektrycznych maszyn, urządzeń i wyposażenia		29.72.Z	Produkcja nieelektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego
37		Elektrotechnika	31		Produkcja maszyn i aparatury elektrycznej, gdzie indziej niesklasyfikowana
			32		Produkcja sprzętu i urządzeń radiowych, televizyjnych i telekomunikacyjnych
			ex 33		Produkcja instrumentów medycznych, precyzyjnych i optycznych, zegarów i zegarków Dot. wyłącznie elektrycznych instrumentów medycznych
				29.71.Z	Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego
	371	Produkcja elektrycznych drutów i kabli		31.30.Z	Produkcja izolowanych drutów i przewodów
	372	Produkcja silników, generatorów, transformatorów, przełączników i podobnych urządzeń dla dostarczania		31.10.A	Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów, z wyłączeniem działalności usługowej
		energii elektrycznej		31.20.A	Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej, z wyłączeniem działalności usługowej
				ex 31.62.A	Produkcja sprzętu elektrycznego, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyłączeniem działalności usługowej Dot. wyłącznie generatorów
	373	Produkcja sprzętu elektrycznego do bezpośredniego handlowego użytku		ex 31.62.A	Produkcja sprzętu elektrycznego, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyłączeniem działalności usługowej Dot. wyłącznie sprzętu elektrycznego do bepośredniego handlowego użytku
				ex 31.61.Z	Produkcja wyposażenia elektrycznego do silników i pojazdów, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie wyposażenia elektrycznego do bezpośredniego handlowego użytku
	374	Produkcja sprzętu telekomunikacyjnego, liczników, innych aparatów pomiarowych oraz sprzętu elektromedycznego		32.20.A	Produkcja urządzeń nadawczych televizyjnych i radiowych oraz aparatów dla telefonii i telegrafii przewodowej, z wyjątkiem działalności usługowej

			ex 33.10.A	Produkcja sprzętu medycznego i chirurgicznego oraz przyrządów ortopedycznych, mebli medycznych, z wyłączeniem działalności usługowej Dot. wyłącznie sprzętu elektromedycznego (aparaty terapeutyczne, aparaty rentgenowskie)
			ex 33.20.A	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych, badawczych, nawigacyjnych i pozostałego przeznaczenia, z wyłączeniem działalności usługowej. Dot. wyłącznie produkcji liczników i innych elektrycznych aparatów pomiarowych
	375	Produkcja sprzętu elektronicznego, odbiorników radiowych i telewizyjnych,	32.10.Z	Produkcja lamp elektronowych i pozostałych elementów elektronicznych
		sprzętu audio	32.30.A	Produkcja odbiorników telewizyjnych i radiowych, urządzeń do rejestracji i odtwarzania dźwięku i obrazu, z wyłączeniem działalności usługowej
	376	Produkcja urządzeń elektrycznych domowego użytku	29.71.Z	Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego
	377	Produkcja lamp i sprzętu oświetleniowego	31.50.Z	Produkcja sprzętu oświetleniowego i lamp elektrycznych
	378	Produkcja baterii i akumulatorów	31.40.Z	Produkcja akumulatorów, ogniw i baterii galwanicznych
	379	Naprawy, montaż i specjalistyczne instalacje sprzętu i wyposażenia elektrycznego	31.10.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy, konserwacji i przezawajania silników elektrycznych, prądnic i transformatorów
			31.20.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji elektrycznej aparatury rozdzielczej i sterowniczej
			31.62.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji sprzętu elektrycznego, gdzie indziej niesklasyfikowana
			32.20.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji nadajników telewizyjnych i radiowych

				32.30.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji nadajników telewizyjnych i radiowych
				ex 33.10.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji sprzętu medycznego, wyłączając chirurgiczny Dot. wyłącznie działalności usługowej w zakresie instalowania, naprawy, konserwacji elektrycznego sprzętu medycznego
				ex 33.20.B	Działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych, badawczych, testujących, nawigacyjnych Dot. wyłącznie działalności usługowej w zakresie instalowania, naprawy, konserwacji elektrycznych instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych, badawczych, testujących, nawigacyjnych
ex 38		Produkcja środków transportu	ex DM		Produkcja sprzętu transportowego Dot. wyłącznie zakresu określonego w poniższych grupach NICE: 383, 385, 389
				ex 50	Sprzedaż, obsługa i naprawa pojazdów samochodowych i motocykli; sprzedaż detaliczna paliw do pojazdów samochodowych Dot. wyłącznie zakresu określonego w grupie NICE 384
	383	Produkcja pojazdów mechanicznych oraz		34.10	Produkcja pojazdów samochodowych
		części do nich		ex 34.30.A	Produkcja części i akcesoriów do pojazdów samochodowych i ich silników Dot. wyłącznie produkcji części do pojazdów samochodowych
	384	Naprawy pojazdów mechanicznych, w tym motocykli oraz rowerów		ex 50.20.A	konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych Dot. wyłącznie naprawy pojazdów samochodowych
				ex 50.40.Z	Sprzedaż, konserwacja i naprawa motocykli oraz sprzedaż części i akcesoriów do nich Dot. wyłącznie naprawy motocykli i motorowerów

			ex 52.74.Z	Naprawa artykułów użytku osobistego i domowego, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. Wyłącznie naprawy rowerów
	385	Produkcja motocykli, rowerów i części do nich	35.41.Z	Produkcja motocykli Podklasa obejmuje również produkcję części do motocykli
			35.42.Z	Produkcja rowerów Podklasa obejmuje również produkcję części do rowerów
	389	Produkcja sprzętu transportowego, niesklasyfikowanego gdzie indziej	35.50.Z	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana
39		Różne branże produkcyjne		
	391	Produkcja precyzyjnych instrumentów oraz aparatów kontrolnych i pomiarowych	ex 33.20.A	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych, badawczych, nawigacyjnych i innego przeznaczenia, z wyłączeniem działalności usługowej Z wyjątkiem liczników i elektrycznych aparatów pomiarowych
			33.30.Z	Produkcja systemów do sterowania procesami przemysłowymi
	392	Produkcja aparatów medycznych, w tym chirurgicznych, oraz towarów i sprzętu ortopedycznego (oprócz obuwia ortopedycznego)	ex 33.10.A	Produkcja sprzętu medycznego i chirurgicznego oraz przyrządów ortopedycznych, mebli medycznych z wyjątkiem działalności usługowej Dot. wyłącznie sprzętu medycznego, w tym chirurgicznego oraz ortopedycznego (z wyjątkiem obuwia). Nie dotyczy sprzętu elektromedycznego
	393	Produkcja sprzętu fotograficznego i optycznego	33.40.Z	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego
	394	Produkcja i naprawy zegarów i zegarków	33.50.Z	Produkcja zegarów i zegarków
			ex 52.73.Z	Naprawa zegarków, zegarów i biżuterii Dot. wyłącznie naprawy zegarków i zegarów
	395	Produkcja biżuterii i wyrobów z metali szlachetnych	36.22.Z	Produkcja wyrobów jubilerskich i podobnych, gdzie indziej niesklasyfikowana
	396	Produkcja i naprawy instrumentów muzycznych	36.30.Z	Produkcja instrumentów muzycznych Podklasa obejmuje również naprawę instrumentów muzycznych

	397	Produkcja gier, zabawek, sprzętu		36.50.Z	Produkcja gier i zabawek
		sportowego, w tym lekkoatletycznego		36.40.Z	Produkcja sprzętu sportowego
	399	Pozostałe branże produkcyjne		36.6	Pozostała działalność produkcyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana
40		Budownictwo	45		Budownictwo
	400	Budownictwo niespecjalistyczne; wyburzanie		45.11.Z	Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych; roboty ziemne
	401	Wznoszenie budynków (mieszkalnych i innych)		45.21.A	Wykonywanie robót ogólnobudowlanych związanych z wznoszeniem budynków
				ex 45.21.G	Wykonywanie robót budowlanych w zakresie montażu i wznoszenia budynków i budowli z elementów prefabrykowanych Dot. wyłącznie wykonywania robót ogólnobudowlanych w zakresie montażu i wznoszenia budynków z elementów prefabrykowanych
	402	Budowa dróg, mostów, linii kolejowych itp.		45.21.B	Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie obiektów mostowych
				45.21.C	Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie przemysłowych obiektów liniowych: rurociągów, linii elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych
				45.21.D	Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie rozdzielczych obiektów liniowych: rurociągów, linii elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych
				45.21.E	Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie obiektów górniczych i produkcyjnych
				45.21.F	Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie obiektów inżynierskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych
				ex 45.21.G	Wykonywanie robót budowlanych w zakresie montażu i wznoszenia budynków i budowli z elementów prefabrykowanych Dot. wyłącznie wykonywania robót budowlanych w zakresie montażu i wznoszenia budowli z elementów prefabrykowanych

			45.23.A	Budowa dróg kołowych i szynowych
	403	Prace instalacyjne	45.3	Wykonywanie instalacji budowlanych
	404	Prace dekoracyjne i wykończeniowe	45.4	Wykonywanie robót budowlanych wykończeniowych

2.
Nomenklatura NICE

NICE			PKD			
Dział	Grupa	Opis	Dział	Grupa/ Klasa/ Podklasa	Nazwa grupowania/Uwagi	
20A	200	Branże wytwarzające tłuszcze i oleje - roślinne i zwierzęce	ex 15	15.41.Z	Produkcja nieoczyszczonych olejów i tłuszczów	
				15.42.Z	Produkcja rafinowanych olejów i tłuszczów	
				15.43.Z	Produkcja margaryny i podobnych tłuszczów jadalnych	
20B		Branże produkcji spożywczej (poza produkcją napojów)	ex 15		Produkcja artykułów spożywczych i napojów Poza produkcją napojów	
	201	Ubój zwierząt, obróbka i konserwacja mięsa		15.11.Z	Produkcja mięsa, z wyłączeniem Mięsa z drobiu i królików	
				15.12.Z	Produkcja mięsa z drobiu i królików	
				15.13	Produkcja wyrobów z mięsa, wyłączając wyroby z drobiu i królików	
	202	Mleczarstwo			15.51.Z	Przetwórstwo mleka i wyrób serów
	203	Pakowanie w szczelne pojemniki i konserwowanie owoców i warzyw			ex 15.33.A	Przetwórstwo i konserwowanie owoców i warzyw, gdzie indziej niesklasyfikowane, z wyłączeniem działalności usługowej Dot. wyłącznie pakowania w szczelne pojemniki i konserwowania owoców i warzyw

	204	Puszkowanie i konserwowanie ryb i innej żywności pochodzenia morskiego		ex 15.20.Z	Przetwarzanie i konserwowanie ryb i produktów rybactwa Dot. wyłącznie puszkowania i konserwowania ryb i innej żywności pochodzenia morskiego
	205	Usługi młynarskie		15.61.Z	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż
	206	Produkcja piekarnicza, w tym sucharki i herbatniki		15.82.Z	Produkcja wyrobów piekarskich i ciastkarskich o przedłużonej trwałości
	207	Cukrownictwo		15.83.Z	Produkcja cukru
	208	Produkcja kakao, czekolady i wyrobów cukierniczych		15.84.Z	Produkcja kakao, czekolady i wyrobów cukierniczych
	209	Produkcja pozostałych wyrobów spożywczych		15.8	Produkcji pozostałych artykułów spożywczych
21		Produkcja napojów	ex15		Produkcja artykułów spożywczych i napojów Dot. wyłącznie produkcji napojów
	211	Produkcja alkoholu etylowego metodą fermentacyjną; produkcja drożdży i napojów spirytusowych		ex 15.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie produkcji drożdży
				ex 15.91.Z	Produkcja napojów alkoholowych destylowanych Dot. wyłącznie napojów alkoholowych na bazie spirytusu
				15.92.Z	Produkcja alkoholu etylowego
	212	Produkcja wina i innych niesłodowych napojów alkoholowych		15.93.Z	Produkcja win gronowych
	213	Piwowarstwo i słodownictwo		15.96.Z	Produkcja piwa
				15.97.Z	Produkcja słodów
	214	Produkcja napojów bezalkoholowych i wód gazowanych		15.98.Z	Produkcja wód mineralnych i napojów bezalkoholowych
ex 30		Produkcja wyrobów z gumy, tworzyw sztucznych, włókien celulozowych i sztucznych oraz wyrobów skrobiowych	ex15		Produkcja artykułów spożywczych i napojów Dot. wyłącznie produkcji produktów skrobiowych

			ex17		Włókiennictwo Dot. wyłącznie produkcji wyrobów z włókien celulozowych i sztucznych
			25		Produkcja wyrobów gumowych i z tworzyw sztucznych
	304	Produkcja wyrobów skrobiowych		15.62.Z	Wytwarzanie skrobi i produktów skrobiowych

3. Ex 855 Usługi fryzjerskie, oprócz pedicure oraz prowadzenia szkół przygotowujących do zawodów kosmetycznych i fryzjerskich
[PKD ex 93.02.Z Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne - Dot. wyłącznie usług fryzjerskich]

Wykaz II

1. Nomenklatura ISIC

ISIC			PKD		
Dział	Grupa	Opis	Dział	Klasa/ Podklasa	Nazwa grupowania/Uwagi
ex 04		Rybołówstwo	ex 05		Rybacktwo, włączając działalność usługową Dot. wyłącznie rybołówstwa
	043	Rybołówstwo śródlądowe		ex 05.01	Rybołówstwo, włączając działalność usługową Dot. wyłącznie rybołówstwa w wodach śródlądowych
ex 38		Produkcja środków transportu	34		Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep
			35		Produkcja pozostałego sprzętu transportowego
	381	Budowa i naprawa statków		35.11.A	Produkcja statków z wyłączeniem działalności usługowej
				35.11.B	Działalność usługowa w zakresie napraw i konserwacji statków, platform i konstrukcji pływających
	382	Produkcja taboru kolejowego		35.20.A	Produkcja lokomotyw kolejowych i tramwajowych oraz taboru kolejowego i tramwajowego, z wyłączeniem działalności usługowej

	386	Produkcja sprzętu latającego (w tym międzyplanetarnego)		35.30.A	Produkcja statków powietrznych i kosmicznych, z wyłączeniem działalności usługowej
ex 71		Działalności pokrewne z transportowymi oraz działalności inne niż transportowe w ramach następujących grup:			
	ex 711	Usługi związane z wagonami sypialnymi i restauracyjnymi; konserwacja taboru kolejowego w lokomotywniach; sprzątanie wagonów pasażerskich		ex 55.23.Z	Miejsca krótkotrwałego zakwaterowania pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane Dot. wyłącznie usług sypialnych w wagonach kolejowych
				ex 55.30.A	Restauracje Dot. wyłącznie sprzedaży posiłków i napojów w wagonach restauracyjnych
				ex 35.20.B	Działalność usługowa w zakresie naprawy, konserwacji, remontów lokomotyw kolejowych, tramwajowych oraz taboru kolejowego i tramwajowego Dot. konserwacji lokomotyw i taboru kolejowego oraz sprzątania wagonów
ex 712	Konserwacja taboru dla transportu miejskiego, podmiejskiego oraz międzymiastowego		ex 35.20.B	Działalność usługowa w zakresie naprawy, konserwacji, remontów lokomotyw kolejowych, tramwajowych oraz taboru kolejowego i tramwajowego Dot. wyłącznie napraw, konserwacji i remontów taboru tramwajowego i wagonów metra	
				ex 50.20	Obsługa i naprawa pojazdów samochodowych, pomoc drogowa Dot. wyłącznie naprawy i konserwacji autobusów miejskich, podmiejskich i międzymiastowych (z wyjątkiem bieżnikowania opon - 25.12.Z, naprawy tapicerki siedzeń - 36.11.Z, okresowych przeglądów technicznych - 74.30.Z)
ex 713	Konserwacja taboru innego niż przeznaczony do pasażerskiej komunikacji lądowej (samochody, autobusy, taksówki)			ex 50.20.A	Obsługa i naprawa pojazdów samochodowych Dot. wyłącznie obsługi, naprawy i konserwacji pojazdów samochodowych do przewozu osób (z wyjątkiem bieżnikowania opon - 25.12.Z, naprawy tapicerki siedzeń - 36.11.Z, okresowych przeglądów technicznych - 74.30.Z)

			ex 50.20.B	Pomoc drogowa oraz pozostała działalność usługowa związana z pojazdami samochodowymi Dot. wyłącznie pozostałej działalności usługowej w zakresie utrzymania pojazdów samochodowych do przewozu osób (jak np. mycie, polerowanie, woskowanie)
ex 714	Eksplatacja i usługi konserwacyjne wspomagające transport drogowy (np. drogi, tunele, mosty z opłacanym przejazdem, magazyny towarów, parkingi, zajezdnie autobusowe i tramwajowe)		ex 35.20.B	Działalność usługowa w zakresie naprawy, konserwacji, remontów lokomotyw kolejowych, tramwajowych oraz taboru kolejowego i tramwajowego Dot. wyłącznie usług zajezdni tramwajowych
			ex 45.21.A	Wykonywanie robót ogólnobudowlanych związanych ze wznoszeniem budynków Dot. wyłącznie konserwacji magazynów towarów
			ex 45.21.B	Wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie obiektów mostowych Dot. wyłącznie konserwacji obiektów mostowych (tuneli, mostów, wiaduktów, estakad itp.)
			ex 45.23.A	Budowa dróg kołowych i szynowych Dot. wyłącznie konserwacji dróg kołowych miejskich i zamiejskich, parkingów
			ex 63.21.Z	Działalność wspomagająca transport lądowy, pozostała Dot. wyłącznie działalności usługowej związanej z drogami, mostami, tunelami, parkingami, garażami
ex 716	Działalności pokrewne z transportem śródlądowym (np.: prowadzenie i utrzymanie dróg wodnych, portów oraz innych obiektów dla transportu śródlądowego; usługi holowników portowych i pilotowanie w portach,		ex 45.24.B	Budowa pozostałych obiektów inżynierii wodnej Dot. wyłącznie utrzymania dróg wodnych, portów rzecznych oraz innych obiektów dla transportu śródlądowego (tam i zapór wodnych)

		instalowanie boi, załadunek i rozładunek statków i inne podobne działalności, np.: ratownictwo		ex 61.20.Z	Transport wodny śródlądowy Dot. wyłącznie holowania i pchania w śródlądowym transporcie wodnym
		okrętowe, holowanie i prowadzenie stanic wodnych)		63.11.B	Przeładunek towarów w portach śródlądowych
				63.12.B	Magazynowanie i przechowywanie towarów w portach śródlądowych
				ex 63.22.B	Działalność portów śródlądowych
				ex 63.22.C	Obsługa żeglugi morskiej i śródlądowej Dot. wyłącznie obsługi żeglugi śródlądowej (np.: usług pilotowania, cumowania, pomocy nawigacyjnej, ratownictwa wodnego, kontroli ruchu na szlakach wodnych)
				ex 63.22.D	Działalność wspomagająca transport wodny pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie działalności wspomagającej transport wodny śródlądowy (np.: oznakowania torów wodnych, prowadzenia stanic wodnych)
				63.40.B	Działalność śródlądowych agencji transportowych
73		Usługi pocztowe i telekomunikacyjne	64		Poczta i telekomunikacja
ex 85		Usługi osobiste			
	854	Prowadzenie pralni i usługi pralnicze, czyszczenie na sucho oraz farbowanie		ex 17.30.Z	Wykończanie materiałów włókienniczych Dot. wyłącznie farbowania i barwienia przędzy i tkanin
				93.01.Z	Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich
	ex 856	Studia fotograficzne: fotografia portretowa i komercyjna oprócz fotografii reporterskiej		74.81.Z	Działalność fotograficzna
	ex 859	Usługi osobiste niesklasyfikowane gdzie indziej (konserwacja i utrzymanie w czystości budynków lub mieszkań)		95.00.Z	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników

2.

Nomenklatura ISIC

Działalności wykonywane bez stałej lokalizacji (obnośne, objazdowe):

[Sekcja PKD "G" - Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego]

a) kupno i sprzedaż towarów:

- przez obnośnych/objazdowych handlarzy, straganiarzy lub domokrażców (ex grupa ISIC 612) [PKD 52.62 Sprzedaż detaliczna prowadzona na straganach i targowiskach; PKD 52.63.Z Sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową. Dot. wyłącznie działalności domokrażców i handlarzy objazdowych];
- na targach - w prowizorycznych pomieszczeniach lub pod gołym niebem; [PKD 52.62 Sprzedaż detaliczna prowadzona na straganach i targowiskach;]

b) działalności, których dotyczą przyjęte wcześniej środki przejściowe, wyraźnie wykluczając je, lub nie wymieniając ich w odniesieniu do obnośnego/objazdowego ich wykonywania [PKD 52.6 Handel detaliczny prowadzony poza siecią sklepową].

3.

Nomenklatura ISIC Grupy 718 i 720

[PKD 63 Działalność wspomagająca transport; działalność związana z turystyką]

Rodzaje działalności obejmują w szczególności:

- organizowanie, oferowanie do sprzedaży oraz sprzedaż (gotówkowa lub komisowa, indywidualnie lub zbiorowo) usług w dziedzinie: transportu, żywienia, zakwaterowania, wycieczek i innych związanych z podróżowaniem (niezależnie od przyczyny podróży) lub pobytem
- pośrednictwo między kontrahentami w zakresie różnych rodzajów transportu i osobami, które wysyłają lub otrzymują towary, oraz wykonywanie działalności związanych z:
 - aa) zawieraniem umów z kontrahentami transportowymi na zamówienie zleceniodawców;
 - bb) wyborem środka transportu, firmy oraz trasy - z punktu widzenia opłacalności dla zleceniodawcy;
- cc) przygotowywanie technicznych aspektów transportu (np. pakowanie towarów do transportu); podejmowanie działań w różnych okolicznościach dotyczących transportu (np. zapewnianie dostaw lodu dla wagonów-chłodni);
- dd) załatwianie formalności związanych z transportem, np. wystawianie dokumentów przewozowych, łączenie lub rozdzielanie przesyłek;
- ee) koordynacja różnych etapów transportu, np. zapewnienie tranzytu, rozładunku, przeładunku i innych operacji w terminalach;
- ff) przygotowanie zarówno ładunku, jak przewoźnika i środków transportu dla osób wysyłających towary lub otrzymujących je:
 - szacowanie kosztów transportu oraz sprawdzanie szczegółowych rozliczeń;
 - podejmowanie pewnych przedsięwzięć (okresowych lub stałych) w imieniu i na zlecenie przewoźników lub właścicieli statków (dotyczy urzędów portowych, dostawców okrętowych itp.).

Wykaz III

1. Działalności prowadzone na własny rachunek w handlu hurtowym, z wyłączeniem handlu hurtowego produktami medycznymi i farmaceutycznymi, produktami toksycznymi i patogenami oraz węglem (ex dział 611)
2. Działalności zawodowe polegające na pośrednictwie - z upoważnienia i zgodnie z instrukcjami jednej lub większej liczby osób - w negocjacjach lub zawieraniu transakcji handlowych w imieniu i na zlecenie tych osób;
3. Działalności zawodowe polegające na pośrednictwie, w którym pośrednik, zachowując pewną swobodę działania, kojarzy strony zamierzające zawrzeć ze sobą bezpośredni kontrakt lub przygotowuje ich transakcje handlowe, lub pomaga w ich finalizowaniu;

4. Działalności zawodowe polegające na pośrednictwie, w którym pośrednik zawiera transakcje handlowe we własnym imieniu, na zlecenie innych osób;
5. Działalności zawodowe polegające na pośrednictwie, w którym pośrednik prowadzi sprzedaż hurtową w formie przetargu, na zlecenie innych osób;
6. Działalności zawodowe polegające na pośrednictwie, w którym pośrednik poszukuje zamówień, chodząc od domu do domu;
7. Działalności zawodowe polegające na świadczeniu usług pośrednictwa, w których pośrednik angażuje jedno lub większą liczbę przedsiębiorstw o charakterze handlowym, przemysłowym lub rzemieślniczym;

2.

Nomenklatura ISIC ex grupa 612 handel detaliczny
 [PKD 52.6 Handel detaliczny prowadzony poza siecią sklepową]

Działalności wykluczone:

ISIC			PKD		
Dział	Grupa	Opis	Dział	Klasa/ Podklasa	Nazwa grupowania/Uwagi
	012	Wynajem maszyn i urządzeń rolniczych		ex 01.41.A	Działalność usługowa związana z uprawami rolnymi Dot. wyłącznie wynajmu maszyn i urządzeń rolniczych z obsługą
				71.31.Z	Wynajem maszyn i urządzeń rolniczych Podklasa ta obejmuje wynajem maszyn i urządzeń rolniczych bez obsługi
	640	Nieruchomości, w tym ich wynajem	70		Obsługa nieruchomości
	713	Wynajem samochodów, powozów i koni		ex 60.22.Z	Działalność taksówek osobowych Dot. wyłącznie wynajmu samochodów osobowych z kierowcą
				60.24.C	Wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą
				71.10.Z	Wynajem samochodów osobowych Podklasa ta obejmuje wynajem samochodów osobowych bez kierowcy
				ex 71.21.Z	Wynajem pozostałych środków transportu lądowego Dot. wynajmu środków transportu lądowego, bez kierowcy, z wyjątkiem samochodów osobowych i pojazdów szynowych
				ex 92.72.Z	Działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie wynajmu koni

	718	Wynajem wagonów kolejowych - osobowych i towarowych		ex 71.21.Z	Wynajem pozostałych środków transportu lądowego Dot. wyłącznie wynajmu pojazdów szynowych
	839	Wynajem maszyn i urządzeń dla przedsięwzięć komercyjnych		ex 71.34.Z	Wynajem pozostałych maszyn i urządzeń Dot. wyłącznie wynajmu maszyn i urządzeń dla handlu
	841	Rezerwacja miejsc w kinach i wypożyczanie filmów wielkoekranowych		ex 92.12.Z	Rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo Dot. wyłącznie wypożyczania filmów (nie bezpośrednio dla ludności)
			ex 92.32.Z	Działalność obiektów kulturalnych W PKD rezerwacja miejsc w kinach nie jest odrębnie klasyfikowana. Rezerwacja miejsca zawsze związana jest ze sprzedażą biletów, którą prowadzą bądź same kina (wówczas czynność taka nie jest odrębnie klasyfikowana i mieści się w 92.13.Z Projektacja filmów), bądź agencje zajmujące się rozprowadzaniem biletów (wówczas działalność taką klasyfikuje się w 92.32.Z)	
	842	Rezerwacja miejsc teatralnych i wypożyczanie sprzętu teatralnego		ex 71.40.Z	Wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego Dot. wyłącznie wypożyczania sprzętu teatralnego
			ex 92.32.Z	Działalność obiektów kulturalnych W PKD rezerwacja miejsc w kinach nie jest odrębnie klasyfikowana. Rezerwacja miejsca zawsze związana jest ze sprzedażą biletów, którą prowadzą bądź same teatry (wówczas czynność taka nie jest odrębnie klasyfikowana), bądź agencje zajmujące się rozprowadzaniem biletów (w obu przypadkach działalność ta klasyfikowana jest w 92.32.Z)	
	843	Wynajem łodzi, rowerów, automatów wrzutowych do gier zręcznościowych i innych		ex 71.22.Z	Wynajem środków transportu wodnego Dot. wynajmu statków bez załogi
			ex 61.10	Transport wodny morski i przybrzeżny Dot. wynajmu statków i łodzi z załogą	
			ex 61.20.Z	Transport wodny śródlądowy Dot. wynajmu statków i łodzi z załogą	
			ex 71.34.Z	Wynajem pozostałych maszyn i urządzeń Dot. wyłącznie wynajmu automatów wrzutowych do gier zręcznościowych i innych	

				ex 71.40.Z	Wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego Dot. wyłącznie wynajmu łodzi oraz rowerów
	853	Wynajem umeblowanych pokoi		ex 55.23.Z	Miejsca krótkotrwałego zakwaterowania pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane Dot. wyłącznie krótkotrwałego wynajmu umeblowanych pokoi
				ex 70.20.Z	Wynajem nieruchomości na własny rachunek Dot. wyłącznie długotrwałego wynajmu umeblowanych pokoi
	854	Wypożyczanie obrusów i białizny pościelowej		ex 71.40.Z	Wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego Dot. wyłącznie wypożyczania białizny pościelowej, stołowej, ręczników itp. (niezwiązane z działalnością pralni)
				ex 93.01	Pranie i oczyszczanie wyrobów włókienniczych i futrzarskich Dot. wyłącznie wypożyczania przez pralnie białizny pościelowej, stołowej, ręczników itp.
	859	Wypożyczanie strojów		ex 71.40.Z	Wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego Dot. wyłącznie wypożyczania odzieży

3.
Nomenklatura ISIC

ex dział 85:

1. Działalności związane z prowadzeniem restauracji, kawiarni, tawern i innych obiektów gastronomicznych (grupa ISIC 852)
[PKD 55.3 Restauracje i inne placówki gastronomiczne, 55.4 Bary, 55.51.Z Stołówki]
2. Działalności związane z prowadzeniem hoteli, pensjonatów, campingów i innych miejsc zakwaterowania (grupa ISIC 853)
[PKD 55. 1 Hotele, 55.2 Pozostałe obiekty noclegowe turystyki i inne miejsca krótkotrwałego zakwaterowania]

4.
Nomenklatura ISIC

ISIC			PKD		
Dział	Grupa	Opis	Dział	Klasa/ Podklasa	Nazwa grupowania/Uwagi
ex 62		Bankowość i finanse	65		Pośrednictwo finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalno-rentowych

	ex 620	Instytucje kupujące patenty i wydające licencje		ex 74.87	Działalność komercyjna pozostała Dot. wyłącznie sprzedaży patentów i licencji
ex 71		Transport	60		Transport lądowy; transport rurociągowy
	ex 713	Transport drogowy osób, z wyłączeniem transportu wykonywanego pojazdami samochodowymi		60.10.Z	Transport kolejowy
				ex 60.2	Transport lądowy pozostały Z wyjątkiem transportu wykorzystującego pojazdy samochodowe
ex 719	Transport rurociągami ciekłych węglowodorów i innych ciekłych produktów chemicznych		60.30.Z	Transport rurociągowy	
ex 82		Usługi dla lokalnej społeczności	ex 92		Działalność związana z kulturą, rekreacją i sportem Dot. działalności usługowej dla lokalnej społeczności
	827	Biblioteki, muzea, ogrody botaniczne i zoologiczne		92.51.A	Działalność bibliotek publicznych
				92.51.B	Działalność bibliotek innych niż publiczne
				92.52.A	Działalność muzeów
ex 92.53.Z				Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz naturalnych obszarów i obiektów chronionej przyrody Dot. wyłącznie działalności ogrodów botanicznych i zoologicznych	
ex 84		Usługi rekreacyjne	ex 92		Działalność związana z kulturą, rekreacją i sportem Dot. wyłącznie usług rekreacyjnych
	843	Usługi rekreacyjne niesklasyfikowane gdzie indziej: - działalności sportowe (utrzymanie terenów sportowych, organizacja imprez sportowych itp.), oprócz działalności trenerów - działalności związane z wyścigami (stajnie wyścigowe, tereny wyścigowe, organizacja wyścigów konnych itp.)		ex 92.62.Z	Działalność związana ze sportem, pozostała Dot. wyłącznie działalności sportowej
				ex 92.62.Z	Działalność związana ze sportem, pozostała Dot. wyłącznie działalności stajni koni wyścigowych, terenów wyścigowych oraz organizacji wyścigów konnych (z wyjątkiem przyjmowania zakładów)

	- inne działalności rekreacyjne (cyrk, wesołe miasteczka i inne miejsca rozrywki)		92.33.Z	Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
			ex 92.34.Z	Działalność rozrywkowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie działalności cyrkowej i innych miejsc rozrywki np. dyskotek
ex 85	Usługi osobiste	ex 93		Działalność usługowa pozostała
ex 851	Usługi domowe	95	95.00.Z	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników
ex 855	Salony fryzjerskie i usługi kosmetyczne (oprócz pedicure i prowadzenia szkół przygotowujących do zawodów kosmetycznych i fryzjerskich)		ex 93.02.Z	Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne
ex 859	Usługi osobiste niesklasyfikowane gdzie indziej (oprócz masaży sportowych i leczniczych oraz usług przewodników górskich):			
	- zwalczanie szkodników		ex 90.03.Z	Działalność sanitarna i pokrewna Dot. wyłącznie zwalczania szkodników
	- wypożyczanie ubrań i sprzętu do ich przechowywania		ex 71.40.Z	Wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego Dot. wyłącznie wypożyczania ubrań i sprzętu do ich przechowywania
	- prowadzenie biur matrymonialnych itp.		ex 93.05.Z	Działalność usługowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie działalności biur matrymonialnych itp.
	- usługi astrologów, wrózek itp.		ex 93.05.Z	Działalność usługowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana Dot. wyłącznie działalności astrologicznej itp.
	- usługi sanitarne i związane z nimi		90.03.z	Działalność sanitarna i pokrewna
	- utrzymanie i konserwacja grobów		ex 93.03.Z	Pogrzeby i działalność pokrewna Dot. wyłącznie utrzymania i konserwacji grobów
			ex 64.12.A	Działalność kurierska Dot. wyłącznie działalności kurierów innych niż Poczta Polska

	- usługi kurierów i pilotów-tłumaczy	ex 63.30.D	Działalność turystyczna pozostała Dot. wyłącznie działalności pilotów- tłumaczy
--	--------------------------------------	---------------	---

5. Działalności wykonywane bez stałej lokalizacji (obnośne, objazdowe):

- a) kupno i sprzedaż towarów:
- przez obnośnych/objazdowych handlarzy, straganiarzy lub domokrażców (ex grupa ISIC 612)
[PKD - ex 52.6 Handel detaliczny prowadzony poza siecią sklepową. Dot. wyłącznie działalności prowadzonej przez obnośnych/objazdowych handlarzy, straganiarzy lub domokrażców];
 - na targach w prowizorycznych pomieszczeniach lub pod gołym niebem;
[Sprzedaż detaliczna na straganach i targowiskach PKD 52.62]
- b) działalności, których dotyczą przyjęte wcześniej środki przejściowe wyraźnie - wykluczając je, lub nie wymieniając ich w odniesieniu do obnośnego/objazdowego ich wykonywania.

6. Działalności osób prowadzących własne firmy hurtowego handlu węglem lub pośrednictwa w handlu węglem (ex grupa 6112 Nomenklatury ISIC)
[PKD ex 51.51.Z Sprzedaż hurtowa paliw stałych, ciekłych, gazowych oraz produktów pochodnych - Dot. wyłącznie sprzedaży hurtowej paliw stałych].

7. Działalności te obejmują w szczególności:

- wynajem wagonów towarowych i osobowych do przewozu ludzi lub towarów,
- pośrednictwo w sprzedaży, zakupie lub wynajmie statków,
- przygotowanie, prowadzenie negocjacji i podpisywanie kontraktów na przewóz emigrantów,
- przyjmowanie w depozyt wszelkich przedmiotów i towarów, na zlecenie depozytora, przy kontroli celnej, lub gdzie indziej - w hurtowniach, magazynach ogólnych, magazynach meblowych, chłodniach, silosach itp.,
- wystawianie depozytorowi kwitu składowego na zdeponowane przedmioty lub towary,
- udostępnianie pomieszczeń, paszy i wybiegów dla bydła - podczas jego oczekiwania na sprzedaż lub podczas transportu do albo z miejsca sprzedaży,
- przeprowadzanie kontroli lub oceny technicznej pojazdów mechanicznych,
- mierzenie, ważenie i cechowanie towarów.

* Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 z późn. zm.)

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 26 ustawy z dnia o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr , poz.).

Celem rozporządzenia jest przyporządkowanie działalności oznaczonych nomenklaturami ISIC (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Rodzajów Działalności) lub NICE (Nomenklatura Gałęzi Przemysłu we Wspólnotach Europejskich), stosowanych w dyrektywie 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (załącznik IV), do Polskiej Klasyfikacji Działalności z 20 stycznia 2004. Ułatwi to porównywanie poszczególnych rodzajów działalności w trakcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji.

Ocena Skutków Regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie będzie miało wpływ na organy zajmujące się uznawaniem kwalifikacji. Zastosowane w projekcie przyporządkowanie działalności oznaczonych nomenklaturami ISIC i NICE do PKD ułatwi organom zidentyfikowanie danej działalności.

2. Konsultacje

Projekt będzie przedmiotem konsultacji społecznych z następującymi partnerami: Business Centre Club, Konfederacją Pracodawców Polskich, Polską Konfederacją Pracodawców Prywatnych LEWIATAN, Krajową Izbą Gospodarczą, Związkiem Rzemiosła Polskiego.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na zwiększenie wydatków publicznych.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ rozporządzenia na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

6. Wpływ regulacji na przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw.

7. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW
z dnia**

**w sprawie określenia zawodów regulowanych, w których przypadku można
wszczać postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji przed świadczeniem
usługi po raz pierwszy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Jeżeli usługodawca zamierza świadczyć usługę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej po raz pierwszy, organ właściwy, gdy jest to niezbędne, może wszcząć postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji w przypadku następujących zawodów regulowanych lub działalności:

- 1) asystentka stomatologiczna, diagnosta laboratoryjny, dietetyk, felczer, fizjoterapeuta, higienistka stomatologiczna, higienistka szkolna, logopeda, masażysta, opiekunka dziecięca, ortoptystka, protetyk słuchu, ratownik medyczny, technik analityki medycznej, technik dentystyczny, technik elektroradiologii, technik farmaceutyczny, technik optyk (optyk okularowy), technik ortopeda, terapeuta zajęciowy;
- 2) pracownik ochrony fizycznej I stopnia, pracownik ochrony fizycznej II stopnia, pracownik zabezpieczenia technicznego I stopnia, pracownik zabezpieczenia technicznego II stopnia;
- 3) detektyw;
- 4) rzeczoznawca ds. ruchu zakładu górniczego, kierownik jednostki ratownictwa górniczego, kierownik ruchu podziemnego zakładu górniczego, kierownik ruchu likwidowanego podziemnego zakładu górniczego, kierownik ruchu zakładu górniczego wydobywającego kopaliny otworami wiertniczymi, górnik strzałowy;
- 5) strażak, technik pożarnictwa, inżynier pożarnictwa – z wyjątkiem działań ratowniczych.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia ... 2007 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr ..., poz. ...), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy Dyrektywy Rady i Parlamentu Europejskiego nr 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych.

W projekcie rozporządzenia określa się zawody związane ze zdrowiem lub bezpieczeństwem publicznym, których niewłaściwe wykonywanie mogłoby narażać usługobiorców na poważne niebezpieczeństwo lub powstanie poważnej szkody dla zdrowia. W przypadku tych zawodów, o ile jest to niezbędne, organ właściwy może wszcząć postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji. Przepis stosuje się w przypadku świadczenia przez danego usługodawcę usługi po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przepisy rozporządzenia będą stosowane wobec obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje zawodowe. Jeżeli w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji właściwy organ stwierdzi, że występują zasadnicze różnice pomiędzy kwalifikacjami zawodowymi usługodawcy a kształceniem lub szkoleniem wymaganym w Rzeczypospolitej Polskiej, mające wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo publiczne, właściwy organ umożliwi usługodawcy przystąpienie do testu umiejętności.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (www.mnisw.gov.pl).

Ocena skutków regulacji (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Projekt rozporządzenia adresowany jest do organów właściwych do wydawania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej zawodów regulowanych.

2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do zaopiniowania związkom zawodowym i partnerom społecznym.

3. Wpływ projektowanej regulacji na sektor finansów publicznych

Usługodawcy, którzy będą podlegali przepisom rozporządzenia poniosą opłatę za wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji, w wysokości przewidzianej w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

4. Wpływ projektowanej regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw, oraz sytuację i rozwój regionalny.

Uznawanie w Rzeczypospolitej Polskiej kwalifikacji zawodowych obywatelom państw członkowskich UE/ EFTA określa ustawa.